

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21)  
Gradonačelnik Grada Makarske, dana 04. ožujka 2022. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

**o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu  
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021.  
i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića  
"Biokovsko zvonce" Makarska**

#### **Članak 1.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska za pedagošku godinu 2020./2021., KLASA: 601-02/21-01/10, URBROJ: 2147-23-01-21-1, i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 400-04/22-01/5, URBROJ: 18-22-2.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 601-01/21-10/2  
URBROJ: 2181-6-06/01-22-2  
Makarska, 04. ožujka 2022.

Gradonačelnik  
dr.sc. Zoran Paunović



Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21)  
Gradsko vijeće Grada Makarske na \_\_\_\_ . sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2022. godine, donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
**o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu**  
**Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021.**  
**i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića**  
**"Biokovsko zvonce"**

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021., KLASA: 601-02/21-01/10, URBROJ: 2147-23-01-21-1, i na Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-04/22-01/5, URBROJ: 18-22-2.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA MAKARSKE  
Gordana Muhtić, dipl.iur.

KLASA: 601-01/21-10/2  
URBROJ: 2181-06-06/01-22-3  
Makarska, \_\_\_\_\_ 2022.

## Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska razmatralo je i prihvatilo Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2020./2021., KLASA: 601-02/21-01/10, URBROJ: 2147-23-01-21-1 i Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu, KLASA: 400-04/22-01/5, URBROJ: 18-22-2, te ga je dostavilo Gradu Makarskoj.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2020./2021., se sastoji od:

1. Ustrojstvo rada,
2. Financijsko poslovanje;
3. Materijalni uvjeti,
4. Zdravstvena skrb,
5. Odgojno-obrazovni proces,
6. Stručno usavršavanje,
7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga,
8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama;
9. Izvješća stručno-razvojne službe i
10. Izvješća po objektima.

Godišnje Financijsko izvješće za 2021. godinu se sastoji od:

1. Bilješke uz financijske izvještaje za 2021. godinu;
2. Izvještaj proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika;
3. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima;
4. Bilanca;
5. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza;
6. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i
7. Izvještaj o obvezama.

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2021. godinu (Glasnik Grada Makarske, br. 18/20) određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj o izvršenju financijskog plana predstavničkom tijelu.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2020./2021., i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2021. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.



Gradonačelnik  
dr.sc. Zoran Paunović





**Dječji vrtić „Biokovsko Zvonce“ Makarska**

**Molizanskih Hrvata 2, Makarska**

**Telefon/fax:** (021)690 444; 691 014; 690 967

**E-mail:** [ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr](mailto:ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr)

**Klasa:** 601-02/21-01/10

**Ur. broj:** 2147-23-01-21-1

IZJAVILA  
2147/05 GRAD MAKARSKA

Prosljeđeno:	30-09-2021	
Šifra dokumenta	60101	21-10
Šifra dokumenta	2	
Prosljeđeno:	18-21-1	

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU  
PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

**Ravnateljica:**

Anela Židić, mag.praesc.educ.

Makarska, rujan 2021.

## SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA.....	3
1.1.	Upisi .....	3
1.2.	Izvješće o projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ od 01.09.2020. do 15.07.2021. ....	5
1.3.	Ljetno ustrojstvo rada.....	6
1.4.	Plan i struktura djelatnika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme.....	7
	Ispis po prezimenu zaposlenog - grupirano po radnom mjestu .....	7
1.5.	Plan i struktura djelatnika zaposlenih na određeno radno vrijeme .....	12
	Ispis po prezimenu zaposlenog - grupirano po radnom mjestu .....	12
1.6.	Tabelarni prikaz broja izvršitelja za stručno osoblje .....	13
1.7.	Tabelarni prikaz broja izvršitelja za pomoćno i tehničko osoblje .....	14
1.8.	Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad sa zasnivanjem radnog odnosa.....	15
1.9.	Rad Radničkog vijeća .....	15
1.10.	Rad Upravnog vijeća .....	17
1.11.	Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove.....	18
2.	FINANCIJSKO POSLOVANJE .....	19
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA.....	21
4.	ZDRAVSTVENA SKRB .....	22
4.1.	Posebne mjere i postupanja vezana uz sprječavanje širenja epidemije zaraze virusom COVID-19	23
5.	ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES .....	25
5.1.	Programi verificirani od strane MZO .....	26
5.2.	Projekti na razini objekata .....	27
5.3.	Program predškole .....	27
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE .....	32
7.	SURADNJA S RODITELJIMA/KORISNICIMA USLUGA .....	33
8.	SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA .....	35

9.	IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE .....	36
9.1.	Izvješće o radu ravnateljice.....	36
9.2.	Izvješće o radu pedagoginje.....	39
9.3.	Izvješće o radu psihologinje .....	41
9.4.	Izvješće o radu logopedinja .....	46
9.4.1.	Izvješće o radu logopedinje Anite Mravičić, prof.....	46
9.4.2.	Izvješće o radu logopedinje Tee Mlikote, prof. ....	51
9.4.3.	Polugodišnje izvješće o radu logopedinje od 01. rujna 2020. do 28. veljače 2021.	56
9.4.4.	Polugodišnje izvješće o radu logopedinje od 25. siječnja 2021. do 30. lipnja 2021. ....	58
9.5.	Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora - pripravnika u pedagoškoj godini 2020./2021 .....	60
9.6.	Izvješće o radu zdravstvene voditeljice .....	63
9.7.	Izvješće o radu kineziologinje .....	66
9.8.	Rad s djecom s posebnim potrebama.....	68
9.8.1.	Izvješće o radu za djecu s TUR-u integriranih u skupini u objektu „Ciciban“ ..	68
9.8.1.	Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“ .....	71
9.8.2.	Izvješće o radu s potencijalno darovitim i darovitim djecom .....	74
10.	IZVJEŠĆA PO OBJEKTIMA.....	74
10.1.	Dječji vrtić „Ciciban“ .....	74
10.1.1.	Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina.....	74
10.2.	Dječji vrtić „Radost“ .....	87
10.4.	Dječji vrtić „Vrapčić“ .....	100
10.5.	Vrtić „Grdelin“- Tučepi .....	104
10.6.	Dječji vrtić „Zvončica“ .....	110
10.7.	Dječji vrtić „Maslačak“ .....	114
10.8.	Dječji vrtić „veseljko“ .....	118

## 1. USTROJSTVO RADA

Grad Makarska je osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska. Ustanova obuhvaća osam objekata na sljedećim lokacijama:

R. br.	NAZIV	ADRESA
1.	Ciciban	Molizanskih Hrvata 2
2.	Zvončica	Vladimira Nazora 1a
3.	Maslačak	Slavonska bb
4.	Radost	Dr. Mate Ujevića 2
5.	Pčelica	Jadranska 2
6.	Vrapčić	Baškovoške skale 1
7.	Grdelin	Kraj 16, Tučepi
8.	Veseljko	Mate Vladića 101

### 1.1. Upisi

Natječaj za upis djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2020./2021. raspisan je od 20. travnja 2020. do 08. svibnja 2020. godine za dosadašnje korisnike i od 18. svibnja 2020. do 05. lipnja 2020. godine za nove korisnike.

U redovnom upisnom roku zaprimljeno je 389 zahtjeva za obnovu upisa dosadašnjih korisnika i 186 zahtjeva za upis novih korisnika.

Po završetku žalbenog roka formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima te rangom na bodovnoj listi, uključeni novi korisnici.

#### Broj upisane djece prema vrsti boravka:

	JASLICE	CJELODNEVNI BORAVAK	JUTARNJI BORAVAK	POSLIJE- PODNEVNI BORAVAK	PROGRAM PREDŠKOLE	UKUPNO
DOSADAŠNJI KORISNICI	21	188	108	63	0	380
NOVI KORISNICI	50	30	32	43	3	158
UKUPNO	71	218	140	106	3	538

#### BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA (ZAHTJEVI PREDANI U UPISNOM ROKU):

CJELODNEVNI B.	0
JASLIČNI BORAVAK	7
JUTARNJI BORAVAK	2
POSLIJEPODNEVNI B.	0

DRUGO PREBIVLIŠTE	3 (jaslice)
NEMA DOB	6 (jaslice) 4 (jutarnji boravak) 2 (poslijepodnevni boravak)
<b>UKUPNO LISTA ČEKANJA</b>	<b>24</b>

**BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA  
(ZAHTEVI PREDANI IZVAN UPISNOG ROKA):**

CJELODNEVNI B.	1
JASLIČNI BORAVAK	2
JUTARNJI BORAVAK	4
<b>UKUPNO LISTA ČEKANJA</b>	<b>7</b>

**DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA**

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2020./2021.), stanje na dan 04.09.2020.

<b>VRTIĆ</b>	<b>SKUPINA</b>	<b>BORAVAK</b>	<b>DOSADAŠNJI KORISNICI</b>	<b>NOVI KORISNICI</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>CICIBAN</b>	JASLICE 1	10-satni	0	10	10
	JASLICE 2	10-satni	0	11	11
	JASLICE 3	10-satni	6	10	16
	JASLICE 4	10-satni	4	12	16
	JASLICE 5	10-satni	11	7	18
	CJELODNEVNI 1	10-satni	22	0	22
	CJELODNEVNI 2	10-satni	20	2	22
	JUTRO	Po procjeni SRS	2	0	2**
	PREDŠKOLA	2-satni/3 satni	0	3	3
<b>MASLAČAK</b>	CJELODNEVNI 6	10-satni	19	3	22
	CJELODNEVNI 7	10-satni	22	0	22
<b>PČELICA</b>	JUTRO 1	6-satni	17	5	22**
	JUTRO 2	6-satni	12	7	19
	POSILIJEPODNE 1	5-satni	12	7	19
	POSILIJEPODNE2	5-satni	12	5	17*
<b>RADOST</b>	JUTRO 1	6-satni	16	4	20
	JUTRO 2	6-satni	18	2	20
	CJELODNEVNI 3	7-satni	14	8	22
	POSILIJEPODNE 1	5-satni	9	7	16
	POSILIJEPODNE 2	5-satni	4	12	16
	POSILIJEPODNE3	5-satni	12	6	18
<b>VRAPČIĆ</b>	CJELODNEVNI 5	10-satni	14	7	21*
	JUTRO	6-satni	14	6	20*
	POSILIJEPODNE	5-satni	14	6	20*
<b>VESELJKO</b>	CJELODNEVNI 9	10-satni	18	4	22
<b>ZVONČICA</b>	MONTESSORI 1	10-satni	21	2	23
	MONTESSORI 2	10-satni	23	0	23

<b>GRDELIN</b>	<b>CJELODNEVNI 8</b>	10-satni	15	4	19*
	JUTRO 1	6-satni	15	4	19*
	JUTRO 2	6-satni	14	4	18
<b>UKUPNO</b>			<b>380</b>	<b>158</b>	<b>538</b>

\* uključeno dijete s TUR u skupinu

## 1.2. Izvješće o projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ od 01.09.2020. do 15.07.2021.

### Općenito o projektu:

15.01.2019. – potpisan ugovor o sufinanciranju

Ukupno financiranje iz EU fonda – 4.390.530,16 kn

Vrijeme trajanja projekta: 15.01.2019. - 15.07.2021.

Cilj projekta: Unaprjeđenje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Planirane aktivnosti projekta: projekt se sastoji od tri elementa :

1. Osiguranje usluga za djecu: u tom elementu planirane su sljedeće aktivnosti: uvođenje smjenskog i produljenog rad, zapošljavanje 11 odgojitelja u produljenom boravku i 1 odgojitelja u smjenskom boravku, zapošljavanje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju, zapošljavanje 1 logopeda, 1 edukacijskog rehabilitatora, 1kineziologa, 1 spremačice i 1 kuharice u smjenskom boravku. Također i osiguranje prehrane za 19 djece u smjenskom boravku, nabavljanje didaktičke opreme, opremanje svih objekata i ojačavanje kapaciteta 25 odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi.
2. Promidžba i vidljivost: u tom elementu predviđene su sljedeće aktivnosti: izrada loga projekta, roll-up banner, usb memorija, majica, letaka, brošura, kišobrana, kemijskih olovaka, blokova, bookmarkera i info ploča.
3. Upravljanjem projektom i administracijom: u tom elementu predviđa se zapošljavanje koordinatora – administratora, voditelja projekta i stručni suradnik u računovodstvu.

### **Provedene aktivnosti u sklopu projekta od 01.09.2020. do 15.07.2021.**

Sve odgojiteljice nastavljaju rad na projektu. U 9 mjesecu 2020. zaposlena Suzana Ivandić kao odgojitelj u produljenom boravku.

Kineziolog, rehabilitator – edukator i logoped nastavljaju rad na projektu.

1 odgojitelj završio edukaciju Reynell

Nabavljena didaktička oprema za objekt Maslačak

Nabavljena sprava za dvorište objekta Maslačak

Nabavljene majice i leptirke

Troškovi promidžbe i evaluacije projekta

Dvije logopedinje završile edukaciju predčip

Tri odgojiteljice završile tečaj engleskog jezika

Tri odgojiteljice završile edukaciju terapija igrom

1 odgojiteljica završila metodiku engleskog jezika

Napravljen promidžbeni film projekta

Tri odgojiteljice završile viši stupanj engleskog jezika

Održana završna konferencija projekta

Uređen skladišni prostor kuhinje

### **Financijska sredstva potrošena do 15.07.2021.**

U sedmom ZNS - u odobreno je ukupno: 336.237,11 kn

U osmom ZNS - u odobreno je ukupno: 474.930,58 kn

U devetom ZNS – u odobreno je ukupno : 456.435,92 kn

U desetom ZNS – u potraživano je ukupno: 430.740,72 kn

### **1.3. Ljetno ustrojstvo rada**

Natječaj za upis djece u vrtić/jaslice za ljetni rad raspisan je od 31. svibnja 2021. do 07. lipnja 2021. godine.

U redovnom upisnom roku za ljetni rad Ustanove zaprimljeno je 135 zahtjeva dosadašnjih korisnika i 30 zahtjeva novih korisnika. Broj zaprimljenih zahtjeva izvan roka N=3.

Po završetku natječaja formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima uključeni i novi korisnici.

**Broj upisane djece u ljetni rad 2021. prema vrsti boravka:**

	JASLICE	CJELODNEVNI BORAVAK	IZVAN ROKA	NE UDOVOLJAVA UVJET	UKUPNO
DOSADAŠNJI KORISNICI	45	90	1	0	136
NOVI KORISNICI	8	13	2	9	32
UKUPNO	53	103	3	9	168

U mjesecu srpnju i kolovozu organiziran je rad u devet skupina u sljedećim objektima:

NAZIV OBJEKTA	VRSTA BORAVKA	BROJ SKUPINA	UKUPAN DJECE	BROJ
Ciciban	Cjelodnevni jaslčki	4	53	
Ciciban	Cjelodnevni vrtićki	3	59	
Zvončica	Cjelodnevni vrtićki	2	44	
	UKUPNO	9	156	

Ljetni rad Ustanove organiziran je i ove pedagoške godine u više objekata zbog povećanih potreba korisnika.

#### 1.4. Plan i struktura djelatnika zaposlenih na neodređeno radno vrijeme

Ispis po prezimenu zaposlenog - grupirano po radnom mjestu

- Radno mjesto 01 - SPREMAČICA(DOMAĆICA) :**

ALERIĆ GORDANA ( SSS )

BAŠKOVIĆ KRISTINA ( SSS )

DIVIĆ MARICA (NKV)

DROPULJIĆ GORDANA ( SSS )

GUĆ TONKA ( SSS )

IVANAC MIRNA ( SSS )

LONČAR IVANA ( SSS )

PAVLINOVIĆ JADRANKA ( SSS )

PRGOMET ANKA ( SSS )

RAŠIĆ REGINA ( SSS )



SELAČ ANA ( NSS )

ŠIŠKO SANI ( SSS )

TOPIĆ LEA ( SSS )

URSIĆ BOŽENA ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 01 SPREMAČICA(DOMAĆICA): 14**

- **Radno mjesto 02 - GLAVNA MEDICINSKA SESTRA**

ANTONINI ZDENKA (VŠS )

**Zaposlenih za radno mjesto 02 GLAVNA MEDICINSKA SESTRA: 1**

- **Radno mjesto 03 - ODGOJITELJ**

BARAĆ JOSIPA (VSS, prof. predškolskog odgoja )

BARTULOVIĆ JELENA (VŠS)

BEKAVAC STELA (VŠS)

BOLANČA MILICA (VŠS)

BUŠELIĆ ANICA (VŠS)

CVITANOVIĆ ALEKSANDRA (VŠS )

ČIZMIĆ KOVAČEVIĆ MARINA ( VŠS )

ERCEG SANDA ( VŠS )

GRGIĆ LARA ( VŠS )

JOSIPOVIĆ MARINA ( VŠS )

JURIĆ JASNA ( VŠS )

JURIŠIĆ TONČICA ( VŠS )

JURIŠIĆ IVANA ( VŠS )

KAPOVIĆ ANTONIA ( VSS, prof. predškolskog odgoja)

KOVAČEVIĆ LJERKA ( VSS, prof. predškolskog odgoja )

KUČEKOVIĆ TANJA ( VŠS )

LOVRETA BARBIR TINA ( VŠS )

MAJIĆ MILENA ( VŠS )

MARKOTIĆ RADIĆ INA ( VŠS )

MARTINOVIĆ NIKOLINA ( VŠS )

MEŠTROVIĆ MARINA ( VŠS )

MILETA JELENA ( VŠS )

NINČEVIĆ SNJEŽANA ( VSS, prof. predškolskog odgoja )

PAJIĆ JOSIPA ( VŠS )

PIVAC ANDREA ( VSS, prof. predškolskog odgoja )

PUHARIĆ RUŽICA ( VSS, prof. predškolskog odgoja )

RADIĆ MARINA ( VŠS )

RADIĆ MARIJA ( VŠS )

RIBIČIĆ PAULA ( VŠS )

SELAČ MATEA ( VŠS )

STRMAN ANČICA ( VŠS )

ŠIMIĆ MARINA ( VŠS )

ŠKOBIĆ MILENKA ( VŠS )

TOLIĆ MARIJANA ( VŠS )

TOMAŠ NATALIJA ( VŠS )

TURIĆ SANJA ( VŠS )

URLIĆ DIJANA ( VŠS )

VISKOVIĆ PATRICIJA ( VŠS )

VRANJEŠ FANI ( VŠS )

ŽIDIĆ MARIJA ( VSS, prof. predškolskog odgoja )

**Zaposlenih za radno mjesto 03 ODGOJITELJ: 39**

- **Radno mjesto 04 - PRALJA -ŠVELJA**

BARIĆ RADMILA ( NKV )

**Zaposlenih za radno mjesto 04 PRALJA -ŠVELJA: 1**

- **Radno mjesto 05 GLAVNA KUCHARICA**

MADUNIĆ ANITA ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 05 - GLAVNA KUCHARICA: 1**

- **Radno mjesto 06 - VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

CAREVIĆ GRBIĆ ANY ( VSS, dipl.oecc.)

**Zaposlenih za radno mjesto 06 VODITELJ RAČUNOVODSTVA: 1**

- **Radno mjesto 07 - TAJNIK**

BAŠKOVIĆ SANJA ( VSS, dipl. pravnik )

**Zaposlenih za radno mjesto 07 TAJNIK: 1**

- **Radno mjesto 09 - RAVNATELJ**

ŽIDIĆ ANELA ( VSS, mag. praesc.educ.)

**Zaposlenih za radno mjesto 09 RAVNATELJ: 1**

- **Radno mjesto 11 - POMOĆNA KUCHARICA**

MUNISHI FATIMA ( SSS )

ROSO DRAŽANA ( NSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 11 POMOĆNA KUCHARICA: 2**

- **Radno mjesto 13 - DEFEKTOLOG - LOGOPED**

MLIKOTA TEA ( VSS, prof.)

**Zaposlenih za radno mjesto 13 DEFEKTOLOG - LOGOPED: 1**

- **Radno mjesto 14 - KUCHARICA**

ROSO ŽELJKA ( SSS )

ROSO NEDA ( SSS ) – preraspoređena na mjesto odsutne kolegice Alide Šimić

ŠIMIĆ ALIDA ( SSS ) - bolovanje

**Zaposlenih za radno mjesto 14 KUCHARICA: 3**

- **Radno mjesto 16 - PEDAGOG**

ŠAPIT ANA ( VSS, mag. paed.)

**Zaposlenih za radno mjesto 16 PEDAGOG: 1**

- **Radno mjesto 17 - SESTRA ODGOJITELJ**

ŠULENTA KATA ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 17 SESTRA ODGOJITELJ: 1**

- **Radno mjesto 24 - LOGOPED**

MRAVIČIĆ ANITA ( VSS, prof.)

**Zaposlenih za radno mjesto 24 LOGOPED: 1**

- **Radno mjesto 25 - ODGOJITELJ U REDOV. SKUPINAMA U KOJIMA SU DJECA TUR**

NINČEVIĆ ANA ( VŠS )

**Zaposlenih za radno mjesto 25 ODGOJITELJ U REDOV. SKUPINAMA U KOJIMA SU DJECA TUR: 1**

- **Radno mjesto 26 - REFERENT ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE**

MARINA PUHARIĆ ( VSS, dipl.oecc.)

**Zaposlenih za radno mjesto 26 REFERENT ZA FINACIJSKE I RAČUNOVODSTVENE POSLOVE: 1**

- **Radno mjesto 28 - DOMAR**

KOVAČEVIĆ JURE ( SSS )

PAVLINOVIĆ MARIO ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 28 DOMAR: 2**

- **Radno mjesto 29 - ODGOJITELJ U POSEBNOJ SKUPINI DJECE SA TUR**  
TOPIĆ ANTONIJA ( VŠS )

**Zaposlenih za radno mjesto 29 ODGOJITELJ U POSEBNOJ SKUPINI DJECE SA TUR: 1**

- **Radno mjesto 30 - SPREMAČICA-POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU**

LALIĆ ZORA ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 30 SPREMAČICA-POMOĆNI RADNIK ZA NJEGU SKRB I PRATNJU: 1**

- **Radno mjesto 31 - DOMAR-RADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA**

GAĆE ANTE ( SSS )

**Zaposlenih za radno mjesto 31 DOMAR-RADNIK ZA POSLOVE ZAŠTITE NA  
RADU I ZAŠTITE OD POŽARA: 1**

- **Radno mjesto 36 - KINEZIOLOG**

MALENICA MISLAVA (VSS, mag.cin.)

**Zaposlenih za radno mjesto 36 KINEZIOLOG: 1**

- **Radno mjesto 8 - PSIHOLOG**

JUKIĆ TALAJA MATEA (VSS, prof. )

**Zaposlenih za radno mjesto 8 PSIHOLOG: 1**

**Ukupno zaposlenih: 77**

**1.5. Plan i struktura djelatnika zaposlenih na određeno radno vrijeme  
Ispis po prezimenu zaposlenog - grupirano po radnom mjestu**

- **Radno mjesto 01 - SPREMAČICA(DOMAĆICA)**

GABELICA MILA

GLAVAŠ IFETA

KURILJ MARIJA

KURTOVIĆ MIHAELA

MOSTARAC MONIKA

**Zaposlenih za radno mjesto 01 SPREMAČICA(DOMAĆICA): 5**

- **Radno mjesto 03 - ODGOJITELJ**

BABIĆ MARIJANA ( VŠS )

BARTULOVIĆ ANELA ( VŠS)

BEROŠ FRANČESKA ( VŠS )

BILOŠ MARIJA ( VŠS )

IVANDIĆ SUZANA ( VŠS )

JURIŠIĆ IVANA ( VŠS )

KOVAČEVIĆ JELENA ( VŠŠ )  
 KRMPOTIĆ ENA ( VSS, mag.praesc.educ. )  
 MADUNIĆ ANAMARIA ( VŠŠ )  
 MENJAK IVANA ( VŠŠ )  
 PINJUH KATICA ( VŠŠ )  
 ŠIMIĆ PETRA ( VŠŠ )  
 ŠIMIĆ KURTIĆ ANĐELA ( VSS, mag.praesc.educ.)  
 TOPIĆ JELENA ( VSS, mag.praesc.educ. )  
 VRANJEŠ INES ( VŠŠ )

**Zaposlenih za radno mjesto 03 ODGOJITELJ: 14**

- **Radno mjesto 33 KOORDINATOR-ADMINISTRATOR**

KLARIĆ JURICA ( VSS, dipl.oecc.)

**Zaposlenih za radno mjesto 33 KOORDINATOR-ADMINISTRATOR: 1**

- **Radno mjesto 35 EDUKATOR -REHABILITATOR**

GLUČINA BARBARA (VSS, mag.rehab.educ.)

**Zaposlenih za radno mjesto 35 EDUKATOR -REHABILITATOR: 1**

- **Radno mjesto LOGOPED (po projektu do pet mjeseci, od rujna 2020.-siječnja2021.)**

VLASTA GLUČINA

- **Radno mjesto LOGOPED (po projektu do pet mjeseci, od veljače 2021.-lipnja 2022.)**

ANAMARIJA ŠIMIĆ

**Ukupno zaposlenih: 22**

#### **1.6. Tabelarni prikaz broja izvršitelja za stručno osoblje**

Stručni voditelj – ravnatelj	1
------------------------------	---

Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – logoped	2
Edukator-rehabilitator *	1
Zdravstveni voditelj	1
Voditelj integriranog sportskog programa	1
Odgojitelj	44

- Odgojitelji – 44 na neodređeno, od toga 1 medicinska sestra i 2 odgojitelja-defektologa

\*Zaposlen na određeno, status pripravnika

### 1.7. Tabelarni prikaz broja izvršitelja za pomoćno i tehničko osoblje

Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Referent za financijske i računovodstvene poslove	1
Glavna kuharica	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica	2
Spremačica (domaćica)	15,5
Pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju**	0,5
Domar	3
Pralja – švelja	1
Koordinator projekta	1*
Stručni suradnik za računovodstvo	0,5*

\*po projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu uključenu u odgojno-obrazovne ustanove“

\*\*djelatnica radi pola radnog vremena kao domaćica/spremačica i pola kao pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju u posebnoj skupini djece s teškoćama u razvoju

### 1.8. Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad sa zasnivanjem radnog odnosa

IME I PREZIME	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RAZDOBLJE
Ena Krmpotić	Odgojiteljica bacc.predšk.odgoj	03.02.2020.-02.02.2021.
Ivana Menjak	Odgojitelj, bacc.predšk.odgoja	09.01.2020.-08.11.2021.
Elija Radić	Odgojiteljica, VŠS	25.05.2020.-24.05.2021.
Barbara Glučina	Edukacijski rehabilitator, mag.rehab.educ	09.01.2020.-08.01.2021.

15.ožujka 2021.g. Ustanove je zaprimila dopis od Ministarstva znanosti i obrazovanja kako je isto obaviješteno od strane Hrvatskog zavoda za zapošljavanje o kvoti u okviru mjere „Stjecanje prvog radnog iskustva/pripravnštva u 2021. g.“

Predškolska ustanova može iskazati potrebu za zapošljavanjem jednog pripravnika na jednom od sljedećih radnih mjesta:

- stručni suradnik/suradnica
- odgojitelj/odgojiteljica u dječjem vrtiću

Ustanova je iskazala potrebu za jednim pripravnikom stručnim suradnikom u navedenom roku (do 25. ožujka 2021.g.) te je 13.travnja 2021.g. zaprimljen dopis s popisom odabranih predškolskih ustanova, između kojih se pod rednim brojem 80. nalazi i Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska.

U istom dopisu navedeno je kako je cjelokupnu proceduru potrebno provesti najkasnije do 30.studenog 2021.godine, te će Ustanova u navedenom roku donijeti odluku o profilu potrebnog stručnog suradnika te raspisati natječaj.

### 1.9. Rad Radničkog vijeća

Radničko vijeće je tijelo preko kojega radnici sudjeluju u odlučivanju o vlastitim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima te zastupa i predstavlja sve radnike zaposlene u Ustanovi. Ravnatelj je dužan, najmanje svaka tri mjeseca, obavještavati radničko vijeće o pitanjima od osobite važnosti za gospodarski i socijalni položaj radnika, o stanju i rezultatima poslovanja, razvojnim planovima, kretanju i promjenama u plaćama, opsegu i razlozima prekovremenoga rada, zaštiti, sigurnosti i mjerama za poboljšanje uvjeta rada. Prije donošenja određenih odluka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem o sljedećem:

- donošenju pravilnika o radu
- planu zapošljavanja
- premještaja i otkaza



- uvođenju nove tehnologije
- promjenama u organizaciji i načinu rada
- planu godišnjih odmora
- rasporedu radnoga vremena
- donošenju programa za zbrinjavanje viška radnika.

Odluka o raspisivanju redovitih izbora za članove Radničkog vijeća donesena je 21.04.2021.godine. Radničko vijeće Ustanove izborom provedenim 07.05.2021. čine tri člana i tri zamjenika.

#### ČLANOVI:

1. Any Carević Grbić, VSS, dipl.oec. - predsjednica, šefica računovodstva
2. Ante Gaće, SSS – član, domar/povjerenik zaštite na radu
3. Ivana Jurišić, VŠS – član, odgojiteljica

ZAMJENICI ČLANOVA dolaze na sjednice u slučaju spriječenosti nekog od članova radničkog vijeća.

1. Tonka Guć, SSS-domaćica/spremačica
2. Josipa Barać, VSS-odgojiteljica
3. Dijana Urlić, VŠS-odgojiteljica

Dosadašnji članovi radničkog vijeća:

- predsjednica Antonija Kapović, prof. predškolskog odgoja
- član Mirna Ivanac, spremačica (domaćica).

Tijekom pedagoške godine održano je pet sjednica radničkog vijeća:

24.08.2020.	Savjetovanje - Plan organizacije rada
21.11.2020.	Izvješće o poslovanju/Financijsko izvješće
21.04.2021.	Odluka o raspisivanju redovitih izbora za RV
15.06.2021.	Savjetovanje/Plan korištenja godišnjih odmora
24.08.2021.	Savjetovanje/Raspored radnika za ped.god.2021./2022.

### 1.10. Rad Upravnog vijeća

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće. Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno ovom Zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska ima sedam članova:

- četiri člana iz reda osnivača
- jedan član iz reda roditelja djece korisnika usluga
- dva člana iz reda odgojitelja i/ili stručnih suradnika Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove u pedagoškoj godini 2020./2021. održalo je ukupno 13 sjednica, od toga je devet sjednica održano online zbog nepovoljnih epidemioloških uvjeta.

DATUM	NAČIN ODRŽAVANJA
14.09.2020.	Elektronskim putem
01.10.2020.	Elektronskim putem
12.10.2020.	Sjednica uživo
06.11.2020.	Sjednica uživo
18.12.2020.	Elektronskim putem

30.12.2021.	Elektronskim putem
22.01.2021.	Elektronskim putem
25.02.2021.	Elektronskim putem
15.04.2021.	Elektronskim putem
06.05.2021.	Elektronskim putem
07.07.2021.	Elektronskim putem
13.08.2021.	Sjednica uživo
30.08.2021.	Sjednica uživo

Sjednice Upravnog vijeća održavale su se sukladno epidemiološkim uvjetima uživo ili online, te ovisno o temi i potrebi za eventualnom raspravom.

#### **1.11. Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove**

Ministarstvo uprave objavilo je Javni poziv za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u ožujku 2020. godine. Cilj poziva je uključiti ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u informatizirani sustav za prijavu i upis djece razvijenog u sklopu projekta. Projekt je financiran iz Europskog socijalnog fonda, u sklopu operativnog programa Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020. a provodi ga Ministarstvo uprave u suradnji s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i Hrvatskom akademskom i istraživačkom mrežom – CARNet.

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska podnio je prijavu, dana 25.rujna 2020.g., na Javni poziv Ministarstva uprave za odabir ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje će koristiti sustav za upise razvije u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“.

Dana 13.01.2021.g. objavljena je Odluka o odabiru ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja koje će koristiti sustav za upise razvijen u sklopu projekta. Popis ustanova koje su zadovoljile nužne uvjete za uključivanje u informatizirani sustav za prijavu i

upis djece razvijenog u sklopu projekta „Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ dostupan je na linku:

<https://rdd.gov.hr/produljenje-trajanja-javnog-poziva-za-odabir-ustanova-ranog-i-predškolskog-odgoja-i-obrazovanja/1575>.

Prvi uvodni sastanak za odabrane predškolske odgojno-obrazovne ustanove održan je 04. ožujka 2021.g. online, sa sljedećim temama:

- Prezentacija projekta i rješenja koje razvijamo za proces upisa
- Provedba edukacije
- Prikupljanje mikropodataka o polaznicima edukacije

Sastanku je nazočila cjelokupna operativna razina koja sudjeluje u provođenju procesa upisa u Ustanovi, članovi stručne službe i ravnateljica kao predstavnici vrtića i Viša savjetnica za predškolski odgoj, obrazovanje i sport, gđa. Marina Andačić Krivić, kao predstavnik Osnivača. Na sastanku je dogovoreno kako će se edukacija pod nazivom „Korištenje sustava e-Upisi – modul Upisi u vrtiće“, održati u srijedu na daljinu, 21.4.2021. s početkom u 9 sati. Edukaciju su prtili svi članovi stručnog tima, ravnateljica, koordinator projekta „Zvonce za obitelj najbolji prijatelj“, tajnica i administrativno-računovodstveno osoblje.

Ustanova je obaviještena kako su svi prijavljeni vrtići dobili i računalnu opremu iz sredstava projekta. Radi se o setu koji se sastoji od dva računala, dva monitora i jednog multifunkcijskog uređaja (pisač, skener i kopirka), za koji smo dobili obavijest o isporuci dana 14.09.2021.g. u.

Budući da su sastanci i edukacije za operativnu razinu koja će sudjelovati u provođenju upisa u ustanovi kasno krenuli, Ustanova je obavila proceduru upisa kao i dosadašnjih godina. Za očekivati je da će Ustanova biti spremna za provođenje e-upisa 2022.g. kada se budu vršili upisi za pedagošku godinu 2022./2023.

## **2. FINACIJSKO POSLOVANJE**

Financijsko izvješće za pedagošku godinu 2020./2021.

- **Grad Makarska za zaposlene 2020./2021.**

- prosječni mjesečni trošak za zaposlene 750.000,00 kuna
- mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 553.000,00 kuna
- prosječni mjesečni manjak sredstava od 197.000,00 kuna financira se od uplate roditelja i drugih Općina

- **Olakšice Grad Makarska (od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021.)**

2020. - zaduženje 51.076,00 kn, plaćeno 51.076,00 kn

2021. – zaduženje 102.365,00 kn, plaćeno 102.365,00 kn

- **Općina Tučepi (od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021.)**

2020 - zaduženje 292.265,14 kn, plaćeno 292.265,14 kn

2021 – zaduženje 443.676,00 kn, plaćeno 71.080,00 kn

Dugovanje – 372.596,00 kn

- **Općina Baška Voda (od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021.)**

2020 - zaduženje 31.000,00 kn, plaćeno 31.000,00 kn

2021 – zaduženje 46.500,00 kn, plaćeno 46.500,00 kn

- **Općina Podgora (od 1. rujna 2020. – 31. kolovoza 2021.)**

2020 – zaduženje 6.800,00 kn, plaćeno 6.800,00 kn

2021 – zaduženje 10.200,00 kn, plaćeno 3.400,00 kn

Dugovanje – 6.800,00 kn

**Sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju  
uplaćene rate:**

\* **do 31. prosinca 2020.: ukupno 40.600,00 kn**

1. Predškola : 5 rata x 3.800,00 = 19.000,00
2. Integracija TUR : 3 rate x 3.600,00 = 10.800,00
3. Darovita djeca : 2 rate x 2.400,00 = 4.800,00

4. Djeca s poteškoćama : 5 rata x 1.200,00 = 6.000,00

**\* do 31.kolovoza 2021.: ukupno 41.760,00 kn**

1. Predškola : 6 rata x 3.360,00 = 20.160,00 kn

2. Integracija TUR : 5 rata x 1.800,00 = 9.000,00 kn

3. Darovita djeca : 3 rate x 1.800,00 = 5.400,00 kn

4. Djeca s poteškoćama : 6 rata x 1.200,00 = 7.200,00 kn

#### **Ostale nagrade zaposlenima za 2020./2021.**

Jubilarne nagrade – (ukupno 39.000,00 kn) – 13.10.2020.

Dar za dijete do 15 godina - 600 kuna ( ukupno 46.200,00 kn ) - 07.12.2020.

Božićnica - 1.500 kuna po radniku (ukupno 148.500,00 kn) – 15.12.2020.

Uskrsnica – 500 po radniku ( ukupno 46.500,00 kn) – 23.03.2021.

Regres – 1.000 po radniku ( ukupno 81.418,00 kn) – 30.06.2021.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“, i „Radost“, nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Objekt „Veseljko“ nalazi se u naselju Veliko Brdo na prvom katu samostojeće kuće koji je u vlasništvu grada Makarske. Vrtić „Vrapčić“ i „Zvončica“ također se nalaze u prizemlju stambenih zgrada u iznajmljenim prostorima koji Grad Makarska plaća neposredno. Objekt „Grdelin“ nalazi se u mjestu Tučepi u sklopu Osnovne škole. Objekt „Ciciban“ je jedini namjenski i samostojeći objekt u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te je u vlasništvu Grada Makarske.

- Adekvatnim sredstvom temeljito očišćeni klimatizacijski uređaji u svim objektima. Čišćenje i servisiranje klima odrađeno od strane domara-povjerenika za zaštitu na radu.

- Na objektu „Ciciban“, očišćeni svi oluci i šahte te na gornjem sjevernom dijelu krovišta sanirane i promijenjene oštećene kupe. Osigurana prostorija za domare sa adekvatnim prostorom i alatima za rad na mjestu neaktivne plinske stanice.
- U objektu „Maslačak“ obavljena drenaža vanjskog terena, postavljen tartan na cijelom donjem dijelu dvorišta te postavljena multifunkcionalno igralo. Obavljeni svi radovi bojanja unutarnjih zidova.
- Radove bojanja, postavljanja laminata u objektu „Radost“ odrađeni su u suradnji sa vanjskim izvođačima radova jer je bilo otežan proces bojanja unutarnjih prostorija zbog otpadanja većih komada obojenih naslaga.

#### **4. ZDRAVSTVENA SKRB**

Planirane zadaće za unaprjeđivanje ustrojstva njege i skrbi za tjelesni rast djece usklađene su s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (N.N. br. 105/02.)

1. Higijensko-epidemiološki nadzor nad osobljem i prostorima realizirao se kontinuirano tijekom godine
2. Upis u vrtić uvjetovan je liječničkom potvrdom o izvršenom sistematskom pregledu i uvidom u knjižicu imunizacije za nove korisnike.
3. Pobol djece je uredno praćen putem liječničkih potvrda, najčešća oboljenja su respiratorne i probavne infekcije.
4. Zadaća prevencije oboljenja, infekcija i intoksikacija ostvaruje se pravilnom izmjenom ritma aktivnosti tijekom boravka, pravodobnom izolacijom bolesne djece, pravilnom higijenom igračaka, prostora boravka, sanitarnih prostorija i redovitog svakodnevnog boravka na zraku.
5. Djelatnici Zavoda za javno zdravstvo kontinuirano su kontrolirali pitkost vode te uzorcima briseva iz kuhinje kontrolirana je kaloričnost i kakvoća hrane.
6. Jelovnici su se redovito izrađivali prema normativima prehrane propisanim za sve vrtiće uz strogu kontrolu korištenja higijenski ispravne hrane u skladu sa HACCAP sustavom.
7. Posebna pozornost poklanjala se deponiranju nečistih tvari i sredstava za čišćenje.

8. Tjelesni rast i razvoj djece praćen je od strane medicinske sestre i kineziologinje antropometrijskim mjerenjima djece dva puta godišnje (inicijalno i finalno mjerenje) koji uključuju antropometrijska mjerenja te pregled kralježnice i stopala.
9. Kontinuirano se provodi zdravstveni odgoj djece koji potiče proširenje spoznaje i razvoj svijesti o osobnoj higijeni i pozitivnom odnosu i povjerenju prema liječniku (posjeti doktora i stomatologa).
10. Pri provedbi izleta djece u prirodu posebna pozornost poklanjala se higijensko-zdravstvenim mjerama i sigurnosti.
11. Nakon izostanka djeteta iz vrtića zbog bolesti roditelji su dužni dostaviti vrtiću potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu djeteta.
12. Više puta godišnje provodi se deratizacija i dezinsekcija prostora vrtića.

#### **4.1. Posebne mjere i postupanja vezana uz sprječavanje širenja epidemije zaraze virusom COVID-19**

Kako bismo prevenirali mogućnost zaraze i zaštitili sve dionike u provođenju odgojno-obrazovnog rada, roditelji i djelatnici su dobili detaljne upute o mjerama i preporukama vezanim uz sprječavanje širenja epidemije zaraze virusom COVID-19. Mjere i preporuke usklađene su prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Ministarstva znanosti i obrazovanja te nadležnog Civilnog stožera te se redovito usklađuju.

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska postupao je cijelu pedagošku godinu sukladno dokumentu objavljenom 24.08.2020.godine, od strane Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i Ministarstva znanosti i obrazovanja. U dokumentu pod nazivom „ Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2020./2021.“ nalaze se detaljne upute za različite situacije i načini postupanja u slučaju istih. Svi djelatnici Ustanove su upoznati sa sadržajem dokumenta i propisanim mjerama. Svim djelatnicima osigurana je zaštitna oprema za rad sukladno radnom mjestu. Ustanova je zaprimila obavijest dana 23.listopada 2020.godine u kojem se moli da ravnatelj/ce podrže epidemiologe i školske liječnike u kontaktiranju roditelja i djece koji trebaju ići u karantenu/samoizolaciju, što je također uredno prakticirano.

04.11.2020.godine u Ustanovi je evidentiran prvi slučaj pozitivne odgojiteljice, te je cijeloj skupini određena mjera samoizolacije od strane epidemiologa. Svi ostali bliski kontakti iz objekta su poslani na testiranje sukladno odredbi epidemiološke službe. Po prvom slučaju



pozitivne osobe unutar ustanove, dana 09.11.2020.godine Krizni tim Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska izrađuje dokument pod nazivom „Protokol postupanja u slučaju zaraze virusom Covid-19 u Ustanovi“. Sljedeće pozitivne djelatnike i djecu Ustanova evidentira 12.11.2020.g. pri čemu je bilo nužno zatvaranje cjelokupnog objekta a za što je Ustanova tražila i dobila pisano odobrenje od Stožera civilne zaštite Grada Makarske i Osnivača.

Mjere samoizolacije zbog pozitivnih djelatnika ili djece određeno od strane epidemiološke službe bile su aktivne sve do mjeseca svibnja 2021.godine, nakon čega u Ustanovi nije evidentirana pozitivna osoba. Svaka soba dnevnog boravka i ostale prostorije u objektu u kojem je potvrđen slučaj zaraze Corona virusom uredno su dezinficirani s 2% Combi surface medicinskim proizvodom CE0482 djelotvornim na virus Covid-19, o čemu je uredno sastavljen zapisnik od strane zdravstvene voditeljice. Tijekom ljetnog rada nije evidentiran ni jedan slučaj zaraze Corona virusom.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo i Ministarstvo znanosti i obrazovanja objavili su na svojim stranicama 26.8.2021.g. „Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije bolesti covid-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.“, sukladno kojim će Ustanova i dalje postupati.

### **Postupanja:**

- Svi djelatnici i roditelji/korisnici usluga upoznati su sa preporukama o Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo od 24.08.2020.g.
- Svi djelatnici i roditelji/skrbnici djece dužni su voditi dnevnu evidenciju tjelesne temperature
- Na ulazu svih objekata postavljene su dezbarijere s dezinfekcijskim sredstvom za brisanje obuće prije ulaska u prostorije vrtića
- Postavljeni su aparati sa dezinfekcijskim sredstvom za ruke. Jasno je naznačeno kako je nužno da sve odrasle osobe dezinficiraju ruke prilikom ulaska u objekt. Jasno je naznačeno kako je važno ne ulaziti u sobe dnevnog boravka te da skratiti zadržavanje na max. 10 min-
- Jasno je naznačeno na ulaznim vratima kako je nužno nositi masku za lice prilikom ulaska u prostorije vrtića
- Jasno je naznačeno kako je nužno pridržavati se mjere fizičke distance od 1.5 do 2 metra
- Za sve djelatnike nabavljena je zaštitna oprema – platnene maske za lice i viziri

- Uvedena dnevna/tjedna dezinfekcija i zaprašivanje svih prostorija u objektima vrtića
- Za vrijeme trajanja navedenih mjera nisu dozvoljene posjete vanjskih suradnika Ustanovi
- Razrađen protokol organizacije dostave namirnica i gotovih obroka u objekte
- Detaljno razrađen plan čišćenja, održavanja i dezinfekcije
- Na vidljiva mjesta postavljeni informativni poster i kao podsjetnik higijenskom protokolu
- Budući se mjere i postupanja od strane HZZJZ-a redovito su se ažurirali te se vodilo računa o istovremenom usklađivanju

## 5. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

U odgojno-obrazovnom procesu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanosti stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno-obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanosti interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća. Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska odgojno-obrazovni proces definira Godišnjim planom i programom rada. U GPP odgojno-obrazovnog procesa Ustanove integrirani su planovi pojedinih vrtića, te planovi o stručnom usavršavanju na razini Ustanove i izvan Ustanove. Definirani su ciljevi, zadaće, metode te materijalni uvjeti rada. Sukladno GPP-u odgojitelji su redovito održavali tjedne dogovore na kojima su po potrebi sudjelovali

ravnatelj i članovi SRS. Na razini Ustanove održan je i sastanak SRS-e i odgojitelja koji imaju uključenu djecu s posebnim potrebama. Održani su i redovni sastanci SRS-e sa odgojiteljicama defektolozima. Članovi SRS-e imali su posebne termine za individualni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

**Na razini Ustanove Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 20120./2021. planirano je obilježavanje:**

- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Dječje maškare
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- 25. Dani vrtića

Pojedine planirane aktivnosti koje su se mogle organizirati na razini pojedine skupine su se uspjele ostvariti dok javne nastupe i veća organizirana događanja na razini objekata ili Ustanove zbog epidemioloških mjera i opasnosti širenja zaraze virusom COVID-19 nije bilo moguće ostvariti ni ove pedagoške godine.

### **5.1. Programi verificirani od strane MZO**

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima/ odgojnim skupinama provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program vjerskog katoličkog odgoja

- Program za provođenje Kateheze Dobrog Pastira
- Integrirani sportski program
- Program za potencijalno darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u inkluziji
- Program predškole.

## **5.2. Projekti na razini objekata**

Svaki od objekata ustanove svojim GPP-om određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

- Eko projekt
- Kulturna baština
- Dobro je činiti dobro
- „Say Hello to the World“.

## **5.3. Program predškole**

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića, tako i za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

U pedagoškoj godini 2020./2021. prilikom upisa za program predškole odlučilo se osam roditelja i skrbnika djece školskih obveznika. Zbog malog broja korisnika programa predškole koje financira MZO-a, u prošloj pedagoškoj godini nije bilo potrebno formirati

posebnu skupinu već su se djeca uključivala u rad postojećih poludnevni poslijepodnevni skupina.

## CILJ

Predškola mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanja i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

## USTROJSTVO PROGRAMA:

- Program traje 250 sati, a programom su obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu. Provođi se u prostorima Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, a provodit će ga odgojitelji predškolske djece uz potporu stručnog tima. Odgajatelj ostaje temeljni neposredni izvršitelj i kreator izvedbenog programa.
- Za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa.
- Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati, ne manjim od 150 i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250 satnog programa zbog nekih objektivnih teškoća.
- Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, vrtić može autonomno, sukladno svojim mogućnostima i godišnjem planu i programu rada prilagoditi vrijeme njegove provedbe.
- Značajan čimbenik uspješnog i kontinuiranog provođenja programa je i stalnost voditelja programa predškole. U sklopu provedbe 250-satnog odnosno najmanje 150-satnog trajanja programa predškole treba predvidjeti 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi)
- Odgajatelj će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

## KOMPETENCIJE KOJE DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU TREBA STEĆI:

- poticanje cjelovitog razvoja odgoja i učenja djece te podržavanje primjerene potpore razvoju kompetencija
- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potpora djece
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje treba biti proces u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno istraživanje, razvoj razumijevanja, slušanja govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno učenje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija koje omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst i na taj način potiču kulturu komunikacije zajedničkog življenja i ophođenja
- razvoj socioemocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju

- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

#### MOGUĆI IZBOR SADRŽAJA I AKTIVNOSTI:

- Kako se priroda mijenja s godišnjim dobima
- Kako čovjek koristi prirodu, kako je čuva, mijenja, njeguje (kako čovjek zagađuje prirodu razni eksperimenti, diskusije, rasprave)
- Stvarati uvijete za pokazivanje osjećaja i iskustava vezanih za život u obitelji
- Razvijanje djetetove samosvijesti – fizičko, socijalno, psihičko ja
- Razvijanje socioemocionalnih vještina
- Razvoj optimizma, vedrog raspoloženja, radost učenja
- Samokontrola, asertivnost, empatija
- Poštovanje sebe, drugih i okruženja u kojem boravi
- Poštivanje pravila u igri i životnim situacijama
- Tolerancija i uvažavanje različitosti, život u zajednici
- Aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- Samopomoć i samozaštita
- Briga o higijeni i vlastitom zdravlju, samostalnost u širem smislu
- Rješavanje sukoba i rješavanje problema
- Različite igre uloga
- Igre ogledalom i prepoznavanje i imenovanje emocija facijalnom ekspresijom
- Razne motoričke aktivnosti, igre spretnosti i snalažljivosti
- Osvješčivanje vlastitog identiteta
- Pravilno ponašanje u prometu
- Grupiranje, imenovanje i klasifikacija predmeta
- Prostorni odnosi, orijentacija u prostoru
- Geometrijski oblici
- Slušanje
- Razumjeti i slijediti upute
- Radne navike i briga o vlastitim stvarima te urednosti prostora u kojem boravi
- Razvijati i njegovati interes za knjigu
- Imenovanje i prepoznavanje boja
- Poticanje kreativnosti i različitih oblika izražavanja

- Poticanje i razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- Bogaćenje rječnika

Pri izboru sadržaja i aktivnosti važno je voditi brigu o potrebama, interesima i znatiželji djece te o spontanim životnim situacijama i stvarnim životnim iskustvima.

Program predškole obavezan je u godini prije polaska djeteta u školu za svu djecu u Republici Hrvatskoj i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Kvalitetu predškole određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti ustanove u kojoj se provodi te pedagoška osposobljenost odgajatelja.

Profesionalni razvoj odgajatelja potrebno je usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. To zahtjeva spremnost svih odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje na novih oblika profesionalnog učenja.

Shvaćanje predškole kao početka formalnog obrazovanja pridonosi drugačijem shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića sa svim svojim stvaralačkim i izražajnim potencijalima i aktivnog stvaratelja znanja te jednog dana u zemlji znanja, aktivnog građanina svoje zajednice.



## 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vremenik stručnih aktivita za pedagošku godinu 2020./2021.

R.b.	Naziv	Voditeljica/e	Vrijeme realizacije
1.	„Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“	Dr. sc. Ivana Visković	05.10.2020. 06.10.2020.
2.	„Razvojne osobine djece jasličke dobi“ (SAMO JASLICE 1 I JASLICE 2)	Matea Jukić Talaja, psihologinja, Ana Šapit, pedagoginja, Vlasta Glučina, logopedinja, Tea Mlikota, logopedinja, Anita Mravičić, logopedinja, Barbara Glučina, edukator-rehabilitator	03.12.2020.
3.	„Prikaz dobre prakse“ – DV „Radost“ „Prikaz dobre prakse“ – DV „Ciciban“	Lara Grgić i Natalija Tomaš, Ina Markotić Radić i Tončica Jurišić, Marina Čizmić Kovačević, Josipa Pajić, Ankica Bušelić i Anela Bartulović, Aleksandra Cvitanović i Marija Biloš, i Antonija Topić, Antonia Kapović, Ljerka Kovačević, Ančica Strman, Ivana Jurišić, Ines Vranješ i Jelena Topić	08.12.2020.
4.	„Stigmatizacija osoba nastala pojavom bolesti Covid-19“	Ana Šapit, pedagoginja i Zdenka Antonini, VMS	10.03.2021.
5.	„Poticanje predčitalačkih vještina u predškolskoj dobi“	Matea Jukić Talaja, psihologinja i Anita Mravičić, logopedinja	24.03.2021.
6.	„Vrste prilagodbi i podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju“	Barbara Glučina, edukator-rehabilitator	07.04.2021.
7.	„Kvaliteta pedagoške prakse u odnosu na djecu u riziku od socijalne isključenosti“	Dr. sc. Ivana Visković	13.04.2021.
8.	„Razvoj grube motorike kao preduvjet razvoja fine motorike kod djece predškolskog uzrasta“	Mislava Malenica, kineziologinja	13.05.2021.
9.	„Poremećaji izgovora u djece predškolske dobi“ „Govor djece predškolske dobi (razvoj po dobi)“	Tea Mlikota, logopedinja Anamarija Šimić, logopedinja	27.05.2021.

U pedagoškoj godini 2020./2021. svi planirani stručni aktivni u Ustanovi odrađeni su prema planiranom rasporedu, online putem Zoom aplikacije.

Svim stručnim djelatnicima i nestručnom osoblju omogućeno je sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i konferencijama izvan Ustanove sukladno njihovim interesima ali i epidemiološkim uvjetima. Većina seminara održavala su se online ali pojedini su se održali i uživo.

## **7. SURADNJA S RODITELJIMA/KORISNICIMA USLUGA**

Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje i djetetovu užu i širu obitelj.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA**

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

- **RODITELJSKI SASTANCI**

- plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanak za program predškole
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za dodatne programe

- **KUTIĆI ZA RODITELJE**

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi)

- **EKO – PANOI**

- stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko – projekata, informacije o provedenim eko – akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izjave)

- **UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- proslava rođendana u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, grada i županije
- sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini

- **ANKETE**

- vrednovanje odgojno–obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko – projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje

- **WEB STRANICA**

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta

\*sve navedeno odradilo se u skladu s epidemiološkim mjerama i prilagođeno epidemiološkim uvjetima

## **8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA**

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano ostvaruje suradnju s:

- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
- Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- Radio Makarska Rivijera
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarsko primorje – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Makarska kronika – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
- Suradnja sa HGSS (radionice za djecu)
- Suradnja sa Gradskim sportskim centrom
- Suradnja sa sportskim klubovima grada Makarske
- Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
- Udrugom Sunce

\*Kroz pedagošku godinu 2020./2021. svaki oblik suradnje koji je uključivao bliski kontakt odgođen je zbog sprječavanja mogućnosti zaraze virusom COVID-19. Pojedine posjete ili radionice su održane u manjim skupinama na otvorenom, kad je to bilo moguće sukladno epidemiološkim mjerama.

## 9. IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

### 9.1. Izvješće o radu ravnateljice

- Održala i vodila sjednice Radničkog vijeća:

24.08.2020.	Savjetovanje - Plan organizacije rada
21.11.2020.	Izvješće o poslovanju/Financijsko izvješće
21.04.2021.	Odluka o raspisivanju redovitih izbora za RV
15.06.2021.	Savjetovanje/Plan korištenja godišnjih odmora
24.08.2021.	Savjetovanje/Raspored radnika za ped.god.2021./2022.

- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća:

	DATUM ODRŽAVANJA	NAČIN ODRŽAVANJA
1.	26.08.2020.	Elektronskim putem
2.	11.09.2020.	Elektronskim putem
3.	30.09.2020.	Elektronskim putem
4.	12.11.2020.	Elektronskim putem
5.	27.04.2021.	Elektronskim putem
6.	15.06.2021.	Uživo

- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

DATUM	NAČIN ODRŽAVANJA
14.09.2020.	Elektronskim putem
01.10.2020.	Elektronskim putem
12.10.2020.	Sjednica uživo
06.11.2020.	Sjednica uživo
18.12.2020.	Elektronskim putem
30.12.2021.	Elektronskim putem
22.01.2021.	Elektronskim putem
25.02.2021.	Elektronskim putem

15.04.2021.	Elektronskim putem
06.05.2021.	Elektronskim putem
07.07.2021.	Elektronskim putem
13.08.2021.	Sjednica uživo
30.08.2021.	Sjednica uživo

- Organizirala stručne aktive s aktualnim temama u suradnji sa članovima SRS-a i ostalim stručnim osobljem Ustanove
- Suradivala s Gradonačelnikom Grada Makarske
- Suradivala sa Odjelom za društvene djelatnosti Grada Makarske, gđom. Marinom Andačić Krivić
- Suradivala sa savjetnicom za projekte i razvoj grada Makarske gospođom Lidijom Vukadin Vranješ, MARA
- Vodila poslove vezane uz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- Održala završnu konferenciju projekta „Zvonce za obitelj je najbolji prijatelj“, čime se obilježio kraj projekta koji je financiran od strane Europskog socijalnog fonda u partnerstvu s Gradom Makarskom.
- Pratila rad vrtića po objektima i odgojnim skupinama
- Održavala sastanke sa odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca sa posebnim potrebama (TUR)
- Održavala tjedne timske sastanke sa stručno razvojnom službom
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom organizirala sastanke sa domaćicama vrtića
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva brinula o financijskom poslovanju Ustanove
- U suradnji sa koordinatorom projekta “Unaprjeđenje usluga za djecu rane i predškolske dobi uključenu u odgojno-obrazovne ustanove“ pratila utrošak sredstava prema prijavljenim stavkama te pravovremeno upućivala tromjesečni ZNS-a
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Održavala dnevne dogovore i sastanke sa domarima
- Suradivala sa Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom

- Očitovala se na traženje Osnivača, institucija sustava, MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine, objekata i Ustanove (koliko su dozvoljavali epidemiološki uvjeti)
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa ostalim gradskim ustanovama
- Sudjelovala u provedbi upisa djece u vrtić
- Sudjelovala na stručnim skupovima / seminarima za ravnatelje (sukladno epidemiološkim mjerama)
- Suradivala sa administrativnim zaposlenicima Ustanove
- Suradivala sa članovima SRS-e (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica)
- Suradivala sa voditeljicom integriranog sportskog programa
- Suradivala sa institucijom Centra za socijalnu skrb Makarska, MZO-a, AZOO-e, ravnateljima ostalih vrtića u RH, s gradskim institucijama i javnim ustanovama
- Kao predsjednica povjerenstva pratila rad odgojiteljica pripravnica i pravovremeno prijavila kolegice za termin polaganja stručnog ispita
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a i AZOO-e
- Pratila primjene epidemioloških mjera i postupanja objavljenih od strane HZZJ i MZO
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Apsolvent na PDSS-u „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“ na Sveučilištu u Zadru, u procesu izrade specijalističkog rada na temu „Uključenost djece s teškoćama u razvoju u ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja iz perspektive odgojitelja“

Ravnateljica: Anela Židić, mag.praesc.educ.

## 9.2. Izvješće o radu pedagoginje

Ana Šapit, mag. paed. – stručni suradnik pedagog, dječji vrtić „Biokovsko zvonce“  
Makarska

### 1. NEPOSREDAN RAD s djecom, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima

#### 1.1. S djecom:

- tijekom rujna u vremenu adaptacije boravila u svim skupinama dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
- tijekom listopada i studenog u suradnji s psihologinjom Ustanove obavila procjenu psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu
- po procjeni stručno-razvojnog tima radila individualno s djecom s teškoćama, djecom s teškoćama u ponašanju i djecom pred polazak u školu (predškolci)
- pratila djecu koja su imala teškoće u komunikaciji s ostalom djecom u skupini te u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima predlagala rješenja

#### 1.2. S odgojiteljima:

- surađivala s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad, izvještavala odgojitelje o napretku djece
- prisustvovala sam na oglednim aktivnostima odgojiteljica pripravnica E. K., E. R. i I. M.
- sudjelovala u provedbi eko-projekta udruge „Lijepa naša“ koji se provodi u dječjem vrtiću „Ciciban“, skupine Cjelodnevni 1 i Cjelodnevni 2. Pratila sam realizaciju projekta, kontaktirala predstavnike (Frisko, Križevci – otkup baterija, Crveni križ Makarska – prikupljanje čepova. Svaka 2 mjeseca u suradnji s VMS Z. Antonini otkup plastičnih boca)
- u dječjem vrtiću „Ciciban“ u skupinama Jaslice 1 i Jaslice 2 zajedno s psihologinjom M. Jukić Talaja, logopedinjama A. Mravičić, T. Mlikota i V. Glučina i edukatorom-rehabilitatorom B. Glučina održala mini stručni aktiv na temu „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi“

#### 1.3. S roditeljima:

- na zahtjev roditelja vodila savjetodavne razgovore ovisno o problemu zbog kojeg je roditelj tražio razgovor
- kod uočenih poteškoća u komunikaciji i ponašanju djeteta obavljani su razgovori s roditeljima i poduzimanje mjere s ciljem traženja rješenja



- o roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici

## 2. STRUČNO-ZNANSTVENI RAD:

### 2.1. Vođenje stručnih aktivna na razini Ustanove:

- 10.03.2021. – stručni aktiv za odgojitelje i stručne suradnike ustanove „Stigmatizacija osoba nastala pojavom bolesti Covid-19“, u suradnji s VMS Z. Antonini (*online*)

### 2.2. Stručno usavršavanje:

- 02.10.2021. – Stručni skup u suradnji s Hrvatskim Crvenim Križem – Covid 19 i stigmatizacija, prezentacija projekta „Sigurnije škole i vrtići“ (*online*)
- 15.10.2021., 21.10.2021. i 09.11.2021. - projekt „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja/MORENEC“ (*online*)
- 15.10.2021. - webinar „Psihološki aspekti kriznih situacija“, OMEP Hrvatska (*online*)
- 22.10.2021. - Državni skup za stručne suradnike pedagoge u dječjim vrtićima „Uloga sudionika odgojnoobrazovnog procesa u kreiranju kulture ustanove“ (*online*)
- 15.12.2020. i 18.02.2021. – Državni stručni skup za odgojitelje „Stručno-metodička priprema za uvođenje odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika u odgojno-obrazovni rad“ (*online*)
- 04.03.2021. - prezentacija projekta “Informatizacija procesa i uspostava cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove” (*online*)
- 10.03.2021. - uvodni sastanak koordinatora i članica istraživačkog tima „MORENEC“ (*online*)
- 17.03.2021. i 18.03.2021. - Državni stručni skup „Modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socijalne isključenosti u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatske“ (*online*)
- 24.03.2021. i 25.03.2021. - Državni stručni skup „Uloga pedagoga u procesu vrednovanja kvalitete u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (*online*)
- 26.03.2021. - Završna konferencija Erasmus+ projekta „Enhancing Transition Practices in Early Childhood Education“, 2018-1-HR01-KA201-047432 (*online*)

## 3. OSTALI POSLOVI:

- obavila upis nove djece u Matičnu knjigu za sve dječje vrtiće te evidentirala naknadne upise i ispise
- vodila sam Ljetopis Ustanove

- na mjesto ispisa djece, a prema zahtjevima koji su na čekanju predlagala za upis novih korisnika
- izrađivala sam mjesečna i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju
- sudjelovala sam u provedbi upisa djece za pedagošku godinu 2021./2022.
- kao član Komisije za upis djece sudjelovala u njenom radu
- nakon žalbenog roka u suradnji s psihologinjom Ustanove izradila sam prijedlog skupina za pedagošku godinu 2021./2022.
- za Upravno vijeće sam sastavila Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 2021./2022. - redovito vodim osobnu pedagošku dokumentaciju
- redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća za koji sam vodila zapisnike
- surađujem s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na razini Grada, s javnim institucijama te institucijama odgojno-obrazovnog sustava
- vodila knjižnicu stručne literature, upotpunjavala je novim izdanjima i stručnim časopisima
- popunjavala podatke za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja (elektronički upisnik dječjih vrtića)
- popunjavala obrasce za potrebe Državnog zavoda za statistiku
- u provedbi plana kontinuirano surađivala s ravnateljem i članovima stručnog tima.

Ana Šapit, mag.paed.

### **9.3. Izvješće o radu psihologinje**

Godišnje izvješće je analizirano i vrednovano na osnovu godišnjeg plana i programa rada psihologa za pedagošku godinu 2020/21. Prema planu rad psihologinje uspostavljen je na sljedećim razinama:

- Neposredan rad s djecom, roditeljima i odgajateljima
- Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u ustanovi
- Ostali poslovi
- Stručno usavršavanje

#### **1. Neposredan rad s djecom, odgajateljima i roditeljima**

U radu s djecom osigurano je nekoliko oblika rada:

U razdoblju adaptacije boravila sam u svim odgojnim skupinama u svrhu praćenja prilagodbe djece na vrtić, djetetovih karakterističnih ponašanja i razvojnih potreba te u cilju prevencije stresa kod djece u procesu prilagodbe.

Prema programu rada sa djecom predškolicima u suradnji s kolegicom pedagoginjom provodili smo okvirnu procjenu zrelosti za školu. Procjena je izvršena za svu djecu predškolce u njihovim matičnim vrtićima. Po izvršenoj procjeni odgojitelji su informirani o rezultatima procjene, poželjnim poticajima u radu s djecom te potrebi uključivanja u individualni rad sa članovima stručne službe. Obzirom na okvirnu razvojnu procjenu zrelosti za polazak u školu djecu za koju je utvrđene nedovoljno razvijene vještine zrelosti uključeni su u individualni rad s ciljem poticaja razvoja vještina.

U individualni rad također su uključena djeca sa TUR odnosno djeca s utvrđenim posebnim potrebama koja su temeljem stručne procjene, a u suradnji s roditeljima uključena u individualne razvojne poticaje jednom tjedno u prostoriji rada psihologa.

Zadaće iz Programa rada s predškolicima nisu u cijelosti mogle biti izvedene zbog potrebe uvažavanja epidemioloških mjera. Planirani roditeljski sastanak „Priprema djece (i roditelja) za polazak u školu” (za sve skupine u kojima su uključena djeca u statusu predškolca) u tekućoj pedagoškoj godini nije ostvaren za roditelje djece školske obveznike.

Sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR. S obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta pratila sam intelektualne, motoričke, socio-emocionalne i voljne značajke djeteta; utvrđivala postojanje razvojnih karakteristika djeteta, stupanj razvijenosti tih karakteristika te eventualne promjene tih karakteristika u smislu razvijanja, stagnacije ili nazadovanja tih karakteristika. Sudjelovala sam u oblikovanju stručnog mišljenja i individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u svrhu poticanja djetetova optimalnog psihofizičkog razvoja.

U radu sa roditeljima osigurano je nekoliko oblika rada:

a) intervju s roditeljima novoupisane djece (u tekućoj pedagoškoj godini obavljen je inicijalni intervju za 229 djece). Tijekom inicijalnog intervjuja obavljeno je upoznavanje i informiranje roditelja/staratelja s načinom i organizacijom rada vrtića te eventualnih poteškoća adaptacije.

b) savjetovanje roditelja (individualno ili u paru), o njihovom odnosu sa djetetom, prihvatljivim roditeljskim odgojnim postupcima, načinima poboljšanja odnosa  
Potreba za suradnjom ostvarivana je u cilju rješavanja različitih problemskih situacija te osiguranja potpore roditeljstvu kod uočenih posebnih potreba djeteta.

- odstupanja na socioemocionalnom planu
- poteškoće na planu socijalnog funkcioniranja
- savjetovanje kod teškoća odvajanja djeteta od roditelja
- savjetovanje zbog teškoće prilagodbe na novonastalu situaciju
- informativni razgovori s roditeljima djece s teškoćama (upisi, proces opservacije, rezultati opservacije)
- informativni razgovori sa roditeljima o razini spremnosti djeteta za školu

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam u održavanju roditeljskih sastanaka za novoupisane korisnike na kojima su roditelji upoznati s djelatnicima, ustrojstvom rada Ustanove te najvažnijim dijelovima programa preventivnih i sigurnosnih mjera.

d) informiranje roditelja o rezultatima prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, uočenim karakterističnim ponašanjima, usvojenim navikama te osobitostima u razvoju. U okviru rada s djecom s PP roditelji su informirani o načinima rada s djecom, razvojnim osobitostima, individualnom napredovanju te poželjnim oblicima rada u obiteljskom okruženju radi poticaja razvoja i usklađivanja odgojnih djelovanja.

e) informiranje roditelja o rezultatima okvirne razvojne procjene spremnosti djeteta za školu te planiranje različitih oblika suradnje za poticaj i razvoj određenih vještina djeteta (spoznajne vještine, socioemocionalne, motoričke ili jezično-govorne)

f) savjetovanje obitelji - savjetodavni razgovori s članovima uže i šire obitelji uključenih u odgoj djeteta

g) upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove

h) pomoć i savjetovanje pri odabiru programa za dijete

U radu sa odgajateljima

U odnosu prema odgajateljima sam pružala pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada i prilagodbi odgojnih metoda i pristupa u radu s djecom koja imaju prolazne ili trajne

posebnim potrebama (izrađivanje plana rada, priprema i izrada materijala za rad sa djecom s posebnim potrebama).

Slijedom provedene psihološke razvojne procjene odgajateljice sam informirala o rezultatima provedenog te o mogućnostima prilagodbe načina rada i planiranju aktivnosti za poticaj razvoja vještina kod djece.

Kroz tekuću pedagošku godinu svoje profesionalne zadatke sam ostvarivala kroz praćenje rada odgajateljica pripravnica tijekom njihovog procesa stažiranja. Poslovi koje sam radila tijekom tog postupka su: praćenje i opservacija rada odgajateljica u skupini, sudjelovanje na oglednim aktivnostima koje odgajateljice provode u skupini, stručno savjetovanje u pripremi i realizaciji ogledne aktivnosti, savjetovanje i analiza teme izlaganja pred članovima stručnog tima. Obzirom na sudjelovanje u radu skupina, a prema zatraženoj suradnji odgojitelja, ostvareni su sljedeći poslovi psihologa:

- suradnja na planu teškoća prilagodbe
- teškoće uspostave kontrole fizioloških navika
- informativni razgovori o rezultatima procjene psihološkog testiranja
- identifikacija slabih i jakih strana djeteta
- planiranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima djece
- priprema aktivnosti za poticaj razvoja djece

## **2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u Ustanovi**

Sa stručnim suradnicima (ravnateljica, pedagoginja, viša medicinska sestra, logopedinja) surađivala sam na svim poljima gdje je zadatak zahtijevao međusobnu suradnju, usklađivanje i vrednovanje (poslovi vezani za upis u predškolsku ustanovu savjetovanja, planiranje, razvojna procjena djeteta, formiranje odgojno-obrazovnih skupina). Najvećim dijelom suradnja se ostvarivala u postupku praćenja, prilagodbe uvjeta i načina rada za djecu s posebnim potrebama, priprema odgajatelja i informiranje o djetetu koje se po prvi puta uključuje u skupinu te dogovor oko praćenja prilagodbe. Suradnja u tom smislu uključivala je konzultiranje te razmjenu informacija o razvojnom statusu djece, zamijećenim potencijalima, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama djece. Suradnja je ostvarena s pojedinim

članovima stručnog tima vezano za djecu s posebnim potrebama o razvojnog statusu, oblicima pomoći, individualiziranim programima...

U okviru primjene postupaka rane intervencije surađivala sam sa članovima stručnog tima (logoped, zdravstveni voditelj, edukacijski rehabilitator) kao i odgojiteljicama u cilju pravovremene procjene razvojnog statusa djeteta i adekvatnog poticaja za razvoj kao i savjetovanje i osiguravanje podrške roditeljima u suočavanju s rezultatima procjene.

Kroz suradnju s odgojiteljima i roditeljima daju se praktični primjeri kako poticaje prilagoditi djetetovim sposobnostima učenja te koje aktivnosti i poticaje planirati kako bi se unaprijedile određene vještine (komunikacije, pažnje, koncentracije, razvoj igre ili spoznajni razvoj).

Po obavljenim inicijalnim razgovorima te prema zaprimljenim zahtjevima za upis u ljetni rad formirala sam odgojne skupine u suradnji s kolegicom pedagoginjom.

Na temelju svih prikupljenih podataka o upisu novih korisnika sudjelovala sam u radu komisije za upis djece u novu pedagošku godinu. Formiranje odgojnih skupina prema složenosti zadatka podrazumijeva suradnju s ravnateljicom, stručnim timom Ustanove, odgojiteljima te roditeljima djece.

### **3. Ostali poslovi**

U suradnji sa CZSS radila sam na poslovima izrade stručnog mišljenja za djecu čiji su roditelji u postupku razvoda braka.

Kroz tekuću godinu ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovnih škola grada Makarske i općine Tučepi (Osnovna škola oca Petra Perice, Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Osnovna škola Tučepi). Na sastancima su izneseni podaci za svu djecu koja su temeljem psihološke i logopedске trijaže procijenjena kao djeca s posebnim potrebama odnosno djeca s TUR, podaci o specifičnostima obiteljskog funkcionira odnosno osobitosti u ponašanju djece školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini.

Kao članica stručnog tima, psihologinja kontinuirano surađuje s:

- nadležnim institucijama
- specijaliziranim ustanovama i vanjskim stručnjacima
- odgojno-obrazovnim ustanovama
- Edukacijsko-rehabilitacijskim fakultetom

Kontinuirano, kroz cijelu pedagošku godinu obavljala sam intervencije u problemskim situacijama nastalim uslijed bitnijeg odstupanja od planiranog obavljanja zadaća odgojno obrazovnog rada, a zbog zadovoljavanja potreba djece. Sudjelovala sam u radnim dogovorima i individualnim razgovorima s djelatnicima vrtića.

Ostali poslovi psihologinje odnose se na:

- nabavka stručne literature i didaktike sa rad s djecom s posebnim potrebama
- prijedlozi i organiziranje stručne izobrazbe za odgojitelja koji radi s potencijalno darovitom
- izrada individualnog izvješća o radu psihologa.

#### **4. Stručno usavršavanje:**

U listopadu sam sudjelovala na dvodnevnom skupu koji se održao putem zoom aplikacije pod nazivom "Dani Leona Lojka". Skup je podrazumijevao stručno-znanstvena izlaganja, predavanja i radionice iz područja Teorije izbora. Skup je namijenjen stalnom profesionalnom razvoju stručnjaka (psihoterapeuta i savjetovatelja) koji u svojoj profesionalnoj praksi primjenjuju spoznaje i ideje teorije izbora.

U mjesecu travnju sudjelovala sam na edukaciji u organizaciji centra Puteljak na radionici pod nazivom „Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti?“.

Kroz tekuću pedagošku godinu sudjelovala sam na stručnim aktivima u organizaciji Ustanove.

Psihologinja  
Matea Jukić Talaja, dipl.psih,  
psihoterapeut realitetne terapije

#### **9.4. Izvješće o radu logopedinja**

##### **9.4.1. Izvješće o radu logopedinje Anite Mravičić, prof.**

#### **1.USTROJSTVO RADA LOGOPEDA**

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 29 odgojnih skupina, 8 objekata ,538 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji napravljena je kroz mjesec listopad. Trijaža je napravljena na uzorku od 170 djece (trijažom nisu obuhvaćena

djeca jasličnih skupina zbog niske kronološke dobi) u objektima Ciciban, Vrapčić, Zvončica i Maslačak. Identificirano je 76 djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji. Po završetku trijaže na savjetovanje su pozivani roditelji djece kod kojih su primjećena neka odstupanja u govorno-jezičnom razvoju.

Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u studenom. Postojeća terapijska skupina koju čine djeca prošle godine uključena u logopedski rad, povećavana je i popunjavana nakon logopedske trijaže.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....).

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, a trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, povećan je fond slikovnica. Također logopedski kabinet je obogaćen i Testom za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja (PredČip test) kojim se procjenjuje djetetova jezična spremnost za ovladavanje početnim školskim vještinama, osobito čitanjem i pisanjem.

## **3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE**

### **3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije**

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u objektima Ciciban, Vrapčić, Zvončica i Maslačak na uzorku od 170 djece, 9 skupina, a trijažirano je 170 djece. Trijaža je obavljena u mjesecu listopadu.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

-procjena funkcionalnosti govornog aparata



- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 76 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2020.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije-poremećaji u izgovoru glasova.

Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su : tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja ( od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području jezika u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja. Također, povećava se i broj djece koji imaju određene poteškoće u komunikacijskoj domeni.

### 3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u listopadu.

### 3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u prvom tjednu u studenom i trajao je do kraja lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu , a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine.

Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tkz. Programa poticaja u kući. Ovaj program realiziran je na način da su djeca praćena od strane logopeda, planirani su terapijski postupci za rad kod kuće koji bi bili evaluirani pri ponovnom susretu logopeda i djeteta.

Ove pedagoške godine, nakon učinjenog probira, svaki roditelj djeteta kod kojeg su primjećena odstupanja u govorno jezičnom razvoju , bio je savjetovan kako poticati pravilan djetetov govorno jezični razvoj.

### 3.2.1.Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	6
(2)	15
(1)	3

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedske vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

Ova pedagoška godina je bila specifična jer se logopedska dijagnostika, terapija i savjetodavni rad zbog pandemije uzrokovane virusom Covid 19 provodila po preporučenim epidemiološkim mjerama ( preporučeni vremenski razmak od 15 minuta između pojedinih dolazaka djece).

#### **4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na svim stručnim aktivima organiziranim u Ustanovi kao i na edukaciji za korištenje PredČip testa.

#### **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

##### **5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji**

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije kada je riječ o razini prihvaćanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvaćaju površno djetetovo trenutno stanje:

- a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;
- b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;
- c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

##### **5.2. Suradnja sa svim roditeljima**

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

#### **6. RAD TIMA**

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno-petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom , kolegicom logopedinjom, edukacijskom rehabilitatoricom i psihologinjom vrtića.

## **7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

Anita Mravičić, prof.

### **9.4.2. Izvješće o radu logopedinje Tee Mlikote, prof.**

## **1.USTROJSTVO RADA LOGOPEDA**

Logopedski rad (pravo na rad u polovici radnog vremena zbog njege djeteta sa težim oštećenjima zdravlja) ove pedagoške godine, prema odluci ravnatelja realiziran je u dva objekta: DV "Pčelica" Makarska i DV "Veseljko" Veliko Brdo, to jest u 5 odgojnih skupina, i 154 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji učinjena je već u prvoj polovinu rujna DV "Pčelica", jutro 1 i 2. Trijaža je napravljena na uzorku od 154 djece. Identificirano je 51dijete s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 33,12 djece od ukupno trijažirane djece ( DV Grdelin, Pčelica i Maslačak) ima poteškoće u verbalno glasovnoj komunikaciji (od toga su 16 djece su predškolci).

Neposredan logopedski rad otpočeo je u siječnju.

Postojeća terapijska skupina koju čine djeca od prošle pedagoške godine uključena u logopedski rad , povećavana je i popunjavana nakon logopedske trijaže.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni uradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....)

## **2. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Svi navedeni oblici rada ( dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, te poslijepodne u DV "Grdelin", soba dnevnog boravka, trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, povećan je fond slikovnica. Također logopedski kabinet je obogaćen i digitalnim logopedskim setom.

### **3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE**

#### **3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije**

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u sva tri vrtića na uzorku od 154 djeteta, 8 skupina, a trijažirano je 154 djeteta. Trijaža je obavljena u rujnu i siječnju.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- procjena funkcionalnosti govornog aparata
- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 51 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 33,12% od ukupno trijažirane djece ima neke od poteškoća u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2020.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije-poremećaji u izgovoru glasova.

Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su : tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja ( od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području poteškoća u jeziku u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja. Također, povećava se i broj djece koji imaju određene poteškoće u domeni komunikacijskog razvoja.

### 3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u rujnu i siječnju.

## 3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u siječnju i trajao je do kraja lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu , a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu TZK. Programa poticaja u kući.

### 3.2.1. Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	3
(2)	26
(1)	1

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

#### **4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim seminarima i predavanjima:

Zagreb, 29.01.-31.1.2020.

Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza

( voditeljice doc.dr.sc. Sanja Šimleša, psiholog i izv.prof. dr.sc. Maja Cepanec, logoped )

Zagreb, 24.02.-26.02.2020.

Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima

( voditeljice: doc.dr.sc. Jasmina Ivšac Pavliša, logoped; doc.dr.sc. Sanja Šimleša, psiholog; Klara Popčević, mag.log.; Monika Rosandić mag.log.

Zagreb, 17. i 18.7. 2020 )

Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS – HR

( predavači: dr.sc. Jelena Kuvač Kraljević, dr.sc. Gordana Hržica, Lana Kologranić Belić, prof.log. )

Sudjelovala sam na Stručnim aktivima održanim u Ustanovi.

#### **5. SURADNJA S RODITELJIMA**

##### **5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji**

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno

glasovne komunikacije, kada je riječ o razini prihvaćanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad, uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvaćaju površno djetetovo trenutno stanje:

a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;

b) ne shvaćju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;

c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

## 5.2. Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

## 6. RAD TIMA

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno ,petkom.

Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom , kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

## 7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama , a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju, te po potrebi suradnja sa pedijatricom i školskom liječnicom.

Tea Mlikota, prof.



#### **9.4.3. Polugodišnje izvješće o radu logopedinje od 01. rujna 2020. do 28. veljače 2021.**

##### **1. Ustrojstvo rada**

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji napravljena je kroz mjesec listopad. Trijaža je napravljena na uzorku od 148 djece u objektima „Radosr“ i „Grdelin“. Identificirano je 110 djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji. Po završetku trijaže kontaktirani su roditelji sve djece kod kojih su primijećena neka odstupanja u govorno-jezičnom razvoju. Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u prosincu. U radu s djecom s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgojitelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje.

##### **2. Materijalni uvjeti rada**

Dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad realizirani su u terapijskom prostoru dječjeg vrtića „Ciciban“, a trijaža je obavljena u gore navedenim vrtićima. U logopedskom prostoru je obnovljen i nadopunjen uredski i didaktički materijal.

##### **3. Rad s djecom s poremećajima verbalno-glasovne komunikacije**

###### **3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno-glasovne komunikacije**

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u objektima „Radost“ i „Grdelin“ na uzorku od 148 djece, 9 skupina. Trijaža je obavljena kroz mjesec listopad.

Logopedska trijaža se sastojala od 4 procjene: procjena funkcionalnosti govornog aparata, procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi, procjena kvalitete neposrednog verbalnog pamćenja te ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem.

Trijaža je pokazala da postoji 110 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji. Logopedska dijagnostika trajala je do početka veljače 2021.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Među poremećajima verbalno-glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije – poremećaji u izgovoru glasova. Uočen je veliki broj djece s nedovoljno razvijenim ili usporenim govorno-jezičnim razvojem te djece s određenim poteškoćama na području komunikacije.

### **3.2. Vrijeme dijagnosticiranja**

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece obavljen je u listopadu.

### **3.3. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji**

Terapijski rad započeo je u prvom tjednu prosinca i trajao je do početka veljače. Odvijao se u jutarnjim i poslijepodnevnim terminima. Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu. Uz djecu uključenu u terapijski individualni rad s tjednim terapijskim terminom, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tzv. programa Poticaji u kući. Ovaj program provodi se na način da su djeca praćena od strane logopeda i planirani su terapijski postupci za rad kod kuće koji bi bili evaluirani pri ponovnom susretu logopeda i djeteta.

Nakon obavljenog probira svaki roditelj djeteta kod kojeg je primijećeno odstupanje u govorno-jezičnom razvoju bio je savjetovan kako poticati pravilan djetetov govorno-jezični razvoj.

### **4. Suradnja s roditeljima**

Tijekom mog rada od rujna 2020. do veljače 2021. godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad, kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine.

### **5. Rad tima**

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno - petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarivala sam suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, edukatoricom-rehabilitatoricom, logopedinjama i psihologinjom vrtića.

U Makarskoj, 28. veljače 2021.

Logopedinja:

Vlasta Glučina Vela, mag.log.

#### **9.4.4. Polugodišnje izvješće o radu logopedinje od 25. siječnja 2021. do 30. lipnja 2021.**

##### **1. Ustrojstvo rada**

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji napravljena je kroz mjesec listopad na uzorku od 148 djece u objektima „Radost“ i „Grdelin“ pri kojoj je identificirano 110 djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji. Dočekali su me već gotovi podaci i složen raspored individualnih terapija, programa „Poticaji u kući“ i popis djece koja trebaju savjetovanje. S individualnim terapijama sam započela 1. veljače 2021.

##### **2. Materijalni uvjeti rada**

Dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad realizirani su u terapijskom prostoru dječjeg vrtića „Ciciban“, a trijaža je obavljena u gore navedenim vrtićima. U logopedskom prostoru je obnovljen i nadopunjen uredski i didaktički materijal.

##### **3. Rad s djecom s poremećajima verbalno-glasovne komunikacije**

###### **3.1. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji**

Terapijski rad započeo je 1. veljače i trajao je do početka lipnja. Odvijao se u jutarnjim i poslijepodnevним terminima. Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu. Uz djecu uključenu u terapijski individualni rad s tjednim terapijskim terminom, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tzv. programa Poticaji u kući. Ovaj program provodi se na način da su djeca praćena od strane logopeda i planirani su terapijski postupci za rad kod kuće koji bi bili evaluirani pri ponovnom susretu logopeda i djeteta. Nakon obavljenog probira svaki roditelj djeteta kod kojeg je primijećeno odstupanje u govorno-jezičnom razvoju bio je savjetovan kako poticati pravilan djetetov govorno-jezični razvoj.

### 3.2. Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	6
(2)	21
(1)	10

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

Ova pedagoška godina je bila specifična jer se logopedski rad zbog pandemije uzrokovane virusom Covid 19 odvijao prema preporučenim epidemiološkim mjerama, što je uključivalo povremene samoizolacije cijelih skupina djece i osoblja.

#### 4. Suradnja s roditeljima

Tijekom mog rada od veljače do lipnja 2021. godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad, kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine.

#### 5. Stručni aktiv

26. svibnja 2021. sam u suradnji s kolegicom logopedinjom Teom Mlikotom održala stručni aktiv pod nazivom „Govor djece predškolske dobi (razvoj po dobi)“.

#### 6. Rad tima

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno - petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarivala sam suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, edukatoricom-rehabilitatoricom, logopedinjama i psihologinjom vrtića.

U Makarskoj, 2. srpnja 2021.

Logopedinja:

Anamarija Šimić, mag.logoped.

**9.5. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora - pripravnika u pedagoškoj godini 2020./2021.**

Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora temelji se na Godišnjem planu i programu rada za pedagošku godinu 2020./2021. Materijalni uvjeti rada unaprijeđeni su nabavkom dodatnih didaktičkih materijala financiranih sredstvima projekta „ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj“.

Tijek procesa rada:

<b>RUJAN I LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rad prema planu i programu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za 2020./21. godinu</li><li>• Tijekom mjeseca rujna i prve polovice listopada provedena je opservacija u svim vrtićkim skupinama Ustanove. Praćena je adaptacija sve djece na boravak u skupini. Posebna pozornost pridodana je praćenju adaptacije djece s teškoćama u razvoju, kao i djece kod koje su odgojitelji i ostali članovi Stručno razvojne službe Ustanove primijetili otežanu adaptaciju i funkcioniranje u skupini.</li><li>• Provedene su razvojne procjene djece u suradnji s ostalim članovima stručno-razvojne službe u svrhu identificiranja sposobnosti i potreba djeteta i određivanja za dijete najprimjerenijeg oblika boravka u skupini o čemu su se, zatim, informirali i savjetovali djetetovi roditelji i odgojitelji.</li></ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rad prema planu i programu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za 2020./21. godinu</li><li>• Tijekom mjeseca studenog, na temelju provedenih opservacija, izrađen je plan za neposredni rad s djecom. Uzimajući u obzir vrijeme boravka djece u vrtićkoj skupini i uključenost u vanjske tretmane, kreiran je raspored individualnih tretmana djece.</li><li>• Telefonskim putem informirani su i savjetovani roditelji/skrbnici kod čijeg je djeteta procijenjeno da postoji potreba za uključivanjem</li></ul>

	<p>u podršku edukacijskog rehabilitatora te je dogovoren tjedni termin za svako dijete.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izvršene su prilagodbe prostora i materijala za neposredni individualni rad s djecom.</li> <li>• U suradnji s odgojiteljima i ostalim članovima Stručno-razvojne službe Ustanove kreirani su individualizirani odgojno-obrazovni planovi (IOOP-i) za djecu s teškoćama u razvoju. Provedeno je savjetovanje odgojitelja o načinima provođenja aktivnosti u skupini u svrhu ostvarivanja ciljeva IOOP-a i postupcima praćenja i evaluacije postignuća djeteta.</li> </ul>
<b>PROSINAC SIJEČANJ, VELJAČA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad prema planu i programu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za 2020./21. godinu.</li> <li>• U mjesecu prosincu započet je individualni rad s djecom.</li> <li>• 1.12.2020. godine u suradnji s ostalim članovima Stručno-razvojne službe održala sam stručni aktiv za odgojitelje skupina Jaslice 1 i Jaslice 2 na temu „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi“.</li> <li>• Tijekom mjeseca prosinca sudjelovala sam u organizaciji stručnih aktivna preko online platforme Zoom i educiranju odgojitelja i ostalih djelatnika o korištenju ove platforme.</li> <li>• Tijekom prosinca i siječnja sudjelovala sam u izradi Programa inkluzije Ustanove.</li> </ul>
<b>OŽUJAK I TRAVANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad prema planu i programu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za 2020./21. godinu.</li> <li>• Tijekom mjeseca ožujka i travnja redovito se provodio neposredni individualni rad s djecom. U ožujka i travnju održavali su se i individualni roditeljski sastanci s roditeljima/skrbnicima djece uključene u individualni tretman edukacijskog rehabilitatora. Roditeljski sastanci su se provodili kako bi se roditelje/skrbnike informiralo o zapažanjima u provedenom individualnom radu s djetetom i savjetovalo o načinima poticanja djetetovog razvoja.</li> <li>• 7.03.2021. održala sam stručni aktiv na temu „Vrste prilagodbi i podrške u radu s djecom s teškoćama u razvoju“.</li> <li>• Tijekom ožujka i travnja sudjelovala sam u sastancima Stručno-</li> </ul>

	<p>razvojne službe Ustanove sa Osnovnom školom Oca Petra Perice, Osnovnom školom Stjepana Ivičevića i Osnovnom školom „Tučepi“ o djeci školskim obveznicima.</p>
<p><b>SVIBANJ I LIPANJ</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad prema planu i programu stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za 2020./21. godinu.</li> <li>• Tijekom mjeseca svibnja i prva dva tjedna u mjesecu lipnju redovito se provodio neposredni individualni rad s djecom.</li> <li>• Tijekom mjeseca svibnja sudjelovala sam u postupku provođenja inicijalnih intervjua za upise novih korisnika u pedagošku godinu 2021./22.</li> <li>• Tijekom mjeseca lipnja sudjelovala sam u organizaciji i provođenju postupka ponovljenih inicijalnih intervjua djece s teškoćama u razvoju za upis u pedagošku godinu 2021./22. Nakon provedenih intervjua roditelji su informirani o zapažanjima Stručno-razvojne službe, upućeni na daljnje specijalističke preglede i tretmane stručnjaka te savjetovani o načinima poticanja djetetovog razvoja kod kuće.</li> </ul>

Poslovi i zadaci stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora u DV „Biokovsko zvonice“ Makarska opisani u Godišnjem planu i programu za pedagošku godinu 2020./2021. u cijelosti su ostvareni. Unatoč otežavajućim okolnostima rada u uvjetima trajanja pandemije virusa Covid-19, neposredni rad s djecom tijekom cijele pedagoške godine se redovito provodio, uz tek povremene prekide uzrokovane mjerama izolacije djece i terapeuta. Uz individualni rad s djecom, tijekom cijele pedagoške godine boravila sam u sobama dnevnog boravka skupina provodeći opservacije u svrhu identificiranja djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama. Također sam, u suradnji s ostalim članovima Stručno-razvojne službe Ustanove, provodila razvojne procjene djece. Informiranje i savjetovanje roditelja/skrbnika i odgojitelja kontinuirano se provodilo tijekom cijele pedagoške godine.

Svakodnevno sam surađivala s ravnateljicom i članovima Stručno-razvojne službe Ustanove te na tjednoj bazi sudjelovala u timskim sastancima. Tijekom godine, surađivala sam i s osnovnim školama na području Grada Makarske i Tučepi te Centrom za socijalnu skrb Makarska. Redovito sam sudjelovala u Stručnim aktivima i Odgojiteljskim vijećima Ustanove. Aktivno sam sudjelovala i u pripremi odgojiteljica pripravnica za polaganje stručnog ispita.

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano sam vodila pedagošku dokumentaciju. Redovito sam se stručno usavršavala, pohađanjem seminara i edukacija u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i drugih organizacija te stalnim praćenjem stručne literature s područja edukacijske rehabilitacije i drugih područja odgoja i obrazovanja.

### **Edukacijska rehabilitatorica**

Barbara Glučina, mag. rehab. educ.

### **9.6. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice**

**Zdravstveni odgoj** se provodio skupno i pojedinačno te na roditeljskim sastancima .  
(Održala uvodne informativne roditeljske sastanke u jasličkim skupinama )

(održala roditeljski sastanak za novo upisane korisnike ljetnoga rada)

Tematika-postupak prilagodbe i usvajanje higijenskih navika kod djece sa ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja .Kontinuirano se radilo sa djecom, odgojiteljima, roditeljima i pomoćnim osobljem

Pratila prilagodbu ,higijenske i prehrambene navike kod djece.

#### **Individualna edukacija roditelja ,djece i zaposlenika odvijala se :**

-savjetodavno o njezi, higijeni ,mjerama opće i osobne higijene u obitelji ,vrtiću, te o utjecaju i važnosti tjelesnog odgoja na pravilan rast i razvoj organizma

-savjetodavno o potrebi i važnosti konzumacije pravilno termički obrađene hrane sa korištenjem što više povrća i svježeg voća.

Radilo se na stvaranju povoljnijih uvjeta boravka djece u pogledu sigurnosti na čemu će se ustrajati i dalje.

-radilo se na poboljšanju uvjeta unutarnjeg i vanjskog vrtićkog prostora koji se prilagođavao za što optimalniji boravak djece.

Zaprimana liječnička uvjerenja o sposobnosti djeteta za pohađanje vrtića i uvid u



procjepljenost novo upisanih korisnika.

Praćenjem epidemiološke situacije tokom godine zabilježeni su sporadični slučajevi streptokoknih infekcija . Postupano je po smjernicama higijensko epidemiološke službe

Varičele evidentirane u 3 objekta mahom kod mlađe djece.

Zabilježeno 6 lakših ozljeda -2 teže ozljede koje su zahtijevale specijalističku obradu.

Pedikuloza -pojavnost u 2 objekta -postupano po hig.epidemiološkim mjerama

Igrom i sportom , poticana spoznaja o vlastitim potrebama za očuvanje zdravlja i prevenciji bolesti.Svakodnevno poticali kretanje i usvajanje prehrambenih i kulturno higijenskih navika koje vode zdravijem načinu života .

-Sva djeca školski obveznici upućeni na stomatološki pregled.

### **Radila na planiranju i praćenju vrtičke prehrane :**

-Nakon provedenog postupka javne nabave odabrani su dobavljači za 2021 godinu.

time smo osigurali kontinuitet nabave namirnica

-Izrađivala jelovnike u skladu sa preporučenim energetske preporukama za dob

-Provodila nadzor provedbe jelovnika od strane kuhinjskog i pomoćnog osoblja

-Nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u pripremi i prehrani djece po HACCP sustavu

-Izrađivani jelovnici za djecu sa posebnim prehrambenim navikama (intolerancija -alergije)

-Praćeno stanje uhranjenosti .

### **Sanitarno higijenski nadzor u ustanovi:**

Po HACCP programu uspostavljena je redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama pripreme i distribucije obroka.

Izvedena je dodatna adaptacija postojećeg prostora koji je pretvoren u hladnu komoru u koju će se skladištiti voće i povrće.

Izrađene upute :

-kako i čime čistiti i održavati prostore (po postupku javne nabave)

-Izrada rasporeda za postupak promjene posteljine-po izrađenom rasporedu

ZZJZ 2X godišnje uzeti uzorci gotove hrane na mikrobiološku analizu-Po

analitičkim izvješćima uzorci se smatraju sukladnim Zakonu o hrani(NN81/13) čl10 i uredbi EZ br.178/2002 o utvrđivanju općih načela i uvjeta po zakonu o hrani.

Uzorkovani su otisci radnih površina i ruku zaposlenika u kuhinji .Po analitičkim

izvješćima ocijene mikrobiološke čistoće objekata su zadovoljavajuće ( NN137/2009) O

svemu postoji pisana dokumentacija.

Sanitarni pregledi uposlenika redovito provođeni .

Tijekom cijele pedagoške godine zbog prisustva pandemije Covid-19 pratila upute i mjere HZJZ i Nacionalnog stožera te radila na provedbi epidemioloških naputaka i smjernica.

#### **Suradnja :**

-sa djelatnicima ustanove (odgojitelji, stručna služba, pomoćno i kuhinjsko osoblje, domaćice ,a sve u interesu poboljšanja uvjeta boravka korisnika vrtića )

-sa pedijatrijskim ordinacijama iz zdravstvenih razloga

- sa epidemiologom HZJZ —epidemiološke indikacije

- sa liječnikom školske medicine-zbog organizacije i provedbe sistematskih pregleda školskih obveznika

- sa stomatolozima - uputnice za stomatološki pregled

-stručna služba osnovnih škola-termini za provjeru spremnosti za školu

Pružala potrebnu prvu pomoć prilikom ozljeda-po preventivnom programu.

**Stručno usavršavanje** -pratila u ustanovi -te pratila novine u zdravstvenoj struci.

Radila na poticanju ekološke osjetljivosti od najranije dobi.

Radila na pripremi i ustroju ljetnoga rada .

Po uputi ravnatelja odrađivala i druge poslove.

O svemu postoji pisana dokumentacija.

Zdravstvena voditeljica:

Zdenka Antonini

### 9.7. Izvješće o radu kineziologinje

Godišnje izvješće kineziologa temelji se prema godišnjem planu i programu za 2020/2021. Materijalni uvjeti rada su isti kao i na početku pedagoške godine.

Tijek procesa rada:

<b>RUJAN I LISTOPAD</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad prema planu i programu kineziologa za 2020/21.</li><li>• prvi tjedan u rujnu išla sam u svaku grupu po rasporedu, no samo bih pomogla odgajateljicama, jer su djeca bila u adaptaciji</li><li>• tjelesno vježbanje započelo je drugi tjedan u rujnu</li></ul>
<b>STUDENI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad prema planu i programu kineziologa za 2020/21</li><li>• u studenom sam napravila inicijalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja djece.</li></ul>
<b>PROSINAC SIJEČANJ, VELJAČA,</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad prema planu i programu kineziologa za 2020/21</li><li>• u veljači sam počela pripremati djecu za manifestaciju Cvjetni korzo koji se trebao održati krajem travnja.</li></ul>
<b>OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad prema planu i programu kineziologa za 2020/21</li><li>13. 05 održala sam stručni aktiv na temu: „Razvoj grube motorike kao preduvjet fine motorike kod djece predškolske dobi“.</li></ul>
<b>SVIBANJ I LIPANJ</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• rad prema planu i programu kineziologa za 2020/21</li><li>• u lipnju sam napravila finalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja djece.</li><li>• u lipnju sam pomogla odgojiteljicama pripremu djece za završnu priredbu.</li></ul>

Tijekom listopada, studenog, prosinca i siječnja bazirala sam se na osnovne biotičke oblike kretanja.

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od sportova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja dijele se na:

- Djelotvorno svladavanje prostora
- Djelotvorno svladavanje prepreka
- Djelotvorno svladavanje otpora
- Djelotvorno manipuliranje objektima

Ostatak pedagoške godine se odvijao prema godišnjem planu i programu kineziologa za 2020/21, koji nažalost nije odrađen u potpunosti zbog pandemije korona virusa zbog koje su skupine i stručna služba u nekim periodima pedagoške godine bili u samoizolaciji..

Na početku godine trebalo je puno raditi na osnovnim stvarima kao postavljanje djece u kolonu, stajanje u vrsti iza crte, pravljenje kruga, čekanje u redu, općenito na usvajanje pravila ponašanja na satu tjelesno zdravstvene kulture, usvajanje terminologije kod vježbanja, poštivanje razlika između djece, poticanje jedni drugih na stvaranje zajedništva i empatiju, tišinu prilikom vježbanja i slično.

Djeca su postavljene zadatke savladavali bez određenih poteškoća, ako bi neki zadatak bio prezahtjevan, odmah je modificiran na lakši, no to je bio rijedak slučaj.

U proces tjelesnog vježbanja su uključena djeca s TUR, vježbe su prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.

Redovito sudjelujem na stručnim aktivima.

Mislava Malenica, prof.cin.

## **9.8. Rad s djecom s posebnim potrebama**

### **9.8.1. Izvješće o radu za djecu s TUR-u integriranih u skupini u objektu „Ciciban“**

Tijekom ove godine individualno radim s dva dječaka D.B. I L.L koji su integrirani u redovnu skupinu (Pz) uz odojiteljice Marina R. I Jelena M. Radi se na jačanju grupnog integriteta adaptacije i prilagodbe na novu skupinu u kojoj dječaci borave.

Dječaci u kontaktu s terapeutom reproduciraju ponajviše na zahtjev, spontana komunikacija je oskudnija. Pozeljno je poticati imenovanje sebe uz verbalni nalog u individualnim i grupnim aktivnostima. Važno je poticati djecake da samostalno izrazavaju svoje potrebe i zelje za verbalnom i neverbalnom komunikacijom. Uz podršku odgojitelja osvjestavati prepoznavanje i razumijevanje vlastitih emocionalnih stanja.. S dječacima sam provodila vježbe grafomotorike, fine motorike(rezanje škarama, ljepljenje, umetaljke, slagalice, trganje, plastelin....), bojanke s raznim likovnim tehnikama, tempere koje su se pokazale zanimljive dječacima,. Nuzno je poticati samostalnost u svakodnevnim aktivnostima-

Pažnja je oscilirajuća, koncentracija kraća, potrebno poticati u radu kako bi se aktivnost izvršila do kraja. Pohvala im godi. Djeca se uredno uključuju u planirane aktivnosti na razini vrtica u skladu sa svojim mogućnostima . Samostalni su aktivnostima samozbrinjavanja u okviru dobi( hranjenje, higijena, oblačenje/svlačenje). U narednom vremenu planiram nastaviti sa započetim aktivnostima, razvoju grafomotorike, poticanje samostalnosti u radu, razvoju vizulne i slušne precepcije, rukovanju s materijelima, koordinacija oko – ruka, razvoju prostornih odnosa. U radu je vidljiv napredak u spontanoj komunikaciji potreban nastavak s individualno – grupnim tretmanom kako bi se poticao cjelokupni razvoj dječaka.

#### **ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:**

- U ODNOSU S DJETETOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:

- Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta.
  - Uspostavljala sam socio-emocionalnu vezu sa svakim djetetom,osiguravajući pri tome individualni pristup i komunikaciju sa svakim djetetom.

- Poticala jačanje pozitivne slike o sebi.
- Poticala sam samostalnost pri usvajanju osnovnih higijenskih navika.
- Poticala sam usvajanje osnovnih prehrambenih navika.
- Poticala sam na samostalnost pri oblačenju i svlačenju.
- Poticala sam razvoj i zadržavanje pažnje
  - usmjeravanje pažnje na igru
  - aktivnost
  - ponuđeni materijal
  - Razvoj govora
- Poticala sam razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti.
  - Poticala sam uključivanje u komunikaciju sa djecom iz susjedne skupine tijekom zajedničkih aktivnosti.
  - Poticala sam govornu komunikaciju uz pomoć slikovnih kartica.
  - Poticala sam verbalno iskazivanje svojih potreba i želja.
  - Poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti.
  - Poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti).
  - Poticala sam razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti.
  - Poticala sam razvoj koordinacije i preciznosti u korištenju predmeta.
  - Poticala sam dijete na samostalno kretanje u prostoru.
  - Praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu .
  - Osigurala sam materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta.
- U ODNOSU S ODGOJITELJEM SKUPINE U KOJOJ DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU BORAVI
- Upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta.
  - U dogovoru s odgojiteljem uključivala sam djecu u postojeće i planirane aktivnosti susjedne skupine.
- vrijeme kruga,vrijeme marende,igre u kutiću gradnje
  - Postepeno uključivanje s obzirom na vrijeme adaptacije.
  - Zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor.
  - Zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadaća djeteta s teškoćama u razvoju.

- Osigurale smo raznolike materijale za rad.
- Poticale smo integracijske odnose djeteta sa djecom iz susjedne skupine.

-U ODNOSU S RODITELJIMA DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.

- Informiranje roditelja o postignućima djeteta.

- Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike,dogovor o boravku u skupini.
- U potpunjavanje medicinske dokumentacije.
- Svakodnevna razmjena informacija.
- Pomoć i pružanje psihološke podrške roditeljima.
- Individualni razgovori i individualni pristup svakom roditelju.

- U ODNOSU S DJECOM SKUPINE:

- Kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvatanje djeteta s teškoćama u razvoju.

- Poticala sam motiviranje djece za sudjelovanje u aktivnostima djece sa P.P-zajedničke igre u centrima.
- Poticala djecu na prihvatanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć.

- U ODNOSU S RODITELJIMA DRUGE DJECE U SKUPINI:

- Informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece.

- Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike,dogovor o boravku u skupini.

- U ODNOSU SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM:

- Aktivno sudjelujem u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije.
- Imam otvorenu i pozitivnu komunikaciju sa SRS kao i suradnju kroz zajedničke dogovore.

Izrađen je i IOOP za oba dječaka , ciljevi: poticati slijeđenje uputa odraslih, poticati brigu o svojim stvarima,pospremanje igračaka, prepoznavanje potencijalno opasnih situacija. U proteklih godinu dana vidljiv je znacajan napredak kod dječaka, nastaviti s radom prema uputama navedenim gore.

Antonija Topić, odgojitelj-defektolog

### **9.8.1. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“**

U pedagoškoj godini 2020/2021 u skupini jutro 1 dječjeg vrtića “Pčelica” integrirano je dvoje djece s teškoćama u razvoju, djevojčica s Down sindromom od 7g. i dječak s teškoćama socijalne komunikacije 4,3g. Djevojčica B.P. u vrtiću boravi 4 sunčana sata od 9-13h, dok je dječak V.V. boravio 3 sunčana sata od 8-11. U dogovoru sa stručno razvojnom službom od mjeseca travnja dječak ostaje ponedjeljkom 30 minuta duže zbog boravka na tjelesnom.

Uloga odgojitelja bacc, odgojnih znanosti i defektologije u integriranim skupinama je provedba posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih sadržaja koji se ostvaruju različitim postupcima u svrhu poticanja cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju te pružanje potpore u razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama.

Rad se bazirao na procjeni i poticanju motoričko – perceptivnih i govornih sposobnosti što je uključivalo; senzoriku – opću motoriku tijela -slušnu percepciju -vidnu percepciju-vidno razlučivanje-vidno pamćenje i vidno prostornu orijentaciju. U radu sa djecom korištena su didaktička sredstva, auditivna sredstva, vježbe fine motorike.

S obzirom da su djeca imala različite poteškoće većinu materijala za rad izradila sam sama i u suradnji s matičnim odgojiteljem skupine, te sam u radu koristila vizualno potpomognutu komunikaciju koja je djetetu s nerazvijenim govorom olakšavala svakodnevnu komunikaciju kako s odgojiteljem tako i s djecom u skupini. Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima, prilagođenim u individualiziranom pristupu (metodama, vremenom i prostorom) podržavala sam kompetencije djeteta i poticala njihov daljnji razvoj.

Kod djevojčice se primjetio značajan napredak u govoru kao i u igri s vršnjacima gdje je lakše i otvorenije izražavala svoje doživljaje i emocije. Kroz razne vizualne materijale još smo dodatno bogatili rječnik, poticali logičko mišljenje, zaključivanje te uzročno posljedične veze kroz terapiju igrom.

S dječakom koji je neverbalan koristila sam vizualno potpomognutu komunikaciju za lakše razumijevanje dnevnih aktivnosti te uspostavljanje komunikacije s djecom i



odgojiteljem, kao i terapiju igrom kroz koju smo se lakše uključivali u igru s vršnjacima te osvješćivali vlastite emocije, učili ih kontrolirati i iskazivati na društveno prihvatljiv način.

Tijekom godine dječak se sve više uključivao u aktivnosti s djecom, dopuštajući da ga djeca vode kroz igru te promatrajući što rade. Kroz igre s lutkama pokazao je interes za recitacije i oponašanje zvukova, te ih je počeo sve više imitirati. Dječak je za svakodnevne aktivnosti kao partnera samostalno tražio i djecu i drugog odgojitelja.

U radu s djecom provodile su se zajedničke aktivnosti s drugim stručnim suradnicima (odgojitelji, psiholog, logoped, pedagog, zdravstvena voditeljica, kineziolog).

#### ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- u odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju:

- ☐ Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
- ☐ uspostavljala emocionalnu vezu s djetetom
- ☐ poticala jačanje pozitivne slike o sebi
- ☐ poticala samostalnost:
  - prilikom oblačenja/svlačenja
  - kod obavljanja higijenskih navika
  - pri jelu
  - odabiru aktivnosti
- ☐ poticala razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti
- ☐ poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
- ☐ poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti)
- ☐ praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu
- ☐ osigurala materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta

- u odnosu s odgojiteljem skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:

- ☐ upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta
- ☐ sudjelovala u neposrednom radu uz pomoć i podršku u planiranju i ostvarivanju razvojnih zadataka
- ☐ zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor
- ☐ zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadataka djeteta s teškoćama u razvoju
- ☐ osigurala raznolike materijale za rad
- ☐ svakodnevni dogovori i razmjena informacija o pristupima i metodama rada

- u odnosu s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju

- ☐ podrška i pomoć u prihvatanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
- ☐ svakodnevna razmijena informacija
- ☐ individualni razgovori i razmjena informacija o postignućima djeteta

- u odnosu s djecom skupine:

- ☐ kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvatanje djeteta s teškoćama u razvoju
- ☐ poticala djecu na prihvatanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć
- ☐ informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece

- u odnosu sa stručno-razvojnou službou:

- ☐ međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije

#### STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- centar Puteljak-podrška dječjem razvoju kroz Floortime metodu, online radionica "Kako dijete s autizmom uključiti u vršnjačke aktivnosti"
- stručni aktivni na razini Ustanove
- stručna literatura

Ana Ninčević, odgojitelj bacc. odgojnih znanosti i defektologije

### **9.8.2. Izvješće o radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom**

#### **IGRAONICA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM „ISKRICE“**

Zbog epidemioloških mjera i postupanja u skladu s Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije Covid-19 vezano za rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021/2021 objavljenoj od strane HZZJ i Ministarstva znanosti i obrazovanja dana 24.08.2020. igraonica za rad s potencijalno darovitom i darovitom djecom nije bila aktivna.

## **10. Izvješća po objektima**

### **10.1. Dječji vrtić „Ciciban“**

#### **10.1.1. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina**

##### **➤ Jaslice 1 i 2**

JASLICE 1: Odgojitelji: Kate Šulenta, Nikolina Martinović, Tanja Kučeković

Broj djece: 10 +1 upisano u rujnu

JASLICE 2: Odgojitelji: Marina Čizmić-Kovačević, Josipa Pajić

Broj djece: 11

#### **MATERIJALNI UVJETI RADA:**

- nabavljen papir i likovni materijal
- od dobivenih sredstava nabavljene igračke prikladne uzrastu
- nabavljene nove slikovnice

#### **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:**

- Tijekom godine nastojali smo osigurati uvjete za cjelokupan rast i razvoj svakog djeteta.
- Naglasak je na osiguravanju uvjeta za sto lakšu i bržu prilagodbu djece, osiguravanju poticajnog i sigurnog prostora kako bi adaptacija bila što uspješnija.

Zbog situacije uzrokovane COVID-19 boravak roditelja u skupini za vrijeme adaptacije bio je sveden na jedan dan.

U ovoj pedagoškoj godini adaptacija je prošla uspješno jer nije bilo naknadnih upisa djece tokom godine.

#### AKTIVNOSTI U SKUPINAMA JASLICE 1 I JASLICE 2:

Dječji tjedan

Jesenski dani (dan jabuka, dan krumpira, vila jesenka....)

Dani kruha

Vrijeme Adventa i Božić

Maškare u vrtiću

Eko vrtić –aktivnosti prilagođene dobi djeteta.

Eko rođendani

#### PROGRAMI:

-Mala škola sporta-Jednom tjedno s prof. M. Malenica

-Mala knjižnica: mirni kutak, vrijeme za slikovnicu

-U suradnji sa SRS održan je stručni aktiv na temu „Osobitosti djece jasličke dobi“ za skupine

JASLICE 1 i JASLICE 2, nakon čega smo snimali videozapise djece u različitim aktivnostima te videozapise podijelili i komentirali sa pedagoginjom A. Šapit

#### SURADNJA:

-kolegice(zajedničko planiranje i valorizacija)

-VMS(obavijesti i naputci vezani za COVID-19)

-ravnatelj(organizacija rada ,nabava sredstava)

-stručno razvojna služba(roditeljski sastanci,posjete i savjetodavni razgovori)

#### ➤ **Jaslice 3, 4 i 5**

Odgojiteljice: Ankica Bušelić, Anela Bartulović, Dijana Urlić ; J3-„Štrumpfići“

Ina Markotić Radić, Aleksandra Cvitanović, Marija Biloš ; J4 –„, Ribice“

Antonija Kapović, Ljerka Kovačević i Jelena Kovačević ; J5- „Cvjetići“

## 1. USTROJSTVO RADA

Produženi boravak (radno vrijeme vrtića „Ciciban“ od 6.30-17.30 sati, djeca smiju boraviti u vrtiću maksimalno 10 sati).

\*Jaslice 3 : skupina – „Štrumpfići“ - upisano 16- djece, od toga 5 djevojčica i 11 dječaka, jedan dječak se na proljeće ispisao jer mu je mama rodila. Tijekom ped . godine troje djece se osamostalilo pri korištenju wc-a

Do kraja pedagoške. god. u skupini je ostalo 15.-toro djece.

\*Jaslice 4 : skupina – „Ribice“- upisano 16 djece., ispisano 1-no dijete. U skupini je boravilo dijete kojemu je skraćen boravak.

\*Jaslice 5 : skupina „Cvjetići“ – upisano 18. djece , 8 dječaka i 10 djevojčica

Tijekom ped. godine ispisalo ih se troje. Od 18. djece 9 je sa pelenom ,a tijekom ped. god, samo ih se troje osamostalilo pri obavljanju nužde (odvikavanju od pelena)

## 2.MATERIJALNI UVJETI RADA ( JASLIČNE SKUPINE J3, J4, J5 )

- NABAVLJENI PAPIRI ZA CRTANJE I SLIKANJE

- NABAVLJEN LIKOVNI MATERIJAL U OKVIRU ODOBRENIH SRESTAVA

- "MALA KNJIŽNICA"

AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

-Obilježavanje dječjeg tjedna (čaćenje ZDRAVE GRICKALICE ) J3, J4 i J5 svatko u svojoj skupini radi provedenih mjera stožera

- Letci za roditelje skupine J3, J4, I J5

- Dani kruha (priprema tijesta ) skupine J3, J4, I J5

- „Veseli jesenji dani“- situacijski projekt vezan uz jesenji posjet vile „Jesenke“J3,J4 i J5 (svatko u svojoj skupini)

- Jesenska svečanost (čaćenje kokicama i grickalicama , kao i parada s jesenskim krunama od lišća) , (osmišljavanje kostima Vile Jesenke)
- Predstava „ Ježev kaputić“, jesenski kutić J3, J4 i J5
- Vrijeme Adventa; obilježavanje blagdana Svetog Nikole , kao i Svete Luce, Badnjaka i Božića , uglavnom je svaka od skupina obilježila blagdane na nivou skupine da se međusobno ne miješaju zbog Cov-ida 19
- Eko rođendani, J3, J4,J5, „Eko patrola ( kontroliranje potrošnje vode, struje i papira ), izrada Eko igračaka J3, J4, J5
- Izrada i vođenje razvojnih mapa za svako dijete pojedinačno , skupina J3
- jasličke skupine, J3, J4, J5 su obilježile tijekom ped. god. „Dan jabuka“, „ Dan mandarina“, „Dan šipka“, „Dan maslina“, „Dan pranja ruku“. Blagdane ; Sveti Nikola, Sveta Luce , vrijeme Adventa – Došašća , Božićno vrijeme kao i svečano obilježavanje dočeka Nove godine , na sljedeći način; darivanjem za Svetog Nikolu , sijanjem pšenice na blagdan Sv. Luce , paljenje svjećica darivanjem za Božić kroz Adventski kalendar
- Maškare su jasličke skupine,J3,J4, i J5 obilježile na nivou skupina kroz biranje naj maske, fotografiranje, parada pod maskama , dodjela diploma naj maskama .
- „Valentinovo“ su skupine,J3, J4, J5 obilježile kroz (letke , fotografiranje i diplome ), u oči „Valentinova“ 12. 02. održana je lutkarska predstava „Metla i Metlenko“ za starije skupine , kao i za J3, J4, J5. „Dan očeva“ , „Majčin dan“ kao i Uskrs obilježili su se uz provođenje i poštivanje propisanih mjera stožera s ciljem prevencije i zaštite protiv cov-a – 19. I jaslice 3 i jaslice 4 , kao i jaslice 5 su bile u samoizolaciji zbog virusa koji se „probio“ unutar skupina.
- ( skupine „J3,J4,J5 su tijekom godine održale po 3 roditeljska sastanka)
- 1. roditeljski sastanci po skupinama, tema: "Plan i program rada ,te dnevni ritam skupina"
- 2.roditeljski sastanak: upoznavanje sa načinom rada i planiranjem ped. plana za sve jasličke skupine.
- 3. roditeljski sastanak tema po izboru odgojitelja u suradnji sa SRS

## PROGRAMI

Tijekom pedagoške god. Provodili su se programi ; „Eko program“, „Mala škola športa“ i „Mala knjižnica“

Eko program za skupinu J3,J4 i J5 podrazumijeva provedbu Eko patrola , sakupljačke aktivnosti djece i roditelja , vođenje dokumentacije i ostali poslovi vezani uz meteorološku stanicu, eko izvješća (, radionice u dvorištu vrtića)

Kroz igru i učenje i ove pedagoške god. naglaske smo stavljali na ; „ JEDIMO RAZNOVRSTNO- RASTIMO ZDRAVO PRAVO (Provodili smo u skupinama, J3, J4 i J5 Eko rođendane tijekom cijele ped. god. kad i dok je to bilo moguće ) kao i na daljnje provođenje tj. osvješćivanje djece o potrebi štednje vode i električne energije (naljepnice u blizini el. prekidača i pipa za vodu).

„Mala knjižnica“ – za djecu jasličke skupine J3 , J4, J5 podrazumijeva posuđivanje priča i vraćanje istih u skupinu u dogovorenom danu za vraćanje. Provođenje programa „Mala škola sporta“ vodi prof. Mislava . za sve skupine tako i za, J 3 , J 4 i J 5 , u dogovorenom danu u tjednu. Djeca iz skupina J3su projekt „Mala knjižnica“. sprovodili čitajući slikovnice i kratke priče u samoj skupini u centru „Mala knjižnica“.

#### SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

-S OSTALIM ODGOJITELJIMA jasličkih i primarnih boravaka-zajedničko planiranje ,te nadopunjavanje jedni drugih novim idejama prilikom organiziranja zajedničkih T.D. kao i SA.

-S RAVNATELJICOM Anelom Židić -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta i ustrojstva rada

-S ČLANOVIMA SRS (odgajateljice skupine jaslice 4 ove ped. god, nisu bile zadovoljne .)

- S PEDAGOGOM - Anom Šapit

- EDUKACIJSKOM REHABILITATORICOM Barbarom Glučinom i LOGOPEDINJOM Vlastom Glučinom.

- PEDAGOGINJA je povremeno i po potrebi posjećivale skupine, sudjelovala u provođenju roditeljskih sastanaka i nabavi ped. dokumentacije.

-MEDICINSKOM SESTROM

- -dogovorili jelovnik za "Vesele jesenske dane"
- Dogovor oko posebnih jelovnika
- Eko rođendani

- Edukacija razgovori s roditeljima

- -posjećivala SVE SKUPINE za vrijeme obroka,
- Vođenje i sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Antropometrijsko mjerenje djece i briga o zdravlju djece ( zdravstveni kartoni) suradnja s kineziologom Mislavom
- Briga o higijeni objekta

Za sve jasličke skupine je provela antropometrijska mjerenja na početku i na kraju ped. god. što su ujedno bitni podaci u izradi razvojnih mapa.

-PSIHOLOG Matea J.T. Povremeno posjećivala jasličke skupine i promatrala djecu od vremena adaptacije do kraja pedagoške godine

- Stručni aktivni

-KINEZIOLOG Mislava Malenica jednom tjedno u svim jasličkim skupinama provodi Malu školu sporta.

Od pedagoga i psihologa očekujemo i nadamo se i dalje dobroj suradnji kao i do sada.

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

-roditeljske sastanke

-individualne razgovore

-roditelj gost u vrtiću skupina J3 , mama Franka M. ,projekti : Otkaçene frizure – dan frizura

-kutić za roditelje (edukativni članci za roditelje i leci i obavijesti tokom cijele godine , a osobito u vrijeme izražajnih mjera zaštite od Korona virusa, ...)

VREDNOVANJE:

( jasličke skupine, 3, 4 i 5 )

Svakodnevno su „vodili“ pedagošku dokumentaciju

Svakodnevno smo se trudili omogućavati djeci doživjeti uspjehe u aktivnostima , radili smo na osamostaljivanju (svlačenje- oblačenje, izuvanje-obuvanje), skupina J3 je djelomično provodila samoposluživanje samo za vrijeme doručka i odlaganje posuđa za vrijeme ručka.



Zajedno smo vježbali stečene motoričke, govorne i socijalne vještine u kojima djeca uživaju i kroz to pratili rasti razvoj svakog pojedinog djeteta, kao i skupine u cijelosti

Poticali smo ih da dožive što više različitih iskustava kroz ovu ped. godinu. (da uključe sva senzorna osjetila) uz našu podršku kao i podršku roditelja i vršnjaka nudili smo djeci ispravan govorni model.

Stvarali smo poticajnu, aktivnu i edukativnu atmosferu, prepunu veselja i zadovoljstva u kojoj su djeca prepoznala osjećaj pripadnosti skupini i vrtiću.

Primarno nam je bilo da djeci stvaramo veselu i poticajnu sredinu kao i da osiguramo sigurnu atmosferu za pravilan i zdrav rast i razvoj, iz istog tog razloga ove ped. god. nisu sve skupine organizirale za roditelje na otvorenom planiranu završnu svečanost tj. druženje djece, roditelja i odgojitelja zbog aktualne situacije s korona virusom i poštivanja propisa koji su preporučeni od strane stožera.

#### **10.1.2. Izvješće o radu starijih mješovitih odgojnih skupina**

➤ SKUPINE: CJELODNEVNI 1 i CJELODNEVNI 2 („Limači“ i „Školjkice“)

##### **1. Unutrašnje ustrojstvo rada:**

- Dvije mješovite skupine cjelodnevnog boravka, dob djece: 3-6 god
  - Cjelodnevni 1, „Limači“, upisano 22 djece, odgojitelji: Lara Grgić i Natalija Tomaš
  - Cjelodnevni 2, „Školjkice“, upisano 22 djece/ 1 ispis/ + 2 djece (TUR), odgojitelji: Jelena Mileta, Marina Radić, odgojitelj-defektolog Antonija Topić
- Radno vrijeme: 6.30-17.30 h

##### **2. Prostorno-materijalni uvjeti rada:**

- sredstvima EU fondova zamijenjena je PVC stolarija
- domari su izradili dvije gredice za cvijeće i povrtnice

Do početka nove pedagoške godine potrebno je.

- postaviti ogledala u sanitarni čvor
- popraviti razglas, baterija se ne puni

- u vrtu: pregledati voćke te drugo bilje, nasuti ih zemljom i dodati gnojivo, ofarbati klupe i kućice za ptice ( samo one koje odgajatelji ne mogu dohvatiti), nasuti sitnijom zemljom krupno kamenje pored novog kamenog zida ( ispred J1)
- u predsoblju ukloniti taktilnu ploču-OSB tablu (ispod prozora) te školsku ploču ( kod ulaza u sanitarni čvor)
- ukloniti pur pjenu na nekim otvorima kao i zaštitnu foliju
- pregledati bočne poklopce radijatora (odvajaju se) u skupini C1
- u skupini C2- uski zid (lijevo od vrata) obložiti do dna sa plutom (za obavijesti roditeljima), ofarbat meteorološku kućicu na terasi, pregledat utičnice, neke nisu u funkciji
- popraviti prozore kod ormarića za prvu pomoć, teško se otvaraju i zatvaraju
  - u sanitarnom čvoru zamijeniti staklo na vratima prema terasi jer je nemoguće ukloniti certifiks (ili staviti neku novu foliju), pojačati mlaz vode u wc-u za osoblje
- daljinskog od klime u predsoblju nema, potreban je novi
- postavljanje nove ploče sa pravilima ponašanja na igralištu, stara je dotrajala ( naručena je nova, potrebno je postaviti umjesto dotrajale)

Ukoliko to sredstva u budućnosti dozvole, potrebno je :

- postaviti žardinjere/gredice na terasu skupine C2
- u skupini c2, u spremi nema struje, postoji samo privremeno rješenje, također potrebno je dodati iznad postojećih vrata konstrukciju koja će pokrivati ulaz do stropa
- iznaći kvalitetnije rješenje za prilazni put skupine C1 ( betonska konstrukcija)
  - ofarbati SDB i predsoblje
  - zamijeniti ulazna vrata obje SDB-ka novima
  - nabaviti novi laptop i printer ili ih popraviti, kao i omogućiti pristup Word-u
  - postaviti nadzorne kamere oko objekta
  - vrata predsoblja su i dalje nesigurna za boravak djece, iako su zamijenjena novima, sistem
  - zaključavanja je ostao isti
  - postavljanje nadstrešnica na terase
  - postavljanje novih sadržaja za dječju igru u dvorište ( koje smo već planirali u dogovoru sa ravnateljem, ovisno o mogućnostima)
  - postaviti originalni bio-komposter

- u sobama nedostaje utičnica ( u nuždi koristimo više produžnih kabela, što predstavlja opasnost za djecu za boravak)

\* Sredstva za nabavu likovnog materijala su bila dostatna.

### 3. Odgojno obrazovni rad

**Cilj** našeg odgojno-obrazovnog rada je:

1. Razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša. Taj cilj smo ostvarili kroz:
  - Eko program ( ove godine su provodile samo starije skupine C1 i C2)
  - svakodnevne aktivnosti eko-patrole koja skrbi o provjeri štednje vode i energije, razvrstavanju otpada (ove godine smo sakupljali samo papir i baterije , a sukladno preporukama u vezi sa pandemijom odustali smo od sakupljanja pet ambalaže i čepova) , djeca su uz pomoć odgajatelja vodila eko-dnevnik ( dnevna i tjedna vrednovanja)
  - „Mini meteorologija“- uz pomoć meteorološke kućice sa mjernim instrumentima, 2 puta tjedno eko patrola obavlja mjerenja (temperature zraka i zemlje, količinu oborina, brzinu i smjer vjetrova, vlažnost), te vodi „ Meteorološki dnevnik“
2. Stvaranje preduvjeta za optimalan tjelesni, intelektualni, emocionalni i socijalni razvoj vodeći se načelom individualnog pristupa.

**Zadaće:**

- poštivati dječje potrebe i interese
- poticati dječju kreativnost
- poticati stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti
- poticati prirodnu znatiželju djece i želju za istraživanjem te otkrivanjem kauzalnih veza
- poticati poštivanje i prihvatanje različitosti
- poticati djecu na samoprocjenu i preuzimanje odgovornosti za svoje postupke

**Temeljne zadaće eko-vrtića:**

- poticati na uočavanje ekoloških problema

- poticati ekološku osviještenost i osjetljivost za okoliš
- poticati na odgovorno ponašanje prema prirodi
- poticati i osmišljavati rad u okolišu
- upoznati i štititi biološku raznolikost eko-sustava
- poticati odgoj za održivi razvoj

## **Eko škola**

Ove godine jednom mjesečno provodili smo radionice na temu „Pčele i njihova važnost za eko sustav“, a teme radionica su bile slijedeće: X - „Pčele“-staništa i karakteristike, XI- „Pčelinji proizvodi,, ( med, propolis, pčelinji vosak, pelud, matična mliječ), I - „Zašto su pčele važne?“, II- „Pčele nestaju, pazimo na njih!“, III - „Kako pomoći pčelama?“, IV- Radionica na otvorenom – gostovanje pčelara Joška Šabića na terasi vrtića.

Na osnovu stečenih spoznaja, djeca su izrađivala letke za roditelje i interaktivne plakate za naš eko-kutak.

Obilježavali smo i eko-datume, a Projektni dan ( svečanost eko-vrtića) obilježili smo na Dan planete Zemlja- sadnjom cvijeća i povrtnica u gredice na terasama. Otpad redovito koristimo u našem likovnom centru, za izradu kreativnih uradaka i društvenih igara. Na Završnoj svečanosti roditeljima smo se predstavili sa scenskim igrama ekološkog karaktera: „Kornjačin rođendan“ i „Pčelica Pospanka“.

Pored povrtnica i cvijeća u novim gredicama , skrbili smo i o lavandi i lipi , brali je i pripremili za sušenje. Također, djeca su i ove godine sudjelovala u branju maslina.

U mjesecu svibnju sudjelovali smo i na natječaju PP Biokovo- „Klimatske promjene i njihov utjecaj na nas“.

Redovito surađujemo sa Udrugom lijepa naša, dobivamo smjernice za daljnji rad, Udruzi podnosimo izvješća, a naš eko –program provodimo po „Metodologiji 7 koraka“.

Nakon šest godina djelovanja pri Udruzi lijepa naša , ove godine smo postali dobitnici Brončanog statusa.

Odgajateljice C1 i C2 su organizirale i sudjelovale na sve 3 planirane radionice na otvorenom.

- Skupine Cjelodnevni 1 i Cjelodnevni 2 su još provodile programe: „Mala knjižnica“, „Samoposluživanje“, „Priprema za školu“, „Prometni znaci naši junaci“, „Mala škola sporta“
- Obilježili smo na razini skupina/sukladno epidemiološkim mjerama/ : „Dječji tjedan“- sportske igre, „Dane kruha“, „Jesenske dane“, „Božić“, „Zima“, „Maškare“, „Uskrs“,

„Proljeće“, „Ljeto“, a u suradnji sa roditeljima proslavljali smo i „Rođendane u vrtiću“

#### **Posebnosti skupine C1, „Limači“:**

- Razvojne mape za predškolce
- U sklopu programa „Mala knjižnica“-vođenje „Čitalačkog stabla“ , biranje „ Čitača mjeseca“ i „Čitača godine“ kojega smo darovali pričom i pohvalnicom
- Projekt „Mali istraživači „ - svaki četvrtak sa djecom smo pripremali, izvodili eksperimente na osnovu kojih su djeca mogla proširivati svoje spoznaje iz svijeta koji ih okružuje
- Projekt „Čistoća je pola zdravlja“- provjeravali smo postojeće spoznaje te stjecali nova znanja o važnosti održavanja čistoće tijela i njenom utjecaju na zdravlje. Kroz istraživačko učenje na radionicama koje smo provodili jednom mjesečno odgovarali smo na pitanja: X - Što je to zdravlje? Kako ga čuvamo?, XI- Što je to nečistoća i u kojim se oblicima pojavljuje? , XII - Kako provodimo higijenu tijela?, I - Što su to bakterije, kako izgledaju i koje bolesti mogu uzrokovati? ( suradnja sa djelatnicom Nastavnog zavoda Olgom Glavinom), II- Kako provodimo higijenu usne šupljine?, III - Što je to korona i kako se zaštititi?, IV- gostovanje pedijatra Nevene Čović

#### **Posebnosti skupine C2 , „Školjkice“**

- Projekt : „U zdravom tijelu zdrav duh“. Cilj projekta je kod djece poticati važnost vježbanja i zdrave prehrane. Tijekom projekta, djeca će produbljivati već postojeća saznanja, te kroz istraživačko učenje saznati važnost sporta i zdrave prehrane. Na radionicama jednom mjesečno, tražili smo odgovore na pitanja:10. mjesec: Zašto je zdrava prehrana važna za naš organizam?, 11. mjesec: Koje namirnice su važne za naš organizam?, 12. mjesec: Zbog čega je važno baviti se sportom?,01. mjesec: Koji sportovi su važni?, 02. mjesec: Možemo li se svi baviti sportom?, 03. mjesec: Kako su zdrava prehrana i sport povezani?, 04. mjesec: gostovanje sportskog trenera Darka Vlatkovića
- U sklopu programa „Mala knjižnica“-vođenje „Čitalačkog stabla“ , biranje „ Čitača mjeseca“ i „Čitača godine“ kojega smo darovali pričom i pohvalnicom
- Proslava rođendana - djeca su uz pomoć roditelja izrađivala plakate sa fotografijama koje su u vrijeme kruga predstavljala prijateljima kako bi se međusobno što bolje upoznali

- U skupinu su uključena 2 dječaka (TUR)- uz dva primarna odgajatelja (Radić/Mileta), u skupini je boravila i treća kolegica, defektolog Antonija Topić. Sukladno interesu dječaka , odgajatelji su tijekom godine surađivali i zajedno planirali odgojno-obrazovni rad te pripremali potrebne materijale za provedbu aktivnosti.

#### **4.Suradnja:**

-roditelji- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima i projektima na razini skupina i vrtića , individualni razgovori , roditeljski sastanci, razvojne mape

- kolegice- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice i dogovori , izrada plana djelovanja, godišnjeg plana te godišnjeg izvješća, ispunjavanje 7 koraka (Udruga lijepa naša), izrada rasporeda eko patrole i pražnjenja spremnika , održavanje eko-vrta , uređenje eko –kutka i zajedničkih prostora te druge planirane aktivnosti na razini vrtića i Ustanove

- ravnatelj- sudjelovanje na tjednim dogovorima , eko-program-plan uređenja dvorišta, Odgajateljska vijeća, nabava likovnog materijala

-pedagog- eko-program, pomoć u planiranju, stručni aktiv, individualni rad sa djecom

-psiholog- trijaža djece, stručni aktiv, individualni rad sa djecom i roditeljima, stručni aktiv

- logoped-trijaža djece, individualni rad s djecom, suradnja sa roditeljima djece obuhvaćene logoterapijom, stručni aktiv

- VMS- antropometrijska mjerenja, pomoć pri organiziranju sistematskih pregleda te testiranja predškolaca, hitne intervencije kod ozljeda

( apeliramo na izmjenu jelovnika, posjet skupinama jednom tjedno u cilju provjere higijenskih uvjeta, pravovremena nadopuna kutije za prvu pomoć)

- kineziolog- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara za Dječji tjedan

-domari , vrtlar - sitni popravci , pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, Evakuacijske vježbe

Društvena sredina:

„Makarsko primorje“, Udruga „Lijepa naša“, PP Biokovo, pčelar Joško Šabić, pedijatar Nevena Čović, „Nastavni zavod za javno zdravstvo“ - Olga Glavina, kineziolog Darko Vlatković, Osnovna škola, „Makarski komunalac“, Udruga „Čep za lijek, lijek za čep“, Fresko“,

#### **Stručno usavršavanje:**

- stručna literatura po izboru odgajatelja

-stručni aktivni na razini ustanove

Godišnje izvješće izradili odgajatelji skupina C1 i C2

## 10.2. Dječji vrtić „Radost“

- Fani Vranješ – jutro 1 (20 djece)
  - Tončića Jurišić – jutro 2 (20 djece od toga 1 sa TUR)
- pripravnica Ena Krmpotić (do 1. veljače 2021.)

### JESEN U GRADU:

- obilježavanje „Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“
- scenska igra: *Djedova pogača*

### DJEČJI TJEDAN:

- izrada zastavica s porukama
- podjela zastavica prolaznicima u šetnji

### DAN GRADA MAKARSKE (24. listopada):

- šetnje; razgledavanje; upoznavanje grada; obilazak glavnih građevina (općina, hoteli, crkva)
- izrada makete grada

### DAN SVIH SVETIH:

- izrada lampiončića
- pjesmica: *Ja nosim lampicu svoju*

### ADVENT:

- izrada adventskog kalendara u skupini (svakodnevno otvaranje i čitanje poruka; samoprosudba)
- svakodnevno čitanje božićnih priča (o dobrim djelima) – *24 božićne bajke*

### SVETI NIKOLA:

- obrada prigodnih recitacija i pjesmica
- komunikacija o dobrim i lošim djelima
- izrada čizmica (očekivanje sv. Nikole)
- priča o sv. Nikoli → *Balončića i sveti Nikola; Izgubljena cipela*

### SV. LUCIJA:

- sijanje pšenice; zapažanje nastalih promjena



### **BOŽIĆ:**

- *Sretan Božić svakome* (plesna koreografija)
- pripreme za videozapis (videozapis nije poslan; nije se realizirao zbog mjera izolacije)

### **ZIMA:**

- dočeka Nove godine u vrtiću (odbrojavanje)
- Tri kralja → upoznavanje djece s biblijskim motivima
- interaktivni plakat (situacijski projekt) → *Ptice selice / ptice stanarice*

### **MAŠKARE:**

- projekt *Veseli šeširi*
- svakodnevni ples uz šešire; radni listovi; grafomotorika; crteži na temu „šeširi“
- mali maskembal u vrtiću → individualno predstavljanje / ples pod maskama
- podjela diploma za sudjelovanje

### **VALENTINOVO:**

- *Srca od žice* → likovno stvaralaštvo
- *Tapet od srca* → pozivanje simptoma na tepih; izražavanje emocija

### **PROLJEĆE:**

- Dan žena → interaktivni plakat; cvijet za odabranu ženu
- žene i muškarci (sličnosti i razlike)

### **DAN OČEVA:**

- izrada košuljica i kravate – poklon za tatu

### **USKRS:**

- *Zeko pleše* (plesna koreografija) → priprema videozapisa za roditelje
- izrada zečjih ušiju (krune) za svako dijete
- izrada košarica od kartona
- recitacija *Uskrsni zeko*
- istraživačke aktivnosti → sađenje bosiljka; promatranje rasta i razvoja
- uskrsna igra – traženje skrivenih jaja

### **MAJČIN DAN:**

- recitacija: *Moja mama*
- pjesmica uz plesnu koreografiju *Mamine cipele* (videozapis poslan roditeljima)

### **ZAVRŠNA SVEČANOST:**

- scenska igra: *Vesela škola*
- recitacija: *Dar; Predškolski život*
- himna skupine
- vrtički maturanti
- podjela diploma
- podjela diplome za „naj čitača“

#### **PROSLAVE ROĐENDANA:**

- slavljenik u skupini (roditelj nije boravio zbog nastalih situacija s COVID 19)

#### **RODITELJ U VRTIĆU:**

- komunikacija s roditeljima uspostavlja se putem whatssup grupe zbog epidemioloških mjera i opreza

#### **MALA KNJIŽNICA:**

- nove slikovnice
- petkom *Mala knjižnica*
- mali knjižničar
- prepričavanje pročitane priče
- nagrađivanje diplomom „naj čitača“ godina → Ivana Kurtović (jutro 1); Matej Opačak (jutro 2)

#### **PROJEKT – OSJETILIMA DO IGRE I ZABAVE:**

- taktilna ispitivanja; istraživačke aktivnosti; šetnje
- glazbene aktivnosti → osluškivanje zvukova iz neposredne okoline

#### **RAZVOJNE MAPE:**

- individualno praćenje razvoja djeteta kroz sva područja
- suradnja s roditeljima (domaći zadatci)
- fotografiranje

#### **SURADNJA SA ŠIROM OKOLINOM:**

- vatrogasci → vježbe spašavanja i evakuacije

#### **ŠETNJE:**

- svakodnevne šetnje
- upoznavanje grada (spomenici; parkići; znamenitosti grada; sv. Petar; Osejava)

- **Popodne 1** – Ivana Jurišić, 18 djece+1(program predškole od 19.10.2020 do 16.04.2021)
- **Popodne 2** – Tina Lovreta Barbir, 17 djece+2(program predškole od 19.10.2020 do 16.04.2021)
- **ADAPTACIJA**  
Zajednički roditeljski sastanak novoprimljene djece, sastanak samo s roditeljima novoprimljene djece po skupinama. Prvi tjedan roditelji nisu boravili boravili u skupini s djecom,zbog nepovoljne epidemiološke situacije uzrokovane virusom Covid-19
- **DJEČJI TJEDAN**  
Uređenje dvorišta vrtića,čišćenje i sadnja novog cvijeća.
- **DANI KRUHA**  
Obilježeni su u našim vrtićkim skupinama skupinama. Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije), učili istraživački.
- **DAN KRAVATA**  
Djeca su izrađivala kravate i sudjelovala u izradi velike kravate na platnu,kojom smo ukrasili dvorište našeg vrtića.
- **JESEN U VRTIĆU**  
Promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgajatelja za djecu, jesenske svečanosti po grupama.
- **ADVENT**  
Kreativno izražavanje djece (izrađivanje adventskog vjenčića, raznih ukrasa, čestitki, čizmica). Sijanje pšenice i briga o njoj. Posjet Božićnom gradu. Božićni nastup djece koji smo snimili za roditelje.Zbog nepovoljne epidemiološke situacije nije bilo posjete Sv.Nikole i Djeda Mraza.
- **ZIMA**  
Promatranje promjena u prirodi, istraživanje, eksperimentiranje, uočavanje aktivnosti ljudi i životinja.

- **MAŠKARE**

Upoznavanje sa tradicijskim običajima našeg kraja vezanih uz maškare. Upoznavanje i izrađivanje različitih vrsta maski, svakodnevno maskiranje u vrtiću, Mali maskenbal i predstavljanje maski u vrtiću.

- **VALENTINOVO**

Izrada srca i poklona za simpatiju.

- **PROLJEĆE**

Promatranje promjena u prirodi, vođenje fenološkog kalendara, upoznavanje vrsta biljaka iz neposrednog okruženja, vjesnici proljeća.

- **LJETO**

Uočavanje promjena u prirodi, aktivnostima ljudi, upoznavanje morskog biljnog i životinjskog svijeta.

- **ZAVRŠNE SVEČANOSTI:**

Recitacija i ples te dodjela diploma predškolcima na dvorištu Ustanove.

- **PROSLAVE ROĐENDANA** organiziraju se u suradnji sa roditeljima. Roditelji ove godine nisu boravili kao gosti u vrtiću.

- **SAMOPOSLUŽIVANJE:** provodi se u svim skupinama čime se potiče samostalnost kod djeteta.

- **MALA KNJIŽNICA**

Odobrenim sredstvima od Vrtića nabavili smo nove slikovnice i obogatili knjižnični fond. Vodi se evidencija posuđenih slikovnica putem interaktivnog plakata.

- **RODITELJ U VRTIĆU:**

Suradnja se očituje u svakodnevnim izmjenama informacija, komunikacijom preko

društvenih mreža i komunikacijskih aplikacija, dogovorenim individualnim razgovorima, zajedničkim aktivnostima, roditeljskim sastancima, posjetu radnog mjesta roditelja.

- **PROJEKT “GODIŠNJA DOBA”**

Cilj projekta je bio omogućiti djeci da uoče karakteristike godišnjih doba i povežu sveukupno znanja s iskustvom iz vlastitog života, te da nadgrade već postojeća znanja. Sobe dnevnog boravka su redovito bogaćene različitim poticajnim materijalima koji su djecu poticali na istraživanja i izražavanje (ponajviše likovno stvaralaštvo). Ovim projektom smo željeli razvijati ljubav prema prirodi, poticati zanimanje za istraživanje promjena u prirodi, upućivati na važnost i korisnost boravka na svježem zraku te poticati razumijevanje potrebe zaštite životinja pogotovo zimi.

- **PROJEKT “ZUMIĆI”**

Projekt koji su isključivo inicirala djeca. Cilj projekta je bio istaknuti značaj pčela za čovječanstvo i cjelokupan ekosustav te važnost njihovog očuvanja za okoliš. Centri su redovito bili bogaćeni različitim poticajnim materijalima. Osmišljavane aktivnosti su doprinijele kvalitetnijem usvajanju novih spoznaja, boljoj komunikaciji i toplom ozračju u skupinama.

- **SPOMENARI:**

Vode se za svako dijete u kojima dokumentiramo njegov rast i razvoj. Bilježimo djetetove socijalne, emocionalne, fizičke, kognitivne osobine i vještine. Spomenari sadrže primjere dječjih radova u kojima se vidi napredak tijekom vremena, fotografije dječjih postignuća, igre u centrima aktivnosti, suradnja sa roditeljima.

- **SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM:**

- **Crveni Križ Makarska**
- **Gradska glazba** – posjet prostorijama gradske glazbe i upoznavanje instrumenata
- **Gradska knjižnica** – posjet knjižnici
- **Policija** – posjet policajca vrtiću.
- **Park prirode Biokovo** – posjet prezentacijskom centru.
- **Vatrogasci**

- **Astro park**
- **112**
- **Radio Makarska Rivijera**
- **Božićni grad**
- **Meteorološka stanica**
- **Botanički vrt Kotišina**
- **Malakološki muzej**
- **Poluotok Osejava**
- **Poluotok Sv.Petar**

**Zbog situacije sa epidemijom Covid19 dio planiranih suradnji nije ostvaren, te se nadamo da ćemo ih u sljedećoj pedagoškoj godini izrealizirati.**

- **VALORIZACIJA**

Redovito provodimo valorizaciju, dogovarali smo događanja, ciljeve i aktivnosti za ostvarivanje planiranog. Pedagog, psiholog, i logoped su napravili testiranje predškolaca. Održani roditeljski sastanci sa roditeljima predškolaca.

→ Marina Josipović i Marija Radić (cjelodnevni 3 → 22 djece; brojno stanje je ostalo isto tijekom cijele pedagoške godine); pripravnica Ivana Menjak

→ Jelena Topić (poslijepodne 3 → 20 djece od toga 1 dijete je pohađalo program predškole)

- **DJEČJI TJEDAN:**

- izrada i predstavljanje zastavicama
- kutak za roditelje
- *Moj prijatelj i njegove vrline* (isticanje pozitivnih osobina kod prijatelja iz vrtića; poticanje pozitivne slike o sebi)

- **JESEN U VRTIĆU:**

- scenske igre: *Plodovi zemlje; Pod gljivicom; Prijateljstvo; Djedova pogača*
- namirnice; izrada tijesta; kušanje; pečenje vafli za Dane kruha

- **DAN GRADA MAKARSKE:**

- šetnja gradom (upoznavanje našeg mjesta i njegovih znamenitosti)
- spomenici našeg grada (imenovanje; promatranje)
- izrada makete grada
- upoznavanje s našim domom; adresom → Gdje se nalazi moj dom u Makarskoj?

- **MALA KNJIŽNICA:**

- otvaranje
- izrada kartica
- obnova slikovnica
- čitalačko stablo → zabilježavanje broja posuđenih slikovnica (na kraju mjeseca diploma za najviše posuđenih i pročitanih slikovnica)
- četvrtak/petak projekt *Pričam ti priču*

- **ADVENT:**

- izrada adventskog kalendara (dobra djela)
- izrada ukrasa; uređenje prostora
- slikavanje
- priprema prostora za snimanje → recitacija i ples → snimak; videozapis → *BOŽIĆ SA DUPINČIĆIMA* (čestitka za blagdane)
- BOŽIĆNA ČESTITKA LEPTIRIĆA → videozapis poslan roditeljima
- snimak sobe i božićnog ugođaja

- sv. Nikola → izrada čizmice
- sijanje pšenice (zalijevanje; promatranje rasta i razvoja; promatranje rasta pšenice u različitim uvjetima)
- svečani ručak u iščekivanju Nove godine
  
- **MAŠKARE → projekt VESELI ŠEŠIRI** (cjelodnevni 3):
  - izrada svog šešira – likovno kreativno izražavanje
  - ples pod šeširima
  - maskembal pod šeširima (predstavljanje)
  - scenska igra: *Čiji je ovo šešir?*
  
- **MAŠKARE → projekt ZUMIĆI** (poslijepodnevni 3):
  - istraživačke aktivnosti; upoznavanje pčela i njihova načina života (knjige; enciklopedije; upotreba tehnologije)
  - likovno kreativno izražavanje – osmišljavanje osobnog zumića (izgled; osobnost; uloga)
  - „Zabava Zumića“ → oblačenje u Zumiće; uređivanje; ukrašavanje; izrada potrebne opreme sukladno odabranoj ulozi; zabava (pjesma;ples)
  - šetnja gradom pod maskama (pjesma; ples → roditelj praotic)
  
- **VALENTINOVO:**
  - kreativno izražavanje
  - emocija ljubav
  - upoznavanje s ostalim emocija (izrada kartica; adekvatno izražavanje emocija; priča o osjećajima)
  
- **PROLJEĆE:**
  - Dan žena → razlika između muškaraca i žena; likovno-kreativno izražavanje (izrada poklona za najvažniju žensku osobu)
  - Dan Očeva → videosnimka; poklon za tatu; letak; izrada pehara
  - upoznavanje sa stanovnicima livada i trava



- **USKRS:**

- scenske igre: *Zec dugih ušiju; Sedam uskršnjih zečića*
- likovno-kreativno izražavanje
- ukrašavanje jaja; izrada košarica
- sađenje bosiljka
- posjet Uskršnjem jaju u gradu

- **MAJČIN DAN:**

- videozapis – ples
- slika sa pitarom s cvijećem (likovno-kreativno izražavanje)

Sva zbivanja i aktivnosti smo popratili videozapisima i slikama te su tako roditelji imali uvid u sva događanja (cjelodnevni 3).

- **ZAVRŠNA SVEČANOST:**

- scenska igra *Ribica srebrica*
- recitacija: *More; Pozdrav vrtiću; Zahvala roditeljima*
- ples: *Bam ba lu; Hoki-poki; Kad si sretan*
- svečana dodjela diploma

- **PROSLAVA ROĐENDANA:**

- priča *To sam ja* (interaktivni plakat; razgovor o djetinjstvu; poticanje djece na postavljanje pitanja; aktivno slušanje i upoznavanje prijatelja)

- **PROJEKTI** koji su proizašli iz **INTERESA DJECE** (cjelodnevni 3): →

- GMAZOVI
- ZASTAVE

- **SURADNJA SA ŠIROM LOKALNOM ZAJEDNICOM:**

- vatrogasci (preventivni postupci; mjere evakuacije)
- ostale planirani oblici suradnji nisu se ostvariti zbog epidemioloških mjera

- **PROJEKT TRADICIJSKA IGRA** (poslijepodne 3):
  - upoznavanje djece s tradicijskim igrama
  - prenošenje tradicijskih vrijednosti; poticanje za njihovu upotrebu
  - poticanje uključivanja roditelja (planirana suradnja nije se mogla ostvariti zbog epidemioloških mjera)
  
- **ZAVRŠNA SVEČANOST** (poslijepodne 3):
  - scenska igra: *Šest leptirića*
  - recitacija: *Leptirići; Stepenicama do zvijezda*
  - plesovi: *Bam ba lu; Macarena*
  - svečana dodjela diploma
  - podjela poklona za roditelje (mame koje su nam bile pratnja pri izlasku)
  
- **SURADNJA S RODITELJIMA** (poslijepodne 3):
  - mame pratilci pri izlasku iz vrtića (šetnja; odlazak u park; maskemba)
  
- **RAZVOJNE MAPE:**
  - individualno praćenje razvoja djeteta kroz sva područja
  - fotografiranje
  - likovno-kreativne aktivnosti
  - poticanje suradnje s roditeljima

### 10.3. Dječji vrtić „Pčelica“

#### 1. Ustrojstvo rada:

- Broj skupina: 4
- jutro 1 – Snježana Ninčević, broj djece: 22
- jutro 2 – Milena Majić, broj djece: 18
- poslijepodne 1 – Ružica Puharić, broj djece: 19
- poslijepodne 2 – Marina Meštrović, broj djece: 17

U jutarnjim skupinama integrirano je dvoje djece s TUR uz svoga odgojitelja defektologa, Ana Ninčević.

U poslijepodnevnoj skupini 2 integrirano je dijete s TUR, bez asistenta.

Tijekom pedagoške godine bilo je povremenih ispisa i upisa, i to:

- u poslijepodnevnoj skupini 2 ispisano 1 dijete upisano 2 djece u program predškole
- u poslijepodnevnoj skupini 1 upisano 1 dijete u program predškole

Djeca s TUR boravila su svakodnevno u vrtiću po 4 sata, a dijete iz poslijepodnevne skupine 2 boravilo je po redovnom programu

- Vrste boravka:

U odnosu na prethodnu godinu došlo je do promjena u radnom vremenu odgojitelja, zbog epidemije virusa covid 19 ,neposredan rad s djecom trajao je svakodnevno 06,00 sati ( odgojitelji su preuzimali i predavali djecu skrbnicima, te se djeca različitih skupina nisu međusobno miješala)

Radno vrijeme:

- jutarnji boravci od 07,00 do 13,00 sati
- poslijepodnevni boravci od 14,00 do 20,00 sati.

### **1. Materijalni uvjeti rada:**

Tijekom pedagoške godine za svaku skupinu odobren je iznos od 3000,00 kn za nabavku potrošnog materijala za rad s djecom i slikovnica za obnovu fonda „Male knjižnice”

Radni listovi nabavljeni su po skupinama, svaki odgojitelj prema osobnom izboru.

Tijekom godine postavljene su nove klackalice u dvorištu vrtića, te je priključen radijator u maloj kuhinji.

### **2. Odgojno–obrazovni rad**

#### **„VRTIĆ PO MJERI DJETETA“**

##### **CILJ:**

- „Socijalno kompetentno dijete“
- „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“
- “ Provedba projekta”Say Hello to the World”- jutarnja skupina 1
- Provedba projekta „Putovanje razglednica”- jutarnja skupina 1

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine, a to su: „Socijalno kompetentno dijete“ i „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“ u sobi dnevnog boravka i zajedničkom prostoru formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom izboru i interesu (obiteljski, ITC, scenskog izražavanja, početnog čitanja i pisanja, kreativnog i likovnog izražavanja, senzomotorički centar...) bez obzira kojoj skupini pripadaju (vrtić otvorenih vrata). Centri se mijenjaju i nadopunjavaju prema interesu djece.

Početkom pedagoške godine poticali smo razvoj samosvijesti i samopouzdanja, sposobnost suradnje i komunikacije s drugom djecom te razvoj empatije. Poticali smo razvoj svijesti o osobnom identitetu, pripadnosti skupini (izbor imena skupine, pozdrav).

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- Adaptacija – sukladno epidemiološkim mjerama, roditelji nisu boravili u skupinama u tom periodu, odabir imena skupine – demokratski odgoj;
- Dječji tjedan – uređivanje dvorišta vrtića ( izrada posuda za cvijeće, sadnja biljaka, izložba dječjih radova
- Sudjelovanje u akciji „Posadi drvo ne budi panj“ ( uz potporu roditelja)
- Mala knjižnica – izrada individualnih kartona, obnova knjižničkog fonda ( Sredstva dobivena od Ustanove-500,00 kn po skupini)
- Jesen u vrtiću – promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgojitelja za djecu, završna jesenska svečanost -natjecateljske igre, izrada tradicijskih slastica od jesenskih plodova...
- Advent –, scenske igre odgojitelja za djecu, njegovanje tradicijskih običaja (izrada čizmica, sijanje pšenice, izrada adventskih ukrasa...)
- Maškare – maskembal u vrtiću, maškarana šetnja gradom...
- Završne svečanosti po skupinama, koje su zbog mjera donesenih od strane HZJZ održane na vanjskim prostorima ( cijele grupe) ili u skupinama isključivo sa predškolicima

### **3. Suradnja**

- redoviti tjedni dogovori na razini vrtića
- roditelj – suradnik u radu: proslave rođendana, predstavljanje zanimanja, sakupljačke aktivnosti...

- s odgojiteljima drugih vrtića: zajedničko planiranje i valorizacija, zajedničke aktivnosti
- sa stručno-razvojnou službou: održan roditeljski sastanak za novoupisanu djecu
- s društvenou sredinom ( suradnja JVP Makarska , suradnja s Parkom prirode Biokovo

## **5. Vrednovanje**

S obzirom na epidemiološke mjere, ove pedagoške godine skupine se nisu smjele miješati pa vrtić nije radio po principu otvorenih vrata. Potičemo interakcijske procese među djecom, njihove želje, interese i kreativno izražavanje. Kroz različite centre i iskorištene situacijske poticaje djeca razvijaju suradnička ponašanja, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, uzajamno uvažavaju djecu s teškoćama u razvoju uvažavaju i prihvataju različitosti među nama, jačaju socijalnu kompetenciju i uče izražavati svoje mišljenje.

### **Potrebni radovi:**

- pogledati odvod u wc-u ispod lavandina ( vraća se pjena iz sifona stalno)
- bojanje isprljanih zidova u SDB
- bojanje klupa za sjedenje
- bojanje ograde oko igrališta i ispred ulaza u malu sobu dnevnog boravka za djecu
- pregledati i zategnuti vijke na stolovima
- nabavka novih sjedalica za djecu (mala soba)
- ostali tekući poslovi (provjera sigurnosti stolova za djecu

## **10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“**

### **1. Ustrojstvo rada**

Broj skupina: 3

#### **Vrste boravka:**

- jutarnji šestosatni
- cjelodnevni desetosatni
- poslijepodnevni petosatni

**Jutro (skupina Tigrići):** 20 djece - odgojiteljica Paula Ribičić

**Cjelodnevni 5 (skupina Zvezdice):** 21 dijete – odgojiteljice Milenka Škobić , Petra Šimić, Ines Vranješ (Vjerski program)

**Poslijepodne (skupina Pande):** 20 dijete – odgojiteljica Stela Bekavac

**Domaćice:** Ane Selak i Regina Rašić

#### **Radno vrijeme:**

- jutarnji boravak od 07:00 do 13:00
- cjelodnevni boravak od 06:30 do 17:30
- poslijepodnevni boravak od 10:00 do 21:00

## **2. Odgojno obrazovni rad**

### **Vjerski program**

U skupini cjelodnevni 5 provodio se vjerski program koji je pratio bitna crkvena događanja kroz liturgijsku godinu. Kroz tjedni plan i program te svakodnevne manje molitvene aktivnosti, poticalo se zanimanje djece za događanja iz Isusova života kroz projekte "Dobri pastir", "Dobri Samaritanac", "Sveta Obitelj".

Početkom 2021, kada su se ostvarili materijalni uvjeti, provodio se i program "Kateheze Dobroga pastira" tematskih vezani za liturgijski kalendar i interes skupine za pojedine teme ( "Prispodobe", "Predmeti Svete mise", "Znak križa" "Liturgijski kalendar" "Globus 1 & 2" te Isusovo Djetinjstvo).

Cilj je bio zadovoljiti potrebu za ljubavlju, stvoriti prisan i osoban odnos s Bogom biti ljubljen, i poticati usvajanje temeljnih ljudskih vrijednosti.

### **Projekt : "Dobro je činiti dobro - poštivati različitosti"**

Cilj: poticati empatiju, ljubav prema drugima pod motom "*dobro je činiti dobro*" uz poštivanje različitosti. U cijelosti se prilagoditi očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te stvaranju uvjeta za optimalni razvoj.

Sredstva prikupljena na Uskršnjoj prodajnoj izložbi uplatili smo određenoj potrebitoj obitelji.

### **Projekt 'DOMAĆINSTVO'**

Kroz aktivnosti su djeca razvijala kreativnost, spretnost, brzinu i preciznost, te poštivanje jednakosti.

### **Situacijski projekti:**

- Adaptacija je prošla zadovoljavajuće.
- Dječji tjedan – 'To smo mi'- ukrasili smo dvorište dječjim radovima, kroz različite aktivnosti poticali smo razvoj empatije, tolerancije i pozitivne slike o sebi (Prijateljstvo, gljivica i mrav, Sjenica i slomljeno krilo), letci za roditelje
- Mala knjižnica – kod djece smo razvijali kulturu čitanja i pravilan odnos prema slikovnici. "Pričam ti priču"- prepričavanje pročitane slikovnice
- Dani kruha i krušnih proizvoda – upoznali smo proces pravljenja kruha, kulturu zbrinjavanja ostataka kruha i njegovanje tradicijskih običaja. Organizirali smo izložbu kruha i krušnih proizvoda a zadaća nam je bila pobuditi kod djece zahvalnost prema Bogu upućujući ih na važnost kruha kao izvora života i potrebe međusobne solidarnosti s onima koji ga nemaju.
- Jesen u vrtiću – obogatili smo centre prirode različitim plodovima. Redovito smo razgovarali o jesenskim plodovima i važnosti zdrave hrane., zdravi zubi, , izrada zimnice, sokova, džemova, marmelade), Jesenska svečanost
- Dan grada – izradili maketu grada, posjetili tržnicu, kalalargu i crkvu sv. Marka.
- Došašće - radost Isusovog dolaska na svijet, zrada adventskog vijenca, kalendara, posjet sv. Nikole
- Čestitka povodom Božića i Nove Godine i prigodan Božićni program (videozapis) za roditelje
- Zima - briga o ptičicama, izrada kućica, hranjenje ptičica, istraživačke aktivnosti i pokusi (led-voda), scenske igre "tri snjegovića", "vrabac beskućnik", "razbojnik sa žutom pjegom"- izrada slikovnice
- Valentinovo - pjesme, recitacije, kreativni radovi djece
- Maškare - Izrada "Krnje" (smisao i tradicija), Karnevalska povorka, predstavljanje, i

Ples pod maskama po izboru djece

- Dan očeva – darivanje očeva
- Uskrs – aktivnosti kreativnog izražavanja djece (oslikavanje,bojanje, modeliranje jaja,)
- Majčin dan
- Završna svečanost

### **3.Materijalni uvjeti**

Za početak pedagoške godine od sredstava za skupine kupilo se dovoljno likovnog, uredskog i ostalog materijala neophodnog za realizaciju planiranih aktivnosti ako i nadopuna knjiga u "Maloj Knjižnici".

Cjelodnevni 5 je dobio sredstva za kupnju didaktičkog materijala potrebnog za rad vjerskog programa ( Dječja Biblija, Noina Arka, Betlehem, Liturgijska platna i stolnjak, mape, svijeće), kao i novu kuhinju, drveni setovi za igru( torta, slastice i pizza) te dva trosjeda za djecu, Putem EU fondova vrtić je dobio 39 elemenata (ormara, polica,stolova, drvenih kuća za prikaz,kutija i uporabnih predmeta od drveta) kao i 9 setova 2D/3D figura, umetaljku "Zemlja Izrael" i didaktički "Liturgijski kalendar" nužnih za stvaranje Atrija, unutar sobe dnevnog boravka, kako bi se provedila "Kateheza Dobroga Pastira". Neki od predmeta bili su vraćeni na doradu a neki još čekaju ispravak ( Liturgijski kalendar)

Rashodovanje printera zbog nemogućnosti popravka i zaduživanje novog.

Prostor hodnika i dnevnog boravka redovito se uređivalo prema tematskim cjelinama. Vrtić ove godine nije mogao funkcionirati po principu otvorenih vrata, zbog pandemije Corona virusa.

Od Grada smo dobili koš za smeće, ali prilikom štete nastale sudarom, nismo još dobili popravak ograde.

UDRUGA Mike je i ove pedagoške godine uljepšala boravak djeci našeg vrtića donacijom piknik stola. U znak zahvale Udruzi Mike poklonili smo izrađenu sliku u kojoj su sudjelovala djeca svih odgojnih skupina

Također tražili smo zbog sigurnosti djece da se nadopuni žalo i to je ostvareno. Uređenju dvorišta doprinjela je i sadnja proljetnica u vanjske pitare te sijanje žitarica i njihovo presađivanje u iste te oslikavanje dvorišta vrtića



### **Suradnja s društvenom zajednicom:**

- udruga Mike
- vatrogasci Makarska
- posjet crkvama grada
- Crveni Križ

### **Suradnja sa stručnom službom**

- *pedagog*: pomoć pri planiranju i realizaciji projekata, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgajatelje i roditeljski sastanci
- *psiholog*: rad s djecom prema potrebi, roditeljski sastanci
- *ravnatelj*: otvorena, jasna i podržavajuća komunikacija, kvalitetna valorizacija odgojno - obrazovnog rada
- *medicinska sestra*: higijenski uvjeti, jelovnici za posebne prigode
- *kućni majstor*: pravovremeno ispunjavanje radne obaveze

### **Suradnja s roditeljima**

- individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci, proslava rođendana

odgojiteljice DV Vrapčić

## **10.5. Vrtić „Grdelin“- Tučepi**

### **UNUTRAŠNJE USTROJSTVO RADA:**

- JUTRO 1 – « Bubamarci » odg. Patricija Visković  
Povremeno asistentica djeteta s PP Suzana Ivandić  
U rujnu upisano 19 djece od toga jedno s PP
- JUTRO 2 – « Cvjetići » odg. Ančica Strman  
U rujnu upisano 18 djece, naknadno još jedno.
- PRIMARNA 8-« Točkice » odg. Jasna Jurić, Sanda Erceg  
Asistent: odg. Suzana Ivandić  
(19 djece , jedno dijete sa PP )

Radno vrijeme: poludnevni boravci : 7-13

cjelodnevni boravak : 6.30-16.30

asistentica: 7.30 -13

## **MATERIJALNI UVJETI:**

Cijelu pedagošku godinu nastojali smo se ponašati sukladno odluci Nacionalnog stožera civilne zaštite, pratili smo mjere i preporuke HZJZ te molili roditelje da i oni učine sve kako bi zaštitili svoje zdravlje, zdravlje djece, zaposlenika vrtića i njihovih obitelji.

Roditelji su dovodili djecu do ulaznih vrata gdje su zajedno sa odgojiteljem pojedine skupine odlazili u svoju SDB.

Općina Tučepi nam je donirala printer.

Cijelu godinu bili smo u iščekivanju naručene opreme ( stolovi, stolice ,ormari, dječji kauči...) koje do dana današnjeg nismo dobili.

### Likovni i didaktički materijali:

Na početku pedagoške godine nabavljen je, u okviru odobrenih sredstava, didaktički i likovni materijal koji je nadopunjivan tijekom godine u okviru odobrenih sredstava.

Nabavljeni su radni listovi za predškolce. Nadopunjen je fond Male knjižnice .

Roditelji su donirali papir za crtanje.

### Prostorno uređenje:

SDB smo razmjestile tako da sadrže područja koja služe kao poticajni centri aktivnosti. Prema interesu djece, centri su mijenjani ili nadopunjavani. Hodnik smo koristile za kartice, fotografije za prijavu djece prilikom dolaska i odlaska . U hodniku cjelodnevnog boravka nalazi se plakat za praćenje pročitanih slikovnica, kalendar rođendana.

Umjesto kutića za roditelje koristili smo ulazna vrata i ploču kako bi informirali roditelje.

## **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:**

- Adaptacija

U suradnji sa log. Teom Mlikota održan je zajednički roditeljski sastanak kako bi roditeljima objasnili sve što ih zanima i zajedno razvijemo strategije da se dijete osjeća sigurno i udobno. Nakon zajedničkog sastanka odgojitelji su sa roditeljima novoprimljene djece iz svih boravaka održali sastanak. Pokazali smo roditeljima SDB, centre aktivnosti, i objasnili načelo: individualizacije, mogućnost slobode izbora aktivnosti i partnerstvo sa roditeljima. Roditeljima novoprimljene djece omogućeno je da dijete dovedu do ulaznih vrata SDB, kako bi im se olakšala adaptacija.

- Dječji tjedan

Roditeljima smo podijelili pisane materijale u cilju osvještavanja odraslih o dječjim pravima i obvezama. Kroz različite aktivnosti kod djece smo poticali razvoj empatije, pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi.

- Dani kruha

Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije, video materijali), učili istraživački.

- Jesenska svečanost

Organizirali smo jesenske svečanosti na razini skupine (poludnevni boravci), djeca su izradila krune i igrali smo pokretne natjecateljske igre sa jesenskim rekvizitima (šišarke, plodine, lišće)

- Proslave rođendana

Kod djece cjelodnevnog boravka poticali smo dječju kreativnost izrađujući krune za slavljenika, čestitke. Roditelji su donosili namirnice prema unaprijed pripremljenom spisku ili dogovoru. Sve aktivnosti smo fotografirali (izrada krune, serviranje stola, individualno čestitanje, zakuska, glazbena čestitka..) kako bi mogli izraditi video uradak za svu djecu. Videa smo poslali roditeljima.. Predškolicima smo proslavu dokumentirali u razvojne mape ili godišnjake uz anketu djece o slavljeniku «O meni su rekli «

- Božićna svečanost

Sve tri skupine izradile su video uradak « Božićna čestitka» za roditelje skupina.  
Plesnom točkom djeca su čestitala roditeljima blagdan.

- Zima

Istraživali smo svojstva zime kao godišnjeg doba, obilježja, poslove ljudi za vrijeme zime, ponašanje životinja, zimski san, agregatna stanja vode.

- Male maskare

Na razini skupina, organizirali smo maskenbal u vrtiću , predstavljanje maski, povorku maskara kroz mjesto i zajedničko spaljivanje «Krnje».

- Valentinovo

Video uradak za roditelje, izjave djece na temu «Što je ljubav» (cjelodnevni boravak), pokloni za simpatiju.

- Proljeće

Upoznavanje godišnjeg doba, buđenje prirode, raznolikost cvijeća, imenovanje biljaka, briga o njima, kukci, projekt "Ptice" (skupina Cvjetići), vođenje fenološkog kalendara (skupina Točkice)

- Uskrs

Upoznavanje običaja našeg kraja povodom ovog blagdana, izrađivanje pisanica u različitim tehnikama, čestitka za roditelje.

- Moje tijelo

Skupina Cvjetići je, potaknuta interesom djece, provodila projekt kojeg smo nazvali Moje tijelo a započeo je mjerenjem i uspoređivanjem antropometrijskih obilježja te nastavio istraživanjem djelova tijela, funkcija organa, sličnosti i različitosti, jedinstvenih obilježja, kako brinuti i čuvati svoje tijelo, opasnosti koje nam prijete u domu i oko njega, kako se ponašati u rizičnim situacijama.

- Promet

Upoznali smo prometna pravila, vrste prometa i vozila kroz igru i edukativne slikovnice i video zapise, izrađivali različita vozila, igrali se pokretnih igara na temu prometa.

- Dan očeva

Obilježili smo anketom «Moj tata» (izjave djece) uz likovni prikaz.

- Završna svečanost

Završne svečanosti djece organizirane su ispred vrtića. Predškolci iz skupine Točkice su nastupali sa scenskom igrom «Tri leptira». Zbog trenutne situacije u skupini probe završne svečanosti organizirali smo nakon radnog vremena.

Na završnoj svečanosti poludnevne skupine Bubamarci nastupala su sva djeca. Predškolci sa scenskom igrom „Kornjačin Rođendan“, pjesmom i recitacijom a mlađa djeca plesnim točkama i himnom vrtića.

Na završnoj svečanosti poludnevne skupine Cvjetići nastupali su predškolci sa scenskom igrom „Tri leptira“, pjesmom i recitacijom.

Nakon dodjele diploma, razvojnih mapa ili godišnjaka predškolcima, podijelili smo i poklone ostaloj djeci, uokvirene zajedničke fotografije. Proglašen je «Čitač godine» u cjelodnevnom boravku.

Zbog cjelokupne situacije sa COVID-19 , poštivali smo preporuke HZJZ o okupljanju.

- „DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ“

Na ulaznim vratima i ploči, roditelji se redovito informiraju o događanjima u vrtiću. Na ovakav način nastojimo uskladiti odgojne postupke , ali zbog pandemije Covida – 19, roditelj ove godine nisu mogli vidjeti svoje dijete u interakciji sa drugom djecom. Uz pisanu privolu svih roditelja, odgojiteljice su oformile zajedničke viber i facebook grupe roditelja za svaku skupinu posebno kako bi mogle biti u kontaktu s roditeljima i upoznati ih sa radom u skupini.

- SAMOPOSLUŽIVANJE

Zbog preporuke medicinske sestre samoposluživanje je pojavom virusa Covid-19 ukinuto.

Za vrijeme serviranja doručka u poludnevnim boravcima od strane domaćice djeca i odgajatelji boravili u dvorištu. Odgajatelji cjelodnevnog boravka samostalno servirali

doručak. Ručak organiziran u blagovaonici-knjižnici, djeca dolazila u već pripremljenu prostoriju.

- MALA KNJIŽNICA

U suradnji s ustanovom nabavili smo nove slikovnice i nadopunili fond Male knjižnice. Knjižnica je redovito radila jednom tjedno za svaku skupinu poludnevnog boravka.

Djeca iz cjelodnevnog boravka posuđivali su slikovnice dvaput tjedno, bilježile su se pročitane slikovnice, biran je čitač mjeseca, godine.

- MALA ŠKOLA

Potaknuti pozitivnim prethodnim iskustvom provodili smo program Male škole dvaput tjedno. Cilj nam je bio stvaranje radnih navika, navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.

- MALA ŠKOLA SPORTA

Jednom tjedno u svakoj skupini se održavao sat tjelesnog odgoja sa kineziologinjom Mislavom Malenicom.

- SCENSKE IGRE ODGOJITELJICE VRTIĆA ZA DJECU

Odgojiteljice vrtića su redovito izvodile predstave za djecu unutar svoje skupine kojima su nastojale fokusirati dječju pažnju na određene vrijednosti ili vještine i poticati ih na kreativno izražavanje: «Djedova pogača», «Juha od Bundeve», «Čija je jabuka», «Vila Jesenka», «Tužni i veseli list» «Metla i Metlenko», «Kako se rodio mali Isus», «Izgubljena rukavica», «Kako se miš maskirao», «Reumatični kišobran», «Tko sam što sam»

## SURADNJA

- kolegice (redovni tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada, dok je bilo moguće)
- domaćica (epidemiološke mjere, priprema proslave rodendana)
- psiholog (boravak u skupini, trijaža djece)
- ravnatelj (organizacija sastanaka i stručnog usavršavanja, rješavanje tekućih problema)
- logoped (trijaža djece, rad s djecom sa poteškoćama izgovora glasova)
- viša medicinska sestra ( donošenje ručka, rješavanje tekućih problema)

- kućni majstori (popravci i dostava)
- kineziologinja ( tjelesno vježbanje jednom tjedno)
- Osnovna škola Tučepi (ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca)
- Roditelji (nabava bilježnica i mapa, roditeljski sastanci, svečanosti, razmjena informacija...)
- «MORENEC» modeli odgovora na odgojno-obrazovne potrebe djece izložene riziku socialne isključenosti u ustanovama RPOO (Ančica Strman, Jasna Jurić, Sanda Erceg)

Odgojiteljice vrtića «Grdelin» Tučepi

## 10.6. Dječji vrtić „Zvončica“

### 1.USTROJSTVO RADA

SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
Montessori 1	Anđela Šimić Kurtić Marija Židić	23
<b>POMOĆNO OSOBLJE/DOMAĆICE</b>		
Sani Šiško		
Božena Ursić		

### 2. PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

Prema preporukama HZJZ i uputama dobivenih od VMS i ravnatelja na ulazu u vrtić je postavljen dozator za dezinfekcijsko sredstvo (za ruke) i dezbarijere na podu (za cipele). U hodniku postavile smo kutić za roditelje (oglasna ploča), kao i pretince za svako pojedino dijete.

Prostor u sobama dnevnog boravka podijeljen je po područjima razvoja te se sastoji od područja za praktični život, područje za razvoj osjetila, područje kulture jezika, matematičkog područja, kozmičkog odgoja (kojem pripadaju područje glazbe i likovnosti). Ove godine upisana su većinom djeca mlađe dobi tako da su aktivnosti iz područja praktičnog života,

područja osjetilnosti i kozmičkog odgoja bile najzastupljenije. Odgovarale smo na potrebe djece i na njihove interese te prema tome osmišljavale aktivnosti i nudile prikladan materijal.

U sobama dnevnog boravka na početku pedagoške godine bio je prisutan dio materijala koji ne pripada montessori standardnom materijalu (simboličke igre i centar građenja). Skupina Montessori 1 je novootvorena skupina u objektu i opremljena sa svim potrebnim montessori materijalima što nam je omogućilo nesmetan rad na svim montessori područjima. Sobe dnevnog boravka kao i kuhinja kompletno su preuređene zbog poplave koja se dogodila u lipnju, 2020. Radovi su odrađeni kroz srpanj i kolovoz, 2020.

### **3. SOCIJALNO OKRUŽENJE**

Zbog epidemije izazvane virusom SARS COVID -19 ove pedagoške godine nije bilo zajedničkih aktivnosti između skupina. Boravak na otvorenom također je bio odvojen. Radi pandemije uzrokovane virusom COVID-19, skupina je bila zatvorena dva puta. Prvi put od 13. do 16. studenog 2020, a drugi put od 07. do 14. prosinca 2020.

### **4. PROGRAMI:**

- Samoposluživanje (djelomično, prema epidemiološkim mjerama)
- Mala knjižnica (prema epidemiološkim mjerama)
- Mala škola – rad sa predškolicima
- Mala škola sporta – više puta kroz tjedan
- Obred obilježavanja rođendana (prema epidemiološkim mjerama)

### **5. AKTIVNOSTI NA RAZINI SKUPINE:**

Obilježavanje:

- Međunarodnog dana gluhih i nagluhih osoba
- Dana kruha
- Dana kravate
- Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- Božića
- Nove godine
- Dana zaljubljenih
- Maškara i pokladnog utorka



- Uskrsa
- Dana očeva
- Majčinog dana
- Dan planete Zemlja
- Završna svečanost, predstava „Kozmički ples“

## **6. ODGOJNO –OBRAZOVNI CILJEVI:**

- poticanje razvoja samostalnosti, samopouzdanja, odgovornosti i kreativnosti kod djece
- osigurale sustavan način poučavanja, poticanja i unaprjeđivanja djetetovih intelektualnih, tjelesnih, estetskih, društvenih, moralnih i duhovnih sposobnosti u skladu s njihovim mogućnostima
- razvijale svijest kod djece o očuvanju materijalne i duhovno-povijesne kulturne baštine Republike Hrvatske i nacionalnog identiteta
- razvijale svijest i empatiju prema različitostima

## **7. SURADNJA**

### **RAVNATELJ:**

- Osigurani materijali i uvjeti za rad. Pravovremeno informiranje na razini vrtića.

### **STRUČNO RAZVOJNA SLUŽBA:**

- Pedagoga: individualni rad s djecom kojoj je to potrebno, pravovremeno informiranje o edukacijama, predavanjima i novinama na području predškolskog odgoja
- Logoped: trijaža djece i rad s djecom kod kojih su uočene glasovne smetnje.
- Psiholog: individualni rad s djecom kojoj je to potrebno (po mogućnosti u skupini), savjetodavni rad
- Viša medicinska sestra: mjere vezane uz Covid-19, preporuke po potrebi
- Edukator-rehabilitator: rad s djecom po potrebi (1 dječak iz skupine)
- Kineziolog: provedba kineziološke aktivnosti jednom tjedno
- Kućni majstor: cijeli objekt obnovljen (sobe dnevnog boravka i kuhinja) nakon poplave koja se dogodila prije samog početka ljetnog rada vrtića. Kućni majstori upoznati su s problemom koji objekt ima (curenje vode iz cijevi) i na tome već rade u

suradnji s SGM te uvijek pravovremeno reagiraju. Pomoć pri sastavljanju i prenošenju namještaja, izrada malog kazališta, izrada velike i malih pisanica od šperploče.

- Društvenom zajednicom DVD-Makarska : vježba evakuacije

## RODITELJI

- Roditelji: individualna savjetovanja (po potrebi), pisane obavijesti (oglasna ploča), razni letci, interaktivni plakati, obavijesti putem zajedničke viber grupe, roditeljski sastanci (na početku pedagoške godine na otvorenom prema epidemiološkim mjerama i na kraju pedagoške godine preko ZOOM aplikacije)

## ODGOJITELJI

- Redoviti tjedni sastanci, uređenje zajedničkih prostorija

## 8. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Kolegica Anđela Šimić Kurtić završila je *Metodički seminar za odgojitelje-voditelje programa učenja engleskog jezika u vrtićima* (EU fondovi), sudjelovala na dvodnevnom glazbenom seminaru za odgojitelje u dječjim vrtićima – Pjevački studio Mozartine (ustanova), sudjelovala na *Međunarodnoj znanstveno- stručnoj konferenciji u povodu 30 godina Montessori pedagogije u Hrvatskoj* (osobno), sudjelovala na okruglom stolu „*Ekrani i djeca predškolske dobi*“ putem platforme Zoom (osobno), sudjelovala na radionicama *March, April, May, June, July & August* u sklopu metodike engleskog jezika za odgajatelje (osobno) te dala svoj doprinos u pisanju programa za rano učenje engleskog jezika u svrhu provođenja postupka verifikacije.

Kolegica Marija Židić završila je *English File pre-intermediate A2.2* (EU fondovi), sudjelovala na stručno-znanstvenoj online konferenciji „*Zakonski akti i aktualna praksa sustava ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*“ (ustanova), sudjelovala na dvodnevnom glazbenom seminaru za odgajatelje u dječjim vrtićima – Pjevački studio Mozartine (ustanova), pohađa Sveučilište u Zadru Poslijediplomski specijalistički studij „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“ (osobno).

## **10.7. Dječji vrtić „Maslačak“**

### **\*USTROJSTVO**

#### **2 Cjelodnevne skupine**

##### **CJELODNEVNI 6 – Zvezdice- 22. djece**

– odgojiteljice: Josipa Barać, Marina Šimić, Elija Radić – pripravnica CJELODNEVNI

##### **7 – Pčelice– 22. djece**

– odgojiteljice: Milica Bolanča, Sanja Turić

### **\*MATERIJALNI UVJETI RADA**

Obojani su zidovi dvorišta kroz mjesec listopad u suradnji s roditeljima, još ćemo oslikati detaljno zidove kroz naredni period. Kad financijska situacija bude dozvoljavala u SDB potrebno je napraviti još ormara ili visećih polica za odlaganje materijala. Potrebno je oličiti unutarnje zidove te dodatno proširiti ulazni plato u dvorištu postavljanjem još nekoliko redova podnih ploča ili tartan površinom i novim vanjskim igračkama kako je planirano sredstvima koje smo dobili od EU.

### **\*LIKOVNI I DIDAKTIČKI MATERIJAL**

Tijekom godine smo višekratno dobivali sredstva za rad.

### **\*PROSTORNO UREĐENJE**

Prostor hodnika stalno se uređivao i osmišljavao prema aktualnim tematskim cjelinama. U SDB su osmišljeni novi centri uz već postojeće: centar astronomije, centar senzornih ispitivanja, centar za mikroskopska istraživanja itd. U skupini C6 provodi se Katolički vjerski odgoj, te su prema tome nabavljeni materijali i opremljeni centri po SDB

## **\*SURADNJA**

-sa kolegicama: planiranje zajedničkih aktivnosti, provedba projekata, rad na osmišljavanju novih koncepcija, uređenje prostora, razmjena pisanih i drugih materijala

-sa roditeljima: suradnja na tekućim projektima

Roditelji su uključeni u rad kroz sakupljačke aktivnosti – čepovi, akcija „Čep za lijek”

Kvalitetne suradničke odnose s roditeljima ostvarili smo kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, roditeljski centar, pano za individualne obavijesti i edukativne plakate i letke, uz pridržavanje epidemioloških mjera

-sa SRS: trijaža logoped, psiholog i pedagog, sportski djelatnik- suradnja oko organiziranja boravka u prirodi, pedagog: individualni rad sa djecom predškolicima, VMS praćenje epidemiološke situacije

## **\*PROGRAMI U VRTIĆU**

VOLIM KNJIGU: organiziranje knjižnice

RODITELJ U VRTIĆU: svakodnevna aktivna uključenost roditelja u život

vrtića: organiziranje proslava rođendana, materijalna pomoć prilagođeno COVID situaciji

PROGRAM KULTURNE BAŠTINE: folklor- tradicijski plesovi, odjeća i običaji, tradicijska jela- slastice, zagonetke i igre riječima naših baka i djedova

DIJETE-VRTIĆ-OBITELJ

POZITIVNA SLIKA O SEBI

RAZVOJNE MAPE

MALA

ŠKOLA

SPORTA

MALA ŠKOLA

BONTONČIĆ -kulturno ponašanje i ophođenje

## **KATOLIČKI VJERSKI ODGOJ (skupina C6)**

U skladu s ciljevima cjelovitog odgoja djeteta rane i predškolske dobi njegovali smo i razvijali religioznu dimenziju djeteta i osposobljavali ga, primjereno njegovoj dobi za otkrivanje, prihvatanje i življenje autentičnih vrednota evanđelja u odnosu na sebe, drugoga, te na poseban način Boga.

Ovim programom obradili smo ove tematske cjeline koje svoj temelj imaju u evanđelju.

1. Doček i prihvaćanje djece
2. Stvoreni svijet i stvorenja u njemu
3. Kraljevstvo Božje
4. Božić – radost Isusova dolaska na svijet (Marija i anđeo, Adventski vjenac, Sv. Nikola, Sv. Lucija, Isus se rodio, Sveta obitelj, Poklon mudraca)
5. Isusovo djetinjstvo i život (Dvanaestogodišnji Isus u hramu, Uz Isusa sam siguran..)
6. Majka (Moja majka, Marija Isusova i naša majka)
7. Uskrs- (vrijeme promjene -Korizma, Dobri pastir, Sv. Josip, Isusov ulazak u Jeruzalem-Cvjetnica, Posljednja večera, Isus daje život za nas, Uskrsno svijetlo)
8. Moja kršćanska zajednica – Crkva (Crkva Isusov i naš dom, Prostor i predmeti u crkvi, Liturgijske boje)

Tijekom pedagoške godine djeca su izrađivala radne listove za Katolički vjerski odgoj- „Pustite malene k meni” i sva djeca izradila su svoju individualnu radnu mapu sa svim materijalima KVO, mape sadržavaju radne listove, fotografije, likovne radove i ostali materijal vezan uz KVO.

Tijekom pedagoške godine pripremili smo didaktički materijal i poslali program Kateheze Dobrog Pastira na verifikaciju.

#### **\*PROJEKTI U VRTIĆU:**

\* Zbog epidemiološke situacije sve aktivnosti odvijale su se u objektu i to na razini skupina, tako da je izostala i suradnja sa užom i širom društvenom zajednicom, što nam je jako nedostajalo.

#### **MORE- PODMORJE**

- biljni i životinjski svijet u našem moru,
- organiziranje aktivnosti na plaži, organiziranje morskog kutića, izrada „knjige o stanovnicima mora“

#### **DJEČJI TJEDAN**

- zajednička izložba na temu „Prava i obveze djeteta” u garderobi vrtića

#### **MAKARSKA MOJ GRAD**

Kulturološki i tradicijski identitet; čestitka  
gradu; „naš grad“ u prostoru garderobe, snalaženje na karti grada u  
šetnjama kroz kvart i centar.

### **DANI KRUHA I PLODOVA ZEMLJE**

Proces izrade pekarskih proizvoda svakodnevno, izrada tradicijskih pogačica sa integralnim  
brašnom, scenska igra „Djedova pogača“, izrada plakata „žitarice“

### **MJESEC KNJIGE**

- suradnja s roditeljima, sudjelovanje u humanitarnoj akciji sakupljanja slikovnica za kliniku  
za dječje bolesti KBC Split

### **JESENSKO BOGATSTVO PLODOVA I BOJA**

dani tikvica, jabuka, krumpirića (biokovski krumpir – donacija roditelja)  
jesenska svečanost-krune od plodina, predstava „Pod gljivicom“

### **VRIJEME ADVENTA:**

tradicijski običaji-sijanje pšenice, adventski vijenac,  
tradicijske pjesme i plesovi  
Lutkarska predstava za djecu: „Kako se rodio Isus“

### **EKO PROJEKTI**

Odvajanje papira od ostalog otpada – Papirko ( papirnati kontejneri u SDB), briga o cvijeću u  
dvorištu vrtića (sadnja, zalijevanje...), uzgoj presadnica povrća za proljetni uzgoj.

### **VRTIĆ IZVAN VRTIĆA**

Boravak na otvorenom prostoru, šetnje, izleti, uočavanje prirodnih zakonitosti i usvajanje  
spacijalnih, motoričkih i drugih vještina i znanja kroz aktivno istraživanje i organizirane  
aktivnosti izvan vrtića.

### **\*POSJETE, PREDSTAVE**

Scenske igre (redovito) odgajatelja za djecu

Završne svečanosti- svaka odgojna skupina organizirala je svoju Završnu svečanost u skladu s preporukama HZJZ

### **\*STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Nadogradnju u stručnom usavršavanju osigurali smo i praćenjem aktualnosti kroz literaturu i web, te sudjelovanjem na raznim online seminarima i radionicama.

### **\*VREDNOVANJE**

Kroz projektni pristup, svakodnevne istraživačko stvaralačke aktivnosti poticajno oblikovanom prostoru i oslanjanje na vanjske suradnike, utjecali smo na razvojne osobitosti i u većem dijelu ostvarili planirani program.

Aktivnosti uređenja dvorišta proširile su naš interes i želje u novim smjerovima a njihovo provođenje će pomoći da boravak u dvorištu bude sadržajni a djeca bogatija za nova iskustva i doživljaje.

Individualnim pristupom utjecali smo na integraciju u skupinu i razvoj vlastitih potencijala djece.

## **10.8. DJEČJI VRTIĆ „VESELJKO“**

### **1.Ustrojstvo rada**

Broj skupina : 1

- Cjelodnevni boravak-skupina CJELODNEVNI 9 („Smješkići“) broji 22 djece, odgojiteljice Jelena Bartulović i Marijana Tolić

### **2. Materijalni uvjeti rada**

Na početku pedagoške godine formirali smo više centara aktivnosti, centar koji smo najviše proširili i obogatili je istraživački centar koji se i tijekom godine najviše mijenjao ovisno o aktivnostima koje su se u njemu provodile. Predvorje smo koristili kao centar

prirode te ga proširili i na vanjski dio dodavanjem mreže od žice na koju smo stavljali reciklirane limenke, punili ih zemljom i u njih sadili sukulente.

### 3. Odgojno - obrazovni rad

U sobi dnevnog boravka formirani su centri aktivnosti u kojima djeca borave ovisno o osobnim interesima. Centar koji se najviše proširio i u kojem su često mijenjani materijali je istraživački centar. Prostor garderobe smjestili smo centar osame koji je mijenjao izgled kroz godinu. Taj se centar koristio i za boravak djece koji nisu imali potrebu za dnevnim odmorom. Predulaz smo iskoristili za centar prirode. Nastavili smo kroz godinu s projektom „Male knjižnice“.

Naš glavni projekti „Živimo zdravo u skladu s prirodom“ provodili smo tijekom godine. Često smo puta vrijeme provodili u prirodi u našoj bližoj okolini, a sve što smo tamo vidjeli i doživjeli koristili smo kao poticaje za razne male projekte („Projekt sadnje crnogorica“, „Šumski patuljci“, „Kruženje vode u prirodi“ itd.) Zbog epidemije morali smo prilagoditi način rada, pa su tako roditelji na naš poticaj i upute umjesto u vrtiću radionice s djecom odradili u svom domu. Jedna je bila „Eko zmaj“ u sklopu naših jesenskih aktivnosti, a druga „Padobran i eko strujni krug“ u sklopu našeg projekta „Hrvatski izumi i izumitelji“.

U našem vrtiću organizirali smo Božićnu svečanost u sklopu koje su djeca izvela predstavu „Kako se rodio mali Isus“, a roditelji su je mogli vidjeti online. Za Valentinovo smo organizirali ples u našem vrtiću. Organizirali smo povorku pod maskama u vrijeme Maškara u Velikom Brdu, a domaćini su nam bili obitelji naših predškolaca.

Kroz godinu smo nastavili i naš prošlogodišnji projekt „Igre našeg djetinjstva“ u suradnji s roditeljima. Djeca su također predstavljala plakatima svoja zanimljiva putovanja koja su često bila poticaj raznim aktivnostima i projektima (Npr Evin izlet u Sinj kao poticaj za igru Dječje sinjske alke)

Ove godine radili smo zajedno s djecom i roditeljima razvojne mape za naše predškolce u kojim se kontinuirano pratio napredak svakog pojedinog djeteta. Roditelji su bili iznimno zainteresirani za ovakav oblik suradnje.

Našu završnu svečanost organizirali smo na igralištu ispred vrtića. Djeca su se predstavila pjesmama, plesom, recitacijom te lutarskom predstavom „Plesna haljina žutog maslačka“

Iznimno nam je žao što zbog epidemije nisu ostvarene planirane aktivnosti u suradnji s HPD Veliko Brdo, TZ Makarska, PP Biokovo, te planirani odlazak u kino.



#### **4. Suradnja**

- Redoviti tjedni dogovori odgojiteljica na razini vrtića uz planiranje aktivnosti.
- Suradnja s roditeljima- proslava dječjih rođendana, prikupljanje različitih materijala koje koristimo u radu, dvije radionice s djecom, rad na razvojnim mapama za predškolce roditeljski sastanci, individualni razgovori , prikupljanje igara u sklopu projekta „Igre našeg djetinjstva“.
- Suradnja sa stručno razvojnom službom:suradnja s logopedom- trijaža djece i uključivanje u logoterapiju, suradnja s pedagogom i psihologom- posjeti skupini i razgovori o napretku djece u skupini, suradnja s kineziologom- sat TZK ,
- Suradnja s ravnateljicom – dogovori o materijalnim uvjetima i poboljšanju istih, prilagodba rada vrtića tijekom pandemije
- Suradnja s pomoćnim osobljem u vrtiću- svakodnevni dogovori s domaćicom u svrhu podizanja kvalitete higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada u vrtiću, dogovor s domarima o tekućim popravcima u prostoru vrtića

#### **5. Vrednovanje**

U radu smo nastavili započete projekte „Živimo zdravo u skladu s prirodom“ i „Igre našeg djetinjstva“ uz naglasak na osvještavanje zdravih navika, boravka u prirodi i igara na otvorenom. Osim njih radili smo i mnoge manje projekte u toku godine (npr. projekt „Pošta“, „Hrvatski izumi i izumitelji“)

Za djecu predškolce vodili smo u suradnji s djecom i roditeljima razvojne mape što se pokazalo kao jako dobar način uočavanja i bilješenja promjena i napretka djece u radu. Centre aktivnosti smo mijenjali i nadopunjavali različitim materijalima koji su služili kao poticaj za igru. Ove godine centar koji se najčešće mijenjao je istraživački centar. Dječji interesi vodili su nas u osmišljavanju svakodnevnih aktivnosti uz naglasak na interakciju u kojoj se razvijaju suradnička ponašanja.

Bez bliske suradnje s roditeljima započeti projekti ne bi bili realizirani . Budući da roditelji zbog pandemije nisu mogli boraviti u skupini uveli smo i drugi način komunikacije s roditeljima,pa su roditelji imali uvid u rad naše skupine preko WhatsApp grupe.

Svakodnevna suradnja i pravovremena razmjena informacija odgojitelja međusobno, te odgojitelja i roditelja pridonosi kvaliteti odgojno obrazovnog procesa, rezultat koje su sretna i zadovoljna djeca.

Na temelju članka 101. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska na Odgojiteljskom vijeću dana 15.09.2021. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.



Ravnateljica :

Anela Zidić, mag. praesc. educ.

A handwritten signature in black ink, reading 'Anela Zidić'.

Na temelju članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, Upravno vijeće vrtića na 40. sjednici održanoj 21.09.2021. godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Dr. med. Nevena Čović



A handwritten signature in black ink, reading 'Nevena Čović'.

Na 48. sjednici Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska dana 01.03.2022.g. donosi:

**ODLUKU  
O  
USVAJANJU FINACIJSKOG IZVJEŠĆA ZA 2021.  
DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA**

1. Usvaja se finacijsko izvješće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za 2021.

***Obrazloženje:***

Na 48. sjednici Upravnog vijeća jednoglasno je usvojeno finacijsko izvješće za 2021. Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:  
Dr. med. Nevena Čović



KLASA: 601-02/22-05/02  
URBROJ: 2147-23-11-22-3



Proračunski korisnik: **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**

**Razina: 21**

**Poštanski broj: 21300**

**Ulica i broj: Molizanskih Hrvata 2**

**Mjesto: Makarska**

**Matični broj: 01261037**

**Razdjel: 0**

**RKP: 30267**

**IBAN: HR4723900011100369741**

**OIB: 88941194590**

**Šifra djelatnosti: 8510**

## **BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU**

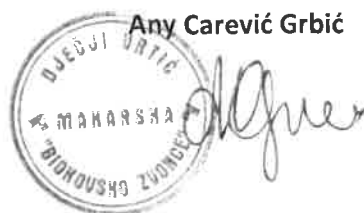
Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ promiče suvremenu pedagogiju optimalnog poticanja dječjeg individualnog razvoja. Sagledavajući odgoj kao proces kvalitetnog osamostaljivanja, potiče se razvoj socio-emocionalne kompetencije, komunikacijskih vještina i kreativnog stvaralaštva.

Javna ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dok financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

1. Saldo žiro računa na dan 31.12.2021. iznosi 1.024.114 kune (AOP-644 PR-RAS)
2. Potraživanja u iznosu od 668.866 Kn (AOP- 140 BIL) po specifikaciji:
  - Potraživanja za pomoći.....258.443
  - Potraživanja od korisnika..... 590.030
3. Tijekom 2021. godine isplaćeno je 12 plaća (12-2020. do 11-2021.). Plaća 12-2021. knjižena je u obvezama i plaćanjima budućih razdoblja (BIL AOP 165 )
4. Obveze u ukupnom iznosu od kn 859.156 kn (AOP 170 BIL) po specifikaciji:
  - Obveze prema zaposlenicima 12/21 788.637
  - Obveze prema dobavljačima 69.911
5. (AOP 018 PVRIO) evidencija promjene u obujmu imovine 13.900 kn - donacija sprave za dječje igralište od Grada Makarske
6. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 1.043.337 kn (AOP 638 PR-RAS).

**Voditeljica računovodstva**

**Any Carević Grbić**





## 1. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je Ustanova koja djeluje na području grada Makarske s područnim objektom u Velikom Brdu te na području općine Tučepi. Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je grad Makarska.

Ustanova obuhvaća sljedeće objekte:

R.br.	OBJEKT	ADRESA
1.	Ciciban	Molizanskih Hrvata 2
2.	Zvončica	Vladimira Nazora 1a
3.	Maslačak	Slavonska bb
4.	Radost	Dr. Mate Ujevića 2
5.	Pčelica	Jadranska 2
6.	Vrapčić	Baškovoške skale 1
7.	Grdelin	Kraj 16, Tučepi
8.	Veseljko	Mate Vladića 101, Veliko Brdo

### 1.2. Plan i struktura djelatnika

- **Stručno osoblje**

Stručni voditelj – ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – logoped	2
Zdravstveni voditelj	1
Voditelj integriranog sportskog programa	1
Odgojitelj*	44

\*Odgojitelji – 43 neodređeno, od toga 1 medicinska sestra.

- **Pomoćno i tehničko osoblje**

Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Referent za financijske i računovodstvene poslove	1
Glavna kuharica	1





Kuharica	3
Pomoćna kuharica	2
Spremačica (domaćica)	15
Spremačica – pomoćni radnik za njegu i skrb	1
Domar	2
Radnik zaštita na radu	1
Pralja – švelja	1

## 2. FINACIJSKO POSLOVANJE

Financijskim planom Ustanove predviđena su sredstva od:

- Grad Makarska, prema proračunu
- Općina Tučepi, prema zahtjevu za isplatu
- korisnika usluga
- sufinanciranje drugih JLS
- i/ili naplata ekonomske cijene boravka djece čiji roditelji nemaju prebivanje u gradu Makarska.

Uplatama sredstava Osnivača i drugih JLS te manjim dijelom iz uplate korisnika isplaćuju se plaće djelatnicima Ustanove. Uplatama korisnika podmiruju se tekući materijalni troškovi, a za didaktički i potrošni likovni materijal izdvajati će se prema mogućnostima. Sredstva Ministarstva znanosti i obrazovanja RH za sufinanciranje integracije djece s posebnim potrebama (TUR, darovita djeca i zdravstvene teškoće) koristiti će se za nabavu didaktičkih materijala prilagođenih za rad.

Ekonomske cijene po boravcima iznose:

- jaslice – od 2.300 do 2.450 kn
- desetosatni – 2.000 kn, Montessori program 22.00 kn
- poludnevni šestosatni – 1.350 kn
- poludnevni petosatni – 1.250 kn

Uplate korisnika mjesečno po boravcima iznose:

- jaslice – od 700,00 do 750,00 kn
- desetosatni – 650,00 kn, Montessori program 730,00 kn
- poludnevni šestosatni – 440,00 kn
- poludnevni petosatni – 360,00 kn



Općina Tučepi nema osnivačka prava i nastavlja financiranje poslovanja prema mjesečnim računima koji podrazumijeva troškove zaposlenika u vrtiću "Grdelin", 10 % troškova zaposlenika zajedničkih službi, putne troškove, stručno usavršavanje djelatnika te subvencioniranje olakšica korisnika. MZO sufinancira boravak djece s TUR, integrirane u redovite programe na osnovu verificiranog programa i dokumentacije koju Ustanova pravovremeno dostavlja MZO-u.

## **2.1. Aktivnosti na projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ 2019./2021. – završen - 15.7.2021.**

**15.01.2019.** – potpisan ugovor o sufinanciranju

**Ukupno financiranje iz EU fonda – 4.390.530,16**

**Vrijeme trajanja projekta:** 15.01.2019. - 15.07.2021.

**Cilj projekta:** Unaprjeđenje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

**Planirane aktivnosti projekta:** projekt se sastoji od tri elementa :

1. Osiguranje usluga za djecu: u tom elementu planirane su sljedeće aktivnosti:  
Uveden je smjenski rad i produljeni rad. Stručne službe i odgojitelji će nastaviti sa započetim edukacijama kao i odlazak na nove edukacije koje su planirane u sklopu projekta. Zaposlene odgojiteljice njih 7 nastaviti će raditi u pedagoškoj godini 2019/20 u smjenskom i produljenom radu. Nastaviti će se i sa nabavkom namještaja. Nakon provedene javne nabave opremljeno je 6 objekata namještajem a u idućoj kalendarskoj godini nabaviti će se stolovi i stolice od sredstava koja nisu potrošena javnom nabavom. Nabaviti će se i oprema za dječje igralište, igračke za darovitu djecu, zavjese i radijatori za vrtić Zvončica.
2. Promidžba i vidljivost: u tom elementu predviđene su sljedeće aktivnosti: usb memorija, majica, letaka, brošura, kišobrana, kemijskih olovaka, blokova, bookmarkera i info ploča. Planirane su i tri radijske emisije, snimanje promotivnog filma od 5 minuta.
3. Upravljanjem projektom i administracijom: u tom elementu ostalo je provesti sve aktivnosti do kraja, napraviti procjenu projekta tj. detaljna analiza njegove uspješnosti.



### 3. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno-obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća. Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

#### Na razini Ustanove planiramo obilježiti:

- Dječji tjedan (organizirane sportske radionice za djecu)
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Dječje maskare/Bal pod maskama
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- 25. Dani vrtića
- Završne svečanosti

#### 3.1. Programi verificirani od strane MZO

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima/ odgojnim skupinama provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program vjerskog katoličkog odgoja (suglasnost na reverifikaciju programa (s elementima vjere) dobivena u srpnju 2019.)
- Integrirani sportski program
- Program za darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji



- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
  - Program predškole
- U procesu izrade i verifikacije su:

- Glazbeni program
- \*Program za inkluziju djece s TUR.

#### \*Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja

**Integracija** – uključivanje djece s manjim teškoćama u redovan sustav odgoja i obrazovanja.  
**Inkluzija** – proces kojim u isto okruženje stavljamo djecu iste kronološke dobi sa i bez posebnih potreba radi njihove zajedničke igre, druženja i učenja.

Inkluzija je proces učenja i odgajanja djece s posebnim potrebama zajedno s djecom koja nemaju takvih potreba. Tada ta djeca imaju jednake mogućnosti u razvoju svojih tjelesnih, emocionalnih, društvenih i drugih sposobnosti. Inkluzija omogućuje djeci s posebnim potrebama mogućnost za promatranje, imitiranje i doticaje s djecom koja su normalno razvijena.

Uključivanjem djece s posebnim potrebama u redovne skupine, njihovi se pojmovi proširuju. Socijalna integracija djece s posebnim potrebama i njihovih vršnjaka koji nemaju posebne potrebe daje mogućnost svoj djeci da uče, igraju se i žive zajedno, te da se razviju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge.

Brojni istraživači vjeruju da su socijalne interakcije s vršnjacima osnova za razvoj i socijalizaciju djeteta. U najboljem slučaju, ti odnosi mogu doprinijeti najvišim postignućima djeteta te njegovom socijalnom i mentalnom razvoju. Ima nekoliko ključnih područja u kojima odnosi s vršnjacima imaju glavni utjecaj.

To su:

1. Razvoj socijalnih vrijednosti, stavova, pogleda na svijet i opće sposobnosti.
2. Predviđanje i utjecaj na buduće mentalno zdravlje djeteta. Djeca koja imaju slabe odnose s vršnjacima i ostaju socijalno izolirana, sklona su psihičkim problemima kad odrastu.
3. Podučavanje djece kako da ne budu socijalno izolirani. Grupa vršnjaka pruža okruženje u kojem se uče i vježbaju socijalne vještine.
4. Utjecaj na upuštanje djeteta ili adolescenata u problematična ponašanja, kao što je korištenje droge.
5. Podučavanje djece kako da kontroliraju agresivno ponašanje. Nadvladavanje agresije u društvu sebi jednakih siguran je način da se nauče i vježbaju granice do kojih se smije ići.
6. Pomoć pri razvijanju spolnog identiteta. Dok je obitelj ta koja prva sudjeluje u tom procesu, vršnjaci ga proširuju i razvijaju.
7. Pomoć pri razvijanju širih pogleda na svijet i pomak od egocentrizma.
8. Utjecaj na obrazovno postignuće djeteta i njegove ciljeve za budućnost.

#### **Koristi za dijete koje je započelo s inkluzijom:**

- Prilika za druženje s vršnjacima.
- Uzori među vršnjacima za vještine i ponašanja.
- Aktivnosti na razini dobi u područjima gdje ne zaostaje.
- Veće samopoštovanje zbog boravka u redovnoj grupi
- Koristi za ostalu djecu u programu
- Prilike za učenje o razlikama.
- Veće samopoštovanje zbog pomaganja drugima.
- Učenje novih socijalnih vještina interakcije s djecom različitih sposobnosti.





- Razvijanje razumijevanja teškoća koje imaju djeca s posebnim potrebama.
- Postaju osjetljivi prema potrebama drugih i bolje razumiju različitost.
- Djeca spoznaju da pojedinac može prevladati svoje teškoće i tako postići uspjeh.
- Priznavanje vlastitih sposobnosti, vještina.

#### **Koristi za roditelje djeteta u inkluziji**

- Osjećaj da je njihovo dijete prihvaćeno.
- Saznanje da njihovo dijete dobiva najviše prilika koliko je to moguće.
- Prihvaćanje razlika.
- Informacije o djetetu u usporedbi s drugom djecom.

#### **Koristi za roditelje ostale djece u programu**

- Spoznaju individualne razlike među djecom i načine kako pojedine obitelji rade sa svojom djecom koja imaju posebne potrebe.
- Otkrivaju nove putove i načine za međusobnu pomoć.

#### **Briga za dijete u inkluziji – odgojitelji**

- Profesionalni razvoj/učenje novih vještina.
- Izazov, novi interes u radu.
- Pružanje potrebne usluge.
- Definiranje individualnih mogućnosti djece i specifičnih potreba učenja pojedine djece.
- Povećanje sposobnosti za individualizirani rad.

#### **VAŽNI ČIMBENICI:**

- stvoriti pozitivnu atmosferu
- omogućiti osjećaj sigurnosti
- omogućiti doživljaj uspjeha
- omogućiti osjećaj prihvaćenosti i poštovanja
- pružiti mogućnost odabira igara u centrima aktivnosti
- omogućiti priliku za svladavanje novih vještina.

### **3.2. Projekti na razini objekata**

Svaki od objekata ustanove svojim GPP-om određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

- Eko i Globe projekt
- Kulturna baština
- Dobro je činiti dobro
- „Say Hello to the World“

### **3.3. Javna događanja**

Na razini Ustanove sva javna događanja regulirana su Sigurnosno zaštitnim i preventivnim programom. Zbog sigurnosti neće se organizirati veće povorke djece preko grada za koje se ne mogu osigurati optimalni uvjeti (regulacija prometa, nadzor kretanja, dostatan broj osoba u pratnji i materijalni preduvjeti). Maksimalno se ograničava uključivanje djece u promet,



isključivo sukladno zakonskim propisima, djecu mogu prevoziti samo registrirani autoprijevoznici. Kao važan doprinos predstavljanju rada Ustanove prema široj javnosti nastaviti ćemo sa obilježavanjem Dana vrtića na kojima svoja postignuća prezentiraju djeca i odgojitelji. U Godišnjem planu i programu koji je izradio i dostavio svaki vrtić, a koji je sastavni dio ovog Godišnjeg plana i programa rada Ustanove, planirane su i globalne zadaće, programi i/ili projekti.

### **3.4. Stručno-razvojna služba**

Stručni tim Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ čine pedagog, psiholog i dva logopeda. Zadatak našeg tima stručnjaka je da u skladu s potrebama djece prati i unaprjeđuje kvalitetu života i rada u vrtiću. Rad stručnog tima u vrtiću usmjeren je na tri glavna aspekta:

- DJECU (individualni i grupni rad s djecom)
- RODITELJE (savjetodavni rad, radionice za roditelje, edukativni pisani materijali)
- ODGOJITELJE (edukacija, savjetovanje, stručna pomoć i podrška u radu).



**Naziv projekta:** "ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj" - završen

**Korisnik projekta:** Dječji vrtić "Biokovsko zvonce" – Makarska

**Partner projekta:** Grad Makarska

**Vrijednost projekta:** 4.390.530,16 kn

**Vrijednost projekta financiranog iz EU:** 4.390.530,16 kn

**Trajanje projekta:** 15.01.2019. – 15.07.2021. Kontakt: [projekt.zvonce@gmail.com](mailto:projekt.zvonce@gmail.com)

[www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

### **Sažetak:**

Projekt „ZVONCE za obitelj je najbolji prijatelj“ doprinosi usklađivanju poslovnih i obiteljskih obveza roditelja s područja Grada Makarske te unaprjeđenje kvalitete i usluge i rada DV „Biokovsko zvonce“. Projektom je obuhvaćeno 128 djece i njihovih obitelji, 13 novozaposlenih odgajatelja te 3 nova stručna suradnika, 25 stručnjaka kojima će se ojačati stručni kapaciteti, a objekte vrtića će se unaprijediti potrebnom opremom.

### **Kratki opis projekta:**

Predškolsko obrazovanje U Gradu Makarskoj organizirano je kroz rad predškolske ustanove DV „Biokovsko zvonce“ unutar kojeg djeluje 6 vrtića na području Grada Makarske i jedan na području Općine Tučepi.

U pedagoškoj godini 2017/18 upisano je 527 djece koja su raspoređena u 28 odgojnih skupina. U skladu s DPS organizira se rad redovitog programa, 3 posebna ( vjerski, sportski i program za rad s potencijalno darovitom djecom) te Montessori program. Usluge vrtića razlikuju se i prema vrsti boravka pa tako imamo 5 vrsti boravaka: desetosatni jaslični , desetosatni primarni, šestosatni jutarnji, petosatni poslijepodnevni i predškolski program.

Unatoč činjenici kako je prosječan broj djece po skupini unutar predviđenog standarda, potrebno je ukazati na popunjenost kvota zbog čega određen broj djece ostaje neupisan.

Nadalje, problemi rada ustanove povezani su s nedostatnim prostornim, financijskim i kadrovskim kapacitetima ( starost inventara, nedostatak tehničke i didaktičke opreme, komunalna infrastruktura)

### **Cilj projekta:**

Unaprjeđenje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga DV „Biokovsko zvonce“ prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Uvesti će se produljenog boravka u dječjem vrtiću
- Uvesti će se usluga smjenskog rada vrtića
- Unaprijediti će se rad sa darovitom djecom
- Unaprijediti će se rad s djecom s teškoćama u radu



### **Održivost rezultata projekta nakon završetka projekta:**

Održivost projekta zajamčena je izgrađenim kapacitetima, odnosno stečenim znanjima i programima usavršavanja koje će proći 25 odgajatelja i stručnjaka uključenih u program i koji će stečenim znanjima pridonijeti kvaliteti rada sa djecom, ali i povećanje kvalitete usluge same ustanove.

Oprema kao i didaktika nabavljena ovim projektom će i nakon završetka projektnih aktivnosti koristiti u svrhu nastavka projekta.

Grad Makarska osigurat će financijsku održivost projekta kroz centralizirana i decentralizirana proračunska sredstva za predškolski odgoj s ciljem održavanja razine kvalitete usluga vrtića.

Promidžbeni materijali i internetska stranica projekta osigurat će multiplikativni efekt projekta.

Novozaposleni kadar – odgajatelji, stručni suradnici i ostali steći će novo radno i stručno iskustvo u svakodnevnom radu te će se njihovi kapaciteti moći koristiti i nakon završetka projektnih aktivnosti.

### **Aktivnosti u 2021:**

15.4.2021. sanirano skladište za čuvanje hrane objekt Ciciban.

1.10.2021. započeta priprema za provedene E-upisa.

2.11.2021. Sklopljen Ugovor o radu mjera – Stjecanje prvog radnog iskustva u pripravništvu - psiholog







REPUBLIKA HRVATSKA  
2181-G GRAD MAKARSKA

Primitka: 03-03-2022	
Klasifikacijska oznaka	Ustrojstvena jedinica
40-04 22-01	5
Uradbeni broj	Priloga i dopunosti
	18-22-2

**POTVRDA**

Datum ispisa: 24. 02. 2022.

**o preuzetom financijskom izvještaju  
proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika**

RKP: 30267 OIB: 88941194590 Matični broj: 01261037  
Razdoblje: 2021-12  
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE  
Adresa: 21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2  
Kontrolni broj: 235.670.771,31  
**Popis izvještaja preuzetih od obveznika:**

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	24.02.2022.	24.02.2022.	24.02.2022.	195.891.732,74	24.02.2022.
R21 BILANCA(152)	24.02.2022.	24.02.2022.	24.02.2022.	21.825.486,68	24.02.2022.
R21 RAS-funkcijski(154)	24.02.2022.	24.02.2022.	24.02.2022.	16.838.183,81	24.02.2022.
R21 P-VRIO(156)	24.02.2022.	24.02.2022.	24.02.2022.	1.612,40	24.02.2022.
R21 OBVEZE(159)	24.02.2022.	24.02.2022.	24.02.2022.	1.113.755,68	24.02.2022.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblje izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu.

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: [proracuni@fina.hr](mailto:proracuni@fina.hr)

Mjesto primitka: **Trg 4. Svibnja 533 1 A, poslovica: 34440**

Operater unosa: **Boris Paunović, telefon: 021303517**

**Ovjera Fine**



# POTVRDA o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 30267 OIB: 88941194590 Matični broj: 01261037  
Razdoblje: 2021-12  
Naziv: DJEČJI VRTIĆ BOKOVSKO ZVONCE  
Adresa: 21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2  
Kontrolni broj: 235.505.345,90  
Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	195.766.372,61	28.01.2022.
R21 BILANCA(152)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	21.798.487,40	28.01.2022.
R21 RAS-funkcijski(154)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	16.825.117,81	28.01.2022.
R21 P-VRIO(156)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	1.612,40	28.01.2022.
R21 OBVEZE(159)	28.01.2022.	28.01.2022.	28.01.2022.	1.113.755,68	28.01.2022.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblje izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: [proracuni@fina.hr](mailto:proracuni@fina.hr)

Mjesto primitka: TRG 4.SVIBNJA 533 A, poslovnica: 34440  
Operater unosa: MARIJANA JELAVIĆ, telefon: 021 303521

Ovjera Fine





## Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2021. – 31. prosinac 2021.

Broj RKP-a:	30267	AOP oznaka razdoblja:	2021-12	235.670.771,31
Matični broj:	01261037	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	Dječji vrtić Biokovsko zvonce			Od datuma:
Pošta i mjesto:	21300	Makarska		Do datuma:
Ulica i kućni broj:	Molizanskih Hrvata 2			OIB:
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć:	249	Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: MAKARSKA		

Pregled popunjenosti obrazaca:	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Osoba za kontaktiranje:	Any Carević Grbić	
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Telefon:	021690967	Telefax:
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	racunovodstvo.zvonce@gmail.com	
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Adresa e-pošte obveznika:	racunovodstvo.zvonce@gmail.com	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	Marina Šprajc	

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	12.138.374	12.300.548
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	11.779.973	11.731.173
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	531.661	1.043.337
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0
Bilanca	Opis stavke	AOP oznaka	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja
	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.878.598	1.795.705
	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	2.024.983	2.732.112
	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	843.310	859.157
	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 246 + 249 do 251)	231	3.160.181	3.668.660
RAS-funkcijski	Opis stavke	AOP oznaka	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini
	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+036+039+046+050+056+067+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	12.248.173	11.788.875
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+076+085+103+110+125)	137	12.248.173	11.788.875
P-VRIO	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	13.900
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+028)	018	0	13.900
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
Obveze	Opis stavke	AOP oznaka	Iznos	
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	843.308	
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	859.156	
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	3.794	
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)	097	865.362	

U Makarskoj dana 24.2. 2022. godine.

(potpis voditelja računovodstva)



(potpis odgovorne osobe)



# IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS  
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

195.891.732,74

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Prihodi i rashodi poslovanja</b>					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+077+101+119+128+134)	001	12.138.374	12.300.548	101,3
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069+072)	045	2.544.247	1.926.183	75,7
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	0	0	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	055	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	056	0	0	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	0	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	0	0	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	0	0	-





Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	900.479	887.120	98,5
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	900.479	887.120	98,5
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	0	0	-
637	Pomoći unutar općeg proračuna temeljem protestiranih jamstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6371	Pomoći primljene unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	067	0	0	-
6372	Povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	068	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 070+071)	069	1.543.768	1.039.063	63,2
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	070	1.543.768	1.039.063	63,2
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	071	0	0	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 073 do 076)	072	0	0	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	073	0	0	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	074	0	0	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	075	0	0	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	076	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 078+086+093)	077	13	9	69,2
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 079 do 085)	078	13	9	69,2
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	079	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	080	13	9	69,2
6414	Prihodi od zateznih kamata	081	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	082	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	083	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	084	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	085	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 087 do 092)	086	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	087	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	088	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	089	0	0	-
6424	Naknade za ceste	090	0	0	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	091	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	092	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 094 do 100)	093	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	094	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	095	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	096	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	097	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	098	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	099	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	100	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 102+107+115)	101	2.596.258	3.053.654	117,6
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 103 do 106)	102	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	103	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	104	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	105	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	106	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 108 do 114)	107	2.596.258	3.053.654	117,6
6521	Prihodi državne uprave	108	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	109	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	110	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	111	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	112	2.596.258	3.053.654	117,6
6527	Naknade od financijske imovine	113	0	0	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	114	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 116 do 118)	115	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	116	0	0	-
6532	Komunalne naknade	117	0	0	-
6533	Naknade za priključak	118	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, i prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima (AOP 120+123)	119	3.140	6.080	193,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 121+122)	120	0	0	-
6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	121	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	122	0	0	-
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima (AOP 124 do 127)	123	3.140	6.080	193,6
6631	Tekuće donacije	124	3.140	6.080	193,6
6632	Kapitalne donacije	125	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
6633	Povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	126	0	0	-
6634	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	127	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 129+133)	128	6.992.488	7.314.200	104,6
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 130 do 132)	129	6.992.488	7.314.200	104,6
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	130	6.992.488	7.300.300	104,4
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	131	0	13.900	-
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	132	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	133	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 135+145)	134	2.228	422	18,9
681	Kazne i upravne mjere (AOP 136 do 144)	135	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	136	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	137	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	138	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	139	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	140	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	141	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	142	0	0	-
6818	Upravne mjere	143	0	0	-
6819	Ostale kazne	144	0	0	-
683	Ostali prihodi	145	2.228	422	18,9
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 147+158+191+210+219+247+258)	146	11.779.973	11.731.173	99,6
31	Rashodi za zaposlene (AOP 148+153+154)	147	9.135.140	9.254.779	101,3
311	Plaće (bruto) (AOP 149 do 152)	148	7.499.713	7.642.493	101,9
3111	Plaće za redovan rad	149	7.499.713	7.585.837	101,1
3112	Plaće u naravi	150	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	151	0	56.656	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	152	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	153	406.700	352.451	86,7
313	Doprinosi na plaće (AOP 155 do 157)	154	1.228.727	1.259.835	102,5
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	155	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	156	1.228.727	1.259.835	102,5
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	157	0	0	-
32	Materijalni rashodi (AOP 159+164+172+182+183)	158	2.625.700	2.454.156	93,5
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 160 do 163)	159	305.023	239.018	78,4
3211	Službena putovanja	160	53.915	9.108	16,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	161	169.656	205.200	121,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	162	77.743	22.794	29,3
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	163	3.709	1.916	51,7
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 165 do 171)	164	1.670.341	1.577.928	94,5
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	165	222.732	241.595	108,5
3222	Materijal i sirovine	166	1.021.307	913.014	89,4
3223	Energija	167	248.824	291.393	117,1
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	168	140.738	76.782	54,6
3225	Stitni inventar i auto gume	169	19.666	24.245	123,3
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	170	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	171	17.074	30.899	181,0
323	Rashodi za usluge (AOP 173 do 181)	172	600.538	581.804	96,9
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	173	64.544	53.659	83,1
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	174	78.734	31.691	40,3
3233	Usluge promidžbe i informiranja	175	23.338	49.700	213,0
3234	Komunalne usluge	176	80.558	88.696	110,1
3235	Zakupnine i najamnine	177	157.488	165.000	104,8
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	178	57.493	62.145	108,1
3237	Intelektualne i osobne usluge	179	36.625	15.363	44,7
3238	Računalne usluge	180	85.615	89.982	105,1
3239	Ostale usluge	181	16.143	24.568	152,2
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	182	2.851	0	0,0
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 184 do 190)	183	46.947	55.406	118,0
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	184	11.685	29.708	254,2
3292	Premije osiguranja	185	31.737	19.203	60,5
3293	Reprezentacija	186	825	2.415	292,7
3294	Članarine i norme	187	2.000	2.000	100,0
3295	Pristojbe i naknade	188	700	1.680	240,0
3296	Troškovi sudskih postupaka	189	0	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	190	0	400	-
34	Financijski rashodi (AOP 192+197+205)	191	19.133	22.238	116,2
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 193 do 196)	192	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	193	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	194	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	195	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	196	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 198 do 204)	197	0	0	-
3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	198	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	199	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	200	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	201	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	202	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	203	0	0	-
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	204	0	0	-
343	Ostali financijski rashodi (AOP 206 do 209)	205	19.133	22.238	116,2
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	206	19.133	22.238	116,2
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	207	0	0	-
3433	Zatezne kamate	208	0	0	-
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	209	0	0	-
35	Subvencije (AOP 211+214+218)	210	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 212+213)	211	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	212	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	213	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 215 do 217)	214	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	215	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	216	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	217	0	0	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	218	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 220+223+226+231+235+239+242)	219	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 221+222)	220	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	221	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	222	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 224+225)	223	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	224	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	225	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 227 do 230)	226	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	227	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	228	0	0	-
3635	Pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	229	0	0	-
3636	Povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	230	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232 do 234)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
3663	Pomoći proračunskim korisnicima po protestiranim jamstvima	234	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 236 do 238)	235	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	236	0	0	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	237	0	0	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	238	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 240+241)	239	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	241	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 243 do 246)	242	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243	0	0	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	244	0	0	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245	0	0	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	246	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 248+254)	247	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 249 do 253)	248	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	250	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	251	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	252	0	0	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	253	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 255 do 257)	254	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	255	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	256	0	0	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	257	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 259+263+268+274)	258	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 260 do 262)	259	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	260	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	261	0	0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	262	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 264 do 267)	263	0	0	-
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	264	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	265	0	0	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	266	0	0	-
3824	Donacije neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	267	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 269 do 273)	268	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	269	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	270	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	271	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	272	0	0	-
3835	Ostale kazne	273	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 275 do 279)	274	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	275	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	276	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	277	0	0	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	278	0	0	-
3865	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima i obrtnicima po protestiranim jamstvima	279	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	280	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	281	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 281-280)	282	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 280-281)	283	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 146-282+283)	284	11.779.973	11.731.173	99,6
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-284)	285	358.401	569.375	158,9
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 284-001)	286	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	287	1.874.168	2.232.572	119,1
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	288	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	289	669.032	848.609	126,8
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	290	0	0	-
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	291	0	0	-
<b>Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine</b>					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 293+305+338+342)	292	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 294+298)	293	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 295 do 297)	294	0	0	-
7111	Zemljište	295	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	296	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	297	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 299 do 304)	298	0	0	-
7121	Patenti	299	0	0	-
7122	Koncesije	300	0	0	-
7123	Licence	301	0	0	-
7124	Ostala prava	302	0	0	-
7125	Goodwill	303	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	304	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 306+311+320+325+330+333)	305	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 307 do 310)	306	0	0	-
7211	Stambeni objekti	307	0	0	-
7212	Poslovni objekti	308	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	309	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	310	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 312 do 319)	311	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	312	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	313	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	314	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	315	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	316	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	317	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	318	0	0	-
7228	Vojna oprema	319	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 321 do 324)	320	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	321	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	322	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	323	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	324	0	0	-





Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti (AOP 326 do 329)	325	0	0	-
7241	Knjige	326	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	327	0	0	-
7243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	328	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	329	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 331+332)	330	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	331	0	0	-
7252	Osnovno stado	332	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 334 do 337)	333	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	334	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	335	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	336	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	337	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 339)	338	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 340+341)	339	0	0	-
7311	Plemeniti metali i drago kamenje	340	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	341	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 343)	342	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	343	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 345+357+390+394+396)	344	468.200	57.702	12,3
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 346+350)	345	0	0	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 347 do 349)	346	0	0	-
4111	Zemljište	347	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	348	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	349	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 351 do 356)	350	0	0	-
4121	Patenti	351	0	0	-
4122	Koncesije	352	0	0	-
4123	Licence	353	0	0	-
4124	Ostala prava	354	0	0	-
4125	Goodwill	355	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	356	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 358+363+372+377+382+385)	357	289.178	52.235	18,1
421	Građevinski objekti (AOP 359 do 362)	358	0	0	-
4211	Stambeni objekti	359	0	0	-
4212	Poslovni objekti	360	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	361	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	362	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 364 do 371)	363	289.178	52.235	18,1
4221	Uredska oprema i namještaj	364	181.512	8.179	4,5
4222	Komunikacijska oprema	365	5.313	0	0,0
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	366	0	10.276	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	367	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	368	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	369	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	370	102.353	33.780	33,0
4228	Vojna oprema	371	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 373 do 376)	372	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	373	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	374	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	375	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	376	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 378 do 381)	377	0	0	-
4241	Knjige	378	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	379	0	0	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	380	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	381	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 383+384)	382	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	383	0	0	-
4252	Osnovno stado	384	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 386 do 389)	385	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	386	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	387	0	0	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	388	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	389	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 391)	390	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 392+393)	391	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	392	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	393	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 395)	394	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	395	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 397 do 400)	396	179.022	5.467	3,1
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	397	179.022	5.467	3,1



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	398	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	399	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	400	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 292-344)	401	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 344-292)	402	468.200	57.702	12,3
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	403	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	404	1.232.941	1.701.141	138,0
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	405	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+292)	406	12.138.374	12.300.548	101,3
	UKUPNI RASHODI (AOP 284+344)	407	12.248.173	11.788.875	96,3
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 406-407)	408	0	511.673	-
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 407-406)	409	109.799	0	0,0
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 287+403-288-404)	410	641.227	531.431	82,9
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 288+404-287-403)	411	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 289+405)	412	669.002	848.609	126,9
<b>Primici i izdaci</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 414+452+465+477+508)	413	0	0	-
81	Primljeni povratni glavni danih zajmova i depozita (AOP 415+420+423+427+428+435+440+448)	414	0	0	-
811	Primici (povrat) glavni danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 416 do 419)	415	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	416	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	417	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	418	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	419	0	0	-
812	Primici (povrat) glavni danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 421+422)	420	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	421	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	422	0	0	-
813	Primici (povrat) glavni danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 424 do 426)	423	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	424	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	425	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	426	0	0	-
814	Primici (povrat) glavni danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	427	0	0	-
815	Primici (povrat) glavni danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 429 do 434)	428	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	429	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	430	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	431	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	432	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	433	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	434	0	0	-
816	Primici (povrat) glavni danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 436 do 439)	435	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	436	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	437	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	438	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	439	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 441 do 447)	440	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	441	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	442	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	443	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	444	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	445	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	446	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	447	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 449 do 451)	448	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	449	0	0	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	450	0	0	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	451	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 453+456+459+462)	452	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 454+455)	453	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	454	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	455	0	0	-
822	Obveznice (AOP 457+458)	456	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	457	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	458	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 460+461)	459	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	460	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	461	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 463+464)	462	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	463	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	464	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 466+470+471+474)	465	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 467 do 469)	466	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	467	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	468	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	469	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	470	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	472	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	473	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 475+476)	474	0	0	-
8341	Dionica i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	475	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	476	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 478+483+487+488+495+500)	477	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 479 do 482)	478	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	479	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	480	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	481	0	0	-
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	482	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 484 do 486)	483	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	484	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	485	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	486	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	487	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 489 do 494)	488	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	489	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	490	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	491	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	492	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	493	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	494	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 496 do 499)	495	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	496	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	497	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	498	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	499	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 501 do 507)	500	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	501	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	502	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	503	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	504	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	505	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	506	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	507	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 509+512+515+518)	508	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 510+511)	509	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	510	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	511	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 513+514)	512	0	0	-
8521	Obveznice - tuzemne	513	0	0	-
8522	Obveznice - inozemne	514	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 516+517)	515	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	516	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	517	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 519+520)	518	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	519	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	520	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 522+560+573+586+618)	521	0	0	-
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 523+528+531+535+536+543+548+556)	522	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 524 do 527)	523	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	524	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	525	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	526	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	527	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 529+530)	528	0	0	
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	529	0	0	
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	530	0	0	
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 532 do 534)	531	0	0	
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	532	0	0	
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	533	0	0	
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	534	0	0	
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	535	0	0	
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 537 do 542)	536	0	0	
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	537	0	0	
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	538	0	0	
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	539	0	0	
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	540	0	0	
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	541	0	0	
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	542	0	0	
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 544 do 547)	543	0	0	
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	544	0	0	
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	545	0	0	
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	546	0	0	
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	547	0	0	
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 549 do 555)	548	0	0	
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	549	0	0	
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	550	0	0	
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	551	0	0	
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	552	0	0	
5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	553	0	0	
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	554	0	0	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	555	0	0	
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 557 do 559)	556	0	0	
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	557	0	0	
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	558	0	0	
5183	Izdaci za jamčevne pologe	559	0	0	
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 561+564+567+570)	560	0	0	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 562+563)	561	0	0	
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	562	0	0	
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	563	0	0	
522	Izdaci za obveznice (AOP 565+566)	564	0	0	
5221	Obveznice - tuzemne	565	0	0	
5222	Obveznice - inozemne	566	0	0	
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 568+569)	567	0	0	
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	568	0	0	
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	569	0	0	
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 571+572)	570	0	0	
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	571	0	0	
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	572	0	0	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 574+578+580+583)	573	0	0	
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 575 do 577)	574	0	0	
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	575	0	0	
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	576	0	0	
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	577	0	0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 579)	578	0	0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	579	0	0	
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	581	0	0	
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	582	0	0	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 584+585)	583	0	0	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	584	0	0	
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	585	0	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 587+592+596+598+605+610)	586	0	0	
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 588 do 591)	587	0	0	
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	588	0	0	
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	589	0	0	
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	590	0	0	
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	591	0	0	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 593 do 595)	592	0	0	





Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	593	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	594	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	595	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 597)	596	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	597	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 599 do 604)	598	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	599	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	600	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	601	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	602	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	603	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	604	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 606 do 609)	605	0	0	-
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	606	0	0	-
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	607	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	608	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	609	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 611 do 617)	610	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	611	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	612	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	613	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	614	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	615	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	616	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	617	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 619+622+625)	618	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 620+621)	619	0	0	-
5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	620	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	621	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 623+624)	622	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	623	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	624	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 626+627)	625	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	626	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	627	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 413-521)	628	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 521-413)	629	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	630	233	233	100.0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	631	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 406+413)	632	12.138.374	12.300.548	101.3
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 407+521)	633	12.248.173	11.788.875	95.3
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-633)	634	0	511.673	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 633-632)	635	109.799	0	0.0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 410-411+630-631)	636	541.460	531.664	82.9
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 411-410+631-630)	637	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 634+636-635-637)	638	531.661	1.043.337	196.2
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 635+637-634-636)	639	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	640	787.146	809.654	102.9
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	641	1.197.209	541.936	45.3
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	642	11.703.495	13.771.072	117.7
11-potraž	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	643	12.358.769	13.288.894	107.5
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 641+642-643)	644	541.935	1.024.114	189.0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	645	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	646	99	103	104.0
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	647	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	648	95	97	102.1
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	649	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	650	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	651	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	652	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	653	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	654	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	655	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	656	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuća godina	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	657	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	658	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	659	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	660	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661	0	0	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	664	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	665	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	666	0	0	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	667	0	0	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	668	900.479	887.120	98,5
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	669	0	0	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	670	0	0	-
63711	Pomoći iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	671	0	0	-
63712	Pomoći iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	672	0	0	-
63713	Pomoći iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	673	0	0	-
63714	Pomoći iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	674	0	0	-
63715	Pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	675	0	0	-
63716	Pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	676	0	0	-
63717	Pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	677	0	0	-
63721	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	678	0	0	-
63722	Povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	679	0	0	-
63723	Povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	680	0	0	-
63724	Povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	681	0	0	-
63725	Povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	682	0	0	-
63726	Povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	683	0	0	-
63727	Povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	684	0	0	-
63728	Povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	685	0	0	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	686	1.643.768	945.313	57,5
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	687	0	0	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	688	0	0	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	689	0	93.750	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	690	0	0	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	691	0	0	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	692	0	0	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	693	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	694	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu	695	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	696	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	697	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	698	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	699	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	700	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	701	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	702	2.476.802	2.923.039	118,0
65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	703	0	0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	704	0	0	-
66341	Povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	705	0	0	-
66342	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	706	0	0	-
66343	Povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	707	0	0	-
31214	Otpremnine	708	0	0	-
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	709	25.000	8.000	32,0
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	710	169.656	205.200	121,0
32351	Zakupnine za zemljišta	711	0	0	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	712	36.930	13.080	35,4
32371	Autorski honorari	713	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	714	0	0	-
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	715	0	0	-
32398	Naknada za energetske usluge	716	0	0	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	717	11.685	29.708	254,2



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
32923	Premije osiguranja zaposlenih	718	27 500	16 500	60,0
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	719	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	720	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	721	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	722	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	723	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	724	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	725	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	726	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	727	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	728	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	729	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	730	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	731	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	732	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	733	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	734	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	735	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	736	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	737	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	738	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	739	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	740	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	741	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	742	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	743	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	744	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	745	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	746	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	747	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	748	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	749	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	750	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	751	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	752	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	753	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	754	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	755	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	756	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	757	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	758	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	759	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	760	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	761	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	762	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	763	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	764	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	765	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	766	0	0	-
36351	Pomoći županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	767	0	0	-
36352	Pomoći gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	768	0	0	-
36353	Pomoći općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	769	0	0	-
36354	Pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	770	0	0	-
36355	Pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	771	0	0	-
36356	Pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	772	0	0	-
36361	Povrat pomoći primljenih iz državnog proračuna po protestiranim jamstvima	773	0	0	-
36362	Povrat pomoći primljenih iz županijskih proračuna po protestiranim jamstvima	774	0	0	-
36363	Povrat pomoći primljenih iz gradskih proračuna po protestiranim jamstvima	775	0	0	-
36364	Povrat pomoći primljenih iz općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	776	0	0	-
36365	Povrat pomoći primljenih od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a po protestiranim jamstvima	777	0	0	-
36366	Povrat pomoći primljenih od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna po protestiranim jamstvima	778	0	0	-
36367	Povrat pomoći primljenih od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	779	0	0	-
36631	Pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	780	0	0	-
36632	Pomoći proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	781	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	782	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	783	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	784	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	785	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	786	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	787	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	788	0	0	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	789	0	0	-
36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	790	0	0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	791	0	0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	792	0	0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	793	0	0	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	794	0	0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	795	0	0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	796	0	0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	797	0	0	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	798	0	0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	799	0	0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	800	0	0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	801	0	0	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	802	0	0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	803	0	0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	804	0	0	-
37144	Pomoć i njega u kući	805	0	0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	806	0	0	-
37211	Naknade za dječji doplatak	807	0	0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	808	0	0	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	809	0	0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	810	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	811	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	812	0	0	-
37217	Porodične naknade i oprema za novorođenčad	813	0	0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	814	0	0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	815	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	816	0	0	-
37222	Pomoć i njega u kući	817	0	0	-
37223	Stanovanje	818	0	0	-
37224	Prehrana	819	0	0	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	820	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	821	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	822	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	823	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	824	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	825	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	826	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	827	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	828	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	829	0	0	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	830	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	831	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	832	0	0	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	833	0	0	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	834	0	0	-
38651	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	835	0	0	-
38652	Kapitalne pomoći tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	836	0	0	-
38653	Kapitalne pomoći tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	837	0	0	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	838	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	839	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	840	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	841	0	0	-





Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	842	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	843	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	844	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	845	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	846	0	0	-
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	847	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	848	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	849	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	850	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni	851	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni	852	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	853	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	854	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	855	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	856	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	857	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	858	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	859	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	860	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	861	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	862	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	863	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	864	0	0	-
82412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	865	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	866	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	867	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	868	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	869	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	870	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	871	0	0	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	872	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	873	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	874	0	0	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	875	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	876	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	877	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	878	0	0	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	879	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	880	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	881	0	0	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	882	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	883	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	884	0	0	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	885	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	886	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	887	0	0	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	888	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	889	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	890	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	891	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	892	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	893	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	894	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	895	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	896	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	897	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	898	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	899	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	900	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	901	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	902	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	903	0	0	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	904	0	0	-
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	905	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	906	0	0	-



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	907	0	0	
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	908	0	0	
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	909	0	0	
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	910	0	0	
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	911	0	0	
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	912	0	0	
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	913	0	0	
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	914	0	0	
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	915	0	0	
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	916	0	0	
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	917	0	0	
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	918	0	0	
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	919	0	0	
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	920	0	0	
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	921	0	0	
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	922	0	0	
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	923	0	0	
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	924	0	0	
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	925	0	0	
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	926	0	0	
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	927	0	0	
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	928	0	0	
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	929	0	0	
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	930	0	0	
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	931	0	0	
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	932	0	0	
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	933	0	0	
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	934	0	0	
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	935	0	0	
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	936	0	0	
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	937	0	0	
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	938	0	0	
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	939	0	0	
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	940	0	0	
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	941	0	0	
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	942	0	0	
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	943	0	0	
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	944	0	0	
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	945	0	0	
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	946	0	0	
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	947	0	0	
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	948	0	0	
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	949	0	0	
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	950	0	0	
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročnih	951	0	0	
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija - dugoročnih	952	0	0	
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	953	0	0	
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročnih	954	0	0	
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročnih	955	0	0	
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	956	0	0	
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročnih	957	0	0	
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika - dugoročnih	958	0	0	
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava - dugoročnih	959	0	0	
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	960	0	0	
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - dugoročnih	961	0	0	
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - kratkoročnih	962	0	0	
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna - dugoročnih	963	0	0	
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - kratkoročnih	964	0	0	
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna - dugoročnih	965	0	0	



Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - kratkoročnih	966	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna - dugoročnih	967	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročnih	968	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročnih	969	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročnih	970	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročnih	971	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročnih	972	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročnih	973	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji - dugoročne	974	0	0	-
Račun iz rač. plana	OPIS		Stanje na kraju prethodne godine	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
<b>Obvezni dodatni podaci</b>					
26224, 26233, 26244, 26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	975	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	976	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	977	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	978	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	979	0	0	-
26464, 26473, 26484, 26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	980	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	981	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	982	0	0	-

U MAKARSKOJ dana 24.2. 2022. godine

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić  
 Telefon za kontakt: 021690967  
 Odgovorna osoba: Marina Šprajc

Odgovorna osoba (potpis)





# BILANCA

na dan 31. prosinac 2021.

Obrazac BIL  
VP 152

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

21.825.486,68

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
0	IMOVINA (AOP 002+063)	001	4.003.491	4.527.817	113,1
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.978.508	1.795.705	90,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	237.880	222.336	93,5
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	206.793	206.793	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	62.171	62.171	100,0
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	31.084	46.628	150,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.740.628	1.573.369	90,4
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	933.266	914.119	97,8
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	1.958.965	1.974.431	100,3
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	1.035.700	1.060.312	102,4
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	755.559	829.987	82,3
0221	Uredska oprema i namještaj	015	1.176.525	1.184.704	100,7
0222	Komunikacijska oprema	016	5.313	5.313	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	136.883	147.158	107,5
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	21.158	21.158	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	597.454	631.234	105,7
0228	Vojna oprema	022	0	0	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	1.171.774	1.359.580	116,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	41.804	29.283	70,0
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	100.330	100.330	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	58.526	71.067	121,4
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037	0	0	-
0252	Osnovno stado	038	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	0	0	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	0	0	-
04	Sitni inventar i auto gume (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara i auto guma	048	0	0	-
042	Sitni inventar i auto gume u upotrebi	049	208.513	231.042	110,8
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	208.513	231.042	110,8
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	0	0	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059	0	0	-





Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
062	Proizvodnja i proizvodi	060	0	0	
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061	0	0	
064	Roba za daljnju prodaju	062	0	0	
1	Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+159+165)	063	2.024.983	2.732.112	134,9
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	541.936	1.024.114	189,0
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	541.936	1.024.114	189,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	0	0	
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	541.936	1.024.114	189,0
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	0	
1114	Prijelazni račun	069	0	0	
112	Izdvojena novčana sredstva	070	0	0	
113	Novac u blagajni	071	0	0	
114	Vrijednosnice u blagajni	072	0	0	
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081)	073	27.035	49.871	184,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	0	0	
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076	0	0	
122	Jamčevni polozi	077	0	0	
123	Potraživanja od zaposlenih	078	0	0	
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	0	0	
125	Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	080	0	0	
129	Ostala potraživanja	081	27.035	49.871	184,5
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112)	082	0	0	
	Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100)	083	0	0	
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	084	0	0	
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	085	0	0	
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	086	0	0	
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	087	0	0	
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	088	0	0	
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	089	0	0	
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	090	0	0	
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	091	0	0	
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	092	0	0	
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	093	0	0	
1371	Zajmovi državnom proračunu	094	0	0	
1372	Zajmovi županijskim proračunima	095	0	0	
1373	Zajmovi gradskim proračunima	096	0	0	
1374	Zajmovi općinskim proračunima	097	0	0	
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	098	0	0	
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	099	0	0	
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	100	0	0	
	Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111)	101	0	0	
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	102	0	0	
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	103	0	0	
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	104	0	0	
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	105	0	0	
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	106	0	0	
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	107	0	0	
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	108	0	0	
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	109	0	0	
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	110	0	0	
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	111	0	0	
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	112	0	0	
14	Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128)	113	0	0	
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120)	114	0	0	
1411	Čekovi	115	0	0	
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	116	0	0	
1431	Mjenice	117	0	0	
1441	Obveznice	118	0	0	
1451	Opcije i drugi financijski derivati	119	0	0	
1461	Ostali vrijednosni papiri	120	0	0	
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127)	121	0	0	
1412	Čekovi	122	0	0	
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	123	0	0	
1432	Mjenice	124	0	0	
1442	Obveznice	125	0	0	
1452	Opcije i drugi financijski derivati	126	0	0	
1462	Ostali vrijednosni papiri	127	0	0	
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	128	0	0	
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140)	129	0	0	



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136)	130	0	0	-
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	131	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	132	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	133	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	134	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	135	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	136	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139)	137	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	138	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	139	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	140	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 153 do 157-158)	141	668.866	848.473	126,9
161	Potraživanja za poreze	142	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	143	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 152)	144	127.167	258.443	203,2
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	145	0	0	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	146	0	0	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	147	0	0	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	148	0	0	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	149	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	150	127.167	258.443	203,2
1637	Potraživanja za povrat pomoći danih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	151	0	0	-
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	152	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	153	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	154	541.699	590.030	108,9
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i za povrat po protestiranim jamstvima	155	0	0	-
167	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun i za prihode od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	156	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	157	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	158	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 160 do 163 - 164)	159	0	0	-
171	Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	160	0	0	-
172	Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	161	0	0	-
173	Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	162	0	0	-
174	Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine	163	0	0	-
179	Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu	164	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 166 do 168)	165	787.146	809.654	102,9
191	Rashodi budućih razdoblja	166	787.146	809.654	102,9
192	Nedospjela naplata prihoda	167	0	0	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	168	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 170+231)	169	4.003.491	4.527.817	113,1
2	Obveze (AOP 171+183+184+200+228)	170	843.310	859.157	101,9
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 172 do 174 +178 do 182)	171	843.310	859.157	101,9
231	Obveze za zaposlene	172	766.378	788.637	102,9
232	Obveze za materijalne rashode	173	76.930	69.910	90,9
234	Obveze za financijske rashode (AOP 175 do 177)	174	2	610	>>100
2341	Obveze za kamate na izdane vrijednosne papire	175	0	0	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	176	0	0	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	177	2	610	>>100
235	Obveze za subvencije	178	0	0	-
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	179	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	180	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	181	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	182	0	0	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	183	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 185+192-199)	184	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 186 do 191)	185	0	0	-
2511	Obveze za čekove	186	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	187	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	188	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	189	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	190	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	191	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 193 do 198)	192	0	0	-
2512	Obveze za čekove	193	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	194	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	195	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	196	0	0	-



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
2552	Obveze za opcije i druge financijske dervate	197	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	198	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	199	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 201+218)	200	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 202 do 217)	201	0	0	-
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	202	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	203	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	204	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	205	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	206	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	207	0	0	-
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	208	0	0	-
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	209	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	210	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	211	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	212	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	213	0	0	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	214	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	215	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	216	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	217	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 219 do 227)	218	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	219	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	220	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	221	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	222	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	223	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	224	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	225	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	226	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	227	0	0	-
29	Odgodeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 229+230)	228	0	0	-
291	Odgodeno plaćanje rashoda	229	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	230	0	0	-
9	Vlastiti izvori (AOP 232 + 239 - 248 + 249 do 251)	231	3.160.181	3.568.660	116,1
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 233-236)	232	1.959.513	1.776.713	90,7
911	Vlastiti izvori (AOP 234+235)	233	1.978.504	1.795.704	90,8
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	234	1.978.504	1.795.704	90,8
9112	Ostali vlastiti izvori	235	0	0	-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 237+238)	236	18.991	18.991	100,0
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	237	18.991	18.991	100,0
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	238	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	239	531.861	1.043.338	196,2
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	240	2.232.802	2.802.181	125,5
92211	Višak prihoda poslovanja	241	2.232.569	2.801.948	125,5
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	242	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	243	233	233	100,0
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	244	1.701.141	1.758.843	103,4
92221	Manjak prihoda poslovanja	245	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	246	1.701.141	1.758.843	103,4
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	247	0	0	-
93	Obračunati rashodi poslovanja	248	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	249	669.007	848.609	126,8
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	250	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	251	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	252	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 254)	253	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	254	0	0	-
<b>Obvezni analitički podaci</b>					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	255	0	0	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	256	0	0	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	257	668.866	848.473	126,9
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	258	0	0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	259	0	0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	260	0	0	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	261	26.768	49.871	186,3
12912	Potraživanja za predujmove	262	352	0	0,0
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	263	0	0	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	264	85	0	0,0
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	265	0	0	-



Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje na početku razdoblja	Stanje na kraju razdoblja	Indeks (5/4)
1	2		4	5	6
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	266	0	0	
16371	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	267	0	0	
16372	Potraživanja za povrat pomoći danih proračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	268	0	0	
16373	Potraživanja za povrat pomoći danih županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	269	0	0	
16374	Potraživanja za povrat pomoći danih gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	270	0	0	
16375	Potraživanja za povrat pomoći danih općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	271	0	0	
16376	Potraživanja za povrat pomoći danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	272	0	0	
16377	Potraživanja za povrat pomoći danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	273	0	0	
16378	Potraživanja za povrat pomoći danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	274	0	0	
16631	Potraživanja za povrat donacija danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	275	0	0	
16641	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	276	0	0	
16642	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	277	0	0	
16643	Potraživanja za povrat kapitalnih pomoći danih tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	278	0	0	
16721	Potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proračun	279	0	0	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	280	843 310	859 157	101,9
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	281	0	0	
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	282	0	0	
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	283	0	0	
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	284	0	0	
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	285	0	0	
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	286	0	0	
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	287	0	0	
23951	Obveze za predujmove	288	0	0	
23952	Obveze za depozite	289	0	0	
23953	Obveze za jamčevine	290	0	0	
23954	Ostale nespomenute obveze	291	0	0	
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	292	0	0	
23956	Obveze proračuna za naplaćena sredstva proračunskog korisnika	293	0	0	
23957	Obveze za EU predujmove	294	0	0	
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	295	0	0	
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	296	0	0	
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	297	0	0	
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	298	0	0	
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	299	0	0	
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	300	0	0	
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	301	0	0	
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	302	0	0	
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	303	0	0	
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	304	0	0	
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	305	0	0	
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	306	0	0	
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	307	0	0	
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	308	0	0	
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	309	0	0	
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	310	0	0	
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	311	0	0	
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	312	0	0	
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	313	0	0	
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	314	0	0	
26584	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	315	0	0	

U MAHARSKOJ dana 24.2. 2022 godine

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Marina Šprajc

Odgovorna osoba (potpis)







# IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obrazac P-VRIO  
(VP 156)

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonice

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.612.40

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjena u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	13.900
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004	0	0
	Proizvedena dugotrajna imovina	005	0	0
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006	0	0
	Sitni inventar i auto gume	007	0	0
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	013	0	0
	Vrijednosni papiri	014	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	015	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	016	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017	0	0
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	13.900
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	13.900
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020	0	13.900
	Proizvedena dugotrajna imovina	021	0	0
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022	0	0
	Sitni inventar i auto gume	023	0	0
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025	0	0
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	029	0	0
	Vrijednosni papiri	030	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	031	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	032	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033	0	0
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	038	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	039	0	0
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	043	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	044	0	0

u MAKARSKA dana: 24. 2. 2022.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Marina Šprajc



Odgovorna osoba (potpis)



# IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obrazac RAS-funkcijah  
VP 154

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonca

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

16.838.183,81

Kontrolni broj obrasca

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003	0	0	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004	0	0	-
0113	Vanjski poslovi	005	0	0	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007	0	0	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008	0	0	-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010	0	0	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011	0	0	-
0133	Ostale opće usluge	012	0	0	-
014	Osnovna istraživanja	013	0	0	-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014	0	0	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015	0	0	-
017	Transakcije vezane za javni dug	016	0	0	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017	0	0	-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019	0	0	-
022	Civilna obrana	020	0	0	-
023	Inozemna vojna pomoć	021	0	0	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022	0	0	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023	0	0	-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025	0	0	-
032	Usluge protupožarne zaštite	026	0	0	-
033	Sudovi	027	0	0	-
034	Zatvori	028	0	0	-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029	0	0	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030	0	0	-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033	0	0	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034	0	0	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036	0	0	-
0422	Šumarstvo	037	0	0	-
0423	Ribarstvo i lov	038	0	0	-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040	0	0	-
0432	Nafta i prirodni plin	041	0	0	-
0433	Nuklearno gorivo	042	0	0	-
0434	Ostala goriva	043	0	0	-
0435	Električna energija	044	0	0	-
0436	Ostale vrste energije	045	0	0	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047	0	0	-
0442	Proizvodnja	048	0	0	-
0443	Građevinarstvo	049	0	0	-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051	0	0	-
0452	Promet vodnim putovima	052	0	0	-
0453	Željeznički promet	053	0	0	-
0454	Zračni promet	054	0	0	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055	0	0	-
046	Komunikacije	056	0	0	-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058	0	0	-



Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0472	Hoteli i restorani	059	0	0	
0473	Turizam	060	0	0	
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061	0	0	
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063	0	0	
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064	0	0	
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065	0	0	
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066	0	0	
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067	0	0	
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068	0	0	
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069	0	0	
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070	0	0	
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	
051	Gospodarenje otpadom	072	0	0	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073	0	0	
053	Smanjenje zagađivanja	074	0	0	
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075	0	0	
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076	0	0	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077	0	0	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	
061	Razvoj stanovanja	079	0	0	
062	Razvoj zajednice	080	0	0	
063	Opskrba vodom	081	0	0	
064	Ulična rasvjeta	082	0	0	
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083	0	0	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0	
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	
0711	Farmaceutski proizvodi	087	0	0	
0712	Ostali medicinski proizvodi	088	0	0	
0713	Terapeutski pribor i oprema	089	0	0	
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	
0721	Opće medicinske usluge	091	0	0	
0722	Specijalističke medicinske usluge	092	0	0	
0723	Zubarske usluge	093	0	0	
0724	Paramedicinske usluge	094	0	0	
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	
0731	Usluge općih bolnica	096	0	0	
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097	0	0	
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098	0	0	
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099	0	0	
074	Službe javnog zdravstva	100	0	0	
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101	0	0	
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102	0	0	
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	
081	Službe rekreacije i sporta	104	0	0	
082	Službe kulture	105	0	0	
083	Službe emitiranja i izdavanja	106	0	0	
084	Religijske i druge službe zajednice	107	0	0	
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108	0	0	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109	0	0	
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	12.248.173	11.788.875	96,3
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	12.248.173	11.788.875	96,3
0911	Predškolsko obrazovanje	112	12.248.173	11.788.875	96,3
0912	Osnovno obrazovanje	113	0	0	
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115	0	0	
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116	0	0	
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117	0	0	
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119	0	0	
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120	0	0	
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	0	0	
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	0	0	
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123	0	0	
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124	0	0	
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	
1011	Bolest	127	0	0	
1012	Invaliditet	128	0	0	



Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
102	Starost	129	0	0	
103	Slijednici	130	0	0	
104	Obitelj i djeca	131	0	0	
105	Nezaposlenost	132	0	0	
106	Stanovanje	133	0	0	
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134	0	0	
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135	0	0	
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136	0	0	
	<b>Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)</b>	<b>137</b>	<b>12.248.173</b>	<b>11.788.876</b>	<b>96,3</b>

U MAKARSKOJ dana: 24. 2. 2022.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Marina Šprajc



Odgovorna osoba (potpis)





# IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

Obveze  
(VP 159)

Obveznik: RKP: 30267  
Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce  
Razina: 21, Razdjel: 000  
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.113.755,68  
Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	843.308
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014)	002	11.953.348
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012)	004	11.909.547
231	Obveze za zaposlene	005	9.454.222
232	Obveze za materijalne rashode	006	2.454.703
234	Obveze za financijske rashode	007	622
235	Obveze za subvencije	008	0
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	009	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	010	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	011	0
239	Ostale tekuće obveze	012	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	013	43.801
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019)	014	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	015	0
254	Obveze za obveznice	016	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	017	0
262,263,264,3,2644,2645,2653,2654,267,261,2648,2647,2649,2655,2656	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	018	0
	Obveze za inozemne kredite i zajmove	019	0
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032)	020	11.937.500
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	021	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030)	022	11.893.699
231	Obveze za zaposlene	023	9.431.963
232	Obveze za materijalne rashode	024	2.461.722
234	Obveze za financijske rashode	025	14
235	Obveze za subvencije	026	0
236	Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	027	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	028	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	029	0
239	Ostale tekuće obveze	030	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	031	43.801
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037)	032	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	033	0
254	Obveze za obveznice	034	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	035	0
262,263,264,3,2644,2645,2653,2654,267,261,2648,2647,2649,2655,2656	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	036	0
	Obveze za inozemne kredite i zajmove	037	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	859.156
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	3.794
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044)	040	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	041	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	042	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	043	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	044	0
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	3.794
231	Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050)	046	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	047	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	048	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	049	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	050	0
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055)	051	3.794
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	052	3.794
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	053	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	054	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	055	0
234	Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060)	056	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	057	0



Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	058	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	059	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	060	0
235	<b>Obveze za subvencije (AOP 062 do 065)</b>	061	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	062	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	063	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	064	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	065	0
236	<b>Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070)</b>	066	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	067	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	068	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	069	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	070	0
237	<b>Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075)</b>	071	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	072	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	073	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	074	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	075	0
238	<b>Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080)</b>	076	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	077	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	078	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	079	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	080	0
239	<b>Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085)</b>	081	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	082	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	083	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	084	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	085	0
24	<b>Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090)</b>	086	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	087	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	088	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	089	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	090	0
dio 25,26	<b>Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096)</b>	091	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	092	0
254	Obveze za obveznice	093	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	094	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	095	0
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	096	0
	<b>Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101)</b>	097	855.362
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	098	0
23	Obveze za rashode poslovanja	099	855.362
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	100	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	101	0

\* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U MAKARSKOJ, dana: 24. 2. 2022.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Marina Šprajc



Odgovorna osoba (potpis)

