

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21)
Gradonačelnik Grada Makarske, dana 12. srpnja 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2019./2020.
i Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce" Makarska**

Članak 1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska za pedagošku godinu 2019./2020., KLASA: 601-02/20-01/02, URBROJ: 2147-23-01-20-1, i Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 400-01/21-01/48, URBROJ: 18-21-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović

KLASA: 601-01/20-10/1
URBROJ: 2147/01-06/1-21-02
Makarska, 12. srpnja 2021.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21)
Gradsko vijeće Grada Makarske na ____ . sjednici, održanoj _____ 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2019./2020.
i Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2019./2020., KLASA: 601-02/20-01/02, URBROJ: 2147-23-01-20-1, i na Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-01/21-01/48, URBROJ: 18-21-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA MAKARSKE
Gordana Muhtić, dipl.iur.

KLASA: 601-01/20-10/1
URBROJ: 2147/01-06/1-21-3
Makarska, _____ 2021.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska razmatralo je i prihvatilo Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020., KLASA: 601-02/20-01/02, URBROJ: 2147-23-01-20-1 i Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu, KLASA: 400-01/21-01/48, URBROJ: 18-21-1, te ga je dostavilo Gradu Makarskoj.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2019./2020., se sastoji od:

- 1. Ustrojstvo rada,**
- 2. Financijsko poslovanje;**
- 3. Materijalni uvjeti,**
- 4. Zdravstvena skrb,**
- 5. Odgojno-obrazovni rad,**
- 6. Stručno usavršavanje,**
- 7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga,**
- 8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama;**
- 9. Izvješća stručno-razvojne službe i**
- 10. Izvješća po objektima.**

Godišnje Financijsko izvješće za 2020. godinu se sastoji od:

- 1. Bilješke uz financijske izvještaje za 2020. godinu;**
- 2. Izvještaji o prihodima i rashodima, primicima i izdacima;**
- 3. Bilanca;**
- 4. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji i**
- 5. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza.**

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2020. godinu (Glasnik Grada Makarske, br. 28/19) određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj o izvršenju financijskog plana predstavničkom tijelu.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2019./2020., i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2020. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.



Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA

Molizanskih Hrvata 2, Makarska

Telefon/fax: (021)690 444; 691 014; 690 967

E-mail: ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr

Klasa: 601-02/20-01/02

Urbroj: 2147-23-01-20-1

| | | |
|---|----------------|------------|
| REPUBLIKA HRVATSKA 2147/05 GRAD MAKARSKA | | |
| Primljeno: | 17. 09. 2020. | |
| Klasifikacijska oznaka: | 601-01/20-10 1 | |
| Uredžbeni broj | Prilozi | Vrijednost |
| 18-20-01 | | |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

Ravnateljica:

Anela Židić, mag.praesc.educ.

Makarska, rujan 2020.

Sadržaj:

| | |
|---|----|
| 1. Ustrojstvo rada | 4 |
| 1.1. Izvješće o projektu | 6 |
| 1.2. Ljetno ustrojstvo rada | 8 |
| 1.3. Plan i struktura djelatnika | 8 |
| 1.4. Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa uz potporu ministarstva | 11 |
| 1.5. Rad radničkog vijeća | 11 |
| 1.6. Rad Upravnog vijeća | 12 |
| 1.7. Posebni uvjeti rada u vrijeme epidemije virusa COVID-19 | 13 |
| 2. Financijsko poslovanje | 15 |
| 3. Materijalni uvjeti rada | 17 |
| 4. Zdravstvena skrb | 19 |
| 5. Odgojno-obrazovni rad | 20 |
| 5.1. Programi verificirani od strane MZO | 21 |
| 5.2. Projekti na razini objekta | 21 |
| 5.3. Program predškole | 21 |
| 6. Stručno usavršavanje | 25 |
| 6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove | 26 |
| 7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga | 27 |
| 8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama | 29 |
| 9. Izvješća stručno razvojne službe | 29 |
| 9.1. Izvješće o radu ravnateljice | 29 |
| 9.2. Izvješće o radi pedagoginje | 32 |
| 9.3. Izvješće o radu psihologinje | 35 |
| 9.4. Izvješće o radu logopedinje | 39 |
| 9.4.1. Izvješće o radu logopedinje A. Mravičić | 39 |
| 9.4.2. Izvješće o radu logopedinje T. Mlikota | 43 |
| 9.5. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice | 46 |
| 9.6. Izvješće o radu kineziologinje | 48 |
| 9.7. Rad s djecom s posebnim potrebama | 50 |
| 9.7.1. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Ciciban“ | 50 |
| 9.7.2. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“ | 53 |
| 9.7.3. Izvješće o radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom | 55 |
| 10. Izvješća po objektima | 57 |
| 10.1. Dječji vrtić „Ciciban“ | 57 |
| 10.1.1. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina | 57 |
| 10.1.2. Izvješće o radu vrtićkih odgojnih skupina | 61 |
| 10.2. Dječji vrtić „Radost“ | 66 |
| 10.3. Dječji vrtić „Pčelica“ | 69 |

| | | |
|-------|-------------------------------|----|
| 10.4. | Dječji vrtić „Vrapčić“ | 72 |
| 10.5. | Dječji vrtić „Grdelin“ | 75 |
| 10.6. | Dječji vrtić „Zvončica“ | 79 |
| 10.7. | Dječji vrtić „Maslačak“ | 82 |
| 10.8. | Dječji vrtić „Veseljko“ | 86 |

1. USTROJSTVO RADA

Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska je grad Makarska. Ustanova obuhvaća osam objekata na sljedećim lokacijama:

| R. br. | NAZIV | ADRESA |
|--------|----------|----------------------|
| 1. | Ciciban | Molizanskih Hrvata 2 |
| 2. | Zvončica | Vladimira Nazora 1a |
| 3. | Maslačak | Slavonska bb |
| 4. | Radost | Dr. Mate Ujevića 2 |
| 5. | Pčelica | Jadranska 2 |
| 6. | Vrapčić | Baškovoške skale 1 |
| 7. | Grdelin | Kraj 16, Tučepi |
| 8. | Veseljko | Mate Vladića 101 |

Natječaj za upis djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2019./2020. raspisan je od 08. travnja 2019. do 12. travnja 2019. godine za dosadašnje korisnike i od 15. travnja 2019. do 03. svibnja 2019. godine za nove korisnike. U redovnom upisnom roku zaprimljeno je 399 zahtjeva za obnovu upisa dosadašnjih korisnika i 186 zahtjeva za upis novih korisnika.

Po završetku žalbenog roka formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima te rang u bodovnoj listi, uključeni novi korisnici.

Broj upisane djece prema vrsti boravka:

| | JASLICE | CJELODNEVNI BORAVAK | JUTARNJI BORAVAK | POSLIJE-PODNEVNI BORAVAK | PROGRAM PREDŠKOLE | UKUPNO |
|----------------------|---------|---------------------|------------------|--------------------------|-------------------|--------|
| DOSADAŠNJI KORISNICI | 32 | 187 | 116 | 63 | 1 | 399 |
| NOVI KORISNICI | 41 | 31 | 47 | 52 | 1 | 172 |
| UKUPNO | 73 | 218 | 163 | 115 | 2 | 571 |

BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA (ZAHTJEVI PREDANI U UPISNOM ROKU):

| | |
|----------------------|-------------------------------------|
| CJELODNEVNI B. | 0 |
| JASLIČNI BORAVAK | 3 |
| JUTARNJI BORAVAK | 0 |
| POSLIJEPODNEVNI B. | 0 |
| DRUGO PREBIVLIŠTE | 3 (jaslice) |
| NEMA DOB | 7 (jaslice) 1 (jutarnji boravak) |
| UKUPNO LISTA ČEKANJA | 14 |

Tablica po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2019./2020.) – na dan 01.09.2019.

| VRTIĆ | SKUPINA | BORAVAK | BROJ DJECE |
|----------|----------------|-----------------|------------|
| CICIBAN | JASLICE 1 | 10-satni | 9 |
| | JASLICE 2 | 10-satni | 12 |
| | JASLICE 3 | 10-satni | 16 |
| | JASLICE 4 | 10-satni | 17 |
| | JASLICE 5 | 10-satni | 19 |
| | CJELODNEVNI 1 | 10-satni | 26 |
| | CJELODNEVNI 2 | 10-satni | 26 |
| | JUTRO | po procjeni SRS | 2** |
| | PREDŠKOLA | 2-satni/3 satni | 2 |
| MASLAČAK | CJELODNEVNI 6 | 10-satni | 25 |
| | CJELODNEVNI 7 | 10-satni | 25 |
| PČELICA | JUTRO 1 | 6-satni | 22** |
| | JUTRO 2 | 6-satni | 18* |
| | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 20* |
| | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 18* |
| RADOST | JUTRO 1 | 6-satni | 20 |
| | JUTRO 2 | 6-satni | 20* |
| | JUTRO 3 | 6-satni | 19 |
| | POSLIJEPODNE 1 | 5-satni | 19* |
| | POSLIJEPODNE 2 | 5-satni | 19* |
| | POSLIJEPODNE 3 | 5-satni | 19 |
| VRAPČIĆ | CJELODNEVNI 5 | 10-satni | 22* |
| | JUTRO | 6-satni | 22 |
| | POSLIJEPODNE | 5-satni | 20 |
| VESELJKO | CJELODNEVNI 9 | 10-satni | 22 |
| ZVONČICA | CJELODNEVNI 3 | 10-satni | 26 |
| | MONTESSORI | 10-satni | 26 |
| GRDELIN | CJELODNEVNI 8 | 10-satni | 20* |
| | JUTRO 1 | 6-satni | 20* |
| | JUTRO 2 | 6-satni | 20* |
| UKUPNO | | | 571 |

* Uključeno dijete s teškoćama u razvoju

Zbirni podaci po vrtićima:

| VRTIĆ | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE |
|----------|--------------|------------|
| CICIBAN | 8 | 127 |
| MASLAČAK | 2 | 50 |
| PČELICA | 4 | 78 |
| RADOST | 6 | 116 |
| VRAPČIĆ | 3 | 64 |
| ZVONČICA | 2 | 52 |
| GRDELIN | 3 | 60 |

| | | |
|-------------------|--------------------|------------|
| VESELJKO | 1 | 22 |
| Program PREDŠKOLE | *postojeće skupine | 2 |
| UKUPNO: | 29 | 571 |

*Zbog malog broja korisnika zainteresiranih za program predškole djeca su uključena u već postojeću skupinu poslijepodnevnog boravka objekta „Radost“.

Zbirni podaci po boravcima:

| VRSTA BORAVKA | BROJ SKUPINA | BROJ DJECE |
|--------------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| desetsatni jaslčki | 5 | 73 |
| desetsatni cjelodnevni | 9 | 218 |
| šestosatni poludnevni jutarnji | 9 | 163 |
| petosatni poludnevni poslijepodnevni | 6 | 115 |
| Dvosatni program predškole | Uključeni u postojeće skupine | 2 |
| UKUPNO: | 29 | 571 djece |

1.1.Izvjješće o projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ od 01.09.2019. do 01.09.2020.

Općenito o projektu:

15.01.2019. – potpisan ugovor o sufinanciranju

Ukupno financiranje iz EU fonda – 4.390.530,16 kn

Vrijeme trajanja projekta: 15.01.2019. - 15.07.2021.

Cilj projekta: Unaprjeđenje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržavanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Planirane aktivnosti projekta: projekt se sastoji od tri elementa :

1. Osiguranje usluga za djecu: u tom elementu planirane su sljedeće aktivnosti: uvođenje smjenskog i produljenog rad, zapošljavanje 11 odgojitelja u produljenom boravku i 1 odgojitelja u smjenskom boravku, zapošljavanje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju, zapošljavanje 1 logopeda, 1 edukacijskog rehabilitatora, 1kineziologa, 1 spremačice i 1 kuharice u smjenskom boravku. Također i osiguranje prehrane za 19 djece u smjenskom boravku, nabavljane didaktičke opreme, opremanje svih objekata i ojačavanje kapaciteta 25 odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi.

2. Promidžba i vidljivost: u tom elementu predviđene su sljedeće aktivnosti: izrada loga projekta, roll-up banner, usb memorija, majica, letaka, brošura, kišobrana, kemijskih olovaka, blokova, bookmarkera i info ploča.

3. Upravljanjem projektom i administracijom: u tom elementu predviđa se zapošljavanje koordinatora – administratora, voditelja projekta i stručni suradnik u računovodstvu.

Provedene aktivnosti u sklopu projekta od 01.09.2019. do 01.09.2020.

1. Djelatnica Jelena Bartulović koja radi u objektu Veseljko u Velikom Brdu raspoređena na rad na projektu od veljače 2019., nastavila je s radom na projektu i u navedenom periodu (pravda se 50% plaće).
2. Djelatnica Ana Ninčević raspoređena na rad na projektu i to za rad s djecom s poteškoćama u razvoju nastavila je rad na projektu u navedenom periodu, njena plaća se pravda u iznosu od 50% i to od veljače 2019.
3. Zaposleno 7 odgojitelja u produljenom boravku od srpnja 2019 g. i njihova plaća se pravda u iznosu od 50% nastavljaju rad na projektu. U kolovozu 2020 raspisan natječaj za još jednog odgojitelja u produljenom radu.
4. Raspisan natječaj za logopeda, nitko se nije javio na natječaj pa se djelatnica Anita Mravičić raspoređuju na to mjesto od travnja 2019. g. i njena plaća se pravda u 100 % iznosu. Ponovno je raspisan natječaj u kolovozu 2020. g.
5. Raspisan natječaj za edukacijskog-rehabilitatora javila se jedna osoba i to Žana Jović, ali nema stručni ispit, ta je ista zaposlena u rujnu 2019. g. na rad do maksimalno 5 mjeseci. Djelatnica prestala sa radom sredinom 4 mjeseca. Ponovno će biti raspisan natječaj u kolovozu 2020. g.
6. Raspisan natječaj za kineziologa u kolovozu 2019. Zaposlena je Petra Gumbarević. Djelatnica prestaje s radom u kolovozu 2020. Ponovno će biti raspisan natječaj u kolovozu 2020. g.
7. Nabavljen namještaj za 6 objekata. Postupak završen u listopadu 2019. g.
8. Nabavljen dodatni namještaj u ožujku 2020. jer je ostalo sredstava.
9. Djelatnica završila edukaciju Čarobna svjetiljka.
10. Logopedinja završila edukaciju razvojna procjena djece 0-6 godina.
11. Tri djelatnice završile edukaciju darovita djeca.
12. Logopedica završila edukaciju Nove Reynell razvojne jezične ljestvice.
13. Tri odgojiteljice završile edukaciju Kateheza Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije.
14. Pet djelatnika završilo edukaciju Razvojni profil djece predškolske dobi.
15. Dvije logopedinje završile edukaciju „Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima.
16. Zaposlen koordinator – administrator na projektu od ožujka 2019., plaća se pravda u 100 % iznosu nastavlja rad na projektu.
17. Ravnateljica vrtića imenovana voditeljem projekta od siječnja 2019., pravda se 25 % plaće nastavlja rad na projektu.
18. Zaposlen stručni suradnik u računovodstvu na pola radnog vremena od ožujka 2019., pravda se plaća u 100 % iznosu nastavlja rad na projektu.

Financijska sredstva potrošena do 01.09.2020.

U trećem ZNS-u odobreno je ukupno: 465.857,17 kn

U četvrtom ZNS-u odobreno je ukupno: 382.935,20 kn

U petom ZNS-u odobreno je ukupno: 431.350,06 kn
 U šestom ZNS-u potraživano je ukupno: 649.253,53 kn

1.2. Ljetno ustrojstvo rada

U mjesecu srpnju i kolovozu organiziran je rad u deset skupina u sljedećim objektima:

| NAZIV OBJEKTA | VRSTA BORAVKA | BROJ SKUPINA | UKUPAN BROJ DJECE |
|---------------|----------------------|--------------|-------------------|
| Ciciban | Cjelodnevni jaslički | 4 | 51 |
| Ciciban | Cjelodnevni vrtićki | 3 | 51* |
| Maslačak | Cjelodnevni vrtićki | 2 | 37 |
| Grdelin | Poludnevni jutarnji | 1 | 14 |

*U cjelodnevnoj 2 uključena djeca s TUR

Ljetni rad Ustanove organiziran je i ove pedagoške godine u više objekata zbog povećanih potreba korisnika. Ljetni rad planiran je za dvije cjelodnevne skupine u objektu „Zvončica“, međutim pred sam kraj mjeseca lipnja u objektu je došlo do puknuća vodovodne cijevi te je cijeli objekt poplavljen. Domari su cijeli mjesec srpanj popravljali nastalu štetu u objektu „Zvončica“ (izmjena laminata, bojanje cijelog objekta, saniranje namještaja, očišćeni klimatizacijski uređaji i izmjena kuhinje (drvenarija), te ostale nužne sitne popravke). Kroz mjesec kolovoz domari su sanirali oštećenja u objektu „Vrapčić“ (obojan cijeli objekt, izmijenjene dotrajale podne lajsne, kompletna renovacija kuhinje/zidne i podne pločice, vodoinstalaterski radovi, zamijenjene slavine u sanitarnim čvorovima. Po završetku navedenih radova domari su raspoređeni po ostalim objektima gdje su obavili sve nužne radove (bojanja, čišćenje klimatizacijskih uređaja, sitni popravci...).

1.3. Plan i struktura djelatnika

Stručno osoblje

| | |
|--|----|
| Stručni voditelj – ravnatelj | 1 |
| Stručni suradnik – pedagog | 1 |
| Stručni suradnik – psiholog | 1 |
| Stručni suradnik – logoped | 2 |
| Edukator-rehabilitator * | 1 |
| Zdravstveni voditelj | 1 |
| Voditelj integriranog sportskog programa | 1 |
| Odgojitelj | 44 |

➤ Odgojitelji – 44 na neodređeno, od toga 1 medicinska sestra i 2 odgojitelja-defektologa

*Zaposlen na određeno do pet mjeseci po projektu iz ESF-a

Pomoćno i tehničko osoblje

| | |
|---|------|
| Tajnik | 1 |
| Voditelj računovodstva | 1 |
| Referent za financijske i računovodstvene poslove | 1 |
| Glavna kuharica | 1 |
| Kuharica | 2 |
| Pomoćna kuharica | 2 |
| Spremačica (domaćica) | 15,5 |
| Domar | 3 |
| Pralja – švelja | 1 |
| Koordinator projekta | 1* |
| Stručni suradnik za računovodstvo | 0,5* |

*po projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu uključenu u odgojno-obrazovne ustanove“

Tabelarni prikaz popis svih djelatnika (neodređeno) u pedagoškoj godini 2019. / 2020.

| RBR. | Ime i prezime | Radno mjesto / funkcija | Stručna sprema |
|------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Anela Židić | Ravnatelj | VSS, mag.praesc.educ. |
| 2. | Ana Šapit | Pedagog | VSS, mag.paed. |
| 3. | Matea Jukić Talaja | Psiholog | VSS, prof. |
| 4. | Anita Mravičić | Logoped | VSS, prof. |
| 5. | Tea Mlikota | Logoped | VSS, prof. |
| 6. | Zdenka Antonini | Zdravstveni voditelj | VŠS, viša med.sestra |
| 7. | Marija Židić | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 8. | Ivana Jurišić | Odgojiteljica | VŠS |
| 9. | Sanja Turić | Odgojiteljica | VŠS |
| 10. | Andrea Pivac | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 11. | Fani Vranješ | Odgojiteljica | VŠS |
| 12. | Sanda Erceg | Odgojiteljica | VŠS |
| 13. | Jasna Jurić | Odgojiteljica | VŠS |
| 14. | Tanja Kučeković | Odgojiteljica | VŠS |
| 15. | Josipa Barać | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 16. | Marina Šimić | Odgojiteljica | VŠS |
| 17. | Jelena Mileta, roditeljni dopust | Odgojiteljica | VŠS |
| 18. | Matea Selak | Odgojiteljica | VŠS |
| 19. | Milica Bolanča | Odgojiteljica | VŠS |
| 20. | Antonija Topić | Odgojiteljica-defektolog | VŠS |
| 21. | Marina Josipović | Odgojiteljica | VŠS |
| 22. | Marina Meštrović | Odgojiteljica | VŠS |
| 23. | Milena Majić | Odgojiteljica | VŠS |
| 24. | Marijana Tolić | Odgojiteljica | VŠS |
| 25. | Ana Ninčević | Odgojiteljica-defektolog | VŠS |

| | | | |
|-----|--|--|---------------------------|
| 26. | Marina Radić | Odgojiteljica | VŠS |
| 27. | Snježana Ninčević | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 28. | Milenka Škobić | Odgojiteljica | VŠS |
| 29. | Marija Radić | Odgojiteljica | VŠS |
| 30. | Ljerka Kovačević | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 31. | Dijana Urlić | Odgojiteljica | VŠS |
| 32. | Kate Šulenta | Odgojiteljica-medicinska sestra | SSS |
| 33. | Nikolina Martinović | Odgojiteljica | VŠS |
| 34. | Anica Bušelić | Odgojiteljica | VŠS |
| 35. | Stela Bekavac | Odgojiteljica | VŠS |
| 36. | Josipa Pajić | Odgojiteljica | VŠS |
| 37. | Marina Č. Kovačević | Odgojiteljica | VŠS |
| 38. | Antonija Kapović | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 39. | Aleksandra Cvitanović | Odgojiteljica | VŠS |
| 40. | Natalija Tomaš | Odgojiteljica | VŠS |
| 41. | Lara Grgić | Odgojiteljica | VŠS |
| 42. | Ina Radić Markotić | Odgojiteljica | VŠS |
| 43. | Ružica Puharić | Odgojiteljica | VSS, prof. predšk. odgoja |
| 44. | Tončica Rupčić | Odgojiteljica | VŠS |
| 45. | Ančica Strman | Odgojiteljica | VŠS |
| 47. | Paula Ribičić | Odgojiteljica | VŠS |
| 48. | Patricija Visković | Odgojiteljica | VŠS |
| 49. | Snježana Visković | Odgojiteljica | VŠS |
| 50. | Jelena Bartulović | Odgojiteljica | VŠS |
| 51. | Vesna Jelavić do 31.12.2019. / Sanja Bašković od 01.01.2020. | Tajnik | VSS, dipl. pravnik |
| 52. | Any Carević Grbić- roditeljski dopust/Ružica Marče* | Voditeljica računovodstva | VSS, dipl. oec. |
| 53. | Marina Puharić | Referent za financijske i računovodstvene poslove | VSS, dipl. oec. |
| 54. | Anita Madunić | Glavna kuharica | SSS |
| 55. | Alida Šimić /bolovanje /Neda Roso* | Kuharica | SSS |
| 56. | Fatima Munishi | Pomoćna kuharica | SSS |
| 57. | Radmila Barić | Pralja/ švelja | NKV |
| 58. | Mario Pavlinović | Domar | SSS |
| 59. | Ante Gaće | Domar/povjerenik zaštite na radu | SSS |
| 60. | Jure Kovačević | Domar/vrtljar | SSS |
| 61. | Ane Selak | Domaćica / spremačica | NSS |
| 62. | Anka Prgomet | Domaćica / spremačica | SSS |
| 63. | Kristina Jelavić/rodiljni dopust/Mila Gabelica* | Domaćica / spremačica | SSS |
| 64. | Sani Šiško | Domaćica / spremačica | SSS |
| 65. | Božena Ursić | Domaćica / spremačica | SSS |

| | | | |
|-----|-------------------|---|-----|
| 66. | Gordana Alerić | Domaćica / spremačica | SSS |
| 67. | Dražena Roso | Pomoćna kuharica/domaćica | NSS |
| 68. | Mirna Ivanac | Domaćica / spremačica | SSS |
| 69. | Ivana Lončar | Domaćica / spremačica | SSS |
| 70. | Željka Roso | Kuharica | SSS |
| 71. | Kristina Bašković | Domaćica / spremačica | SSS |
| 72. | Gordana Dropuljić | Domaćica / spremačica (1/2) | SSS |
| 73. | Nede Roso | Domaćica / spremačica | SSS |
| 74. | Lea Topić | Domaćica / spremačica | SSS |
| 75. | Regina Rašić | Pomoćna kuharica | SSS |
| 76. | Marica Divić | Domaćica/spremačica | NKV |
| 77. | Zora Lalić | Spremačica-pomoćni radnik za njegu, skrb i pranje | SSS |
| 78. | Tonka Guć | Domaćica /spremačica | SSS |
| 79. | Neda Roso | Preraspoređena na mjesto kuharica | SSS |

*zamjene, preraspoređeni; kineziolog zaposlen po projektu

1.4.Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad sa zasnivanjem radnog odnosa

| IME I PREZIME | ZVANJE/STRUČNA SPREMA | RAZDOBLJE |
|---------------|---------------------------------|--|
| Ena Krmpotić | Odgojiteljica bacc.predšk.odgoj | 03.02.2020.-02.02.2021. |
| Anita Vranješ | Odgojitelj,bacc.predšk.odgoja | 03.02.2020., od 23.04.2020./bo.kompl. |
| Elija Radić | Odgojiteljica, VŠS | 25.05.2020.-24.05.2021. |

1.5. Rad Radničkog vijeća

Radničko vijeće je tijelo preko kojega radnici sudjeluju u odlučivanju o vlastitim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima te zastupa i predstavlja sve radnike zaposlene u Ustanovi. Ravnatelj je dužan, najmanje svaka tri mjeseca, obavještavati radničko vijeće o pitanjima od osobite važnosti za gospodarski i socijalni položaj radnika, o stanju i rezultatima poslovanja, razvojnim planovima, kretanju i promjenama u plaćama, opsegu i razlozima prekovremenoga rada, zaštiti, sigurnosti i mjerama za poboljšanje uvjeta rada. Prije donošenja određenih odluka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem o sljedećem:

- donošenju pravilnika o radu
- planu zapošljavanja
- premještaja i otkaza
- uvođenju nove tehnologije
- promjenama u organizaciji i načinu rada
- planu godišnjih odmora
- rasporedu radnoga vremena
- donošenju programa za zbrinjavanje viška radnika.

Radničko vijeće Ustanove čine 2 člana:

- predsjednica Antonija Kapović, prof. predškolskog odgoja
- član Mirna Ivanac, spremačica (domaćica).

Tijekom pedagoške godine održano je sedam sjednica radničkog vijeća:

| | |
|-------------|--|
| 25.08.2019. | Savjetovanje - Plan organizacije rada |
| 28.11.2019. | Izvješće o poslovanju |
| 17.01.2020. | Izvješće o poslovanju |
| 05.03.2020. | Izvješće o poslovanju |
| 25.03.2020. | Savjetovanje - COVID-19 |
| 25.06.2020. | Savjetovanje - Plana o korištenju godišnjeg odmora |
| 24.08.2018. | Savjetovanje - Plana organizacije rada |

1.6. Rad Upravnog vijeća

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine. U novoj pedagoškoj dobili došlo je do promjene člana od strane Osnivača. Umjesto predsjednika g. Stipana Stanića od strane Osnivača imenovan je novi član-Andela Klapirić a g. Joško Kosović je jednoglasnim izborom svih članova izabran za predsjednika Upravnog vijeća.

Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno ovom Zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska ima sedam članova:

- četiri člana iz reda osnivača
- jedan član iz reda roditelja djece korisnika usluga
- dva člana iz reda odgojitelja i/ili stručnih suradnika Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove u pedagoškoj godini 2019./2020. održalo je ukupno 13 sjednica, od toga pet sjednica je održano online zbog nepovoljnih epidemioloških uvjeta:

| DATUM |
|-------------|
| 12.09.2019. |
| 25.09.2019. |
| 14.11.2019. |
| 18.12.2019. |
| 22.01.2020. |
| 14.02.2020. |
| 06.03.2020. |
| 27.03.2020. |
| 16.04.2020. |
| 15.05.2020. |
| 05.06.2020. |
| 27.07.2020. |
| 25.08.2020. |

1.7. Posebni uvjeti rada u vrijeme epidemije virusa COVID-19

Zbog širenja epidemije uzrokovane virusom COVID-19 našli smo se u nepredviđenoj situaciji obveze drugačijeg planiranja odgojno-obrazovnog rada te uvođenja posebnih mjera i preporuka. 12. ožujka 2020.g. ravnateljica upućuje prvi upit o postupanjima vezanim uz širenje virusa Covid-19 Osnivaču. Dana 13. ožujka 2020. Osnivač donosi Odluku o privremenom prestanku rada Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, počevši od dana 17. ožujka 2020. Nužno je bilo ostaviti dan prilagodbe zbog planiranja rasporeda dežurstava jer su rane i predškolske odgojno-obrazovne ustanove ostale u obvezi organiziranja rada za djecu čiji roditelji nemaju mogućnost drugačijeg adekvatnog zbrinjavanja svoje djece. 19. ožujka 2020. Vlada RH donosi Odluku o novim mjerama vezanim za epidemiju širenja virusa COVID-19, čime se zabranjuje rad odgojno-obrazovnim ustanovama na najmanje 30 dana. Sukladno nalogu MZO-a predškolske odgojno-obrazovne ustanove su i dalje u obvezi organiziranja rada u obliku dežurstava za djecu roditelja koji nemaju mogućnost drugačijeg adekvatnog zbrinjavanja svoje djece. Obzirom na produljenje mjera o zatvaranju rada odgojno-obrazovnih ustanova otvorilo se novo pitanje vezano uz reguliranje radno-pravnih odnosa djelatnika ustanove. 20. ožujka 2020.g ravnateljica šalje upit Osnivaču i pravnoj službi MZO-a vezano uz naloge o reguliranju radno-pravnih odnosa djelatnika za vrijeme trajanja *lockdowna*. Dana 25. ožujka 2020. ravnateljica je održala sjednicu Radničkog vijeća uz nazočnost sindikalnog povjerenika. Na sjednici su dogovoreni načini rješavanja radno-pravnih statusa djelatnika, dežurstvima te radnoj obvezi administrativnog dijela djelatnika koji će svoje radne obveze odraditi od kuće ukoliko ne bude omogućen dolazak u prostorije Ustanove. Svim djelatnicima koji su ostali u

radnoj obvezi osigurana su računala za rad na daljinu. 27. ožujka 2020.g. na sjednici Upravnog vijeća usvojen je prijedlog ravnateljice o reguliranju radno-pravnih odnosa djelatnika Ustanove. Nacionalni stožer civilne zaštite izdaje nove preporuke za rad odgojno-obrazovnih ustanova kojima se određuje kako se kreće s redovitim radom od dana 11. svibnja 2020.g., uz napomenu da i dalje važi preporuka ostanka kod kuće svima koji imaju takvu mogućnost organiziranja privatnog/poslovnog života.

Dugotrajnom situacijom došli smo do novog problema koji se odnosi na naplatu korištenja usluga. Kako bismo regulirali pitanje naplate usluga korisnicima koji zapravo nisu bili u mogućnosti koristiti usluge zbog epidemiološki uvjeta, ravnateljica dana 12. svibnja 2020. šalje prijedlog za smanjenje cijena usluga vrtića Upravnom vijeću Ustanove. 15. svibnja 2020. na sjednici Upravnog vijeća svi članovi jednoglasno usvajaju prijedlog ravnateljice o smanjenu cijena. Po usvajanju istog Prijedlog je upućen Osnivaču na dobivanje suglasnosti. Suglasnost Osnivača na smanjenje cijena Ustanova je zaprimila dana 20. svibnja 2020. g.

20. svibnja 2020.g. Hrvatski zavod za javno zdravstvo izdaje nove Upute za sprječavanje i suzbijanje epidemije uzrokovane virusom COVID-19, čime se zaključuje kako je u trenutnim epidemiološkim uvjetima uz poštivanje mjera i uputa rad u predškolskim ustanova a jednako siguran za djecu i djelatnike kao i rad od kuće te se omogućuje uključivanje sve djece u vrtiće.

2. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko izvješće za pedagošku godinu 2019./2020.

Grad Makarska za zaposlene 2019. (rujan - prosinac 2019.)

- prosječni mjesečni trošak za zaposlene 748.717 kuna
- mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 555.905 kuna
- prosječni mjesečni manjak sredstava od 192.812 kuna financira se od uplate roditelja.

Grad Makarska za zaposlene 2020. (siječanj – kolovoz 2020.)

- prosječni mjesečni trošak za zaposlene 732.980 kuna
- prosječna mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 614.500 kuna
- prosječni mjesečni manjak sredstava od 118.480 kuna financira se od uplate roditelja.

- **Olakšice Grad Makarska (od 1. rujna 2019. – 31. kolovoza 2020.)**

2019 - zaduženje 42.896,00 kn, plaćeno 42.896,00 kn

2020 – zaduženje 80.506,00 kn, plaćeno 78.074,00 kn

Dugovanje 2.432,00 kn (još nije dospijeću)

- **Općina Tučepi (od 1. rujna 2019. – 31. kolovoza 2020.)**

2019 - zaduženje 287.331,00 kn, plaćeno 287.331,00 kn

2020 – zaduženje 467.597,00 kn, plaćeno 277.330,00 kn

Dugovanje –134.733,00 kn + 55.534 kn (nije u dospijeću)

- **Općina Baška Voda (od 1. rujna 2019. – 31. kolovoza 2020.)**

2019 - zaduženje 18.000,00 kn, plaćeno 18.000,00 kn

2020 – zaduženje 22.706,00 kn, plaćeno 21.706,00 kn

Dugovanje - 1.000,00 kn (još nije u dospijeću)

- **Općina Podgora (od 1. rujna 2019. – 31. kolovoza 2020.)**

2019 – zaduženje 6.800,00 kn, plaćeno 6.800,00 kn

2020 – zaduženje 7.820,00 kn, plaćeno 3.260,00 kn

Dugovanje – 4.560,00 kn

* Nema poslanih ovrha.

**Sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
uplaćene rate:**

* **do 31. prosinca 2019.: ukupno 28.760,00 kn**

1. Predškola: 4 rate x 3.440,00 = 13.760,00
2. Integracija TUR: 3 rate x 2.400,00 = 7.200,00
3. Darovita djeca: 2 rate x 1.500,00 = 3.000,00
4. Djeca s poteškoćama: 4 rate x 1.200,00 = 4.800,00

* **do 31. kolovoza 2020.: ukupno 30.600,00 kn**

1. Predškola: 3 rate x 3.800,00 = 11.400,00 kn
2. Integracija TUR: 3 rate x 3.600,00 = 10.800,00 kn
3. Darovita djeca: 2 rate x 2.400,00 = 4.800,00 kn
4. Djeca s poteškoćama: 3 rate x 1.200,00 = 3.600,00 kn

Ostale nagrade zaposlenima isplaćene tijekom 2019./2020.

Dar za dijete do 15 godina - 600 kuna (ukupno 48.000,00 kn) -21.12.2019.

Božićnica - 1.000 kuna po radniku (ukupno 100.000,00kn) – 21.12.2019.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“, i „Radost“, nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Objekt „Veseljko“ nalazi se u naselju Veliko Brdo na prvom katu samostojeće kuće koji je u vlasništvu grada Makarske. Vrtić „Vrapčić“ i „Zvončica“ također se nalaze u prizemlju stambenih zgrada u iznajmljenim prostorima koji Grad Makarska plaća neposredno. Objekt „Grdelin“ nalazi se u mjestu Tučepi u sklopu Osnovne škole. Vrtić „Ciciban“ je jedini namjenski i samostojeći objekt u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te je u vlasništvu Grada Makarske.

- U objektu „Pčelica“ postavljena je nova multifunkcionalna sprava na vanjskom dvorištu koja je financirana od strane Osnivača. Demontiran neispravan klimatizacijski uređaj u maloj sobi te montiran novi. Uklonjena termoakumulacijska grijalica te nabavljena i montirana dva nova električna zidna radijatora.
- Uređeno je dvorište objekta „Ciciban“, postavljena je zaštitna ograda oko cjelokupnog dvorišta (cca.200 m), otklonjena dotrajala ograda oko sportskog terena te montirana nova (cca 50m). Postavljene klupice za sjedenje na zidiće u dvorištu, s istočne strane objekta je utvrđena granica od strane geodeta te je izrađen armirano-betonski zid u dužini od cca 20m. Nabavljene su nove dječje sjedalice i stolovi za svih sedam skupina. Zbog dotrajalosti plinske stanice pripremljena je cjelokupna projektna dokumentacija za nadzemni plinski spremnik. Svi radovi i montaža spremnika odrađeni su u mjesecu srpnju, još čekamo suglasnost na glavni projekt od strane MUP-a. Očišćeni svi oluci te omogućena nesmetana prohodnost mreže oborinskih voda (očišćene šahte i ispumpane začepljene cijevi). Na gornjem podestu glavnom ulaza sanirano propuštanje vode, napravljena je nova izolacija te navučen novi sloj asfalta. Zapošljavanjem domara/vrtlara otvorila se mogućnost boljeg održavanja parkova i nasada svih objekata. Profesionalno je uređen maslinik objekta „Ciciban“.
- U objektu „Grdelin“ uređeno je vanjsko dvorište, opremljeno novim spravama i tartan podlogom, terasa je obložena protukliznim kamenim pločama, ugrađena je nadstrešnica iznad glavnog ulaza te postavljena tartan podloga, kompletno obojan objekt te je zasađena nova živica u dvorištu. Svi radovi na vanjskom prostoru objekta financirani su od strane općine Tučepi.
- U objektu „Maslačak“ promijenjena podna obloga (laminat) u gornjoj sobi dnevnog boravka, sanirano propuštanje u dječjem sanitarnom čvoru. Zbog začepljenja kanalizacijske cijevi došlo je do poplave u predsoblju objekta. U suradnji s gradskom firmom „Stambeno gospodarstvo“ sanirano je začepljenje te postavljena nova podna obloga (pločice) cca 15 m², sve financirano od strane „Stambenog gospodarstva“ Makarska.

- U objektu „Zvončica“ nabavljena i montirana dva zidna radijatora. Zbog puknuća vodovodne cijevi u dječjem sanitarnom čvoru tijekom ljeta zamijenjen je laminat, sanirana vlaga te obojan kompletan objekt. Promijenjena je kompletna drvenarija kuhinje te sanirana šteta od vode na postojećem namještaju.
- Kroz mjesec kolovoz domari su sanirali oštećenja u objektu „Vrapčić“ (obojan cijeli objekt, obojane metalne ograde oko vrtića, izmijenjene dotrajale podne lajsne, kompletna renovacija kuhinje/zidne i podne pločice, vodoinstalaterski radovi, zamijenjene slavine u sanitarnim čvorovima. Montirana zidna električna grijalica donirana od strane roditelja.
- Radove bojanja, postavljanja laminata u sobama dnevnog boravka, čišćenje klima, uređenje vanjskog okoliša objekata, čišćenje oluka i krovišta od otpadnog materijala odradili su domari dječjeg vrtića. Radovi su odradjeni tijekom pedagoške godine a u mjeseca srpnju i kolovozu (u ljetnom ustrojstvu rada) domari su sanirali neplanirana oštećenja i štetu nastalu zbog puknuća vodovodne cijevi u objektu „Zvončica“ .

4. ZDRAVSTVENA SKRB

Ustanova Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska provodi Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi RH. U programu rada posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Za svako dijete uključivanjem u Ustanovu otvara se zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija individualnog zdravstvenog stanja.

Nizom preventivnih mjera radi se na prevenciji infekcija među djecom. Zdravlje u vrtiću možemo podijeliti na individualno i kolektivno zdravlje, a jedno je ovisno o drugome. Stavimo li zaraznog pojedinca u zdravi kolektiv, sasvim je logično očekivati da postoji mogućnost širenja zaraze u kolektivu.

Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi, sistematski pregledi i ostale zakonom predviđene preglede).

U Ustanovi su osigurani adekvatni uvjeti za pripremanje pravilne prehrane sukladno HACCAP sustavu. Obroci se pripremaju jednim dijelom u centralnoj kuhinji DV „Ciciban“ a drugim u objektu „Maslačak“. Rješenjem Ministarstva zdravlja Ustanova je dobila suglasnost za obavljanje poslova kuhanja obroka u navedenom objektu. U sastavljanju jelovnika koriste se normativi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Prehrana djece planirana je i kontrolirana u vrtiću i institucijama izvan vrtića – Zavod za zaštitu zdravlja. Zajedničkim radom i suradnjom izrađuju se jelovnici, usklađuju sa zadanim normativima, potiče se konzumiranje raznolikih sezonskih namirnica. Izrađuju se individualni jelovnici za djecu narušenog zdravlja - intolerancije i alergija na pojedine namirnice.

Zdravstveno stanje djece prati se po svim objektima i skupinama, provodi se epidemijska statistika po skupinama te prati pobol i vodi propisana dokumentacija. Viša medicinska sestra u suradnji s kineziologom radi periodično (inicijalno i finalno) antropometrijska mjerenja.

Sanitarno higijenski nadzor objekata, dvorišta, sanitarija i kuhinjskih prostora se provodi i od strane ZZZZ-a o čemu postoji dokumentacija i naša obaveza postupanja po njihovim uputama. Higijenske mjere u objektima te sanitarni pregledi zaposlenika redovito se provode, nema evidentiranih isključivanja iz radnog procesa.

Sukladno Godišnjem planu i programu djecu se poticalo na usvajanje prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih navika kod djece.

U suradnji s osobljem i ustanovama za provedbu sistematskih pregleda organizirani su sistematski pregledi djece školskih obveznika.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI PROCES

U odgojno-obrazovnom procesu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno-obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanog interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća. Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje. Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Predškolska ustanove „Biokovsko zvonce“ Makarska odgojno-obrazovni proces definira Godišnjim planom i programom rada. U GPP odgojno-obrazovnog procesa Ustanove integrirani su planovi pojedinih vrtića, te planovi o stručnom usavršavanju na razini Ustanove i izvan Ustanove. Definirani su ciljevi, zadaće, metode te materijalni uvjeti rada. Sukladno GPP-u odgojitelji su redovito održavali tjedne dogovore na kojima su po potrebi sudjelovali ravnatelj i članovi SRS. Na razini Ustanove održan je i sastanak SRS-e i odgojitelja koji imaju uključenu djecu s posebnim potrebama. Održani su i redovni sastanci SRS-e sa odgojiteljem defektologom. Članovi SRS-e imali su posebne termine za individualni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

Na razini Ustanove Godišnjim planom i programom rada za pedagošku godinu 2019./2020. planirano je obilježavanje:

- Dječji tjedan
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Dječje maskare
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- 25. Dani vrtića

*Dječje gradske maškare nisu se održale zbog bojkota kolegica odgojiteljica čime su Osnivaču izrazile svoje nezadovoljstvo visinom osobnih primanja za svoj rad

*Sve ostale planirane aktivnosti koje su vezane uz javne nastupe stopirani su nakon 16. ožujka odlukom Vlade RH o privremenom zatvaranju odgojno-obrazovnih ustanova zbog opasnosti širenja zaraze virusom COVID-19

5.1. Programi verificirani od strane MZO

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima/ odgojnim skupinama provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program vjerskog katoličkog odgoja
- Integrirani sportski program
- Program za darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- Program predškole.

5.2. Projekti na razini objekata

Svaki od objekata ustanove svojim GPP-om određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

- Eko projekt
- Kulturna baština
- Dobro je činiti dobro
- „Say Hello to the World“.

5.3. Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića, tako i za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj. Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju,

samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

U pedagoškoj godini 2019./2020. prilikom upisa za program predškole odlučilo se tek dvoje roditelja djece školskih obveznika. Tijekom godine još jedan korisnik je tražio iz osobnih razloga premještanje svog djeteta u navedeni program. Zbog malog broja korisnika programa predškole koje financira MZO-a, u prošloj pedagoškoj godini nije bilo potrebno formirati posebnu skupinu već smo djecu uključili u rado postojećih poludnevničkih poslijepodnevničkih skupina, zbog manjeg broja djece.

CILJ

Predškola mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanje i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

USTROJSTVO PROGRAMA:

- Program traje 250 sati, a programom su obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu. Provodi se u prostorima Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, a provodit će ga odgojitelji predškolske djece uz potporu stručnog tima. Odgajatelj ostaje temeljni neposredni izvršitelj i kreator izvedbenog programa.
- Za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa.
- Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati, ne manjim od 150 i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250 satnog programa zbog nekih objektivnih teškoća.
- Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, vrtić može autonomno, sukladno svojim mogućnostima i godišnjem planu i programu rada prilagoditi vrijeme njegove provedbe.
- Značajan čimbenik uspješnog i kontinuiranog provođenja programa je i stalnost voditelja programa predškole. U sklopu provedbe 250-satnog odnosno najmanje 150-satnog trajanja programa predškole treba predvidjeti 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi)
- Odgajatelj će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

KOMPETENCIJE KOJE DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU TREBA STEĆI:

- poticanje cjelovitog razvoja odgoja i učenja djece te podržavanje primjerene potpore razvoju kompetencija

- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potreba djece
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje treba biti proces u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno istraživanje, razvoj razumijevanja, slušanja govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno učenje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u višejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine
- razvoj socijalnih kompetencija koje omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst i na taj način potiču kulturu komunikacije zajedničkog življenja i ophođenja
- razvoj socioemocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

MOGUĆI IZBOR SADRŽAJA I AKTIVNOSTI:

- Kako se priroda mijenja s godišnjim dobima
- Kako čovjek koristi prirodu, kako je čuva, mijenja, njeguje (kako čovjek zagađuje prirodu razni eksperimenti, diskusije, rasprave)
- Stvarati uvijete za pokazivanje osjećaja i iskustava vezanih za život u obitelji
- Razvijanje djetetove samosvijesti – fizičko, socijalno, psihičko ja
- Razvijanje socioemocionalnih vještina
- Razvoj optimizma, vedrog raspoloženja, radost učenja
- Samokontrola, asertivnost, empatija
- Poštovanje sebe, drugih i okruženja u kojem boravi
- Poštivanje pravila u igri i životnim situacijama
- Tolerancija i uvažavanje različitosti, život u zajednici
- Aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima

- Samopomoć i samozaštita
- Briga o higijeni i vlastitom zdravlju, samostalnost u širem smislu
- Rješavanje sukoba i rješavanje problema
- Različite igre uloga
- Igre ogledalom i prepoznavanje i imenovanje emocija facijalnom ekspresijom
- Razne motoričke aktivnosti, igre spretnosti i snalažljivosti
- Osvješčivanje vlastitog identiteta
- Pravilno ponašanje u prometu
- Grupiranje, imenovanje i klasifikacija predmeta
- Prostorni odnosi, orijentacija u prostoru
- Geometrijski oblici
- Slušanje
- Razumjeti i slijediti upute
- Radne navike i briga o vlastitim stvarima te urednosti prostora u kojem boravi
- Razvijati i njegovati interes za knjigu
- Imenovanje i prepoznavanje boja
- Poticanje kreativnosti i različitih oblika izražavanja
- Poticanje i razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- Bogaćenje rječnika

Pri izboru sadržaja i aktivnosti važno je voditi brigu o potrebama, interesima i znatiželji djece te o spontanim životnim situacijama i stvarnim životnim iskustvima.

Program predškole obavezan je u godini prije polaska djeteta u školu za svu djecu u Republici Hrvatskoj i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Kvalitetu predškole određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti ustanove u kojoj se provodi te pedagoška osposobljenost odgajatelja. Profesionalni razvoj odgajatelja potrebno je usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. To zahtjeva spremnost svih odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje na novih oblika profesionalnog učenja.

Shvaćanje predškole kao početka formalnog obrazovanja pridonosi drugačijem shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića sa svim svojim stvaralačkim i izražajnim potencijalima i aktivnog stvaratelja znanja te jednog dana u zemlji znanja, aktivnog građanina svoje zajednice.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Vremenik stručnih aktivna za pedagošku godinu 2019./2020.

| R.b. | Naziv | Voditeljica | Vrijeme realizacije |
|------|---|---|---------------------|
| 1. | <i>Selektivni mutizam u predškolskoj dobi</i> | Matea Jukić Talaja, psihologinja | 11.09.2019. |
| 2. | <i>Prostor kao treći odgojitelj</i> | Ana Šapit, pedagoginja | 24.09.2020. |
| 3. | <i>Uvođenje odgojitelja u postupak objavljivanja sadržaja na WEB stranici</i> <i>Dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa</i> | Jurica Klarić, EU koordinator Anela Židić, ravnateljica | 30.10.2019. |
| 4. | <i>Elementarne igre u predškolskom odgoju</i> | Petra Gumbarević, kineziologinja | 26.11.2019. |
| 5. | <i>Nepoželjna ponašanja kod djece rane i predškolske dobi</i> | Žana Jović, edukator-rehabilitator | 15.01.2020. |
| 6. | <i>Primjer dobre prakse – Dječji vrtić Veseljko – „Vrtić okružen prirodom“</i> | Jelena Bartulović i Marijana Tolić, odgojiteljice | 05.03.2020. |
| 7. | <i>Primjer dobre prakse – Dječji vrtić Maslačak</i> | Sanja Turić, Milica Bolanča, Fani Vranješ, Marina Šimić i Josipa Barać, odgojiteljice | 02.06.2020. |
| 8. | <i>Primjer dobre prakse – Dječji vrtić Zvončica</i> | Marina Josipović, Matea Selak, Andrea Pivac i Marija Židić, odgojiteljice | 04.06.2020. |
| 9. | <i>Primjer dobre prakse Dječji vrtić Grdelin</i> | Patricija Visković, Snježana Visković, Sanda Erceg i Jasna Jurić, odgojiteljice | 09.06.2020. |
| 10. | <i>Primjer dobre prakse – Dječji vrtić Vrapčić</i> | Paula Ribičić, Stela Bekavac, Marija Radić i Milena Škobić, odgojiteljice | 16.06.2020. |
| 11. | <i>Primjer dobre prakse – Dječji vrtić Pčelica</i> | Ana Ninčević, Snježana Ninčević, Milena Majić, Ružica Puharić i Marina Meštrović, odgojiteljice | 18.06.2020. |

6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove

- Svim stručnim djelatnicima omogućeno je sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i konferencijama sukladno njihovim interesima ali i epidemiološkim uvjetima
- 25. Dani predškolskog odgoja SDŽ-e održani su u mjesecu studenom 2019. godine u gradu Splitu
- Jedna odgojiteljica završila edukaciju Čarobna svjetiljka
- Logopedinja završila edukaciju razvojna procjena djece 0-6 godina
- Tri odgojiteljice završile edukaciju darovita djeca
- Logopedinja završila edukaciju Nove Reynell razvojne jezične ljestvice.
- Tri odgojiteljice završile edukaciju Kateheza Dobrog Pastira po načelima Montessori pedagogije.
- Četiri člana stručno razvojne službe i jedna odgojiteljica završile edukaciju Razvojni profil djece predškolske dobi
- Dvije logopedinje završile edukaciju „Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima

7. SURADNJA S RODITELJIMA/KORISNICIMA USLUGA

Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje i djetetovu užu i širu obitelj.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA**

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

- **RODITELJSKI SASTANCI**

- plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanak za program predškole
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za dodatne programe

- **KUTIĆI ZA RODITELJE**

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi)

- **EKO – PANOI**

- stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko – projekata, informacije o provedenim eko – akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izjave)

- **UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI PROCES**

- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- proslava rođendana u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom

- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, grada i županije
- sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini

- **ANKETE**

- vrednovanje odgojno–obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko – projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje

- **WEB STRANICA**

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta

*sve navedeno se odradilo u skladu s epidemiološkim mjerama i prilagođeno epidemiološkim uvjetima

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano ostvaruje suradnju s:

- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
- Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- Radio Makarska Rivijera
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarsko primorje – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Makarska kronika – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
- Suradnja sa HGSS (radionice za djecu)
- Suradnja sa Gradskim sportskim centrom
- Suradnja sa sportskim klubovima grada Makarske
- Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
- Udrugom Sunce

*Kroz pedagošku godinu 2019./2020. svaki oblik suradnje koji je uključivao bliski kontakt odgođen je zbog sprječavanja mogućnosti zaraze virusom COVID-19. Pojedine posjete ili radionice su održane u manjim skupinama na otvorenom, dok je to bilo moguće sukladno epidemiološkim mjerama.

9. IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o radu ravnateljice

- Održala i vodila sjednice Radničkog vijeća:

| | |
|-------------|--|
| 25.08.2019. | Savjetovanje - Plan organizacije rada |
| 28.11.2019. | Izvješće o poslovanju |
| 17.01.2020. | Izvješće o poslovanju |
| 05.03.2020. | Izvješće o poslovanju |
| 25.03.2020. | Savjetovanje - COVID-19 |
| 25.06.2020. | Savjetovanje - Plana o korištenju godišnjeg odmora |
| 24.08.2018. | Savjetovanje - Plana organizacije rada |

- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća:

| | DATUM ODRŽAVANJA |
|----|------------------|
| 1. | 26.08.2019. |
| 2. | 11.09.2019 |
| 3. | 24.09.2019. |
| 4. | 03.12.2019. |
| 5. | 12.02.2020. |
| 6. | 05.03.2020. |
| 7. | 06.05.2020. |
| 8. | 24.06.2020. |

- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

| DATUM |
|-------------|
| 12.09.2019. |
| 25.09.2019. |
| 14.11.2019. |
| 18.12.2019. |
| 22.01.2020. |
| 14.02.2020. |
| 06.03.2020. |
| 27.03.2020. |
| 16.04.2020. |
| 15.05.2020. |
| 05.06.2020. |
| 27.07.2020. |
| 25.08.2020. |

- Pripremila i održala stručni aktiv u Ustanovi pod nazivom „Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi“
- Organizirala stručne aktive s aktualnim temama u suradnji sa članovima SRS-a i ostalim stručnim osobljem Ustanove
- Suradivala sa savjetnicom za projekte i razvoj grada Makarske gospođom Lidijom Vukadin Vranješ, MARA
- Vodila poslove vezane uz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- Pratila rad vrtića po objektima i odgojnim skupinama
- Održavala sastanke sa odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca sa posebnim potrebama (TUR)
- Sudjelovala na tjednim dogovorima vrtića
- Održavala tjedne timske sastanke sa stručno razvojnom službom
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom organizirala sastanke sa domaćicama vrtića
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva brinula o financijskom poslovanju Ustanove
- U suradnji sa koordinatorom projekta “Unaprjeđenje usluga za djecu rane i predškolske dobi uključenu u odgojno-obrazovne ustanove“ pratila utrošak sredstava prema prijavljenim stavkama te pravovremeno upućivala tromjesečni ZNS-a
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Održavala dnevne dogovore i sastanke sa domarima
- Suradivala sa Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom
- Očitovala se na traženje Osnivača, institucija sustava, MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine, objekata i Ustanove
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa ostalim gradskim ustanovama
- Sudjelovala u provedbi upisa djece u vrtić
- Sudjelovala na stručnim skupovima / seminarima za ravnatelje (sukladno epidemiološkim mjerama)
- Sudjelovala na sastancima ravnatelja SDŽ
- Suradivala sa administrativnim zaposlenicima Ustanove
- Suradivala sa članovima SRS-e (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica)
- Suradivala sa voditeljicom integriranog sportskog programa
- Suradivala sa voditeljicom lutkarske skupine i podupirala rad lutkarske skupine
- Suradivala sa institucijom Centra za socijalnu skrb Makarska, MZO-a, AZOO-e, ravnateljima ostalih vrtića u RH, s gradskim institucijama i javnim ustanovama
- Kao predsjednica povjerenstva pratila rad odgojiteljica pripravnica i pravovremeno prijavila kolegice za termin polaganja stručnog ispita
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a i AZOO-e
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu

- Suradivala sa Udrugom „Mike“ kako bismo osigurali dodatna financijska sredstva (donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta
- Sudjelovala na završnim svečanostima pojedinih vrtića
- Završila stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika u dječjim vrtićima za provedbu programa katoličkog vjerskog odgoja pod nazivom „Kateheza Dobrog Pastira“ po načelima Montessori pedagogije pri „Katoličkom bogoslovnom fakultetu“ u Splitu
- Apsolvent na jednogodišnjem PDSS „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“ na Sveučilištu u Zadru

Ravnateljica:
Anela Židić, mag.praesc.educ.

9.2. Izvješće o radu pedagoginje

Ana Šapit, mag.paed. – stručni suradnik pedagog, dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska

1. NEPOSREDAN RAD s djecom, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima

1.1. S djecom

- tijekom rujna u vremenu adaptacije boravila u svim skupinama dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska;
- tijekom listopada i studenog u suradnji s psihologinjom Ustanove obavila procjenu psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu;
- po procjeni stručno-razvojnog tima radila individualno s djecom s teškoćama, djecom s teškoćama u ponašanju i djecom pred polazak u školu (predškolci);
- pratila djecu koja su imala teškoće u komunikaciji s ostalom djecom u skupini te u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima predlagala rješenja.

1.2. S odgojiteljima

- suradivala s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad, izvještavala odgojitelje o napretku djece;
- prisustvovala sam na oglednim aktivnostima odgojiteljica pripravnica S. I., E. K. i E. R.;
- sudjelovala u provedbi eko-projekta udruge „Lijepa naša“ koji se provodi u dječjem vrtiću „Ciciban“, skupine Cjelodnevni 1 i Cjelodnevni 2. Pratila sam realizaciju projekta, kontaktirala predstavnike, a od travnja suradivala i s udrugom „Sunce“ iz Splita, u projektu „Skupi, složi i savjesno odloži“ (u suradnji s Gradom Makarska).

1.3. S roditeljima

- u dječjem vrtiću „Ciciban“ u skupinama Jaslice 1 i Jaslice 2 zajedno s psihologinjom M. Jukić Talaja održala roditeljski sastanak na temu „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi“;
- u dječjim vrtićima „Ciciban“ i „Maslačak“ zajedno s psihologinjom Ustanove održala 8 roditeljskih sastanaka za roditelje predškolaca „Priprema djece (i roditelja) za polazak u školu“;
- na zahtjev roditelja vodila savjetodavne razgovore ovisno o problemu zbog kojeg je roditelj tražio razgovor;
- kod uočenih poteškoća u komunikaciji i ponašanju djeteta obavljani su razgovori s roditeljima i poduzimanje mjere s ciljem traženja rješenja;
- o roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici.

2. STRUČNO-ZNANSTVENI RAD

2.1. Vođenje stručnih aktivna na razini Ustanove:

- 24.09.2020. – stručni aktiv za odgojitelje i stručne suradnike ustanove „Prostor kao treći odgojitelj“

2.2. Stručno usavršavanje:

- 25.10.2019. – Stručni skup za odgojitelje predškolske djece „*Obvezna pedagoška dokumentacija u funkciji planiranja odgojno-obrazovnog rada*“, stručni skup u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, podružnica Split;
- 14.11.2019. – Stručni skup OMEP Hrvatska „*Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju*“, Učiteljski fakultet u Zagrebu – izlaganje rada „*Suradnički odnosi odgojitelja i pedagoga kao prediktor dječje dobrobiti*“;
- 21. i 22.11.2019. - Stručno-znanstveni skup 25. Dani RPOO SDŽ Mirisi djetinjstva „*Pravo djeteta na kontinuitet u odgoju i obrazovanju*“, Sveučilišna knjižnica Split;
- 29.-31.01.2010. – edukacija u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Centar za cjeloživotno učenje) u Zagrebu pod nazivom „Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza“, voditeljice doc.dr.sc. Sanja Šimleša-psiholog i izv.prof. dr.sc. Maja Cepanec-logoped.

3. OSTALI POSLOVI

- obavila upis nove djece u Matičnu knjigu za sve dječje vrtiće te evidentirala naknadne upise i ispise;
- vodila sam Ljetopis Ustanove;
- na mjesto ispisa djece, a prema zahtjevima koji su na čekanju predlagala za upis novih korisnika

- sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR
- izrađivala sam mjesečna i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju;
- sudjelovala sam u provedbi upisa djece za pedagošku godinu 2020./2021.;
- kao član Komisije za upis djece sudjelovala u njenom radu;
- nakon žalbenog roka u suradnji s psihologinjom Ustanove izradila sam prijedlog skupina za pedagošku godinu 2020./2021.;
- za Upravno vijeće sam sastavila Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 2020./2021.;
- redovito vodim osobnu pedagošku dokumentaciju;
- redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća za koji sam vodila zapisnike;
- pratila sam božićne svečanosti dječjih vrtića „Grdelin“ (Cjelodnevni 8, Jutro 1 i Jutro 2), „Vrapčić“ (Poslijepodne), „Ciciban“ (Cjelodnevni 2), „Radost“ (Poslijepodne 1 i Poslijepodne 2);
- pratila sam završnu svečanost dječjeg vrtića „Zvončica“ (Cjelodnevni 3);
- surađujem s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na razini Grada, s javnim institucijama te institucijama odgojno-obrazovnog sustava;
- vodila knjižnicu stručne literature, upotpunjavala je novim izdanjima i stručnim časopisima;
- popunjavala podatke za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja (elektronički upisnik dječjih vrtića);
- popunjavala obrasce za potrebe Državnog zavoda za statistiku;
- u provedbi plana kontinuirano surađivala s ravnateljem i članovima stručnog tima.

Ana Šapit, mag.paed.

9.3. Izvješće o radu psihologinje

Godišnje izvješće je analizirano i vrednovano na osnovu godišnjeg plana i programa rada psihologa za pedagošku godinu 2019/20. Prema planu rad psihologinje uspostavljen je na sljedećim razinama:

- Neposredan rad s djecom, roditeljima i odgajateljima
- Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u ustanovi
- Ostali poslovi
- Stručno usavršavanje

1. Neposredan rad s djecom, odgajateljima i roditeljima

U radu s djecom osigurano je nekoliko oblika rada:

U razdoblju adaptacije boravila sam u svim odgojnim skupinama u svrhu praćenja prilagodbe djece na vrtić, djetetovih karakterističnih ponašanja i razvojnih potreba te u cilju prevencije stresa kod djece u procesu prilagodbe.

Prema programu rada sa djecom predškolicima a u suradnji s kolegicom pedagoginjom zajedno smo radili okvirnu procjenu zrelosti za školu. Procjena je izvršena za svu djecu predškolce u njihovim matičnim vrtićima. Po izvršenoj procjeni odgajatelji su informirani o rezultatima procjene, poželjnim poticajima u radu s djecom te potrebnim uključivanjima u individualni rad sa članovima stručne službe. Obzirom na okvirnu razvojnu procjenu zrelosti za polazak u školu djecu za koju je utvrđene nedovoljno razvijene vještine zrelosti uključeni su u individualni rad sa ciljem poticaja razvoja vještina.

U individualni rad također su uključena djeca sa TUR odnosno djeca s utvrđenim posebnim potrebama koja su temeljem stručne procjene, a u suradnji s roditeljima uključena u individualne razvojne poticaje jednom tjedno u prostoriji rada psihologa.

Prema zatraženoj opservaciji odgajatelja izvršena je psihološka razvojna procjena potencijalne darovitosti djece prema kojoj su identificirana potencijalno darovita djeca. Slijedom izvršene psihološke razvojne procjene o potencijalnoj darovitosti djeteta u tekućoj pedagoškoj godini u poseban programa rada za poticaj darovitosti djece uključeno je 8 djece. Program namijenjen darovitoj djeci temelji se na:

5. Individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima
6. Dodatnim programskim sadržajima
7. Stalnoj suradnji s roditeljima
8. Praćenju djetetova napredovanja
9. Stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama

Sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR. S obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta pratila sam intelektualne, motoričke, socio-emocionalne i voljne značajke djeteta; utvrđivala postojanje razvojnih karakteristika djeteta, stupanj razvijenosti tih karakteristika te eventualne promjene tih karakteristika u smislu razvijanja, stagnacije ili nazadovanja tih karakteristika. Sudjelovala sam u oblikovanju stručnog

mišljenja i individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u svrhu poticanja djetetova optimalnog psihofizičkog razvoja.

U radu sa roditeljima osigurano je nekoliko oblika rada:

a) intervju sa roditeljima novoupisane djece (u tekućoj pedagoškoj godini obavljen je inicijalni intervju za 236 djece

b) savjetovanje roditelja (individualno ili u paru), o njihovom odnosu sa djetetom, prihvatljivim roditeljskim odgojnim postupcima, načinima poboljšanja odnosa

Potreba za suradnjom ostvarivana je u cilju rješavanja različitih problemskih situacija te osiguranja potpore roditeljstvu kod uočenih posebnih potreba djeteta.

- odstupanja na socioemocionalnom planu
- poteškoće na planu socijalnog funkcioniranja
- psihološki *support* u procesu tugovanja
- savjetovanje kod teškoća odvajanja djeteta od roditelja
- savjetovanje zbog teškoće prilagodbe na novonastalu situaciju
- informativni razgovori sa roditeljima djece s teškoćama (upisi, proces opservacije, rezultati opservacije)
- podrška roditeljima i ostalim članovima obitelji u procesu razvoda (dječji vrtić Ciciban)
- informativni razgovori sa roditeljima o razini spremnosti djeteta za školu

c) roditeljski sastanci različitog tematskog sadržaja („Priprema djece (i roditelja) za školu” i „Izazovi modernog roditeljstva”, „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi”).

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam u održavanju roditeljskih sastanaka za novoupisane korisnike na kojima su roditelji upoznati s djelatnicima, ustrojstvom rada Ustanove te najvažnijim dijelovima programa preventivnih i sigurnosnih mjera.

U dogovoru sa odgajateljicama a prema planu u okviru programa Priprema za školu održala sam u suradnji sa pedagoginjom Ustanove 8 radionica za roditelje djece predškolaca pod nazivom **„Priprema djece (i roditelja) za školu”**. Radionice su održane u sedam matičnih kuća (vrtići Radost, Maslačak, Pčelica, Vrapčić, Zvončica, Grdelin i Ciciban).

Kroz suradnju s odgajateljicama dječjeg vrtića Grdelin održana je radionica za roditelje dvije skupine jutarnjih poludnevni boravaka pod nazivom „Izazovi modernog roditeljstva”.

d) informiranje roditelja o rezultatima prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, uočenim karakterističnim ponašanjima, usvojenim navikama te osobitostima u razvoju. U okviru rada s djecom s PP roditelji su višekratno izvještavani o načinima rada s djecom, razvojnim osobitostima, individualnom napredovanju te poželjnim oblicima rada u obiteljskom okruženju radi poticaja razvoja i usklađivanja odgojnih djelovanja.

e) informiranje roditelja o rezultatima okvirne razvojne procjene spremnosti djeteta za školu te planiranje različitih oblika suradnje za poticaj i razvoj određenih vještina djeteta (spoznajne vještine, socioemocionalne, motoričke ili jezično-govorne)

f) savjetovanje obitelji - savjetodavni razgovori s članovima uže i šire obitelji uključenih u odgoj djeteta

g) upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove

h) pomoć i savjetovanje pri odabiru programa za dijete

U radu sa odgajateljima

Tijekom pripreme za rad u ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na svim radnim sastancima stručno razvojne službe i odgajatelja u matičnim vrtićima Ustanove na kojima su odgajateljima prikazani različiti oblici suradnje koji su planirani za ovu pedagošku godinu. Predložene su im različiti oblici djelovanja u vidu ostvarivanja suradnje u odgojno obrazovnom radu: različite teme za održavanje roditeljskih sastanaka po skupinama (obzirom na karakteristike odgojno obrazovne skupine), redoviti individualni sastanci

U odnosu prema odgajateljima sam pružala pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada i prilagodbi odgojnih metoda i pristupa u radu s djecom koja imaju prolazne ili trajne posebnim potrebama (izrađivanje plana rada, priprema i izrada materijala za rad sa djecom s posebnim potrebama).

Slijedom provedene psihološke razvojne procjene odgajatelje sam informirala o rezultatima provedenog te o mogućnostima prilagodbe načina rada i planiranju aktivnosti za poticaj razvoja vještina kod djece.

Kroz tekuću pedagošku godinu svoje profesionalne zadatke sam ostvarivala kroz praćenje rada odgajateljica pripravnica tijekom njihovog procesa stažiranja. Poslovi koje sam radila tijekom tog postupka su: praćenje i opservacija rada odgajateljica u skupini, sudjelovanje na oglednim aktivnostima koje odgajateljice provode u skupini, stručno savjetovanje u pripremi i realizaciji ogledne aktivnosti, savjetovanje i analiza teme izlaganja pred članovima stručnog tima. Obzirom na sudjelovanje u radu skupina a prema zatraženoj suradnji odgajatelja ostvareni su sljedeći poslovi psihologa:

- suradnja na planu teškoća prilagodbe
- selektivni mutizam, suočavanje sa specifičnostima u komunikaciji
- informativni razgovor o rezultatima procjene psihološkog testiranja
- identifikacija slabih i jakih strana djeteta
- planiranje i ostvarivanje suradnje s roditeljima djece
- priprema aktivnosti za poticaj razvoja djece
-

2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u Ustanovi

Sa stručnim suradnicima (ravnateljica, pedagoginja, viša medicinska sestra, logopedinja) surađivala sam na svim poljima gdje je zadatak zahtijevao međusobnu suradnju, usklađivanje i vrednovanje (poslovi vezani za upis u predškolsku ustanovu savjetovanja, planiranje, razvojna procjena djeteta, formiranje odgojno-obrazovnih skupina). Najvećim dijelom suradnja se ostvarivala u postupku praćenja, prilagodbe uvjeta i načina rada za djecu s posebnim potrebama, priprema odgajatelja i informiranje o djetetu koje se po prvi puta uključuje u skupinu te dogovor oko praćenja prilagodbe. Suradnja u tom smislu uključivala je konzultiranje te razmjenu informacija o razvojnom statusu djece, zamijećenim potencijalima, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama djece.

U okviru primjene postupaka rane intervencije surađivala sam sa članovima stručnog tima (logoped, zdravstveni voditelj) kao i odgajateljicama u cilju pravovremene procjene razvojnog

statusa djeteta i adekvatnog poticaja za razvoj kao i savjetovanje i osiguravanje podrške roditeljima u suočavanju s rezultatima procjene. Kroz suradnju s odgojiteljima i roditeljima daju se praktični primjeri kako poticaje prilagoditi djetetovim sposobnostima učenja te koje aktivnosti i poticaje planirati kako bi se unaprijedile određene vještine (komunikacije, pažnje, koncentracije, razvoj igre ili spoznajni razvoj).

Po obavljenim inicijalnim razgovorima a prema zaprimljenim zahtjevima za upis u ljetni rad formirala sam odgojne skupine u suradnji s kolegicom pedagoginjom. Na temelju svih prikupljenih podataka o upisu novih korisnika sudjelovala sam u radu komisije za upis djece u novu pedagošku godinu. Formiranje odgojnih skupina prema složenosti zadatka podrazumijeva suradnju s ravnateljicom, stručnim timom Ustanove, odgajateljima te roditeljima djece.

3. Ostali poslovi

U suradnji sa CZSS radila sam na poslovima izrade stručnog mišljenja za djecu čiji su roditelji u postupku razvoda braka.

Kroz tekuću godinu ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovnih škola grada Makarske i općine Tučepi (Osnovna škola oca Petra Perice, Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Osnovna škola Tučepi). Na sastancima su izneseni podaci za svu djecu koja su temeljem psihološke i logopedске trijaže procijenjena kao djeca sa posebnim potrebama odnosno djeca s TUR, podaci o specifičnostima obiteljskog funkcionira odnosno osobitosti u ponašanju djece školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini.

4. Stručno usavršavanje:

U listopadu (25. i 26.10.2019.) sam sudjelovala na dvodnevnom skupu koji se održao na Bledu pod nazivom "Dani Leona Lojka". Skup je podrazumijevao stručno-znanstvena izlaganja, predavanja i radionice iz područja Teorije izbora. Skup je namijenjen stalnom profesionalnom razvoju stručnjaka (psihoterapeuta i savjetovatelja) koji u svojoj profesionalnoj praksi primjenjuju spoznaje i ideje teorije izbora.

U okviru dodatne izobrazbe za rad s darovitom djecom sudjelovala na edukaciji pod nazivom „Darovita djeca – prepoznavanje, razumijevanje, usmjeravanje unutarnjeg svijeta darovite djece” u organizaciji Centra Proventus. Edukacija je organizira kroz 2 ciklusa (listopad i studeni) u trajanju od 58 školskih sati.

U mjesecu siječnju sam sudjelovala na trodnevnoj edukaciji u organizaciji Edukacijsko-rehabilitacijskog fakulteta (Centar za cjeloživotno učenje) u Zagrebu pod nazivom "Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza" (26 radnih sati).

Psihologinja:

Matea Jukić Talaja, dipl.psih.
psihoterapeut realitetne terapije

9.4. Izvješće o radu logopedinja

9.4.1. Izvješće o radu logopedinje Anite Mravičić, prof.

1. USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 28 odgojnih skupina, 8 objekata i 565 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji napravljena je kroz mjesec listopada. Trijaža je napravljena na uzorku od 332 djece (trijažom nisu obuhvaćena djeca jasličkih skupina zbog niske kronološke dobi) u objektima Ciciban, Vrapčić, Radost, Zvončica i Maslačak. Identificirano je 128 djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji. Po završetku trijaže na savjetovanje su pozivani roditelji sve djece kod kojih su primjećena neka odstupanja u govorno-jezičnom razvoju.

Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u studenom. Postojeća terapijska skupina koju čine djeca prošle godine uključena u logopedski rad, povećavana je i popunjavana nakon logopedске trijaže.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, a trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, povećan je fond slikovnica. Također logopedski kabinet je obogaćen i digitalnim logopedskim setom - jednim od najmodernijih logopedskih instrumenta namijenjenim slušanju i govoru, jezičnom baterijom za procjenu jezičnih sposobnosti na planu razumijevanja i proizvodnje kod djece od 2 - 7,6 godina (Nove Reynell razvojne jezične ljestvice).

3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u objektima Ciciban, Vrapčić, Zvončica i Maslačak na uzorku od 332 djece, 15 skupina, a trijažirano je 332 djece. Trijaža je obavljena u mjesecu listopadu.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

-procjena funkcionalnosti govornog aparata

- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 128 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2020.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije- poremećaji u izgovoru glasova.

Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su: tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području jezika u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja. Također, povećava se i broj djece koji imaju određene poteškoće u komunikacijskoj domeni.

3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u listopadu.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u prvom tjednu u studenom i trajao je do kraja lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu , a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tzv. programa poticaja u kući. Ovaj program realiziran je na način da su djeca praćena od strane logopeda, planirani su terapijski postupci za rad kod kuće koji bi bili evaluirani pri ponovnom susretu logopeda i djeteta.

Ove pedagoške godine, nakon učinjenog probira, svaki roditelj djeteta kod kojeg su primijećena odstupanja u govorno jezičnom razvoju bio je savjetovan kako poticati pravilan djetetov govorno jezični razvoj.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

| SKALA | TS |
|-------|----|
| (3) | 16 |
| (2) | 39 |
| (1) | 2 |

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

Ova pedagoška godina je bila specifična jer se logopedska dijagnostika, terapija i savjetodavni rad zbog pandemije uzrokovane virusom Covid 19 od ožujka do prve polovine svibnja nije provodila, a kroz drugu polovinu svibnja i lipanj rad se odvijao prema preporučenim epidemiološkim mjerama.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim edukacijama:

Zagreb; 19.12.2019. i 20.12.2019.-Nove Reynell razvojne jezične ljestvice

Zagreb; 29.01.- 31.01 2019. -Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza (voditeljice doc.dr.sc. Sanja Šimleša-psiholog i izv. prof. dr.sc. Maja Cepanec-logoped)

Zagreb; 24.02.- 26.02.2020.-Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima (voditeljice doc.dr .sc. Jasmina Ivšac Pavliša- logoped, doc.dr.sc. Sanja Šimleša-psiholog , Klara Popčević- mag.log. ,Monika Rosandić- mag.log

Stručni aktivni održani u Ustanovi:

11.09.2019. Selektivni mutizam u predškolskoj dobi-voditeljica psih. Matea Jukić Talaja

24.09.2019. Prostor kao treći odgajatelj-voditeljica ped. Ana Šapit

30.10.2019. Uvođenje odgojitelja u postupak objavljivanja sadržaju na WEB stranici- voditelj Jurica Klarić
30.10.2019. Dokumentiranje odgojno obrazovnog procesa u predškolskoj ustanovi-voditeljica Anela Židić
26.11.2019. Elementarne igre u predškolskom odgoju-voditeljica kinezilog Petra Gumbarević
15.01.2020. Poremećaji u ponašanju djece predškolske dobi-voditeljica edu-reh. Žana Jović
05.03.2020.Primjer dobre prakse DV Veseljko-odgajatelji vrtića
04.06.2020. Primjer dobre prakse DV Zvončica-odgajatelji vrtića
02.06.2020.Primjer dobre prakse DV Maslačak-odgajatelji vrtića
09.06.2020.Primjer dobre prakse DV Grdelin- odgajatelji vrtića
16.06.2020.Primjer dobre prakse DV Vrapčić-odgajatelji vrtića
18.06.2020.Primjer dobre prakse DV Pčelica-odgajatelji vrtića

7. SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije kada je riječ o razini prihvaćanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvaćaju površno djetetovo trenutno stanje:

- a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;
- b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;
- c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje „etiketiranja“

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.2.Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

8. RAD TIMA

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno-petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

9. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

Logopedinja:
Anita Mravičić, prof.

9.4.2. Izvješće o radu logopedinje Tee Mlikota, prof.

1.USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad (pravo na rad u polovici radnog vremena zbog njege djeteta sa težim oštećenjima zdravlja) ove pedagoške godine, prema odluci ravnatelja realiziran je u tri objekta: DV "Grdelin" Tučepi; DV "Pčelica" Makarska i DV "Veseljko" Veliko Brdo, to jest u 8 odgojnih skupina, i 154 djece. Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji učinjena je već u prvoj polovinu rujna DV "Pčelica", jutro 1 i 2. Trijaža je napravljena na uzorku od 154 djece. Identificirano je 51 djeteta s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 33,12 djece od ukupno trijažirane djece (DV Grdelin, Pčelica i Maslačak) ima poteškoće u verbalno glasovnoj komunikaciji (od toga su 16 djece su predškolci). Neposredan logopedski rad otpočeo je u siječnju. Postojeća terapijska skupina koju čine djeca od prošle pedagoške godine uključena u logopedski rad , povećavana je i popunjavana nakon logopedске trijaže. U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, te poslijepodne u DV "Grdelin", soba dnevnog boravka, trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, povećan je fond slikovnica. Također logopedski kabinet je obogaćen i digitalnim logopedskim setom.

3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u sva tri vrtića na uzorku od 154 djeteta, 8 skupina, a trijažirano je 154 djeteta. Trijaža je obavljena u rujnu i siječnju.

Logopedaska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- procjena funkcionalnosti govornog aparata
- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 51 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 33,12% od ukupno trijažirane djece ima neke od poteškoća u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedaska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2020.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole. Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije- poremećaji u izgovoru glasova. Među dislalijskim poremećajima postoji slijedeća raspodjela, a to su: tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi. Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području poteškoća u jeziku u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja. Također, povećava se i broj djece koji imaju određene poteškoće u domeni komunikacijskog razvoja.

3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u rujnu i siječnju.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u siječnju i trajao je do kraja lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tzv. Programa poticaja u kući.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

| SKALA | TS |
|-------|----|
| (3) | 3 |
| (2) | 26 |
| (1) | 1 |

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

- (3) teškoća uklonjena
- (2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji
- (1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim seminarima i predavanjima:

Zagreb, 29.01.-31.1.2020.

Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza

(voditeljice doc.dr.sc. Sanja Šimleša, psiholog i izv.prof. dr.sc. Maja Cepanec, logoped)

Zagreb, 24.02.-26.02.2020.

Poticanje socijalne komunikacije kod djece s razvojnim odstupanjima

(voditeljice: doc.dr.sc. Jasmina Ivšac Pavliša, logoped; doc.dr.sc. Sanja Šimleša, psiholog; Klara Popčević, mag.log.; Monika Rosandić mag.log.

Zagreb, 17. i 18.7. 2020)

Nove Reynell razvojne jezične ljestvice – NRDLS – HR

(predavači: dr.sc. Jelena Kuvač Kraljević, dr.sc. Gordana Hržica, Lana Kologranić Belić, prof.log.)

Sudjelovala sam na Stručnim aktivima održanim u Ustanovi.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije, kada je riječ o razini prihvaćanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad, uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvaćaju površno djetetovo trenutno stanje:

a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;

b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;

c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.2.Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

6. RAD TIMA

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno ,petkom.

Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama , a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju, te po potrebi suradnja sa pedijatricom i školskom liječnicom.

9.5. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Zdravstveni odgoj se provodio skupno i pojedinačno te na roditeljskim sastancima.

(Održala uvodne roditeljske sastanke u jasličkim skupinama)

Roditelje jasličkih skupina upoznala sa dnevnim ritmom ustanove , usvajanjem higijenskih navika kod djece .Kontinuirano se radilo sa djecom, odgojiteljima, roditeljima i pomoćnim osobljem

Za perioda prilagodbe ,a i tokom godine dnevno boravila u jasličkim skupinama .

Pratila prilagodbu ,higijenske i prehrambene navike kod djece.

Po potrebi i mogućnostima boravila u skupinama gdje su integrirana djeca sa TUR-om.

Individualna edukacija roditelja djece i zaposlenika odvijala se :

-savjetodavno o njezi, higijeni ,mjerama opće i osobne higijene u obitelji, vrtiću, o utjecaju i važnosti tjelesnog odgoja na pravilan rast i razvoj organizma

-savjetodavno o konzumaciji ,prirodne, pravilno termički obrađene hrane sa što više sezonskog povrća i svježeg voća.

Radilo se na stvaranju povoljnijih uvjeta boravka djece u ekološki sigurnijim uvjetima, na čemu će se ustrajati i dalje.

-radilo se na poboljšanju uvjeta vanjskog prostora kojeg se prilagođavalo za što optimalniji boravak djece.

Zaprimljena liječnička uvjerenja o sposobnosti djeteta za pohađanje vrtića -uvid u procijepljenost novo upisanih korisnika.

Praćenjem epidemiološke situacije tokom godine zabilježeni su slučajevi streptokoknih infekcija.-postupano po smjernicama higijensko epidemiološke službe

Varičele evidentirane u 3 objekta.

Zabilježeno 7 lakših ozljeda -3 teže ozljede koje su zahtijevale specijalističku obradu.

Pedikuloza -pojavnost u 3 objekta - postupano po higijensko epidemiološkim mjerama.

Zajedno sa kineziologom kroz igru i sport, poticana spoznaja o vlastitim potrebama, očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti. Svakodnevno poticano na kretanje i usvajanje prehranbenih i kulturno higijenskih navika koje vode zdravijem načinu života .

-Sva djeca školski obveznici upućeni na stomatološki pregled.

-Suradnja sa liječnicom školske medicine -sistematski pregleda školskih obveznika

Radila na identifikaciji, planiranju i praćenju pravilne prehrane :

-izrađivala jelovnike u skladu sa preporučenim energetske preporukama za dob

-Provodila nadzor provedbe jelovnika od strane kuhinjskog i pomoćnog osoblja

-Nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u pripremi i prehrani djece po HACCP sustavu, po zaprimljenoj dokumentaciji.

-Izrađivani jelovnici za djecu sa posebnim prehranbenim navikama (intolerancija - alergije)

-Izvršeno praćenje stanja uhranjenosti - antropometrijska mjerenja u suradnji sa kineziologom .

Sanitarno higijenski nadzor u ustanovi:

Po HACCP programu uspostavljena je redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama pripreme i distribucije obroka. Po preporukama ZZJZ kako bi provedba bila uspješnija potrebna su dodatna financijska ulaganja.

Izrađene upute :

-kako i čime čistiti i održavati prostore

-postupci i kontrola promjene posteljine -po izrađenom rasporedu ZZJZ 2X godišnje uzimani uzorci gotove hrane na mikrobiološku analizu

Po rezultatima uzorci se smatraju sukladnim Zakonu o hrani(NN81/13) čl10 i uredbi EZ br.178/2002 o utvrđivanju općih načela i uvjeta po zakonu o hrani.

Uzorkovani su otisci radnih površina i ruku zaposlenika u kuhinji .Po analitičkim izvješćima ocijene mikrobiološke čistoće objekata su zadovoljavajuće (NN137/2009) .O svemu postoji pisana dokumentacija.

Sanitarni pregledi uposlenika redovito provođeni .

Od ožujka mjeseca ,i saznanja za COVID-19 pratila upute i mjere HZJZ i Nacionalnog stožera te radila na provedbi epidemioloških naputaka.

Suradnja :

- sa djelatnicima ustanove (odgojitelji, stručna služba, kuhinjsko osoblje, domaćice ,a u interesu poboljšanja uvjeta boravka korisnika vrtića)
 - sa pedijatrima iz zdravstvenih razloga
 - epidemiologom—epidemiološke indikacije
 - liječnik školske medicine -zbog organizacije i provedbe sistematskih pregleda školskih obveznika
 - laboratorij - lab.pregled školskih obveznika
 - stomatolozi- uputnice za pregled kod stomatologa
 - psiholog i pedagog osnovnih škola -termini za provjeru spremnosti za školu
- Pružala potrebnu prvu pomoć prilikom povreda -po preventivnom programu.

Stručno usavršavanje -pratila u ustanovi -te pratila novine u zdravstvenoj struci.

Radila na pripremi i ustroju ljetnoga rada .

Po uputi ravnateljca odrađivala i druge poslove sukladno potrebama ustanove

Zdravstvena voditeljica:

Zdenka Antonini, vms

9.6. Izvješće o radu kineziologinje

Godišnje izvješće kineziologa temelji se prema godišnjem planu i programu za 2019/2020. Materijalni uvjeti rada su isti kao i na početku pedagoške godine.

Tijek procesa rada:

| | |
|--|--|
| RUJAN I LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2019/20.• prva dva tjedna rujna sam išla u svaku grupu po rasporedu, no samo bih pomogla odgajateljicama, jer su djeca bila u adaptaciji• tjelesno vježbanje započelo je treći tjedan u rujnu• U DV "Ciciban" sam u listopadu organizirala štafetne igre povodom "Dječjeg dana" |
| STUDENI | <ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2019/20• 26.11.sam održala SA pod nazivom "Elementarne igre u predškolskom odgoju" |
| PROSINAC SIJEČANJ, VELJAČA, | <ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2019/20• u prosincu sam u dogovoru s kolegicom Zdenkom Antonini, višom med.sestrom napravila inicijalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja djece u Cicibanu, i sama u ostalim vrtićima, uz pomoć odgojiteljica |

| | |
|---|---|
| OŽUJAK, TRAVANJ, SVIBANJ | <ul style="list-style-type: none"> od 16.3. – 10.5.2020. nije bilo TZK zbog pandemije korona virusa i zatvorenih vrtića diljem RH |
| SVIBANJ I LIPANJ | <ul style="list-style-type: none"> rad prema planu i programu kineziologa za 2019/20, sa odradama iz ožujka i travnja, ponovna adaptacija u pojedinim grupama nakon povratka djece u vrtić sudjelovala sam u organizaciji i provedbi završne svečanosti u DV "Veseljko" u Velikom brdu u lipnju |

Tijekom listopada, studenog, prosinca i siječnja bazirala sam se na osnovne biotičke oblike kretanja.

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od sportova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja dijele se na:

- Djelotvorno svladavanje prostora
- Djelotvorno svladavanje prepreka
- Djelotvorno svladavanje otpora
- Djelotvorno manipuliranje objektima

Ostatak pedagoške godine se odvijao prema godišnjem planu i programu kineziologa za 2019/20, koji nažalost nije odrađen u potpunosti zbog pandemije korona virusa koja je trajala od sredine ožujka do sredine svibnja. Iz navedenog razloga sam tek u svibnju nastavila sa provođenjem plana i programa iz ožujka kako ne bismo izgubili kontinuitet, iako je prvih mjesec dana nakon pauze ponovno u nekim grupama bila potrebna adaptacija i bilo je puno modifikacija satova u vidu više igara kako bih djecu zainteresirala i zadržala im pažnju 45 minuta. Na početku godine, a zatim ponovno u svibnju nakon povratka djece u vrtić, trebalo je puno raditi na osnovnim stvarima kao postavljanje djece u kolonu, stajanje u vrsti iza crte, pravljenje kruga, čekanje u redu, općenito na usvajanje pravila ponašanja na satu tjelesno zdravstvene kulture, usvajanje terminologije kod vježbanja, poštivanje razlika između djece, poticanje jedni drugih na stvaranje zajedništva i empatiju, tišinu prilikom vježbanja i slično. Djeca su postavljene zadatke savladavali bez određenih poteškoća, ako bi neki zadatak bio prezahtjevan, odmah je modificiran na lakši, no to je bio rijedak slučaj. U proces tjelesnog vježbanja su uključena djeca s TUR, vježbe su prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.

Redovito sudjelujem na stručnim aktivima.

Petra Gumbarević, mag.cin.

9.7. Rad s djecom s posebnim potrebama

9.7.1. Izvješće o radu za djecu s TUR-u integriranih u skupini u objektu „Ciciban“

Tijekom ove godine individualno radim s dva dječaka D.B. i L.L. koji su integrirani u redovnu skupinu (cjelodnevni 2) uz odgojiteljice Ina R. i Tončica J. Radi se na jačanju grupnog integriteta adaptacije i prilagodbe na novu skupinu u kojoj dječaci borave.

Zvučno senzorna slikovnica "Pogodi tko sam" pokazala se jako korisna u radu s dječakom L.L. koji putem nje oponaša, imenuje, prepoznaje životinje, prepoznaje slušno određene dječje pjesmice te im se jako veseli.

Dječak neverbalno komunicira. S dječacima sam provodila vježbe grafomotorike, fine motorike (rezanje škarama, lijepljenje, umetanje, slagalice, trganje, plastelin....), bojanke s raznim likovnim tehnikama, tempere koje su se pokazale zanimljive dječacima,.

Pažnja je oscilirajuća, koncentracija kraća, potrebno poticati u radu kako bi se aktivnost izvršila do kraja. Pohvala im godi. Djeca se uredno uključuju u planirane aktivnosti na razini vrtića u skladu sa svojim mogućnostima. Samostalni su aktivnostima samozbrinjavanja u okviru dobi (hranjenje, higijena, oblačenje/svlačenje). U narednom vremenu planiram nastaviti sa započetim aktivnostima, razvoju grafomotorike, poticanje samostalnosti u radu, razvoju vizualne i slušne percepcije, rukovanju s materijalima, koordinacija oko – ruka, razvoju prostornih odnosa. U radu je vidljiv napredak u spontanoj komunikaciji potreban nastavak s individualno – grupnim tretmanom kako bi se poticao cjelokupni razvoj dječaka.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- U ODNOSU S DJETETOM S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU:

- Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta.
- Uspostavljala sam socio-emocionalnu vezu sa svakim djetetom, osiguravajući pri tome individualni pristup i komunikaciju sa svakim djetetom.
- Poticala jačanje pozitivne slike o sebi.
- Poticala sam samostalnost pri usvajanju osnovnih higijenskih navika.
- Poticala sam usvajanje osnovnih prehrambenih navika.
- Poticala sam na samostalnost pri oblačenju i svlačenju.
- Poticala sam razvoj govora i zadržavanje pažnje, usmjeravanje pažnje na igru i aktivnost te ponuđeni materijal.
- Poticala sam razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti.

- Poticala sam uključivanje u komunikaciju sa djecom iz susjedne skupine tijekom zajedničkih aktivnosti.
 - Poticala sam govornu komunikaciju uz pomoć slikovnih kartica.
 - Poticala sam verbalno iskazivanje svojih potreba i želja.
 - Poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti.
 - Poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti).
 - Poticala sam razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti.
 - Poticala sam razvoj koordinacije i preciznosti u korištenju predmeta.
 - Poticala sam dijete na samostalno kretanje u prostoru.
 - Praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu .
 - Osigurala sam materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta.
- U ODNOSU S ODGOJITELJEM SKUPINE U KOJOJ DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU BORAVI
- Upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta.
 - U dogovoru s odgojiteljem uključivala sam djecu u postojeće i planirane aktivnosti susjedne skupine.
- vrijeme kruga, vrijeme marende, igre u kutiću gradnje
- Postepeno uključivanje s obzirom na vrijeme adaptacije.
 - Zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor.
 - Zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadataka djeteta s teškoćama u razvoju.
 - Osigurale smo raznolike materijale za rad.
 - Poticale smo integracijske odnose djeteta sa djecom iz susjedne skupine.
- U ODNOSU S RODITELJIMA DJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.
- Informiranje roditelja o postignućima djeteta.
 - Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike, dogovor o boravku u skupini.
 - Upotpunjavanje medicinske dokumentacije.
 - Svakodnevna razmjena informacija.

- Pomoć i pružanje psihološke podrške roditeljima.
 - Individualni razgovori i individualni pristup svakom roditelju.
- U ODNOSU S DJECOM SKUPINE:
- Kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvaćanje djeteta s teškoćama u razvoju.
 - Poticala sam motiviranje djece za sudjelovanje u aktivnostima djece sa P.P-zajedničke igre u centrima.
 - Poticala djecu na prihvaćanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć.
- U ODNOSU S RODITELJIMA DRUGE DJECE U SKUPINI:
- Informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece.
 - Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike, dogovor o boravku u skupini.
- U ODNOSU SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM:
- Aktivno sudjelujem u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije.
 - Imam otvorenu i pozitivnu komunikaciju sa SRS kao i suradnju kroz zajedničke dogovore

MATERIJALNI UVJETI:

-Od sredstava namijenjenih za rad s djecom s teškoćama kupila sam likovni materijal, didaktičke igračke i igre s pravilima prilagođene potrebama djece; a pojedine materijale i igre izradila sam i sama.

Antonija Topic odgojitelj-defektolog

9.7.2. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“

U ovoj pedagoškoj godini 2019/2020 u skupinama J1 I J2 dječjeg vrtića “Pčelica” integrirano je dvoje djece s teškoćama u razvoju djevojčica s Down sindromom od 6g. i dječak s teškoćama socijalne komunikacije 3,3g. Djevojčica B.P. u vrtiću boravi 4 sunčana sata od 9-13h, dok je dječak V.V. u početku boravio 2 sunčana sata nakon čega mu se u dogovoru sa stručno razvojnom službom iza Nove godine boravak produžuje na 2 sunčana sata i 30 minuta, od 8-10:30. Uloga odgojitelja bacc, odgojnih znanosti i defektologije u integriranim skupinama je provedba posebnih edukacijsko-rehabilitacijskih sadržaja koji se ostvaruju različitim postupcima u svrhu poticanja cjelovitog razvoja, odgoja i obrazovanja djece s teškoćama u razvoju te pružanje potpore u razvoju kompetencija usklađenih s individualnim posebnostima i razvojnim karakteristikama.

Rad se bazirao na procjeni i poticanju motoričko – perceptivnih i govornih sposobnosti što je uključivalo; senzoriku – opću motoriku tijela -slušnu percepciju -vidnu percepciju-vidno razlučivanje-vidno pamćenje i vidno prostornu orijentaciju. U radu sa djecom korištena su didaktička sredstva, auditivna sredstva, vježbe fine motorike. S obzirom da su djeca imala različite poteškoće većinu materijala za rad izradila sam sama te sam u radu koristila vizualno potpomognutu komunikaciju koja je djetetu s nerazvijenim govorom olakšavala svakodnevnu komunikaciju kako s odgojiteljem tako i s djecom u skupini. Raznovrsnim sadržajima i aktivnostima, prilagođenim u individualiziranom pristupu (metodama, vremenom i prostorom) podržavala sam kompetencije djeteta i poticala njihov daljnji razvoj.

Kod djevojčice se primijetio značajan napredak u odnosu na prošlu pedagošku godinu u govoru te smo postepeno smanjili uporabu vizualno potpomognute komunikacije a dosta koristili lutku kao terapijsko sredstvo kroz koje se lakše identificirala sa stvarnim događanjima i izražavala svoje doživljaje i emocije. Kroz razne vizualne materijale bogatili smo rječnik te poticali logičko mišljenje, zaključivanje kroz terapiju igrom.

S dječakom koji je neverbalan koristila sam vizualno potpomognutu komunikaciju za lakše razumijevanje dnevnih aktivnosti te uspostavljanje komunikacije s djecom i odgojiteljem, kao i terapiju igrom kroz koju smo se lakše uključivali u igru s vršnjacima te osvještivali vlastite emocije, učili ih kontrolirati i iskazivati na društveno prihvatljiv način.

Vodila sam razvojne mape za svako dijete gdje sam dokumentirala napredak djeteta tokom cijele godine.

U radu s djecom provodile su se zajedničke aktivnosti s drugim stručnim suradnicima (odgojitelji, psiholog, logoped, pedagog, zdravstvena voditeljica, kineziolog).

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- u odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju:

- ☐ Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
- ☐ uspostavljala emocionalnu vezu s djetetom
- ☐ poticala jačanje pozitivne slike o sebi
- ☐ poticala samostalnost prilikom oblačenja i svlačenja, kod obavljanja higijenskih navika. pri jelu i odabiru aktivnosti
- ☐ poticala razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti
- ☐ poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
- ☐ poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti)
- ☐ praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu
- ☐ osigurala materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta

- u odnosu s odgojiteljem skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:

- ☐ upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta
- ☐ sudjelovala u neposrednom radu uz pomoć i podršku u planiranju i ostvarivanju razvojnih zadataka
- ☐ zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor
- ☐ zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadataka djeteta s teškoćama u razvoju
- ☐ osigurala raznolike materijale za rad
- ☐ svakodnevni dogovori i razmjena informacija o pristupima i metodama rada

- u odnosu s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju
 - ☐ podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
 - ☐ svakodnevna razmjena informacija
 - ☐ individualni razgovori i razmjena informacija o postignućima djeteta
- u odnosu s djecom skupine:
 - ☐ kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvaćanje djeteta s teškoćama u razvoju
 - ☐ poticala djecu na prihvaćanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć
 - ☐ informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece
- u odnosu sa stručno-razvojnou službou:
 - ☐ međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- edukacija centra "Proventus": Darovita djeca-prepoznavanje, razumijevanje, usmjeravanje unutarnjeg svijeta darovite djece
- edukacija Centra za cjeloživotno učenje ERF-a: Razvojni profili djece predškolske dobi: opažanje i analiza
- stručni aktivni na razini Ustanove
- stručna literatura

Ana Ninčević, odgojitelj bacc. odgojnih znanosti i defektologije

9.7.3. Izvješće o radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom

IGRAONICA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM „ISKRICE“

1. Ustrojstvo rada

Skupina broji 7 djece . Započela s radom 12.11.2019. u prostorijama cjelodnevnog boravka u D.V. Ciciban. Zbog epidemije je bilo prekida u radu od sredine ožujka , a nastavili smo u lipnju sa djecom iz D.V. „Ciciban“ .

Radionica se održavala u stalnom terminu utorkom od 17.15 do 18.45 sati.

2. Materijalni uvjeti rada

Materijale i didaktiku smo kroz godinu obogatili novim matematičkim igrama koje su nam nedostajale (Acromaths) , istraživačke igre (svjetlosna ploča, prizme i akrilne kocke) te računalne igre (matematičke igre, labirinti, mozgalice)

3. Odgojno –obrazovni rad

Sve aktivnosti su provedene prema programu rada s potencijalno darovitom djecom:

Logičke igre- tangrami, rebusi, mozgalice, zagonetke, labirinti...

Kreativne aktivnosti: „Nove vrste životinja“, „Novi obnovljivi izvori energije“, „Moj izum“, „Bajke na drugačiji način“...

Pokusi i eksperimenti – „Svjetlo-sjena“, „Katapult“, „Strujni krug“, „Kompas“, „Agregatna stanja“...

Rad na računalu: Različite računalne igre, lego strojevi i mehanizmi

Redoviti domaći zadaci koji su roditeljima dali uvid u rad i napredovanje njihove djece.

Ove godine skupina je vrlo heterogena , sa djecom izraženih sposobnosti i vrlo različitih interesa. Bio je izazov u radu potaknuti snažne individualce na suradnju i međusobno uvažavanje.

4. Suradnja

S odgojiteljicama djece redovnih skupina sam surađivala kroz razmjenu informacija o djeci i njihovom napretku.

Roditelji su sudjelovali kao pomoć pri domaćim zadacima koji su bili poticaj da se osvijeste interesi i napredak kod djece. Na kraju godine održana je zajednička igraonica djece i roditelja gdje su djeca prezentirala svoje omiljene igre i aktivnosti .

Redovita suradnja je bila s psihologinjom koja je u početku i sudjelovala na nekoliko radionica kako bi se djeca bolje prilagodila na nov način rada. Kroz godinu je pratila napredak svakog pojedinačnog djeteta.

Ravnateljica je osigurala sredstva za nabavu nove didaktike i materijala te potrebnog ormara u prostoru vrtića u kojem smo pohranili sve materijale vezane za rad u našoj igraonici.

5. Vrednovanje

Nastojala sam da aktivnosti budu raznovrsne i atraktivne kako bi zadovoljila osobne interese svakog djeteta. Poseban izazov u radu je bila njihova međusobna suradnja i uvažavanje .Često sam s namjerom znala formirati timove i parove za koje sam znala da inače ne funkcioniraju kao suradnici. Zbog nepoželjnih oblika ponašanja znalo se dogoditi da neku planiranu aktivnost i ne provedemo . S vremenom se skupina sve više povezala pa su se i počeli doživljavati „ekipom“.

Zbog epidemije smo imali prekid u radu pa nije ostvarena ni planirana suradnja s DAUP Adrionom i Gradskom knjižnicom.

Jelena Bartulović, odgojiteljica

10. IZVJEŠĆA PO OBJEKTIMA

10.1. Dječji vrtić „Ciciban“

10.1.1. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina

Odgojitelji jasličkih skupina J1, J2, J3, J4, J5

Kate Šulenta, Anđela Šimić (zamjena Marini Čizmić Kovačević), Marina Čizmić Kovačević ;J-1

Josipa Pajić , Tanja Kučeković ;J2-„Pčelice“

Ankica Bušelić, Anela Bartulović, Petra šimić ; J3-„Štrumpfići“

Nikolina Martinović, Aleksandra Cvitanović, Marija Biloš ; J4 –„ Ribice“

Marina Radić, Elija Radić, Anđela Šimić i Dijana Urlić ; J5- „Cvjetići“

1.USTROJSTVO RADA

Produženi boravak (radno vrijeme vrtića „Ciciban“ od 6.30-17.30 sati, djeca smiju boraviti u vrtiću maksimalno 10 sati).

*Jaslice 1 : skupina upisano 8 + 2-oje djece

*Jaslice 2 : skupina – „Pčelice“- upisano 12 , ispisano 2-oje djece

*Jaslice 3 : skupina – „Štrumpfići“ - upisano 16- djece ,od toga 7 djevojčica i 9 dječaka , nakon organiziranog dežurstva zbog korone , troje djece iz ove skupine se nije više vraćalo u vrtić .

Do kraja pedagoške. god. u skupini je ostalo 13.-toro djece.

*Jaslice 4 : skupina – „Ribice“- upisano 16 djece.

*Jaslice 5 : skupina „Cvjetići“ – upisano 18. djece , 9 dječaka i 9 djevojčica

2.MATERIJALNI UVJETI RADA (JASLIČNE SKUPINE J3, J4, J5)

- NABAVLJENI PAPIRI ZA CRTANJE I SLIKANJE

- NABAVLJEN LIKOVNI MATERIJAL U OKVIRU ODOBRENIH SREDSTAVA

- "MALA KNJIŽNICA" OSMIŠLJENA PO SKUPINAMA U SKUPINAMA J1 i J2

- ZA SKUPINU JASLICE 3 JE NABAVLJENA NOVA SPUŽVA SA STOL ZA PREMATANJE KAO I NOVI GUMIRANI TAPETI ZA WC

AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- Obilježavanje dječjeg tjedna (čšačenje) J3, J4 i J5
 - Leci za roditelje skupine J3, J4, I J5
 - Dani kruha (priprema tijesta) skupine J3, J4, I J5
 - „Veseli jesenji dani“- situacijski projekt vezan uz jesenji posjet vile „Jesenke“J1,J2
 - Jesenska svečanost (čšačenje kokicama i grickalicama , kao i šetnja do grada s jesenskim krunama od lišća) , (osmišljavanje kostima Vile Jesenke J1,J2)
 - Predstava „Ježev kaputić“, jesenski kutić J3, J4 i J5
 - Eko rođendani J1, J2 , J3, J4,J5, sakupljanje čepova sve jasličke skupne , Eko projekt „zdravi zubi“- (J 3) ,Eko patrola (kontroliranje potrošnje vode, struje i papira), izrada Eko igračaka J3, J4, J5
 - Izrada i vođenje razvojnih mapa za svako dijete pojedinačno , skupina J3
 - Vrijeme Adventa ;
 - jasličke skupineJ1, J2, J3, J4, J5 su obilježile tijekom ped. god. „Dan jabuka“, „ Dan mandarina“, „Dan šipka“, „Dan maslina“, „Dan pranja ruku“. Blagdane ; Sveti Nikola, Sveta Luce , vrijeme Adventa – Došašća , Božićno vrijeme kao i svečano obilježavanje dočeka Nove godine , na sljedeći način; darivanjem za Svetog Nikolu , sijanjem pšenice na blagdan Sv. Luce , paljenje svjećica darivanjem za Božić kroz Adventski kalendar
 - Maškare su jasličke skupine J1, J2,J3,J4, i J5 obilježile na nivou skupina kroz biranje naj maske, fotografiranje, parada pod maskama , dodjela diploma naj maskama na datum 19. 02.
 - „Valentinovo“ su skupine J1,J2,J3, J4, J5 obilježile kroz (letke , fotografiranje i diplome), u oči „Valentinova“ 13. 02. održana je lutkarska predstava „Metla i Metlenko“ za starije skupine , kao i za J3, J4, J5. „Proljetni Dan“ uz podizanje Eko zastave i recitacije Eko kodeks organiziran je za djecu i uzvanike na platou ispred glavnog ulaza u jutarnjim satima 13. 02., dok se „Dan očeva“ , „Majčin dan“ kao ni Uskrs nisu obilježili na takav ni sličan način , jer su bili u vrijeme organiziranog dežurstva u vrtiću povodom korona virusa.
- (skupine J1, J2,J3,J4,J5 su tijekom godine održali po 3 roditeljska sastanka)
- 1. roditeljski sastanci po skupinama, tema: "Plan i program rada ,te dnevni ritam skupina"
 - 2.roditeljski sastanak: "Biranje predstavnika skupine roditelja za člana eko odbora i upoznavanje sa načinom rada skupine.
 - 3. roditeljski sastanak tema po izboru odgojitelja u suradnji sa SRS

PROGRAMI

Tijekom pedagoške god. Provodili su se programi ; „Eko program“, „Mala škola športa“ i „Mala knjižnica“

Eko program za skupinu J3 podrazumijeva provedbu Eko patrola , sakupljačke aktivnosti djece i roditelja , vođenje dokumentacije i ostali poslovi vezani uz meteorološku stanicu, eko izvješća (Eko sastanke, Eko odbora, radionica u dvorištu vrtića)

Kroz igru i učenje i ove pedagoške god. naglaske smo stavljali na ; „ JEDIMO RAZNOVRSNO- RASTIMO ZDRAVO PRAVO. (Provodili smo u skupinama J1, J2, J3, J4 i J5 Eko rođendane tijekom cijele ped. god. kad i dok je to bilo moguće)

kao i na daljnje provođenje tj. osvještavanje kod djece da treba štedjeti vodu i električnu energiju. (naljepnice u blizini el. prekidača i pipa za vodu).

„Mala knjižnica“ – za djecu jasličke skupine J3 , J4, J5 podrazumijeva posuđivanje priča i vraćanje istih u skupinu u dogovorenom danu za vraćanje. Provođenje programa „Mala škola sporta“ vodi prof. Petra G. za sve skupine tako i za J1, J2, J3 , J4 i J5 , u dogovorenom danu u tjednu. Djeca iz skupina J1 i J2 su projekt „Mala knjižnica „ sprovodili čitajući slikovnice i kratke priče u samoj skupini u centru „Mala knjižnica“

SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

-S ostalim;

-ODGOJITELJIMA jasličkih i primarnih boravaka-zajedničko planiranje ,te nadopunjavanje jedni drugih novim idejama prilikom organiziranja zajedničkih T.D. kao i SA.

-S RAVNATELJEM Anelom Židić -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta i ustrojstva rada

-SA ČLANOVIMA SRS

- S PEDAGOGOM - Anom Šapit, Pedagoginja je povremeno i po potrebi posjećivale skupine, sudjelovala u provođenju roditeljskih sastanaka i nabavi ped. dokumentacije

-MEDICINSKOM SESTROM -dogovorili i izabrali radnu obuću

-dogovorili jelovnik za "Vesele jesenske dane"

- Dogovor oko posebnih jelovnika
- Eko rođendani
- Edukacija razgovori s roditeljima

-posjećivala SVE SKUPINE za vrijeme obroka,

- Vođenje i sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
- Antropometrijsko mjerenje djece i briga o zdravlju djece (zdravstveni kartoni)
- Briga o higijeni objekta

Za sve jasličke skupine je provela antropometrijska mjerenja na početku i na kraju ped. god. što su ujedno bitni podaci u izradi razvojnih mapa.

-PSIHOLOG-

-Matea J.T. Povremeno posjećivala jasličke skupine i promatrala djecu od vremena adaptacije do kraja pedagoške godine

- Stručni aktivni

-KINEZIOLOG- Petra G. jednom tjedno u svim jasličkim skupinama provodi Malu školu sporta.

Od pedagoga i psihologa očekujemo i nadamo se i dalje dobroj suradnji kao i do sada.

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

-roditeljske sastanke

-radionice

-individualne razgovore

-roditelj gost u vrtiću skupina J3 , mama Primorac (,projekti : „ zdravi zubi“)

-kutić za roditelje(edukativni članci za roditelje i leci i obavijesti tokom cijele godine , a osobito u vrijeme izražajnih mjera zaštite od Korona virusa ...)

Odgojitelji jasličkih skupina J1,J2, J3,J4,I J5 se zahvaljuju roditeljima koji su sudjelovali u sakupljačkim aktivnostima kao i donacijama za skupine (igračke, didaktički materijal)

VREDNOVANJE:

(jasličke skupine 1,2, 3, 4 i 5)

Svakodnevno se „vodili“ pedagošku dokumentaciju

Svakodnevno smo se trudili omogućavati djeci doživjeti uspjehe u aktivnostima , radili smo na osamostaljivanju (svlačenje- oblačenje, izuvanje-obuvanje), skupina J3 je djelomično provodila samoposluživanje samo za vrijeme doručka i odlaganje posuđa za vrijeme ručka.

Zajedno smo vježbali stečene motoričke, govorne i socijalne vještine u kojima djeca uživaju i kroz to pratili rasti razvoj svakog pojedinog djeteta , kao i skupine u cijelosti

Poticali smo ih da dožive što više različitih iskustava kroz ovu ped. godinu. (da uključe sva senzorna osjetila) uz našu podršku kao i podršku roditelja i vršnjaka Nudili smo djeci ispravan govorni model.

Stvarali smo poticajnu , aktivnu i edukativnu atmosferu , prepunu veselja i zadovoljstva u kojoj su djeca prepoznala osjećaj pripadnosti skupini i vrtiću.

Primarno nam je bilo da djeci stvaramo veselu i poticajnu sredinu kao i da osiguramo sigurnu atmosferu za pravilan i zdrav rast i razvoj, iz istog tog razloga ove ped. god. nismo sproveli za roditelje jasličkih skupina planiranu završnu svečanost tj. druženje djece , roditelja i odgojitelja zbog aktualne situacije s korona virusom i poštivanja propisa koji su preporučeni od strane stožera .

odgojitelji skupina J3,J4, I J5

10.1.2. Izvješće o radu starijih mješovitih odgojnih skupina

SKUPINE CJELODNEVNI 1 i CJELODNEVNI 2 („Limači“ i „Štrumpfovi“)

1. Unutrašnje ustrojstvo rada:

-dvije mješovite skupine cjelodnevnog boravka, dob djece: 3-6 god

*Cjelodnevni 1, „Limači“, 26 djece, odgajatelji Lara Grgić , Natalija Tomaš i Jelena Kovačević.

*Cjelodnevni 2, „Štrumpfovi“, 26 djece i 2 djece s posebnim potrebama, odgajatelji Tončica Jurišić , Ina Markotić-Radić/i Antonija Topić za djecu s p.p.

2. Prostorno-materijalni uvjeti rada:

Tijekom godine, obavljen je i dio radova na objektu i oko objekta koje smo u godišnjem planu naveli, a koje smatramo nužnim za kvalitetan i siguran boravak djece u vrtiću te za nesmetano provođenje odgojno-obrazovnog rada:

- obnovljene su stare klupe i postavljenje nove klupice na zidiće
- obnovljen sanitarni i čvorovi
- obnovljen namještaj u SDB
- postavljeni su novi podovi po sobama
- u tijeku je uređenje dvorišta prema novom planu koje će se nastaviti i u sljedećoj godini, za sada su postavljeni kameni zidovi kako bi se spriječilo osipanje zemlje , napravljena je drenaža oko tartan površina, postavljena zaštitna ograda oko objekta.
- zaposlen vrtlar na pola radnog vremena
- posađene nove sadnice drvet

U budućnosti je potrebna:

- postaviti gredice za mini vrtove na terasama soba
- oslikavanje zidova dvorišta izvana i stepenice na ulazu vrtića
- postavljanje didaktičkih pomagala u dvorišta (ovisno o mogućnostima)
- zamijeniti namještaj u garderobnom prostoru
- farbanje soba
- postavljanje ogledala u wc-ima

- zamjena ulaznih vrata u SDB-a
- postavljanje nadzorne kamere u i oko objekta
- ulazak u vrtić te u skupine učiniti sigurnijim jer dosadašnji način zaključavanja smatramo nedovoljno sigurnim za boravak djece
- potreban novi komposter

Prijedlozi za uređenje dvorišta:

- uređenje prilaznog puta do terase skupine cjelodnevni 1
- nabava novih sadnica mediteranskog bilja- nužna je suradnja sa agronomom u slijedećoj godini

Naš prijedlog je da se u održavanje dvorišta uključi Grad budući da je dječje igralište dostupno ne samo korisnicima nego i svima drugima .

Odgajatelji su planirali 3 radionice na otvorenom tijekom godine (farbanje i održavanje stazica, oslikanih zidova ,obnova kućica za ptice i didaktičkih sadržaja, branje maslina , branje lavande i lipe,skrb i sadnja bilja u cvjetnjaku, mediteranskom vrtu i voćnjaku) .

Početkom godine odobrena su nam sredstva za nabavu igračaka i likovnog materijala.

3. Odgojno obrazovni rad

Cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša. Taj cilj smo ostvarili kroz:

Eko program

- svakodnevne aktivnosti eko-patrole koja skrbi o provjeri štednje vode i energije, razvrstavanju otpada (pet ambalaže, papira, baterija, čepova) te uz pomoć odgajatelja vodi eko-dnevnik (dnevna i tjedna vrednovanja)
- „Mini meteorologija“- uz pomoć meteorološke kućice sa mjernim instrumentima, tri puta tjedno eko patrola obavlja mjerenja (temperature zraka i zemlje, količinu oborina, brzinu i smjer vjetra).

- Eko-škola:

Ovogodišnja tema: „Morski stanovnici i onečišćenje mora”kroz 7 radionica

Listopad

1. radionica “Upoznavanje mora i morskog svijeta” ,1.dio posjeta Arbunu

Studeni

2. radionica “Upoznavanje mora i morskog svijeta”2. dio radionica u vrtiću

Prosinac

3. radionica “Morski živi svijet” 1. dio -životinje biljke ,alge zaštićena vrsta i važne vrste.

Siječanj

4. radionica "Morski živi svijet", 2. dio invazivne vrste i tretiranje invazivnih vrsta u moru, opasne vrste.

Veljača

5. radionica "onečišćenje mora "

Ožujak

6. radionica "Životni vijek otpada u moru "

Travanj

7. radionica "Zaštita naših plaža"

Zadnje dvije radionice nisu održane zbog covida 19

U suradnji sa „Makarskim komunalcem“ i njihovom djelatnicom M.Lukić koja nas je posjećivala jednom mjesečno, naši predškolci su kroz 5 mjeseci na radionicama upoznali morski živi svijet prolazili bi osnovne pojmove o moru zašto je slano, kakvo dno može biti, i koliko je more veliko, o izvorima odakle se more onečišćuje i mnoge druge spoznaje..Kroz istraživačko učenje, dobili su nove spoznaje njihovo primjeni u životu čovjeka. Na osnovu dobivenih spoznaja djeca su izradila interaktivne plakate..

- Sudjelovali smo u humanitarnoj akciji Hrvatskog crvenog križa " Čep za lijek"
- Obilježili smo i eko-datume, od kojih smo posebnu pozornost obratili na „Dan pješačenja“, „Dan meteorologije“ i „Dan oceana“
- obilježili smo" Projektni dan" prigodnim nastupom djece
- naši korisnici aktivno sudjeluju u sakupljanju razne ambalaže, baterija i ekološki su osviješteni
- na Završnoj svečanosti predstavili smo se sa eko pjesmicama koja je također eko poruka odraslima

a ujedno je naša prepoznatljivost "

- Božićne svečanosti obilježili smo u vrtiću „Limači“ i „Štrumpfovi“, posjetiteljima smo ponudili naše eko proizvode: lavandu, čaj od lipe, te kreativne uratke koje smo izradili od otpada

Skupine Cjelodnevni 1 i Cjelodnevni 2 su još provodile programe: „Mala knjižnica“, „Samoposluživanje“, „Priprema za školu“, „Prometni znaci naši junaci“, „Mala škola sporta“ Sudjelovali smo i u projektima na razini Ustanove:" Dječji tjedan", „Dan kravate“ „Maškare u vrtiću“, „Završna svečanost“

Od situacijskih projekata obilježili smo : „Dječji tjedan , Dan Grada ,Dani kruha ,Jesenski dani,Božićna svečanost u vrtiću,Maskenbal u vrtiću" „, „Zima“, „Proljeće“, „Ljeto“, „Rođendani u vrtiću“

Ove godine skupine LIMAČI I ŠTRUMPFIVI poslali su materijal svojih projekata za bilten udruzi "Lijepa naša"
po prvi puta će biti objavljen on-line.

Posebnosti skupine „Limači“:

*razvojne mape / procjena psihomotornih sposobnosti za svako dijete/važni događaji / ankete za djecu i roditelje/fotografije o provedenim aktivnostima

*projekt „Nije smeće sve za vreće“

Cilj projekta je aktivno i kontinuirano promišljanje o utjecajima otpada na naš život.

Jedan put tjedno ,srijedom , kroz vođene razgovore , djeca iznose svoja mišljenja o otpadu na naš okoliš i naš doprinos zbrinjavanju i recikliranju otpada.

U projekt smo uključili roditelje koji zajedno s djecom sudjeluju u sakupljačkim aktivnostima
Projekt se provodi tijekom cijele pedagoške godine :

Studen-istaklena ambalaža(izrada snježnih kugli,vaza ,lampiona)

Prosinac-tkanina (čizme, adventski vjenčić,ukrasne slike)

Siječanj-pet ambalaža /plastične boce (vodeni sat , snjegovići, posude za školski pribor ,kućice za ptice)

Veljača -papir (maske ,krnj , kućice ,izrada recikliranog papira)

Ožujak-tetrapak ambalaža (prijevozna sredstva ,torbice novčanici ,cvjetići)

Travanj-čepovi (kukci ,bedževi, cvjetovi) / radionica odrađena u svibnju

Svibanj-plastične vrećice (meduze....)/ nije odrađena

Svaki četvrtak provodimo male eksperimente , a materijale koji pritom koristimo su vezani uz otpad .

Djeca također dobivaju spoznaje kroz PP prezentacije i istraživačko učenje o nastajanju tih materijala prije nego postanu otpad,njihovu primjenu u svakodnevnom životu, a odgovaramo na pitanja što se dešava kada ti materijali postanu otpad , koliko je potrebno da se razgrade u prirodi . Također usmjeravamo djecu da razmišljaju kako bilo šta što namjeravaju baciti mogu ponovo iskoristiti tj. reciklirati.

Upućujemo djecu i roditelje gdje i kako ispravno zbrinuti određeni otpad.

Izrađujemo interaktivne plakate kako bi roditelji imali uvid u tijek projekta , a naše kreatine uradke svakodnevno izlažemo

Tijekom godine djeca su bila uključena u životno praktične aktivnosti izrade raznih slatkih i slanih delicij , apredškolci su na kraju godine izradili individualne " Male kuharice"koje sadržavaju svih 10 recepata koje smo kroz godinu radili također s ilustracijom.

Posebnosti skupine „Štrumpfovi“:

*Projekt " U zdravom tijelu zdrav duh i hranom do zdravlja"

Projekt je započeo istraživanjem našeg tijela i što je sve potrebno za zdrav razvoj našeg tijela mišićnog i koštanog sustava. Vođenim razgovorom svakodnevno jer svaki dan konzumiramo hranu djeca zaključuju da je zdrava hrana najviše zaslužna kao i tjelesna aktivnost i boravak na

svježem zraku. Zdrava hrana(voće) tijekom rođendanskih proslava je najvažnija namjernica od koje izrađujemo aranžmane ,voćne štapiće.. Djeca su tijekom ručka samoinicijativno pričala o zdravoj hrani. Kroz istraživačko učenje dobili su nove spoznaje o važnosti zdrave prehrane, iz novina su rezali i razvrstavali sličice zdrave i nezdrave hrane, izradili smo igru (kartice) kroz koju razvrstavaju zdravu i nezdravu hranu, zaključili da u njihovoj prehrani postoji dosta nezdrave hrane kao što su slatkiši i gazirani sokovi. Izrađujući interaktivne plakate, kroz koje i roditelji imaju uvid u naš rad , poticali smo kod djece početne vještine čitanja i pisanja . Osim predškolaca uključivala su se i djeca mlađe kronološke dobi. Uz pomoć istraživačkih aktivnosti(služeći se enciklopedijom, dokumentarnim filmom za djecu) spoznali smo da zdrave namirnice nalikuju dijelovima ljudskih organa(orah- mozak, mrkva- oko, presjek rajčice-srce, gljiva.-uho, maslina-jajnici...) te su za navedene i važni. Istraživali smo koji vitamini se nalaze u pojedinim namirnicama i za što su nam potrebni, koji naš organ obavlja koje radnje. Posjetila nas je i nutricionistica Tihana Pašalić koja je ostvarila uspješnu komunikaciju s djecom pravili smo zdrave muffine ,Posjetila nas je i stomatologija koja je djeci približila važnos i pravilno održavanje higijene usne šupljine i koliko je bitna zdrava prehrana za naše zubiće.

Potaknuti zdravom prehranom vrlo često pravimo zdrave sokove cijedimo naradže ,limune,pravimo voćne salate i ,smootiee. . U procesu istraživanja posjetili smo i gradsku tržnicu. Na temu " Zdrava hrana" izradili smo i manipulativne igre od otpadne papirne i kartonske ambalaže.

U suradnji s našim kineziologijom osmišljavamo razne aktivnosti i igre na otvorenom. Planirali smo i posjet stadionu ali zbog covida 19 nismo to ostvarili.

Svakodnevno kada nam vremenske prilike dozvoljavaju veći dio vremena provodimo kretajući se na dvorištu i šetnjom grada / plaže. Na ovaj način omogućili smo djeci da steknu određena znanja .

Uz ovaj projekt veliku važnost pridajemo očuvanju naše planete , recikliranju otpada ,razvrstavanje otpada,kroz razne aktivnosti potičemo samostalnost i brigu o sebi i drugome .

4.Suradnja:

- roditelji- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima na razini skupina , vrtića te Ustanove, individualni dogovori, roditeljski sastanci, razvojne mape, individualna suradnja prema potrebi projekata
- kolegice- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice te druge planirane aktivnosti na razini vrtića i Ustanove, uređenje panoa te zajedničkih prostora
- ravnatelj- sudjelovanje na tjednim dogovorima , eko-program-plan uređenja dvorišta
- pedagog- eko-program, pomoć u planiranju, roditeljski sastanak
- psiholog- trijaža djece, roditeljski sastanak, individualni rad sa djecom i roditeljima,voljeli bi **pisane** povratne informacije o zapaženom tj. naputke za rad sa pojedinom djecom
- logoped-trijaža djece, individualni rad s djecom, suradnja sa roditeljima djece obuhvaćene logoterapijom, roditeljski sastanak
- VMS- antropometrijska mjerenja, pomoć pri organiziranju sistematskih pregleda te testiranja predškolaca

- kineziolog- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara

-kućni majstori- sitni popravci , pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, Evakuacijske vježbe

Društvena sredina:

Hrvatski crveni križ

Unicef

Na žalost, neke stvari koje smo planirali na početku pedagoške godine , nisu se dogodile zbog epidemije Covida 19

-Udruga „Lijepa naša“Posjeta

-Meteorološka stanica

-Osnovna škola

-Makarski komunalac/ zadnje dvije radionice

Stručno usavršavanje:

- stručna literatura po izboru odgojitelja

-stručni aktiv na razini ustanove

Godišnje izvješće izradile:
odgojiteljice C1 i C2

10.2. Dječji vrtić „Radost“

Unutarnje ustrojstvo rada: šest poludnevničkih skupina, tri jutarnje i tri popodnevne

Jutro 1 – Antonia Kapović 19 djece

Jutro 2 – Ljerka Kovačević, 19 djece (1 TUR)

Jutro 3 – Ančica Strman, 19 djece

Popodne 1 – Ivana Jurišić, 19 djece (1 TUR)

Popodne 2 – Ines Vranješ, 19 djece (1 TUR)

Popodne 3 – Jelena Topić, 19 djece

Asistenti:

- Sandra Pletikosić
- Karla Trutin

● ADAPTACIJA

Zajednički roditeljski sastanak novoprimljene djece, sastanak samo s roditeljima novoprimljene djece po skupinama. Prvi tjedan su roditelji boravili u skupini s djecom.

- **DJEČJI TJEDAN**

- **DANI KRUHA**

Obilježeni su u svim skupinama. Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije), učili istraživački.

- **DAN KRAVATA**

Djeca su izrađivala kravate i sudjelovala u ukrašavanju velike kravate koja je bila izložena na zgradi Grada.

- **JESEN U VRTIĆU**

Promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgajatelja za djecu, jesenske svečanosti po grupama.

- **ADVENT**

Kreativno izražavanje djece (izrađivanje adventskog vjenčića, raznih ukrasa, čestitki, čizmica). Posjet svetog Nikole i darivanje djece. Sijanje pšenice i briga o njoj. Posjet Božićnom gradu. Posjet Djeda Mraza i darivanje djece. Božićni nastup djece svih skupina za roditelje u vrtiću.

- **ZIMA**

Promatranje promjena u prirodi, istraživanje, eksperimentiranje, uočavanje aktivnosti ljudi.

- **MAŠKARE**

Upoznavanje sa tradicijskim običajima našeg kraja vezanih uz maškare. Upoznavanje i izrađivanje različitih vrsta maski, svakodnevno maskiranje u vrtiću, Mali maskenbal i predstavljanje maski, izrada i paljenje Krnje.

- **VALENTINOVO**

Izrada srca i poklona za simpatiju.

- **PROLJEĆE**

Promatranje promjena u prirodi, vođenje fenološkog kalendara, upoznavanje vrsta biljaka iz neposrednog okruženja, vjesnici proljeća.

- **LJETO**

Uočavanje promjena u prirodi, aktivnostima ljudi, upoznavanje morskog biljnog i životinjskog svijeta.

- **ZAVRŠNE SVEČANOSTI:**

Recitacija i ples te dodjela diploma predškolcima na dvorištu ustanove (PP 1,2,3).

Ples i pjesma, te dodjela diploma prodškolicima održana je ispred Javne ustanove Park prirode Biokovo (J1,2,3).

- **PROSLAVE ROĐENDANA** organiziraju se u suradnji sa roditeljima. Roditelji mogu sudjelovati u izradi torti te na rođendanskoj proslavi ukoliko žele.
- **SAMOPOSLUŽIVANJE:** provodi se u svim skupinama čime se potiče samostalnost kod djeteta.

- **MALA KNJIŽNICA**

Odobrenim sredstvima od Vrtića nabavili smo nove slikovnice i obogatili knjižnični fond. Vodi se evidencija posuđenih slikovnica putem interaktivnog plakata.

- **RODITELJ U VRTIĆU:**

Suradnja se očituje u svakodnevnom izmjenama informacija, komunikacijom preko društvenih mreža i komunikacijskih aplikacija, dogovorenim individualnim razgovorima, zajedničkim aktivnostima, roditeljskim sastancima, posjetu radnog mjesta roditelja.

- **PROJEKT "SVEMIR"**

Cilj projekta je bio upoznati djecu s temom svemira, te im omogućiti da steknu određena znanja i predodžbe, te da nadgrade već postojeća znanja. Sobe dnevnog boravka su redovito bogaćene različitim poticajnim materijalima koji su djecu poticali na istraživanja i izražavanje (ponajviše likovno stvaralaštvo). Djeca su imali priliku upoznati teleskop i promatrati kroz njega.

- **PROJEKT "DJECA SVIJETA"**

Projekt se nadovezao na projekt "Svemir" te je ujedno potaknut i dolaskom djece iz različitih kultura i krajeva u naše skupine. Kroz upoznavanje različitosti našeg planeta i kontinenata (Australija i Afrika) djeca su poticana na toleranciju te na prihvatanje i poštivanje jedinstvenosti drugih ljudi.

- **PROJEKT "GLAZBA KAO POTICAJ KROZ SVE AKTIVNOSTI"**

Kroz cijelu godinu provodi se projekt pojačanog glazbenog odgoja u skupinama. Osmišljavane aktivnosti su doprinijele kvalitetnijem usvajanju novih spoznaja, boljoj komunikaciji i toplom ozračju u skupinama. Glazbene aktivnosti ostvaruju se pjevanjem, sviranjem, slušanjem glazbe, izražavanjem i stvaranjem, istraživanjem i pokretom.

- **RAZVOJNE MAPE:**

Vode se za svako dijete u kojima dokumentiramo njegov rast i razvoj. Na ovakav način pružamo djetetu i roditeljima mogućnost samovrednovanja i praćenja djetetovog napretka, praćenja interesa djeteta. Bilježimo djetetove socijalne, emocionalne, fizičke, kognitivne

osobine i vještine. Mape sadrže primjere dječjih radova u kojima se vidi napredak tijekom vremena, fotografije dječjih postignuća, igre u centrima aktivnosti, suradnja sa roditeljima..

- **SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM:**

- **Crveni Križ Makarska** – održane su radionice „Sigurnost na vodi“ za sve skupine
- **Gradska glazba** – posjet prostorijama gradske glazbe i upoznavanje instrumenata
- **Gradska knjižnica** – posjet knjižnici.
- **Policija** – posjet policajca vrtiću, radionica „Sigurnost u prometu“
- **Park prirode Biokovo** – posjet prezentacijskom centru, sudjelovanje u radionici „Spavači – nespavači“
- **Klaun Šarenko** – predstave za djecu „Čarobni maskenbal“, „Božićna predstava“
- **Studio Suncokret** – predstave za djecu „Koje je godišnje doba najljepše“
- **Vatrogasci**
- **Radio Makarska Rivijera**
- **Božićni grad**
- **Sportski centar**

Zbog situacije sa epidemijom Covid19 dio planiranih suradnja nije ostvaren, te se nadamo da ćemo ih u sljedećoj godini izrealizirati:

- Astro park
- Meteorološka stanica
- 112
- Malakološki muzej
- Botanički vrt Kotišina
- Poluotok Osejava
- Poluotok Sv.Petar

VALORIZACIJA

Redovito provodimo valorizaciju, dogovarali smo događanja, ciljeve i aktivnosti za ostvarivanje planiranog. Pedagog, psiholog, i logoped su napravili testiranje predškolaca. Održani roditeljski sastanci sa roditeljima predškolaca.

10.3. Dječji vrtić „Pčelica“

1. Ustrojstvo rada:

- Broj skupina: 4
- jutro 1 – Snježana Ninčević, broj djece: 22
- jutro 2 – Milena Majić, broj djece: 18
- poslijepodne 1 – Ružica Puharić, broj djece: 20
- poslijepodne 2 – Marina Meštrović, broj djece: 18

U jutarnjim skupinama integrirano je dvoje djece s TUR uz svoga odgojitelja defektologa, Ana Ninčević.

U poslijepodnevnoj skupini 1, tijekom cijele pedagoške godine integrirano je 1 dijete s TUR, koje je u periodu od 09.09.2019.- 02.04.2020. imalo osobnog asistenta (Petra Tomić), a nakon tog perioda, dijete je boravilo u skupini bez potpore asistenta

U poslijepodnevnoj skupini 2 integrirano je 1 djece s TUR, bez asistenta.

Tijekom pedagoške godine bilo je povremenih ispisa i upisa, i to:

- u poslijepodnevnoj skupini 2 ispisano 2 djece i upisano 2 djece
- u poslijepodnevnoj skupini 1 ispisano jedno dijete i upisano 1 dijete

Djeca s TUR boravila su svakodnevno u vrtiću po 4 sata.

- Vrste boravka:

U odnosu na prethodne godine došlo je do promjena u radnom vremenu kod poslijepodnevni boravaka (neposredan rad s djecom), dok je radno vrijeme jutarnjih boravaka ostalo nepromijenjeno.

Radno vrijeme:

- jutarnji boravci od 07,00 do 13,00
- poslijepodnevni boravci od 14,00 do 20,00

2. Materijalni uvjeti rada:

Na početku pedagoške godine svaka skupina dobila je određena sredstva (1.000,00 kuna) za nabavku potrebnog materijala za početak rada nove pedagoške godine.

Tijekom mjeseca prosinca odobrena su sredstva (500,00kuna) za nabavku slikovnica i(200,00 kuna) za poklon za Božić i Novu G.

U veljači je svaka skupina dobila 200,00 kn od Ustanove.

Tijekom mjeseca svibnja, odobrena su sredstva za potrebe završnih svečanosti, u iznosu od 300,00 kuna.

Radni listovi nabavljeni su po skupinama, svaki odgojitelj prema osobnom izboru.

Tijekom godine postavljen je novi tobogan u dvorištu vrtića, zaštitna ograda,koja je bila uklonjena zbog radova je vraćena, u WC-u je postavljena pregradna ploča između dva dječja wc-a, postavljena je novi klima-uređaj u maloj sobi te dva radijatora, mala soba i hodnik, s tim da radijator u hodniku nije priključen na struju zbog tehničkih uvjeta.

3. Odgojno–obrazovni rad

„VRTIĆ PO MJERI DJETETA“

CILJ:

- „Socijalno kompetentno dijete“
- „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“
- “ Provedba projekta”Say Hello to the World”- jutarnja skupina 1

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine, a to su: „Socijalno kompetentno dijete“ i „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“ u sobi dnevnog boravka i zajedničkom prostoru formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom izboru i interesu (obiteljski, ITC, scenskog izražavanja, početnog čitanja i pisanja, kreativnog i likovnog izražavanja, senzomotorički centar...) bez obzira kojoj skupini pripadaju (vrtić otvorenih vrata). Centri se mijenjaju i nadopunjavaju prema interesu djece.

Početkom pedagoške godine poticali smo razvoj samosvijesti i samopouzdanja, sposobnost suradnje i komunikacije s drugom djecom te razvoj empatije. Poticali smo razvoj svijesti o osobnom identitetu, pripadnosti skupini (izbor imena skupine, pozdrav).

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- Adaptacija – roditelj gost u skupini, kutak za roditelje, odabir imena skupine – demokratski odgoj;
 - Dječji tjedan –ukrašavanje dvorišta dječjim radovima, poruke za roditelje...
 - Sudjelovanje na “Sajmu mogućnosti” povodom Dana grada- jutro 1- izložba i prodaja platnenih kravata koje su djeca izrađivala i oslikavala povodom “Dana kravate”
 - Sudjelovanje u akciji „Posadi drvo ne budi panj” (uz potporu roditelja)
- Mala knjižnica – posjet obnovljenoj Gradskoj knjižnici, izrada individualnih kartona, obnova knjižničkog fonda(Sredstva dobivena od Ustanove-500,00 kn po skupini)
- Jesen u vrtiću – promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgojitelja za djecu, završna jesenska svečanost -natjecateljske igre, izrada tradicijskih slastica od jesenskih plodova...
 - Advent –, scenske igre odgojitelja za djecu, njegovanje tradicijskih običaja (izrada čizmica, sijanje pšenice, izrada adventskih ukrasa...)
 - Maškare - formiran je centar presvlačenja (centar kostimiranja), oslikavanje dječjih lica u suradnji sa roditeljima, maškarana šetnja gradom
 - Skupina jutro 1 “Bubamare” je u sklopu projekta “Say hello to the world” bila povezana sa vrtićem iz Beograda, no projekt je ,zbog novog ustrojstva rada, prekinut u ožujku
 - POČETKOM OŽUJKA, RAD U SKUPINAMA JE PREKINUT ZBOG GLOBALNE PANDEMIJE VIRUSA KOVID19, TE JE ORGANIZIRANO DEŽURSTVO U CENTRALNOM VRTIĆU OD 19.03.-11.05.2020.
 - Završne svečanosti po skupinama, koje su zbog mjera donesenih od strane HZJZ održane na vanjskim prostorima (cijele grupe) ili u skupinama isključivo sa predškolicima

4. Suradnja

- redoviti tjedni dogovori na razini vrtića
- roditelj – suradnik u radu: proslave rođendana, predstavljanje zanimanja, oslikavanje lica u vrijeme poklada, sakupljačke aktivnosti...
- s odgojiteljima drugih vrtića: zajedničko planiranje i valorizacija, zajedničke aktivnosti
- sa stručno-razvojnog službom: održana su dva roditeljska sastanka za novoupisanu djecu i za roditelje predškolaca
- s društvenom sredinom (suradnja s Gradskom knjižnicom, suradnja s Parkom prirode Biokovo

5. Vrednovanje

Svakodnevno se trudimo da naš vrtić bude " Vrtić po mjeri djeteta. Vrtić radi po principu otvorenih vrata, te djeca u centrima obje sobe dnevnog boravka biraju aktivnosti prema osobnim potrebama i interesima. Poticali smo interakcijske procese među djecom, poticali njihove želje, interese i kreativno izražavanje. Kroz različite centre i iskorištene situacijske poticaje djeca razvijaju pozitivnu sliku o sebi, razvijaju suradnička ponašanja, uzajamno uvažavaju djecu s teškoćama u razvoju , uočavaju i poštuju različitosti jačaju socijalnu kompetenciju te uče izražavati svoje mišljenje na prihvatljiv način..

Potrebni radovi:

NABAVKA NOVIH SJEDALICA ZA DJECU (MALA SOBA)

- Uređenje i obnova klackalice, kućice u dvorištu vrtića (ako je moguće krov podići za cca 20 cm) i kućica „Male knjižnice” u dvorištu
- Bojanje klupa za sjedenje
- Bojanje ograde oko igrališta i ispred ulaza u malu sobu dnevnog boravka za djecu
- Popraviti vrata od velike sobe koja vode u međuprostor (ne mogu se zatvoriti)
- Ostali tekući poslovi (provjera sigurnosti stolova za djecu

10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“

1. Ustrojstvo rada

Broj skupina: 3

Vrste boravka:

- jutarnji šestosatni
- cjelodnevni smjenski
- poslijepodnevni šestosatni

Jutro (skupina Tigrići): 21 dijete (+ 1 ispisano)- odgojiteljica Paula Ribičić

Cjelodnevni 5 smjenski boravak (skupina Anđelčići): 22 djece – odgojiteljice Milenka Škobić i Marija Radić

Poslijepodne (skupina Pande): 21 dijete – odgojiteljica Stela Bekavac

Domaćice: Ane Selak i Regina Rašić

Radno vrijeme:

jutarnji boravak od 07:00 do 13:00

cjelodnevni boravak od 06:30 do 16:30 i od 11:00-21:00

poslijepodnevni boravak od 14:00 do 20:00

U skupini cjelodnevni 5 provodio se vjerski program kroz liturgijsku godinu, poticalo se zanimanje djece za događanja iz Isusova života kroz projekte "Dobri pastir", "Dobri Samarijanac", "Sveta Obitelj". Cilj je bio zadovoljiti potrebu za ljubavlju, biti ljubljen, i poticati usvajanje temeljnih ljudskih vrednota.

2. Odgojno obrazovni rad

Projekt : "Dobro je činiti dobro"

Cilj: poticati empatiju, ljubav prema drugima pod motom "*dobro je činiti dobro*" uz poštivanje različitosti. U cijelosti se prilagoditi očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te stvaranju uvjeta za optimalni razvoj.

U vrtiću se svake godine organiziraju humanitarne akcije. Zahvaljujući djeci, roditeljima i djelatnicima sudjelovali smo u akcijama:

- Caritas
- Splitsko- Makarske biskupije za obitelji poplavljenih područja
- Dječjeg doma Maestral
- Udruga Sunce
- Udruga Mike
- Udruga sv. Vinko Paulski
- Crvenog križa

Sredstva prikupljena na Uskrsnjoj prodajnoj izložbi uplatili smo određenoj potrebitoj obitelji.

Projekt : „Poštivanje različitosti (totalno drukčiji od drugih)“

Cilj: Razvoj dječje tolerancije i međusobnih prihvaćanja u skupini

Zadaci:

- Razvijati empatiju (prepoznavanje i poštovanje osjećaja drugoga, suosjećanje, briga za druge, mlade i nemoćne)
- Razvijati sposobnost uočavanja odnosa i veza među ljudima
- Razvijati i promicati pozitivne vrijednosti te poštovanje različitosti

Projekt: „Zdravi rođendani“

- Proslava rođendana djeteta je od velike važnosti za dijete, doprinosi socijalizaciji djeteta unutar skupine, razvija i jača prosocijalno ponašanje, grupnu suradnju i zajedništvo te pridonosi razvoju pozitivne slike.
- Upoznavši djecu i roditelje sa pravilnom prehranom, osmislili smo kvalitetniji način proslave rođendana. Rođendane slavimo kao zdrave rođendane, a uz to zadovoljavamo potrebu djece za svim onim što prati jednu rođendansku proslavu.

Projekt: „U zdravom tijelu zdrav duh“

- Tjelesne aktivnosti su temeljne aktivnosti u razvoju djeteta, prve u poticanju rasta i razvoja.
- U dječjem organizmu razvija se sposobnost da se obrani od štetnih vanjskih utjecaja.
- Svi dijelovi tijela koji su u funkciji, ukoliko se primjereno koriste i vježbaju radom, dobro se razvijaju, ostaju zdravi, sporo stare, ali ukoliko nisu u uporabi postaju skloni bolesti, zaostaju u rastu i brzo stare.

Situacijski projekti:

- Adaptacija je prošla zadovoljavajuće. Planirane aktivnosti 'roditelj u vrtiću'- zajedničke likovne aktivnosti, odabir imena skupine.
- Mala knjižnica – kod djece smo razvijali kulturu čitanja i pravilan odnos prema slikovnici. "Pričam ti priču"
- Dani kruha i krušnih proizvoda – upoznali smo proces pravljenja kruha, kulturu zbrinjavanja ostataka kruha i njegovanje tradicijskih običaja. Organizirali smo izložbu kruha i krušnih proizvoda a zadaća nam je bila pobuditi kod djece zahvalnost prema Bogu upućujući ih na važnost kruha kao izvora života i potrebe međusobne solidarnosti s onima koji ga nemaju. Odgojitelj su za djecu izveli scenske igre "Veseli kruščić", "Djedova pogača", "Dama Prezla".
- Jesen u vrtiću – obogatili smo centre prirode različitim plodovima.
- Došašće - radost Isusovog dolaska na svijet
- izrada adventskog vijenca, kalendara, posjet sv. Nikole, posjet djeda Božićnjaka, sv. Lucija- sijanje pšenice
- Zima - briga o ptičicama, izrada kućica, hranjenje ptičica, istraživačke aktivnosti i pokusi (led-voda), scenske igre "tri snjegovića", "vrabac beskućnik", "razbojnik sa žutom pjegom"- izrada slikovnice
- Valentinovo - pjesme, recitacije, kreativni radovi djece
- Maškare - ove godine maskenbal smo organizirali u prostorijama vrtića i djeca su imala priliku svaki dan kroz dva tjedna dolaziti obučeni u svoju omiljenu masku. Zadnji dan pred korizmu smo prošetali obučeni svirajući naše instrumente iz glazbenog centra.
- Dan očeva (zbog epidemije bili smo spriječeni organizirati planirano)
- Uskrs (zbog epidemije bili smo spriječeni organizirati planirano)
- Dani Vrtića (zbog epidemije bili smo spriječeni organizirati planirano)

3.Materijalni uvjeti

Prostor hodnika i dnevnog boravka redovito se uređivalo prema tematskim cjelinama. Vrtić je funkcionirao po principu otvorenih vrata, djeca slobodno biraju aktivnosti u skladu sa svojim

interesom. Vrtić je omogućio sredstva kojima smo obnovili malu knjižnicu. Javili smo se kao i svake godine na natječaj udruge Mike, ali zbog epidemije je sve obustavljeno. Na početku pedagoške godine naveli smo da je potrebno omogućiti toplu vodu u sanitarnom čvoru cjelodnevnog boravka, ali to nije omogućeno. Također tražili smo zbog sigurnosti djece da se nadopuni žalo i naprave antistres podloge oko sprava međutim to nije ostvareno. Zbog higijenskih razloga neophodno je obojati zidove soba, a zbog sigurnosti djece popraviti stolove i stolice. Garderobne ormare te ostale ormare po sobi ove godine smo dobili. Boravak u prostorijama vrtića puno je zbog toga ugodniji i ljepši djeci te odgojiteljima.

Suradnja s društvenom zajednicom:

-zbog epidemije nije ostvarena

Suradnja sa stručnom službom

- *pedagog*: pomoć pri planiranju i realizaciji projekata, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgajatelje i roditeljski sastanci
- *psiholog*: rad s djecom prema potrebi, roditeljski sastanci
- *ravnatelj*: otvorena, jasna i podržavajuća komunikacija, kvalitetna valorizacija odgojno - obrazovnog rada
- *medicinska sestra*: higijenski uvjeti, jelovnici za posebne prigode
- *kućni majstor*: pravovremeno ispunjavanje radne obaveze

Suradnja s roditeljima

- individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci, proslava rođendana

odgojiteljice DV Vrapčić

10.5. Vrtić „Grdelin“- Tučepi

UNUTRAŠNJE USTROJSTVO RADA:

JUTRO 1 – « Bubamarci » odg. Patricija Visković

(20 djece upisano u rujnu od toga jedno dijete s dijabetesom) –

JUTRO 2 – «Cvjetići» odg. Snježana Visković

(20 djece upisano u rujnu od toga jedno dijete s dijabetesom)

PRIMARNA 8-« Točkice » odg. Jasna Jurić, Sanda Erceg

edukator rehabilitator Žana J.

(19 djece , dvoje sa PP)

Radno vrijeme poludnevni boravci : 7-13

cjelodnevni boravak : 6.30-16.30

eduk.rehabit.: 7.30-11.30

MATERIJALNI UVJETI:

Općina Tučepi nam je uredila:

- ulaz u vrtić (produžen natkriveni dio ulaza),
- popločane terase ispred soba poludnevnog i cjelodnevnog boravka (riješena izolacija vanjskih zidova)
- zasađena živica oko terase,

1. uređeno dječje igralište

2. donirali tri svijetleće ploče

Cijelu godinu bili smo u iščekivanju naručene opreme (stolovi, stolice ,ormari, dječji kauči...)koje do dana današnjeg nismo dobili.

° **Likovni i didaktički materijali:**

Na početku pedagoške godine nabavljen je, u okviru odobrenih sredstava, didaktički i likovni materijal koji je nadopunjivan tijekom godine u okviru odobrenih sredstava.

Nabavljeni su radni listovi za predškolce. Nadopunjen je fond Male knjižnice .

Roditelji su donirali papir za crtanje.

° **Prostorno uređenje:**

SDB smo razmjestile tako da sadrže područja koja služe kao poticajni centri aktivnosti. Prema interesu djece, centri su mijenjani ili nadopunjavani. Hodnik smo koristile za izlaganje dječjih radova. Tu su postavljeni panoi za roditelje koje smo redovno uređivali, te „poštanski sandučići“ i kartice za prijavu djece prilikom dolaska i odlaska. U hodniku cjelodnevnog boravka nalazi se plakat za praćenje pročitanih slikovnica, kalendar rođendana. Vrtić je funkcionirao po principu „otvorenih vrata“, djeca su se slobodno kretala po cijelom vrtiću i birala aktivnosti koje ih zanimaju.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD:

Adaptacija

U suradnji sa psiholog. Matea J.t. održan zajednički roditeljski sastanak kako bi roditeljima objasnili sve što ih zanima i zajedno razvijemo strategije da se dijete osjeća sigurno i udobno. Nakon zajedničkog sastanka odgojitelji su sa roditeljima novoprimljene djece iz cjelodnevnog boravka održali sastanak. Pokazali smo roditeljima SDB, centre aktivnosti, i objasnili načelo: individualizacije, mogućnost slobode izbora aktivnosti i partnerstvo sa roditeljima. Roditeljima novoprimljene djece omogućeno je da borave u skupini, osmišljene su zajedničke aktivnosti roditelja i djece i plan boravka u skupini.

Dječji tjedan

Roditeljima smo podijelili pisane materijale u cilju osvještavanja odraslih o dječjim pravima i obvezama. Kroz različite aktivnosti kod djece smo poticali razvoj empatije, pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi.

Dani kruha

Posjetili smo pekaru „Jadran“ u neposrednom susjedstvu gdje su se djeca upoznala sa procesom izrade kruha i pekarskim strojevima i alatima. Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije), učili istraživački. Organizirali smo Svečanost dana kruha za djecu i roditelje. Djeca su izvela prigodni program (pjesmice, recitacije i ples) i počastila roditelje pekarskim proizvodima koje su sami napravili

Jesenska svečanost

Poticali smo dječju kreativnost kroz izradu jesenskog nakita od plodina i lišća kojim su se ukrasili za svečanost. Djeca su gledala predstavu u izvedbi odgajateljica „Čija je jabuka“, sudjelovala u prigodnim natjecateljskim igrama i plesu.

Božićna svečanost

U suradnji sa udrugom «Kredenca» djeca su nastupila plešući i pjevajući božićne pjesmice. Organizirana prodajnu izložbu dječjih radova. Djeca počašćena fritulama. Odgajatelji cjelodnevnog boravka sudjelovali u realizaciji predstave za djecu : «Bila jednom». Organiziran doček Sv. Nikole, Djeda Mraza.

Male maskare

Na razini objekta, organizirali smo maskenbal u vrtiću . Povorku maskara kroz mjesto i spaljivanje «Krnje» realizirali u suradnji sa DVD Tučepi

Dan očeva

Planirane natjecateljske igre djece i očeva također nismo bili u mogućnosti realizirati.

Izlet

Planirani izlet u Split s razgledavanjem mjesta i posjetom kazališta odgođen je zbog istih razloga.

Dani vrtića

Ove godine nismo imali dane vrtića zbog pandemije.

Završna svečanost

Završna svečanost djece cjelodnevnog boravka organizirana je ispred vrtića. Djeca su nastupala sa dvije plesne točke. Nakon dodjele diplome i poklona predškolcu podijelili ostalima prigodne poklone, obiteljske fotografije.

Poludnevni boravci organizirali su druženje predškolaca s roditeljima .Zbog nedaća koje su nas zadesile druženje je bilo organizirano ispred vrtića s poštivanjem preporuka HZJZ o okupljanju. Predškolci su nastupili i dodijeljeni su im Godišnjaci.

„DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ“

Roditeljima je ponuđena mogućnost uključivanja u rad vrtića kroz različite aktivnosti u skupini: proslave rođendana, posjet radnom mjestu roditelja, čitanjem slikovnica, obiteljsko fotografiranje (cjelodnevni boravak). Na panoima roditelji se redovito informiraju o događanjima u vrtiću. Na ovakav način nastojimo uskladiti odgojne postupke, roditelj može vidjeti svoje dijete u interakciji sa drugom djecom.

SAMOPOSLUŽIVANJE

Sve skupine su provodile program samoposluživanja djece sa ciljem osamostaljivanja djece, poticanja pozitivne slike o sebi, vježbanja fine motorike i stvaranja kulturno – higijenskih navika. Zbog preporuke medicinske sestre samoposluživanje je pojavom virusa Covid-19 ukinuto.

MALA KNJIŽNICA

U suradnji s ustanovom nabavili smo nove slikovnice i nadopunili fond Male knjižnice. Knjižnica je od listopada do pojave virusa redovito radila jednom tjedno za svaku skupinu poludnevnog boravka. Djeca iz cjelodnevnog boravka posuđuju slikovnice dvaput tjedno.

MALA ŠKOLA

Potaknuti pozitivnim prethodnim iskustvom provodili smo program Male škole. Jednom tjedno predškolci poludnevnih skupina zajedno rade radne listove. Cilj nam je bio stvaranje radnih navika, navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.

MALA ŠKOLA SPORTA

Jednom tjedno u svakoj skupini se održavao sat tjelesnog odgoja sa kineziologinjom Petrom Gumbarević. Jedan sat je s djecom održala i trenerica ragbija Petra Drušković koja je djecu upoznala sa ragbi loptom i osnovnim pravilima igre. Neku djecu je to potaklo da se upišu u ragbi klub i već su počeli osvajati medalje.

SCENSKE IGRE ODGOJITELJICE VRTIĆA ZA DJECU

Odgojiteljice vrtića su redovito izvodile predstave za djecu kojima su nastojale fokusirati dječju pažnju na određene vrijednosti ili vještine i poticati ih na kreativno izražavanje: «Djedova pogača», «Juha od Bundeve», «Čija je jabuka», «Vila Jesenka», «Tužni i veseli list», «Metla i Metlenko», «Kako se rodio mali Isus», «Izgubljena rukavica», «Kako se miš maskirao», «Reumatični kišobran», «Tko sam što sam».

PREDSTAVE – GLUMCI ZA DJECU

Jozo Bozo, edukativni hrvatski mađioničar za djecu Josip Alajbeg, amaterska skupina odgojiteljica DV Biokovsko zvonce

SURADNJA

- kolegice (redovni tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada, organizacija i provedba svečanosti, Božićni nastup, predstave za djecu, Mala škola, šetnje, posjeti)

- suradnik za predškolski odgoj, psiholog (boravak u skupini, trijaža djece, roditeljski sastanak za sve tri skupine).
- ravnatelj (organizacija sastanaka i stručnog usavršavanja, rješavanje tekućih problema)
- logoped (trijaža djece, rad s djecom sa poteškoćama izgovora glasova)
- viša medicinska sestra (rješavanje tekućih problema)
- kućni majstori (popravci i dostava)
- kineziologinja i trenerica ragbija(tjelesno vježbanje jednom tjedno,
- roditelji (nabava materijala za kreativno izražavanje – ambalaža, prirodni materijali i sl., sudjelovanje u radu vrtića – rođendanske proslave, roditeljski i individualni sastanci, posjet radnom mjestu)
- općina Tučepi (uređenje vanjskog prostora vrtića)
- Pekara
- Udruga „Kredenca“ (novogodišnje druženje)
- Park prirode Biokovo (predstava za djecu „Tko sam, što sam“ na Ljetnoj pozornici)
- Osnovna škola Tučepi (ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca)

ODGAJATELJI VRTIĆA : «GRDELIN»

10.6. Dječji vrtić „Zvončica“

1.USTROJSTVO RADA

2 desetosatna boravka produljena boravka(radno vrijeme od 6.30-17.30 sati):

-1 Montessori skupina-26 djece

odgojiteljice: Andrea Pivac, Matea Selak, Marija Židić

-1 primarna skupina "Kolačići"-26 djece

odgojiteljice: Marina Josipović, Zorica Mihaljević, Anita Vranješ, Jelena Kovačević

pripravnica: Suzana Ivandić

domaćice objekta:-Sani Šiško, Božena Ursić

2.MATERIJALNI UVJETI RADA

NUŽNI RADOVI: Zbog poplave u vrtiću krajem 6 mjeseca vrtić će se kroz ljetno razdoblje renovirati(obožati zidovi ,promijeniti laminati u sobama dnevnog boravka, renovirati kuhinja) Potrebno je promijeniti konop koji služi kao rukohvat niz stepenice vrtića(ako je moguće postaviti rukohvat od inoxa ili konop crne boje).

AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- obilježavanje jeseni u vrtiću
- predstava odgojitelja objekta za djecu „Čija je jabuka”
- otvaranje male knjižnice(posjet Gradskoj knjižnici)
- posjet Sv Nikole i Djeda mraza
- božićna priredba - skupina Montessori u Božićnom gradu
 - skupina Kolačići u prostorijama vrtića(nakon priredbe bio domjenka s roditeljima, te oproštaj od odgojiteljice Zorice M zbog odlaska u mirovinu)
- predstava odgojitelja Ustanove za djecu
- maškare(maskenbal u vrtiću)
- završne svečanosti
- roditeljski sastanak za roditelje predškolaca u suradnji s SRS

SKUPINA KOLAČIĆI

Iako se u grupi konstantno mijenjali odgojitelji, uspješno smo realizirali projekte koje smo osmislili tijekom godine.

- projekte: "Moj grad"
 - "Jesen u gradu"
 - "Advent"
 - „Od geometrijskih likova do Indijanaca”
 - „Morska priča”
- izrada individualnih mapa djece(po godišnjim dobima)
- prezentacija projekta „Od geometrijskih likova do Indijanaca” kroz stručni aktiv
- završna svečanost u vatrogasnom domu „Morska priča” i domjenak

SKUPINA MONTESSORI

U skupini su realizirani:

- projekti: „Jesen”
 - "Advent"
 - „Zima”
 - "Svemir"
 - „Planet Zemlja”
 - „Afrika”
- prezentacija projekta „Proslava rođendan i Svemir” kroz stručni aktiv
- završna svečanost na dvorištu Cicibana „Pozdrav predškolaca”

PROGRAMI:

- provedba programa "MALA ŠKOLA SPORTA": jedanput tjedno
- "MALA KNJIŽNICA" – skupina "Kolačići" : 2 puta tjedno
 - skupina "Montessori"-individualno

- "SAMOPOSLUŽIVANJE"

- „PROSLAVA ROĐENDANA”- roditelj gost u vrtiću(skupina Kolačići)

SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

-ODGOJITELJIMA- zajedničko planiranje, te nadopunjavanje jednih drugih novim idejama

-S RAVNATELJEM -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta

-SA ČLANOVIMA SRS

-PEDAGOG-proveo trijažu predškolaca

-roditeljski sastanak za roditelje predškolaca „Priprema za školu”

-LOGOPED-proveo trijažu djece

-nastavak rada s djecom s teškoćama u izgovoru

-PSIHOLOG—roditeljski sastanak za roditelje predškolaca „Priprema za školu”

-nastavak rada s djecom

-MEDICINSKA SESTRA- osigurala medicinski materijal za prvu pomoć

-evidencija o zdravstvenom stanju djece

-osigurala zaštitnu opremu za Covid 19

- redovito slala preventivne mjere i preporuke HZJZ

-KINEZIOLOG- svaki četvrtak provodi Malu školu sporta

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

-roditeljske sastanke

-individualne razgovore

-roditelj gost u vrtiću(rođendan-skupina Kolačići, završne svečanosti)

-kutić za roditelje(edukativni članci za roditelje i letci, obavijesti...)

VREDNOVANJE:

Sam proces provođenja plana I programa ocijenili bismo vrlo dobrim, zadovoljne smo strukturom prostora i poticajnog okruženja koje smo tijekom godine stalno mijenjale. Pozitivne reakcije roditelja su nam smjernice i poticaj u daljnjem radu.

Obzirom na Covid 19 rad vrtića bio je prekinut od 16.3.2020-11.5.2020,a sve daljnje aktivnosti u vrtiću te prostor vrtića pripremalo se sukladno napomenama stručnog stožera, HZJZ i nadležnog ministarstva.

10.7. Dječji vrtić „Maslačak“

***USTROJSTVO**

2 Cjelodnevne skupine

CJELODNEVNI 6 – Bomboni- 25 djece

– odgojiteljice: Josipa Barać, Jelena Erceg, Marina Šimić, Elija Radić CJELODNEVNI 7

– Ribice – 25 djece

– odgojiteljice: Milica Bolanča, Sanja Turić, Fani Vranješ

***MATERIJALNI UVJETI RADA**

Potrebno je u dvorištu obnoviti ili zamijeniti rekvizite za penjanje i ljuľanje, željeznu konstrukciju vlakića je potrebno popraviti i prebojiti. Obojani su zidovi dvorišta kroz mjesec listopad u suradnji s roditeljima, još ćemo oslikati detaljno zidove kroz naredni period.

Kad financijska situacija bude dozvoljavala u SDB potrebno je napraviti još ormara ili visećih polica za odlaganje materijala. Potrebno je oličiti unutarnje zidove te dodatno proširiti ulazni plato u dvorištu postavljanjem još nekoliko redova podnih ploča ili tartan površinom i novim vanjskim igračkama kako je planirano sredstvima koje smo dobili od EU.

***LIKOVNI I DIDAKTIČKI MATERIJAL**

Tijekom godine smo višekratno dobivali sredstva za rad. Akcijom prikupljanja plastičnih boca tijekom godine osigurali smo nabavku tonera za printer i drugih potrepština za rad s djecom.

***PROSTORNO UREĐENJE**

Prostor hodnika stalno se uređivao i osmišľavao prema aktualnim tematskim cjelinama. Tu smo održavali i više prigodnih zajedničkih okupljanja- proslava, nastupa.

U SDB su osmišľjeni novi centri uz već postojeće: centar astronomije, centar senzornih ispitivanja, centar za mikroskopska istraživanja

***SURADNJA**

-sa kolegicama: planiranje zajedničkih aktivnosti, provedba projekata, rad na osmišľavanju novih koncepcija, uređenje prostora, razmjena pisanih i drugih materijala

-sa roditeljima: suradnja na tekućim projektima, Roditelji su uključeni u rad kroz sakupljačke aktivnosti, radno-stvaralačke aktivnosti, organizaciju dječjih

rođendana, predstavljanje svojih zanimanja ili hobija, pomoć u šetnjama. Kvalitetne suradničke odnose s roditeljima ostvarili smo kroz roditeljske sastanke, individualne razgovore, roditeljski centar, pano za individualne obavijesti i edukativne plakate i letke
-sa SRS: trijaža, sportski djelatnik- suradnja oko organiziranja boravka u prirodi, pedagog: individualni rad sa djecom predškolicima

***PROGRAMI U VRTIĆU**

VOLIM KNJIGU: organiziranje knjižnice

RODITELJ U VRTIĆU: svakodnevna aktivna uključenost roditelja u život

vrtića: organiziranje proslava rođendana, radionice, posjete, materijalna pomoć

PROGRAM KULTURNE BAŠTINE: folklor- tradicijski plesovi, odjeća i običaji, tradicijska jela- slastice, zagonetke i igre riječima naših baka i djedova

DIJETE-VRTIĆ-OBITELJ

POZITIVNA SLIKA O SEBI

RAZVOJNE MAPE

MALA ŠKOLA SPORTA

MALA ŠKOLA

SAMPOSLUŽIVANJE

BONTONČIĆ -kulturno ponašanje i ophođenje

***PROJEKTI U VRTIĆU:**

MORE- PODMORJE

biljni i životinjski svijet u našem moru,

organiziranje aktivnosti na plaži, organiziranje morskog kutića, izrada

„knjige o stanovnicima mora“

DJEČJI TJEDAN

U mjesecu listopadu organizirali smo s roditeljima Radionice uređenja dvorišta, na prvoj radionici skupina roditelja ispitala je i pripremila drvene palete od kojih namjeravamo izrađivati viseće vrtove za uzgoj začinskog bilja, na drugoj radionici smo prebojali sve zidove s nutarnje i vanjske strane i oslikali betonirani dio dvorišta raznim igrama tipa „Školica” , točkice za obilježiti mjesta na koja djeca stanu prilikom tjelovježbe.

Namjeravali smo imati još jednu radionicu na kojoj bi doslikali neke detalje na dvorišne zidove te obojali kućicu i palete, ali nismo je održali prvo zbog loših vremenskih prilika, a poslije zbog toga što vrtić nije radio zbog COVIDA – 19.

MAKARSKA MOJ GRAD

Povodom Dana grada Makarske vrtić „Maslačak „ upriličio je javni nastup. Predškolci C6 i C7 nastupali su sa dva starogradska plesa i to „Tempet” i „Điger” i pjesmama „ Plovi barka” i

„Mome gradu”.

-Kulturološki i tradicijski identitet; čestitka

gradu; „naš grad“ u prostoru garderobe, snalaženje na karti grada u šetnjama kroz kvart i centar.

DANI KRUHA I PLODOVA ZEMLJE

Proces izrade kruha, posjet pekari,

izrada tradicijskih pogačica sa integralnim brašnom, scenska igra

„Djedova pogača“, izrada plakata “žitarice“

JESENSKO BOGATSTVO PLODOVA I BOJA

dani tikvica, jabuka, krompirića (biokovski krompir – donacija roditelja),... Jesenska svečanost-krune od plodina, predstava „Pod gljivicom“

VRIJEME ADVENTA:

tradicijski običaji-sijanje pšenice, adventski vijenac, tradicijske pjesme i plesovi

Lutkarska predstava za djecu: “Kako se rodio Isus“ sudjelovanje u izradi božićne čestitke
podržavanje i organiziranje raznih humanitarnih akcija (Vukovar, suradnja s župom Kraljica mira, individualne akcije.)

EKO PROJEKTI

papira od ostalog otpada – Papirko (papirnati kontejneri u SDB), briga o cvijeću u dvorištu vrtića (sadnja, zalijevanje...)

uzgoj presadnica povrća za proljetni uzgoj,

boca za obnovu dvorišta i čepova za humanitarnu akciju

sadnja stabla rogača – suradnja sa udrugom SOS Osejava

odvajanje

sakupljanje

VRTIĆ IZVAN VRTIĆA

Boravak na otvorenom prostoru, šetnje, izleti, uočavanje prirodnih zakonitosti i usvajanje specijalnih, motoričkih i drugih vještina i znanja kroz aktivno istraživanje i organizirane aktivnosti izvan vrtića.

***POSJETE, PREDSTAVE**

Posjet pekarnici - u suradnji s roditeljem koji nam je lani bio u skupini i pozvao nas da uvijek možemo doći u posjet pekari za Dane kruha, gospodinom Ivom Kovačevićem, obje skupine sudjelovale su u posjetu pekari „Palma” u neposrednoj blizini vrtića i promatrali i sudjelovali svi ponaosob u procesu izradu kruha od brašna, preko izrade tijesta do samog prčenja kruha i degustacije.

Na Božić smo u vrtiću imali priredbe obje cjelodnevne skupine tj. svaka svoju. Nastup djece za roditelje, djedove i bake.

Predstava „Veseli božićni patuljci” - CJELODNEVNA 7

Predstava „Spavaj mali Božiću” - CJELODNEVNA 6

Scenske igre (redovito) odgajatelja za djecu

Završne svečanosti- svaka odgojna skupina organizirala je svoju Završnu svečanost u skladu s preporukama HZJZ

***STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Odgajatelji su sudjelovali na „Mirisima djetinjstva“ na više radionica, Nadogradnju u stručnom usavršavanju osigurali smo i praćenjem aktualnosti kroz literaturu i web.

***VREDNOVANJE**

Kroz projektni pristup, svakodnevne istraživačko stvaralačke aktivnosti poticajno oblikovanom prostoru i oslanjanje na vanjske suradnike, utjecali smo na razvojne osobitosti i u većem dijelu ostvarili planirani program.

Aktivnosti uređenja dvorišta proširile su naš interes i želje u novim smjerovima a njihovo provođenje će pomoći da boravak u dvorištu bude sadržajni i djeca bogatija za nova iskustva i doživljaje.

Individualnim pristupom utjecali smo na integraciju u skupinu i razvoj vlastitih potencijala djece.

10.8.DJEČJI VRTIĆ „VESELJKO“

1.Ustrojstvo rada

Broj skupina : 1

- Cjelodnevni boravak-skupina CJELODNEVNI 9 („Smješkići“) broji 22 djece, odgojiteljice Jelena Bartulović i Marijana Tolić

2. Materijalni uvjeti rada

Na početku pedagoške godine u dvorište vrtića je postavljena spenjalica s toboganom uz odgovarajuću podlogu . U predulaz su postavljene police za centar prirode na koje smo stavljali različite biljke i pratili njihov rast. U sobi dnevnog boravka formiran je istraživački centar obogaćen s materijalima i različitim eko igrama.

3. Odgojno naobrazbeni rad

U sobi dnevnog boravka formirani su centri aktivnosti u kojima djeca borave ovisno o osobnim interesima. U prostor garderobe smjestili smo centar osame koji je mijenjao izgled kroz godinu. Taj se centar koristio i za boravak djece koji nisu imali potrebu za dnevnim odmorom. Predulaz smo iskoristili za centar prirode.Nastavili smo kroz godinu s projektom Male knjižnice.

Nastavili smo provoditi projekt „Živimo zdravo u skladu s prirodom“ pa smo u jesenskom periodu od plodova koje su donosila u vrtić djeca i odgojitelji pripremali različita jela, ali i kreativne uratke. Posjetili smo maslinik obitelji Bašković i pomogli u branju maslina. U sklopu projekta upoznawali smo i naš grad te posjetili Malakološki muzej. Detaljnije upoznavanje grada i njegove povijesti trebali smo provesti u suradnji s TZ Makarska, ali zbog epidemije se ta suradnja nije ostvarila.

Dječje rođendane smo obilježavali u suradnji s roditeljima pečenjem zdrave torte, izradom krune i čestitke za dijete te igrom igara.

U našem vrtiću organizirali smo Božićnu svečanost i pozvali naše obitelji. Često smo odlazili u šetnje u bližu okolicu i promatrali promjene u krajoliku. Za Valentinovo smo organizirali ples u našem vrtiću. Organizirali smo povorku pod maskama u vrijeme Maškara u Velikom Brdu, a domaćini su nam bili obitelji naših predškolaca.

U ožujku smo imali dogovorene igre za Dan očeva u suradnji s našim kineziologom, ali zbog epidemije smo druženje morali otkazati. Također zbog epidemije nije ostvarena planirana suradnja s planinarima i PP Biokovo.

Kroz godinu smo nastavili i naš prošlogodišnji projekt „Igre našeg djetinjstva“ u suradnji s roditeljima, a kao rezultat smo objavili zbirku igara koje su na poklon dobili naši predškolci.

U lipnju smo posjetili obiteljsko gospodarstvo Gojak i družili se sa domaćim životinjama.

Našu završnu svečanost organizirali smo na mjesnom sportskom igralištu u vidu sportskih igara djece i roditelja u suradnji s našim kineziologom.

4. Suradnja

- Redoviti tjedni dogovori odgojiteljica na razini vrtića uz planiranje aktivnosti.
- Suradnja s roditeljima- proslava dječjih rođendana, prikupljanje različitih materijala koje koristimo u radu, suradnja prilikom organiziranih šetnji i posjeta, roditeljski sastanci, individualni razgovori, prikupljanje igara u sklopu projekta „Igre našeg djetinjstva“.
- Suradnja sa stručno razvojnom službom- organizacija roditeljskog sastanka za predškolce, suradnja s logopedom- trijaža djece i uključivanje u logoterapiju, suradnja s pedagogom i psihologom- posjeti skupini i razgovori o napretku djece u skupini, suradnja s kineziologom- sat TZK, organizacija sportskih igara djece i roditelja
- Suradnja s ravnateljicom – dogovori o materijalnim uvjetima i poboljšanju istih, na prijedlog ravnatelja na stručnom aktivu prezentirali rad i projekte u našem vrtiću
- Suradnja s pomoćnim osobljem u vrtiću- svakodnevni dogovori s domaćicom u svrhu podizanja kvalitete higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada u vrtiću, dogovor s domarima o tekućim popravcima u prostoru vrtića

5. Vrednovanje

U radu smo nastavili započete projekte „Živimo zdravo u skladu s prirodom“ i „Igre našeg djetinjstva“ uz naglasak na osvještavanje zdravih navika, boravka u prirodi i igara na otvorenom.

Centre aktivnosti smo mijenjali i nadopunjavali različitim materijalima koji su služili kao poticaj za igru. Dječji interesi vodili su nas u osmišljavanju svakodnevnih aktivnosti uz naglasak na interakciju u kojoj se razvijaju suradnička ponašanja.

Bez bliske suradnje s roditeljima započeti projekti ne bi bili realizirani , naročito projekt „Igre našeg djetinjstva“ rezultat kojeg je zbirka igara.

Žao nam je što nije nastavljena suradnja s PP Biokovo i planinarima zbog epidemije, nadamo se da će se planirane aktivnosti i projekti ostvariti kroz iduću godinu.

Svakodnevna suradnja i pravovremena razmjena informacija odgojitelja međusobno, te odgojitelja i roditelja pridonosi kvaliteti odgojno obrazovnog procesa, rezultat koje su sretna i zadovoljna djeca.

Na temelju članka 101. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska na Odgojiteljskom vijeću dana 11.09.2020. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2019./2020.

Ravnateljica:

Aneta Židić, mag.praše.eduć

Na temelju članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, Upravno vijeće vrtića na 1. sjednici održanoj 14.09.2020. godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2019./2020.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Joško Kosović

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

| | | | | |
|---------------------|------------------------------|--|---------|--------------------------|
| Broj RKP-a: | 30267 | AOP oznaka razdoblja: | 2020-12 | 228.008.651,05 |
| Matični broj: | 01261037 | Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani: | NE | Kontrolni broj izveštaja |
| Naziv obveznika: | Dječji vrtić Blokovo zvonice | | | Od datuma: |
| Pošta i mjesto: | 21300 | Makarska | | Do datuma: |
| Ulica i kućni broj: | Molizanskih Hrvata 2 | | | OIB: |
| Razina: | 21 | | | |
| Šifra djelatnosti: | 8510 | | | |
| Razdjel: | 000 | | | |
| Šifra grada/opć: | 249 | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Pregled popunjenosti obrazaca: | Popunjen | Broj pogrešaka: | Osoba za kontaktiranje: | Any Carević Grblc |
| | DA | PR-RAS (VP 151) | Nema | |
| | DA | BIL (VP 152) | Nema | |
| | DA | RAS funkcijski (VP 154) | Nema | |
| | DA | P-VRIO (VP 156) | Nema | |
| DA | Obveze (VP 159) | Nema | | |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------|------------|
| Telefon: | 021/690967 | Telefax: | 021/690967 |
| Adresa e-pošte za kontakt: | racunovodstvo.zvonce@gmail.com | | |
| Adresa e-pošte obveznika: | racunovodstvo.zvonce@gmail.com | | |
| Zakonski predstavnik: | Anela Židic | | |

Stanje kontrola: Izveštaj nema pogrešaka

| Obrazac | Opis stavke | AOP oznak | Prethodna godina / početak godine | Tekuća godina / kraj godine |
|----------------|---|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| PR-RAS | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136) | 001 | 11.874.855 | 12.138.374 |
| | RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+267) | 148 | 11.010.257 | 11.779.973 |
| | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634) | 635 | 651.375 | 631.661 |
| | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633) | 636 | 0 | 0 |
| Bilanca | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058) | 002 | 1.675.150 | 1.978.506 |
| | Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164) | 063 | 3.262.709 | 2.024.983 |
| | Obveze (AOP 170+181+182+198+226) | 169 | 1.384.996 | 843.308 |
| | Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248) | 229 | 3.552.863 | 3.160.181 |
| RAS funkcijski | Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017) | 001 | 0 | 0 |
| | Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070) | 031 | 0 | 0 |
| | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 084 | 0 | 0 |
| | Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124) | 110 | 11.432.387 | 12.248.173 |
| P-VRIO | Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125) | 137 | 11.432.387 | 12.248.173 |
| | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018) | 001 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040) | 034 | 0 | 0 |
| Obveze | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| | Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izveštaja o obvezama za prethodnu godinu) | 001 | - | 1.384.996 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090) | 036 | - | 843.308 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084) | 037 | - | 6.454 |
| | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094) | 090 | - | 836.854 |

U Makarskoj dana 1.2. 2021. godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA
2147/05 GRAD MAKARSKA

Primljeno: 03-02-2021

Klasifikacijska oznaka: 400-9/2101/43

Ustrojstvena jed.: 43

Prilozi: 18-21-1

Vrijednost:

POTVRDA

o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP 30267 OIB 88941194590 Matični broj 01261037
Razdoblje 2020-12
Naziv DJEČJI VRTIĆ BOKOVSKO ZVONCE
Adresa 21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2
Kontrolni broj 228.008.651,05

Popis izvještaja preuzetih od obveznika

| Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla) | Datum prve dostave | Datum dostave | Datum učitavanja | Kontrolni broj izvještaja | Datum slanja na obradu |
|--|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| R21 PR-RAS(151) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 01.02.2021 | 189.495.828,50 | 01.02.2021 |
| R21 BILANCA(152) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 01.02.2021 | 20.503.787,67 | 01.02.2021 |
| R21 RAS-funkcijski(154) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 01.02.2021 | 16.886.504,51 | 01.02.2021 |
| R21 P-VRIO(156) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 01.02.2021 | 0,00 | 01.02.2021 |
| R21 OBVEZE(159) | 28.01.2021 | 01.02.2021 | 01.02.2021 | 1.122.530,37 | 01.02.2021 |

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj, pri učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu o primitku.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je postavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je iz Fina dostavljen neispravan i netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka. Obveznik je dužan dostaviti ispravak i dati dopunni ispravi financijski izvještaj u roku propisanom za prijavu. Za ispravak se izdaje potvrda.

Samo se točan izvještaj salje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Ako naknadno predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Fina.

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: proracuni@fina.hr

Mjesto primitka Trg 4.svibnja 533 br. 1A, poslovница: 34440

Operater unosa Mirela Šimić, telefon: 021303516

Ovjera Fine



POTVRDA

o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP **30267** OIB **88941194590** Matični broj: **01261037**
Razdoblje: **2020-12**
Naziv: **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**
Adresa: **21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2**
Kontrolni broj: **228.007.454,48**

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

| Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla) | Datum prve dostave | Datum dostave | Datum učitavanja | Kontrolni broj izvještaja | Datum slanja na obradu |
|--|-----------------------|------------------|---------------------|------------------------------|---------------------------|
| R21 PR-RAS(151) | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 189.494.631,93 | 28.01.2021. |
| R21 BILANCA(152) | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 20.503.787,67 | 28.01.2021. |
| R21 RAS-funkcijski(154) | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 16.886.504,51 | 28.01.2021. |
| R21 P-VRIO(156) | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 0,00 | 28.01.2021. |
| R21 OBVEZE(159) | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 28.01.2021. | 1.122.530,37 | 28.01.2021. |

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblje izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu.

Ispis pojedinačnog financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo ovlaštenim državnim tijelima ili vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija. Ispis podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu: info@fina.hr.

Mjesto primitka: **Trg 4.svibnja 533 br. 1A, poslovница: 34440**

Operator unosa: **Mirela Šimić** telefon: 021303516

Ovjera Fina



A PRORAČUNA

Referentna stranica

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2020. – 31. prosinac 2020.

| | | | | |
|---------------------|-------------------------------|--|---------|---------------------------|
| Broj RKP-a: | 30267 | AOP oznaka razdoblja: | 2020-12 | 228.007.454,48 |
| Matični broj: | 01261037 | Proračun nema korisnika pa Izveštaj vrijedi i kao konsolidirani: | NE | Kontrolni broj izvještaja |
| Naziv obveznika: | Dječji vrtić Biokovsko zvonca | | | Od datuma: |
| Pošta i mjesto: | 21300 | Makarska | | Do datuma: |
| Ulica i kućni broj: | Molizanskih Hrvata 2 | | | OIB: |
| Razina: | 21 | | | |
| Šifra djelatnosti: | 8510 | | | |
| Razdjel: | 000 | | | |
| Šifra grada/opć: | 249 | | | |

| | | | | |
|--------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------|-------------------|
| Pregled popunjenosti obrazaca: | Popunjen | Broj pogrešaka | Osoba za kontaktiranje: | Any Carević Grblc |
| | DA | PR-RAS (VP 151) | Nema | |
| | DA | BIL (VP 152) | Nema | |
| | DA | RAS funkcijski (VP 154) | Nema | |
| | DA | P-VRIO (VP 156) | Nema | |
| | DA | Obveze (VP 159) | Nema | |

| | | | |
|----------------------------|--------------------------------|----------|------------|
| Telefon: | 021/690967 | Telefax: | 021/690967 |
| Adresa e-pošte za kontakt: | racunovodstvo.zvonce@gmail.com | | |
| Adresa e-pošte obveznika: | racunovodstvo.zvonce@gmail.com | | |
| Zakonski predstavnik: | Anela Židic | | |

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

| Obrazac | Opis stavke | AOP oznak | Prethodna godina / početak godine | Tekuća godina / kraj godine |
|----------------|--|-----------|-----------------------------------|-----------------------------|
| PR-RAS | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136) | 001 | 11.874.855 | 12.138.374 |
| | RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257) | 148 | 11.010.257 | 11.779.973 |
| | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634) | 635 | 651.375 | 531.661 |
| | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633) | 636 | 0 | 0 |
| | | | | |
| Bilanca | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058) | 002 | 1.675.150 | 1.978.506 |
| | Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164) | 063 | 3.262.709 | 2.024.983 |
| | Obveze (AOP 170+181+182+198+226) | 169 | 1.384.996 | 843.308 |
| | Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248) | 229 | 3.552.863 | 3.160.181 |
| | | | | |
| RAS-funkcijski | Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017) | 001 | 0 | 0 |
| | Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070) | 031 | 0 | 0 |
| | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 084 | 0 | 0 |
| | Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124) | 110 | 11.432.387 | 12.248.173 |
| | Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125) | 137 | 11.432.387 | 12.248.173 |
| P-VRIO | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018) | 001 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040) | 034 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| | | | | |
| Obveze | Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu) | 001 | - | 1.384.996 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090) | 036 | - | 843.308 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084) | 037 | - | 6.454 |
| | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094) | 090 | - | 836.854 |

U Makarskoj dana 28.1. 2021. godine.

(potpis voditelja računovodstva)

(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

139.495.828,50

Kontrolni broj obrasca

| Račun iz rač. plana | Naziv stavke | AOP | Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine | Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine | Indeks (5/4) |
|-------------------------------------|--|-----|--|--|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Prihodi i rashodi poslovanja | | | | | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136) | 001 | 11.874.855 | 12.138.374 | 102,2 |
| 61 | Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035) | 002 | 0 | 0 | - |
| 611 | Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011) | 003 | 0 | 0 | - |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 004 | 0 | 0 | - |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 005 | 0 | 0 | - |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 006 | 0 | 0 | - |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 007 | 0 | 0 | - |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 008 | 0 | 0 | - |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 009 | 0 | 0 | - |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | 010 | 0 | 0 | - |
| 6119 | Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije | 011 | 0 | 0 | - |
| 612 | Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017) | 012 | 0 | 0 | - |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 013 | 0 | 0 | - |
| 6122 | Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge | 014 | 0 | 0 | - |
| 6123 | Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti | 015 | 0 | 0 | - |
| 6124 | Porez na dobit po godišnjoj prijavi | 016 | 0 | 0 | - |
| 6125 | Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi | 017 | 0 | 0 | - |
| 613 | Porezi na imovinu (AOP 019 do 023) | 018 | 0 | 0 | - |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | 019 | 0 | 0 | - |
| 6132 | Porez na nasljedstva i darove | 020 | 0 | 0 | - |
| 6133 | Porez na kapitalne i financijske transakcije | 021 | 0 | 0 | - |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 022 | 0 | 0 | - |
| 6135 | Ostali stalni porezi na imovinu | 023 | 0 | 0 | - |
| 614 | Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031) | 024 | 0 | 0 | - |
| 6141 | Porez na dodanu vrijednost | 025 | 0 | 0 | - |
| 6142 | Porez na promet | 026 | 0 | 0 | - |
| 6143 | Posebni porezi i trošarine | 027 | 0 | 0 | - |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 028 | 0 | 0 | - |
| 6146 | Ostali porezi na robu i usluge | 029 | 0 | 0 | - |
| 6147 | Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću | 030 | 0 | 0 | - |
| 6148 | Naknade za priređivanje igara na sreću | 031 | 0 | 0 | - |
| 615 | Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034) | 032 | 0 | 0 | - |
| 6151 | Carine i carinske pristojbe | 033 | 0 | 0 | - |
| 6152 | Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije | 034 | 0 | 0 | - |
| 616 | Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038) | 035 | 0 | 0 | - |
| 6161 | Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe | 036 | 0 | 0 | - |
| 6162 | Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe | 037 | 0 | 0 | - |
| 6163 | Ostali neraspoređeni prihodi od poreza | 038 | 0 | 0 | - |
| 62 | Doprinosi (AOP 040+043+044) | 039 | 0 | 0 | - |
| 621 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042) | 040 | 0 | 0 | - |
| 6211 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 041 | 0 | 0 | - |
| 6212 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu | 042 | 0 | 0 | - |
| 622 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 043 | 0 | 0 | - |
| 623 | Doprinosi za zapošljavanje | 044 | 0 | 0 | - |
| 63 | Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069) | 045 | 2.090.290 | 2.544.247 | 121,7 |
| 631 | Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048) | 046 | 0 | 0 | - |
| 6311 | Tekuće pomoći od inozemnih vlada | 047 | 0 | 0 | - |
| 6312 | Kapitalne pomoći od inozemnih vlada | 048 | 0 | 0 | - |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053) | 049 | 0 | 0 | - |
| 6321 | Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija | 050 | 0 | 0 | - |
| 6322 | Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija | 051 | 0 | 0 | - |
| 6323 | Tekuće pomoći od institucija i tijela EU | 052 | 0 | 0 | - |
| 6324 | Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU | 053 | 0 | 0 | - |
| 633 | Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056) | 054 | 0 | 0 | - |
| 6331 | Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna | 055 | 0 | 0 | - |
| 6332 | Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna | 056 | 0 | 0 | - |
| 634 | Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059) | 057 | 14.061 | 0 | 0,0 |
| 6341 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika | 058 | 14.061 | 0 | 0,0 |
| 6342 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika | 059 | 0 | 0 | - |
| 635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062) | 060 | 0 | 0 | - |
| 6351 | Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 061 | 0 | 0 | - |

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | | |
|------|--|-----|-----------|-----------|-------|
| 6352 | Kapitalne pomoći izravnjenja za decentralizirane funkcije | 062 | 0 | 0 | |
| 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065) | 063 | 822.484 | 900.479 | 109,5 |
| 6361 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 064 | 822.484 | 900.479 | 109,5 |
| 6362 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 065 | 0 | 0 | |
| 638 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068) | 066 | 1.253.745 | 1.643.768 | 131,1 |
| 6381 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 067 | 1.253.745 | 1.643.768 | 131,1 |
| 6382 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 068 | 0 | 0 | |
| 639 | Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073) | 069 | 0 | 0 | |
| 6391 | Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna | 070 | 0 | 0 | |
| 6392 | Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna | 071 | 0 | 0 | |
| 6393 | Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 072 | 0 | 0 | |
| 6394 | Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 073 | 0 | 0 | |
| 64 | Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098) | 074 | 15 | 13 | 86,7 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082) | 075 | 15 | 13 | 86,7 |
| 6412 | Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima | 076 | 0 | 0 | |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 077 | 15 | 13 | 86,7 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 078 | 0 | 0 | |
| 6415 | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule | 079 | 0 | 0 | |
| 6416 | Prihodi od dividendi | 080 | 0 | 0 | |
| 6417 | Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima | 081 | 0 | 0 | |
| 6419 | Ostali prihodi od financijske imovine | 082 | 0 | 0 | |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089) | 083 | 0 | 0 | |
| 6421 | Naknade za koncesije | 084 | 0 | 0 | |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 085 | 0 | 0 | |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 086 | 0 | 0 | |
| 6424 | Naknade za ceste | 087 | 0 | 0 | |
| 6425 | Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine | 088 | 0 | 0 | |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 089 | 0 | 0 | |
| 643 | Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097) | 090 | 0 | 0 | |
| 6431 | Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama | 091 | 0 | 0 | |
| 6432 | Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 092 | 0 | 0 | |
| 6433 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 093 | 0 | 0 | |
| 6434 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru | 094 | 0 | 0 | |
| 6435 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 095 | 0 | 0 | |
| 6436 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora | 096 | 0 | 0 | |
| 6437 | Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti | 097 | 0 | 0 | |
| 644 | Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104) | 098 | 0 | 0 | |
| 6442 | Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima | 099 | 0 | 0 | |
| 6443 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 100 | 0 | 0 | |
| 6444 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 101 | 0 | 0 | |
| 6445 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 102 | 0 | 0 | |
| 6446 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 103 | 0 | 0 | |
| 6447 | Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima | 104 | 0 | 0 | |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119) | 105 | 3.201.981 | 2.598.258 | 81,1 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110) | 106 | 0 | 0 | |
| 6511 | Državne upravne i sudske pristojbe | 107 | 0 | 0 | |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 108 | 0 | 0 | |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe i naknade | 109 | 0 | 0 | |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | 110 | 0 | 0 | |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118) | 111 | 3.201.981 | 2.598.258 | 81,1 |
| 6521 | Prihodi državne uprave | 112 | 0 | 0 | |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 113 | 0 | 0 | |
| 6524 | Doprinosi za šume | 114 | 0 | 0 | |
| 6525 | Mjesni samodoprinos | 115 | 0 | 0 | |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 116 | 3.201.981 | 2.598.258 | 81,1 |
| 6527 | Naknade od financijske imovine | 117 | 0 | 0 | |
| 6528 | Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom | 118 | 0 | 0 | |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122) | 119 | 0 | 0 | |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 120 | 0 | 0 | |
| 6532 | Komunalne naknade | 121 | 0 | 0 | |
| 6533 | Naknade za priključak | 122 | 0 | 0 | |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127) | 123 | 24.600 | 3.140 | 12,8 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126) | 124 | 0 | 0 | |

| Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce | | | | | |
|--------------------------------------|--|-----|------------|------------|-------|
| 6614 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe | 125 | 0 | 0 | - |
| 6615 | Prhodi od pruženih usluga | 126 | 0 | 0 | - |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129) | 127 | 24.600 | 3.140 | 12,8 |
| 6631 | Tekuće donacije | 128 | 24.600 | 3.140 | 12,8 |
| 6632 | Kapitalne donacije | 129 | 0 | 0 | - |
| 67 | Prhodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135) | 130 | 6.549.879 | 6.992.488 | 106,8 |
| 671 | Prhodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti: proračunskih korisnika (AOP 132 do 134) | 131 | 6.549.879 | 6.992.488 | 106,8 |
| 6711 | Prhodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja | 132 | 6.549.879 | 6.992.488 | 106,8 |
| 6712 | Prhodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine | 133 | 0 | 0 | - |
| 6714 | Prhodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 134 | 0 | 0 | - |
| 673 | Prhodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza | 135 | 0 | 0 | - |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147) | 138 | 8.090 | 2.228 | 27,5 |
| 681 | Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146) | 137 | 0 | 0 | - |
| 6811 | Kazne za carinske prekršaje | 138 | 0 | 0 | - |
| 6812 | Kazne za devizne prekršaje | 139 | 0 | 0 | - |
| 6813 | Kazne za porezne prekršaje | 140 | 0 | 0 | - |
| 6814 | Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe | 141 | 0 | 0 | - |
| 6815 | Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a | 142 | 0 | 0 | - |
| 6816 | Kazne i druge mjere u kaznenom postupku | 143 | 0 | 0 | - |
| 6817 | Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima | 144 | 0 | 0 | - |
| 6818 | Upravne mjere | 145 | 0 | 0 | - |
| 6819 | Ostale kazne | 146 | 0 | 0 | - |
| 683 | Ostali prihodi | 147 | 8.090 | 2.228 | 27,5 |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257) | 148 | 11.010.257 | 11.779.973 | 107,0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156) | 149 | 8.533.190 | 9.135.140 | 107,1 |
| 311 | Plaće (bruto) (AOP 151 do 154) | 150 | 6.984.069 | 7.499.713 | 107,4 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 151 | 6.984.069 | 7.499.713 | 107,4 |
| 3112 | Plaće u naravi | 152 | 0 | 0 | - |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | 153 | 0 | 0 | - |
| 3114 | Plaće za posebne uvjete rada | 154 | 0 | 0 | - |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 155 | 406.733 | 406.700 | 100,0 |
| 313 | Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159) | 156 | 1.142.388 | 1.228.727 | 107,6 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 157 | 0 | 0 | - |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 158 | 1.132.961 | 1.228.727 | 108,5 |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 159 | 9.427 | 0 | 0,0 |
| 32 | Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185) | 160 | 2.456.487 | 2.625.700 | 106,9 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165) | 161 | 307.229 | 305.023 | 99,3 |
| 3211 | Službena putovanja | 162 | 66.975 | 53.915 | 80,5 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 163 | 170.762 | 169.656 | 99,4 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 164 | 66.603 | 77.743 | 116,7 |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 165 | 2.889 | 3.709 | 128,4 |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173) | 166 | 1.489.050 | 1.670.341 | 112,2 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 167 | 172.087 | 222.732 | 129,4 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 168 | 898.309 | 1.021.307 | 113,7 |
| 3223 | Energija | 169 | 223.260 | 248.824 | 111,5 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 170 | 147.555 | 140.738 | 95,4 |
| 3225 | Stolni inventar i auto gume | 171 | 22.762 | 19.666 | 86,4 |
| 3226 | Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu | 172 | 0 | 0 | - |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 173 | 25.077 | 17.074 | 68,1 |
| 323 | Rashodi za usluge (AOP 175 do 183) | 174 | 588.555 | 600.538 | 102,0 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 175 | 67.634 | 64.544 | 95,4 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 176 | 23.290 | 78.734 | 338,1 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 177 | 6.875 | 23.338 | 339,5 |
| 3234 | Komunalne usluge | 178 | 80.218 | 80.558 | 100,4 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 179 | 156.079 | 157.488 | 100,9 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 180 | 50.637 | 57.493 | 113,5 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 181 | 34.009 | 38.825 | 107,7 |
| 3238 | Računalne usluge | 182 | 132.562 | 85.615 | 64,6 |
| 3239 | Ostale usluge | 183 | 37.251 | 16.143 | 43,3 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 184 | 21.214 | 2.851 | 13,4 |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192) | 185 | 50.419 | 46.947 | 93,1 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 186 | 0 | 11.685 | - |
| 3292 | Premije osiguranja | 187 | 16.980 | 31.737 | 186,9 |
| 3293 | Reprezentacija | 188 | 24.138 | 825 | 3,4 |
| 3294 | Članarine i norme | 189 | 6.005 | 2.000 | 33,3 |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 190 | 3.096 | 700 | 22,6 |
| 3296 | Troškovi sudskih postupaka | 191 | 0 | 0 | - |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 192 | 200 | 0 | 0,0 |
| 34 | Financijski rashodi (AOP 194+199+207) | 193 | 20.600 | 19.133 | 92,9 |
| 341 | Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198) | 194 | 0 | 0 | - |
| 3411 | Kamate za izdane trezorske zapise | 195 | 0 | 0 | - |
| 3412 | Kamate za izdane mjenice | 196 | 0 | 0 | - |
| 3413 | Kamate za izdane obveznice | 197 | 0 | 0 | - |
| 3419 | Kamate za ostale vrijednosne papire | 198 | 0 | 0 | - |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206) | 199 | 121 | 0 | 0,0 |

Obveznik: RKP: 30267

189.495.828,50

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | | |
|------|---|-----|--------|--------|-------|
| 3421 | Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada | 200 | 0 | 0 | |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 201 | 0 | 0 | |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 202 | 0 | 0 | |
| 3425 | Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove | 203 | 0 | 0 | |
| 3426 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | 204 | 0 | 0 | |
| 3427 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora | 205 | 121 | 0 | 0,0 |
| 3428 | Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti | 206 | 0 | 0 | |
| 343 | Ostali financijski rashodi (AOP 208 do 211) | 207 | 20.479 | 19.133 | 93,4 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 208 | 18.123 | 19.133 | 105,6 |
| 3432 | Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule | 209 | 0 | 0 | |
| 3433 | Zatezne kamate | 210 | 2.356 | 0 | 0,0 |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 211 | 0 | 0 | |
| 35 | Subvencije (AOP 213+216+220) | 212 | 0 | 0 | |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215) | 213 | 0 | 0 | |
| 3511 | Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 214 | 0 | 0 | |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 215 | 0 | 0 | |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219) | 216 | 0 | 0 | |
| 3521 | Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 217 | 0 | 0 | |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora | 218 | 0 | 0 | |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 219 | 0 | 0 | |
| 353 | Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava | 220 | 0 | 0 | |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241) | 221 | 0 | 0 | |
| 361 | Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224) | 222 | 0 | 0 | |
| 3611 | Tekuće pomoći inozemnim vladama | 223 | 0 | 0 | |
| 3612 | Kapitalne pomoći inozemnim vladama | 224 | 0 | 0 | |
| 362 | Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227) | 225 | 0 | 0 | |
| 3621 | Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU | 226 | 0 | 0 | |
| 3622 | Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU | 227 | 0 | 0 | |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230) | 228 | 0 | 0 | |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 229 | 0 | 0 | |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 230 | 0 | 0 | |
| 366 | Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233) | 231 | 0 | 0 | |
| 3661 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 232 | 0 | 0 | |
| 3662 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna | 233 | 0 | 0 | |
| 367 | Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237) | 234 | 0 | 0 | |
| 3672 | Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja | 235 | 0 | 0 | |
| 3673 | Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine | 236 | 0 | 0 | |
| 3674 | Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova | 237 | 0 | 0 | |
| 368 | Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240) | 238 | 0 | 0 | |
| 3681 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 239 | 0 | 0 | |
| 3682 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 240 | 0 | 0 | |
| 369 | Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245) | 241 | 0 | 0 | |
| 3691 | Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna | 242 | 0 | 0 | |
| 3692 | Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna | 243 | 0 | 0 | |
| 3693 | Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 244 | 0 | 0 | |
| 3694 | Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 245 | 0 | 0 | |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253) | 246 | 0 | 0 | |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252) | 247 | 0 | 0 | |
| 3711 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora | 248 | 0 | 0 | |
| 3712 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora | 249 | 0 | 0 | |
| 3713 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru | 250 | 0 | 0 | |
| 3714 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru | 251 | 0 | 0 | |
| 3715 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava | 252 | 0 | 0 | |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256) | 253 | 0 | 0 | |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 254 | 0 | 0 | |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 255 | 0 | 0 | |
| 3723 | Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava | 256 | 0 | 0 | |
| 38 | Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272) | 257 | 0 | 0 | |
| 381 | Tekuće donacije (AOP 259 do 261) | 258 | 0 | 0 | |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 259 | 0 | 0 | |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 260 | 0 | 0 | |
| 3813 | Tekuće donacije iz EU sredstava | 261 | 0 | 0 | |
| 382 | Kapitalne donacije (AOP 263 do 265) | 262 | 0 | 0 | |

Obveznik: RKP: 30267

189.495.826,50

Kontrolni broj obrasca

| Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce | | | | | |
|---|--|-----|------------|------------|-------|
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 263 | 0 | 0 | - |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 264 | 0 | 0 | - |
| 3823 | Kapitalne donacije iz EU sredstava | 265 | 0 | 0 | - |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271) | 266 | 0 | 0 | - |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 267 | 0 | 0 | - |
| 3832 | Penali, ležarine i drugo | 268 | 0 | 0 | - |
| 3833 | Naknade šteta zaposlenicima | 269 | 0 | 0 | - |
| 3834 | Ugovorene kazne i ostale naknade šteta | 270 | 0 | 0 | - |
| 3835 | Ostale kazne | 271 | 0 | 0 | - |
| 386 | Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276) | 272 | 0 | 0 | - |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | 273 | 0 | 0 | - |
| 3862 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 274 | 0 | 0 | - |
| 3863 | Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima | 275 | 0 | 0 | - |
| 3864 | Kapitalne pomoći iz EU sredstava | 276 | 0 | 0 | - |
| | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja | 277 | 0 | 0 | - |
| | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja | 278 | 0 | 0 | - |
| | Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277) | 279 | 0 | 0 | - |
| | Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278) | 280 | 0 | 0 | - |
| | Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280) | 281 | 11.010.257 | 11.779.973 | 107,0 |
| | VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281) | 282 | 864.598 | 358.401 | 41,5 |
| | MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001) | 283 | 0 | 0 | - |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja - preneseni | 284 | 1.019.485 | 1.874.168 | 183,8 |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja - preneseni | 285 | 0 | 0 | - |
| 96 | Obratunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni | 286 | 1.255.947 | 669.002 | 53,3 |
| 9661 | Obratunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni | 287 | 0 | 0 | - |
| 9673 | Obratunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza | 288 | 0 | 0 | - |
| Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine | | | | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339) | 289 | 0 | 0 | - |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295) | 290 | 0 | 0 | - |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294) | 291 | 0 | 0 | - |
| 7111 | Zemljište | 292 | 0 | 0 | - |
| 7112 | Rudna bogatstva | 293 | 0 | 0 | - |
| 7113 | Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine | 294 | 0 | 0 | - |
| 712 | Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301) | 295 | 0 | 0 | - |
| 7121 | Patenti | 296 | 0 | 0 | - |
| 7122 | Koncesije | 297 | 0 | 0 | - |
| 7123 | Licence | 298 | 0 | 0 | - |
| 7124 | Ostala prava | 299 | 0 | 0 | - |
| 7125 | Goodwill | 300 | 0 | 0 | - |
| 7126 | Ostala nematerijalna imovina | 301 | 0 | 0 | - |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330) | 302 | 0 | 0 | - |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307) | 303 | 0 | 0 | - |
| 7211 | Stambeni objekti | 304 | 0 | 0 | - |
| 7212 | Poslovni objekti | 305 | 0 | 0 | - |
| 7213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 306 | 0 | 0 | - |
| 7214 | Ostali građevinski objekti | 307 | 0 | 0 | - |
| 722 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316) | 308 | 0 | 0 | - |
| 7221 | Uredska oprema i namještaj | 309 | 0 | 0 | - |
| 7222 | Komunikacijska oprema | 310 | 0 | 0 | - |
| 7223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 311 | 0 | 0 | - |
| 7224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 312 | 0 | 0 | - |
| 7225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 313 | 0 | 0 | - |
| 7226 | Sportska i glazbena oprema | 314 | 0 | 0 | - |
| 7227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 315 | 0 | 0 | - |
| 7228 | Vojna oprema | 316 | 0 | 0 | - |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321) | 317 | 0 | 0 | - |
| 7231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 318 | 0 | 0 | - |
| 7232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 319 | 0 | 0 | - |
| 7233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 320 | 0 | 0 | - |
| 7234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 321 | 0 | 0 | - |
| 724 | Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izloženih vrijednosti (AOP 323 do 326) | 322 | 0 | 0 | - |
| 7241 | Knjige | 323 | 0 | 0 | - |
| 7242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 324 | 0 | 0 | - |
| 7243 | Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti | 325 | 0 | 0 | - |
| 7244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 326 | 0 | 0 | - |
| 725 | Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329) | 327 | 0 | 0 | - |
| 7251 | Višegodišnji nasadi | 328 | 0 | 0 | - |
| 7252 | Osnovno stado | 329 | 0 | 0 | - |
| 726 | Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334) | 330 | 0 | 0 | - |
| 7261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 331 | 0 | 0 | - |
| 7262 | Ulaganja u računalne programe | 332 | 0 | 0 | - |
| 7263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 333 | 0 | 0 | - |
| 7264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 334 | 0 | 0 | - |
| 73 | Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336) | 335 | 0 | 0 | - |
| 731 | Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338) | 336 | 0 | 0 | - |

Obveznik: RKP: 30267

189.495.828,50

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

| | | | | | |
|-------------------------|--|-----|------------|------------|-------|
| 7311 | Plemeniti metali i drago kamenje | 337 | 0 | 0 | |
| 7312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 338 | 0 | 0 | |
| 74 | Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340) | 339 | 0 | 0 | |
| 741 | Prihodi od prodaje zaliha | 340 | 0 | 0 | |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393) | 341 | 422.130 | 468.200 | 110,9 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347) | 342 | 0 | 0 | |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346) | 343 | 0 | 0 | |
| 4111 | Zemljište | 344 | 0 | 0 | |
| 4112 | Rudna bogatstva | 345 | 0 | 0 | |
| 4113 | Ostala prirodna materijalna imovina | 346 | 0 | 0 | |
| 412 | Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353) | 347 | 0 | 0 | |
| 4121 | Patenti | 348 | 0 | 0 | |
| 4122 | Koncesije | 349 | 0 | 0 | |
| 4123 | Licence | 350 | 0 | 0 | |
| 4124 | Ostala prava | 351 | 0 | 0 | |
| 4125 | Goodwill | 352 | 0 | 0 | |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 353 | 0 | 0 | |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382) | 354 | 422.130 | 289.178 | 68,5 |
| 421 | Građevinski objekti (AOP 356 do 359) | 355 | 0 | 0 | |
| 4211 | Stambeni objekti | 356 | 0 | 0 | |
| 4212 | Poslovni objekti | 357 | 0 | 0 | |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 358 | 0 | 0 | |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 359 | 0 | 0 | |
| 422 | Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368) | 360 | 422.130 | 289.178 | 68,5 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 361 | 228.403 | 181.512 | 79,5 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 362 | 0 | 5.313 | |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 363 | 0 | 0 | |
| 4224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 364 | 0 | 0 | |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 365 | 0 | 0 | |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 366 | 0 | 0 | |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 367 | 193.727 | 102.353 | 52,8 |
| 4228 | Vojna oprema | 368 | 0 | 0 | |
| 423 | Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373) | 369 | 0 | 0 | |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 370 | 0 | 0 | |
| 4232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 371 | 0 | 0 | |
| 4233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 372 | 0 | 0 | |
| 4234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 373 | 0 | 0 | |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378) | 374 | 0 | 0 | |
| 4241 | Knjige | 375 | 0 | 0 | |
| 4242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 376 | 0 | 0 | |
| 4243 | Muzejski izložbi, predmeti prirodnih rijetkosti | 377 | 0 | 0 | |
| 4244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 378 | 0 | 0 | |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381) | 379 | 0 | 0 | |
| 4251 | Višegodišnji nasadi | 380 | 0 | 0 | |
| 4252 | Osnovno stado | 381 | 0 | 0 | |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386) | 382 | 0 | 0 | |
| 4261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 383 | 0 | 0 | |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 384 | 0 | 0 | |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 385 | 0 | 0 | |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 386 | 0 | 0 | |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388) | 387 | 0 | 0 | |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390) | 388 | 0 | 0 | |
| 4311 | Plemeniti metali i drago kamenje | 389 | 0 | 0 | |
| 4312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 390 | 0 | 0 | |
| 44 | Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392) | 391 | 0 | 0 | |
| 441 | Rashodi za nabavu zaliha | 392 | 0 | 0 | |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397) | 393 | 0 | 179.022 | |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 394 | 0 | 179.022 | |
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 395 | 0 | 0 | |
| 453 | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima | 396 | 0 | 0 | |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 397 | 0 | 0 | |
| | VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341) | 398 | 0 | 0 | |
| | MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289) | 399 | 422.130 | 468.200 | 110,9 |
| 92212 | Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni | 400 | 0 | 0 | |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni | 401 | 810.811 | 1.232.941 | 152,1 |
| 97 | Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni | 402 | 0 | 0 | |
| | UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289) | 403 | 11.874.855 | 12.138.374 | 102,2 |
| | UKUPNI RASHODI (AOP 281+341) | 404 | 11.432.387 | 12.248.173 | 107,1 |
| | UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404) | 405 | 442.468 | 0 | 0,0 |
| | UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403) | 406 | 0 | 109.799 | |
| 9221x, 9222x | Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401) | 407 | 208.674 | 641.227 | 307,3 |
| 9221x, 9222x | Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400) | 408 | 0 | 0 | |
| 96, 97 | Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402) | 409 | 1.255.947 | 669.002 | 53,3 |
| Primici i izdaci | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505) | 410 | 0 | 0 | |
| 81 | Primljeni povrti glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445) | 411 | 0 | 0 | |

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | |
|------|--|-----|---|---|
| 811 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416) | 412 | 0 | 0 |
| 8113 | Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama | 413 | 0 | 0 |
| 8114 | Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU | 414 | 0 | 0 |
| 8115 | Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU | 415 | 0 | 0 |
| 8116 | Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU | 416 | 0 | 0 |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419) | 417 | 0 | 0 |
| 8121 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 418 | 0 | 0 |
| 8122 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 419 | 0 | 0 |
| 813 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423) | 420 | 0 | 0 |
| 8132 | Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru | 421 | 0 | 0 |
| 8133 | Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 422 | 0 | 0 |
| 8134 | Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 423 | 0 | 0 |
| 814 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru | 424 | 0 | 0 |
| 815 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431) | 425 | 0 | 0 |
| 8153 | Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 426 | 0 | 0 |
| 8154 | Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 427 | 0 | 0 |
| 8155 | Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 428 | 0 | 0 |
| 8156 | Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama | 429 | 0 | 0 |
| 8157 | Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima | 430 | 0 | 0 |
| 8158 | Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama | 431 | 0 | 0 |
| 816 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436) | 432 | 0 | 0 |
| 8163 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 433 | 0 | 0 |
| 8164 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima | 434 | 0 | 0 |
| 8165 | Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima | 435 | 0 | 0 |
| 8166 | Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima | 436 | 0 | 0 |
| 817 | Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444) | 437 | 0 | 0 |
| 8171 | Povrat zajmova danih državnom proračunu | 438 | 0 | 0 |
| 8172 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima | 439 | 0 | 0 |
| 8173 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima | 440 | 0 | 0 |
| 8174 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima | 441 | 0 | 0 |
| 8175 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 442 | 0 | 0 |
| 8176 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 443 | 0 | 0 |
| 8177 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 444 | 0 | 0 |
| 818 | Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448) | 445 | 0 | 0 |
| 8181 | Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni | 446 | 0 | 0 |
| 8182 | Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni | 447 | 0 | 0 |
| 8183 | Primici od povrata jamčevnih pologa | 448 | 0 | 0 |
| 82 | Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459) | 449 | 0 | 0 |
| 821 | Trezorski zapisi (AOP 451+452) | 450 | 0 | 0 |
| 8211 | Trezorski zapisi - tuzemni | 451 | 0 | 0 |
| 8212 | Trezorski zapisi - inozemni | 452 | 0 | 0 |
| 822 | Obveznice (AOP 454+455) | 453 | 0 | 0 |
| 8221 | Obveznice - tuzemne | 454 | 0 | 0 |
| 8222 | Obveznice - inozemne | 455 | 0 | 0 |
| 823 | Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458) | 456 | 0 | 0 |
| 8231 | Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni | 457 | 0 | 0 |
| 8232 | Opcije i drugi financijski derivati - inozemni | 458 | 0 | 0 |
| 824 | Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461) | 459 | 0 | 0 |
| 8241 | Ostali vrijednosni papiri - tuzemni | 460 | 0 | 0 |
| 8242 | Ostali vrijednosni papiri - inozemni | 461 | 0 | 0 |
| 83 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471) | 462 | 0 | 0 |
| 831 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466) | 463 | 0 | 0 |
| 8312 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 464 | 0 | 0 |
| 8313 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 465 | 0 | 0 |
| 8314 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 466 | 0 | 0 |
| 832 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 467 | 0 | 0 |
| 833 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470) | 468 | 0 | 0 |
| 8331 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 469 | 0 | 0 |
| 8332 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 470 | 0 | 0 |
| 834 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473) | 471 | 0 | 0 |
| 8341 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 472 | 0 | 0 |
| 8342 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava | 473 | 0 | 0 |
| 84 | Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497) | 474 | 0 | 0 |
| 841 | Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479) | 475 | 0 | 0 |
| 8413 | Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija | 476 | 0 | 0 |
| 8414 | Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU | 477 | 0 | 0 |
| 8415 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU | 478 | 0 | 0 |

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonce

| | | | | |
|------|---|-----|--------|-----|
| 8416 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU | 479 | 0 | 0 |
| 842 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483) | 480 | 0 | 0 |
| 8422 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 481 | 0 | 0 |
| 8423 | Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 482 | 0 | 0 |
| 8424 | Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 483 | 0 | 0 |
| 843 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru | 484 | 0 | 0 |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491) | 485 | 0 | 0 |
| 8443 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 486 | 0 | 0 |
| 8444 | Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 487 | 0 | 0 |
| 8445 | Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 488 | 0 | 0 |
| 8446 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija | 489 | 0 | 0 |
| 8447 | Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava | 490 | 0 | 0 |
| 8448 | Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija | 491 | 0 | 0 |
| 845 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496) | 492 | 0 | 0 |
| 8453 | Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 493 | 0 | 0 |
| 8454 | Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika | 494 | 0 | 0 |
| 8455 | Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava | 495 | 0 | 0 |
| 8456 | Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika | 496 | 0 | 0 |
| 847 | Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504) | 497 | 0 | 0 |
| 8471 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna | 498 | 0 | 0 |
| 8472 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna | 499 | 0 | 0 |
| 8473 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna | 500 | 0 | 0 |
| 8474 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna | 501 | 0 | 0 |
| 8475 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 502 | 0 | 0 |
| 8476 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 503 | 0 | 0 |
| 8477 | Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 504 | 0 | 0 |
| 85 | Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515) | 505 | 0 | 0 |
| 851 | Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508) | 506 | 0 | 0 |
| 8511 | Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni | 507 | 0 | 0 |
| 8512 | Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni | 508 | 0 | 0 |
| 852 | Primici za obveznice (AOP 510+511) | 509 | 0 | 0 |
| 8521 | Obveznice – tuzemne | 510 | 0 | 0 |
| 8522 | Obveznice – inozemne | 511 | 0 | 0 |
| 853 | Primici za opcije i druge financijske dervate (AOP 513+514) | 512 | 0 | 0 |
| 8531 | Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni | 513 | 0 | 0 |
| 8532 | Opcije i drugi financijski derivati – inozemni | 514 | 0 | 0 |
| 854 | Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517) | 515 | 0 | 0 |
| 8541 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri | 516 | 0 | 0 |
| 8542 | Ostali inozemni vrijednosni papiri | 517 | 0 | 0 |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615) | 518 | 10.769 | 0,0 |
| 51 | Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553) | 519 | 0 | 0 |
| 511 | Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524) | 520 | 0 | 0 |
| 5113 | Dani zajmovi međunarodnim organizacijama | 521 | 0 | 0 |
| 5114 | Dani zajmovi institucijama i tijelima EU | 522 | 0 | 0 |
| 5115 | Dani zajmovi inozemnim vladama u EU | 523 | 0 | 0 |
| 5116 | Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU | 524 | 0 | 0 |
| 512 | Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527) | 525 | 0 | 0 |
| 5121 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 526 | 0 | 0 |
| 5122 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 527 | 0 | 0 |
| 513 | Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531) | 528 | 0 | 0 |
| 5132 | Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru | 529 | 0 | 0 |
| 5133 | Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 530 | 0 | 0 |
| 5134 | Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 531 | 0 | 0 |
| 514 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru | 532 | 0 | 0 |
| 515 | Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539) | 533 | 0 | 0 |
| 5153 | Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 534 | 0 | 0 |
| 5154 | Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 535 | 0 | 0 |
| 5155 | Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 536 | 0 | 0 |
| 5156 | Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama | 537 | 0 | 0 |
| 5157 | Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima | 538 | 0 | 0 |
| 5158 | Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama | 539 | 0 | 0 |
| 516 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544) | 540 | 0 | 0 |
| 5163 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 541 | 0 | 0 |
| 5164 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima | 542 | 0 | 0 |
| 5165 | Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima | 543 | 0 | 0 |
| 5166 | Dani zajmovi inozemnim obrtnicima | 544 | 0 | 0 |
| 517 | Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552) | 545 | 0 | 0 |
| 5171 | Dani zajmovi državnom proračunu | 546 | 0 | 0 |
| 5172 | Dani zajmovi županijskim proračunima | 547 | 0 | 0 |
| 5173 | Dani zajmovi gradskim proračunima | 548 | 0 | 0 |
| 5174 | Dani zajmovi općinskim proračunima | 549 | 0 | 0 |

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | | |
|------|---|-----|--------|---|-----|
| 5175 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 550 | 0 | 0 | |
| 5176 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 551 | 0 | 0 | |
| 5177 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 552 | 0 | 0 | |
| 518 | Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556) | 553 | 0 | 0 | |
| 5181 | Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni | 554 | 0 | 0 | |
| 5182 | Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni | 555 | 0 | 0 | |
| 5183 | Izdaci za jamčevne pologe | 556 | 0 | 0 | |
| 52 | Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567) | 557 | 0 | 0 | |
| 521 | Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560) | 558 | 0 | 0 | |
| 5211 | Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni | 559 | 0 | 0 | |
| 5212 | Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni | 560 | 0 | 0 | |
| 522 | Izdaci za obveznice (AOP 562+563) | 561 | 0 | 0 | |
| 5221 | Obveznice - tuzemne | 562 | 0 | 0 | |
| 5222 | Obveznice - inozemne | 563 | 0 | 0 | |
| 523 | Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566) | 564 | 0 | 0 | |
| 5231 | Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni | 565 | 0 | 0 | |
| 5232 | Opcije i drugi financijski derivati - inozemni | 566 | 0 | 0 | |
| 524 | Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569) | 567 | 0 | 0 | |
| 5241 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri | 568 | 0 | 0 | |
| 5242 | Ostali inozemni vrijednosni papiri | 569 | 0 | 0 | |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580) | 570 | 0 | 0 | |
| 531 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574) | 571 | 0 | 0 | |
| 5312 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 572 | 0 | 0 | |
| 5313 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 573 | 0 | 0 | |
| 5314 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 574 | 0 | 0 | |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576) | 575 | 0 | 0 | |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 576 | 0 | 0 | |
| 533 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579) | 577 | 0 | 0 | |
| 5331 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 578 | 0 | 0 | |
| 5332 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 579 | 0 | 0 | |
| 534 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582) | 580 | 0 | 0 | |
| 5341 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 581 | 0 | 0 | |
| 5342 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava | 582 | 0 | 0 | |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607) | 583 | 10.769 | 0 | 0,0 |
| 541 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588) | 584 | 0 | 0 | |
| 5413 | Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija | 585 | 0 | 0 | |
| 5414 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU | 586 | 0 | 0 | |
| 5415 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU | 587 | 0 | 0 | |
| 5416 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU | 588 | 0 | 0 | |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592) | 589 | 0 | 0 | |
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 590 | 0 | 0 | |
| 5423 | Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 591 | 0 | 0 | |
| 5424 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 592 | 0 | 0 | |
| 543 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594) | 593 | 0 | 0 | |
| 5431 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru | 594 | 0 | 0 | |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601) | 595 | 0 | 0 | |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 596 | 0 | 0 | |
| 5444 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 597 | 0 | 0 | |
| 5445 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 598 | 0 | 0 | |
| 5446 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija | 599 | 0 | 0 | |
| 5447 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava | 600 | 0 | 0 | |
| 5448 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija | 601 | 0 | 0 | |
| 545 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 605) | 602 | 10.769 | 0 | 0,0 |
| 5453 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 603 | 10.769 | 0 | 0,0 |
| 5454 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika | 604 | 0 | 0 | |
| 5455 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava | 605 | 0 | 0 | |
| 5456 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika | 606 | 0 | 0 | |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614) | 607 | 0 | 0 | |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 608 | 0 | 0 | |
| 5472 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna | 609 | 0 | 0 | |
| 5473 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna | 610 | 0 | 0 | |
| 5474 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna | 611 | 0 | 0 | |
| 5475 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 612 | 0 | 0 | |
| 5476 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 613 | 0 | 0 | |
| 5477 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 614 | 0 | 0 | |
| 55 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622) | 615 | 0 | 0 | |
| 551 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618) | 618 | 0 | 0 | |

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-----|------------|------------|-------|
| 5511 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji | 617 | 0 | 0 | |
| 5512 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu | 618 | 0 | 0 | |
| 552 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621) | 619 | 0 | 0 | |
| 5521 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji | 620 | 0 | 0 | |
| 5522 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu | 621 | 0 | 0 | |
| 553 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624) | 622 | 0 | 0 | |
| 5531 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji | 623 | 0 | 0 | |
| 5532 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu | 624 | 0 | 0 | |
| | VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518) | 625 | 0 | 0 | |
| | MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410) | 626 | 10.769 | 0 | 0,0 |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine - preneseni | 627 | 11.002 | 233 | 2,1 |
| 92223 | Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni | 628 | 0 | 0 | |
| | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410) | 629 | 11.874.855 | 12.138.374 | 102,2 |
| | UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518) | 630 | 11.443.156 | 12.248.173 | 107,0 |
| | VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630) | 631 | 431.699 | 0 | 0,0 |
| | MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629) | 632 | 0 | 109.799 | |
| 9221-9222 | Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628) | 633 | 219.676 | 641.480 | 292,0 |
| 9222-9221 | Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627) | 634 | 0 | 0 | |
| | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634) | 635 | 651.375 | 531.661 | 81,6 |
| | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633) | 636 | 0 | 0 | |
| 19 | Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja) | 637 | 787.864 | 787.146 | 99,9 |
| Obvezni analitički podaci | | | | | |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja | 638 | 223.163 | 1.197.209 | 536,5 |
| 11-dugov | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne | 639 | 12.500.013 | 11.703.495 | 93,6 |
| 11-potraž | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni | 640 | 11.525.967 | 12.358.769 | 107,2 |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640) | 641 | 1.197.209 | 541.935 | 45,3 |
| | Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj) | 642 | 101 | 99 | 98,0 |
| | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj) | 643 | 0 | 0 | |
| | Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj) | 644 | 94 | 95 | 101,1 |
| | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj) | 645 | 0 | 0 | |
| dio 611 | Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije | 646 | 0 | 0 | |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 647 | 0 | 0 | |
| 61451 | Porez na cestovna motorna vozila | 648 | 0 | 0 | |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 649 | 0 | 0 | |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 650 | 0 | 0 | |
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskih proračuna | 651 | 0 | 0 | |
| 63313 | Tekuće pomoći iz gradskih proračuna | 652 | 0 | 0 | |
| 63314 | Tekuće pomoći iz općinskih proračuna | 653 | 0 | 0 | |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 654 | 0 | 0 | |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna | 655 | 0 | 0 | |
| 63323 | Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna | 656 | 0 | 0 | |
| 63324 | Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna | 657 | 0 | 0 | |
| 63414 | Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 658 | 14.061 | 0 | 0,0 |
| 63415 | Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 659 | 0 | 0 | |
| 63416 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 660 | 0 | 0 | |
| 63424 | Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 661 | 0 | 0 | |
| 63425 | Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 662 | 0 | 0 | |
| 63426 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 663 | 0 | 0 | |
| 63612 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S | 664 | 822.484 | 900.479 | |
| 63613 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan | 665 | 0 | 0 | |
| 63622 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S | 666 | 0 | 0 | |
| 63623 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan | 667 | 0 | 0 | |
| 63811 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 668 | 1.253.745 | 1.643.768 | |
| 63812 | Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava | 669 | 0 | 0 | |
| 63813 | Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 670 | 0 | 0 | |
| 63814 | Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava | 671 | 0 | 0 | |
| 63821 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 672 | 0 | 0 | |
| 63822 | Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava | 673 | 0 | 0 | |
| 63823 | Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 674 | 0 | 0 | |
| 63824 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava | 675 | 0 | 0 | |
| 64191 | Premije na izdane vrijednosne papire | 676 | 0 | 0 | |
| 64371 | Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu | 677 | 0 | 0 | |
| 64372 | Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima | 678 | 0 | 0 | |
| 64373 | Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima | 679 | 0 | 0 | |
| 64374 | Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima | 680 | 0 | 0 | |
| 64375 | Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 681 | 0 | 0 | |
| 64376 | Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 682 | 0 | 0 | |
| 64377 | Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 683 | 0 | 0 | |
| 65264 | Sufinanciranje cijene usluge participacije i slično | 684 | 3.041.676 | 2.476.802 | 81,4 |

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | | |
|-------|--|-----|---------|---------|-------|
| 65265 | Dopunsko zdravstveno osiguranje | 685 | 0 | 0 | |
| 65267 | Prihodi s naslova osiguranja refundacije štete i totalne štete | 686 | 0 | 0 | |
| 31214 | Otpremnine | 687 | 40 000 | 0 | 0,0 |
| 31215 | Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj | 688 | 9 000 | 25 000 | 277,8 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 689 | 170 762 | 169 656 | 99,4 |
| 32351 | Zakupnine za zemljišta | 690 | 0 | 0 | |
| 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 691 | 22 512 | 36 930 | 164,0 |
| 32371 | Autorski honorari | 692 | 0 | 0 | |
| 32372 | Ugovori o djelu | 693 | 0 | 0 | |
| 32377 | Usluge agencija studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo) | 694 | 0 | 0 | |
| 32398 | Naknada za energetske usluge | 695 | 0 | 0 | |
| 32911 | Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća | 696 | 0 | 11 685 | |
| 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | 697 | 12 713 | 27 500 | 216,3 |
| 34111 | Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji | 698 | 0 | 0 | |
| 34112 | Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu | 699 | 0 | 0 | |
| 34121 | Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti | 700 | 0 | 0 | |
| 34122 | Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti | 701 | 0 | 0 | |
| 34131 | Kamate za izdane obveznice u zemlji | 702 | 0 | 0 | |
| 34132 | Kamate za izdane obveznice u inozemstvu | 703 | 0 | 0 | |
| 34191 | Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji | 704 | 0 | 0 | |
| 34192 | Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu | 705 | 0 | 0 | |
| 34213 | Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija | 706 | 0 | 0 | |
| 34214 | Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU | 707 | 0 | 0 | |
| 34215 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU | 708 | 0 | 0 | |
| 34216 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU | 709 | 0 | 0 | |
| 34222 | Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru | 710 | 0 | 0 | |
| 34223 | Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 711 | 0 | 0 | |
| 34224 | Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 712 | 0 | 0 | |
| 34233 | Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 713 | 0 | 0 | |
| 34234 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 714 | 0 | 0 | |
| 34235 | Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 715 | 0 | 0 | |
| 34236 | Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija | 716 | 0 | 0 | |
| 34237 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava | 717 | 0 | 0 | |
| 34238 | Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija | 718 | 0 | 0 | |
| 34273 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 719 | 121 | 0 | 0,0 |
| 34274 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika | 720 | 0 | 0 | |
| 34275 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava | 721 | 0 | 0 | |
| 34281 | Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna | 722 | 0 | 0 | |
| 34282 | Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna | 723 | 0 | 0 | |
| 34283 | Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna | 724 | 0 | 0 | |
| 34284 | Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna | 725 | 0 | 0 | |
| 34285 | Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a | 726 | 0 | 0 | |
| 34286 | Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 727 | 0 | 0 | |
| 34287 | Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 728 | 0 | 0 | |
| 34341 | Diskont na izdane vrijednosne papire | 729 | 0 | 0 | |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 730 | 0 | 0 | |
| 35232 | Subvencije obrtnicima | 731 | 0 | 0 | |
| 36313 | Tekuće pomoći državnom proračunu | 732 | 0 | 0 | |
| 36314 | Tekuće pomoći županijskim proračunima | 733 | 0 | 0 | |
| 36315 | Tekuće pomoći gradskim proračunima | 734 | 0 | 0 | |
| 36316 | Tekuće pomoći općinskim proračunima | 735 | 0 | 0 | |
| 36317 | Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 736 | 0 | 0 | |
| 36318 | Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 737 | 0 | 0 | |
| 36319 | Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 738 | 0 | 0 | |
| 36323 | Kapitalne pomoći državnom proračunu | 739 | 0 | 0 | |
| 36324 | Kapitalne pomoći županijskim proračunima | 740 | 0 | 0 | |
| 36325 | Kapitalne pomoći gradskim proračunima | 741 | 0 | 0 | |
| 36326 | Kapitalne pomoći općinskim proračunima | 742 | 0 | 0 | |
| 36327 | Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 743 | 0 | 0 | |
| 36328 | Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 744 | 0 | 0 | |
| 36329 | Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 745 | 0 | 0 | |
| 36811 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 746 | 0 | 0 | |
| 36812 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 747 | 0 | 0 | |
| 36813 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 748 | 0 | 0 | |
| 36814 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 749 | 0 | 0 | |
| 36815 | Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 750 | 0 | 0 | |
| 36816 | Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 751 | 0 | 0 | |
| 36817 | Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 752 | 0 | 0 | |
| 36818 | Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 753 | 0 | 0 | |

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

| | | | | |
|-------|--|-----|---|---|
| 36819 | Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 754 | 0 | 0 |
| 36821 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 755 | 0 | 0 |
| 36822 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 756 | 0 | 0 |
| 36823 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 757 | 0 | 0 |
| 36824 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 758 | 0 | 0 |
| 36825 | Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 759 | 0 | 0 |
| 36826 | Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 760 | 0 | 0 |
| 36827 | Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava | 761 | 0 | 0 |
| 36828 | Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 762 | 0 | 0 |
| 36829 | Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 763 | 0 | 0 |
| 37131 | Naknade za bolest i invaliditet | 764 | 0 | 0 |
| 37132 | Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu | 765 | 0 | 0 |
| 37139 | Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu | 766 | 0 | 0 |
| 37141 | Medicinske (zdravstvene) usluge | 767 | 0 | 0 |
| 37143 | Farmaceutski proizvodi | 768 | 0 | 0 |
| 37144 | Pomoć i njega u kući | 769 | 0 | 0 |
| 37149 | Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi | 770 | 0 | 0 |
| 37211 | Naknade za dječji doplatak | 771 | 0 | 0 |
| 37212 | Pomoć obiteljima i kućanstvima | 772 | 0 | 0 |
| 37213 | Pomoć osobama s invaliditetom | 773 | 0 | 0 |
| 37214 | Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis | 774 | 0 | 0 |
| 37215 | Stipendije i školarine | 775 | 0 | 0 |
| 37216 | Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama | 776 | 0 | 0 |
| 37217 | Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad | 777 | 0 | 0 |
| 37218 | Pomoć nezaposlenim osobama | 778 | 0 | 0 |
| 37219 | Ostale naknade iz proračuna u novcu | 779 | 0 | 0 |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 780 | 0 | 0 |
| 37222 | Pomoć i njega u kući | 781 | 0 | 0 |
| 37223 | Stanovanje | 782 | 0 | 0 |
| 37224 | Prehrana | 783 | 0 | 0 |
| 37229 | Ostale naknade iz proračuna u naravi | 784 | 0 | 0 |
| 38117 | Tekuće donacije građanima i kućanstvima | 785 | 0 | 0 |
| 38612 | Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru | 786 | 0 | 0 |
| 38613 | Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru | 787 | 0 | 0 |
| 38614 | Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 788 | 0 | 0 |
| 38615 | Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 789 | 0 | 0 |
| 38622 | Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 790 | 0 | 0 |
| 38623 | Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 791 | 0 | 0 |
| 38624 | Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 792 | 0 | 0 |
| 38625 | Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 793 | 0 | 0 |
| 38626 | Kapitalne pomoći zadrugama | 794 | 0 | 0 |
| 38631 | Kapitalne pomoći poljoprivrednicima | 795 | 0 | 0 |
| 38632 | Kapitalne pomoći obrtnicima | 796 | 0 | 0 |
| 38641 | Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava | 797 | 0 | 0 |
| 38642 | Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava | 798 | 0 | 0 |
| 81212 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni | 799 | 0 | 0 |
| 81213 | Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima | 800 | 0 | 0 |
| 81322 | Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 801 | 0 | 0 |
| 81323 | Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 802 | 0 | 0 |
| 81332 | Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 803 | 0 | 0 |
| 81333 | Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 804 | 0 | 0 |
| 81342 | Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 805 | 0 | 0 |
| 81343 | Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 806 | 0 | 0 |
| 81411 | Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni | 807 | 0 | 0 |
| 81412 | Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 808 | 0 | 0 |
| 81413 | Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 809 | 0 | 0 |
| 81532 | Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 810 | 0 | 0 |
| 81533 | Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 811 | 0 | 0 |
| 81542 | Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 812 | 0 | 0 |
| 81543 | Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 813 | 0 | 0 |
| 81552 | Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 814 | 0 | 0 |
| 81553 | Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 815 | 0 | 0 |

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonice

Kontrolni broj obrasca

| | | | | |
|-------|---|-----|---|---|
| 81631 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni | 816 | 0 | 0 |
| 81632 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni | 817 | 0 | 0 |
| 81633 | Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 818 | 0 | 0 |
| 81641 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni | 819 | 0 | 0 |
| 81642 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni | 820 | 0 | 0 |
| 81643 | Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima | 821 | 0 | 0 |
| 81711 | Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni | 822 | 0 | 0 |
| 81712 | Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni | 823 | 0 | 0 |
| 81721 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni | 824 | 0 | 0 |
| 81722 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni | 825 | 0 | 0 |
| 81723 | Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima | 826 | 0 | 0 |
| 81731 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni | 827 | 0 | 0 |
| 81732 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni | 828 | 0 | 0 |
| 81733 | Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima | 829 | 0 | 0 |
| 81741 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni | 830 | 0 | 0 |
| 81742 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni | 831 | 0 | 0 |
| 81743 | Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima | 832 | 0 | 0 |
| 81751 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni | 833 | 0 | 0 |
| 81752 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni | 834 | 0 | 0 |
| 81753 | Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima | 835 | 0 | 0 |
| 81761 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni | 836 | 0 | 0 |
| 81762 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni | 837 | 0 | 0 |
| 81763 | Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima | 838 | 0 | 0 |
| 81771 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni | 839 | 0 | 0 |
| 81772 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni | 840 | 0 | 0 |
| 81773 | Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima | 841 | 0 | 0 |
| 82412 | Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni | 842 | 0 | 0 |
| 84132 | Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni | 843 | 0 | 0 |
| 84142 | Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni | 844 | 0 | 0 |
| 84152 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni | 845 | 0 | 0 |
| 84162 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni | 846 | 0 | 0 |
| 84221 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni | 847 | 0 | 0 |
| 84222 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni | 848 | 0 | 0 |
| 84223 | Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru | 849 | 0 | 0 |
| 84232 | Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni | 850 | 0 | 0 |
| 84242 | Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni | 851 | 0 | 0 |
| 84243 | Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 852 | 0 | 0 |
| 84312 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni | 853 | 0 | 0 |
| 84431 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni | 854 | 0 | 0 |
| 84432 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni | 855 | 0 | 0 |
| 84433 | Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 856 | 0 | 0 |
| 84442 | Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni | 857 | 0 | 0 |
| 84452 | Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni | 858 | 0 | 0 |
| 84453 | Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 859 | 0 | 0 |
| 84461 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni | 860 | 0 | 0 |
| 84462 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni | 861 | 0 | 0 |
| 84463 | Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija | 862 | 0 | 0 |
| 84472 | Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni | 863 | 0 | 0 |
| 84482 | Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni | 864 | 0 | 0 |
| 84483 | Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija | 865 | 0 | 0 |
| 84532 | Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni | 866 | 0 | 0 |
| 84542 | Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni | 867 | 0 | 0 |
| 84552 | Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni | 868 | 0 | 0 |
| 84711 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni | 869 | 0 | 0 |
| 84712 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni | 870 | 0 | 0 |
| 84721 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni | 871 | 0 | 0 |
| 84722 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni | 872 | 0 | 0 |
| 84731 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni | 873 | 0 | 0 |
| 84732 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni | 874 | 0 | 0 |
| 84741 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni | 875 | 0 | 0 |
| 84742 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni | 876 | 0 | 0 |
| 84751 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni | 877 | 0 | 0 |
| 84752 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni | 878 | 0 | 0 |
| 84761 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni | 879 | 0 | 0 |
| 84762 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni | 880 | 0 | 0 |
| 84771 | Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni | 881 | 0 | 0 |

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

| | | | | |
|-------|---|-----|---|---|
| 84772 | Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni | 882 | 0 | 0 |
| 85412 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri – dugoročni | 883 | 0 | 0 |
| 51212 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni | 884 | 0 | 0 |
| 51213 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima | 885 | 0 | 0 |
| 51322 | Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 886 | 0 | 0 |
| 51323 | Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 887 | 0 | 0 |
| 51332 | Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 888 | 0 | 0 |
| 51333 | Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 889 | 0 | 0 |
| 51342 | Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 890 | 0 | 0 |
| 51343 | Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 891 | 0 | 0 |
| 51411 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni | 892 | 0 | 0 |
| 51412 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 893 | 0 | 0 |
| 51413 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 894 | 0 | 0 |
| 51532 | Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 895 | 0 | 0 |
| 51533 | Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 896 | 0 | 0 |
| 51542 | Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 897 | 0 | 0 |
| 51543 | Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 898 | 0 | 0 |
| 51552 | Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 899 | 0 | 0 |
| 51553 | Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 900 | 0 | 0 |
| 51631 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni | 901 | 0 | 0 |
| 51632 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 902 | 0 | 0 |
| 51633 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 903 | 0 | 0 |
| 51641 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni | 904 | 0 | 0 |
| 51642 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni | 905 | 0 | 0 |
| 51643 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima | 906 | 0 | 0 |
| 51711 | Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni | 907 | 0 | 0 |
| 51712 | Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni | 908 | 0 | 0 |
| 51721 | Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni | 909 | 0 | 0 |
| 51722 | Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni | 910 | 0 | 0 |
| 51723 | Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima | 911 | 0 | 0 |
| 51731 | Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni | 912 | 0 | 0 |
| 51732 | Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni | 913 | 0 | 0 |
| 51733 | Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima | 914 | 0 | 0 |
| 51741 | Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni | 915 | 0 | 0 |
| 51742 | Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni | 916 | 0 | 0 |
| 51743 | Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima | 917 | 0 | 0 |
| 51751 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni | 918 | 0 | 0 |
| 51752 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni | 919 | 0 | 0 |
| 51753 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima | 920 | 0 | 0 |
| 51761 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni | 921 | 0 | 0 |
| 51762 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni | 922 | 0 | 0 |
| 51763 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima | 923 | 0 | 0 |
| 51771 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni | 924 | 0 | 0 |
| 51772 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni | 925 | 0 | 0 |
| 51773 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima | 926 | 0 | 0 |
| 54132 | Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih | 927 | 0 | 0 |
| 54142 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih | 928 | 0 | 0 |
| 54152 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih | 929 | 0 | 0 |
| 54162 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih | 930 | 0 | 0 |
| 54221 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih | 931 | 0 | 0 |
| 54222 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih | 932 | 0 | 0 |
| 54223 | Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru | 933 | 0 | 0 |
| 54232 | Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih | 934 | 0 | 0 |
| 54242 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih | 935 | 0 | 0 |
| 54243 | Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 936 | 0 | 0 |
| 54312 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih | 937 | 0 | 0 |
| 54431 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih | 938 | 0 | 0 |
| 54432 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih | 939 | 0 | 0 |
| 54433 | Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 940 | 0 | 0 |

Obveznik: RKP: 30267

189.495.828,50

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

| | | | | |
|-------|---|-----|---|---|
| 54442 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih | 941 | 0 | 0 |
| 54452 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih | 942 | 0 | 0 |
| 54453 | Otplata glavnice po finansijskom leasingu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora | 943 | 0 | 0 |
| 54461 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih | 944 | 0 | 0 |
| 54462 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih | 945 | 0 | 0 |
| 54463 | Otplata glavnice po finansijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija | 946 | 0 | 0 |
| 54472 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih | 947 | 0 | 0 |
| 54482 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija – dugoročnih | 948 | 0 | 0 |
| 54483 | Otplata glavnice primljenog finansijskog leasinga od ostalih inozemnih finansijskih institucija | 949 | 0 | 0 |
| 54532 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih | 950 | 0 | 0 |
| 54542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih | 951 | 0 | 0 |
| 54552 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih | 952 | 0 | 0 |
| 54711 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih | 953 | 0 | 0 |
| 54712 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih | 954 | 0 | 0 |
| 54721 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih | 955 | 0 | 0 |
| 54722 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih | 956 | 0 | 0 |
| 54731 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih | 957 | 0 | 0 |
| 54732 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih | 958 | 0 | 0 |
| 54741 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih | 959 | 0 | 0 |
| 54742 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih | 960 | 0 | 0 |
| 54751 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih | 961 | 0 | 0 |
| 54752 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih | 962 | 0 | 0 |
| 54761 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih | 963 | 0 | 0 |
| 54762 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih | 964 | 0 | 0 |
| 54771 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih | 965 | 0 | 0 |
| 54772 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih | 966 | 0 | 0 |
| 55312 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne | 967 | 0 | 0 |

Obvezni dodatni podaci

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje na kraju izvještajnog razdoblja |
|-----------------------------------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 26224, 26233, 26244, 26314 | Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, finansijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru | 968 | 0 |
| 26243 | Obveze za finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru | 969 | 0 |
| 26453 | Obveze za finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora | 970 | 0 |
| 26454 | Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora | 971 | 0 |
| 26463 | Obveze za finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija | 972 | 0 |
| 26464, 26473, 26484, 26554, 26564 | Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih finansijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika | 973 | 0 |
| 26483 | Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija | 974 | 0 |
| 26534 | Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 975 | 0 |

U MAKARSKOJ dana 12. 2. 2021.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021/690967

Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)

Anela Židić

BILANCA

na dan 31. prosinac 2020.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

20.503.787,67

Kontrolni broj obrasca

| Račun iz rač. plana | Opis stavke | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|---|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | IMOVINA (AOP 002+063) | 001 | 4.937.859 | 4.003.489 | 81,1 |
| 0 | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058) | 002 | 1.675.150 | 1.978.506 | 118,1 |
| 01 | Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006) | 003 | 253.749 | 237.878 | 93,7 |
| 011 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 004 | 207.121 | 206.793 | 99,8 |
| 012 | Nematerijalna imovina | 005 | 62.171 | 62.171 | 100,0 |
| 019 | Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine | 006 | 15.543 | 31.086 | 200,0 |
| 02 | Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040) | 007 | 1.421.401 | 1.740.628 | 122,5 |
| 021 i 02921 | Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013) | 008 | 812.099 | 933.265 | 114,9 |
| 0211 | Stambeni objekti | 009 | 0 | 0 | - |
| 0212 | Poslovni objekti | 010 | 1.789.942 | 1.968.965 | 110,0 |
| 0213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 011 | 0 | 0 | - |
| 0214 | Ostali građevinski objekti | 012 | 0 | 0 | - |
| 02921 | Ispravak vrijednosti građevinskih objekata | 013 | 977.843 | 1.035.700 | 105,9 |
| 022 i 02922 | Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023) | 014 | 500.750 | 765.559 | 152,9 |
| 0221 | Uredska oprema i namještaj | 015 | 896.199 | 1.176.525 | 131,3 |
| 0222 | Komunikacijska oprema | 016 | 5.613 | 5.313 | 94,7 |
| 0223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 017 | 135.725 | 136.883 | 100,9 |
| 0224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 018 | 0 | 0 | - |
| 0225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 019 | 0 | 0 | - |
| 0226 | Sportska i glazbena oprema | 020 | 21.158 | 21.158 | 100,0 |
| 0227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 021 | 496.259 | 597.454 | 120,4 |
| 0228 | Vojna oprema | 022 | 0 | 0 | - |
| 02922 | Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme | 023 | 1.054.204 | 1.171.774 | 111,2 |
| 023 i 02923 | Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029) | 024 | 108.552 | 41.804 | 38,5 |
| 0231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 025 | 121.093 | 100.330 | 82,9 |
| 0232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 026 | 0 | 0 | - |
| 0233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 027 | 0 | 0 | - |
| 0234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 028 | 0 | 0 | - |
| 02923 | Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava | 029 | 12.541 | 58.526 | 466,7 |
| 024 i 02924 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035) | 030 | 0 | 0 | - |
| 0241 | Knjige | 031 | 0 | 0 | - |
| 0242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 032 | 0 | 0 | - |
| 0243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 033 | 0 | 0 | - |
| 0244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 034 | 0 | 0 | - |
| 02924 | Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti | 035 | 0 | 0 | - |
| 025 i 02925 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039) | 036 | 0 | 0 | - |
| 0251 | Višegodišnji nasadi | 037 | 0 | 0 | - |
| 0252 | Osnovno stado | 038 | 0 | 0 | - |
| 02925 | Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada | 039 | 0 | 0 | - |
| 026 i 02926 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045) | 040 | 0 | 0 | - |
| 0261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 041 | 0 | 0 | - |
| 0262 | Ulaganja u računalne programe | 042 | 0 | 0 | - |
| 0263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 043 | 0 | 0 | - |
| 0264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 044 | 0 | 0 | - |
| 02926 | Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine | 045 | 0 | 0 | - |
| 03 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 046 | 0 | 0 | - |
| 04 | Sitni inventar (AOP 048+049-050) | 047 | 0 | 0 | - |
| 041 | Zalihe sitnog inventara | 048 | 0 | 0 | - |
| 042 | Sitni inventar u upotrebi | 049 | 233.237 | 208.513 | 89,4 |
| 049 | Ispravak vrijednosti sitnog inventara | 050 | 233.237 | 208.513 | 89,4 |
| 05 | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057) | 051 | 0 | 0 | - |
| 051 | Građevinski objekti u pripremi | 052 | 0 | 0 | - |
| 052 | Postrojenja i oprema u pripremi | 053 | 0 | 0 | - |
| 053 | Prijevozna sredstva u pripremi | 054 | 0 | 0 | - |
| 054 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi | 055 | 0 | 0 | - |
| 055 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi | 056 | 0 | 0 | - |
| 056 | Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi | 057 | 0 | 0 | - |
| 06 | Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062) | 058 | 0 | 0 | - |
| 061 | Zalihe za obavljanje djelatnosti | 059 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | Opis stavke | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 062 | Proizvodnja i proizvodi | 060 | 0 | 0 | - |
| 063 | Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu | 061 | 0 | 0 | - |
| 064 | Roba za daljnju prodaju | 062 | 0 | 0 | - |
| 1 | Financijska imovina (AOP 064+073+082+113+129+141+158+164) | 063 | 3.262.709 | 2.024.983 | 62,1 |
| 11 | Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072) | 064 | 1.197.209 | 541.936 | 45,3 |
| 111 | Novac u banci (AOP 066 do 069) | 065 | 1.197.209 | 541.936 | 45,3 |
| 1111 | Novac na računu kod Hrvatske narodne banke | 066 | 0 | 0 | - |
| 1112 | Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka | 067 | 1.197.209 | 541.936 | 45,3 |
| 1113 | Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka | 068 | 0 | 0 | - |
| 1114 | Prijelazni račun | 069 | 0 | 0 | - |
| 112 | Izdvojena novčana sredstva | 070 | 0 | 0 | - |
| 113 | Novac u blagajni | 071 | 0 | 0 | - |
| 114 | Vrijednosnice u blagajni | 072 | 0 | 0 | - |
| 12 | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 079 - 080 + 081) | 073 | 21.825 | 27.035 | 123,9 |
| 121 | Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076) | 074 | 0 | 0 | - |
| 1211 | Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama | 075 | 0 | 0 | - |
| 1212 | Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama | 076 | 0 | 0 | - |
| 122 | Jamčevni polozi | 077 | 0 | 0 | - |
| 123 | Potraživanja od zaposlenih | 078 | 0 | 0 | - |
| 124 | Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose | 079 | 0 | 0 | - |
| 125 | Ispravak vrijednosti potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 080 | 0 | 0 | - |
| 129 | Ostala potraživanja | 081 | 21.825 | 27.035 | 123,9 |
| 13 | Potraživanja za dane zajmove (AOP 083+101-112) | 082 | 0 | 0 | - |
| | Zajmovi - tuzemni (AOP 084 do 100) | 083 | 0 | 0 | - |
| 1321 | Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 084 | 0 | 0 | - |
| 1332 | Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru | 085 | 0 | 0 | - |
| 1333 | Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 086 | 0 | 0 | - |
| 1334 | Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 087 | 0 | 0 | - |
| 1341 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru | 088 | 0 | 0 | - |
| 1353 | Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 089 | 0 | 0 | - |
| 1354 | Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 090 | 0 | 0 | - |
| 1355 | Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 091 | 0 | 0 | - |
| 1363 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 092 | 0 | 0 | - |
| 1364 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima | 093 | 0 | 0 | - |
| 1371 | Zajmovi državnom proračunu | 094 | 0 | 0 | - |
| 1372 | Zajmovi županijskim proračunima | 095 | 0 | 0 | - |
| 1373 | Zajmovi gradskim proračunima | 096 | 0 | 0 | - |
| 1374 | Zajmovi općinskim proračunima | 097 | 0 | 0 | - |
| 1375 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u | 098 | 0 | 0 | - |
| 1376 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim konsnicima državnog proračuna | 099 | 0 | 0 | - |
| 1377 | Zajmovi izvanproračunskim konsnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 100 | 0 | 0 | - |
| | Zajmovi - inozemni (AOP 102 do 111) | 101 | 0 | 0 | - |
| 1313 | Zajmovi međunarodnim organizacijama | 102 | 0 | 0 | - |
| 1314 | Zajmovi institucijama i tijelima EU | 103 | 0 | 0 | - |
| 1315 | Zajmovi inozemnim vladama u EU | 104 | 0 | 0 | - |
| 1316 | Zajmovi inozemnim vladama izvan EU | 105 | 0 | 0 | - |
| 1322 | Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 106 | 0 | 0 | - |
| 1356 | Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama | 107 | 0 | 0 | - |
| 1357 | Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima | 108 | 0 | 0 | - |
| 1358 | Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama | 109 | 0 | 0 | - |
| 1365 | Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima | 110 | 0 | 0 | - |
| 1366 | Zajmovi inozemnim obrtnicima | 111 | 0 | 0 | - |
| 139 | Ispravak vrijednosti danih zajmova | 112 | 0 | 0 | - |
| 14 | Vrijednosni papiri (AOP 114+121-128) | 113 | 0 | 0 | - |
| | Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 115 do 120) | 114 | 0 | 0 | - |
| 1411 | Čekovi | 115 | 0 | 0 | - |
| 1421 | Komercijalni i blagajnički zapisi | 116 | 0 | 0 | - |
| 1431 | Mjenice | 117 | 0 | 0 | - |
| 1441 | Obveznice | 118 | 0 | 0 | - |
| 1451 | Opcije i drugi financijski derivati | 119 | 0 | 0 | - |
| 1461 | Ostali vrijednosni papiri | 120 | 0 | 0 | - |
| | Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 122 do 127) | 121 | 0 | 0 | - |
| 1412 | Čekovi | 122 | 0 | 0 | - |
| 1422 | Komercijalni i blagajnički zapisi | 123 | 0 | 0 | - |
| 1432 | Mjenice | 124 | 0 | 0 | - |
| 1442 | Obveznice | 125 | 0 | 0 | - |
| 1452 | Opcije i drugi financijski derivati | 126 | 0 | 0 | - |
| 1462 | Ostali vrijednosni papiri | 127 | 0 | 0 | - |
| 149 | Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira | 128 | 0 | 0 | - |
| 15 | Dionice i udjeli u glavnici (AOP 130+137-140) | 129 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | Opis stavke | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| | Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 131 do 136) | 130 | 0 | 0 | - |
| 1512 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 131 | | | - |
| 1513 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 132 | | | - |
| 1514 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 133 | | | - |
| 1521 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 134 | | | - |
| 1531 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 135 | | | - |
| 1541 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 136 | | | - |
| | Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 138+139) | 137 | 0 | 0 | - |
| 1532 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 138 | | | - |
| 1542 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava | 139 | | | - |
| 159 | Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici | 140 | | | - |
| 16 | Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 142 do 144 + 152 do 156-157) | 141 | 1.255.811 | 668.866 | 53,3 |
| 161 | Potraživanja za poreze | 142 | | | - |
| 162 | Potraživanja za doprinose | 143 | | | - |
| 163 | Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 145 do 151) | 144 | 37.813 | 127.167 | 336,3 |
| 1631 | Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada | 145 | | | - |
| 1632 | Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU | 146 | | | - |
| 1633 | Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna | 147 | | | - |
| 1634 | Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih konsnika | 148 | | | - |
| 1635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 149 | | | - |
| 1636 | Potraživanja za pomoći proračunskim konsnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 150 | 37.813 | 127.167 | 336,3 |
| 1638 | Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava | 151 | | | - |
| 164 | Potraživanja za prihode od imovine | 152 | | | - |
| 165 | Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade | 153 | 575.498 | 541.699 | 94,1 |
| 166 | Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 154 | | | - |
| 167 | Potraživanja za prihode iz proračuna | 155 | 642.500 | | 0,0 |
| 168 | Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode | 156 | | | - |
| 169 | Ispravak vrijednosti potraživanja | 157 | | | - |
| 17 | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine (AOP 159 do 162 - 163) | 158 | 0 | 0 | - |
| 171 | Potraživanja od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine | 159 | | | - |
| 172 | Potraživanja od prodaje proizvedene dugotrajne imovine | 160 | | | - |
| 173 | Potraživanja od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti | 161 | | | - |
| 174 | Potraživanja od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine | 162 | | | - |
| 179 | Ispravak vrijednosti potraživanja za prodanu nefinancijsku imovinu | 163 | | | - |
| 19 | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 165 do 167) | 164 | 787.864 | 787.146 | 99,9 |
| 191 | Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja | 165 | 787.864 | 787.146 | 99,9 |
| 192 | Nedospjela naplata prihoda | 166 | | | - |
| 193 | Kontinuirani rashodi budućih razdoblja | 167 | | | - |
| | OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 169+229) | 168 | 4.937.859 | 4.003.489 | 81,1 |
| 2 | Obveze (AOP 170+181+182+198+226) | 169 | 1.384.996 | 843.308 | 60,9 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 171 do 173 + 177 do 180) | 170 | 1.384.293 | 843.308 | 60,9 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 171 | 769.637 | 766.378 | 99,6 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 172 | 75.294 | 76.930 | 102,2 |
| 234 | Obveze za financijske rashode (AOP 174 do 176) | 173 | 0 | 0 | - |
| 2341 | Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire | 174 | | | - |
| 2342 | Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove | 175 | | | - |
| 2343 | Obveze za ostale financijske rashode | 176 | | | - |
| 235 | Obveze za subvencije | 177 | | | - |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 178 | | | - |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 179 | | | - |
| 239 | Ostale tekuće obveze | 180 | 539.362 | | 0,0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 181 | | | - |
| 25 | Obveze za vrijednosne papire (AOP 183+190-197) | 182 | 0 | 0 | - |
| | Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 184 do 189) | 183 | 0 | 0 | - |
| 2511 | Obveze za čekove | 184 | | | - |
| 2521 | Obveze za trezorske zapise | 185 | | | - |
| 2531 | Obveze za mjenice | 186 | | | - |
| 2541 | Obveze za obveznice | 187 | | | - |
| 2551 | Obveze za opcije i druge financijske dervate | 188 | | | - |
| 2561 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 189 | | | - |
| | Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 191 do 196) | 190 | 0 | 0 | - |
| 2512 | Obveze za čekove | 191 | | | - |
| 2522 | Obveze za trezorske zapise | 192 | | | - |
| 2532 | Obveze za mjenice | 193 | | | - |
| 2542 | Obveze za obveznice | 194 | | | - |
| 2552 | Obveze za opcije i druge financijske dervate | 195 | | | - |
| 2562 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 196 | | | - |
| 259 | Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire | 197 | | | - |
| 26 | Obveze za kredite i zajmove (AOP 199+216) | 198 | 703 | 0 | 0,0 |
| | Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 200 do 215) | 199 | 703 | 0 | 0,0 |

| Račun iz rač. plana | Opis stavke | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|----------------------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 2622 | Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru | 200 | | | - |
| 2623 | Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 201 | | | - |
| 2624 | Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 202 | | | - |
| 2631 | Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | 203 | | | - |
| 2643 | Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 204 | 703 | | 0,0 |
| 2644 | Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 205 | | | - |
| 2645 | Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 206 | | | - |
| 2653 | Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 207 | | | - |
| 2654 | Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika | 208 | | | - |
| 2671 | Obveze za zajmove od državnog proračuna | 209 | | | - |
| 2672 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna | 210 | | | - |
| 2673 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna | 211 | | | - |
| 2674 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna | 212 | | | - |
| 2675 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 213 | | | - |
| 2676 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 214 | | | - |
| 2677 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 215 | | | - |
| | Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 217 do 225) | 216 | 0 | 0 | - |
| 2613 | Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija | 217 | | | - |
| 2614 | Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU | 218 | | | - |
| 2615 | Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU | 219 | | | - |
| 2616 | Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU | 220 | | | - |
| 2646 | Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija | 221 | | | - |
| 2647 | Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava | 222 | | | - |
| 2648 | Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija | 223 | | | - |
| 2655 | Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava | 224 | | | - |
| 2656 | Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika | 225 | | | - |
| 29 | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 227+228) | 228 | 0 | 0 | - |
| 291 | Odgođeno plaćanje rashoda | 227 | | | - |
| 292 | Naplaćeni prihodi budućih razdoblja | 228 | | | - |
| 9 | Vlastiti izvori (AOP 230 + 238 - 242 + 246 do 248) | 229 | 3.552.863 | 3.160.181 | 88,9 |
| 91 | Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 231-234) | 230 | 1.645.538 | 1.959.513 | 119,1 |
| 911 | Vlastiti izvori (AOP 232+233) | 231 | 1.665.232 | 1.978.504 | 118,8 |
| 9111 | Vlastiti izvori iz proračuna | 232 | 1.665.232 | 1.978.504 | 118,8 |
| 9112 | Ostali vlastiti izvori | 233 | | | - |
| 912 | Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 235+236) | 234 | 19.694 | 18.991 | 96,4 |
| 9121 | Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze | 235 | 19.694 | 18.991 | 96,4 |
| 9122 | Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze | 236 | | | - |
| 922 | Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak) | 237 | | | - |
| 9221 | Višak prihoda (AOP 239 do 241) | 238 | 1.884.316 | 2.232.802 | 118,5 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 239 | 1.884.083 | 2.232.569 | 118,5 |
| 92212 | Višak prihoda od nefinancijske imovine | 240 | | | - |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine | 241 | 233 | 233 | 100,0 |
| 9222 | Manjak prihoda (AOP 243 do 245) | 242 | 1.232.941 | 1.701.141 | 138,0 |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja | 243 | | | - |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | 244 | 1.232.941 | 1.701.141 | 138,0 |
| 92223 | Manjak primitaka od financijske imovine | 245 | | | - |
| 96 | Obračunati prihodi poslovanja | 246 | 1.255.950 | 669.007 | 53,3 |
| 97 | Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 247 | | | - |
| 98 | Rezerviranja viška prihoda | 248 | | | - |
| 99 | Izvanbilančni zapisi (= 0) | 249 | 0 | 0 | - |
| 991 | Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 251) | 250 | 0 | 0 | - |
| 996 | Izvanbilančni zapisi - pasiva | 251 | | | - |
| Obvezni analitički podaci | | | | | |
| dio 13 | Potraživanja za dane zajmove - dospjela | 252 | | | - |
| dio 13 | Potraživanja za dane zajmove - nedospjela | 253 | | | - |
| dio 16 | Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela | 254 | 1.255.811 | 668.866 | 53,3 |
| dio 16 | Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela | 255 | | | - |
| dio 17 | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela | 256 | | | - |
| dio 17 | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela | 257 | | | - |
| 12911 | Potraživanja za naknade koje se refundiraju | 258 | 22.051 | 26.768 | |
| 12912 | Potraživanja za predujmove | 259 | 2.090 | 352 | |
| 12913 | Potraživanja za dane predujmove za EU projekte | 260 | | | - |
| 12921 | Ostala nespomenuta potraživanja | 261 | 2.316 | 85 | |
| 12931 | Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring) | 262 | | | - |
| 12941 | Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun | 263 | | | - |
| 13213 | Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima | 264 | | | - |
| 13323 | Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 265 | | | - |
| 13333 | Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 266 | | | - |
| 13343 | Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 267 | | | - |

| Račun iz rač. plana | Opis stavke | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 13413 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima | 268 | | | |
| 13533 | Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 269 | | | |
| 13543 | Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 270 | | | |
| 13553 | Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 271 | | | |
| 13633 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima | 272 | | | |
| 13643 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima | 273 | | | |
| 13723 | Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima | 274 | | | |
| 13733 | Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima | 275 | | | |
| 13743 | Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima | 276 | | | |
| 13753 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima | 277 | | | |
| 13763 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima | 278 | | | |
| 13773 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima | 279 | | | |
| 16721 | Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun | 280 | | | |
| dio 23 | Obveze za rashode poslovanja - dospjele | 281 | 1 384 293 | 843 308 | 60,9 |
| dio 23 | Obveze za rashode poslovanja - nedospjele | 282 | | | - |
| dio 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele | 283 | | | - |
| dio 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele | 284 | | | - |
| dio 25 | Obveze za vrijednosne papire - dospjele | 285 | | | - |
| dio 25 | Obveze za vrijednosne papire - nedospjele | 286 | | | - |
| dio 26 | Obveze za kredite i zajmove - dospjele | 287 | | | - |
| dio 26 | Obveze za kredite i zajmove - nedospjele | 288 | 703 | | 0,0 |
| 23951 | Obveze za predujmove | 289 | | | - |
| 23952 | Obveze za depozite | 290 | | | - |
| 23953 | Obveze za jamčevine | 291 | | | - |
| 23954 | Ostale nespomenute obveze | 292 | | | - |
| 23955 | Obveze za naplaćene tuđe prihode | 293 | | | - |
| 23956 | Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika | 294 | | | - |
| 23957 | Obveze za EU predujmove | 295 | 539.362 | | - |
| 23958 | Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun | 296 | | | - |
| 26223 | Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru | 297 | | | - |
| 26224 | Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru | 298 | | | - |
| 26233 | Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 299 | | | - |
| 26243 | Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 300 | | | - |
| 26244 | Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 301 | | | - |
| 26314 | Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru | 302 | | | - |
| 26433 | Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 303 | | | - |
| 26434 | Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 304 | | | - |
| 26443 | Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 305 | | | - |
| 26453 | Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 306 | | | - |
| 26454 | Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 307 | | | - |
| 26463 | Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija | 308 | | | - |
| 26464 | Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija | 309 | | | - |
| 26473 | Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava | 310 | | | - |
| 26483 | Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija | 311 | | | - |
| 26484 | Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija | 312 | | | - |
| 26534 | Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 313 | | | - |
| 26544 | Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika | 314 | | | - |
| 26554 | Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava | 315 | | | - |
| 26564 | Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika | 316 | | | - |

U MAKARSKOJ dana 12. 2021.

Osoba za kontaktiranje Any Carević Grbić

Telefon za kontakt 021/690967

Odgovorna osoba Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)

Anela Židić



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21. Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

16.866.504,51

Kontrolni broj obrasca

| Brojč. ozn. funk. klas. | Opis stavke | AOP | Ostvareno u prethodnoj godini | Ostvareno u tekućoj godini | Indeks (5/4) |
|-------------------------|--|-----|-------------------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 01 | Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017) | 001 | 0 | 0 | - |
| 011 | Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005) | 002 | 0 | 0 | - |
| 0111 | Izvršna i zakonodavna tijela | 003 | 0 | 0 | - |
| 0112 | Financijski i fiskalni poslovi | 004 | 0 | 0 | - |
| 0113 | Vanjski poslovi | 005 | 0 | 0 | - |
| 012 | Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008) | 006 | 0 | 0 | - |
| 0121 | Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji | 007 | 0 | 0 | - |
| 0122 | Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija | 008 | 0 | 0 | - |
| 013 | Opće usluge (AOP 010 do 012) | 009 | 0 | 0 | - |
| 0131 | Opće usluge vezane za službenike | 010 | 0 | 0 | - |
| 0132 | Sveukupno planiranje i statističke usluge | 011 | 0 | 0 | - |
| 0133 | Ostale opće usluge | 012 | 0 | 0 | - |
| 014 | Osnovna istraživanja | 013 | 0 | 0 | - |
| 015 | Istraživanje i razvoj Opće javne usluge | 014 | 0 | 0 | - |
| 016 | Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane | 015 | 0 | 0 | - |
| 017 | Transakcije vezane za javni dug | 016 | 0 | 0 | - |
| 018 | Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina | 017 | 0 | 0 | - |
| 02 | Obrana (AOP 019 do 023) | 018 | 0 | 0 | - |
| 021 | Vojna obrana | 019 | 0 | 0 | - |
| 022 | Civilna obrana | 020 | 0 | 0 | - |
| 023 | Inozemna vojna pomoć | 021 | 0 | 0 | - |
| 024 | Istraživanje i razvoj obrane | 022 | 0 | 0 | - |
| 025 | Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani | 023 | 0 | 0 | - |
| 03 | Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030) | 024 | 0 | 0 | - |
| 031 | Usluge policije | 025 | 0 | 0 | - |
| 032 | Usluge protupožarne zaštite | 026 | 0 | 0 | - |
| 033 | Sudovi | 027 | 0 | 0 | - |
| 034 | Zatvori | 028 | 0 | 0 | - |
| 035 | Istraživanje i razvoj Javni red i sigurnost | 029 | 0 | 0 | - |
| 036 | Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani | 030 | 0 | 0 | - |
| 04 | Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070) | 031 | 0 | 0 | - |
| 041 | Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034) | 032 | 0 | 0 | - |
| 0411 | Opći ekonomski i trgovački poslovi | 033 | 0 | 0 | - |
| 0412 | Opći poslovi vezani uz rad | 034 | 0 | 0 | - |
| 042 | Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038) | 035 | 0 | 0 | - |
| 0421 | Poljoprivreda | 036 | 0 | 0 | - |
| 0422 | Šumarstvo | 037 | 0 | 0 | - |
| 0423 | Ribarstvo i lov | 038 | 0 | 0 | - |
| 043 | Gorivo i energija (AOP 040 do 045) | 039 | 0 | 0 | - |
| 0431 | Ugljen i ostala kruta mineralna goriva | 040 | 0 | 0 | - |
| 0432 | Nafta i prirodni plin | 041 | 0 | 0 | - |
| 0433 | Nuklearno gorivo | 042 | 0 | 0 | - |
| 0434 | Ostala goriva | 043 | 0 | 0 | - |
| 0435 | Električna energija | 044 | 0 | 0 | - |
| 0436 | Ostale vrste energije | 045 | 0 | 0 | - |
| 044 | Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049) | 046 | 0 | 0 | - |
| 0441 | Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva | 047 | 0 | 0 | - |
| 0442 | Proizvodnja | 048 | 0 | 0 | - |
| 0443 | Građevinarstvo | 049 | 0 | 0 | - |
| 045 | Promet (AOP 051 do 055) | 050 | 0 | 0 | - |
| 0451 | Cestovni promet | 051 | 0 | 0 | - |
| 0452 | Promet vodnim putovima | 052 | 0 | 0 | - |
| 0453 | Željeznički promet | 053 | 0 | 0 | - |
| 0454 | Zračni promet | 054 | 0 | 0 | - |
| 0455 | Promet cjevovodima i ostali promet | 055 | 0 | 0 | - |
| 046 | Komunikacije | 056 | 0 | 0 | - |
| 047 | Ostale industrije (AOP 058 do 061) | 057 | 0 | 0 | - |
| 0471 | Distribucija i skladištenje | 058 | 0 | 0 | - |
| 0472 | Hoteli i restorani | 059 | 0 | 0 | - |
| 0473 | Turizam | 060 | 0 | 0 | - |

| Brojč. ozn. funk. klas | Opis stavke | AOP | Ostvareno u prethodnoj godini | Ostvareno u tekućoj godini | Indeks (5/4) |
|---------------------------|--|-----|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 0474 | Višenamjenski razvojni projekti | 061 | 0 | 0 | - |
| 048 | Istraživanje i razvoj Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069) | 062 | 0 | 0 | - |
| 0481 | Istraživanje i razvoj Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad | 063 | 0 | 0 | - |
| 0482 | Istraživanje i razvoj Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov | 064 | 0 | 0 | - |
| 0483 | Istraživanje i razvoj Gornvo i energija | 065 | 0 | 0 | - |
| 0484 | Istraživanje i razvoj Rudarstvo proizvodnja i građevinarstvo | 066 | 0 | 0 | - |
| 0485 | Istraživanje i razvoj Promet | 067 | 0 | 0 | - |
| 0486 | Istraživanje i razvoj Komunikacije | 068 | 0 | 0 | - |
| 0487 | Istraživanje i razvoj Ostale industrije | 069 | 0 | 0 | - |
| 049 | Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani | 070 | 0 | 0 | - |
| 05 | Zaštita okoliša (AOP 072 do 077) | 071 | 0 | 0 | - |
| 051 | Gospodarenje otpadom | 072 | 0 | 0 | - |
| 052 | Gospodarenje otpadnim vodama | 073 | 0 | 0 | - |
| 053 | Smanjenje zagađivanja | 074 | 0 | 0 | - |
| 054 | Zaštita bioraznolikosti i krajolika | 075 | 0 | 0 | - |
| 055 | Istraživanje i razvoj Zaštita okoliša | 076 | 0 | 0 | - |
| 056 | Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani | 077 | 0 | 0 | - |
| 06 | Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084) | 078 | 0 | 0 | - |
| 061 | Razvoj stanovanja | 079 | 0 | 0 | - |
| 062 | Razvoj zajednice | 080 | 0 | 0 | - |
| 063 | Opskrba vodom | 081 | 0 | 0 | - |
| 064 | Ulična rasvjeta | 082 | 0 | 0 | - |
| 065 | Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti | 083 | 0 | 0 | - |
| 066 | Rashodi vezani za stanovanje i kom pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 084 | 0 | 0 | - |
| 07 | Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102) | 085 | 0 | 0 | - |
| 071 | Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089) | 086 | 0 | 0 | - |
| 0711 | Farmaceutski proizvodi | 087 | 0 | 0 | - |
| 0712 | Ostali medicinski proizvodi | 088 | 0 | 0 | - |
| 0713 | Terapeutski pribor i oprema | 089 | 0 | 0 | - |
| 072 | Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094) | 090 | 0 | 0 | - |
| 0721 | Opće medicinske usluge | 091 | 0 | 0 | - |
| 0722 | Specijalističke medicinske usluge | 092 | 0 | 0 | - |
| 0723 | Zubarske usluge | 093 | 0 | 0 | - |
| 0724 | Paramedicinske usluge | 094 | 0 | 0 | - |
| 073 | Bolničke službe (AOP 096 do 099) | 095 | 0 | 0 | - |
| 0731 | Usluge općih bolnica | 096 | 0 | 0 | - |
| 0732 | Usluge specijalističkih bolnica | 097 | 0 | 0 | - |
| 0733 | Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo | 098 | 0 | 0 | - |
| 0734 | Usluge centara za njegu i oporavak | 099 | 0 | 0 | - |
| 074 | Službe javnog zdravstva | 100 | 0 | 0 | - |
| 075 | Istraživanje i razvoj zdravstva | 101 | 0 | 0 | - |
| 076 | Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani | 102 | 0 | 0 | - |
| 08 | Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109) | 103 | 0 | 0 | - |
| 081 | Službe rekreacije i sporta | 104 | 0 | 0 | - |
| 082 | Službe kulture | 105 | 0 | 0 | - |
| 083 | Službe emitiranja i izdavanja | 106 | 0 | 0 | - |
| 084 | Religijske i druge službe zajednice | 107 | 0 | 0 | - |
| 085 | Istraživanje i razvoj rekreacije kulture i religije | 108 | 0 | 0 | - |
| 086 | Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | 109 | 0 | 0 | - |
| 09 | Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124) | 110 | 11.432.387 | 12.248.173 | 107,1 |
| 091 | Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113) | 111 | 11.432.387 | 12.248.173 | 107,1 |
| 0911 | Predškolsko obrazovanje | 112 | 11.432.387 | 12.248.173 | 107,1 |
| 0912 | Osnovno obrazovanje | 113 | 0 | 0 | - |
| 092 | Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116) | 114 | 0 | 0 | - |
| 0921 | Niže srednjoškolsko obrazovanje | 115 | 0 | 0 | - |
| 0922 | Više srednjoškolsko obrazovanje | 116 | 0 | 0 | - |
| 093 | Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje | 117 | 0 | 0 | - |
| 094 | Visoka naobrazba (AOP 119+120) | 118 | 0 | 0 | - |
| 0941 | Prvi stupanj visoke naobrazbe | 119 | 0 | 0 | - |
| 0942 | Drugi stupanj visoke naobrazbe | 120 | 0 | 0 | - |
| 095 | Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju | 121 | 0 | 0 | - |
| 096 | Dodatne usluge u obrazovanju | 122 | 0 | 0 | - |
| 097 | Istraživanje i razvoj obrazovanja | 123 | 0 | 0 | - |
| 098 | Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane | 124 | 0 | 0 | - |
| 10 | Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136) | 125 | 0 | 0 | - |
| 101 | Bolest i invaliditet (AOP 127+128) | 126 | 0 | 0 | - |
| 1011 | Bolest | 127 | 0 | 0 | - |
| 1012 | Invaliditet | 128 | 0 | 0 | - |
| 102 | Starost | 129 | 0 | 0 | - |
| 103 | Sljednici | 130 | 0 | 0 | - |
| 104 | Obitelj i djeca | 131 | 0 | 0 | - |
| 105 | Nezaposlenost | 132 | 0 | 0 | - |

| Brojč. ozn. funk. klas. | Opis stavke | AOP | Ostvareno u prethodnoj godini | Ostvareno u tekućoj godini | Indeks (5/4) |
|----------------------------|--|-----|----------------------------------|-------------------------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 106 | Stanovanje | 133 | 0 | 0 | - |
| 107 | Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima | 134 | 0 | 0 | - |
| 108 | Istraživanje i razvoj socijalne zaštite | 135 | 0 | 0 | - |
| 109 | Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | 136 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125) | 137 | 11.432.387 | 12.248.173 | 107,1 |

U MAKARSKOJ dana 12.2.2021

Osoba za kontaktiranje Any Carević Grbić

Telefon za kontakt 021/690967

Odgovorna osoba Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

0,00

Kontrolni broj obrasca

| Račun iz rač. plana | NAZIV | AOP | Iznos povećanja | Iznos smanjenja |
|------------------------|---|-----|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9151 | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018) | 001 | 0 | 0 |
| 91511 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010) | 002 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009) | 003 | 0 | 0 |
| | Neproizvedena dugotrajna imovina | 004 | 0 | 0 |
| | Proizvedena dugotrajna imovina | 005 | 0 | 0 |
| | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 006 | 0 | 0 |
| | Sitni inventar | 007 | 0 | 0 |
| | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi | 008 | 0 | 0 |
| | Proizvedena kratkotrajna imovina | 009 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017) | 010 | 0 | 0 |
| | Novac u banci i blagajni | 011 | 0 | 0 |
| | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 012 | 0 | 0 |
| | Potraživanja za dane zajmove | 013 | 0 | 0 |
| | Vrijednosni papiri | 014 | 0 | 0 |
| | Dionice i udjeli u glavnici | 015 | 0 | 0 |
| | Potraživanja za prihode poslovanja | 016 | 0 | 0 |
| | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 017 | 0 | 0 |
| 91512 | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025) | 019 | 0 | 0 |
| | Neproizvedena dugotrajna imovina | 020 | 0 | 0 |
| | Proizvedena dugotrajna imovina | 021 | 0 | 0 |
| | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 022 | 0 | 0 |
| | Sitni inventar | 023 | 0 | 0 |
| | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi | 024 | 0 | 0 |
| | Proizvedena kratkotrajna imovina | 025 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033) | 026 | 0 | 0 |
| | Novac u banci i blagajni | 027 | 0 | 0 |
| | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 028 | 0 | 0 |
| | Potraživanja za dane zajmove | 029 | 0 | 0 |
| | Vrijednosni papiri | 030 | 0 | 0 |
| | Dionice i udjeli u glavnici | 031 | 0 | 0 |
| | Potraživanja za prihode poslovanja | 032 | 0 | 0 |
| | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 033 | 0 | 0 |
| 9152 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040) | 034 | 0 | 0 |
| 91521 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039) | 035 | 0 | 0 |
| | Obveze za rashode poslovanja | 036 | 0 | 0 |
| | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 037 | 0 | 0 |
| | Obveze za vrijednosne papire | 038 | 0 | 0 |
| | Obveze za kredite i zajmove | 039 | 0 | 0 |
| 91522 | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| | Obveze za rashode poslovanja | 041 | 0 | 0 |
| | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 042 | 0 | 0 |
| | Obveze za vrijednosne papire | 043 | 0 | 0 |
| | Obveze za kredite i zajmove | 044 | 0 | 0 |

U MAKARSKOJ dana 1. 2. 2021.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021/690967

Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)

Anela Židić

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2020. do 31. prosinac 2020.

**Obveze
(VP 159)**

Obveznik: RKP: 30267
Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.122.530,37
Kontrolni broj obrasca

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Iznos |
|------------------------|--|-----|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 052 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 053 | 0 |
| 234 | Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058) | 054 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 055 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 056 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 057 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 058 | 0 |
| 235 | Obveze za subvencije (AOP 060 do 063) | 059 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 060 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 061 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 062 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 063 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068) | 064 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 065 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 066 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 067 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 068 | 0 |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073) | 069 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 070 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 071 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 072 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 073 | 0 |
| 239 | Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078) | 074 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 075 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 076 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 077 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 078 | 0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083) | 079 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 080 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 081 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 082 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 083 | 0 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089) | 084 | 0 |
| 251.253 | Obveze za čekove i mjenice | 085 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 086 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 087 | 0 |
| 262.263.264.264.4 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 088 | 0 |
| 264.5.265.3.265.4.267 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 089 | 0 |
| 261.264.6.264.7 | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094) | 090 | 836.854 |
| 264.8.265.5.265.6 | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 091 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja | 092 | 836.854 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 093 | 0 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu | 094 | 0 |

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U Makarskoj, dana: 1. 2. 2021.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić
Telefon za kontakt: 021/690967
Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)
Anela Židić
MAKARSKO ZVONCE