

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske 3/21),  
Gradonačelnik Grada Makarske, dana 21. siječnja 2022. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju Prijedloga Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada**  
**Makarska**

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada  
Makarska KLASA: 363-02/21-01/3, URBROJ: 2181-6-03/03-22-4.

Članak 2.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje Odluke o sprječavanju  
odbacivanja otpada na području Grada Makarska.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 363-02/21-01/3  
URBROJ: 2181-6-03/03-22-3

Makarska, 21. siječnja 2022. godine

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović

Na temelju odredbe članka 113. Zakona gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 84/21) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarska na \_\_\_\_sjednici održanoj dana \_\_\_\_\_ 2022. godine, donosi

## **ODLUKU**

### **o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarska**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se način sprječavanja odbacivanja otpada provedbom slijedećih mjera:

1. sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada,
2. uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada uključujući i naplavljenog morskog otpada.

Mjere iz prethodnog stavka uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

##### **Članak 2.**

Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se naročito:

- otpad odložen i odbačen u okoliš i na javne površine na lokacijama koje za to nisu predviđene,
- otpad odbačen pored spremnika za komunalni otpad i spremnika za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila na privatnim površinama koje su vidljive sa javne površine,
- naplavljeni morski otpad.

#### **II. MJERE ZA SPRJEČAVANJE PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA**

##### **Članak 3.**

Mjere za sprječavanje protuzakonitog odbacivanja otpada iz članka 1. točke 1. ove Odluke uključuju:

1. uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu,
2. uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
3. provedbu redovitog tjednog nadzora područja Grada Makarska radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
4. postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, postavljanje prepreka i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada,
5. uspostavu video nadzora na evidentiranim lokacijama na kojima je uočeno ponavljanje odbacivanja otpada,
6. izobrazno-informativne aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom.

#### **Sustav za zaprimanje obavijesti o nezakonito odbačenom otpadu**

##### **Članak 4.**

Nezakonito odbačeni otpad građani mogu prijaviti na sljedeće načine:

- putem telefona na telefonske brojeve objavljene na mrežnim stranicama Grada Makarska ([www.makarska.hr](http://www.makarska.hr)) i telefonske brojeve Makarskog komunalca d.o.o. ( [www.makarski-komunalac.com](http://www.makarski-komunalac.com) ),

- putem elektronske pošte na adrese objavljene na mrežnim stranicama Grada Makarske i Makarskog komunalca d.o.o.,
- porukom preko stranice Grada Makarske na društvenim mrežama: Facebook ( [hr-hr.facebook.com/1gradmakarska](https://hr-hr.facebook.com/1gradmakarska) ) i Instagram ( [www.instagram.com/grad\\_makarska](https://www.instagram.com/grad_makarska) ),
- osobno, pisanim putem na pisarnicu Grada Makarske, soba broj 7, za nadležni upravni odjel Grada,
- osobno u službene prostorije komunalnog redarstva, Trg Tina Ujevića 1,
- putem pošte na adresu Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300.

## **Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada**

### **Članak 5.**

Komunalno redarstvo vodi i kontinuirano održava Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Makarske.

U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, količini otpada, izvršenim nadzorima komunalnih redara, izdanim rješenjima i izvršenim rješenjima te ostali potrebni podaci.

Evidencija lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Makarske uskladit će se s aplikacijom za evidenciju lokacija odbačenog otpada koja je sastavni dio Informacijskog sustava gospodarenja otpadom Republike Hrvatske.

## **Provedba redovitog nadzora**

### **Članak 6.**

Radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada, komunalno redarstvo provodi redoviti nadzor. Nadzor nad evidentiranim lokacijama provodi se najmanje jednom tjedno.

Komunalni redar provodi nadzor nad primjenom Zakona o gospodarenju otpadom i propisa donesenih na temelju tog Zakona u dijelu koji se odnosi na javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada, spaljivanje otpada od strane fizičkih osoba te na nepropisno skladištenje, ostavljanje, odbacivanja ili odlaganje otpada od strane fizičke osobe ili nepoznatih osoba protivno tom Zakonu, osim ako odredbama navedenog Zakona nije određeno drukčije.

U provedbi nadzora komunalni redar ovlašten je zatražiti asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove.

O izvršenim nadzorima vodi se zapisnik koji postaje sastavni dio Evidencije iz članka 5. ove Odluke.

## **Postavljanje znakova upozorenja o zabrani**

### **Članak 7.**

Postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada i postavljanje prepreka provodit će se na lokacijama na kojima se ponavlja nezakonito odbacivanje otpada.

Potrebu za provedbom aktivnosti iz stavka 1. ovog članka utvrđuje nadležni upravni odjel Grada, a na prijedlog komunalnog redarstva.

Radi sprječavanja odbacivanja otpada na određenoj lokaciji se mogu poduzimati i druge mjere sprječavanja odbacivanja otpada, u skladu s propisima.

## **Uspostava video-nadzora**

### **Članak 8.**

Na lokacijama zelenih otoka te na drugim mjestima po procjeni komunalnog redarstva i Makarskog komunalca d.o.o. postaviti će se video nadzor.

Video nadzor je dio sustava video nadzora javnih površina Grada Makarske, a temeljem Projekta sustava video nadzora.

Sredstva za postavljanje video nadzora iz stavka 1. osiguravaju se u proračunu Grada Makarska i Planu poslovanja društva Makarski komunalac d.o.o.

### **Izobrazno-informativne aktivnosti**

#### **Članak 9.**

Grad Makarska osigurava provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti u vezi pravilnog gospodarenja otpadom:

- objavom informacija na službenoj mrežnoj stranici Grada Makarske [www.makarska.hr](http://www.makarska.hr) i na mrežnoj stranici Makarskog komunalca d.o.o. [www.makarski-komunalac.com](http://www.makarski-komunalac.com),
- tiskanjem i dijeljenjem letaka, vodiča, brošura i drugih publikacija,
- promidžbom putem sredstava javnog priopćavanja,
- informiranje javnosti o rezultatima akcija prikupljanja otpada u kojima je Grad Makarska organizator, partner ili sudionik,
- organizacijom barem jedne javne tribine sa temom održivog gospodarenja otpadom,
- na druge odgovarajuće načine.

### **III. MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA**

#### **Postupanje komunalnog redara**

#### **Članak 10.**

Komunalni redar ovlašten je utvrditi identitet fizičke osobe počinitelja odbacivanja otpada uvidom u osobni identifikacijski dokument ili na drugi odgovarajući način.

Fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada dužna je na zahtjev predložiti na uvid komunalnom redaru osobni identifikacijski dokument radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

Ako fizička osoba počinitelj odbacivanja otpada na zahtjev komunalnog redara ne predloži na uvid osobni identifikacijski dokument radi provjere identiteta, komunalni redar je ovlašten zatražiti pružanje pomoći od djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi utvrđivanja identiteta počinitelja odbacivanja otpada.

#### **Članak 11.**

Ako komunalni redar utvrdi postojanje opravdane sumnje da je opasni ili drugi otpad odbačen na nekretnini čiji vlasnik, odnosno posjednik, ako vlasnik nekretnine nije poznat, odnosno osoba koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), ne dopušta pristup radi utvrđivanja činjeničnog stanja u svezi odbačenog otpada, komunalni redar ovlašten je zatražiti nalog suda i asistenciju djelatnika ministarstva nadležnog za unutarnje poslove radi pristupa na nekretninu u svrhu utvrđivanja činjenica.

#### **Članak 12.**

Komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad.

Ako osoba koja je nepropisno uskladištila, ostavila, odbacila i/ili odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je nepropisno uskladišten, ostavljen, odbačen i/ili odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem (dobrom), ako je otpad odložen na tom području (dobru) ili osobi koju je zatekao da

odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

#### **Članak 13.**

Rješenjem iz prethodnog članka određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

#### **Članak 14.**

Istekom roka određenog rješenjem iz članka 12. ove Odluke, komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem nije izvršena, Grad Makarska osigurati će uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

#### **Članak 15.**

Grad Makarska ima pravo na naknadu troška uklanjanja odbačenog otpada iz članka 12. stavka 2. ove Odluke od vlasnika, odnosno posjednika nekretnine, ako vlasnik nije poznat, odnosno od osobe koja, sukladno posebnom propisu, upravlja određenim područjem (dobrom), na kojem se otpad nalazio.

#### **Članak 16.**

Komunalno redarstvo je dužno podatke utvrđene rješenjem iz članka 12. ove Odluke mjesečno unositi u mrežnu aplikaciju sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

### **Akcije prikupljanja otpada**

#### **Članak 17.**

Pravna i fizička osoba – obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Grada o održavanju akcije.

Osoba koja organizira akciju obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije iz stavka 1. ovoga članka dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada izvješće o provedenoj akciji koje sadrži sljedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene te osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

## **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska, broj 7/18).

#### **Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarska.

KLASA: 363-02/21-01/3

URBROJ: 2181-6-03/03-22-4

Makarska, \_\_\_\_\_ 2022.g.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA

Gordana Muhtić, dipl.iur.

## O b r a z l o Ź e n j e

Pravni temelj za donošenje Odluke o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarska sadržan je u članku 113. Zakona gospodarenju otpadom (Narodne novine broj, 84/21), koji je stupio na snagu 31. srpnja 2021.g.

Navedenim člankom propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o sprječavanju odbacivanja otpada, koja sadrži mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada, uključujući i kad je to primjenjivo, mjere uklanjanja naplavljenog morskog otpada. Navedene mjere uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Sukladno navedenom, predložena odluka sadrži mjere za sprječavanje i uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, koje uključuju evidentiranje lokacija protuzakonito odbačenog otpada te uspostavu sustava zaprimanja obavijesti o odbačenom otpadu.

Na temelju članka 11. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine br. 25/13 i 85/15) provedeno je savjetovanje s zainteresiranom javnošću, u trajanju od 04. siječnja do 14. siječnja 2022., s ciljem upoznavanja javnošću s Nacrtom predložene Odluke i pribavljanjem mišljenja, primjedbi i prijedloga zainteresirane javnosti, kako bi isti, ukoliko su zakonito i stručno utemeljeni, bili prihvaćeni i u konačnosti ugrađeni u odredbe Odluke. Međutim, na nacrt predložene Odluke nitko se nije očitovao, odnosno nije pristigla niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.

Slijedom navedenog, predlaže se Gradskom vijeću usvojiti predloženu Odluku o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarska.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović



KLASA:363-02/21-  
01/3

URBROJ:2181-6-04-  
01/04-22-2

## IZVJEŠĆE O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAJNTERESIRANOM JAVNOŠĆU

### Odluka o sprječavanju odbacivanja otpada na području Grada Makarske

**Naziv tijela nadležnog  
za izradu nacrtu i  
provedbu savjetovanja**

Grad Makarska

**Svrha dokumenta**

Ovom Odlukom uređuje se način sprječavanja odbacivanja otpada provedbom slijedećih mjera:

1. sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada,
2. uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada uključujući i naplavljenog morskog otpada.

**Tko je bio uključen u  
postupak izrade  
odnosno u rad stručne  
radne skupine za  
izradu nacrtu?**

U postupak izrade dokumenta bili su uključeni službenici Upravnog odjela za komunalne djelatnosti Grada Makarske.

**Je li nacrt bio objavljen  
na internetskim  
stranicama  
ili na drugi  
odgovarajući način?**

**Internetske  
stranice tijela  
nadležnog za  
izradu nacrtu**

<http://makarska.hr/>

**Neke druge  
internetske  
stranice**

<http://www.proracun.hr/>

**Neki drugi  
odgovarajući  
način**

/

**Vrijeme trajanja  
savjetovanja**

Savjetovanje je trajalo od 4.1.2022. do 14.1.2022.

**Obrazloženje za  
savjetovanja koja traju  
kraće od 30 dana**

Predloženi dokument potrebno je što prije donijeti kako bi se isti mogao što prije početi primjenjivati.

**Koji su predstavnici  
zainteresirane javnosti  
dostavili svoja  
očitovala?**

Tijekom internetskog savjetovanja nije zaprimljena niti jedna sugestija, prijedlog ili komentar.



## ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI

Razlozi neprihvatanja pojedinih primjedbi zainteresirane javnosti na određene odredbe nacрта akta ili drugog dokumenta

/

2181-6-04-01/4-22-2

Nema troškova savjetovanja

Tko je i kada izradio izvješće o provedenom savjetovanju?

Ime i prezime:

Datum:

Ivana Pleić, dipl.  
novinarka

17.1.2022. godine

Osoba zadužena za provedbu  
savjetovanja s javnošću  
Ivana Pleić, dipl. novinarka



*Ivana Pleić*

(potpis i pečat)