

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnika Grada Makarske, dana 11. ožujka 2022. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na
Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu.

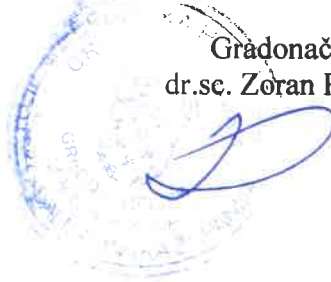
Članak 2.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović



KLASA: 400-01/22-01/58
URBROJ: 2181-6-06/05-22-2
Makarska, 11. ožujka 2022.



Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 15. i 35. Statuta Gradske knjižnice Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 16/19 i 7/20), Gradsko vijeće Grada Makarske, na ____ sjednici održanoj dana _____ 2022. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na
Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA
Gordana Muhić, dipl. iur.

KLASA: 400-01/22-01/58
URBROJ: 2181-6-06/05-22-3
Makarska, _____ 2022.

OBRAZLOŽENJE

Grad Makarska je dana 18. veljače 2022. godine zaprimio Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu, KLASA: 023-05/22-03/3, URBROJ: 18-22-1, a koje je ova gradska Ustanova obvezna dostaviti osnivaču sukladno članku 15. i 35. Statuta Gradske knjižnice Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 16/19 i 7/20).

Gradska knjižnica Makarska, uz opće podatke o Gradskoj knjižnici Makarska, ovim dokumentom izvješćuje o osnovnoj djelatnosti Knjižnice, uvjetima rada uzrokovanim pandemijom virusa COVID 19, o nabavi i stručnoj obradi knjižnične građe, korisnicima i korištenju Gradske knjižnice Makarska, kulturnim događanjima u organizaciji Gradske knjižnice Makarska.

Sastavni dio Izvješća o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu jesu i izvještaji o financijskom poslovanju i Bilješke uz financijske izvještaje za 2021. godinu.

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2021. godinu određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj financijskog plana predstavničkom tijelu.

Zbog svega navedenoga predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2021. godinu.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović



GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA
DON MIHOVILA PAVLINoviĆA 1
21300 MAKARSKA

| REPUBLIKA HRVATSKA 2181-6 - GRAD MAKARSKA | | | |
|--|-------------------|----|------------|
| Primljeno: | 24-02-2022 | | |
| Klasifikacijska oznaka | Ustrojstvena jed. | | |
| 400-01 | 22-01 | 58 | |
| Uredbeni broj | Prilozi | | Vrijednost |
| 10-22-1 | | | |

GRAD MAKARSKA

ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI

n/r pročelnice Sandre Vranješ

U Makarskoj, 23. veljače 2022.

UR BROJ: 01/02-2022

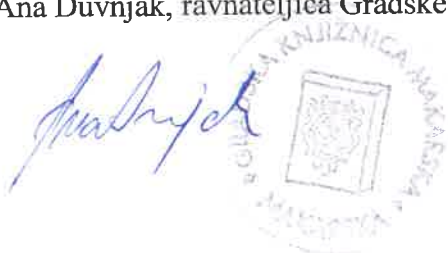
PREDMET: Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska

Poštovani,

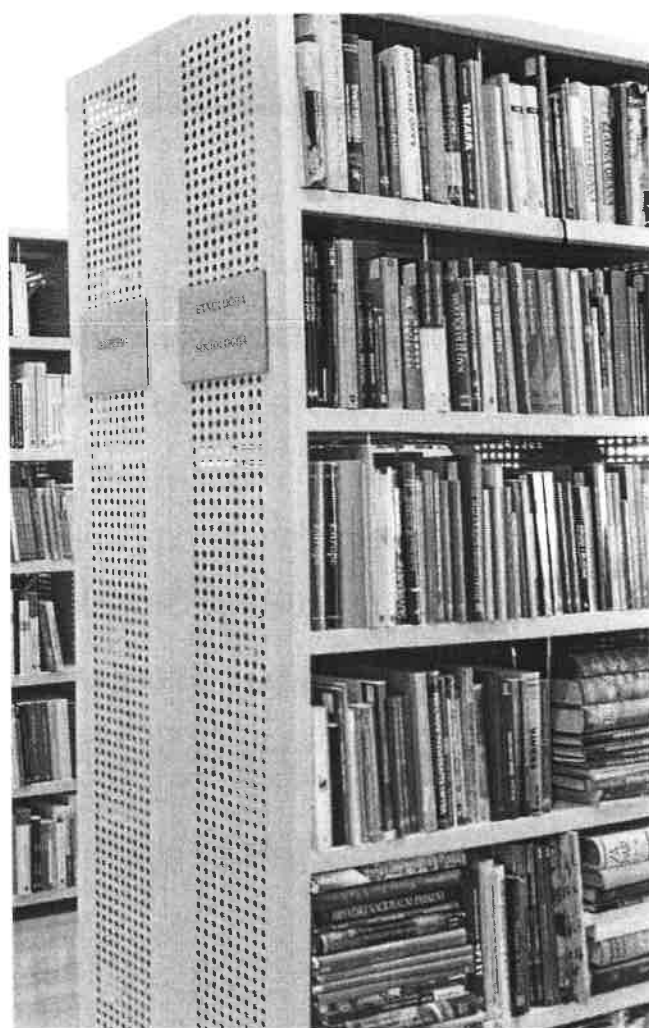
U prilogu ovog dopisa je Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska. Financijsko izvješće sa bilješkama za 2021. godinu je poslano elektroničkom poštom na: pisarnica@makarska.hr i sandra.vranjes@makarska.hr.

Srdačno,

Ana Duvnjak, ravnateljica Gradske knjižnice Makarska



IZVJEŠĆE O RADU GRADSKA KNJIŽNICE MAKARSKA I FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2021. GODINU



GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA

Autor: Ana Duvnjak, ravnateljica

gradska-knjiznica@makarska.hr / tel:021-612-042



Sadržaj

| | |
|---|----|
| Opći podaci o Gradskoj knjižnici Makarska | 3 |
| Osnovna djelatnost knjižnice | 4 |
| Uvjeti rada uzrokovani pandemijom virusa COVID 19 | 5 |
| Nabava i stručna obrada knjižnične građe..... | 6 |
| Korisnici i korištenje Gradske knjižnice Makarska..... | 7 |
| Kulturna događanja u organizaciji Gradske knjižnice Makarska..... | 8 |
| Suradnje..... | 13 |

Opći podaci o Gradskoj knjižnici Makarska

Naziv: Gradska knjižnica Makarska

Adresa: Don Mihovila Pavlinovića 1, 21300 Makarska

Kontakt: 021/ 612-042 mob: 091/ 604-3937

Email: gradska.knjiznica@makarska.hr

Web stranica: www.gradska-knjiznica-makarska.hr

OIB: 73176854752

Banka: OTP banka Hrvatska

IBAN: HR8724070001100566986

Djelatnost: 9101 Djelatnost knjižnica i arhiva

Gradska knjižnica Makarska javna je ustanova u kulturi koja svoju knjižničnu djelatnost temelji na sljedećim zakonskim i podzakonskim aktima, pravilnicima i smjernicama:

- Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/2019; 98/2019)
- Standardi za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj
- IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice
- IFLA-ine smjernice za knjižnične usluge za djecu
- UNESCO-v Manifest za narodne knjižnice
- Nacionalna strategija poticanja čitanja za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Knjižnicu čini sedam organizacijskih cjelina, a svaka od njih služi za obavljanje određene knjižnične aktivnosti. To su: Odjel za odrasle, Odjel za djecu i mlade, Zavičajna zbirka, Studijska čitaonica sa računalnom opremom, Pult, Nabava i obrada građe, Zbirka stare i rijetke građe.

Knjižnicom rukovodi ravnateljica Ana Duvnjak (mag.knjiž.), a knjižnične djelatnosti obavljaju dva diplomirana knjižničara Damir Martić i Velimir Duvnjak, te knjižničar Marino Srzić.

Programi knjižnice financiraju se iz proračuna Grada Makarske, Ministarstva kulture RH, donacijama i vlastitim sredstvima.

Osnovna djelatnost knjižnice

Gradska knjižnica Makarska je tijekom 2021. godine bila nezaobilazna institucija u promicanju knjige i čitanja. Tijekom cijele godine knjižnica je građanima omogućavala neposredan pristup svim izvorima informacija i obavijesti uključujući:

- davanje na korištenje knjižničnu građu u svojim prostorijama,
- posudbu građe izvan svojih prostorija,
- stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece i odraslih
- promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu
- pružanje reprografskih i drugih usluga na osnovi knjižničnog fonda
- davanje usmenih i pismenih informacijskih usluga na osnovi knjižničnog fonda i ostalih izvora informacija
- posredovanje u posudbi građe i dobavljanje informacija iz drugih izvora
- pružanje e-mail i Internet usluge

Spomenute djelatnosti su prilagođene posebnim uvjetima rada s obzirom na pandemiju virusa COVID 19.

Uvjeti rada uzrokovani pandemijom virusa COVID 19

Rad knjižnice u uvjetima izazvanim pandemijom virusa COVID19 obilježio je i 2021. godinu. Planovi za 2021. godinu bili su opsežni sa puno aktivnosti uključujući književna gostovanja, radionice za djecu i mlade sa ciljem poticanja čitanja i edukacije za stariju populaciju. Tijekom 2021. godine dio planiranih aktivnosti nije ostvaren ili je ostvaren samo djelomično u skladu sa općom situacijom.

Od početka pandemije, pa tako i u 2021. godini Gradska knjižnica Makarska provodila je propisane mjere u postupanju sa knjižničnom građom, prateći upute Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, Stožera civilne zaštite RH i smjernice i preporuke Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Mjere obuhvaćaju:

- Karantenu za knjižničnu građu koja podrazumijeva da se sve vraćene knjige odlažu u izdvojenom dijelu knjižnice te se slažu po datumima pristizanja. Nakon isteka 72 sata karantene knjižnična građa se posuđuje drugim korisnicima ili se vraća na police.
- Ograničeno korištenje studijske čitaonice
- Slobodan pristup građi na policama samo uz poštivanje propisanih epidemioloških mjera
- Pojačanu redovitost čišćenja prostora knjižnice
- Za vrijeme boravka korisnika u knjižnici obvezno je korištenje medicinske maske na ispravan način.

Od 12. studenoga 2021. godine Gradska knjižnica je obvezna provoditi *Odluku o uvođenju posebne sigurnosne mjere obveznog testiranja dužnosnika, državnih službenika namještenika, službenika i namještenika u javnim službama, službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te zaposlenika trgovačkih društava i ustanova*, kojom je u knjižnicu dozvoljen ulaz korisnicima i djelatnicima samo uz predocjenje EU digitalne COVID potvrde ili predocjenjem drugog odgovarajućeg dokaza o cijepljenju, preboljenju odnosno testiranju.

Svi djelatnici na radnom mjestu poštuju obvezu nošenja zaštitne maske, drže se propisanog fizičkog razmaka, svakodnevno vode evidenciju tjelesne temperature te u slučaju da je viša od 37 oC obavještavaju svog liječnika obiteljske medicine i postupaju u skladu sa preporukama.

Nabava i stručna obrada knjižnične građe

Kako bi opravdala status nezaobilazne institucije u promicanju knjige i čitanja, knjižnica je redovito radila na nabavi knjižne i neknjižne građe.

Do 31. prosinca 2021. godine, Gradska knjižnica Makarska je za nabavu knjižne i neknjižne građe utrošila malo manje od 120.000,00 kn.

Sredstva za nabavu prema izvorima financiranja:

| Izvori financiranja nabave knjižne i neknjižne građe u 2019. godini | Iznos u kunama |
|---|----------------|
| Ministarstvo kulture RH | 40.000,00 kn |
| Grad Makarska | 40.030,67 kn |
| Vlastita sredstva | 39.780,00 kn |
| UKUPNO: | 119.810,67 kn |

| Vrsta nabave knjižne i neknjižne građe | |
|--|----------------------|
| KUPNJA | 656 jedinica građe |
| OTKUP MINISTARSTVA KULTURE RH | 562 jedinica građe |
| DAR | 115 jedinica građe |
| UKUPNO | 1.333 jedinica građe |

U navedenom razdoblju nabavljena je, obrađena i omogućena za korištenje knjižna građa koja uključuje: beletristiku, publicistiku, građu za djecu, stručnu građu i građu koja pripada zavičajnoj zbirci.

Sva građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i sadržajnu obradu knjižnične građe, a obavljaju je djelatnici koji dio radnog vremena provode i u radu s korisnicima. Takva raspodjela radnog vremena omogućava uvid u potrebe korisnika i pomoć je u kontinuiranom praćenju njihovih zahtjeva.

Katalogizacija knjižnične građe u programu ZAKI

U 2021. godini Gradska knjižnica je nastavila sa stručnom obradom knjižnične građe u računalnom katalogu ZAKI. Time će se putem web stranice knjižnice, korisnicima omogućiti računalna pretraga građe koju knjižnica posjeduje s svom fondom.

Korisnici i korištenje Gradske knjižnice Makarska

Prema *Pravilniku o uvjetima i načinu korištenja usluga Gradske knjižnice Makarska*, članom knjižnice može postati svaki građanin Republike Hrvatske; strani državljani s prijavljenim boravištem na području Republike Hrvatske, kao i osobe koje na Makarskom području borave kao turisti. Također, članom knjižnice mogu postati i pravne osobe, kao i njihovi zaposlenici na temelju sporazuma zaključenog između knjižnice i tih osoba.

Cijena godišnje članarine je 80,00 kn.

Korisnici mogu posuditi najviše 3 jedinice građena rok od 20 dana uz mogućnost produženja obnove do najviše dva puta unutar roka za vraćanje građe, osobno, telefonski ili putem e-maila knjižnice.

Korištenje Interneta u knjižnici je besplatno, a postoji i otvorena mreža kojoj korisnici mogu pristupiti preko svojih prijenosnih računala ili mobilnih telefona.

| Broj korisnika Gradske knjižnice Makarska | |
|---|-----|
| Broj korisnika koji su obnovili članstvo u izvještajnom razdoblju | 785 |
| Broj novoupisanih korisnika u izvještajnom razdoblju | 17 |
| Ukupan broj aktivnih korisnika | 802 |

| Posudba i korištenje u Gradskoj knjižnici Makarska | |
|--|--------|
| Posudba izvan knjižnice | 44.232 |
| Posudba u knjižnici | 2014 |
| Ukupan broj posudbi | 46.246 |
| Broj fizičkih posjeta knjižnici | 16.183 |
| Ukupan broj riješenih informacijskih zahtjeva | 5.132 |



Sa ciljem promocije knjige i čitanja Gradska knjižnica Makarska od listopada 2021. godine nudi mogućnost kupnje poklon bonova godišnje članarine u knjižnici.

Cijena poklon bona je 80,00kn.

Kulturna događanja u organizaciji Gradske knjižnice Makarska

Gradska knjižnica Makarska osim obavljanja svoje temeljne uloge sakupljača i daljnjeg prenositelja informacija, postaje i stvaratelj novih kulturnih događanja, koja iz godine u godinu privlače sve veću publiku. Ponudom novih kulturnih događanja Knjižnica obogaćuje kulturnu ponudu grada Makarske, osobito u jesenskom i zimskom periodu. Međutim, protekla godina zbog epidemioloških mjera onemogućila je ostvariti sve planirane aktivnosti.

Književna gostovanja uglavnom su bila organizirana u Mjesecu hrvatske knjige (15. listopada- 15. studenoga 2021. godine)

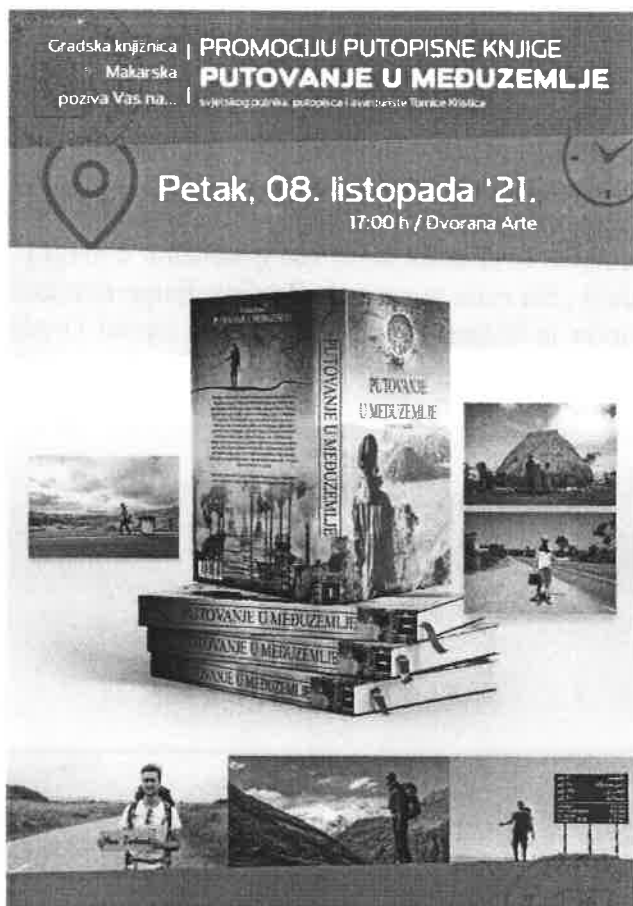
Noć knjige, 23. travnja 2021. godine



U skladu sa Preporukama za rad knjižnica Nacionalne i sveučilišne knjižnice, ovogodišnja manifestacija Noć knjige održana je u virtualnom okruženju, točnije na Facebook stranici Gradske knjižnice Makarska.

Uz ovogodišnju temu "Ljekovita moć knjige", a pod motom "Od knjige o zdravlju, do zdravlja uz knjigu" naši gosti Jelena Puljak Erceg, Ivna Talaja i Lovrenco Laušić govorili su o ljekvitoj moći knjige, svatko iz svoje perspektive. Ivna Talaja publiku je provela kroz svoj pjesnički opus i dokazala zašto poeziju nazivamo "melemom za dušu", a Lovrenco Laušić je pod motom "smijeh je lijek" pročitao na sebi svojstven način dio iz humoristične literature. Bio je tu i neizostavni, prigodni online književni kviz.

Putopisno predavanje Tomice Kristića i promocija knjige „Putovanje u Međuzemlje“ 08. listopada 2021.



Svoja bogata putopisna iskustva koja je zabilježio u knjizi „Putovanje u Međuzemlje: Udisaj slobode“ makarskoj publici je predstavio poznati putopisac Tomica Kristić. Mladi Varaždinac je publiku zainteresirao pričom o svojoj avanturi autostopom koja se protegnula na 40.000 kilometara, kroz 25 država i tri kontinenta, a koja je nekoliko godina nakon početka u Hrvatskoj završila u Novom Zelandu.

Ovo predavanje održano je na otvorenom, u dvoru ispred Gradske knjižnice Makarska.



Promocija romana za djecu i mlade „Pustolovine Tizi Enili: Eksperiment“ Damira Hoyke, 18. listopada 2021. godine



Promocija romana za djecu i mlade „Pustolovine Tizi Enili: Eksperiment“, privukla je brojnu publiku u dvor ispred Gradske knjižnice Makarska. Autor romana, poznati hrvatski fotograf Damir Hoyka djeci je prenio glavnu ideju romana, a to je da svi imamo sposobnosti učiniti svijet boljim mjestom, samo te sposobnosti trebamo sami otkriti i razviti. Ovim događanjem otvoren je program Mjeseca hrvatske knjige Gradske knjižnice Makarska, ali i obogaćen program Dana Grada Makarske.

Promocija knjige „Smrt transhumanizmu, sloboda narodu!“ Krešimira Mišaka, 22. listopada
2021. godine



Novinar, voditelj i glazbenik Krešimir Mišak u Makarskoj je promocijom svoje knjige „Smrt transhumanizmu, sloboda narodu!“ pokazao da među makarskom publikom postoji veliki interes za teme kojima se ovaj autor bavi već godinama u svojoj Tv emisiji „Na rubu znanosti“. Predstavljanje ove knjige okupilo je brojne posjetitelje u dvor ispred Gradske knjižnice.



Promocija knjige „Život i smrt uz Svetu rijeku“ Jasena Boka, 29. listopada 2021. godine



Poznati hrvatski putopisac Jasen Boko pred makarskom publikom promovirao je svoju novu knjigu „Život i smrt uz svetu rijeku“. Putujući od izvora svete rijeke u Himalaji do njezina ušća u Bangladešu, autor je pripovijedao o srdačnim ljudima koje susreće, ekonomskom siromaštvu i dubokoj duhovnosti, o burnoj povijesti te zemlje. Ovim zanimljivim predavanjem autor nam je pokušao otkriti zašto ga Indija toliko privlači i zašto joj se uvijek vraća.

I ovo gostovanje je zbog epidemiološke situacije organizirano u dvoru ispred Gradske knjižnice.

Ciklus Božićnih radionica



Svake srijede tijekom mjeseca prosinca u prostorijama Dječjeg odjela knjižnice održavale su se pričaonice sa radionicom, za djecu od 7 do 12 godina. Svaka priča koja je bila ispričana nosila je određenu poruku koja je svojstvena Božiću.

Ovakvim i sličnim radionicama imamo namjeru djecu ohrabrivati da se koriste knjižnicom od malih nogu jer to povećava vjerojatnost da će i ostati korisnici knjižnice. Osiguravanjem širokog izbora građe i aktivnosti, narodne knjižnice pružaju i starijoj djeci mogućnost da osjete radost čitanja i uzbuđenje otkrivanja znanja i djela mašte. U doba kada djeca provode puno vremena pred raznim ekranima, zbog dinamičnosti svijeta u kojem odrastaju, pravi je izazov zabaviti ih. Knjižnica se trudi svoje aktivnosti namijenjene djeci učiniti što zabavnijima i dinamičnijima i u isto vrijeme edukativnima.

Međunarodni dan darivanja knjigom, 14. veljače 2021. godine

Povodom Međunarodnog dana darivanja knjigom Gradska knjižnica je sudjelovala u akciji „Čitam, dam, sretan sam“ i „Svoju knjigu daruj, tuđe srce obraduj“. Ovom akcijom darivanja slikovnica i knjiga za djecu želi se uljepšati boravak djece u bolnicama, domovima zdravlja i drugim ustanovama u kojima se okuplja mnogo djece.

Gradska knjižnica Makarska je pozvala sve stanovnike Makarske Rivijere, bez obzira jesu li članovi knjižnice ili ne, da doniraju svoje slikovnice i knjige za djecu i mlade koje im više ne trebaju, a potom je knjižnica donirane knjige prosljedila djeci u Dječjem domu Maestral u Splitu te im na taj način malo uljepšala njihov boravak tamo.



Suradnje

Gradska knjižnica Makarska je u 2019. godini uspješno surađivala sa:

- Gradom Makarska
- Turističkom zajednicom grada Makarske
- Gradskom galerijom «Antun Gojak»
- Dječjim vrtićem „Biokovsko zvonce“
- Matičnom službom za narodne i školske knjižnice u Splitsko-dalmatinskoj županiji
- Ministarstvom kulture Republike Hrvatske
- Radio Makarska Rivijera
- Tjednikom Makarska kronika
- Portalom Makarsko primorje
- Portalom Makarska danas
- nakladničkim kućama iz cijele Hrvatske

Napomena:

Sastavni dio ovog Izvješća je i priloženo Financijsko izvješće za 2021. godinu.

U Makarskoj, 18. veljače 2022.

UR BROJ: 01/02-2022

Proračunski korisnik: **GRADSKA KNJIŽNICA**

Razina: 21

Poštanski broj: 21300

Ulica i broj: Don M. Pavlinovića 1

Mjesto: Makarska

Matični broj: 01185730

Razdjel: 0

RKP: 30306

IBAN: HR8724070001100566986

OIB: 73176854752

Šifra djelatnosti: 9101

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2021. GODINU

Gradska knjižnica Makarske narodna je knjižnica koja je svojim službama i uslugama namijenjena stanovništvu Grada Makarske i okolnih mjesta. Misija je svim građanima stvoriti ugodno mjesto za posudbu građe, čitanje, druženje, te razvoj kreativnih i kulturnih potencijala bez obzira na dob, spol, vjersku i nacionalnu pripadnost ili neke druge diskriminacije. Gradska knjižnica vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dok financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Obrazac PR-RAS

AOP 065 – Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima u iznosu od 40.000 kn odnosi se na sredstva iz Ministarstva kulture namjenjena nabavi knjiga. Sredstva su u cijelosti i utrošena.

AOP 126 – Prihodi u iznosu od 39.780 kn odnosi se na usluge upisnina za posudbe knjiga. Sredstva su namjenjena za nabavu knjiga.

AOP 131 - Prihodi iz proračuna grada u iznosu od 563.797 kn odnose se na:

| | |
|----------------------------------|---------|
| - rashodi za zaposlene..... | 449.079 |
| - materijalni rashodi..... | 69.872 |
| - financijski rashodi..... | 4.846 |
| - nabava knjiga u knjižnici..... | 40.000 |

AOP 636 – Manjak prihoda u iznosu od 31.501 kn pokrit će se sredstvima iz vlastitih prihoda planiranim u 2022. godini.

Obrazac BIL

AOP 002 – Nabava knjiga u knjižnici iznosi 112.200 kn.

Obračun ispravke vrijednosti opreme i knjiga iznosi 182.239 kn.

AOP 171 – Obveze za zaposlene u iznosu od 42.988 kn odnose se na plaću za mjesec prosinac 2021. Isplaćenu u siječnju 2022.

AOP 172 – Obveze za materijalne rashode u iznosu od 1.515 odnosi se na obveze dobavljačima koji odgovaraju stanju partnera u salda kontima.

AOP 180 - Obveze u iznosu od 4.866 kn odnosi se na povrat neutrošeni sredstava u proračun.

Makarska, 28.01.2022.

Voditeljica računovodstva:

Tončka Bajić



Ravnateljica:

Ana Duvnjak



IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2021. do 31. prosinac 2021.

**Obveze
(VP 159)**

Obveznik: **RKP: 30306**
Naziv: Gradska knjižnica Makarska
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 9101 Djelatnosti knjižnica i arhiva

56.686,84

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez ilipa

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Iznos |
|--------------------------------------|---|------------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 038* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu) | 001 | 42.325 |
| | Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+013+014) | 002 | 613.288 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 003 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 012) | 004 | 501.137 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 005 | 427.601 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 006 | 68.670 |
| 234 | Obveze za financijske rashode | 007 | 0 |
| 235 | Obveze za subvencije | 008 | 0 |
| 236 | Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima | 009 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 010 | 0 |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 011 | 0 |
| 239 | Ostale tekuće obveze | 012 | 4.866 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 013 | 112.151 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 015 do 019) | 014 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 015 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 016 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 017 | 0 |
| 262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 018 | 0 |
| 261,2646,2647,2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 019 | 0 |
| | Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 021+022+031+032) | 020 | 606.243 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 021 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 023 do 030) | 022 | 486.200 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 023 | 418.217 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 024 | 67.774 |
| 234 | Obveze za financijske rashode | 025 | 0 |
| 235 | Obveze za subvencije | 026 | 0 |
| 236 | Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima | 027 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 028 | 0 |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 029 | 0 |
| 239 | Ostale tekuće obveze | 030 | 209 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 031 | 120.043 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 033 do 037) | 032 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 033 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 034 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 035 | 0 |
| 262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 036 | 0 |
| 261,2646,2647,2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 037 | 0 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097) | 038 | 49.370 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091) | 039 | 0 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 041 do 044) | 040 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 041 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 042 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 043 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 044 | 0 |
| 23 | Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081) | 045 | 0 |
| 231 | Obveze za zaposlene (AOP 047 do 050) | 046 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 047 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 048 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 049 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 050 | 0 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode (AOP 052 do 055) | 051 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 052 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 053 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 054 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 055 | 0 |
| 234 | Obveze za financijske rashode (AOP 057 do 060) | 056 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 057 | 0 |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Iznos |
|--------------------------------------|--|-----|--------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 058 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 059 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 060 | 0 |
| 235 | Obveze za subvencije (AOP 062 do 065) | 061 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 062 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 063 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 064 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 065 | 0 |
| 236 | Obveze za povrat pomoći primljenih unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima (AOP 067 do 070) | 066 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 067 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 068 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 069 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 070 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 072 do 075) | 071 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 072 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 073 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 074 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 075 | 0 |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 077 do 080) | 076 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 077 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 078 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 079 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 080 | 0 |
| 239 | Ostale tekuće obveze (AOP 082 do 085) | 081 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 082 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 083 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 084 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 085 | 0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 087 do 090) | 086 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 087 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 088 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 089 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 090 | 0 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 092 do 096) | 091 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 092 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 093 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 094 | 0 |
| 262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 095 | 0 |
| 261,2646,2647,2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 096 | 0 |
| | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 098 do 101) | 097 | 49.370 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 098 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja | 099 | 49.370 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 100 | 0 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu | 101 | 0 |

* U 2021. godini, pozicija se odnosi na AOP 036 iz izvještaja za 2020. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U _____, dana: _____

Osoba za kontaktiranje: Tončika Bajić

Telefon za kontakt: 611-177

Odgovorna osoba: ANA DUVNJAK

Odgovorna osoba (potpis)

REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2021.

za razdoblje od 1.1.2021 do 31.12.2021

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA | PLANIRANO | REALIZIRANO |
|----------------------|------------|---|-------------------|-------------------|
| | | SVEUKUPNO PRIHODI | 744.492,00 | 643.578,36 |
| Razdjel | 003 | ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 744.492,00 | 643.578,36 |
| Glava | 00301 | KULTURA | 744.492,00 | 643.578,36 |
| Proračunski korisnik | 30306 | GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA | 744.492,00 | 643.578,36 |
| Izvor | 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 664.472,00 | 563.798,36 |
| Izvor | 1.1. | PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA | 664.472,00 | 563.797,71 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 625.400,00 | 563.797,71 |
| | 67 | Prihodi iz proračuna | 625.400,00 | 563.797,71 |
| | 671 | Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna | 625.400,00 | 563.797,71 |
| | 6711 | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 585.400,00 | 523.797,71 |
| P001 | 6711 | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 585.400,00 | 523.797,71 |
| | 671110 | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 0,00 | 523.797,71 |
| | 6712 | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 40.000,00 |
| P002 | 6712 | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imov | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 671210 | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imov | 0,00 | 40.000,00 |
| | 9 | Vlastiti izvori | 39.072,00 | 0,00 |
| | 92 | Rezultat poslovanja | 39.072,00 | 0,00 |
| | 922 | Višak/manjak prihoda | 39.072,00 | 0,00 |
| | 9222 | Manjak prihoda | 39.072,00 | 0,00 |
| P009-1 | 9222 | Manjak prihoda | 39.072,00 | 0,00 |
| Izvor | 1.2. | OSTALI OPĆI PRIHODI | 0,00 | 0,65 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 0,00 | 0,65 |
| | 64 | Prihodi od imovine | 0,00 | 0,65 |
| | 641 | Prihodi od financijske imovine | 0,00 | 0,65 |
| | 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 0,00 | 0,65 |
| P003 | 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 0,00 | 0,65 |
| | 641320 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 0,00 | 0,65 |
| Izvor | 3. | VLASTITI PRIHODI | 40.020,00 | 39.780,00 |
| Izvor | 3.3. | PRIHODI OD UPISNINA | 40.020,00 | 39.780,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 40.020,00 | 39.780,00 |
| | 65 | Prihodi od upisnina i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada | 40.020,00 | 39.780,00 |
| | 652 | Prihodi po posebnim propisima | 40.020,00 | 39.780,00 |
| | 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 40.020,00 | 39.780,00 |
| P005 | 6526 | Prihodi od upisnina | 40.020,00 | 39.780,00 |
| | 652690 | Prihodi od upisnina | 0,00 | 39.780,00 |
| Izvor | 5. | POMOĆI | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor | 5.1. | POMOĆI | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 6 | Prihodi poslovanja | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 636 | Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 6362 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan | 40.000,00 | 40.000,00 |
| P006-0 | 6362 | Prihodi od Ministarstva kulture | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 636210 | Prihodi od Ministarstva kulture | 0,00 | 40.000,00 |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | REALIZIRANO |
|----------------------|------------|--|-------------------|-------------------|
| | | SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI | 705.420,00 | 636.007,05 |
| Razdjel | 003 | ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | 705.420,00 | 636.007,05 |
| Glava | 00301 | KULTURA | 705.420,00 | 636.007,05 |
| Proračunski korisnik | 30306 | GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA | 705.420,00 | 636.007,05 |
| Izvor | 1. | OPĆI PRIHODI I PRIMICI | 625.400,00 | 563.797,71 |
| Izvor | 1.1. | PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA | 625.400,00 | 563.797,71 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 585.400,00 | 523.797,71 |
| | 31 | Rashodi za zaposlene | 499.300,00 | 449.079,53 |
| | 311 | Plaće (Bruto) | 412.000,00 | 369.276,84 |
| | 3111 | Plaće za redovan rad | 412.000,00 | 369.276,84 |
| R001 | 3111 | Plaće za redovan rad | 412.000,00 | 369.276,84 |
| | 311110 | Plaće za redovan rad | 0,00 | 369.276,84 |
| | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 19.400,00 | 19.400,00 |
| | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 19.400,00 | 19.400,00 |
| R002 | 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 19.400,00 | 19.400,00 |
| | 312120 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 9.500,00 |
| | 312130 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 2.400,00 |
| | 312160 | Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 7.500,00 |
| | 313 | Doprinosi na plaće | 67.900,00 | 60.402,69 |
| | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 67.900,00 | 60.402,69 |
| R003 | 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 67.900,00 | 60.402,69 |
| | 313210 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 0,00 | 60.402,69 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 81.100,00 | 69.872,28 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 17.000,00 | 13.949,95 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 16.000,00 | 12.960,85 |
| R007 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 16.000,00 | 12.960,85 |
| | 322110 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 7.511,07 |
| | 322120 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 2.397,58 |
| | 322140 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 2.326,72 |
| | 322160 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 47,98 |
| | 322190 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 677,50 |
| | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 1.000,00 | 989,10 |
| R008 | 3225 | Sitni inventar i auto gume | 1.000,00 | 989,10 |
| | 322510 | Sitni inventar i auto gume | 0,00 | 989,10 |
| | 323 | Rashodi za usluge | 60.100,00 | 52.224,93 |
| | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 7.000,00 | 6.084,38 |
| R009 | 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 7.000,00 | 6.084,38 |
| | 323110 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0,00 | 6.059,88 |
| | 323130 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 0,00 | 24,50 |
| | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 1.100,00 | 961,12 |
| R010 | 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 1.100,00 | 961,12 |
| | 323310 | Usluge promidžbe i informiranja | 0,00 | 961,12 |
| | 3234 | Komunalne usluge | 2.000,00 | 1.700,38 |
| R011 | 3234 | Komunalne usluge | 2.000,00 | 1.700,38 |
| | 323420 | Komunalne usluge | 0,00 | 1.700,38 |
| | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 15.000,00 | 11.873,48 |
| R013 | 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 15.000,00 | 11.873,48 |
| | 323710 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 5.487,48 |
| | 323790 | Intelektualne i osobne usluge | 0,00 | 6.386,00 |
| | 3239 | Ostale usluge | 35.000,00 | 31.605,57 |
| R014 | 3239 | Ostale usluge | 35.000,00 | 31.605,57 |
| | 323910 | Ostale usluge | 0,00 | 16.843,75 |
| | 323990 | Ostale usluge | 0,00 | 14.761,82 |
| | 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 4.000,00 | 3.697,40 |
| | 3293 | Reprezentacija | 4.000,00 | 3.697,40 |
| R015 | 3293 | Reprezentacija | 4.000,00 | 3.697,40 |
| | 329310 | Reprezentacija | 0,00 | 3.697,40 |
| | 34 | Financijski rashodi | 5.000,00 | 4.845,90 |
| | 343 | Ostali financijski rashodi | 5.000,00 | 4.845,90 |
| | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5.000,00 | 4.845,90 |
| R016 | 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 5.000,00 | 4.845,90 |
| | 343110 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 0,00 | 4.845,90 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 40.000,00 | 40.000,00 |

| POZICIJA | BROJ KONTA | VRSTA RASHODA / IZDATAKA | PLANIRANO | REALIZIRANO |
|----------|------------|---|-----------|-------------|
| | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 40.000,00 |
| R018 | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 424110 | Knjige | 0,00 | 40.000,00 |
| Izvor | 3. | VLASTITI PRIHODI | 40.020,00 | 32.209,34 |
| Izvor | 3.3. | PRIHODI OD UPISNINA | 40.020,00 | 32.209,34 |
| | 3 | Rashodi poslovanja | 20,00 | 9,00 |
| | 32 | Materijalni rashodi | 20,00 | 9,00 |
| | 322 | Rashodi za materijal i energiju | 20,00 | 9,00 |
| | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 20,00 | 9,00 |
| R020-1 | 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 20,00 | 9,00 |
| | 322190 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 0,00 | 9,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 32.200,34 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 32.200,34 |
| | 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 40.000,00 | 32.200,34 |
| | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 32.200,34 |
| R022 | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 32.200,34 |
| | 424110 | Knjige | 0,00 | 32.200,34 |
| Izvor | 5. | POMOĆI | 40.000,00 | 40.000,00 |
| Izvor | 5.1. | POMOĆI | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 40.000,00 |
| R022-1 | 4241 | Knjige | 40.000,00 | 40.000,00 |
| | 424110 | Knjige | 0,00 | 40.000,00 |

