



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna doznaje se na Žiro račun broj: 2390001-1824900000-HPB d.d. Zagreb	GODINA XXVII Broj 21 Makarska, 13. prosinca 2021.g.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	--

Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. stavak 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – počišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU O USTROJSTVU I DJELOKRUGU UPRAVNIH TIJELA GRADA MAKARSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuje se ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela i služba za unutarnju reviziju Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grada), nazivi upravnih tijela i ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Članak 2.

(1) Riječi i pojmovi korišteni u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG RADA UPRAVNIH TIJELA

Članak 3.

(1) Upravna tijela ustrojavaju se kao upravni odjeli za obavljanje upravnih, stručnih i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslova državne uprave koji su prenijeti na Grad u skladu sa zakonom i drugim propisima, kao i druge poslove u skladu s posebnim propisima.

(2) Upravna tijela osnivaju se u skladu sa rasporedom i opsegom poslova prema srodnosti, ustrojstvenoj povezanosti i potrebi učinkovitog obavljanja poslova, rukovođenja i odgovornosti.

Služba za unutarnju reviziju je izdvojena unutarnja jedinica neposredno do čelnika korisnika proračuna, izdvojeno iz upravnih tijela Grada.

Članak 4.

(1) Upravna tijela su:

1. Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada,
2. Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja,
3. Upravni odjel za razvoj Grada, unutar kojega je ustrojen Odsjek za prometno komunalno redarstvo,
4. Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti.

Članak 5.

(1) Upravni odjel za opće poslove i imovinu grada obavlja pravne, savjetodavne i stručno-administrativne poslove u vezi s djelokrugom rada Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, Gradskog vijeća i njegovih radnih i savjetodavnih tijela te tijela mjesne samouprave.

(2) Upravni odjel za opće poslove i imovinu grada obavlja i poslove zastupanja Grada, protokola, odnosa s javnošću i ostvarivanje prava na pristup informacijama, službeničke odnose, poslove pisarnice te informatičke poslove, ustrojavanje evidencije gradskih nekretnina i svrhovito upravljanje njima, pomoćno - tehničke poslove i opće poslove za potrebe upravnih tijela Grada koji se odnose na:

1. stručne i administrativno - tehničke poslove za potrebe Gradonačelnika, zamjenika Gradonačelnika i Gradskog vijeća, a posebice

- poslove u svezi sa sazivanjem i održavanjem sjednica Gradskog vijeća, njegovih radnih i savjetodavnih tijela, klubova vijećnika, izradu prijedloga akata, zaključaka, zapisnika, stručnu obradu materijala, pružanje stručne administrativne i tehničke pomoći vijećnicima, te čuvanje izvornika dokumentacije,
2. poslovi u svezi izrade nacrti i prijedloga akata iz nadležnosti upravnog tijela,
 3. poslovi provedbe izbora za mjesnu samoupravu,
 4. suradnju s tijelima mjesne samouprave i druge poslove u svezi s neposrednim sudjelovanjem građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana,
 5. praćenje i koordiniranje rada mjesnih odbora te druge poslove u vezi razvoja mjesne samouprave, te nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesne samouprave,
 6. izradu planova i izvješća o radu mjesnih odbora te suradnju tijela mjesne samouprave s tijelima Grada,
 7. poslove u svezi ostvarivanja prava građana na pristup informacijama,
 8. poslove u svezi razmatranja predstavljanja i pritužbi građana na rad gradske uprave, vođenje brige o povratnom informiranju na upite građana te pravovremenom postupanju i njihovom rješavanju poslova u vezi rada i organizacije Savjeta mladih, drugih organizacijskih oblika mladih o onih usmjerenih na rad sa mladima
 9. zastupanje Grada po punomoći gradonačelnika, u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim pravosudnim tijelima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima, a u svezi s djelokrugom rada gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i upravnih tijela te Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
 10. suradnja s nadležnim upravnim tijelima Grada i odvjetnikom Grada u vidu pripreme i očitovanja na tužbe i dostave potrebne dokumentacije za predmete koje u parničnim, izvanparničnim i upravnim postupcima pred nadležnim pravosudnim tijelima, javnim bilježnicima, nadležnim upravnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima u ime Grada vodi odvjetnik,
 11. imovinsko - pravne poslove u vezi evidentiranja, raspolaganja i ekonomičnog korištenja, pravnog prometa i upravljanja gradskom imovinom – stanovima, poslovnim prostorima i zemljištem, kao i raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države,
 12. imovinsko - pravne poslove u vezi raspolaganja odnosno upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada koji su bili u društvenom vlasništvu s pravom korištenja Grada, a za koje se vode postupci na temelju Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
 13. prikupljanje dokumentacije i provedbu radnji oko upisa nekretnina u vlasništvu Grada u zemljišne knjige,
 14. vođenje brige o nekretninama u vlasništvu Grada i nekretninama s pravom korištenja Grada, te poslove u svezi prvokupa kulturnog dobra Grada,
 15. vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
 16. izradu općih i pojedinačnih akata koji se odnose na zakup poslovnih prostora i provedbu natječajnih postupaka u skladu sa Zakonom te upravljanje tim poslovnim prostorima,
 17. stručni poslovi odnosa s građanima i komunikacije s gradonačelnikom, zamjenicima, predsjednikom Gradskog vijeća;
 18. poslove pripreme, objavljivanja, dostave i trajnog čuvanja „Glasnika Grada Makarske“ sukladno zakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika,
 19. poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima,
 20. izradu prijedloga općih i pojedinačnih upravnih i drugih akata radnopravne naravi za sve službenike, namještenike, vježbenika i dužnosnike Grada,
 21. vođenje personalne evidencije i čuvanje evidencije o radnom vremenu,
 22. vođenje brige i poduzimanje mjera za stručno osposobljavanje službenika i namještenika, u skladu sa zakonom, te razvijanje socijalnog partnerstva Grada i sindikata koji djeluju u gradskoj upravi,
 23. obavljanje poslova uredskog poslovanja, upisivanje u evidencije, administrativno - tehnička obrada akata, otpreme pošte, poslove arhive te poslovi vozača dostavljača,
 24. evidenciju o upotrebi službenih pečata i žigova te brigu o pravilnom čuvanju i zaduženjima za iste, zaštitu i osiguranje objekata, opreme, službenika i namještenika upravnih tijela Grada, te poslove likvidacije polica i naplate odšteta zahtjeva,
 25. vođenje evidencije o korištenju službenih mobitela i vozila Grada te evidencije o službenim putovanjima dužnosnika, službenika i namještenika Grada,
 26. održavanje i vođenje brige o poslovnim prostorima, instalacijama, postrojenjima, opremi i uređajima neophodnim za rad gradske uprave

i mjesne samouprave

27. održavanje čistoće u internim prostorima Grada

(2) Upravni odjel za opće poslove i imovinu grada obavlja i sljedeće poslove:

1. organiziranje i provođenje postupaka javne nabave roba, usluga i ustupanja radova za potrebe Grada i središnje nabave za ustanove i pravne osobe u vlasništvu Grada, sukladno odlukama nadležnih tijela,
2. prikupljanje prijedloga upravnih tijela, izradu prijedloga plana nabave Grada za tekuću godinu te njegovih izmjena i dopuna, u skladu s proračunom Grada,
3. pripremu i objavu natječajne dokumentacije, vođenje evidencije o provedenim postupcima isklopljenim ugovorima javne nabave roba, radova i usluga obuhvaćenih Planom nabave te izradu godišnjih izvješća za potrebe nadležnih tijela,
4. obavljanje analitičkih poslova procjene rezultata provedenih postupaka javne nabave i izvršavanja ugovora u cilju ocjene svrsishodnosti i primjene „načela najbolje vrijednosti za novac”, pripremu očitovanja i drugih akata za potrebe Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave u žalbenim postupcima

(3) Upravni odjel za opće poslove i imovinu grada prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti, te obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća koji spadaju u djelokrug rada ovog Upravnog tijela.

Članak 6.

(1) **Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja** obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada, poslove planiranja, izrade i izvršavanja proračuna, naplatu gradskih poreza i ostalih prihoda, koji se odnose na:

1. obavljanje poslova pripreme, izrade i provedbe akata kojima se uređuje financijsko poslovanje Grada,
2. planiranje, pripremanje i izradu prijedloga proračuna Grada i projekcija za dvogodišnje razdoblje, njegove izmjene, dopune i nadzor njegova izvršenja tijekom proračunske godine,
3. praćenje i kontrolu naplate javnih prihoda, izvršavanje rashoda i izdataka proračuna te izradu godišnjih i periodičnih izvještaja o izvršenju proračuna,
4. predlaganje mjera za povećanje prihoda i smanjenja rashoda, utvrđivanje proračunskih ograničenja potrošnje utvrđene na procjeni

prihoda i primitaka, te predlaganje mjera za uravnoteženje i poboljšanje stabilnosti proračuna Grada,

5. pripremu posebnih financijskih izvješća za potrebe upravnih tijela, izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i drugih financijskih poslova za gradonačelnika i Gradsko vijeće,
6. knjigovodstveno evidentiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna i tijela gradske uprave,
7. knjigovodstvenu evidenciju gradske imovine i izradu bilance dugotrajne imovine, kao i drugih
28. financijskih i knjigovodstvenih evidencija propisanih posebnim propisima,
8. izradu popisa duga, izdanih jamstava i zajmova, te obvezno izvještavanje Ministarstva financija,
9. poslove dobivanja suglasnosti za zaduživanje Grada i davanje jamstava, te izradu evidencije o danim i primljenim jamstvima i garancijama,
10. koordinaciju suradnje s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada,
11. pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz,
12. financijsko-računovodstvene poslove vezani za rad mjesnih odbora,
13. upravljanje gotovinom i dugom,
14. utvrđivanje mjesečne dodjele sredstava u skladu s likvidnošću proračuna i preuzetim obvezama proračunskog korisnika,
15. planiranje likvidnosti proračuna prema novčanom toku proračuna,
16. razmatranje prijedloga i usklađivanje financijskih planova proračunskih korisnika s procijenjenim prihodima i primicima,
17. obračun i isplatu plaća i naknada te njihova nadzora, sukladno zakonskim propisima te odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika,
18. poslovi u svezi s utvrđivanjem i naplatom gradskih poreza koje ne obavlja Ministarstvo financija
19. izdavanje rješenja o ovrsi radi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade, spomeničke rente, naknade za uređenje voda, poreza na kuće za odmor, poreza na javne površine i drugih prihoda, zadužnica i garancija, kao i suradnja u sudskim postupcima radi naplate potraživanja, zasnivanja založnog prava i drugih postupaka radi osiguranja i naplate prihoda Grada
20. poslove platnog prometa, blagajničkog poslovanja i fakturiranje prihoda,
21. izradu izvješća za potrebe Ministarstva financija, Porezne uprave, REGOS-a i državne statistike,

- te suradnju s državnim i drugim tijelima i pravnim osobama nadležnim za poslove koji spadaju u djelokrug rada ovog Upravnog odjela,
22. kreiranje i koordiniranje pri izradi osnova dugoročne financijske politike Grada,
23. vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o obvezi plaćanja komunalnog doprinosa, komunalne naknade i druge naknade te spomeničke rente kao i vođenje ovršnih postupaka, u skladu sa zakonom,

2) Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti, te obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, te odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća koje spadaju u djelokrug rada ovog upravnog tijela

Članak 7.

(1) **Upravni odjel za razvoj Grada** obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na uređenje područja Grada, uređenje građevinskog zemljišta, obavljanje komunalnih djelatnosti, utvrđivanje obveza i naplatu komunalnih i sličnih obveza, raspolaganje pomorskim dobrom, komunalni rad i uređenje cestovnog prometa, a odnose se na:

1. uređenje područja, što obuhvaća poslove izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu grada, prometnica i javnih površina te građevinskog zemljišta kao i izgradnju komunalne i druge odgovarajuće infrastrukture,
2. utvrđivanje i nadzor komunalnog rada, uključujući i rad komunalnog redarstva Grada,
3. poslove u vezi s uređenjem naselja,
4. planiranje razvoja i izgradnje građevina, pripadajućih objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
5. poslovi pripreme i provedbe plana upravljanja pomorskim dobrom te izdavanje koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru,
6. praćenje, analiza i normativno uređivanje odgovarajućeg označavanja te nadzor cestovnog prometa u smislu propisa o sigurnosti prometa na cestama,
7. kontrolu i uređenje prometa na području Grada,
8. vođenje poslova upravljanja, građenja i održavanja nerazvrstanih cesta,
9. praćenje i predlaganje mjera za ravnomjerni razvitak komunalnih djelatnosti izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
10. organiziranje obavljanja komunalnih djelatnosti, utvrđivanje, koordiniranje i usklađivanje planova razvoja komunalne infrastrukture,
11. izradu akata i vođenje postupka za dodjelu koncesija, upis u registar, praćenje izvršavanja

- koncesijskih ugovora i izrada propisanih izvješća,
12. izradu općih i pojedinačnih akata o korištenju javnih površina i provedba natječajnih postupaka,
 13. izradu općih i pojedinačnih akata o komunalnom redu, vođenje upravnog postupka i rješavanje u prvom stupnju o komunalnom redu te izvršavanje donijetih rješenja,
 14. poslove redarstva u skladu sa zakonom,
 15. ustroj subjekata komunalnog gospodarstva u vlasništvu Grada,
 16. povjeravanje komunalnih poslova koje obavlja pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji i na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,
 17. prijevoz morem na linijama iz djelokruga Grada,
 18. raspolaganje s javnim površinama iz djelokruga Grada,
 19. koordiniranje s pogonom za komunalnu djelatnost Grada
 20. utvrđivanje cijene komunalnih usluga,
 21. obavljanje poslova iz nadležnosti Grada u djelatnosti upravljanja vodama, oko korištenja javnog vodnog dobra za odmor i rekreaciju, zaštite izvorišta, ograničenja korištenja voda i u drugim slučajevima, u skladu sa zakonom,
 22. izradu i izdavanje akata kojima se utvrđuje gradnja i priključenje na komunalne vodne građevine,
 23. poslovi osnivanja i vođenja katastra vodova, te poslove evidencije imenovanja i označavanja naselja, ulica i trgova, te određivanja i postavljanja kućnih brojeva kao i administrativno-tehničke poslove komasacijskog povjerenstva,
 24. poslove iz djelokruga zaštite i očuvanja kulturnih dobara,
 25. utvrđivanje komunalnih obveza koje obuhvaća upravne i druge poslove utvrđivanja tih obveza,
 26. praćenje stanja, koordinaciju i analizu izvješća pravnih osoba osnovanih u područjima iz nadležnosti Upravnog odjela, čija osnivačka prava, udjele odnosno dionice ima Grad,
 27. poslovi iz područja evidencije izvješćivanja i dojave građana
 28. suradnju s predstavnicima Grada u tijelima upravljanja i nadzora trgovačkih društava, ustanova i drugi pravnih osoba te poduzimanje drugih mjera za zaštitu interesa Grada,
 29. suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za poslove navedene u ovom članku.

(2) Upravni odjel za razvoj Grada također obavlja poslove prostornog planiranja koji obuhvaćaju poslove praćenja i analize provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjene provedenih mjera i

njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, poslove izrade izvješća o stanju u prostoru, te pripreme i provedbe mjera za unapređenje stanja u prostoru, poslove u svezi izrade prostornih planova, akata o položajnim zonama, poslove izrade projektnih zadataka za uređenje građevinskog zemljišta, poslove informacijskog sustava prostornog uređenja, i sličnih akata.

Nadalje obavlja i upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kojima se osiguravaju uvjeti za gospodarenje prostorom Grada kroz prostorno i urbanističko planiranje, provedbu dokumenata prostornog uređenja i graditeljstvo, a koji su zakonom stavljeni u nadležnost Grada, te poslove zaštite okoliša koji obuhvaćaju poslove praćenja stanja zaštite okoliša, izradu studija, planova i drugih akata u svezi unapređenja zaštite okoliša i koji se odnose na:

1. poslove nositelja izrade i donošenja dokumenata prostornog uređenja,
2. praćenje i analiza provođenja dokumenata prostornog uređenja,
3. izradu izvješća o stanju u prostoru,
4. poslove utvrđivanja i provođenja ciljeva, polazišta i smjernica prostornog razvoja,
5. utvrđivanje i provođenje mjera za ostvarivanje i provedbu dokumenata prostornog uređenja,
6. vođenje evidencije i održavanje podataka reguliranih Nacionalnom infrastrukturuom prostornih podataka (NIPP),
7. vođenje registra podataka iz informacijskog sustava prostornog uređenja,
8. vođenje evidencije i čuvanja dokumenata prostornog uređenja,
9. održavanje i razvoj geografsko informacijskog sustava Grada,
10. vođenje upravnih i neupravnih postupaka i izdavanje akata za građenje (lokacijske dozvole, potvrde glavnog projekta, rješenja o uvjetima građenja, rješenja za građenje, rješenje o promjeni namjene građevine),
11. vođenje postupka i rješavanje o legalizaciji bespravno izgrađenih zgrada,
12. izdavanje akata temeljem kojih se u objektima može obavljati određena djelatnost i iste upisati u katastarski operat i zemljišnu knjigu (uporabna dozvola, uvjerenje za uporabu, potvrda o dostavi završnog izvješća nadzornog inženjera, potvrda da se za građevinu ne izdaje akt za uporabu),
13. izdavanje dozvola za uklanjanje građevina,
14. izdavanje rješenja o utvrđivanju građevne čestice,
15. potvrde parcelacijskih elaborata, potvrde etažnog elaborata,
16. izdavanje uvjerenja o vremenu građenja građevine,
17. vođenje evidencije prijave početaka radova, prijave nastavaka radova kao i druge evidencije i izvješća propisanim zakonima i posebnim propisima,
18. vođenje evidencije o izdanim aktima te stavljanje na uvid javnosti dokumentacije prostornog uređenja uz obrazloženje,
19. vođenje postupka iz nadležnosti resornog Ministarstva po odluci Ministarstva o prenošenju nadležnosti na Upravni odjel,
20. davanje suglasnosti vezano za ishodenje akata o građenju,
21. praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša,
22. izradu izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša,
23. pripremu prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša,
24. brigu o zaštiti okoliša,
25. suradnju u području energetske učinkovitosti i održivog razvoja te obnovljivih izvora energije,
26. suradnju i odnose sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša te suradnju s državnim i drugim tijelima te pravnim osobama nadležnim za druge poslove navedene u ovom članku,
27. i druge poslove temeljem zakonskih propisa, te odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća spadaju u djelokrug rada ovog Upravnog tijela.,

(3) Upravni odjel za razvoj Grada obavlja i sljedeće poslove:

1. suradnju s institucijama nadležnim za provedbu programa i projekata Europske unije u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji,
2. suradnju s Javnom ustanovom Makarska razvojna agencija MARA
3. poslove u vezi sa sklapanjem partnerstva povezanih s programima i projektima Europske unije kao i na druge oblike suradnje usmjerene korištenju sredstava iz fondova Europske unije,
4. koordiniranje poslova informiranja i edukacije građana, civilnog sektora, gospodarstva i javnog sektora o procesima europskih integracija,
5. provođenje aktivnosti i poslova suradnje s gradovima partnerima Grada, udrugama međunarodne suradnje s područja Grada i s ostalim međunarodnim subjektima,
6. poticanje razvoja prekogranične, transnacionalne i međuregionalne suradnje Grada i poslova vezanih uz članstvo u

- međunarodnim organizacijama,
7. obavljanje analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informatičko-dokumentacijske i ostale stručne poslove vezane za razvoj gospodarstva grada
 8. praćenje stanja i poduzimanja aktivnosti na ostvarivanju uvjeta održivog gospodarskog razvoja Grada i investicijskih ulaganja od značaja za grad,
 9. pripremu projektnih prijedloga za programe i projekte Europske unije i drugih međunarodnih izvora financiranja, te nacionalnih fondova i državnih tijela te vrši njihovu provedbu, praćenje, vrednovanje i stručnu obradu,
 10. pripreme i predstavljanja projekata od interesa za Grad potencijalnim domaćim i inozemnim ulagačima, kao i suradnje u postupku njihove pripreme i izvedbe,
 11. davanje pomoći i podrške pri izgradnji i unapređenju poslovnih i znanstveno-istraživačkih centara, poslovnih zona, inkubatora i tehnoloških parkova i ostalih poslovnih potpornih institucija,
 12. sudjelovanje u stvaranju uvjeta za korištenje nekretnina u vlasništvu grada u funkciji razvojnih programa,
 13. predlaganje i provođenje programa, projekata i prioriteta gradske razvojne politike, kroz izradu strateških dokumenata, u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja,
 14. predlaganje i provođenje mjera institucijske potpore u poljoprivrednoj proizvodnji, poticanje interesnog povezivanja poljoprivrednika te i predlaganje potpora u poljoprivredi, napose obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima u cilju unapređenja proizvodnje hrane prema ekološkim načelima
 15. koordiniranje rada svih upravnih tijela u vezi s promicanjem ulaganja, s ciljem povećanja domaćih i stranih investicija i razvoja povoljnog investicijskog okruženja.

(4) Upravni odjel za razvoj Grada prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti, te obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća koji spadaju u djelokrug rada ovog upravnog tijela.

Članak 8.

(1) **Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti** obavlja poslove kojima se osiguravaju potrebe građana u području odgoja i obrazovanja, športa, kulture i tehničke kulture, području zaštite i unapređenja kvalitete življenja i socijalne skrbi te unapređenja zdravstvene zaštite, kao i poslove vezane uz poticanje turizma, a koji se odnose na:

1. poslove predlaganja programa javnih potreba Grada iz područja društvenih djelatnosti posebice odgoja, obrazovanja,
2. sporta, kulture, tehničke kulture i socijalne skrbi i zdravstva,
3. osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu i programsku djelatnost gradskih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti,
4. praćenje rada poslovanja gradskih ustanova iz područja društvenih djelatnosti,
5. prati i proučava stanje u području brige o djeci posebno u području predškolskog odgoja,
6. financiranje raznih natjecanja, susreta i smotri gradske, međugradske i međunarodne razine, te suradnju škola,
7. vođenje postupka stipendiranja studenata i učenika te drugi oblici potpora za školovanje i studiranje,
8. poticanje suradnje sa Zajednicom sportskih udruga Grada Makarske u vezi utvrđivanja javnih potreba u sportu, promicanje sporta i rekreacije, sportskih natjecanja i manifestacija od značenja za Grad,
9. poslove sustavnog praćenja kretanja životnog standarda građana i s tim u vezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu socijalnog programa Grada i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima,
10. poslove vezani za financiranje i nadzor provedbe programa iz područja socijalne skrbi na lokalnoj razini, poglavito onih koji su usmjereni na pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana,
11. suradnja sa humanitarnim organizacijama,
12. poslove unapređenja zdravstvene zaštite na području Grada kroz suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite,
13. poslove i zadaće osiguravanja lokalnih potreba stanovnika u području kulture i praćenje stanja u području kulture,
14. raspodjelu sredstava proračuna Grada odobrenih za programe iz područja muzejske, galerijske, likovne, knjižnične i nakladničke, glazbene, glazbeno – scenske umjetnosti, te kulturnog amaterizma i kulturnih manifestacija,
15. praćenje i poticanje rada udruga te drugih pravnih i fizičkih osoba u kulturi,
16. koordinaciju pripreme gradskih kulturnih manifestacija,
17. poslove na unapređenju rada s udrugama građana, te razvoju civilnog društva, vjerskih zajednica, nacionalnih manjina, sindikata,

- braniteljskih, antifašističkih te drugih udruga koje su od interesa za Grad,
18. stručni poslovi iz područja turizma, prati stanje u području turizma, te izrađuje izvješća, stručne podloge,
 19. prijedloge i nacрте akata iz djelokruga upravnog tijela,
 20. u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Makarske osigurava promidžbu Grada u zemlji i inozemstvu,
 21. u suradnji sa Turističkom zajednicom Grada Makarske organizira kulturne manifestacije tijekom godine, određuje radno vrijeme ugostiteljskih objekata,
 22. poslove civilne zaštite, zaštite od požara, zaštite i spašavanja,
 23. obavljanje poslova protokola prilikom službenih i svečanih susreta gradonačelnika i drugih gradskih dužnosnika s predstavnicima države, županija i gradova, institucija i ustanova, stranih i domaćih službenih uzvanika Grada
 24. organiziranje svečanih sjednica Gradskog vijeća, obilježavanje nacionalnih blagdana i obljetnica Grada te ostalih svečanih manifestacija, kao i poslovi vezani uz korištenje Gradske vijećnice,
 25. organiziranje tiskovnih konferencija, priopćenja i prezentacija aktivnosti gradskih tijela u medijima, održavanje internet stranice Grada,
 26. promoviranje na javnim portalima, komunikacija sa građanima putem interneta i unaprjeđivanje odnosa s javnošću
 27. prati realizaciju ugovora i zaključaka iz svoje nadležnosti,

(2) Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti obavlja i druge poslove temeljem zakonskih propisa, te odluka gradonačelnika i Gradskog vijeća koje spadaju u djelokrug rada ovog upravnog tijela.

III. UNUTARNJI REVIZOR

Članak 9.

(1) Unutarnji revizor obavlja poslove unutarnje revizije koja podrazumijeva neovisnu aktivnost izdvojenу iz upravnih tijela sa ciljem da provodi reviziju Grada Makarske, te daje objektivno stručno mišljenje i ima savjetodavnu ulogu u cilju poboljšanja poslovanja Grada; procjenjuje sustave, procese i sustav unutarnjih kontrola na temelju upravljanja rizicima; provodi unutarnju reviziju Grada u skladu s najboljom strukovnom praksom i standardima unutarnje revizije usklađen sa Međunarodnim standardima unutarnje revizije i kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora; testira, analizira i ocjenjuje sve poslovne funkcije

iz nadležnosti Grada i proračunskih korisnika u svrhu postizanja veće učinkovitosti i djelotvornosti sustava svih proračunskih korisnika čiji se rashodi osiguravaju u proračunu; upozorava na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima; predlaže mjere za unapređenje poslovanja proračunskih korisnika te o svemu izravno podnosi izvješće gradonačelniku; obavlja posebne revizije na zahtjev gradonačelnika ili prema potrebi; priprema planove unutarnje revizije i to: strateški plan za razdoblje od tri godine, godišnji plan i planove pojedinačne unutarnje revizije; prati provedbu preporuka revizorskog izvješća iz prethodno obavljenih revizija; daje savjete revidiranoj jedinici u svezi s provedbom preporuka; surađuje sa Upravom za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole, što uključuje i obvezu dostave strateških i godišnjih planova te godišnjeg izvješća; procjenjuje praćenje provedbe preporuka Državnog ureda za reviziju; prati realizaciju odluka i zaključaka iz svoje nadležnosti; odgovoran je za ažurno i točno provođenje svih faza revizije u skladu sa planom revizije; izrađuje pojedinačne akte iz svoje nadležnosti, obavlja i druge poslove koji temeljem pozitivnih propisa ili u svojoj prirodi spadaju u njegov djelokrug.

IV. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 10.

(1) Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Članak 11.

(1) Pročelnici upravnih tijela odgovorni su za zakonit, pravilan i pravodoban rad upravnih tijela s kojima upravljaju, kao i za izvršenje zadataka i poslova iz svoje nadležnosti.

(2) Pročelnici organiziraju i koordiniraju obavljanje poslova, raspoređuju poslove i zadatke službenicima i

namještenicima te daju upute za rad, brinu se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika i

namještenika u tijeku službe i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad

radom službenika i namještenika te druge ovlasti utvrđene zakonom i drugim propisima.

(3) Služba za unutarnju reviziju odgovorna je gradonačelniku kao čelniku proračunskog korisnika za istinitost, vjerodostojnost podnesenih izvještaja, odnosno za zakonit, pravilan i pravodoban rad.

Članak 12.

(1) Pročelnici upravnih tijela donose godišnji plan rada i podnose izvješće o radu upravnog tijela za proteklu godinu.

(2) Godišnji plan rada odobrava gradonačelnik.

(3) Izvješće o radu za proteklu godinu i godišnji plan za tekuću godinu dostavlja se gradonačelniku najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

(4) Ukoliko pročelnici ne dostave plan rada i izvješće o radu za proteklu godinu, Gradonačelnik može pokrenuti postupak njihove odgovornosti.

Članak 13.

(1) Gradonačelnik može razriješiti pročelnike odjela:

1. ako sami zatraže razrješenje,
2. ako nastanu takvi razlozi, koji po posebnim propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka radnog odnosa,
3. ako ne postupaju po propisima ili općim aktima Grada ili neosnovano ne izvršavaju odluke tijela ili postupaju protivno njima,
4. ako svojim nesavjesnim radom ili nepravilnim radom prouzroče Gradu veću štetu ili ako zanemaruju ili nesavjesno obavljaju svoje dužnosti, koji mogu štetiti interesima službe.

Članak 14.

(1) Gradonačelnik će u razdoblju od upražnjenja radnog mjesta pročelnika do imenovanja pročelnika putem

javnog natječaja, a najduže na 12 mjeseci, imenovati privremene pročelnike iz reda službenika, koji ispunjavaju uvjete rasporeda na radno mjesto pročelnika upravnog tijela.

(2) Privremeni pročelnik upravnog tijela ima sve ovlasti pročelnika.

(3) Gradonačelnik može u svako doba opozvati imenovanog privremenog pročelnika.

Članak 15.

(1) U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojiti odsjeci i pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Članak 16.

(1) Savjetnici gradonačelnika obavljaju stručne i organizacijske poslove u sastavu grada, prate stanje u oblasti za koju su zaduženi, predlažu mjere i postupke za izvršavanje poslova i zadataka iz svog djelokruga koordiniraju rad upravnih tijela u okviru svog područja rada, koordiniraju suradnju gradonačelnika i njegovih zamjenika s radom upravnih tijela oko bitnih pitanja, surađuju s institucijama izvan strukture grada prema uputama

gradonačelnika, brinu se za stručno tehničku suradnju s drugim jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave te obavljaju i druge poslove po uputama gradonačelnika.

(2) Savjetnici se zadužuju prema područjima rada, a prije svega za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, pravne poslove, financije, gospodarstvo, komunalne djelatnosti, šport, prosvjetu, kulturu kao i druga područja rada prema ocjeni gradonačelnika.

(3) Za pojedina pitanja gradonačelnik može imenovati i savjetnike koji će svoje zadaće obavljati bez zasnivanja radnog odnosa u gradu.

Članak 17.

(1) Za obavljanje najsloženijih poslova i zadataka iz djelokruga Grada, gradonačelnik može u okviru određenih područja imenovati konzultante, voditelje projekta i koordinatore dok ti poslovi traju.

Članak 18.

(1) Konzultanti se imenuju za unapređenje i praćenje najsloženijih organizacijskih poslova.

(2) Voditelj projekta se imenuje za izvršenje konkretnog projekta ili radnog zadatka u pravilu kraćeg trajanja iz određene oblasti rada Grada.

(3) Koordinator se imenuje za povezivanje i koordiniranje rada više upravnih tijela i organizacija koje nisu u sastavu Grada za obavljanje planiranih poslova od interesa za Grad, konzultanti, voditelji projekta i koordinatori za svoj rad odgovaraju gradonačelniku.

(4) Upravna tijela dužna su na zahtjev konzultanata, voditelja projekta i koordinatora pružiti im svu potrebnu stručnu i tehničku podršku za uspješno obavljanje poslova za koje su zaduženi.

Članak 19.

(1) Naknada za rad konzultanata, voditelja projekta i koordinatora odredit će se sukladno složenosti poslova i zadaća koje obavlja, a prema kriterijima utvrđenih Pravilnikom kojim se određuju plaće zaposlenika.

(2) Ukoliko konzultant, voditelj projekta i koordinator nisu zaposleni u upravnim tijelima gradske uprave svoje zadaće će obavljati temeljem ugovora.

Članak 20.

(1) Sredstva za rad upravnih tijela iz ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

(1) Danom stupanja na snagu ove odluke ukidaju se Ured Gradonačelnika, Upravni odjel za društvene djelatnosti, Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo, Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Upravni odjel za financije i proračun.

(2) Upravni odjel za opće poslove i imovinu grada koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Ureda Gradonačelnika, te dio poslova ukinutog Odjela za komunalnu djelatnost, koji se odnose na vođenje evidencije i brigu o imovini Grada.

(3) Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za proračun i financije.

(4) Upravni odjel za razvoj Grada koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo, te poslove ukinutog Odjela za komunalnu djelatnost, osim onih poslova koji se odnose na vođenje evidencije i brigu o imovini Grada.

(5) Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti koji se ustrojava ovom Odlukom preuzima poslove ukinutog Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 22.

(1) Upravna tijela Grada iz članka 4. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike namještenike i vježbenike, koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te uredsku i drugu opremu, prava, obveze i dokumentaciju koja se odnosi na obavljanje poslova iz njihovog djelokruga.

Članak 23.

(1) Danom stupanja na snagu ove Odluke Gradonačelnik će iz reda službenika istog upravnog tijela imenovati privremene pročelnike koji će do imenovanja pročelnika temeljem javnog natječaja, obnašati dužnost pročelnika upravnih tijela iz članka 4.

Članak 24.

(1) Upravna tijela obavljaju i poslove koji nisu izravno obuhvaćeni ovom Odlukom, ako sukladno zakonu te po prirodi područja rada za koju su osnovani spadaju u njihov djelokrug rada.

(2) Ako je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo Grada s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 25.

(1) Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada, uređuju se Pravilnikom o unutarnjem redu kojeg donosi gradonačelnik, na prijedlog pročelnika upravnog tijela u skladu sa Statutom i općim aktima Grada.

(2) Djelokrug rada službe unutarnje revizije uređuje gradonačelnik u svojstvu čelnika proračunskog korisnika u skladu sa Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola i na njemu utemeljenim propisima.

(3) Pravilnik o unutarnjem redu upravnih tijela i službe za unutarnju reviziju Grada donijeti će gradonačelnik, u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 26.

(1) Do donošenja Pravilnika o unutarnjem redu i rasporeda na radna mjesta prema tom Pravilniku, preuzeti službenici, namještenici i vježbenici iz članka 21. i 22. ove Odluke nastavljaju obavljati poslove koje su do tada obavljali prema rješenjima o rasporedu, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema važećim rješenjima.

Članak 27.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 12/14 i 5/15.)

(2) Ova Odluka objaviti će se u „Glasniku Grada Makarske“ a stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine.

KLASA:112-01/21-02/1

URBROJ:2147/01-01/7-21-2

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 20., članka 41. stavak 4. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16 i 101/17) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021.g., donosi

ODLUKU
o gradskim porezima Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se gradski porezi koji su izvori prihoda Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad), visina stope poreza, visina poreza te nadležno porezno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Porezi Grada su:

1. prirez porezu na dohodak,
2. porez na potrošnju,
3. porez na kuće za odmor i
4. porez na korištenje javnih površina.

– **PRIREZ POREZU NA DOHODAK**

Članak 3.

Prirez porezu na dohodak plaća se po stopi od 10 %.

– **POREZ NA POTROŠNJU**

Članak 4.

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodna vina, specijalna vina, piva i bezalkoholna pića u ugostiteljskim objektima na području Grada plaća se po stopi od 3 %.

– **POREZ NA KUĆE ZA ODMOR**

Članak 5.

Porez na kuće za odmor plaća se godišnje, u iznosu od 15,00 kn po jednom četvornom metru korisne površine kuće za odmor.

4. POREZ NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 6.

Javne površine smatraju se javnoprometne površine utvrđene Odlukom o komunalnom redu, površine kojima Grad gospodari temeljem pravnog posla kao i neizgrađeno zemljište u vlasništvu Grada koje se može gospodarski koristiti na način i u skladu s namjenom.

Članak 7.

Na mjestima koja su određena kao mjesta gdje se javne površine koriste za prodaju roba i usluga, kao i na mjestima na kojima se može prigodno trgovati (sajmovi i dr.), posjedovanje robe komercijalnog karaktera smatra se korištenjem javne površine te se za isto utvrđuje porez na korištenje javne površine sukladno odredbama ove Odluke.

4.1. Porezno razdoblje

Članak 8.

Godišnje porezno razdoblje je razdoblje od godinu dana.

Osim godišnjeg poreznog razdoblja, porezno razdoblje može biti ljetno i zimsko.

Ljetno porezno razdoblje je razdoblje od 1. svibnja do 30. rujna.

Zimsko porezno razdoblje je razdoblje od 1. siječnja do 30. travnja te od 1. listopada do 31. prosinca.

Porez se plaća u iznosu utvrđenom za razdoblje u kojem se javna površina koristi, bez obzira na broj mjeseci korištenja iste.

Članak 9.

Iznimno od odredbi članka 8. ove Odluke, za korištenje javnih površina ograničenog trajanja do najviše 15 dana, porez se plaća po broju dana korištenja javne površine.

4.2. Zone javnih površina

Članak 10.

Javne površine u Gradu, ovisno o pogodnosti položaja, sukladno grafičkom prikazu koji je sastavni dio ove Odluke, razvrstavaju se u slijedeće zone:

a) Zona Peškera - obuhvaća područje Park šume Peškera, koje je podijeljeno na tri podzone: A – dio obojan u grafičkom prikazu rozom bojom,

B - dio obojan u grafičkom prikazu plavom bojom

C - dio obojan u grafičkom prikazu žutom bojom

b) I. Zona - Obala kralja Tomislava, Mala obala - Marineta, Kačićev trg, Lištun, Trg 156. Brigade Hrvatske vojske, Trg 4. svibnja 533. - dijelovi Grada obojani u grafičkom prikazu zelenom bojom.

c) II. Zona - Šetalište sv. Petar, Šetalište dr. F. Tuđmana, područje Grme i Arbuna-Plišćevca, područje omeđeno dijelom Šetališta dr. F. Tuđmana, dijelom Ulice Ruđera Boškovića, južnom granicom bivšeg odmarališta ELBIH, te dijelom Ulice kralja Zvonimira, Put Cvitačke, Šetalište fra Jure Radića, dio Ulice Stjepana Radića (od Obale kralja

Tomislava do zgrade Policije), Trg Tina Ujevića, Trg Hrpina, te područje omeđeno sa zapadne strane Jadranskom ulicom, sa sjeverne strane ulicom Don Mihovila Pavlinovića i Ulicom Stjepana Ivičevića, sa istočne strane Ulicom Fra Filipa Grabovca, a sa južne strane dijelovima Grada koji spadaju u I. Zonu - dijelovi Grada obojani u grafičkom prikazu crvenom bojom.

d) III. Zona – obuhvaća ostale dijelove Grada koji nisu navedeni u I., II. Zoni te Zoni Peškera, niti su označeni u grafičkom prikazu posebnom bojom.

4.3. Visina poreza za godišnje porezno razdoblje

Članak 11.

Visina poreza na korištenje javne površine za godišnje porezno razdoblje određuje se prema zoni, vrsti objekata, opreme te pokretnih naprava koje se postavljaju na javnu površinu kao i njihovu namjeni.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina za štekat, odnosno opremu koja se postavlja za potrebe organiziranja terasa ugostiteljskih objekata (stolovi, stolice, posude za cvijeće, pokretne ograde, različite podne obloge i ostala oprema) kao i za izložbeni prostor u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti, koji nije natkriven, plaća se godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 600,00 kn
- u II. zoni - 420,00 kn
- u III. zoni - 300,00 kn

Za postavljanje tenda, platenika, staklenika, različitih zimskih vrtova, nadstrešnica i drugih naprava za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, na štekate ugostiteljskih objekata i izložbene prostore, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 1020,00 kn
- u II. zoni - 675,00 kn
- u III. zoni - 450,00 kn.

Za postavljanje tenda, pergola, suncobrana, drugih naprava za zaštitu te nadstrešnica, sve bez bočnih stranica, na štekate ugostiteljskih objekata i izložbene prostore, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 750,00 kn
- u II. zoni - 500,00 kn
- u III. zoni - 330,00 kn.

Članak 13.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju razne robe (tiskovine, duhana, suvenira, voća, povrća, cvijeća i druge robe) te kiosk za prodaju usluga u svezi s iznajmljivanjem naprava za rekreaciju, sport, zabavu i igranje, iznajmljivanje vozila, organiziranje putovanja, prodaje karata i ostale rezervacije, poslovi mjenjačnice, sportsko kladenje, lutrijske poslove, loto i svih drugih usluga plaća se godišnje po 1 m² zauzete javne površine, u I., II. i III. zoni, u iznosu - 2.220,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz prethodnog stavka, koji nije natkriven, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 600,00 kn
- u II. zoni - 420,00 kn
- u III. zoni - 300,00 kn

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka s tendom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 1020,00 kn
- u II. zoni - 675,00 kn
- u III. zoni - 450,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 750,00 kn
- u II. zoni - 500,00 kn
- u III. zoni - 330,00 kn.

Na izložbenom prostoru kioska iz stavka 1. ovog članka nije dozvoljeno držati i prodavati piće, kavu i ostale napitke.

Članak 14.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju usluga u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka, sladoleda i drugih proizvoda za konzumaciju te šanka u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka i dr., plaća se godišnje po 1 m² zauzete javne površine, u I., II. i III. zoni, u iznosu od - 2.220,00 kn.

Ukoliko se pored kioska ili šanka iz prethodnog stavka koristi i štekat, odnosno izložbeni prostor, koji nije natkriven, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 600,00 kn
- u II. zoni - 420,00 kn
- u III. zoni - 300,00 kn

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta

iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, u gabaritima zauzete javne površine, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 1020,00 kn
- u II. zoni - 675,00 kn
- u III. zoni - 450,00 kn.

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, u gabaritima zauzete javne površine, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u I. zoni - 750,00 kn
- u II. zoni - 500,00 kn
- u III. zoni - 330,00 kn.

Članak 15.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju razne robe (tiskovine, duhana, suvenira, voća, povrća, cvijeća i druge robe) te kiosk za prodaju usluga u svezi s iznajmljivanjem opreme za rekreaciju, sport, zabavu i igranje, iznajmljivanje vozila, organiziranje putovanja, prodaje karata i ostale rezervacije, poslovi mjenjačnice, sportsko kladenje, lutrijske poslove, loto i svih drugih usluga, plaća se godišnje, po 1 m² zauzete javne površine, u zoni Peškera, podzonama A, B i C - 1.500,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz prethodnog stavka, koji nije natkriven, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u Zoni Peškera, podzoni A - 600,00 kn
- u Zoni Peškera, podzoni B - 450,00 kn
- u Zoni Peškera, podzoni C - 225,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, u gabaritima zauzete javne površine izložbenog prostora, porez se plaća godišnje, uvećan za 50% u odnosu na iznose poreza iz prethodnog stavka, a ovisno o podzoni Zone Peškera.

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, u gabaritima zauzete javne površine izložbenog prostora, porez se plaća godišnje, uvećan za 10% u odnosu na iznose poreza iz stavka 2. ovog članka, a ovisno o podzoni Zone Peškera.

Za ostali zatvoreni prostor, u kojem nije izložena

roba za prodaju (wc, skladište i slično), u zoni Peškera, podzonama A, B i C, a u svezi objekta iz stavka 1. ovog članka, porez na korištenje javne površine plaća se godišnje u iznosu od 600,00 kn po 1 m² zauzete javne površine.

Članak 16.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju usluga u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka, sladoleda i drugih proizvoda za konzumaciju te šank (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka i dr.) plaća se godišnje po 1 m² zauzete javne površine, u zoni Peškera, podzonama A, B i C - 2.250,00 kn.

Ukoliko se pored kioska ili šanka iz stavka 1. ovog članka koristi i štekat, odnosno izložbeni prostor, koji nije natkriven, porez se plaća godišnje po 1 m² zauzete javne površine:

- u Zoni Peškera, podzonama A - 750,00 kn
- u Zoni Peškera, podzoni B - 450,00 kn
- u Zoni Peškera, podzoni C - 300,00 kn.

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, u gabaritima zauzete javne površine za štekat, odnosno izložbeni prostor, porez se plaća godišnje, uvećan za 50% u odnosu na iznose poreza iz prethodnog stavka, a ovisno o podzoni Zone Peškera.

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, plastenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, u gabaritima zauzete javne površine za štekat, odnosno izložbeni prostor, porez se plaća godišnje, uvećan za 10% u odnosu na iznose poreza iz stavka 2. ovog članka, a ovisno o podzoni Zone Peškera.

Za ostali zatvoreni prostor, koji ne služi kao štekat, odnosno izložbeni prostor (wc, skladište i slično), u zoni Peškera, podzonama A, B i C, a u svezi objekta iz stavka 1. ovog članka, porez na korištenje javne površine plaća se godišnje u iznosu od 600,00 kn po 1 m² zauzete javne površine.

Članak 17.

Za korištenje javne površine za postavljanje bankomata plaća se godišnji porez po bankomatu:

- u I. zoni - 20.000,00 kn
- u II. zoni - 17.000,00 kn
- u III. zoni - 15.000,00 kn.

Članak 18.

Za korištenje javne površine za postavljanje aparata za prodaju mlijeka direktno od proizvođača (mlijekomat), plaća se porez u iznosu od 2.250,00 kn godišnje po aparatu.

Za korištenje javne površine za postavljanje kontejnera za odlaganje stare odjeće radi recikliranja, plaća se porez u iznosu od 1.500,00 kn godišnje po kontejneru.

Za korištenje javne površine za postavljanje elektroničkog telekomunikacijskog kabineta i sličnih elektroničkih naprava i uređaja, porez se plaća u iznosu od 20.000,00 kn po 1 m² godišnje.

Za korištenje javne površine za postavljanje paketomata (uređaja za primanje i slanje paketa) plaća se godišnji porez u iznosu od 15.000,00 kn, po komadu.

4.4. Visina poreza za ljetno i zimsko porezno razdoblje*a) Ljetno i zimsko razdoblje***Članak 19.**

Korištenje javnih površina za kiosk za prodaju razne robe (tiskovine, duhana, suvenira, voća, povrća, cvijeća i druge robe), kiosk za prodaju usluga (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane i/ili pića i napitaka, usluga iznajmljivanja opreme za rekreaciju, sport i zabavu, iznajmljivanje vozila, organiziranje putovanja, prodaje karata i ostale rezervacije, poslovi mjenjačnice, sportsko kladenje, lutrijske poslove, loto i svih drugih usluga), kao i šanka (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka i dr.) može se odobriti i za ljetno ili zimsko razdoblje, ali samo u II. i III. zoni.

Članak 20.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju razne robe (tiskovine, duhana, suvenira, voća, povrća, cvijeća i druge robe) te kiosk za prodaju usluga u svezi s iznajmljivanjem opreme za rekreaciju, sport, zabavu i igranje, iznajmljivanje vozila, organiziranje putovanja, prodaje karata i ostale rezervacije, poslovi mjenjačnice, sportsko kladenje, lutrijske poslove, loto i svih drugih usluga, plaća se po 1 m² zauzete javne površine u II. i III. zoni:

- za ljetno razdoblje - 1.500,00 kn
- za zimsko razdoblje - 750,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz prethodnog stavka, koji nije natkriven, porez se plaća po 1 m² zauzete javne površine, u ljetnom i zimskom razdoblju:

- u II. zoni - 450,00 kn

- u III. zoni - 300,00 kn.

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka s tendom, pergolom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, u gabaritima zauzete javne površine izložbenog prostora, porez se plaća uvećan za 50%, u ljetnom i zimskom razdoblju, u odnosu na iznose poreza iz prethodnog stavka.

Za izložbeni prostor kioska iz stavka 1. ovog članka s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, u gabaritima zauzete javne površine izložbenog prostora, porez se plaća uvećan za 10 %, u ljetnom i zimskom razdoblju, u odnosu na iznose poreza iz stavka 2. ovog članka.

Za ostali zatvoreni prostor u kojem nije izložena roba za prodaju/iznajmljivanje (wc, skladište i slično) u II. i III. zoni, a u svezi objekta iz stavka 1. ovog članka, plaća se porez na korištenje javne površine u iznosu od 750,00 kn po 1 m² zauzete javne površine, u ljetnom i zimskom razdoblju.

Članak 21.

Porez na korištenje javne površine za postavljeni kiosk za prodaju usluga u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka, sladoleda i drugih proizvoda za konzumaciju te šank (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane, pića, napitaka i dr.), plaća se po 1 m² zauzete javne površine u II. i III. zoni:

- za ljetno razdoblje - 1.500,00 kn,
- za zimsko razdoblje - 750,00 kn.

Ukoliko se pored kioska ili šanka iz stavka 1. ovog članka koristi i štekat, odnosno izložbeni prostor, koji nije natkriven, porez se plaća po 1 m² zauzete javne površine, u ljetnom i zimskom razdoblju:

- u II. zoni - 450,00 kn
- u III. zoni - 300,00 kn.

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta iz stavka 1. ovog članka s tendom, pergolom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve sa zatvorenim bočnim stranicama, u gabaritima zauzete javne površine, porez se plaća po 1 m² zauzete javne površine, uvećan za 50%, u ljetnom i zimskom razdoblju, u odnosu na iznose poreza iz prethodnog stavka.

Za štekat, odnosno izložbeni prostor objekta iz stavka 1. ovog članka, s tendom, pergolom, suncobranom, staklenikom, platenikom, zimskim vrtom, nadstrešnicom i drugim napravama za zaštitu, sve bez zatvorenih bočnih stranica, u

gabaritima zauzete javne površine, porez se plaća po 1 m² zauzete javne površine, uvećan za 10%, u ljetnom i zimskom razdoblju, u odnosu na iznose poreza iz stavka 2. ovog članka.

Za ostali zatvoreni prostor, koji ne služi kao štek, odnosno izložbeni prostor (wc, skladište i slično) u II. i III. zoni, a u svezi objekta iz stavka 1. ovog članka, plaća se porez na korištenje javne površine u iznosu od 750,00 kn po 1 m² zauzete javne površine, u ljetnom i zimskom razdoblju.

b) Ljetno razdoblje

Članak 22.

Porez na korištenje javnih površina, za ljetno razdoblje, plaća se za:

- konzervator za industrijski sladoled, aparat za prodaju tekućeg sladoleda, po konzervatoru, odnosno aparatu - 3.000,00 kn
- prodajnu vitrinu za sladoled, po dužnom metru - 2.250,00 kn

- aparat i hladnjak za prodaju bezalkoholnih pića, napitaka i dr., po dužnom metru - 1.700,00 kn

- aparati za plodine i razne slastice, po dužnom metru - 1.700,00 kn.

Kad se uređaji iz stavka 1. ovog članka nalaze unutar štekata, odnosno izložbenog prostora za koji se plaća porez na korištenje javne površine, iznos poreza iz prethodnog stavka umanjuje se za 25%.

Članak 23.

Porez na korištenje javnih površina, za ljetno razdoblje, za I, II i III zonu, te zonu Peškera, podzone A i B, plaća se za:

- dječji vrtuljak po 1 m² zauzete javne površine - 270,00 kn
- trampolin, po 1 m² zauzete javne površine - 270,00 kn
- naprave, uređaje i objekte za rekreaciju, sport i zabavu, po 1 m² zauzete javne površine - 270,00 kn
- park za zabavne aparate, luna park, pozornice i slične naprave, šatore povodom raznih manifestacija, cirkuski šator i slično, sve do 25 m², po 1 m² zauzete javne površine - 300,00 kn
- stol za stolni nogomet, po stolu - 750,00 kn
- stol za stolni tenis, po stolu - 1.950,00 kn
- mini golf, park za dječji karting, po 1 m² korisne površine, koja se dobije tako da se ukupna površina mini golfa, odnosno parka za karting, pomnoži sa koeficijentom 0,75 - 135,00 kn
- dvorac za napuhavanje, po 1 m² zauzete javne površine - 195,00 kn
- mobilne konjiće, po komadu - 250,00 kn

- bicikle za iznajmljivanje, po komadu - 250,00 kn
- električne romobile za iznajmljivanje, po komadu - 375,00 kn
- mopede za iznajmljivanje, po komadu - 900,00 kn
- osobna vozila za iznajmljivanje, po komadu - 1.800,00 kn
- prometovanje vlakića ili drugog vozila u svrhu panoramskog prijevoza putnika, po komadu - 30.000,00 kn
- držanje panoramskog vlakića ili drugog vozila u mirovanju, po dužnom metru panoramskog vlakića, odnosno vozila - 25,00 kn
- prodaja/promocija izleta izletničkim brodom od strane prodavača/promotora brodskih izleta - buker, po prodajnom/promotivnom mjestu, po 1 m² zauzete javne površine - 5.250,00 kn, s tim da se reklama postavljena uz prodajno/promotivno mjesto obračunava pod cijenu prodajnog/promotivnog mjesta, na način da se tlocrtna površina reklame pribroji površini prodajnog/promotivnog mjesta, čime se dobije ukupna površina prodajnog/promotivnog mjesta,
- pojedinačno postavljanje zabavnih i pokretnih naprava, kao što su buldožer, hvataljka, boxer, skočiguma i slično, po komadu - 2.250,00 kn,
- pojedinačno postavljanje zabavnih i adrenalinskih pokretnih naprava, kao što su bungee jumping, žiroskop, high jump euro trampulin (pračka) i slično, po komadu - 15.000,00 kn
- za postavljanje naprava u svrhu iznajmljivanja sefa za čuvanje vrijednih stvari, po 1 m² plošne površine naprave - 375,00 kn
- park za zabavne aparate, luna park, pozornice i slične naprave, šatore povodom raznih manifestacija, cirkuski šator i slično:
 - veći od 25 m² do 50 m² - 11.250,00 kn
 - veći od 50 m² do 100 m² - 15.000,00 kn
 - veći od 100 m² - 30.000,00 kn
- Ako se uz neki od sadržaja iz prethodnog stavka koristi i zatvoreni prostor (skladište i slično) plaća se porez na korištenje javne površine u iznosu od 750,00 kn po 1 m² zauzete javne površine.
- Porez na korištenje javnih površina, za ljetno razdoblje, za namjene iz ovog članka, plaća se za Zonu Peškera, podzону C, umanjeno za 20 % iznosa poreza iz ovog članka.

Članak 24.

Za korištenje javne površine na području Grada, radi prodaje razne robe sa štanda (tiskovine, duhana, suvenira, nakita, igračaka, voća, povrća, cvijeća, rekvizita za plažu i druge robe) i pružanje drugih usluga sa štanda (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane i/ili pića i napitaka, iznajmljivanja opreme za rekreaciju, sport i zabavu, iznajmljivanje sredstava za prijevoz, organiziranje putovanja, prodaje karata i ostale rezervacije, poslovi mjenjačnice, sportsko kladenje, lutrijske poslove, loto i svih drugih usluga koje se prodaju) porez se plaća u iznosu od 4.800,00 kn po 1 m² štanda i izložbenog prostora za vrijeme ljetnog razdoblja.

Članak 25.

Za korištenje javne površine na području Grada, za prodaju sljedećih neprehrambenih proizvoda i predmeta opće uporabe (suvenira) izrađenih u vlastitoj izradi:

- proizvoda od drva i pluta,
- proizvoda od slame i drugih materijala za pletenje (bambus, ratan, trska, pruće i dr.),
- rukotvorina, nakita, igračaka i suvenira od tkanine, kamena, gline, stakla i drugih materijala,
- proizvoda od pčelinjeg voska, sapuna i drugih neprehrambenih proizvoda,
- eteričnih ulja, proizvoda od lavande, lavande, kozmetičkih i drugih proizvoda,
- proizvoda od konca i vune (pletenje, vezanje, kukičanje, proizvoda od čipke, filcane vune i dr.),
- proizvoda od svježeg i sušenog cvijeća i drugog bilja,
- i drugih suvenira,
- porez se plaća u ljetnom razdoblju po 1 m² štanda, klupe i druge pokretne naprave i izložbenog prostora u iznosu od 3.750,00 kn.
- Porezni obveznik kao dokaz da se radi o proizvodima u vlastitoj izradi dužan je priložiti Izvod iz registra OPG-a, Izvod o upisu u upisnik dopunskih djelatnosti, ili drugo.
- Kod korištenja javnih površina za prodaju slika, u ljetnom razdoblju, porez se plaća prema obračunu plošne površine postavljenih slika na stalku, odnosno javnoj površini:
 - za reprodukcije, po 1 m² - 2.400,00 kn
 - za umjetničke i ostale fotografije, po 1 m² - 2.025,00 kn
 - za umjetničke slike vlastite izrade, po 1 m² - 1.875,00 kn
 - za korištenje javne površine za izradu portreta - 1.500,00 kn.

Za korištenje javne površine za prodaju više

različitih vrsta proizvoda iz ovog članka za koje se plaćaju različiti iznosi poreza, porez se plaća po cijeni propisanoj za vrstu proizvoda koja prevladava na prodajnom mjestu.

Porezni obveznik kao dokaz da se radi o umjetničkim slikama vlastite izrade prilaže potvrdu o članstvu u HZSU-u, HDLU-u, ULUPUH-u, HULU-u ili drugim priznatim likovnim udruženjima.

*c) Zimsko razdoblje***Članak 26.**

Porez na korištenje javne površine za neku od namjena iz članka 22., 23., 24. i 25. ove Odluke, za zimsko razdoblje, plaća se u iznosu umanjenom za 50% od propisanog iznosa poreza za tu namjenu u ljetnom razdoblju.

Iznimno, ako se javna površina koristi za park za zabavne aparate, luna park, pozornice i slične naprave, šatore povodom raznih manifestacija, cirkuski šator i slično iz članka 23. stavak 1. podstavak 20. ove Odluke, s prijelaza iz zimskog u ljetno razdoblje i obratno, a najviše do 45 dana u zimskom razdoblju, porez na korištenje javne površine plaća se za ljetno i zimsko razdoblje, na način da se za zimsko razdoblje plaća u iznosu umanjenom za 80% od propisanog iznosa poreza za tu namjenu u ljetnom razdoblju, a ukoliko se javna površina koristi više od 45 dana u zimskom razdoblju, porez na korištenje javne površine za zimsko razdoblje plaća se sukladno stavku 1. ovog članka.

4.5. Visina poreza za dnevnu prodaju, pokretnu prodaju i prigodnu prodaju**Članak 27.**

Za korištenje javnih površina, na području Grada do 15 dana, radi postavljanja pokretnih naprava za prodaju razne robe (suvenira i druge robe te proizvoda za opću upotrebu) te za prodaju raznih usluga sa štanda i drugih pokretnih naprava (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane i/ili pića i napitaka, slastica i drugih proizvoda za konzumaciju) kao i upotrebu javnih površina za prodaju razne robe i usluga u vrijeme održavanja državnih, vjerskih i drugih blagdana, obljetnica, sportskih, promidžbenih i dr. manifestacija, plaća se porez po 1 m² zauzete javne površine u iznosu od - 120,00 kn na dan.

Za korištenje javne površine, do 15 dana, za reklamnu prezentaciju i promidžbu automobila, plaća se porez, po automobilu - 750,00 kn na dan.

Za korištenje javne površine, do 15 dana, za

prodaju knjiga s automobila, porez se plaća po automobilu 40,00 kn na dan, a za prodaju knjiga sa štanda i raznih drugih konstrukcija, porez se plaća po 1 m² zauzete javne površine - 7,50 kn na dan.

Članak 28.

Porez na korištenje javnih površina ne plaća se za aktivnosti i manifestacije koje se financiraju iz proračuna Grada te za humanitarne manifestacije, ekološke manifestacije i javno zdravstvene preventivne akcije.

Članak 29.

Za korištenje javnih površina na području Grada, za pokretnu prodaju, do 15 dana, razne robe (tiskovine, duhana, suvenira, voća, povrća, cvijeća i druge robe) te za pokretnu prodaju raznih usluga (u svezi s pripremom i usluživanjem hrane i/ili pića i napitaka, sladoleda i slično te prodaje karata i ostale rezervacije) plaća se porez u iznosu od 150,00 kn na dan, u ljetnom i zimskom razdoblju.

Ako se javna površina koristi za pokretnu prodaju iz st. 1. ovog članka, u trajanju dužem od 15 dana, porez se plaća, za ljetno razdoblje, u iznosu od - 4.800,00 kn, a za zimsko razdoblje, u iznosu od -1.500,00 kn.

Članak 30.

Za korištenje javnih površina radi prigodne prodaje u vrijeme Svih Svetih, Božićnih i Novogodišnjih blagdana, Uskršnjih blagdana te ostalih blagdana i spomendana, porez se plaća:

1. za prodaju krizantema i drugog cvijeća, po 1 m² zauzete javne površine, dnevno - 75,00 kn
2. za prodaju jelki i ostalog božićnog drvca od strane proizvođača, po 1 m² zauzete javne površine, dnevno - 7,50 kn
3. za prodaju jelki i ostalog božićnog drvca od strane trgovca koji nije proizvođač, po 1 m² zauzete javne površine, dnevno - 15,00 kn
4. za prodaju adventskih vjenčića i drugih prigodnih ukrasa i dekoracija, po 1 m² zauzete javne površine, dnevno - 75,00 kn.

Članak 31.

Za korištenje javnih površina, do 15 dana, radi prezentacije, promidžbe roba, proizvoda, financijskih usluga i usluga osiguranja te drugih usluga, porez se plaća dnevno, po 1 m² zauzete javne površine -115,00 kn.

Za park za zabavne aparate, luna park, pozornice i slične naprave, šatore povodom raznih manifestacija, cirkuski šator i slično, porez se plaća dnevno:

- do 25 m² zauzete javne površine - 375,00 kn
- više od 25 m² do 50 m² zauzete javne

površine - 565,00 kn

- više od 50 m² do 100 m² zauzete javne površine - 750,00 kn
- više od 100 m² zauzete javne površine - 1.500,00 kn.

Članak 32.

Za korištenje javne površine radi snimanja filma, serije, tv reklame, spota i sl. plaća se porez po danu snimanja - 2.250,00 kn.

Članak 33.

Za privremeno korištenje javne površine za potrebe gradilišta, za potrebe odlaganja materijala koji se upotrebljava u graditeljstvu, zanatstvu i ostalim granama, za potrebe odlaganja sve vrste otpadnog materijala u građevinarstvu, zanatstvu i ostalim granama, za potrebe smještaja glomaznog otpada, ambalaže, vozila, plovila i drugo, za organizaciju gradilišta - postavljanje građevinske fasadne skele i ograde gradilišta, za smještaj kontejnera i drugih privremenih objekata za potrebe gradilišta, plaća se porez za svaki dan korištenja, po 1 m² zauzete javne površine - 7,50 kn.

4.6. Visina poreza za postavljanje reklama

Članak 34.

Za postavljene reklame na javnim površinama, plaća se porez prema veličini reklame oglasne površine, po 1 m²:

- u ljetnom razdoblju - 940,00 kn,
- u zimskom razdoblju - 560,00 kn.

Za postavljene reklame na javnim površinama u ljetnom i zimskom razdoblju, plaća se godišnji porez, prema veličini reklame – oglasne površine, po 1 m² u iznosu od - 1.125,00 kn.

Izuzev od stavka 1. i 2. ovog članka, za reklame (informativno-promidžbene panoe) postavljene na stupove javne rasvjete na javnim površinama (do maksimalno dopuštene površine od 1 m²) plaća se porez godišnje, po reklami, u iznosu od - 150,00 kn.

Za postavljene putokaze na javnim površinama, osim prometne i turističke signalizacije koju postavlja Grad i Turistička zajednica te pravne osobe koje upravljaju javnim cestama, plaća se porez godišnje, po putokazu, u iznosu od - 75,00 kn.

4.7. Način i uvjeti plaćanja poreza na korištenje javne površine

Članak 35.

Visina poreza na korištenje javne površine utvrđuje se rješenjem o porezu na korištenje javne površine koje donosi Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

Nadzor nad korištenjem javnih površina obavlja Odsjek komunalnog i prometnog redarstva Grada.

Članak 36.

Najmanja površina za obračun poreza na korištenje javne površine je jedan metar kvadratni (1 m²), odnosno jedan metar (1 m) dužni, javne površine.

Članak 37.

Porez na korištenje javne površine plaća se:

- jednokratno, u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o razrezu poreza na korištenje javne površine, na iznose poreza do 20.000,00 kn;
- obročno u dva jednaka obroka, na iznose poreza veće od 20.000,00 kn, s tim da
prva rata dospijeva istekom petnaestog dana od dana dostave rješenja, a druga
rata dospijeva istekom tridesetog dana od dana dospijeća prve rate.

Članak 38.

Grafički prikaz zona javnih površina na području Grada Makarske oznake: GPZ-10/2021 iz listopada 2021.g. sastavni je dio ove Odluke.

III. PRIJENOS OVLAŠTI I NADLEŽNA POREZNA TIJELA

Članak 39.

Poslove utvrđivanja i naplate prireza poreza na dohodak i poreza na potrošnju obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Poslove utvrđivanja i naplate poreza na kuću za odmor i poreza na korištenje javne površine obavlja nadležni upravni odjel Grada određen Odlukom o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 40.

Postupci utvrđivanja i naplate prireza porezu na dohodak, poreza na potrošnju, poreza na kuće za odmor i poreza na korištenje javnih površina započeti do dana stupanja na snagu ove Odluke završit će se po Odluci o gradskim porezima Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br. 17/2020).

Članak 41.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gradskim porezima Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br. 17/2020).

Članak 42.

Ova Odluka objavit će se u Narodnim novinama i Glasniku Grada Makarske, a stupa na snagu 1. siječnja 2022.g, osim odredbe članka 3. koja stupa na snagu prvoga dana u mjesecu nakon mjeseca objave u Narodnim novinama.

KLASA: 410-01/21-01/3
URBROJ:2147/01-03/3-21-3
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.



Na temelju članka 132. Zakona o gradnji («Narodne novine», broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, po prethodno pribavljenom mišljenju Turističke zajednice Grada Makarske Ur.br.605/2021 od 02. studenog 2021.g., na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

O D L U K U
o privremenoj zabrani izvođenja
građevinskih radova na području Grada
Makarske za 2022. godinu

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se privremena zabrana izvođenja radova na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad), vrste građevina, odnosno radova na koje se zabrana odnosi, područja zabrane, razdoblje kalendarske godine i vrijeme u kojemu se ne mogu izvoditi radovi, iznimke zbog kojih se u pojedinim slučajevima mogu izvoditi radovi te nadzor.

II. VRSTE GRAĐEVINSKIH RADOVA ČIJE
SE IZVOĐENJE PRIVREMENO
ZABRANJUJE

Članak 2.

Privremeno se zabranjuje izvođenje svih zemljanih radova i radova na izgradnji konstrukcije svih vrsta građevina, osim građevina javne i društvene namjene za obavljanje djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i vjerskih zajednica te prometne infrastrukture.

III. PODRUČJA, RAZDOBLJE
KALENDARSKJE GODINE I VRIJEME
PRIVREMENE ZABRANE IZVOĐENJA
GRAĐEVINSKIH RADOVA

Članak 3.

Na cijelom području Grada Makarske zabranjuje se izvođenje radova iz članka 2. ove Odluke u razdoblju od 15. lipnja do 30. rujna 2022. godine, od 0,00 do 24,00 sata.

IV. IZUZECI OD PRIVREMENE
ZABRANE IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH
RADOVA

Članak 4.

Odredbe članka 2. i 3. ove Odluke ne odnose se na:

1. građevine, odnosno radove za čije je građenje, odnosno izvođenje utvrđen interes Republike Hrvatske,
2. uklanjanje građevina na temelju rješenja građevinske inspekcije ili odluke drugog tijela državne vlasti,
3. građenje građevina, odnosno izvođenje radova u godini u kojoj je ova Odluka stupila na snagu.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM ODLUKE

Članak 5.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavlja Odsjek komunalnog i prometnog redarstva Grada.

U obavljanju nadzora komunalni redari postupaju po odgovarajućim odredbama Zakona o građevinskoj inspekciji (Narodne novine, broj 153/13) i Naputka Ministra graditeljstva i prostornog uređenja o novčanim kaznama koje izriču komunalni redari (Narodne novine, broj 23/18).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske za 2021. godinu (Glasnik Grada Makarske, broj 18/20).

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:361-01/21-03/2

URBROJ: 2147/01-03/3-21-6

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju odredbe članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske 4. na sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU**o davanju suglasnosti gradonačelniku za
sklapanje Sudske nagodbe između Grada
Makarske i Romana d.o.o.****Članak 1.**

Gradsko vijeće Grada Makarske daje suglasnost gradonačelniku za sklapanje Sudske nagodbe posl. br. KLASA: 700-01/20-01/8 URBROJ: 2147/01-04/1-21-12, u parničnom postupku koji se vodi pred Trgovačkim sudom u Splitu pod posl.br. P-102/2020 između Romane d.o.o., Makarska (OIB 49118603115) kao tužitelja i Grada Makarske kao tuženika.

Članak 2.

Ovlašćuje se gradonačelnik Grada Makarske da može potpisati Sudsku nagodbu iz odredbe čl. 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 700-01/20-01/8
URBROJ:2147/01-04/1-21-11
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 41. i 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 4. sjednici, održanoj 10. prosinca, donosi

ODLUKU**o socijalnoj skrbi Grada Makarske****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi koja osigurava Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Grad), a propisani su Zakonom kojim se uređuje socijalna skrb (u daljnjem tekstu: Zakon) te prava iznad standarda propisana Zakonom, uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici, te postupak

ostvarivanja tih prava.

Odredbe ove Odluke koje se odnose na bračnu zajednicu primjenjuju se na isti način i na izvanbračnu zajednicu.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ove Odluke imaju ovo značenje:

1. Samac je osoba koja živi sama.
2. Obitelj je zajednica koju čine bračni ili izvanbračni drugovi, djeca i drugi srodnici koji zajedno žive, privređuju, ostvaruju prihod na drugi način i troše ga zajedno. Članom obitelji smatra se i dijete koje živi u obitelji, a nalazi se na školovanju, do završetka redovitog školovanja, a najkasnije do navršene 29. godine života.
3. Jednoroditeljska obitelj je obitelj koju čine dijete/djeca i jedan roditelj.
4. Samohrani roditelj je roditelj koji sam skrbi i uzdržava svoje dijete, a što se može dokazati rodnim listom djeteta, smrtnim listom roditelja, potvrdom Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju i potvrdom Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o nekorištenju prava na obiteljsku mirovinu.
5. Kućanstvo je svaka obiteljska ili druga zajednica osoba, koje zajedno žive i podmiruju troškove života, bez obzira na srodstvo.
6. Dijete je osoba do navršenih osamnaest godina života. Odredbe ove Odluke koje se odnose na dijete primjenjuju se i na osobu nad kojom roditelji ostvaruju roditeljsku skrb nakon punoljetnosti po propisima o obiteljskim odnosima. U ostvarivanju prava utvrđenih ovom Odlukom izjednačena su djeca, usvojenici i pastorčad.
7. Osoba s invaliditetom je osoba koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koja u međudjelovanju s različitim preprekama mogu sprječavati njezino puno i učinkovito sudjelovanje u društvu na ravnopravnoj osnovi s osobama bez invaliditeta.
8. Dijete s teškoćama u razvoju je dijete koje zbog tjelesnog invaliditeta, senzoričkih, komunikacijskih, autističnih, govorno-jezičnih ili intelektualnih teškoća treba dodatnu potporu za učenje i razvoj kako bi ostvarilo najbolji mogući razvojni ishod i socijalnu uključenost.
9. Starija osoba je osoba u dobi od 65 i više godina života.

10. Beskućnik je osoba koja nema gdje stanovati, boravi na javnom mjestu ili drugom mjestu koje nije namijenjeno za stanovanje i nema sredstava kojima bi mogla podmiriti potrebu stanovanja.
11. Posvojitelj je osoba koja posvojenjem kao posebnim oblikom obiteljsko-pravnog zbrinjavanja i zaštite djeteta bez odgovarajuće roditeljske skrbi kojim se stvara trajni odnos roditelja i djeteta, stječe pravo na roditeljsku skrb.
12. Osnovne životne potrebe su prehrana, smještaj, odjeća i druge stvari za osobne potrebe, osobna njega, kućanske potrepštine, grijanje i zdravstvene potrebe, a obuhvaćaju i sudjelovanje u životu zajednice. Kod djece i mladeži osnovne životne potrebe obuhvaćaju i potrebe koje prvenstveno proizlaze iz njihovog razvoja i odrastanja te odgoja i obrazovanja. Kod djece s teškoćama u razvoju i odraslih osoba s invaliditetom osim osnovnih životnih potreba postoje dodatne potrebe koje proizlaze iz njihovog oštećenja zdravlja/invaliditeta za aktivno uključivanje u svakodnevni život zajednice.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke podnositelju zahtjeva može se priznati pravo na socijalnu skrb i pravo na socijalnu potporu koje osigurava Grad Makarska.

II. SOCIJALNA SKRB

Članak 4.

Sukladno Zakonu, socijalna skrb za cilj ima pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, koja uključuje prevenciju, promicanje promjena, pomoć u zadovoljavanju osnovnih životnih potreba i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unapređenja kvalitete života i osnaživanja korisnika u samostalnom zadovoljavanju osnovnih životnih potreba te njihovog aktivnog uključivanja u društvo.

Članak 5.

Pravo na socijalnu skrb može ostvariti samac ili kućanstvo (u daljnjem tekstu: korisnik) koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje osnovnih životnih potreba, a nisu ih u mogućnosti ostvariti svojim radom, primitkom od imovine, od obveznika uzdržavanja ili na drugi način.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se priznati na teret Grada Makarske, ako: zakon ili drugi propis određuje da se ta prava

priznaju na teret Republike Hrvatske, te drugih pravnih ili fizičkih osoba

osoba može sama sebe uzdržavati

osoba ne želi tražiti uzdržavanje od osobe koja ju je dužna uzdržavati na temelju zakona, osim ako se ustanovi da zakonski obveznik uzdržavanja to nije u mogućnosti

ima u vlasništvu ili suvlasništvu kuću ili stan kojega ne koristi za stanovanje

osoba nije uredno prijavljena u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, ako odbija zapošljavanje neovisno o stručnoj spremi, odnosno ako ima priliku povremenim ili sezonskim poslovima ostvariti sredstva za egzistenciju.

Članak 6.

Socijalnu skrb Grada Makarske na temelju prava iz ove Odluke može ostvariti podnositelj zahtjeva, hrvatski državljanin koji ima prijavljeno prebivalište na području grada Makarske kontinuirano tri godine, računajući unazad od dana podnošenja zahtjeva, osim ako je drugačije određeno ovom Odlukom.

Članak 7.

Za ostvarivanje prava na socijalnu skrb Grada Makarske, pored uvjeta iz članka 6. ove Odluke, korisnik mora ispunjavati i jedan od sljedećih uvjeta:

- uvjet prihoda
- poseban uvjet

Članak 8.

Uvjet prihoda ispunjava podnositelj zahtjeva koji:

kao samac ostvaruje prihod do 2.100,00 kuna
živi u dvočlanom kućanstvu koje ostvaruje prihod do 2.700,00 kuna.

Uvjet prihoda kućanstva s više od dva člana izračunava se na način da se iznos iz stavka 1. točke 2. ovog članka, za svakog dodatnog člana kućanstva uveća za 1.000,00 kuna.

Gore navedeni iznosi iz ovog članka uvećavaju se za 500,00 kuna podnositelju zahtjeva za ostvarivanje prava na:

- slobodno ugovorenu najamninu, članak 15. stavak 1. ove Odluke,
- podnositelju zahtjeva prava na sufinanciranje cijene za pružene usluge programa vrtića, članak 35. točka 5. i 6. ove Oduke.

Članak 9.

Prihodom, u smislu članka 8., smatra se iznos ostvarenog primitka po osnovi nesamostalnog rada, te potvrdi o dohotku Porezne uprave za posljednjih šest mjeseci.

Prihodom se ne smatra:

- novčane naknade i potpore po Zakonu
- socijalna pomoć i naknade koje osiguravaju županija i Grad Makarska
- doplatak za djecu
- stipendije učenika i studenata
- novčana naknada za tjelesno oštećenje
- ortopedski dodatak
- državna potpora u poljoprivredi, ruralnom razvoju, ribarstvu ili akvakulturi
- novčana pomoć i putni troškovi osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa
- novčana pomoć i putni troškovi nezaposlene osobe koju je Hrvatski zavod za zapošljavanje uputio na obrazovanje koje organizira, odnosno troškove snosi Hrvatski zavod za zapošljavanje
- doplatak za pomoć i njegu po odredbama drugih zakona
- primici koje fizičke osobe ostvare na osnovi donacija pravnih i fizičkih osoba za zdravstvene potrebe
- sredstva za saniranje posljedica elementarnih nepogoda
- naknada učenicima za vrijeme praktičnog rada i naukovanja
- osobna invalidnina, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak posebni dodatak, naknada za pripomoć u kući jednokratna novčana pomoć, naknada troškova pogreba te naknada za pravo na besplatne udžbenike ako su ta prava ostvarena na temelju posebnog propisa kojim se uređuju prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihove obitelji
- osobna invalidnina, obiteljska invalidnina, uvećana obiteljska invalidnina doplatak za pomoć i njegu druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, naknada za pripomoć u kući, naknada za pravo na besplatne udžbenike ostvarene temeljem posebnog propisa kojim se uređuje zaštita vojnih i civilnih invalida rata

Iznos prihoda iz članak 8. umanjuje se za iznos koji na temelju propisa kojim se uređuju obiteljski odnosi samac ili član kućanstva plaća za uzdržavanje osobe s kojom ne živi.

Članak 10.

Poseban uvjet ispunjava:
hrvatski branitelj iz Domovinskog rata, obitelj smrtno stradaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i zatočenoga ili nestaloga hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, HRVI

iz Domovinskog rata i civilni invalidi sa 70 posto i više oštećenja organizma
roditelj / staratelj i udomitelj djeteta s teškoćama u razvoju.

Članak 11.

Ovisno o dužini trajanja socijalne skrbi Grad Makarska može dodijeliti:

- jednokratnu naknadu
- mjesečnu naknadu.

Članak 12.

Jednokratna naknada - priznaje se podnositelju zahtjeva koji kao samac ili član kućanstva zbog trenutačnih okolnosti nije u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe - npr. teža bolest i neophodno liječenje ili zbog elementarne nepogode koji izravno pogađa podnositeljevo kućanstvo. Najveći iznos pomoći u jednoj godini za pojedinca ili članove kućanstva ukupno iznosi 5.000,00 kuna.

Gradonačelnik Grada Makarske može u izuzetno opravdanim okolnostima po svojoj diskrecijskoj ocjeni odrediti i veći iznos.

Pravo iz ovoga članka može ostvariti podnositelj zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8.

Članak 13.

Mjesečna naknada priznaje se podnositelju zahtjevu na način da se rješenjem određena potpora mjesečno doznacava na račun pružatelja usluga, ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Korisniku mjesečne naknade i članovima njegova kućanstva ne može se priznati pravo na jednokratnu naknadu iz članka 12. ove Odluke.

Korisnik mjesečne naknade iz ovoga članka koji se za vrijeme priznavanja tog prava zaposli, koristit će prava prema zadnjem Rješenju o socijalnoj pomoći Grada Makarske, najduže godinu dana, računajući od dana zaposlenja.

Članak 14.

Ovisno o vrsti prava iz socijalna skrb, Grad Makarska može priznati:

1. Pravo na naknadu za troškove stanovanja
2. Pravo na financiranje toplog obroka
3. Pravo na doživotnu skrb
4. Pravo na financiranje obroka organiziranog u osnovnim školama
5. Pravo na sufinanciranje kupnje školskih knjiga i pribora za školu
6. Pravo na sufinanciranje troškova učeničkih putovanja
7. Pravo na sufinanciranje kupnje opreme za

osobe s invaliditetom

8. Pravo na naknadu troška prijevoza od Makarske do Kliničkog bolničkog centra Split - Podružnica Zagvozd i natrag
9. Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova
10. Pravo na poklon - bonove za Uskrs i Božić

Članak 15.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja obuhvaća troškove:

slobodno ugovorene najamnine – može ostvariti podnositelj zahtjeva koji na temelju javnobilježničkog ugovora može dokazati postojanje najamnine, a dodjeljuje se mjesečni iznos od 700,00 kuna za samca i 100,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva, a najviše do 50 posto ugovorenog iznosa najamnine

električne energije – dodjeljuje se mjesečni iznos od 150,00 kuna za samca i 40,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva

vode – dodjeljuje se mjesečni iznos od 80,00 kuna za samca i 20,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva

komunalne naknade - dodjeljuje se godišnji iznos od 80,00 kuna za samca i 40,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva

slivne vode - dodjeljuje se godišnji iznos od 80,00 kuna za samca i 40,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva

odvoza kućnog otpada – dodjeljuje se mjesečni iznos od 30,00 kuna za samca i 10,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva

održavanja zgrada u zajedničkom vlasništvu (zajednička pričuva) – dodjeljuje se mjesečni iznos od 30,00 kuna za samca i 10,00 kuna za svakog sljedećeg člana kućanstva.

Pored uvjeta iz stavka 1. pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Članak 16.

Naknada za troškove stanovanja iz članka 15. priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade koji je to pravo ostvario Rješenjem nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se sukladno članku 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20, 138/20).

Članak 17.

Pravo na financiranje toplog obroka podrazumijeva najmanje jedan obrok, u pravilu ručak, koji Grad Makarska osigurava korisniku socijalne skrbi.

Pravo iz stavka 1. ovog članka priznaje se osobi s invaliditetom koja ima dugotrajna tjelesna, mentalna, intelektualna ili osjetilna oštećenja, koji ima trajne promjene u zdravstvenom stanju, te korisnik starije životne dobi koji nije u stanju samostalno pripremiti hranu, a na temelju preporuke i/ili mišljenja nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji pored uvjeta iz stavka 2. ispunjava i uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Članak 18.

Pravo na doživotnu skrb u pravilu je financiranje troškova skrbi u odgovarajućoj ustanovi za stare i nemoćne, pod uvjetom da korisnik iste svu svoju imovinu prenese u vlasništvo Grada Makarske, i ako je procijenjena vrijednost te imovine dostatna za financiranje najmanje 10 godina predmetne skrbi.

Članak 19.

Pravo na financiranje obroka organiziranog u osnovnim školama u gradu Makarskoj priznaje se roditelju/skrbniku ili udomitelju učenika po uvjetima koje će pravilnikom propisati gradonačelnik.

Članak 20.

Pravo na sufinanciranje kupnje školskih knjiga i pribora za školu priznaje se roditelju/staratelju ili udomitelju učenika osnovnih i srednjih škola jednokratno u školskoj godini, u iznosu do najviše 1.000,00 kuna po kućanstvu.

Pravo iz ovoga članka može ostvariti podnositelj zahtjeva ako:

- ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Članak 21.

Pravo na sufinanciranje troškova učeničkih putovanja priznaje se podnositelju zahtjeva koji je roditelj / staratelj ili udomitelj učenika završnih razreda osnovnih i srednjih škola jednokratno u školskoj godini, u iznosu do najviše 700,00 kuna po učeniku.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako:

- ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Članak 22.

Pravo na sufinanciranje kupnje opreme za osobe s invaliditetom priznaje se za kupnju ortopedskog ili drugog pomagala:

iznad odgovarajućeg standarda i kvalitete koju osigurava Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje u skladu s u tom trenutku važećim propisima, najviše do 3.000,00 kuna.

koje nije u popisu pomagala koji se može osigurati putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje u skladu s posebnim aktima, do najvišeg iznosa subvencije do 5.000,00 kuna.

Kod podnošenja zahtjeva za priznavanje ovog prava podnositelj je dužan dostaviti tri ponude. Odobrena sredstva se uplaćuju izravno na račun dobavljača. Pravo se priznaje jedan put u pet godina.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako:

- ispunjava uvjet prebivališta iz članka 6. i poseban uvjet iz članka 10 ove Odluke..

Članak 23.

Pravo na naknadu troška prijevoza od Makarske do Kliničkog bolničkog centra Split - Podružnica Zagvozd i natrag u iznosu od 40,00 kuna, priznaje se podnositelju zahtjeva koji:

1. na dan odlaska u Klinički bolnički centar Split - Podružnica Zagvozd ima prebivalište u gradu Makarskoj
2. zahtjev za ostvarivanjem prava podnese u roku od 90 dana računajući od dana odlaska u Klinički bolnički centar Split – Podružnica Zagvozd.

Pravo iz stavka 1. ne priznaje se podnositelju zahtjeva ako isto pravo može ostvariti naknadom troškova prijevoza putem Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Pravo iz ovoga članka može ostvariti podnositelj zahtjeva ako ispunjava:

- uvjet prebivališta iz članka 6.

Članak 24.

Pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova priznaje se do iznosa troška osnovne opreme koja podrazumijeva prijevoz pokojnika, ishoda dokumentacije za pokop, nabavke lijesa s pripadajućom opremom, a plaćaju se izravnom uplatom dobavljaču.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji kao bračni drug, punoljetno dijete, skrbnik ili udomitelj pokojnika ispunjava:

- uvjet prebivališta iz članka 6. i uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke.

Članak 25.

Pravo na poklon - bonove za Uskrs i Božić Grad Makarska može osigurati za pojedine kategorije umirovljenika. Isto će se definirati Zaključkom Grada Makarske u skladu s Proračunom Grada Makarske.

III. SOCIJALNE POTPORE**Članak 26.**

Socijalna potpore predstavljaju mjere demografske politike Grada Makarske kojima se stimulira povećanje prirodnog prirasta, stvaranje boljih životnih uvjeta kroz poboljšanje odgojno-obrazovnog standarda, te materijalno i na različite druge načine pomaže obiteljima.

Članak 27.

Socijalna potpora iz članka 29. ove Odluke priznaje se podnositelju zahtjeva, hrvatskom državljaninu koji ima prijavljeno prebivalište na području grada Makarske kontinuirano tri godine, računajući unazad od dana podnošenja zahtjeva, osim ako je drugačije određeno ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo na novčanu potporu Grada Makarske roditelju novorođenog djeteta i pravo na novčanu potporu Grada Makarske posvojitelju, može ostvariti hrvatski državljanin s prebivalištem na području Grada Makarske od neprekidno najmanje jednu godinu unazad od dana podnošenja zahtjeva, ako je u prošlosti imao neprekidno prebivalište na području grada Makarske u razdoblju od najmanje tri godine.

Članak 28.

Ovisno o dužini trajanja socijalne potpore Grad Makarska može priznati pravo na:

1. jednokratnu naknadu
2. mjesečnu naknadu.

Članak 29.

Ovisno o vrsti socijalne potpore, podnositelju zahtjeva priznaje se:

1. Pravo na jednokratnu studentsku potporu redovitom studentu
2. Pravo na naknadu troškova prijevoza učenika srednje škole
3. Pravo na financiranje troška usluge programa vrtića
4. Pravo na sufinanciranje troška usluge programa vrtića
5. Pravo na novčanu potporu roditeljima/starateljima djeteta vrtićke dobi za pedagošku godinu 2021./2022.
6. Pravo na novčani poklon Grada Makarske

- roditelju novorođenog djeteta
7. Pravo na novčani poklon grada Makarske posvojitelju
 8. Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje

Članak 30.

Pravo na jednokratnu studentsku potporu redovitom studentu isplaćuje se jednokratno za tekuću akademsku godinu i namijenjena je sufinanciranju troškova studiranja, a priznaje se podnositelju zahtjeva koji je:

redoviti student preddiplomskog, diplomskog i integriranog studija ili stručnog i specijalističkog studija, uključujući studente u statusu redovnog studenta apsoluta u razdoblju od dvanaest mjeseci trajanja toga statusa

upisan na jedno od visokih učilišta u Republici Hrvatskoj.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva, koji uz uvjete iz stavka 1. ispunjava i uvjet prebivališta iz članka 27. ove Odluke.

Članak 31.

Iznos studentske potpore, za svaku akademsku godinu, odlukom donosi gradonačelnik Grada Makarske.

Potpora se dodjeljuje na temelju javnog poziva koji raspisuje Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske.

U javnom pozivu se navodi rok za prijavu, koji ne može biti kraći od 15 dana od dana objave poziva, visina potpore, uvjeti dodjele, potrebni dokumenti i način prijave.

Članak 32.

Pravo na naknadu troškova prijevoza učenika srednje škole priznaje se podnositelju zahtjeva roditelju/staratelju ili udomitelju učenika srednje škole, ako se učenik školuje izvan Makarske, a na području Republike Hrvatske i smješten je u učeničkom domu ili privatnom smještaju u mjestu školovanja.

U tijeku jedne školske godine pravo iz stavka 1. može se priznati za najviše deset putovanja za koja su na relaciji između Makarske i mjesta školovanja, u jednom ili oba smjera, korištene usluga autobusnog i/ili željezničkog prijevoznika.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako roditelj/staratelj ili posvojitelj i učenik ispunjavaju uvjet iz članka 27. ove Odluke.

Članak 33.

Rok za podnošenje zahtjeva za priznavanjem prava iz članka 32. ove Odluke je 180 dana, računajući od dana kupnje karte.

Članak 34.

Pravo na financiranje troška usluge programa vrtića u punom mjesečnom iznosu troška usluge vrtića priznaje se podnositelju zahtjeva koji je korisnik usluge vrtića, ako drugi roditelj/staratelj ili posvojitelj djeteta ima prebivalište na području grada Makarske, te samohranom roditelju/staratelju ili posvojitelju ako je:

roditelj / staratelj ili udomitelj invalid Domovinskog rata ili civilni invalid sa 70 i više posto tjelesnog oštećenja

roditelj / staratelj ili udomitelj četvero i više malodobne djece

roditelj / staratelj ili udomitelj djeteta u godini pred polazak u školu, ako su roditelji/staratelji ili udomitelji djeteta nezaposleni, i to za iznos koji nije financiran sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19).

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 27. ove Odluke.

Članak 35.

Pravo na sufinanciranje troška za pružene usluge programa vrtića priznaje se podnositelju zahtjeva, ako drugi roditelj/staratelj ili udomitelj djeteta imaju prebivalište na području grada Makarske, odnosno samohranom roditelju/staratelju ili udomitelju ako:

1. **usluge vrtića koriste za dvoje djece**, Grad Makarska sufinancira trošak za pruženu usluge programa vrtića s 20 posto za drugo dijete (pod pojmom prvo dijete podrazumijeva se najstarije dijete u vrtiću)
2. **usluge vrtića koriste za troje djece**, Grad Makarska sufinancira trošak za pruženu uslugu programa vrtića s 20 posto za drugo dijete i 50 posto za treće dijete (pod pojmom prvo dijete podrazumijeva se najstarije dijete u vrtiću)
3. **usluge vrtića koriste za dijete s teškoćama u razvoju**, za koje je obavljena kategorizacija, Grad Makarska će sufinancirati 70 posto troška
4. **je roditelj/staratelj ili udomitelj invalid Domovinskog rata ili civilni invalid**, Grad Makarska će trošak za pružene usluge programa vrtića sufinancirati u postotku stupnja invaliditeta, do najviše 69 posto
5. **zaposleni samohrani roditelj/staratelj ili udomitelj** ispunjava uvjet prihoda iz članka 8.

- ove Odluke, Grad Makarska sufinancirat će 50 posto troška za pružene usluge programa vrtića
6. **zaposleni roditelj/staratelj ili udomitelj sam skrbi o djetetu**, iz razloga što drugi roditelj/staratelj ili udomitelj isto nije u mogućnosti iz zdravstvenih razloga, a ispunjava uvjet prihoda iz članka 8. ove Odluke, Grad Makarska sufinancirati će najmanje 50 posto troška za pružene usluge programa vrtića.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjavaju uvjet iz članka 27. ove Odluke.

Članak 36.

Pravo na novčani poklon Grada Makarske za novorođeno dijete priznaje se roditelju/ima novorođenog djeteta, a iznosi 4.000,00 kuna za prvo, 5.000,00 kuna za drugo i 6.000,00 kuna za treće i svako sljedeće novorođeno dijete u kućanstvu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva, koji uz uvjet iz članka 27. stavak 2. ispunjava i jedan od uvjeta:

1. da na dan djetetova rođenja drugi djetetov roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske
2. da drugi djetetov roditelj, koji nije državljanin Republike Hrvatske, u trenutku djetetova rođenja ima prijavljeno boravište u gradu Makarskoj
3. da sam skrbi o djetetu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se temeljem zahtjeva koji je Grad Makarska zaprimio u roku od najviše 180 dana od dana rođenja djeteta i ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirene dospelje obveze prema Gradu Makarskoj.

Članak 37.

Kada, sukladno članku 36. točka 1., drugi djetetov roditelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti potvrdu da predmetno pravo nije priznato u mjestu prebivališta drugog djetetovog roditelja. U potvrdi mora biti navedeno ime, prezime i OIB djeteta.

Članak 38.

Pravo na novčanu naknadu Grada Makarske posvojitelju priznaje se jednoj od osoba u kućanstvu, a koja osoba je na temelju pravomoćnog rješenja steklo pravo na roditeljsku skrb djeteta i iznosi 4.000,00 kuna za svako posvojeno dijete.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva koji ispunjava uvjet iz članak 27. stavak 2. te ako ispunjava i jedan od uvjeta:

1. da na dan pravomoćnosti rješenja o posvojenju drugi djetetov roditelj ima prijavljeno prebivalište na području Republike Hrvatske

2. da drugi djetetov roditelj, koji nije državljanin Republike Hrvatske, na dan pravomoćnosti rješenja o posvojenju ima prijavljeno boravište u gradu Makarskoj
3. da sam skrbi o djetetu.

Pravo iz ovoga članka priznaje se na temelju zahtjeva koji je Grad Makarska zaprimio u roku od najviše 180 dana od dana pravomoćnosti rješenja o posvojenju, ako podnositelj zahtjeva nema nepodmirene dospelje obveze prema Gradu Makarskoj.

Članak 39.

Sukladno članku 38. točka 1., kada drugi djetetov roditelj/posvojitelj ima prebivalište na području Republike Hrvatske, podnositelj zahtjeva dužan je dostaviti i potvrdu da predmetno pravo nije ostvareno u mjestu prebivališta drugog djetetovog roditelja / posvojitelja. U potvrdi mora biti navedeno ime, prezime i OIB djeteta.

Članak 40.

Pravo na novčanu naknadu Grada Makarske za posvojenje neće se priznati posvojitelju koji je na temelju pravomoćnog rješenja stekao skrb za dijete svog bračnog ili izvanbračnog druga.

Članak 41.

Pravo na novčanu naknadu za dijete vrtićke dobi u mjesečnom iznosu od 1.700,00 kuna priznaje se roditelju/staratelju ili udomitelju djeteta koje ispunjavaju sve uvjete za upis u traženi program jaslica ili vrtića, a nalazi na konačnoj Listi neupisane djece u vrtiće i jaslice za pedagošku godinu 2021./2022., utvrđene temeljem Rješenja o upisu djece rane i predškolske dobi u program predškolskog odgoja i obrazovanja za pedagošku godinu 2021./2022. Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska.

Pravo iz stavka 1. priznat će se podnositelju zahtjeva ako:

1. ima prijavljeno prebivalište na području grada Makarske kontinuirano pet godina, računajući unazad od dana podnošenja zahtjeva,
2. dijete za koje se traži priznavanje prava ima prebivalište na području grada Makarske.

Članak 42.

Pravo iz članka 41. prestaje prvog dana mjeseca u kojem je dijete upisano u vrtić, odnosno u kojemu je roditelj/staratelj ili udomitelj odbio upis djeteta u program vrtića ili jaslica Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska.

Članak 43.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje u iznosu do 50 posto ukupnih troškova postupka, a najviše 7.500,00 kuna može se priznati podnositelju zahtjeva koji je iscrpio sve mogućnosti koje su, sukladno zakonu kojim je uređeno pitanje pomognute oplodnje, ostvarive na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i to za najviše dva pokušaja medicinski pomognute oplodnje u jednoj kalendarskoj godini.

Pravo na sufinanciranje medicinski pomognute oplodnje priznaje se i ženi nakon navršene 42. godine života, ako nije mogla ostvariti mogućnosti za postupke pomognute oplodnje na teret Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Pravo iz ovoga članka priznaje se podnositelju zahtjeva ako ispunjava uvjet prebivališta iz članka 27. ove Odluke, a ako je riječ o podnositelju zahtjeva koji je u braku i izvanbračnoj zajednici, bračni ili izvanbračni drug u trenutku podnošenja zahtjeva mora ima prijavljeno prebivalište u gradu Makarskoj.

Članak 44.

Pravo na sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje odobrava se na temelju podnesenog zahtjeva po redoslijedu prijave. Zahtjevu se obvezno prilažu računi troškova vezani za postupak provedene medicinski pomognute oplodnje izdani od ovlaštene zdravstvene ustanove, liječnika specijalista ginekologa ili ljekarne.

Troškovi iz stavka 1. obuhvaćaju:

1. troškove usluga medicinski pomognute oplodnje sukladno cjeniku ovlaštene zdravstvene ustanove za provođenje postupaka medicinski pomognute oplodnje
2. troškove pregleda liječnika specijalista ginekologije vezanih uz postupak medicinski pomognute oplodnje
3. troškove propisanih lijekova vezane uz postupak medicinski pomognute oplodnje.

Zahtjevi za sufinanciranje troškova medicinski pomognute oplodnje zaprimat će se do iskorištenja sredstava planiranih za tekuću godinu.

IV. NADLEŽNOST I POSTUPAK**Članak 45.**

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, punoljetnog djeteta, skrbnika, udomitelja ili po službenoj dužnosti.

Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Makarske.

Uz zahtjev, podnositelj je dužan dostaviti sve odgovarajuće isprave, odnosno dokumente potrebne za dokazivanje statusa i ostvarivanje prava.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske vrši ispitivanje relevantnih činjenica i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinog prava.

Članak 46.

Socijalno vijeće Grada Makarske ocjenjuje osnovanost zahtjeva i predlaže čelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti Grada Makarske vrstu i visinu pomoći i to za: jednokratnu i mjesečnu naknadu za pravo na pomoć na sufinanciranje troškova stanovanja, za podmirenje dijela troška slobodno ugovorene najamnine, na pomoć za prehranu, na doživotnu skrb, na sufinanciranje kupnje školskih knjiga i pribora za školu, na sufinanciranje troškova učeničkih putovanja, na sufinanciranje kupnje opreme za osobe s invaliditetom i na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova.

O ostalim pravima iz ove Odluke neposredno odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske i podnosi izvješće Socijalnom vijeću Grada Makarske, ako nije drugačije određeno.

Članak 47.

Socijalno vijeće Grada Makarske imenuje gradonačelnik Grada Makarske. Socijalno vijeće Grada Makarske čine predsjednik i 8 članova. Sjednice Socijalnog vijeća Grada Makarske saziva predsjednik Socijalnog vijeća Grada Makarske, u pravilu jednom mjesečno.

Članak 48.

Uz poslove iz članka 46. ove Odluke, Socijalno vijeće Grada Makarske obavlja i sljedeće zadaće:

1. razmatra socijalnu sliku grada Makarske
2. predlaže sve potrebne mjere iz područja socijalne skrbi
3. zalaže se za dosljednu primjenu Zakona o socijalnoj skrbi i drugih propisa s područja socijalne skrbi
4. potiče primjenu mjera koje treba poduzimati radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih kategorija stanovnika Grada Makarske s ciljem korištenja raspoloživih novčanih sredstava namjenski osiguranih u Proračunu Grada Makarske za tekuću godinu radi njihovog učinkovitog i ravnomjernog korištenja u okviru odobrenog programa socijalne skrbi

5. utvrđuje stvarne materijalne i socijalne prilike pojedinih obitelji, odnosno kućanstva i na temelju toga predlaže oblike i visinu pomoći u ostvarivanju prava iz socijalne skrbi
6. obavlja druge poslove na način određen ovom Odlukom.

Članak 49.

Evidenciju o ostvarenim pravima utvrđenih ovom Odlukom vodi Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske.

Popis, odnosno pregled odgovarajućih isprava, odnosno dokumenata, potrebnih za ostvarivanje prava, te obrasci za podnošenje zahtjeva ističu se na prikladan način u prostoru i na službenim internetskim stranicama Grada Makarske.

Članak 50.

Korisnik je dužan Gradu Makarskoj prijaviti svaku promjenu činjenice koja utječe na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom, a najkasnije u roku od 8 dana od nastanka iste.

Članak 51.

Ako se promijene okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje prava, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske će donijeti novo rješenje.

Ako korisnik prava nakon promijenjenih okolnosti i nadalje ispunjava uvjete za korištenje prava iz Odluke u manjem ili većem iznosu od već priznatog prava, pravo u izmijenjenom iznosu priznaje se od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je promjena nastala.

Ako zbog promijenjenih okolnosti korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje prava iz Odluke, pravo se ukida sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala.

U slučaju smrti korisnika samca, prava iz Odluke prestaju sa zadnjim danom u mjesecu kada je promjena nastala, a u slučaju smrti člana kućanstva iznos prava iz Odluke umanjuje se za njegov udio od prvog dana sljedećeg mjeseca nakon mjeseca u kojem je isti umro.

Članak 52.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske može, po službenoj dužnosti, radi preispitivanja osnovanosti ostvarivanja prava, povremeno preispitati činjenice i okolnosti važne za ostvarivanje prava.

Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske ima pravo nadzirati koriste li se sredstva

odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke u svrhu za koju su i namijenjena.

Članak 53.

Prilikom podnošenja zahtjeva za socijalnu pomoć i za vrijeme korištenja pomoći korisnik je dužan dati potpune i istinite osobne podatke i podatke o imovinskom stanju, kao i prijaviti promjene u prihodovnom stanju. Ako je korisnik dao neistinite podatke, zadržava se pravo na povrat davanja uz zakonsku zateznu kamatu.

Članak 54.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoć ako:

1. je ostvario pravo koje mu ne pripada na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada
2. je ostvario pravo koje mu ne pripada zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati
3. mu je isplaćena naknada, odnosno pružena socijalna usluga i/ili pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 55.

Kada se utvrde okolnosti iz članka 54. ove Odluke, Grad Makarska pozvat će korisnika da neosnovano primljenu naknadu, odnosno financijsku protuvrijednost primljene socijalne usluge i/ili pomoć vrati u roku od 15 dana od dana zaprimljene obavijesti o utvrđenim okolnostima.

Grad Makarska može s korisnikom sklopiti nagodbu o načinu i vremenu povrata neosnovano primljene naknade, odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći pri čemu se uzima u obzir imovno stanje i socijalni položaj korisnika.

Ako obveznik povrata neosnovano primljene naknade odnosno financijske protuvrijednosti primljene socijalne usluge i/ili pomoći ne izvrši povrat iste u zadanom roku, Grad Makarska je ovlašten podnijeti tužbu radi povrata

naknade.

Grad Makarska neće podnijeti tužbu radi povrata iznosa iz stavka 1.ovog članka ako bi ostvarivanjem tražbine korisnik i članovi njegove obitelji ostali bez imovine, odnosno prihoda potrebnog za podmirenje osnovnih stambenih i drugih životnih potreba.

Članak 56.

O zahtjevu za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju rješenjem odlučuje Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske, ako pojedinim člancima ove Odluke nije drugačije propisano.

Ostvarivanje prava, u pravilu, počinje teći od prvog dana u mjesecu u kojem je zahtjev podnesen.

Članak 57.

U iznimno opravdanim slučajevima zahtjev ocjenjuje i iznos pomoći rješenjem određuje Gradonačelnik Grada Makarske.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Korisnik priznatih prava temeljem Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 10/16, 8/18, 9/18, 20/18, 20/19, 13/20, 17/20, 14/21 i 16/21).ostvaruje priznata prava i nakon stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 59.

Postupci započeti prije stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se po odredbama ove Odluke.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 10/16, 8/18, 9/18, 20/18, 20/19, 13/20, 17/20, 14/21 i 16/21).

Članak 61.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022. i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 551-01/21-01/4

URBROJ: 2147/01-06/3-21-3

U Makarskoj, 10. siječnja 2021.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju odredbe članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 85. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 14/18) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce Makarska“

I.

Imenuje se **Marina Šprajc**, odgojitelj predškolske djece iz Zagreba, Krajiška ulica 38, 10000 Zagreb, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 14. prosinca 2021. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Makarska je dana 15. studenog 2021. godine od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska zaprimio Prijedlog za imenovanje ravnateljice, KLASA: 601-02/21-09/13-116, URBROJ: 2147-23-01-21-02. Temeljem dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je Marina Šprajc, rođena 19. siječnja 1976. godine u Zagrebu, završila je Učiteljski fakultet u Zagrebu te stekla višu stručnu spremu i stručno zvanje odgojitelj predškolske djece. Imenovana je dostavila životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu, diplomu Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Svjedodžbu o položenom stručnom ispitu za odgojitelja predškolske djece, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o nekažnjavanju, uvjerenje prekršajnog suda da se protiv imenovane ne vodi prekršajni postupak i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, utvrđeno je da imenovana ispunjava sve uvjete natječaja. Prijedlog za imenovanje je usvojen sukladno članku 84. Statuta Dječjeg vrtića

„Biokovsko zvonce“ Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 14/18) tajnim glasovanjem sa pet (5) glasova „za“, od ukupno sedam (7) članova Upravnog vijeća.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/21-01/9

URBROJ: 2147/01-06/1-21-03

Makarska, 10. prosinca 2021. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju odredbe članka 38. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 85. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 14/18) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

O D L U K U

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce Makarska“

I.

Imenuje se **Marina Šprajc**, odgojitelj predškolske djece iz Zagreba, Krajiška ulica 38, 10000 Zagreb, za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska.

II.

Mandat ravnateljice traje četiri godine, a teče od 14. prosinca 2021. godine.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Makarska je dana 15. studenog 2021. godine od Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska zaprimio Prijedlog za imenovanje ravnateljice, KLASA: 601-02/21-09/13-116, URBROJ: 2147-23-01-21-02. Temeljem dostavljene dokumentacije utvrđeno je da je Marina Šprajc, rođena 19. siječnja 1976. godine u Zagrebu, završila je Učiteljski fakultet u Zagrebu te stekla višu stručnu spremu i stručno zvanje odgojitelj predškolske djece. Imenovana je dostavila životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu, diplomu Učiteljskog fakulteta u Zagrebu, Svjedodžbu o položenom stručnom ispitu za odgojitelja predškolske djece, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti, uvjerenje o nekažnjavanju, uvjerenje prekršajnog suda da se protiv imenovane ne vodi prekršajni postupak i potvrdu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje. Na temelju prijedloga Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, utvrđeno je da imenovana ispunjava sve uvjete natječaja. Prijedlog za imenovanje je usvojen sukladno članku 84. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 14/18) tajnim glasovanjem sa pet (5) glasova „za“, od ukupno sedam (7) članova Upravnog vijeća.

Slijedom navedenoga, odlučeno je kao u izreci ove odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom u Splitu u roku od trideset dana od dana dostave ove Odluke.

KLASA: 601-01/21-01/9

URBROJ: 2147/01-06/1-21-03

Makarska, 10. prosinca 2021. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 74. stavka 2. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 98/19, 47/20 i 77/20) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska, 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici dana 10. prosinca 2021. godine, donosi

ODLUKU
o stavljanju izvan snage Odluke o izdvajanju
HNK Zmaj Makarska
iz financijskih sredstava Zajednice sportskih
udruga Grada Makarske

KLASA:363-01/21-10/1
URBROJ:2147/01-04/1-21-5
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o izdvajanju HNK Zmaj Makarska iz financijskih sredstava Zajednice sportskih udruga Grada Makarske, KLASA: 400-02/13-20/14, URBROJ: 2147/05-06/1-13-03 (Glasnik Grada Makarske, br. 14/13).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-02/13-20/14
URBROJ: 2147/ 01-06/1-21-05
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 03/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici, održanoj dana 10. prosinca 2021. g., donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada
Makarske za sklapanje ugovora o javnoj nabavi

I.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Makarske da po provedenom postupku javne nabave s predmetom *Nabava komunalne opreme* (Evidencijski broj nabave: E-MV 22/21), procijenjene vrijednosti 637.000,00 kn + PDV, zaključi ugovor s odabranim ponuditeljem, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ("NN" 120/16).

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne
ustanove Gradski sportski centar Makarska
za 2020. godinu i Godišnje financijsko izvješće
Javne ustanove Gradski sportski centar
Makarska za 2020. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o radu Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2020. godinu, KLASA: 400-01/21-01/49, URBROJ: 18-21-1 i Godišnje financijsko izvješće Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2020. godinu, KLASA: 400-01/21-01/43, URBROJ: 18-21-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-01/21-01/49
URBROJ: 2147/01-06/1-21-3
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog Vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici, održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće
o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“
Makarska za pedagošku godinu 2019./2020.
i Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu
Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2019./2020., KLASA: 601-02/20-01/02, URBROJ: 2147-23-01-20-1, i na Godišnje financijsko izvješće za 2020. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-01/21-01/48, URBROJ: 18-21-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 601-01/20-10/1

URBROJ: 2147/01-06/1-21-3

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog Vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju Stambenog gospodarstva Makarska d.o.o. za 2020.godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o poslovanju Stambenog gospodarstva Makarska d.o.o. za 2020. godinu KLASA: 023-05/21-03/9; URBROJ:18-21-01 od 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:023-05/21-03/9

URBROJ:2147/01-04/1-21-3

Makarska, 10. prosinca 2021. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju Makarskog komunalca d.o.o. za 2020.g.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o poslovanju Makarskog komunalca d.o.o. za 2020. godinu KLASA: 023-05/21-03/11; URBROJ:18-21-1 od 31. kolovoza 2021. godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:023-05/21-03/11

URBROJ:2147/01-04/1-21-3

Makarska, 10. prosinca 2021. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju društva Makarska obala d.o.o. za 2020. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Izvješće o poslovanju društva Makarska obala d.o.o. za 2020. godinu KLASA: 023-05/21-03/10; URBROJ:18-21-01 od 31. kolovoza 2021.godine.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:023-05/21-03/10

URBROJ:2147/01-04/1-21-3

Makarska, 10. prosinca 2021. g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 9. Zakona o naseljima (Narodne novine broj 54/88), članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) te članka 4. stavka 1. Pravilnika o određivanju prijedloga imena ulica i trgova na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 4/19) Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj dana 10. prosinca 2021.g., donosi

RJEŠENJE

o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju naziva ulica i trgova u Gradu Makarska

I.

U Rješenju o određivanju naziva ulica i trgova u Gradu Makarska («Glasnik Grada Makarska» broj: 3/93, 2/99, 10/02, 9/03, 11/10, 12/12, 14/12, 14/14, 19B/17 i 14/19) u članku I. daju se slijedeće izmjene i dopune:

- točka 147. «Stari Velikobrdski put od Vukovarske ulice (kod gostionice „San- kućni broj 25) prema Osnovnoj školi oca Petra Perice te nastavlja prema sjeveru do Zadarske ulice“, mijenja se i glasi:
- *Stari Velikobrdski put od Vukovarske ulice (kod gostionice „San - kućni broj 25)*
- *prema Osnovnoj školi oca Petra Perice te nastavlja prema sjeveru do Trga sv. Jerolima.*
- točka 155. «Riječka ulica (od Ulice Mate Vladića /kod bravarije Čepo/ istočno do granice naselja Veliko Brdo)» mijenja se i glasi:
- *Riječka ulica (od Ulice Mate Vladića – kod bravarije Čepo, istočno do kat. čest. zem. 1966/1 k.o. Makarska-Makar – kod kuće Miličić);*
- iza točke 157. dodaju se nove točke s imenima ulica i trgova koje glase:

158. ulica Put Matića (od Trga sv. Jerolima zapadno do zaseoka Matići);

159. ulica Put Žliba (od ulice Put Matića sjeverno do zaseoka Žlib);

160. ulica Rusendići (od ulice Put Matića sjeverno do zaseoka Rusendići);

161. Težačka ulica (od Trga sv. Jerolima sjeverno do križanja sa ulicom Vrcani, Put sv. Ante i Nemčići);

162. ulica Vrcani (od križanja ulica Put sv. Ante i Nemčići desno sa zaseokom Vrcani);

163. ulica Planinarski put (istočno od Trga sv. Jerolima do ulice Vrcani);

164. ulica Nemčići (od križanja ulica Vrcani, Put

sv. Ante i Težačke ulice pravo do zaseoka Nemčići);
165. ulica Put sv. Ante (od križanja ulica Vrcani, Nemčići i Težačke ulice lijevo do ulice Put Žliba).

II.

Ovo Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju naziva ulica i trgova u Gradu Makarska stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 023-05/19-04/1

URBROJ: 2147/01-03/7-21-17

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl. iur., v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), te članka 35. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Odbora za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i promet

I.

U Odbora za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i promet Gradskog vijeća Grada Makarske imenuju se:

1. Gordana Muhtić, za predsjednicu
2. Marina Puharić, za članicu,
3. Filipa Antunović, za članicu,
4. Joz Vranješ, za člana,
5. Ivana Miočević Franić, za članicu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/14

Ur.broj:2147/01-04/1-21-5

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), te članka 36. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za društvene aktivnosti i ekologiju

I.

U Odbora za društvene aktivnosti i ekologiju Gradskog vijeća Grada Makarske imenuju se:

1. Stjepan Zelić, za predsjednika
2. Jakša Jurasović, za člana
3. Ivana Tadić, za članicu,
4. Jure Brkan, za člana,
5. Petar Kelvišer, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/14
Ur.broj:2147/01-04/1-21-4
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21), te članka 37. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Odbora za javni red i mir i prigovore i pritužbe građana

I.

U Odbora za javni red i mir i prigovore i pritužbe građana Gradskog vijeća Grada Makarske imenuju se:

1. Jurica Klarić, za predsjednika
2. Tina Međurečan, za članica
3. Leona Lendić Kovačević, za članicu,
4. Marko Raos, za člana,
5. Manuela Barbara Puharić, za članicu

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/14
Ur.broj:2147/01-04/1-21-6
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21), te članka 31. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E

o izboru člana Mandatnog povjerenstva

I.

Imenuje se Marko Ožić-Bebek, dr.med. za člana Mandatnog povjerenstva Gradskog vijeća Grada Makarske

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/9
Ur.broj:2147/01-04/1-21-9
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), te članka 32. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za međugradsku suradnju

I.

U Odbora za međugradsku suradnju Gradskog vijeća Grada Makarske imenuju se:

1. Žarko Klapirić, za član
2. Miro Mucić, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/13
Ur.broj:2147/01-04/1-21-4
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), te članka 33. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članova Odbora za dodjelu priznanja i nazive ulica i trgova

I.

U Odbora za dodjelu priznanja i nazive ulica i trgova Gradskog vijeća Grada Makarske imenuju se:

1. Nada Dropulić, za članicu
2. Neven Vranješ, za člana

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/14
Ur.broj:2147/01-04/1-21-3
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21), te članka 34. Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine, donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju članice Odbora za financije i proračun

I.

Imenuju se Nikolina Radalj, za članicu Odbora za financije i proračun Gradskog vijeća Grada Makarske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/15
Ur.broj:2147/01-04/1-21-4
Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Na temelju članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21), te članka 31 Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 7/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 4. sjednici održanoj 10. prosinca 2021. godine donijelo je

R J E Š E N J E
o imenovanju člana Odbora za statutarno-
pravna pitanja

I.

Imenuje se Marko Ožić-Bebek, dr.med. za člana Odbora za statutarno – pravna pitanja Gradskog vijeća Grada Makarske.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave „Glasniku Grada Makarske“.

Klasa:021-01/21-01/18

Ur.broj:2147/01-04/1-21-3

Makarska, 10. prosinca 2021.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

SADRŽAJ

Gradsko vijeće

1. Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske.....	407
2. Odluka o gradskim porezima Grada Makarske (sa grafičkim prikazom).....	415
3. Odluka o privremenoj zabrani izvođenja građevinskih radova na području Grada Makarske za 2022. godinu	424
4. Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku za sklapanje Sudske nagodbe između Grada Makarske i Romana d.o.o.	424
5. Odluka o socijalnoj skrbi Grada Makarske	425
6. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonice Makarska“	434
7. Odluka o stavljanju izvan snage Odluke o izdavanju HNK Zmaj Makarska iz financijskih sredstava Zajednice sportskih udruga Grada Makarske	435
8. Zaključak o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Makarske za sklapanje ugovora o javnoj nabavi - (komunalna oprema).....	436
9. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska za 2020.g.	436
10. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonice Makarska“ za 2020.g.	436
11. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju Stambenog gospodarstvo Makarska d.o.o. za 2020. g.	437
12. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju Makarskog komunalca d.o.o za 2020. g.	437
13. Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o poslovanju društva Makarska obala d.o.o. za 2020. g.	437
14. Rješenje o izmjeni i dopuni Rješenja o određivanju naziva ulica i trgova u Gradu Makarska	438
15. Rješenje o imenovanju članova Odbor za gospodarski razvoj, prostorno planiranje i promet	438
16. Rješenje o imenovanju članova Odbor za društvene aktivnosti i ekologiju	439
17. Rješenje o imenovanju članova Odbor za javni red i mir i prigovore i pritužbe građana	439
18. Rješenje o imenovanju člana Mandatnog povjerenstva	439
19. Rješenje o imenovanju članova Odbora za međugradsku suradnju	440
20. Rješenje o imenovanju članova Odbora za dodjelu priznanja i naziva ulica i trgova	440
21. Rješenje o imenovanju članova Odbora za financije i proračun	440
22. Rješenje o imenovanju člana Odbora za statutarno-pravna pitanja	441



GLASNIK
Grada
MAKARSKE