



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

|                                                                                                         |                                                          |                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Godišnja pretplata 400,00 kuna<br>doznauje se na Žiro račun broj:<br>2390001-1824900000-HPB d.d. Zagreb | <b>GODINA XXVII Broj 3</b><br>Makarska, 09. ožujka 2021. | Telefoni: 608-401, 608-404<br>Telefax: 612-046<br>List izlazi po potrebi |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br.33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18, 14/18 i 9/20) Gradsko vijeće Grada Makarske, uz suglasnost Odbora za statutarno-pravna pitanja, na 24. sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donosi

## STATUT GRADA MAKARSKE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Makarske, njegova obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Makarske, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Makarske.

Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### Članak 2.

Grad Makarska je jedinica lokalne samouprave.

Grad Makarska obuhvaća naselja Makarsku, Veliko Brdo, Makar i Kotišinu.

Granice Grada Makarske utvrđuju se posebnim aktom u postupku koji je propisan zakonom.

Granice Grada Makarske mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim zakonom.

#### Članak 3.

Grad Makarska je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Makarskoj, Obala kralja Tomislava 1.

#### Članak 4.

Gradonačelnik, Gradsko vijeće Grada Makarske (u daljnjem tekstu Gradsko vijeće) i upravna tijela Grada Makarske (u daljnjem tekstu upravna tijela) imaju pečate.

Grad Makarska ima pečat okruglog oblika. U sredini pečata nalazi se grb Grada Makarske, a uz donji rub tekst «Grad Makarska».

Pečat Grada Makarske ima promjer od 38 mm (veliki pečat) i od 30 mm (mali pečat).

Pečat Grada Makarska je javni pečat i smije se upotrebljavati samo u svrhe utvrđene ovim Statutom.

Popis pečata Grada Makarske čuva se u Uredu gradonačelnika i isti su označeni brojevima.

#### Članak 5.

Pečat Grada Makarske izrađuje se od metala, gume ili drugog odgovarajućeg materijala.

Pečat se otiskuje u pečatnom vosku ili sličnom prikladnom materijalu na aktima o javnim priznanjima te drugim svečanim i protokolarnim dokumentima o kojima odlučuje Gradsko vijeće ili gradonačelnik.

Otisak pečata može biti smješten u odgovarajuću kutiju koja se plavom svilenom vrpcom privezuje na dokument.

### II. OBILJEŽJA GRADA MAKARSKE

#### Članak 6.

Grad Makarska ima grb i zastavu.

Obilježjima iz stavka 1. ovog članka predstavlja se Grad Makarska i izražava pripadnost Gradu Makarskoj.

Način uporabe i zaštita obilježja Grada Makarske

utvrđuje se posebnom odlukom gradonačelnika, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 7.**

Grb grada Makarske je povijesni grb, napravljen po heraldičkim pravilima.

Opis grba grada Makarske je kvadratni ili španjolski štit. To znači da je oblik štita upisan u kvadrat (nepravilni) čija se donja stranica (širina) sastoji od devet kvadratnih polja, a gornja stranica (visina) sastoji se od deset kvadratnih polja.

Donji dio štita je u formi pravilnog polukruga, a gornji je ravan. Temeljna boja štita grba za grad Makarsku je grimizno-crvena.

U polju štita predstavljeni su naravni heraldički likovi i to:

- desna ruka u žičanoj košulji koja izlazi na desnoj (muškoj) heraldičkoj strani štita, a usmjerena je prema lijevoj (ženskoj) strani s pregibom u laktu prema gore
- u stisnutoj šaci je sablja savinutog sječiva i oštrog vrha koji je usmjeren prema gornjoj desnoj heraldičkoj strani
- sablja ima branik iznad šake i kuglu na dnu šake
- boja ruke, šake i cijele sablje (sječivo, branik i drška) je srebrna; ova boja označava ratničku žičanu košulju kao i boju čelika sablje
- šesterokraka zvijezda je drugi naravni heraldički lik koji se nalazi na gornjoj lijevoj heraldičkoj strani u polju štita
- boja zvijezde je srebrna, isto kao i ruke sa sabljom.

Zastava grada Makarske sastoji se od plavog polja, pravokutnog oblika s odnosom stranica 2:1.

Na prednjoj strani, po sredini, bliže jarbolu, nalazi se Grb grada Makarske.

Grb je odijeljen od plavog polja tankom srebrnom crtom.

#### **Članak 8.**

Naziv "Grad Makarska" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

#### **Članak 9.**

O korištenju Grba grada Makarske, uključujući i njegovo oponašanje te naziva "Grad Makarska" i njegovih izvedenica, odlučuje Gradsko vijeće.

#### **Članak 10.**

Potanzi opis grba i zastave grada Makarske, način njihove uporabe i zaštite te uporabe i zaštite naziva "Grad Makarska" i njegovih izvedenica utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

#### **Članak 11.**

Dan grada Makarske je 24. listopada, dan kada je 1865. godine Općinsko vijeće donijelo Odluku o uvođenju hrvatskog jezika u službeni uporabu.

### **III. JAVNA PRIZNANJA**

#### **Članak 12.**

Građanima grada Makarske i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima doprinose razvoju grada Makarske ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

#### **Članak 13.**

Gradsko vijeće može pojedinu osobu, koja je zaslužna za grad Makarsku, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava, odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počašćeni pokaže nedostojnim počasti.

#### **Članak 14.**

Gradsko vijeće odlučuje o dodjeli javnih priznanja.

Javna priznanja Grada Makarske su:

- Nagrada Grada Makarske
- Plaketa «Grb Grada Makarske».

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, broj, kriterij i postupak njihove dodjele.

### **IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE**

#### **Članak 15.**

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Makarska uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

#### **Članak 16.**

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**Članak 17.**

Sporazum o suradnji Grada Makarske i općine ili grada druge države objavljuje se u službenom glasilu Grada Makarske.

**V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG****Članak 18.**

Grad Makarska je samostalan u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Grada Makarske.

**Članak 19.**

Grad Makarska u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- te ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Makarska obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Gradskog vijeća i gradonačelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 20.**

Grad Makarska može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 19. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće, na temelju koje gradonačelnik sklapa sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela kojim se propisuje financiranje, način upravljanja, odgovornost, statusna pitanja službenika i namještenika i druga pitanja od značaja za to tijelo.

**Članak 21.**

Gradsko vijeće može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske, čije je obavljanje od šireg interesa za građane, na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Županiju splitsko-dalmatinsku, a u skladu s njezinim Statutom.

**VI. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU****1. Referendum****Članak 22.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i zbora građana, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 23.**

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Grada Makarske, o prijedlogu općeg akta, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Savjetodavni referendum može se raspisati radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja grada Makarske.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma može na temelju odredaba zakona i ovog Statuta, dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području grada Makarske i 20 % ukupnog broja birača grada Makarske.

**Članak 24.**

Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu propisanog broja članova predstavničkog tijela, gradonačelnika ili većine vijeća mjesnih odbora i ako prijedlog prihvati, u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga donijeti odluku o raspisivanju referenduma.

Ako je prijedlog za raspisivanje referenduma predložio propisani broj birača, predsjednik Gradskog vijeća u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga dostavlja prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja ispravnosti podnesenog prijedloga. Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, Gradsko vijeće će u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga raspisati referendum.

**Članak 25.**

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Odluka iz stavka 1. ovog članka objavljuje se u službenom glasilu Grada Makarske i internetskim stranicama Grada.

**Članak 26.**

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području grada Makarske i upisani su u popis birača za grad Makarsku.

**Članak 27.**

Odluka donesena na referendumu o pitanjima iz članka 23. stavka 1. ovog Statuta obvezatna je za Gradsko vijeće.

**Članak 28.**

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti, koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**2. Zbor građana****Članak 29.**

Zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske.

Zbor građana saziva se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

**Članak 30.**

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Makarske.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća za područje mjesnog odbora ili za dio područja mjesnog odbora koje čini zasebnu cjelinu.

**Članak 31.**

Zbor građana može sazvati i gradonačelnik radi izjašnjavanja građana o pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Makarska.

**Članak 32.**

Odlukom o sazivanju zbora građana određuju se pitanja o kojima će se tražiti mišljenje od zbora građana, područje za koje se saziva, te vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i Gradonačelnika.

**Članak 33.**

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, ako se na zboru građana većinom glasova prisutnih ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

**Članak 34.**

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana detaljnije će se urediti posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**3. Prijedlozi građana****Članak 35.**

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u gradu Makarskoj.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

**Članak 36.**

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanje o njima i druga pitanja uredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

**4. Predstavke i pritužbe građana****Članak 37.**

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada Makarske kao i na rad njegovih upravnih tijela te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se

obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnesene predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Makarske odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava se ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, te neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada Makarske. Predstavke i pritužbe mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

## VII. TIJELA GRADA MAKARSKE

### Članak 38.

Tijela Grada Makarske su:

1. Gradsko vijeće i
2. Gradonačelnik.

### 1. GRADSKO VIJEĆE

### Članak 39.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Gradskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su gradonačelnika.

Ako se na način propisan stavkom 2. ovog članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja Gradsko vijeće.

### Članak 40.

Gradsko vijeće donosi:

- Statut Grada Makarske
- Poslovnik o radu
- odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Makarske
- proračun i odluku o izvršenju proračuna
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o privremenom financiranju
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i raspolaganju ostalom imovinom Grada Makarske u visini pojedinačne vrijednosti više od 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje, ako je stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te raspolaganje ostalom imovinom planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom, u visini pojedinačne

vrijednosti više od 1.000.000,00 kuna

- odluku o promjeni granice grada Makarske
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za grad Makarsku
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ako zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom
- raspisuje lokalni referendum
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
- odlučuje o pokroviteljstvu
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim Statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- donosi odluku o svečanoj pjesmi grada Makarske
- donosi odluke i druge opće akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za grad Makarsku. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

### Članak 41.

Gradsko vijeće sukladno zakonu osniva Savjet mladih Grada Makarske kao savjetodavno tijelo koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih u gradu Makarskoj.

### Članak 42.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednik i prvi potpredsjednik biraju se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog. Ako predstavnička manjina ne predloži drugog potpredsjednika, drugog potpredsjednika može

predložiti predstavnička većina.

Funkcija predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća je počasna i za to obnašatelji funkcije ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Gradskog vijeća.

#### Članak 43.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- zastupa Gradsko vijeće
- saziva, organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Gradskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće
- brine o suradnji Gradskog vijeća i Gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dostavlja statut, poslovnik, proračun i druge opće akte nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

#### Članak 44.

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Mandat vijećnika počinje danom konstituiranja Gradskog vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

#### Članak 45.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude
- ako mu prestane prebivalište s područja grada Makarske, danom prestanka prebivališta
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka
- smrću.

Vijećniku kojem prestane hrvatsko državljanstvo, a koji je državljanin države članice Europske unije mandat ne prestaje prestankom hrvatskog državljanstva.

#### Članak 46.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama posebnog zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Vijećnik je dužan u roku od osam dana od dana prihvatanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Vijećnik može tražiti nastavlanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Ako vijećnik po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 3. ovog članka, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Vijećnik može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Gradskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga ne može trajati kraće od šest mjeseci, a vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Gradskog vijeća.

**Članak 47.**

Vijećnik ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati
- prihvatiti se članstva u najviše dva radna tijela u koje ga izabere Gradsko vijeće
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od upravnih odjela i službi Grada Makarske te u vezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge
- uvida u registar birača za vrijeme dok obavlja dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen, niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti člana Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.

**Članak 48.**

Poslovníkom o radu Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje načela i standarde dobrog ponašanja predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te predsjednika i članova radnih tijela Gradskog vijeća u obavljanju njihovih dužnosti.

**1.1. RADNA TIJELA****Članak 49.**

Radna tijela Gradskog vijeća su:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja.

Radna tijela Gradskog vijeća imaju predsjednika i četiri člana.

**Članak 50.**

Mandatno povjerenstvo:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika na temelju objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika.

**Članak 51.**

Odbor za izbor i imenovanja predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika Gradskog vijeća
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća
- propise o primanjima vijećnika te naknade troškova vijećnicima za rad u Gradskom vijeću.

**Članak 52.**

Odbor za statutarно-pravna pitanja:

- predlaže Statut Grada Makarske i Poslovník o radu Gradskog vijeća
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta, odnosno Poslovnika o radu Gradskog vijeća
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

**Članak 53.**

Gradsko vijeće može, uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u vezi s pitanjima koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje Gradsko vijeće Poslovníkom o radu Gradskog vijeća.



## 2. GRADONAČELNIK

### Članak 54.

Gradonačelnik zastupa Grad Makarsku i nositelj je izvršne vlasti Grada Makarske.

Mandat gradonačelnika i zamjenika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novog gradonačelnika.

### Članak 55.

U obavljanju izvršne vlasti gradonačelnik:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća
- utvrđuje prijedlog proračuna Grada Makarske i izvršenje proračuna prijedlog izmjene proračuna
- podnosi izvješće o ostvarenju proračuna za razdoblje od siječnja do lipnja
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Makarske u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina i drugom raspolaganju imovinom Grada Makarske čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5 % iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima, u visini pojedinačne vrijednosti do najviše 1.000.000,00 kuna.
- upravlja prihodima i rashodima Grada Makarske
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Makarske
- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Makarske i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač Grad Makarska
- donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada Makarske
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Makarske u tijelima javnih ustanova i ustanova kojih je osnivač Grad Makarske, trgovačkih društava u kojima Grad Makarska ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Grad Makarske osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno
- utvrđuje plan prijma u službu u upravna tijela Grada Makarske
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja
- predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga
- podnosi istodobno s izvješćem o izvršenju proračuna izvješće o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture i programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu
- propisuje red prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarske u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima
- organizira zaštitu od požara na području Grada Makarske i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi Grada Makarske u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni Gradu Makarskoj
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora
- obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Gradonačelnik je dužan izvijestiti Gradsko vijeće o danim suglasnostima za zaduživanje iz stavka 1. podstavka 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Gradonačelnik odluku o imenovanju i razrješanju iz stavka 1. podstavka 13. objavljuje se u prvom broju službenog glasila Grada Makarske koji slijedi nakon donošenja odluke.



**Članak 56.**

Gradonačelnik može osnovati radna tijela gradonačelnika u cilju učinkovitijeg i djelotvornijeg rada u obavljanju izvršnih poslova iz djelokruga Grada Makarske i stavka 1. članka 48. ovog Statuta.

Radna tijela gradonačelnika stručno obrađuju pojedina pitanja, daju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima, prate stanje u pojedinim područjima ili pripremaju određeni materijal.

Gradonačelnik će posebnim aktom urediti mjerila za određivanje naknade, odnosno naknadu članovima radnih tijela.

**Članak 57.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje od srpnja do prosinca prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje od siječnja do lipnja tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ako jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

**Članak 58.**

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana donošenja, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti odluku o obustavi općeg akata.

**Članak 59.**

Gradonačelnik ima zamjenika, koji zamjenjuje gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Kad zamjenik zamjenjuje gradonačelnika radi duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zamjenik ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

**Članak 60.**

Gradonačelnik može posebnom odlukom obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga

povjeriti zamjeniku, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenik gradonačelnika je u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužan pridržavati se uputa gradonačelnika.

**Članak 61.**

Gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca
- danom prestanka prebivališta na područja grada Makarske
- danom prestanka hrvatskog državljanstva
- smrću.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nastupom okolnosti iz stavka 1. ovog članka prije isteka dvije godine mandata, pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku od osam dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika nakon isteka dvije godine mandata, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

**Članak 62.**

Referendum se može raspisati radi opoziva gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim.

Na postupak referenduma za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovog članka može dati najmanje 2/3 vijećnika Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma iz stavka 1. ovog članka može predložiti i 20 % ukupnog broja birača upisanih u popis birača grada Makarske. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od birača.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika prije proteka roka od šest mjeseci od održanih izbora, ni ranije održanog referenduma za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

**Članak 63.**

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 2/3 vijećnika Gradskog vijeća, Gradsko vijeće je dužno izjasniti se o podnesenom prijedlogu i donijeti odluku u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih vijećnika.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20 % ukupnog broja birača grada Makarske predsjednik Gradskog vijeća dužan je zaprimljeni prijedlog dostaviti tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača. Ako je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača, Gradsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

**Članak 64.**

Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika, a do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša njegov zamjenik, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnaša povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat gradonačelnika, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obnaša njegov zamjenik.

Ako prestane mandat zamjenika koji obnaša dužnost gradonačelnika sukladno stavku 2. ovog članka, Vlada Republike Hrvatske raspisat će prijevremene izbore za gradonačelnika i njegovog zamjenika.

**VII. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNE / NIH MANJINA****Članak 65.**

Pripadnici nacionalnih manjina u gradu Makarskoj sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina.

**Članak 66.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u gradu Makarskoj imaju pravo:

- predlagati tijelima Grada Makarske mjere za unapređivanje položaja nacionalnih manjina u gradu Makarskoj uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za nacionalnu manjinu
- isticati kandidate za dužnosti u tijelima Grada Makarske

- biti obaviješteni o svakom pitanju o kome će raspravljati radno tijelo Gradskog vijeća, a tiče se položaja nacionalne manjine.

**Članak 67.**

Gradonačelnik je dužan u pripremi prijedloga općih akata od vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina osnovanih za područje grada Makarske, zatražiti mišljenje i prijedloge o odredbama kojima se uređuju prava i slobode nacionalnih manjina.

**Članak 68.**

Na području grada Makarske pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo koristiti i isticati simbole i zastave nacionalne manjine.

Zastava nacionalne manjine može se, uz zastavu Republike Hrvatske i zastavu Grada Makarske, isticati na poslovnim zgradama u kojima nacionalna manjina ima sjedište i u svečanim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu.

**Članak 69.**

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu u službene svrhe upotrebljavati i druge simbole i znamenja svoje nacionalne manjine i to:

- u sastavu svojih pečata i žigova
- u natpisnim pločama na poslovnim zgradama u kojima imaju sjedište te u službenim i svečanim prostorijama
- u zaglavlјima službenih akata koje donose.

**Članak 70.**

U svečanim prigodama, važnim za nacionalnu manjinu, može se izvoditi himna i/ili svečana pjesma nacionalne manjine.

Prije izvođenja himne i/ili svečane pjesme nacionalne manjine obvezatno se izvodi himna Republike Hrvatske.

**Članak 71.**

Grad Makarska, u skladu s mogućnostima, financijski pomaže rad kulturnih i drugih udruga koje osnivaju pripadnici nacionalnih manjina radi očuvanja nacionalnog i kulturnog identiteta.

Grad Makarska osigurava sredstva za rad vijeća nacionalnih manjina i pripadnika nacionalne manjine.

**VIII. UPRAVNA TIJELA****Članak 72.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske utvrđenih zakonom i ovim Statutom te obavljanje poslova državne uprave, koji su zakonom preneseni na Grad Makarsku, ustrojavaju se upravna tijela Grada Makarske.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Upravna tijela se ustrojavaju kao upravni odjeli i (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici, koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

**Članak 73.**

Upravna tijela u oblastima za koje su ustrojeni i u okviru djelokruga utvrđenog posebnom odlukom neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Grada Makarske te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimaju propisane mjere.

**Članak 74.**

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su gradonačelniku.

**Članak 75.**

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Makarske, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

**IX. JAVNE SLUŽBE****Članak 76.**

Grad Makarska u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

**Članak 77.**

Grad Makarska osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 76. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitih pogona.

Gradonačelnik imenuje i razrješava predstavnike jedinice lokalne samouprave u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je osnivač Grad Makarska.

**X. MJESNA SAMOUPRAVA****Članak 78.**

Na području grada Makarske osnivaju se mjesni

odbori kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja, više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Gradskog vijeća kojom se detaljnije uređuje postupak i način izbora tijela mjesnog odbora.

Mjesni odbor je pravna osoba.

**Članak 79.**

Mjesni odbori na području Grada Makarske su:

1. MO RATAČ – ZELENKA
2. MO BILI BRIG - GORINKA
3. MO PLAŽA - SINOKOŠA
3. MO CENTAR
5. MO BIDOL - VRPOLJE
6. MO ISTOK - DUGIŠ
7. MO VELIKO BRDO

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća i prikazuju se na kartografskom prikazu koji je sastavni dio te odluke.

**Članak 80.**

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10 % građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruženja građana, te Gradonačelnik.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

**Članak 81.**

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ako Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijma prijedloga.

**Članak 82.**

U prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora navode se podaci o predlagatelju, području i granicama mjesnog odbora, sjedište mjesnog

odbora, osnove pravila mjesnog odbora te zadaci i izvori financiranja mjesnog odbora.

#### **Članak 83.**

Tijela mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora i predsjednik Vijeća mjesnog odbora.

#### **Članak 84.**

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora i pitanja vezana uz obavljanje dužnosti članova Vijeća mjesnog odbora uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća uz odgovarajuću primjenu odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinice lokalne samouprave.

#### **Članak 85.**

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana, niti više od 60 dana.

#### **Članak 86.**

Vijeće mjesnog odbora ima pet članova, uključujući i predsjednika.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

#### **Članak 87.**

Vijeće mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova bira predsjednika vijeća na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

#### **Članak 88.**

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i godišnji obračun, te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

#### **Članak 89**

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja

lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

#### **Članak 90.**

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

#### **Članak 91.**

Prihode mjesnog odbora čine prihodi od pomoći i dotacija pravnih ili fizičkih osoba, te prihodi koje posebnom odlukom utvrdi Gradsko vijeće.

#### **Članak 92**

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Makarske na način propisan općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela Grada Makarske.

#### **Članak 93.**

Inicijativu i prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora, 20 % birača koji imaju prebivalište na području mjesnog odbora i Gradonačelnik.

O inicijativi i prijedlogu iz prethodnog stavka Gradsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

#### **Članak 94.**

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja gradonačelnik.

Gradonačelnik može u postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora predložiti Gradskom vijeću raspuštanje vijeća mjesnog odbora, ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA MAKARSKE****Članak 95.**

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju Gradu Makarskoj čine imovinu Grada Makarske.

**Članak 96.**

Imovinom Grada Makarske upravljaju Gradonačelnik i Gradsko vijeće i u skladu s odredbama ovog Statuta pažnjom dobrog gospodara.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada Makarske donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Makarske.

**Članak 97.**

Grad Makarska ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Makarske su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Gradskog vijeća
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada Makarske i imovinskih prava
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Makarske odnosno u kojima Grad Makarska ima udjele ili dionice
- prihodi od koncesija
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad Makarska u skladu sa zakonom
- udio u zajedničkom porezu prema posebnom zakonu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu
- drugi prihodi određeni zakonom.

**Članak 98.**

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Makarske iskazuju se u proračunu Grada Makarske.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

**Članak 99.**

Proračun Grada Makarske i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

**Članak 100.**

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Gradskog vijeća do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

**Članak 101.**

Kada je raspušteno Gradsko vijeće, a Gradonačelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske za Gradsko vijeće financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka na temelju odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Gradonačelnik.

**Članak 102.**

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

**Članak 103.**

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Makarske nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Grada Makarske nadzire Ministarstvo financija Republike Hrvatske.

**Članak 104.**

Grad Makarska će sukladno odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputama i drugim aktima ministarstva nadležnog za financije na internetskim stranicama Grada Makarske objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da su informacije lako dostupne i pretražive.

**XII. AKTI GRADA****Članak 105.**

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

**Članak 106.**

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, rješenja, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

**Članak 107.**

Radna tijela Gradskog vijeća donose zaključke i preporuke.

**Članak 108.**

Gradonačelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 105. ovog Statuta na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

**Članak 109.**

Upravna tijela Grada Makarske u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba (upravne stvari).

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugih propisa.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

**Članak 110.**

Nadzor zakonitosti pojedinačnih neupravnih akata koje donose u samoupravnom djelokrugu Gradsko vijeće i Gradonačelnik obavljaju nadležna središnja tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladno posebnom zakonu.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano, ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor.

**Članak 111.**

Nadzor zakonitosti općih akata koje donosi Gradsko vijeće u svojem samoupravnom djelokrugu obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu.

**Članak 112.**

Detaljnije odredbe o aktima Grada Makarske i postupku donošenja akata utvrđuje se Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

**Članak 113.**

Opći akti se prije nego što stupe na snagu, objavljuju u službenom glasilu Grada Makarske.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu dan nakon objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

**XIII. JAVNOST RADA****Članak 114.**

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Makarske je javan.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

**Članak 115.**

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Makarske i na internetskim stranicama Grada Makarske.
- Javnost rada Gradonačelnika osigurava se:
- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu Grada Makarske i na internetskim stranicama Grada Makarske.

Javnost rada upravnih tijela Grada Makarske osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

**XIV. SPRJEČAVANJE SUKOB INTERESA****Članak 116.**

Način djelovanja gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika u obnašanju javnih dužnosti uređen je posebnim zakonom.

**Članak 117.**

Gradsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

144/20) nastavljaju s obnašanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske br.8/1/, 14/18 i 9/20), osim članaka 39., 53., 54., 55. i 56, koje prestaju važiti danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

**XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 118.**

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća, Gradonačelnik i Odbor za statutarno-pravna pitanja Gradskog vijeća.

Prijedlog mora biti pisano obrazložen, a podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

**Članak 119.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, osim članaka 44, 59., 62., 63. i 64. koji stupaju na snagu danom stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

Vijećnici Gradskog vijeća zatečeni na dužnosti u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 144/20) nastavljaju s obavljanjem dužnosti do isteka tekućeg mandata.

Osobe zatečene na dužnosti zamjenika Gradonačelnika u trenutku stupanja na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN

Klasa: 023-01/21-01/1

Ur.br. 2147/01-04/1-21-1

Makarska, 08. ožujka 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.,v.r.



Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 8/18, 14/18 i 9/20) Gradsko vijeće Grada Makarske na 24. sjednici održanoj 08. ožujka 2021. godine donosi

## **POSLOVNIK o radu Gradskog vijeća Grada Makarske**

### **I. UVODNE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovnikom se detaljnije uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Gradskog vijeća), ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela i Međustranačkog vijeća, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Makarske.

Riječi i pojmovi u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

### **II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 2.**

Gradsko vijeće ima 15 vijećnika.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova, a ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedava prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

#### **Članak 3.**

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina vijećnika.

Nakon što je Gradsko vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske “Lijepa naša domovino”.

#### **Članak 4.**

Na konstituirajućoj sjednici, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika, Gradsko vijeće iz reda svojih članova bira Mandatno povjerenstvo koje se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj

sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim vijećnicima, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima vijećnika.

#### **Članak 5.**

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja: “Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Makarske obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Makarske te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Makarske”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisege proziva pojedinačno vijećnike koji pristupaju i potpisuju izjavu o davanju prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

#### **Članak 6.**

Na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statutarno-pravna pitanja na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

#### **Članak 7.**

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s dotične liste, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, političke stranke zamjenika određuju dogovorno. Ako se dogovor političkih stranaka ne postigne, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Političke stranke su dužne o sklopljenom sporazumu, odnosno postignutom dogovoru obavijestiti upravno tijelo nadležno za poslove predstavničkog i izvršnog tijela.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Vijećnika izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s dotične liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnom povjerenstvu na način propisan odredbama Statuta Grada Makarske sukladno zakonski određenim rokovima.

#### **Članak 8.**

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, članova Mandatnog povjerenstva, Odbora za izbor i imenovanja i Odbora

za statutarно-pravna pitanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje pet vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

### III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### Članak 9.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su Statutom Grada Makarske.

#### Članak 10.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

#### Članak 11.

Ured gradonačelnika, Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću dužan je pružiti pomoć vijećniku u obavljanju njegove funkcije gradskog vijećnika, a vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 12.

Nadležni upravni odjel za rad dotičnog odbora u kojem vijećnik obavlja poslove i zadatke koje mu je povjerilo radno tijelo dužan je vijećniku osigurati dopunsku dokumentaciju za pojedine teme ili predmete koji su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili radnih tijela, a vijećnik može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije vijećnika.

#### Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje tri člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti svoja pravila rada te podatke o članovima.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA

#### Članak 14.

Gradsko vijeće ima predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika.

Predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bira Gradsko vijeće, javnim glasanjem.

Predsjednik i prvi potpredsjednik bira se iz reda predstavničke većine, a drugi potpredsjednik iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

#### Članak 15.

Izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika se obavlja glasanjem zasebno za svakog kandidata.

Ako prigodom glasanja za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako je za izbor predsjednika i prvog i drugog potpredsjednika bilo predloženo više od dva kandidata, u ponovljenom glasanju sudjeluju dva kandidata koji su dobili najviše glasova.

Ako su kandidati dobili isti broj glasova, glasanje o istim kandidatima se ponavlja.

Ako ni u ponovljenom glasanju niti jedan kandidat ne dobije potrebnu većinu, ponavlja se izborni postupak u cijelosti.

Između izabranih prvog i drugog potpredsjednika Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća određuje potpredsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.

#### Članak 16.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su Statutom Grada Makarske i ovim Poslovníkom.

#### Članak 17.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi saziva Međustranačko vijeće koje se sastoji od predsjednika klubova vijećnika i nositelja nezavisnih lista birača koje participiraju u Gradskom vijeću ako isti nisu članovi nijednog kluba vijećnika.

#### Članak 18.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže tajnik Gradskog vijeća i Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

### V. RADNA TIJELA

#### Članak 19.

Gradsko vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatno povjerenstvo
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za prigovor i pritužbe
5. Odbor za međugradsku suradnju
6. Odbor za dodjelu priznanja i nazive ulica i trgova
7. Odbor za financije i proračun
8. Odbor za gospodarske aktivnosti i strateški razvoj

9. Odbor za prostorno uređenje i promet
10. Odbor za kulturu, sport i obrazovanje
11. Odbor za javni red i mir.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće može osnovati i druga stalna te povremena radna tijela.

#### **Članak 20.**

Radno tijelo, osim Mandatnog povjerenstva i Odbora za izbor i imenovanja, imenuje Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika iz reda vijećnika i drugih osoba vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

#### **Članak 21.**

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi s donošenjem odluka i drugih akata te druga odgovarajuća pitanja od značenja za grad Makarsku i građane.

#### **Članak 22.**

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Gradskog vijeća, na zahtjev predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Gradskog vijeća, po proteku roka od pet dana od podnošenja zahtjeva. Predsjednika radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

#### **Članak 23.**

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova ako je sjednici nazočna većina od ukupnog broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu na sjednici, o sudjelovanju u raspravi, o usvojenim zaključcima te se u isti unose i rezultati glasovanja o pojedinoj temi. Zapisnik se dostavlja članovima radnog tijela uz poziv za iduću radnu sjednicu.

#### **Članak 24.**

Mandatno povjerenstvo se bira te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Ured gradonačelnika – Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 25.**

Odbor za izbor i imenovanja bira se na način kako je

propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i četiri člana. Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Gradskog vijeća te izvršava druge odgovarajuće zadatke koje mu povjeri Gradsko vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika – Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 26.**

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Grada i Poslovnika o radu Gradskog vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Gradsko vijeće glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Gradskom vijeću.

Odbor se, u ime Gradskog vijeća, izjašnjava o aktima Gradskog vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika – Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 27.**

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Gradskom vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu se upute te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika – Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 28.**

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unaprjeđenja suradnje Grada Makarske, drugih gradova i općina.

Odbor poduzima posebne mjere radi suradnje Grada Makarske s gradovima i lokalnim zajednicama s kojima Grad Makarska ima prijateljske odnose.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Ured gradonačelnika – Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 29.**

Odbor za dodjelu priznanja i nazive ulica i trgova ima predsjednika i četiri člana.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Gradskom vijeću iz nadležnosti gradskog vijeća.

Odbor predlaže nazive ulica i trgova te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih

objekata i institucija u okviru djelokruga Gradskog vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Upravni odjel za društvene djelatnosti.

#### **Članak 30.**

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra financijsku problematiku Grada Makarske, a posebice punjenje i pražnjenje gradskog proračuna, izradu financijskih akata te u tom smislu daje Gradskom vijeću mišljenja i sugestije.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za financije i proračun.

#### **Članak 31.**

Odbor za gospodarske aktivnosti i strateški razvoj ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unaprjeđenja gospodarskog rasta.

Odbor razmatra pitanja vezana za kapitalne investicije Grada Makarske i poduzima odgovarajuće mjere procjene strateški bitnih ciljeva i radnji za kapitalne investicije i ulaganja.

Tri člana odbora se biraju iz redova vijećnika, koji između sebe biraju predsjednika, a preostala dva člana odbora biraju se iz reda stručnjaka iz predmetnog područja.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti i Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

#### **Članak 32.**

Odbor za prostorno uređenje i promet ima predsjednika i četiri člana.

Područje rada odbora:

1. Odbor razmatra i predlaže elemente prostornog uređenja Grada Makarske i predlaže provođenje urbanističke politike Grada Makarske kao i pitanja koja se odnose na prostorno planiranje i zaštitu graditeljske baštine, zaštitu prostornih resursa i usklađivanje prostornog razvoja te rješenja zaštite i promicanja zaštite okoliša.

2. U djelokrugu nadležnosti Odbora su i poslovi utvrđivanja i praćenja provođenja politike u području prometa i prometne infrastrukture u Gradu Makarskoj.

Tri člana odbora se biraju iz redova vijećnika, koji između sebe biraju predsjednika, a preostala dva člana odbora biraju se iz reda stručnjaka iz predmetnog područja.

Stručne i administrativne poslove za rad Odbora na poslovima iz područja ad. 1 obavlja Upravni odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo.

Stručne i administrativne poslove za rad Odbora na poslovima iz područja ad. 2 obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

#### **Članak 33.**

Odbor za kulturu, sport i obrazovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra potrebe građana u području kulture, predlaže mjere za promicanje kulturnih djelatnosti te zaštite i očuvanja kulturnih dobara.

Odbor razmatra potrebe građana u području sporta, predškolskog odgoja i obrazovanja, tehničke kulture, predlaže mjere u svezi promicanja tih djelatnosti.

Tri člana odbora se biraju iz redova vijećnika, koji između sebe biraju predsjednika, a preostala dva člana odbora biraju se iz reda stručnjaka iz predmetnog područja.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti.

#### **Članak 34.**

Odbor za javni red i mir ima predsjednika i četiri člana.

Odbor razmatra pitanja vezano za provođenje i održavanje javnog reda i mira sukladno važećim pravnim aktima Grada Makarske i Republike Hrvatske.

Tri člana odbora se biraju iz redova vijećnika, koji između sebe biraju predsjednika, a preostala dva člana odbora biraju se iz reda stručnjaka iz predmetnog područja.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za komunalne djelatnosti.

#### **Članak 35.**

Radi razmatranja pojedinih pitanja iz svoga djelokruga i priprema prijedloga o tim pitanjima, radno tijelo može osnovati posebnu radnu skupinu, koja je sastavni dio radnog tijela i ne može samostalno istupati i biti nositelj prava i obveza.

### **VI. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA**

#### **Članak 36.**

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih stavova te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje vijećnika, u cilju unaprjeđenja rada Gradskog vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće Grada Makarske i klubove vijećnika.

#### **Članak 37.**

O osnivanju Međustranačkog vijeća Grada Makarske i načinu rada odlučuje Gradsko vijeće.

Akt o osnivanju odnosno načinu rada te podatci o predsjedniku i članovima Međustranačkog vijeća dostavljaju se predsjedniku Gradskog vijeća.

#### **Članak 38.**

Vijećnici mogu osnivati klubove vijećnika prema stranačkoj pripadnosti te klubove nezavisnih vijećnika.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati

najmanje tri vijećnika.

Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

#### **Članak 39.**

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća, dati mu akt o osnivanju, eventualno druge akte koji se odnose na rad kluba te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

#### **Članak 40.**

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Gradskom vijeću.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, tijekom sjednice Gradskog vijeća, imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice radi savjetovanja i dogovora.

### **VII. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 41.**

Gradonačelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća.

#### **Članak 42.**

Izvjestitelj, nazočan na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća, odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije nazočan ovlašteni izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgovoriti.

#### **Članak 43.**

Način i postupak pokretanja opoziva gradonačelnika propisan je Statutom Grada Makarske.

### **VIII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 44.**

Gradsko vijeće u svom djelokrugu donosi Statut, Poslovnik, odluke, deklaracije i druge opće akte, proračun, obračun proračuna, zaključke te daje vjerodostojna tumačenja općih akata Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, Statutom Grada Makarske i ovim Poslovnikom.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte u slučajevima određenim pozitivnim propisima.

#### **Članak 45.**

Odluke i druge akte (u daljnjem tekstu: akti) koje

Gradsko vijeće donosi na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i Statutom Grada Makarske potpisuje predsjednik Gradskog vijeća.

#### **Članak 46.**

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka, odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke, odnosno drugog akta koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u arhivu Grada.

#### **Članak 47.**

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u službenom glasilu Grada Makarske i na službenim internetskim stranicama Grada Makarske.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka brine se Ured gradonačelnika - Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

#### **Članak 48.**

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu: vijećnici, klub vijećnika, gradonačelnik i radna tijela Gradskog vijeća osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

#### **Članak 49.**

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegovog djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i Statutom Grada Makarske.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka predstavničko tijelo mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10 % od ukupnog broja birača u gradu Makarskoj te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedloge i peticije iz stavka 1. ovog članka građani podnose Uredu gradonačelnika u dva primjerka za predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika Odbora za statutarно-pravna pitanja. Predlagatelji su dužni uz prijedlog dostaviti i potvrdu nadležnog tijela koje vodi popise birača o ukupnom broju registriranih birača na području grada Makarske.

#### **Članak 50.**

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlog akta nije sastavljen u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da

ne teku rokovi za razmatranje akta utvrđenih ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ako je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od tri mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

#### **Članak 51.**

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koje se mijenjaju, odnosno dopunjuju. Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta, odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Gradonačelnik može tražiti riječ u tijeku rasprave o aktu i kada on nije predlagatelj. Ista prava ima i izvjestitelj radnog tijela i Odbora za statutarno-pravna pitanja.

#### **Članak 52.**

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

#### **Članak 53.**

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže pet minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

#### **Članak 54.**

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se pisano u obliku amandmana uz obrazloženje do zaključenja rasprave po toj točki dnevnog reda.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje opći akt, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 53. i 54. ovog Poslovnika.

#### **Članak 55.**

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog akta i kada nije predlagatelj.

#### **Članak 56.**

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Iz razloga navedenih u stavku 1. ovog članka, glasovanje o amandmanima će se odgoditi ako to zatraži gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj.

#### **Članak 57.**

O amandmanima se izjašnjavaju predlagatelj i gradonačelnik, neovisno jesu li oni predlagatelji akta ili ne.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

#### **Članak 58.**

Amandman, koji je podnesen u roku, postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta
- ako ga je podnijelo radno tijelo ili vijećnik i s njima se suglasio predlagatelj akta.

#### **Članak 59.**

Ako konačni prijedlog akta nije podnio gradonačelnik, o amandmanu na prijedlog s kojim se nije suglasio gradonačelnik, glasuje se odvojeno.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

#### **Članak 60.**

O amandmanima se glasuje prema redosljedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima odlučuje se o donošenju akta.

## IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

### Članak 61.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad Makarsku.

Za donošenje akata po hitnom postupku ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 53. i 54. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od najmanje pet vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima te gradonačelniku ako on nije predlagatelj.

### Članak 62.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku, prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanje u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

### Članak 63.

Na predloženi akt, koji se donosi po hitnom postupku, mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika, koje se odnose na prijedloge akata, koji se donose u redovnom postupku.

## X. DONOŠENJE PRORAČUNA I GODIŠNJEG OBRAČUNA PRORAČUNA GRADA

### Članak 64.

Prijedlog proračuna, projekciju proračuna za sljedeće dvije proračunske godine i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Makarske podnosi gradonačelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Ako se proračun za narednu godinu ne može donijeti prije početka godine za koju se donosi, a gradonačelnik ne predloži privremeno financiranje, nadležno radno tijelo Gradskog vijeća za proračun ili najmanje pet vijećnika imaju pravo predložiti donošenje odluke o privremenom financiranju.

### Članak 65.

Ako se u zakonom određenom roku ne donese proračun, odnosno odluka o privremenom financiranju, na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno raspušta Gradsko vijeće i razrješuje gradonačelnika te imenuje povjerenika i raspisuje prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

### Članak 66.

Proračun i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donose se većinom glasova svih vijećnika.

## XI. VIJEĆNIČKA PITANJA

### Članak 66.

Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela u vezi s poslovima iz njihovog djelokruga rada.

Pitanja se postavljaju na sjednici Gradskog vijeća prije utvrđivanja dnevnog reda usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Gradskog vijeća, a vijećnik je dužan navesti kome ga upućuje.

Vijećnik može postaviti najviše do tri pitanja na istoj sjednici, a postavljanje svih pitanja može trajati ukupno najduže tri minute.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ako to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor na pojedino postavljeno pitanje u pravilu traje tri minute, a ako je to zbog složenosti pitanja potrebno, odgovor može trajati do pet minuta.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati duže od dvije minute.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća, umjesto da postupi po stavku 5. ovog članka, iznijeti mišljenje o odgovoru i zatražiti dostavu pisanog odgovora. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici.

Gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Vijećnička pitanja zajedno s odgovorima traju dok se ne iscrpe vijećnička pitanja i odgovori.

Vijećnik, koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje.

### Članak 67.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, odnosno pročelnicima

upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

#### **Članak 68.**

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika, odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela u čijem djelokrugu rada je to pitanje.

### **XII. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA**

#### **Članak 69.**

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću sukladno odredbama Statuta Grada Makarske.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka Gradsko vijeće može od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga koje gradonačelnik podnosi sukladno odredbama Statuta Grada Makarske.

### **XIII. RED NA SJEDNICI**

#### **1. Sazivanje sjednice**

#### **Članak 70.**

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ako predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može, na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovog članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavnima.

#### **Članak 71.**

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu s materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima pet dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu mogu se dostaviti i elektroničkim putem ili na optičkom disku.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, županijskim vijećnicima Splitsko-dalmatinske županije s područja Grada Makarske, vijećima nacionalnih manjina/predstavnicima nacionalnih manjina i sredstvima javnog priopćavanja.

Pozivi na sjednicu s predloženim dnevnim redom se dostavljaju i izvijestiteljima za pojedine točke predloženog dnevnog reda prema odluci predlagatelja istih.

#### **2. Mjesto održavanje sjednice**

#### **Članak 72.**

Redovne sjednice Gradskog vijeća održavaju se u gradskoj vijećnici Grada Makarske.

Svečane sjednice, tematske sjednice, ili kad za to postoje opravdani razlozi redovne sjednice se mogu održavati izvan gradske vijećnice u za to primjerenim prostorima na području grada Makarske.

#### **Članak 73.**

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem (mora biti zastupljena audio i video komunikacija putem odgovarajućih servisa i platformi).

#### **Dnevni red**

#### **Članak 74.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća sve prijedloge, sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.



**Članak 75.**

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice, nakon isteka vremena za postavljanje vijećničkih pitanja.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda. Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda predlagatelj mora prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

**Članak 76.**

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj, čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnesen.

**Članak 77.**

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 53. ovog Poslovnika prije proteka roka od tri mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

**4. Predsjedavanje i sudjelovanje****Članak 78.**

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega predsjednik Gradskog vijeća odredi.

**Članak 79.**

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor primaju se čim se otvori rasprava.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća brine se da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

**Članak 80.**

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili s tim da predstavnici klubova vijećnika imaju prednost kod otvaranja rasprave.

Vijećniku, koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute, a vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika mora navesti koji članak Poslovnika je povrijeđen.

Predsjednik je dužan, poslije iznesenog prigovora, dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Vijećniku koji želi odgovoriti na izlaganje (replika) predsjednik daje riječ čim završi govor onoga na čije izlaganje vijećnik želi odgovoriti.

Vijećnik može odgovoriti na izlaganje (replika) samo jedanput, i to na osnovno izlaganje.

Izlagač može odgovoriti na repliku. Replika vijećnika, odnosno odgovor na repliku, ne može trajati duže od dvije minute.

Vijećnik ne može odgovoriti na izlaganje predsjednika Gradskog vijeća.

Vijećnik ne može zatražiti riječ da bi odgovorio na izlaganje zbog kojeg je predsjedatelj izrekao govorniku stegovnu mjeru iz članka 81.

**Članak 81.**

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi s ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi ga i udaljiti sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će utvrditi da je vijećnik udaljen sa sjednice i ne broji se prilikom glasovanja.

**Članak 82.**

Na sjednici Gradskog vijeća može se odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Predstavnici kluba vijećnika mogu, u ime kluba vijećnika, govoriti najduže deset minuta.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

## 5. Tijek sjednice

### Članak 83.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda, predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika, nakon čega se izvodi himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili tajnika Gradskog vijeća.

### Članak 84.

Ako predsjednik Vijeća na početku sjednice utvrdi da sjednici nije nazočan potreban broj članova Vijeća, sukladno članku 83. stavku 1. ovog Poslovnika, odgađa sjednicu za određeni sat istoga dana ili za drugi određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik Vijeća prekinuti ako za njezina trajanja utvrdi da nije nazočan potreban broj članova Vijeća i zakazati nastavak sjednice za određeni sat istoga dana ili za određeni drugi dan i sat.

U slučaju odgode sjednice na početku sjednice, odnosno prekida sjednice za njezina trajanja zbog utvrđivanja nedostatka potrebnog broja članova Vijeća, predsjednik Vijeća će zakazati sjednicu, odnosno nastavak sjednice najkasnije u roku od sedam dana od dana odgode, odnosno prekida sjednice. O odgodi sjednice i o nastavku prekinute sjednice zakazanom za drugi dan i sat, pisanim se putem obavješćuju samo nenazočni vijećnici.

Predsjednik Vijeća može odgoditi sazvanu sjednicu ako za to postoje opravdani razlozi. Sjednica se može odgoditi najviše za sedam dana.

Utvrdjivanje broja nazočnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika čiji prijedlog podrži najmanje pet vijećnika.

## 6. Odlučivanje

### Članak 85.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

### Članak 86.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ako je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada Makarske ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika Gradsko vijeće donosi sljedeće akte:

- Statut Grada
- Poslovnik o radu Gradskog vijeća
- proračun
- godišnje izvješće o izvršenju proračuna
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima

iz samoupravnog djelokruga utvrđenih Statutom Grada Makarske.

## 7. Glasovanje

### Članak 87.

Glasovanje je na sjednici javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim, tko je „protiv“ prijedloga, odnosno je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali „za“ niti „protiv“ prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice nazočnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik/tajnica Gradskog vijeća.

### Članak 88.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojenje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

### Članak 89.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ako se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu, pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se „za“, „protiv“ i „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik Ureda gradonačelnika – Odsjeka za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću koji je nazočan na sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

### Članak 90.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

**Članak 91.**

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

**Članak 92.**

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

**Članak 93.**

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

**XIV. IZBORI I IMENOVANJA****Članak 94.**

Predsjednika, prvog i drugog potpredsjednika Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

**Članak 95.**

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga potpredsjednik kojega predsjednik Gradskog vijeća odredi.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

**Članak 96.**

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje pet vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika, prvog i drugog potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno prvi i drugi potpredsjednik Gradskog vijeća imaju se pravo očitovati o prijedlogu najkasnije osam dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od

kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti prestaju im izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

**Članak 97.**

Predsjednik, prvi i drugi potpredsjednik Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća.

**Članak 98.**

Ako Gradsko vijeće razriješi predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

**XV. ZAPISNICI****Članak 99.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Zapisnik s prethodne sjednice se potvrđuje na sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

**Članak 100.**

Svaki vijećnik ima pravo na početku sjednice, prije prelaska na dnevni red, iznijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i tajnik Gradskog vijeća.

Izvornike zapisnika sjednice Gradskog vijeća čuva Ured gradonačelnika - Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

**Članak 101.**

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva Ured gradonačelnika - Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću.

Odsjek za stručne poslove Gradskog vijeća, gradonačelnika i odnose s javnošću dužan je omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, preslušavanje tonskog snimka sjednice.

**XVI. JAVNOST RADA****Članak 102.**

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

**Članak 103.**

Građani, i najviše po tri predstavnika zainteresiranih pravnih osoba i udruga imaju pravo prisustvovati sjednici Gradskog vijeća.

Građani, pravne osobe i udruge dužni su pisano najkasnije tri dana prije održavanja sjednice najaviti svoju nazočnost, odnosno nazočnost svojih predstavnika na sjednici Gradskog vijeća.

Građani su dužni navesti svoj broj osobne iskaznice, a pravne osobe i udruge su dužne navesti svoje matične brojeve, te imena i prezimena osoba koje će biti nazočne sjednici.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Ako građani i druge osobe koje su nazočne sjednici narušavaju red, predsjednik će ih opomenuti. Predsjednik može narediti da se iz dvorane udalje građani ili druge osobe koje i nakon opomene narušavaju red.

**Članak 104.**

Građanin i predstavnik pravne osobe ili udruge dužan je pisano najkasnije tri dana prije održavanje tematske sjednice Gradskog vijeća zatražiti da se obrati Gradskom vijeću u vezi teme koja je najavljena u prijedlogu dnevnog reda za tu sjednicu Gradskog vijeća, uz naznaku o čemu želi govoriti.

Gradsko vijeće većinom glasova nazočnih vijećnika odlučuje može li se građanin i predstavnik pravne osobe ili udruge obratiti Gradskom vijeću.

Obraćanje građanina i predstavnika pravne osobe ili udruge može trajati najduže 5 minute.

Predsjednik Gradskog vijeća opomenut će građanina i predstavnika pravne osobe ili udruge koji u svom obraćanju vrijeđa, omalovažava ili na drugi način vrijeđa dostojanstvo ili ugled drugih fizičkih ili pravnih osoba, udruga ili tijela, ili upotrebljava neprimjeren rječnik. Predsjednik će oduzeti riječ građaninu i predstavniku pravne osobe ili udruge koji se i nakon opomene nastavi jednako ponašati.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika mogu odgovoriti i komentirati obraćanje građanina i predstavnika pravne osobe ili udruge u trajanju od najduže 5 minuta.

Na istoj sjednici Gradskog vijeća jedan građanin i predstavnik pravne osobe ili udruge može se obratiti samo jednom.

**Članak 105.**

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja i objavom na internetskim stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice objavljuje se na službenim internetskim stranicama Grada.

**Članak 106.**

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

**Članak 107.**

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

**XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 108.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.6/14) i I. Izmjene i dopune Poslovnika o radu Gradskog vijeća Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 15/17).

Klasa: 021-01/21-10/2

Ur.broj:2147/01-04/1-21-1

Makarska, 08. ožujka 2021. g.

Predsjednik Gradskog vijeća  
Marko Ožić-Bebek, dr.med,v.r.

SADRŽAJ

**GRADSKO VIJEĆE**

|                                          |    |
|------------------------------------------|----|
| 1. Statut Grada Makarske .....           | 14 |
| 2. Poslovnik o radu Grada Makarske ..... | 28 |



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**