



DOKUMENTACIJA O NABAVI

IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU "MOČA" U MAKARSKOJ

E-MV 05/17

Makarska, prosinac 2017. godine

SADRŽAJ

1. Opći podaci	3
2. Podaci o predmetu nabave	4
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	8
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti)	11
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	14
6. Podaci o ponudi	17
7. Ostale odredbe	22
PRILOG I – Izjava ponuditelja o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima	31
PRILOG II – Izjava ponuditelja o trajanju jamstvenog roka	32
PRILOG III – Prijedlog ugovora	33

1. OPĆI PODACI

Naziv naručitelja: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska

Sjedište naručitelja: Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300

OIB: 53515145212

Broj telefona: 021/608400

Broj telefaksa: 021/612046

Internetska adresa: www.makarska.hr

Adresa elektroničke pošte: tajnica@makarska.hr

Osoba zadužena za kontakt:

a) Predmet nabave: Sonja Duka, dipl.ing.arh.(Odjel za komunalne djelatnosti)
tel: 021/608412

b) Postupak nabave: Hrvoje Pejić, dipl.iur. (Ured gradonačelnika)
tel: 021/608409, email: javna.nabava@makarska.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH). Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi:

<http://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Iznimno, u skladu s člankom 63. Zakona o javnoj nabavi ("NN" 120/16), naručitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka javne nabave, pod uvjetom da je njezin sadržaj u zadovoljavajućoj mjeri dokumentiran. Ključni elementi postupka javne nabave uključuju dokumentaciju o nabavi, zahtjeve za sudjelovanje, potvrde interesa i ponude. Usmena komunikacija s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda mora biti u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirana, primjerice sastavljanjem pisanih bilješki ili zapisnika, audiosnimki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije i slično.

Predmet nabave: IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU "MOČA" U MAKARSKOJ

Evidencijski broj nabave: E-MV 05/17

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Grad Makarska u sukobu interesa (čl.76. Zakona o javnoj nabavi):

- takvi subjekti ne postoje u trenutku objave Dokumentacije o nabavi.

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kn + PDV

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi radova

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi

Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne

Navod provodi li se elektronička dražba: Ne

Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima: <http://makarska.hr/hr/prethodno-savjetovanje-sa-zainteresiranim-gospodarskim-subjektima/3994>

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU "MOČA" U MAKARSKOJ.

Predmet radova je izgradnja pješačkog pothodnika ispod trupa državne ceste D8 na predjelu Moča u Makarskoj. Pothodnik je predviđen uz postojeći svođeni propust sa zapadne strane istog uz potrebno vertikalno smicanje (međurazmak). Ulaz u pothodnik je planiranim dvokrakim stepeništem sa jednim međupodestom oblika "L", pri tome se savladava potrebna visinska razlika od cca. 4.0 metra između kote postojećeg nogostupa (prilaza) i dna planiranog pothodnika. Širina stepeništa na mjestu ulaza iznosi 2.0 metra i isto je omeđeno novim kaskadnim armiranobetonskim zidovima visine do 5.0 metara. Ulaz u građevinu je potrebno zaštititi adekvatnom pješačkom ogradom. Izlaz s južne strane je u postojećem rolu pokosu. Isti je planiran izlomljenim dvokrakim stepeništem sa dva međupodesta koje nagibom prati pad terena. Pri tome se savladava potrebna visinska razlika od cca 4.0 metra između kote postojećeg uređenog korita bujice Bidol i kote izlaza iz planiranog pothodnika. Širina stepeništa na mjestu ulaza iznosi 2.50 metra odnosno 1.60 metara, a po vanjskom rubu je omeđeno novim armiranobetonskim zidovima visine do 2.0 metra. Južni krak stepeništa se izvodi kao betonska konstrukcija sa samim gazištima bez "čela" kako bi bila omogućena odvodnja možebitne bujične vode iz postojećeg propusta.

Za izvedbu planiranog pothodnika potrebno je izvršiti prekop državne ceste. Obzirom na veličinu prometa i značaj iste, sve radove je potrebno izvesti na način da se što manje ometa promet na prometnici D8. Stoga je pothodnik predviđeno izvesti kao monolitnu konstrukciju u dvije faze po segmentima. Tehnologiju izvođenja radova prilagoditi na način da se ne prekida promet na D8. Pri tome koristiti regulaciju prometa naizmjeničnim propuštanjem prometa uz pomoć svjetlosne signalizacije. Nakon istog se pristupa regulaciji prometa uz stvaranje radnog polja do polovice postojeće širine kolnika na D8 čemu pridonosi i širina dodatnog pristupnog traka. Nakon toga se izvodi klasični otkop i izrada monolitne betonske konstrukcije samog pothodnika. Isti se potom zasipava zamjenskim slojem iznad kojeg se radi nova kolnička konstrukcija i nastavlja druga faza radova kojom se vrši prelociranje prometa na suprotnu stranu i po istom principu vrši dogradnja preostalog dijela pothodnika. Nakon

toga se promet na državnoj cesti vraća u prvobitno stanje, te slijedi dogradnja ulazne odnosno izlazne građevine uz manja prometna ograničenja.

Konstrukcija se izvodi u dvije faze kako je i navedeno. U prvoj fazi izvodi se dio zahvata na sjeveru – sjeverno stubište i polovina pothodnika, a u drugoj fazi južni dio zahvata – druga polovina pothodnika, južno stubište i pješačka staza. Konstrukciju pothodnika čine nosivi armiranobetonski sklop i to zidovi debljine 30 cm, gornja ploča također 30 cm debljine i donja (temeljna) ploča 40 cm debljine. Stepenište sa sjeverne i južne strane pothodnika također su od armiranog betona kao i potporni zidovi koji okružuju stubišta. Ploče stepeništa koje se nalaze na tlu izvode se kao temeljna ploča, dok se podest stepeništa izvodi debljine 30 cm. U produžetku objekta na južnoj strani nakon stepeništa izvodi se pješačka staza – armiranobetonska ploča debljine 30 cm namijenjena natkrivanju postojeće otvorene kinete.

Više o konstrukciji, proračunu, temeljenju, zaštiti građevne jame, kolničkoj konstrukciji, prometnom rješenju, oborinskoj odvodnji, bujičnim tokovima, komunalnoj infrastrukturi i javnoj rasvjeti te elektroenergetskim kabelima u Glavnom projektu – Tehnički opis.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.4 Tehničke specifikacije

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Projektno-tehnička dokumentacija (u prilogu):

- GLAVNI PROJEKT – IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA (dionica 20 Dubci-Makarska u km 17 + 350) NA PREDJELU MOČA U MAKARSKOJ (Oznaka projekta: TKP 106/15-GP, Glavni projektant mr.sc.Rade Gusić, dipl.ing.građ.)

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako s upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora, prema odgovarajućim stavkama troškovnika, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.),

prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku (tehnička specifikacija navedena uz opis svakog materijala, uređaja, opreme ili sl.).

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6 Troškovnik

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi (u prilogu).

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

2.6 Mjesto izvršenja ugovora

Grad Makarska, katastarske čestice k.č.z. 5299/1, 5299/2, 3435/1, 3435/2, 3436/1, 3436/5 i 3196.

2.7 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvođenje radova: 80 dana (kalendarskih) od uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova: Po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, o čemu će najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti izvođača radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

2.8 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i
2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja. Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti;
 2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora;
 3. svako povećanje cijene nije veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.
- Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. Zakona o javnoj nabavi;
2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene Zakona o javnoj nabavi;
3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja smatra se značajnom ako njome ugovor postaje značajno različit po svojoj naravi od prvotno zaključenog.

Izmjena se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
3. izmjenom se značajno povećava opseg ugovora
4. ako novi ugovaratelj zamijeni onoga kojemu je prvotno javni naručitelj dodijelio ugovor, osim u slučajevima iz članka 318. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. Zakona o javnoj nabavi,
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova,
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Javni naručitelj za primjenu gornje odredbe ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. Zakona o javnoj nabavi.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti od 10 % odnosno 15% iz gornje odredbe procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona članka 224. (prijevare) i članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz t.3.1. ove Dokumentacije (odnosno iz čl.251.st.1.t.1.i 2. Zakona o javnoj nabavi)

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog

nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("NN" 65/17) navedenu izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Sukladno čl.20.st.9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("NN" 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz čl.265.st.1. Zakona o javnoj nabavi (t.3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.
- Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe točke 3.1. i 3.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Sukladno čl.20.st.9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ("NN" 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz čl.265.st.1. Zakona o javnoj nabavi (t.3.1. i 3.2. Dokumentacije o nabavi) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazivi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od 1.000.000,00 kn za svaku godinu.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost iz ove točke, i to:

izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

(U izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od HRK. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ner kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2017.)

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Iskustvo

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što

je predmet nabave, minimalnog iznosa 1.000.000,00 kn (bez PDV-a). Pod sličnim ugovorima podrazumijevaju se ugovori o izvođenju građevinskih radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.

potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, a svaka treba sadržavati:

- naziv i adresa investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresa izvođača,
- predmet ugovora,,
- vrijednost radova,
- datum (razdoblje) izvršenja ugovora radova,
- navod da su radovi uredno izvršeni te
- ovjera (potpis odgovorne ili ovlaštene osobe) investitora

(Vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od HRK. Naručitelj će u tom slučaju prilikom računanja protuvrijednosti za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi. U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ner kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2017.)

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl.268.st.1.t.8. Zakona o javnoj nabavi) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno Zakonu o javnoj nabavi, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima Poglavljem 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz t.3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Napomena uz osnove za isključenje i kriterije za odabir:

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabavah.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (u prilogu: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
 - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3., te točka 10) ako je primjenjivo
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u roku od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente, sukladno čl.263. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokazivi način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu (čl.263.st.1. Zakona o javnoj nabavi), ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri

ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda obavezno sadrži:

- 1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude kreiran putem EOJN RH**
- 2. popunjeni troškovnik u .xls formatu** (obrazac u Dokumentaciji o nabavi)
- 3. popunjeni ESPD obrazac** (sukladno točki 5. Dokumentacije o nabavi)
- 4. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 5. Izjavu o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima (*PRILOG I*)**
- 6. Izjavu o trajanju jamstvenog roka** (sukladno t.6.6. Dokumentacije o nabavi, *PRILOG II*)
- 7. Dokaze o jednakovrijednosti** (ako je primjenjivo)

Ponudbeni list sadrži: 1. podatke o naručitelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB); 2. podaci o ponuditelju (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa); 3. predmet nabave; 4. podatke o podugovarateljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor; 5. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost; 6. iznos poreza na dodanu vrijednost; 7. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost; 8. rok valjanosti ponude; 9. datum i potpis ponuditelja, ako se ponuda dostavlja sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz čl.7. st. 2. t. 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, osim dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Način izrade ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije:

Ponuditelj je obavezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Ako naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u formatu koji je općedostupan i nije diskriminirajući.

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Ponuditelj nije obavezan označiti stranice ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Ponuditelj nije obavezan dostaviti presliku ponude koja se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.

Ako se dijelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji dijelovi se tako dostavljaju.

Način izrade dijelova ponude koji se ne dostavljaju elektroničkim sredstvima komunikacije:

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička (npr. u papirnatom obliku) izrađuju se na način da čine cjelinu, odnosno uvezuju se na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.

Eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te uz ispravke mora biti naveden datum ispravka i potpis ponuditelja.

6.2 Način dostave ponude

6.2.1 Dostava ponude elektroničkim sredstvima komunikacije

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

EOJN RH kriptira ponudu na način da se onemogući uvid u ponudu prije isteka roka za dostavu ponuda.

6.2.2 Dostava dijela/dijelova ponude sredstvima koja nisu elektronička

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput traženog jamstava za ozbiljnost ponude (bankarska garancija).

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti:

- a) Naziv i adresa javnog naručitelja (Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska)
- b) Naziv i adresa ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naziv predmeta nabave
- e) Naznaka "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
- f) Naznaka "NE OTVARAJ"

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje poštom na adresu: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska ili predaje neposredno u pisarnicu naručitelja na istoj adresi (I.kat, soba br.7).

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, pod uvjetom da je dio ponude u papirnatom obliku dostavljen Naručitelju do krajnjeg roka za zaprimanje ponuda.

6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Nisu dopuštene varijante ponude.

6.4 Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama, u apsolutnom iznosu. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos. (cijene zaokružene na dvije decimale)

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu (Uvez ponude), vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

6.5 Valuta ponude

Hrvatska kuna (HRK).

6.6 Kriterij za odabir ponude te relativni ponder

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90 bodova
2.	Jamstveni rok	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB)

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Cijena ponude (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$CP = (Y_{min}/Y_p) \times 90$$

Pri čemu su:

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

Y_p – cijena iz promatrane ponude

Y_{min} – najniža ponuđena cijena ponude

2. Ponuđeni jamstveni rok (maksimum 10 bodova)

Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca od uredne primopredaje, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

$$JR = (J_o/J_n) \times 10$$

JR= broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Jn= najduži jamstveni rok

Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

10= maksimalni broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (*PRILOG II.*) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi, te se upload-a prilikom predaje ponude.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15).

6.7 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i ovjereni prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem čl.19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima ("NN" 88/08 i 119/08),

Naručitelj u ovoj Dokumentaciji o nabavi, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima.

6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno do 18. travnja 2018.godine.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

6.9 Navod o dostavi ponude elektroničkim sredstvima

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6.10 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

7. OSTALE ODREDBE

7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije na kojoj se planira izgradnja za kojuse provodi predmetna nabava. Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti obilazak lokacije.

Obilazak lokacije omogućit će se zainteresiranim gospodarskim subjektima uz prethodnu pisanu najavu osobi zaduženoj za kontakt putem elektroničke pošte na adresu: javna.nabava@makarska.hr (iznimka od načina komunikacije putem EOJN RH iz t.1.). Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava obilazak gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Neovisno o tome, smatrat će se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude upoznat sa lokacijom, da je u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih

potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu toga podnio svoju ponudu.

7.2 Podaci potrebni za provedbu elektroničke dražbe

Elektronička dražba se ne provodi.

7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, izdavanje ostalih jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.).

7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ukoliko je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni pod 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju čl.223.st.1.Zakona o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 25.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv" i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude). Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih slučajeva.

Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s t.6.2.2. Dokumentacije o nabavi!

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

SWIFT: HPBZHR2X

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 05/17

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

7.5.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*, za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva minimalno 45 (četrdesetpet) dana duži od ugovorenog roka izvođenja radova.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, ponuditelj (ugovaratelj) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

SWIFT: HPBZHR2X

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora E-MV 05/17

7.5.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan, ukoliko se s njime zaključi ugovor o javnoj nabavi, u roku 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju predati jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka kojeg je ponudio u svojoj ponudi. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, ponuditelj (ugovaratelj) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku E-MV 05/17

7.6. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **XX.YY.2018. do XY:XY sati**.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom na adresu: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska ili predati neposredno u pisarnicu naručitelja na istoj adresi (I.kat, soba br.7).

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude, a koji nisu zaprimljeni u propisanom roku za podnošenje ponuda neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **XX.YY.2018.** godine, u **XY:XY** sati, u Gradskoj vijećnici Grada Makarske, Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

7.7 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti natjecateljima ili ponuditeljima

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.8 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

7.8.1 Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 5 ‰ (petpromila) do najviše 5 % (petposto) ugovorene vrijednosti radova. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj može podnijeti do završetka okončanog obračuna.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja (izvoditelja) obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

U slučaju neopravdanog kašnjenja odabranog ponuditelja s izvođenjem radova za više od 20 dana, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo aktivirati i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

7.8.2 Ostali uvjeti

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, uređaje i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala, uređaja i opreme.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove sukladno točki 6.6 ove Dokumentacije o nabavi.
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme, osim ako ovom Dokumentacijom o nabavi te troškovnikom ili propisima nije drugačije definirano.

Odabrani ponuditelj /Izvođač je dužan, u svrhu praćenja rokova izvođenja radova, prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije do dana uvođenja u posao izraditi i dostaviti Naručitelju dinamički plan izvođenja radova iz kojih je vidljiva dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze. Također, Izvođač je obvezan sa dinamičkim planom izvođenja radova dostaviti i financijski plan za sve aktivnosti koje se planiraju tijekom izvođenja radova.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupa izvanrednih događaja i neotklonjivih smetnji koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, a za koje nije odgovoran Izvođač, naročito zbog: prirodnih događaja (požar, poplava, potres i sl.), mjera predviđenih aktima nadležnih organa, te nepredviđenih radova za koje Izvođač pri sklapanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti. Početak, trajanje i prestanak okolnosti koje utječu na produženje roka upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je obvezan bez odlaganja, a u svakom slučaju prije isteka ugovorenog roka i ovisno o predviđenoj dužini trajanja gornjih okolnosti, predložiti Naručitelju novi rok za završetak radova, o čemu će se sklopiti dodatak Ugovoru.

Izvođač je dužan poštovati svu zakonsku i podzakonsku regulativu vezanu za građenje, a posebice Zakon o gradnji (NN broj 153/13,20/17), Zakon o prostornom uređenju (NN broj 153/13,65/17) i Zakonom o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN broj 152/08, 49/11 i 25/13).

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi je prijedlog ugovora o javnim radovima (*PRILOG III*).

7.9 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7.10 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: <http://psc.hr>

Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr

Informacije o zbrinjavanju neopasnog građevinskog otpada dostupne na: <http://www.grd.hr>

7.11 Rok za donošenje odluke o odabiru

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

7.12 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom.

Naručitelj je dužan situacije ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija kao i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obavezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

Obračun radova: građevinska knjiga.

7.13 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Ugovaratelj je, najkasnije u trenutku uvođenja u posao i za cijelo vrijeme izvođenja radova, u obvezi osigurati:

- da je gospodarski subjekt koji će graditi ili izvoditi radove na građevini registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova te;
- da gospodarski subjekt, koji obavlja djelatnost građenja ima zaposlenog minimalno jednog ovlaštenog voditelja građenja,

sve sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje ("NN" 78/15).

Strane osobe ovaj uvjet ispunjavaju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Ugovaratelj je dužan najkasnije do trenutka uvođenja u posao dostaviti dokaze (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje gore navedenih uvjeta.

Ukoliko uvjeti nisu ispunjeni u trenutku uvođenja u posao i tijekom izvođenja radova, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Prema Zakonu o javnoj nabavi određeni gospodarski subjekt tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, kao član zajednice ponuditelja ili kao podugovaratelj odabranog ponuditelja.

Slijedom navedenog uvjete iz ove točke dokumentacije o nabavi može osigurati ugovaratelj, kao samostalni ponuditelj, sa članom iz zajednice ponuditelja u slučaju zajedničke ponude i podugovarateljem.

7.14 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Adresa žalbenog tijela: Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

7.15 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.15.1 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

7.15.2 Završne odredbe

Na sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), kao i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

Gradonačelnik

Jure Brkan, dipl.oec.

PRILOG I**IZJAVA PONUDITELJA****o prihvatanju prijedloga ugovora o javnim radovima**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Ovom izjavom kao ponuditelj u postupku javne nabave s predmetom IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU "MOČA" U MAKARSKOJ izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama prijedloga ugovora o javnim radovima (PRILOG III), te da iste prihvaćamo u cijelosti, u slučaju da ponuda ovog ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____. g.

PRILOG II**IZJAVA PONUDITELJA
o trajanju jamstvenog roka**

Naziv ponuditelja: _____

Adresa sjedišta ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

Ovom izjavom kao ponuditelj u postupku javne nabave s predmetom IZGRADNJA PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU "MOČA" U MAKARSKOJ, a vezano za kriterij za odabir ponude iz točke 6.6 Dokumentacije o nabavi, izjavljujemo da za izvedene radove iz ovog postupka javne nabave nudimo jamstveni rok u trajanju _____ mjesec-a/i (min. 24 mjeseca) od uredne primopredaje.

ZA PONUDITELJA:

M.P. _____

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U _____, dana _____. g.

PRIJEDLOG UGOVORA**PRILOG III**

GRAD MAKARSKA, Obala kralja Tomislava 1/1, Makarska 21300, OIB: 53515145212, kojeg zastupa gradonačelnik Jure Brkan, dipl.oec., (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i
_____, OIB: _____,
koje zastupa _____, (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)
zaključuju

U G O V O R**O IZGRADNJI PJEŠAČKOG POTHODNIKA NA D8 NA PREDJELU
"MOČA" U MAKARSKOJ****PREDMET UGOVORA**

Članak 1.

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavi je izvođenje radova na izgradnji pješačkog pothodnika na D8 na predjelu "Moča" u Makarskoj, koje se Izvođač obvezuje izvršiti za potrebe i po zahtjevima Naručitelja u svemu prema uvjetima iz prethodno provedenog otvorenog postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. _____, zatim važećim propisima i pravilima struke, odredbama ovog Ugovora, ponudi Izvođača (oznaka ponude: _____, dio ponude koji se dostavlja odvojeno Klasa: _____, Urbroj: _____ od _____) i ponudbenom (ugovornom) Troškovniku koji se nalazi u prilogu ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

CIJENA

Članak 2.

Ugovorne strane suglasne su da cijena za radove koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: kn
(slovima: _____)

+ PDV: kn

= SVEUKUPNO: kn

Članak 3.

Naručitelj je obvezan platiti PDV iz čl.2.ovog Ugovora, sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (prijenos porezne obveze).

Jedinične cijene iz ponude Izvođača su nepromjenjive, te se ponuđene cijene neće mijenjati za važenja ugovora.

OBRAČUN I PLAĆANJE

Članak 4.

Obračun radova vršit će se prema sistemu građevinska knjiga, maksimalno do ugovorene cijene (bez PDV-a) iz čl. 2. ovog Ugovora.

Plaćanje radova vršit će se prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom.

Članak 5.

Izvođač će privremene situacije ispostaviti Naručitelju u toku izvođenja radova, a okončanu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, te nakon uspješne, zapisničkim putem obavljene primopredaje i izvršenog konačnog obračuna radova.

Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja, a danom predaje situacije smatrat će se datum predaje u pisarnicu.

Naručitelj je dužan situaciju ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena.

Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obvezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

Članak 6.

Radove preuzete ovim Ugovorom Izvođač se obvezuje završiti u roku od 80 dana (kalendarskih) od uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova uslijedit će po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, o čemu će najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Ukoliko Izvođač ne pristupi uvođenju u posao sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora.

Ukoliko Izvođač ne pristupi izvođenju radova odmah po uvođenju u posao, a niti u naknadnom roku od 3 (tri) dana kojeg mu je Naručitelj pisano postavio, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora.

Članak 7.

Izvođač će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti dinamički plan izvođenja radova iz kojih je vidljiva dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze.

Također, Izvođač je obavezan s dinamičkim planom izvođenja radova dostaviti i financijski plan za sve aktivnosti koje se planiraju tijekom izvođenja radova.

Članak 8.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupa izvanrednih događaja i neotklonjivih smetnji koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, a za koje nije odgovoran Izvođač, naročito zbog: prirodnih događaja (požar, poplava, potres i sl.), mjera predviđenih aktima nadležnih organa, te nepredviđenih radova za koje Izvođač pri sklapanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti.

Početak, trajanje i prestanak okolnosti koje utječu na produženje roka upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je obavezan bez odlaganja, a u svakom slučaju prije isteka ugovorenog roka i ovisno o predviđenoj dužini trajanja gornjih okolnosti, predložiti Naručitelju novi rok za završetak radova, o čemu će se sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

Članak 9.

U svrhu urednog i pravovremenog završetka radova Izvođač je obavezan za ugovorenu cijenu radova ispuniti sljedeće obveze:

- ugovorene radove izvesti kvalitetno i stručno, prema tehničkoj dokumentaciji, zakonskim propisima, postojećim tehničkim popisima, normativima i obveznim standardima i zahtjevima predstavnika Naručitelja, te je u tom smislu dužan blagovremeno proučiti dokumentaciju, a po potrebi i zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja;
- prije početka izvođenja pojedine faze radova Izvođač je dužan preko Naručitelja tražiti objašnjenje nejasnih tehničkih rješenja i upozoriti Naručitelja na nedostatke, ako ih uoči u tehničkoj dokumentaciji;
- ako Izvođač ne dobije na vrijeme tražene podatke od Naručitelja, isti je dužan prestati sa radovima na nejasnim detaljima sve dok ne dobije razjašnjenje od ovlaštene osobe Naručitelja;
- za vrijeme izvođenja radova Izvođač je obavezan voditi dokumente koji su zakonom određeni i upisati sve važnije događaje i dogovore koji se odnose na izvođenje radova;
- Izvođač je obavezan poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, te se obavezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač radova;
- Izvođač odgovara za štetu koju on ili podizvođač prouzroči trećim osobama ili Naručitelju, te je istu po odštetnom zahtjevu dužan podmiriti. Ako Naručitelj po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, ima pravo na odštetni zahtjev prema Izvođaču;

- Izvođač je dužan od uvođenja u posao do primopredaje radova osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale, te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja;
- Izvođač je obavezan učestvovati na tehničkom pregledu, primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova;
- Izvođač je dužan dostaviti sve potrebne ateste za opremu i materijal koji ugrađuje;
- Izvođač je dužan po uvođenju u posao imenovati osobu koja će rukovoditi izvođenjem radova na predmetnom objektu, o čemu će bez odgode izvijestiti Naručitelja pisanim putem;
- Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, sukladno čl. 14. ovog Ugovora;
- Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno čl. 15. ovog Ugovora;
- Izvođač je obavezan izvršiti ostale činidbe koje nisu posebno navedene u ovom članu, ali proizlaze iz drugih odredaba ovog Ugovora ili pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata.

OBVEZE NARUČITELJA

Članak 10.

Naručitelj je obavezan:

- uvesti Izvođača na vrijeme u posao,
- predati Izvođaču tehničku dokumentaciju kojom raspolaže i Izvođača upoznati sa svim detaljima na terenu,
- na vrijeme izvršiti ugovorena plaćanja,
- osigurati Izvođaču stručni nadzor, o čemu će bez odgode izvijestiti Izvođača,
- Izvođaču blagovremeno davati tražena objašnjenja nedovoljno jasnih detalja,
- Izvođača blagovremeno obavijestiti o eventualnim izmjenama,
- Izvođaču dostaviti skice svih postojećih instalacija (telekomunikacijskih, vodovodnih, elektroinstalacija i sl.) ukoliko raspolaže istima, te Izvođača upoznati sa situacijom na terenu prije početka radova,
- Izvođaču omogućiti eventualna preusmjerenja prometa u skladu sa prometnim propisima u svrhu neometanog izvođenja radova na gradilištu,
- Izvođaču osigurati nesmetan pristup na gradilište.

PRIMOPREDAJA RADOVA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 11.

Po završetku radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će obavijestiti Naručitelja da su radovi završeni i da se može izvršiti primopredaja istih i to najdulje u roku od 3 (tri) dana od dana završetka posla.

Neispravnosti i greške na radovima, koje se ustanove u postupku primopredaje, Izvođač je dužan otkloniti u dogovorenom roku i o svom trošku, a ako iste ne otkloni, Naručitelj ima pravo otkloniti ih na trošak Izvođača.

Primopredaja objekta izvršit će se nakon otklanjanja nedostataka, o čemu će se izraditi zapisnik.

U roku od 8 (osam) dana nakon zapisnički izvršene primopredaje, Izvođač i Naručitelj obavezni su izvršiti konačni obračun radova.

Članak 12.

Danom obostranog potpisa konačnog obračuna strane su suglasne da je postupak primopredaje i konačnog obračuna nesporan, konačan i da on predstavlja njihovu pravu volju.

Ako jedna od ugovorenih strana odbije sudjelovati u izradi konačnog obračuna ili svojim postupcima odugovlači njegovu izradu, druga strana može sama sačiniti konačni obračun i isti dostaviti drugoj strani. Ako ugovarač kojem je dostavljen konačni obračun ne stavi pisane primjedbe u roku od 8 (osam) dana, smatra se da nema primjedbi i da je prihvaćen.

JAMSTVA

Članak 13.

Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Jamstveni rok za izvedene radove je _____ (_____) mjesec-a/i, a teče od dana izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme, a teče od dana izvršene primopredaje radova.

Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojega se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz ovog članka ili otklanjanje traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti sam ili preko trećih lica na teret Izvođača.

Članak 14.

Izvođač je obavezan u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*, za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva minimalno 45 (četrdesetpet) dana duži od ugovorenog roka izvođenja radova.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa: Grad MAKARSKA, IBAN: HR4123900011824900000, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platitelja-411, Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora E-MV 05/17.

Članak 15.

Izvođač je dužan, u roku 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova Naručitelju predati *jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku* u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od _____ (_____) mjesec-a/i od uredne primopredaje. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

OPĆE I POSEBNE ODREDBE**Članak 18.**

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Članak 19.

Eventualne sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u suprotnom proslijediti na rješavanje Općinskom sudu u Splitu, Stalna služba u Makarskoj.

Članak 20.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

Članak 21.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvođač preostala 2 (dva) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

U Makarskoj, _____

NARUČITELJ

GRAD MAKARSKA
gradonačelnik
Jure Brkan, dipl.oec.

IZVOĐAČ

