



**-nacrt-**

## DOKUMENTACIJA O NABAVI

### **ADAPTACIJA PROSTORA STARE UPRAVNE ZGRADE METALPLASTIKE U MAKARSKOJ U ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (GRADSKA KNJIŽNICA)**

E-MV 11/17

Makarska, travanj 2017. godine

## SADRŽAJ

1. Opći podaci .....	3
2. Podaci o predmetu nabave .....	4
3. Kriteriji za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta – Osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....	5
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (Uvjeti sposobnosti) .....	8
5. Podaci o ponudi .....	12
6. Ostale odredbe .....	19
PRILOG I – Izjava ponuditelja o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima .....	27
PRILOG II – Prijedlog ugovora .....	28

## 1. OPĆI PODACI

Naziv naručitelja: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska

Sjedište naručitelja: Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300

OIB: 53515145212

Broj telefona: 021/608400

Broj telefaksa: 021/612046

Internetska adresa: [www.makarska.hr](http://www.makarska.hr)

Adresa elektroničke pošte: [tajnica@makarska.hr](mailto:tajnica@makarska.hr)

Osoba zadužena za kontakt:

a) Predmet nabave: Jadranka Selak, dipl.ing.arh.(Odjel za prostorno uređenje i graditeljstvo)  
tel: 021/608432

b) Postupak nabave: Hrvoje Pejić, dipl.iur. (Ured gradonačelnika)  
tel: 021/608409, email: [javna.nabava@makarska.hr](mailto:javna.nabava@makarska.hr)

**Predmet nabave:** ADAPTACIJA PROSTORA STARE UPRAVNE ZGRADE  
METALPLASTIKE U MAKARSKOJ U ZGRADU JAVNE I  
DRUŠTVENE NAMJENE (GRADSKA KNJIŽNICA)

Evidencijski broj nabave: E-MV 11/17

Popis gospodarskih subjekata s kojima Grad Makarska, sukladno čl. 76. st.1. i st. 2. t.1. te čl. 77., odnosno čl. 80. st. 2. t. 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN" 120/16), ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi:

- ELEKTRO BILIĆ j.d.o.o.  
Zadarska 34  
21300 Makarska

- PJER d.o.o.  
Lanište 15 B  
10000 Zagreb

Vrsta postupka javne nabave: Otvoreni postupak javne nabave (male vrijednosti)

Procijenjena vrijednost nabave: 1.000.000,00 kn + PDV

Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge): Ugovor o javnoj nabavi radova

Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: Ugovor o javnoj nabavi

Navod provodi li se elektronička dražba: Ne

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna, sukladno članku 68. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

Radovi na adaptaciji prostora stare upravne zgrade Metalplastike u Makarskoj u zgradu javne i društvene namjene (Gradska knjižnica) - 1.FAZA.

(građevinski i obrtnički radovi, elektrotehničke instalacije, vatrodojava, vodovod i kanalizacija, hidrantska mreža, termotehničke instalacije)

### **2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

### **2.3 Količina predmeta nabave, a u slučaju iz čl.6.st.4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama i objedinjeni iznos**

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Predmet nabave nisu stavke Troškovnika kraj kojih stoji napomena 2.FAZA. Gospodarski subjekt ne popunjava tj. ne upisuje jedinične i ukupne cijene za stavke odnosno dijelove troškovnika kraj kojih stoji napomena 2.FAZA!

### **2.4 Tehničke specifikacije**

Sukladno Troškovniku u prilogu koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko u troškovniku postoji dodatak "ili jednakovrijedan" i ako gospodarski subjekt nudi jednakovrijedan proizvod mora, prema odgovarajućim stavkama troškovnika, navesti podatke o proizvodu i tipu odgovarajućeg proizvoda koji nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na taj proizvod.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, gospodarski subjekt mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.), prema kriterijima mjerodavnima za ocjenu jednakovrijednosti navedenima u troškovniku.

U dokumentaciji o nabavi i troškovniku ovog postupka nabave navedena su tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi. Ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama. S toga za svaku navedenu normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi čini sljedeća projektno-tehnička dokumentacija (u prilogu):

- GLAVNI PROJEKT ADAPTACIJE GRAĐEVINE – BIVŠA UPRAVNA ZGRADA METALPLASTIKE – MERKUR 5, Z.O.P. L-65, TD 735/16, projektant Sanda Lukić Lončar, dipl.ing.arh. (LUKIĆ PROJEKT d.o.o. Makarska)

- Tlocrt 1.kata – NOVO STANJE

## **2.5 Troškovnik**

Sastavni dio Dokumentacije o nabavi (u prilogu)

## **2.6 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga ako je poznato**

Grad Makarska, Ulica Stjepana Ivičevića 34 (č. zem. 4327, K.o. Makarska-Makar).

## **2.7 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora**

Rok za izvođenje radova: 45 dana (kalendarskih) od uvođenja u posao.

## **2.8 Rok početka radova, isporuke robe ili pružanja usluga (ako je moguće)**

Početak izvođenja radova: Po potpisu ugovora i uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, o čemu će najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti izvođača radova. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

# **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

## **3.1 Nekažnjavanje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito

posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz t.3.1. ove Dokumentacije (odnosno iz čl.251.st.1.t.1.i 2. Zakona o javnoj nabavi)

### **Mogućnost dokazivanja pouzdanosti**

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom, koja je na snazi u Republici Hrvatskoj, određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja ove mogućnosti.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.:

*izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

*Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.*

### **3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.2.:

*potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.*

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

#### **4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

##### **4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

**4.1.1.** Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*



#### 4.1.2. Dokaz sposobnosti za obavljanje djelatnosti građenja

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja i imati zaposlenog voditelja građenja sukladno članku 29. i članku 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015).

Strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Strana osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.2, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za gospodarske subjekte koji će obavljati djelatnost građenja.*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažuriran popratni dokument za gospodarskog subjekta koji će obavljati djelatnost građenja, radi dokazivanja sposobnosti iz ove točke, i to:

*izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana*

*potvrdu ili rješenje o upisu u odgovarajući imenik Komore za voditelja građenja (strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje)*

#### 4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

**4.2.1.** Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo točka 3)).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost iz ove točke, i to:

***izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna***

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim prikladnim dokumentom.

### **4.3 Tehnička i stručna sposobnost**

#### **4.3.1. Iskustvo**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini uredno izvršio jedan isti ili sličan ugovor kao što je predmet nabave, minimalnog iznosa 1.000.000,00 kn (bez PDV-a). Pod sličnim ugovorima podrazumijevaju se ugovori o izvođenju građevinskih radova.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

***ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a).***

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

***popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini. Popis sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.***

***potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, a svaka treba sadržavati:***

- naziv i adresa investitora (druge ugovorne strane),
- naziv i adresa izvođača,
- predmet ugovora – vrsta građevine/gr građevinskih radova,
- vrijednost radova,
- datum (razdoblje), mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu radova te
- puno ime i prezime, te ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora

#### 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.3.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6).*

Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnost iz ove točke, i to:

*Izjavu o obrazovnim i stručnim kvalifikacijama izvođača radova ili njegova rukovodećeg osoblja*

#### 4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl.268.st.1.t.8. Zakona o javnoj nabavi) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

#### 4.5. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti kod zajednice ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenima Poglavljem 4. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje osnova za isključenje iz t.3.1. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi te sposobnost za obavljanje profesionalne sposobnosti iz t.4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Traženo iz t.4.1.2. ove Dokumentacije o nabavi dokazuje onaj član zajednice ponuditelja koji će obavljati djelatnost građenja.

**Napomena uz osnove za isključenje i kriterije za odabir:**

Naručitelj može za tražene osnove za isključenje i kriterije za odabir u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

**5. PODACI O PONUDI****5.1 Sadržaj i način izrade ponude****Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. uvez ponude** sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. popunjeni troškovnik** (obrasci u Dokumentaciji o nabavi)
- 4. popunjeni ESPD obrazac** (sukladno točki 5.4. Dokumentacije o nabavi)
- 5. Izjava o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima (*PRILOG I*)**

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) popunjenog ESPD obrasca te troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“.

Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

**5.2 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN RH, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtjeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezana i smatrat će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u EOJN RH-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

### **5.3. Način dostave ponude**

#### **5.3.1. Dostava ponude elektroničkim putem**

**Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH).**

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH-a, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH-a, zastoj u radu EOJN RH-a ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH-a.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U tom slučaju Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Procesom predaje ponude smatra se učitavanje (upload) svih sastavnih dijelova ponude. Sve priložene dokumente EOJN RH uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude potpisuje se digitalno upotrebom naprednog elektroničkog potpisa. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane

elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda, upotrebe naprednog elektroničkog potpisa te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama EOJN RH-a, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

- Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio/registirao u EOJN RH kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika;
- Gospodarski subjekt je svoju ponudu ispravno potpisao naprednim elektroničkim potpisom uporabom važećeg digitalnog certifikata;
- Gospodarski subjekt je putem EOJN RH-a dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN RH će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

### 5.3.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, naručitelj prihvća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelj nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, gospodarski subjekti u papirnom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstava za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada gospodarski subjekt, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, gospodarski subjekt ih dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti:

- a) Naziv i adresa javnog naručitelja (Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska)
- b) Naziv i adresa ponuditelja /zajednice ponuditelja
- c) Evidencijski broj nabave
- d) Naziv predmeta nabave
- e) Naznaku "NE OTVARAJ!" s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude gospodarski subjekt ili šalje preporučeno poštom na adresu: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska ili predaje neposredno u pisarnicu naručitelja na istoj adresi (I.kat, soba br.7).

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

### 5.4. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi – ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ESPD. ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta

- ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

U ESPD-u se navode izdavaljki popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (doc. format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave:

(<http://www.javnabavah.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (xml. format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>. Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (u prilogu: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**  
Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u Službenom listu Europske unije odnosno na nacionalnoj razini.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
  - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
  - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**
  - Odjeljak ALFA – Opći navod za sve kriterije za odabir
  - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: prema naznačenom u točki 4.1.
  - Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: prema naznačenom u točki 4.2.
  - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: prema naznačenom u točki 4.3.
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.



Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Prilikom popunjavanja ESPD obrasca ponuditelji se trebaju pridržavati uputa iz Priloga 1. Provedbene Uredbe Komisije (EU) 2016/7 od 5.siječnja 2016. o utvrđivanju standardnog obrasca za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dostupno na

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente), osim ako javni naručitelj već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. Dokumentacije o nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno gore navedenom u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu (čl.263.st.1. Zakona o javnoj nabavi), ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

## **5.5. Varijante ponuda**

Nije dopušteno davanje varijanti ponuda.

## 5.6. Cijena ponude

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Cijena je nepromjenjiva. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Gospodarski subjekt treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos. Gospodarski subjekt ne popunjava tj. ne upisuje jedinične i ukupne cijene za dijelove odnosno stavke troškovnika kraj kojih stoji napomena 2.FAZA!

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Uvezu ponude, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

## 5.7. Valuta ponude

Hrvatska kuna.

## 5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 60 (šezdeset) dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

## 5.9. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti i ovjereni prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.

## 5.10. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	100 bodova
	<b>Maksimalni broj bodova</b>	100 bodova

Cijena ponude (maksimum 100 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 100 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

$$= (Y_{\min}/Y_p) \times 100$$

Pri čemu su:

$Y_p$  – cijena iz promatrane ponude

$Y_{\min}$  – najniža ponuđena cijena ponuda

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

### 5.11. Datum, mjesto i vrijeme dostave i otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **XX.YY.2017. do XX:YY sati**.

Dio/Dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno od ponude mogu se poslati poštom preporučeno na adresu: Grad Makarska, Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska ili predati neposredno u pisarnicu naručitelja na istoj adresi (I.kat, soba br.7).

Javno otvaranje ponuda obaviti će se dana **XX.YY.2017.** godine, u **XX:YY** sati, u Gradskoj vijećnici Grada Makarske, Obala kralja Tomislava 1, Makarska 21300.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja (članak 282. stavak 8. Zakona o javnoj nabavi).

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati prije otvaranja ponuda.

## 6. OSTALE ODREDBE

### 6.1 Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ne odredi drugačije.

Odgovornost članova zajednice je solidarna.

## 6.2 Podugovaranje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ukoliko je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci navedeni pod 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju čl.223.st.1.Zakona o javnoj nabavi. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. Zakona o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 6.3 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se obavlja na temelju sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem, prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom. Naručitelj je dužan situacije ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena. Plaćanje ovjerenih privremenih situacija kao i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obavezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

Obračun radova: građevinska knjiga.

## 6.4 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

### **6.4.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 25.000,00 kn. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije na poziv. Jamstvo mora biti bezuvjetno s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv" i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude).

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

NAPOMENA: u tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih prethodno naznačenih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi
3. neprihvatanja ispravka računske greške
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih slučajeva.

**Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija) dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s t.5.3.2. Dokumentacije o nabavi!**

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude E-MV 11/17

Potvrdu o uplati novčanog pologa ponuditelji dostavljaju u sklopu e-ponude.

#### **6.4.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ugovora, dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*, za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva minimalno 45 (četrdesetpet) dana duži od ugovorenog roka izvođenja radova.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, ponuditelj (ugovaratelj) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora E-MV 11/17

#### **6.4.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Odabrani ponuditelj je dužan, ukoliko se s njime zaključi ugovor o javnoj nabavi, u roku 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova naručitelju predati jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine od uredne primopredaje. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, ponuditelj (ugovaratelj) može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad MAKARSKA

IBAN: HR4123900011824900000

Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platioca-411

Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku E-MV 11/17

#### **6.5 Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima, ako je primjenjivo**

Javni naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 6.6 Tajnost podataka

Dio ponude koji gospodarski subjekt na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta želi označiti tajnom (uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda) mora se prilikom pripreme ponude označiti tajnom i u sustavu EOJN RH-a priložiti kao zaseban dokument, odvojeno od dijelova koji se ne smatraju tajnim. Gospodarski subjekt dužan je, temeljem članka 52. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u uvodnom dijelu dokumenta kojeg označi tajnom, navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama.

Sukladno članku 52. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude,
- troškovnik,
- podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude,
- javne isprave,
- izvratke iz javnih registara te
- druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

## 6.7 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ili okvirnog sporazuma

### 6.7.1 Ugovorna kazna

U slučaju da odabrani ponuditelj svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 5 ‰ (petpromila) do najviše 5 % (petposto) ugovorene vrijednosti radova. Zahtjev za naplatu ugovorne kazne Naručitelj može podnijeti do završetka okončanog obračuna.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja (izvoditelja) obveze izvršenja predmeta ovog Ugovora.

U slučaju neopravdanog kašnjenja odabranog ponuditelja s izvođenjem radova za više od 30 dana, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo aktivirati i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

### **6.7.2 Ostali uvjeti**

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal, uređaje i opremu izvođač je dužan prije ugradnje naručitelju putem nadzora predložiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata. Za sve dobave i ugradbe svojih kooperanata i dobavljača, naručitelju garantira isključivo izvođač odnosno ugovorni nositelj radova. Bez suglasnosti nadzora ne dozvoljava se ugradnja materijala, uređaja i opreme.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove 2 godine
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

Odabrani ponuditelj /Izvođač je dužan, u svrhu praćenja rokova izvođenja radova, prije pristupanja izvođenju ugovorenih radova, a najkasnije do dana uvođenja u posao izraditi i dostaviti Naručitelju dinamički plan izvođenja radova iz kojih je vidljiva dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze. Također, Izvođač je obavezan sa dinamičkim planom izvođenja radova dostaviti i financijski plan za sve aktivnosti koje se planiraju tijekom izvođenja radova.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupa izvanrednih događaja i neotklonjivih smetnji koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, a za koje nije odgovoran Izvođač, naročito zbog: prirodnih događaja (požar, poplava, potres i sl.), mjera predviđenih aktima nadležnih organa, te nepredviđenih radova za koje Izvođač pri sklapanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti. Početak, trajanje i prestanak okolnosti koje utječu na produženje roka upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je obavezan bez odlaganja, a u svakom slučaju prije isteka ugovorenog roka i ovisno o predviđenoj dužini trajanja gornjih okolnosti, predložiti Naručitelju novi rok za završetak radova, o čemu će se sklopiti dodatak Ugovoru.

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi je prijedlog ugovora o javnim radovima (*PRILOG II*).

### **6.8 Podaci o terminu posjeta gradilištu, ako je potrebno**

Naručitelj će omogućiti ponuditeljima nesmetani pregled građevine za izvođenje radova, radnim danom od 08:00 do 11:00 sati, uz prethodnu telefonsku najavu na tel.: +385 21 608 432 (Jadranka Selak, dipl.ing.arh.).

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s mjestom izvođenja radova, kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili informacije koje su potrebne za izradu ponude. Naručitelj preporuča pregled građevine ali isti nije obavezan.



## **6.9 Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

## **6.10 Pouka o pravnom lijeku**

Nezadovoljna strana može izjavljivanjem žalbe tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

## **6.11. Završne odredbe**

Na sve što nije regulirano dokumentacijom o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), kao i podzakonski propisi kojima je regulirano područje javne nabave.

**6.12 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

**Napomena:** Nabava sufinancirana od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske u okviru Programa kulturnog razvitka za 2017.godinu , a temeljem Ugovora br.14-263-17 o korištenju sredstava Ministarstva, za investicijski program: Adaptacija prostora za knjižnicu (Klasa: 402-01/16-04/0304, Urbroj: 532-06-02-01/10-17-02, od 22.2.2017.).

---

Gradonačelnik

Tonči Bilić, ing.

**PRILOG I****IZJAVA PONUDITELJA****o prihvaćanju prijedloga ugovora o javnim radovima**

Naziv ponuditelja: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta ponuditelja: \_\_\_\_\_

OIB ponuditelja: \_\_\_\_\_

Ovom izjavom kao ponuditelj u postupku javne nabave s predmetom ADAPTACIJA PROSTORA STARE UPRAVNE ZGRADE METALPLASTIKE U MAKARSKOJ U ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (GRADSKA KNJIŽNICA) izjavljujemo da smo upoznati sa svim odredbama prijedloga ugovora o javnim radovima (PRILOG II), te da iste prihvaća u cijelosti, u slučaju da ponuda ovog ponuditelja bude prihvaćena kao najpovoljnija.

ZA PONUDITELJA:

M.P. \_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2017. g.

**PRIJEDLOG UGOVORA****PRILOG II**

**GRAD MAKARSKA**, Obala kralja Tomislava 1/1, Makarska 21300, OIB: 53515145212, kojeg zastupa gradonačelnik Tonči Bilić, ing., (u daljnjem tekstu: NARUČITELJ)

i

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_,  
koje zastupa \_\_\_\_\_, (u daljnjem tekstu: IZVOĐAČ)

zaključuju

**U G O V O R**

**O IZVOĐENJU RADOVA NA ADAPTACIJI PROSTORA STARE UPRAVNE  
ZGRADE METALPLASTIKE U MAKARSKOJ U ZGRADU JAVNE I DRUŠTVENE  
NAMJENE (GRADSKA KNJIŽNICA)**

**PREDMET UGOVORA****Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora o javnoj nabavi je izvođenje radova na adaptaciji prostora stare upravne zgrade Metalplastike u Makarskoj u zgradu javne i društvene namjene (Gradska knjižnica), koje se Izvođač obvezuje izvršiti za potrebe i po zahtjevima Naručitelja u svemu prema uvjetima iz prethodno provedenog otvorenog postupka javne nabave objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave br. \_\_\_\_\_, zatim važećim propisima i pravilima struke, odredbama ovog Ugovora, ponudi Izvođača (oznaka ponude: \_\_\_\_\_, dio ponude koji se dostavlja odvojeno Klasa: \_\_\_\_\_, Urbroj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.) i ponudbenom (ugovornom) Troškovniku koji se nalazi u privitku ovog Ugovora i čini njegov sastavni dio.

**Članak 2.**

Zahtjevi za izvođenje radova iz članka 1. ovog Ugovora izraženi su u sljedećoj projektno-tehničkoj dokumentaciji, koja čini njegov sastavni dio:

- GLAVNI PROJEKT ADAPTACIJE GRAĐEVINE – BIVŠA UPRAVNA ZGRADA  
METALPLASTIKE – MERKUR 5, Z.O.P. L-65, TD 735/16, projektant Sanda Lukić Lončar,  
dipl.ing.arh. (LUKIĆ PROJEKT d.o.o. Makarska)

- Tlocrt 1.kata – NOVO STANJE

**CIJENA****Članak 3.**

Ugovorne strane suglasne su da cijena za radove koji su predmet ovog Ugovora iznosi:

UKUPNO: ..... kn

(slovima: \_\_\_\_\_)

+ PDV: ..... kn

= SVEUKUPNO: ..... kn

Naručitelj je obavezan platiti PDV na iznos iz stavka 1. ovog članka, sukladno članku 75. stavku 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (prijenos porezne obveze).

Jedinične cijene iz ponude Izvođača su nepromjenjive, te se ponuđene cijene neće mijenjati za važenja ugovora.

## OBRAČUN I PLAĆANJE

### Članak 4.

Obračun radova vršit će se prema sistemu građevinska knjiga, maksimalno do ugovorene cijene iz čl. 3. ovog Ugovora.

Plaćanje radova vršit će se prema ispostavljenim i ovjerenim privremenim, te okončanom situacijom.

### Članak 5.

Izvođač će privremene situacije ispostaviti Naručitelju u toku izvođenja radova, a okončanu situaciju nakon što predmetni radovi budu u potpunosti završeni, te nakon uspješne, zapisničkim putem obavljene primopredaje i izvršenog konačnog obračuna radova.

Situacije se dostavljaju na adresu Naručitelja, a danom predaje situacije smatrat će se datum predaje u pisarnicu.

Naručitelj je dužan situaciju ovjeriti ili osporiti dijelom ili u cijelosti u roku od 8 (osam) dana po dostavi situacije (ovjerene od strane stručnog nadzora), a u protivnom se smatra da je situacija ovjerena.

Plaćanje ovjerenih privremenih situacija i ovjerene okončane situacije s urednim zapisnikom o primopredaji radova i okončanom obračunu naručitelj je obavezan izvršiti u roku od 60 (šezdeset) dana.

U slučaju prekoračenja roka plaćanja iz ovog članka Izvođač ima pravo na naplatu zakonskih zateznih kamata.

## ROKOVI IZVOĐENJA RADOVA

### Članak 6.

Radove preuzete ovim Ugovorom Izvođač se obvezuje završiti u roku od 45 dana (kalendarskih) od uvođenja u posao.

Početak izvođenja radova uslijedit će po potpisu ugovora i uvođenju u posao.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao pisanim putem, o čemu će najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti Izvođača. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga.

Ukoliko Izvođač ne pristupi uvođenju u posao sukladno stavku 2. i 3. ovoga članka, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora.

Ukoliko Izvođač ne pristupi izvođenju radova odmah po uvođenju u posao, a niti u naknadnom roku od 3 (tri) dana kojeg mu je Naručitelj pisano postavio, Naručitelj ima pravo na raskid ugovora.

#### Članak 7.

Izvođač će najkasnije u roku od 8 (osam) dana od dana uvođenja u posao Naručitelju dostaviti dinamički plan izvođenja radova iz kojih je vidljiva dinamika i završetak radova. Plan obuhvaća redoslijed kojim Izvođač namjerava izvoditi radove uključujući predviđeno vremensko trajanje svake pojedine faze.

Također, Izvođač je obavezan s dinamičkim planom izvođenja radova dostaviti i financijski plan za sve aktivnosti koje se planiraju tijekom izvođenja radova.

#### Članak 8.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje ugovorenog roka za izvođenje radova u slučaju nastupa izvanrednih događaja i neotklonjivih smetnji koje se nisu mogle predvidjeti u vrijeme sklapanja ugovora, a za koje nije odgovoran Izvođač, naročito zbog: prirodnih događaja (požar, poplava, potres i sl.), mjera predviđenih aktima nadležnih organa, te nepredviđenih radova za koje Izvođač pri sklapanju ugovora nije znao niti je mogao znati da se moraju izvesti.

Početak, trajanje i prestanak okolnosti koje utječu na produženje roka upisuju se u građevinski dnevnik. Izvođač je obavezan bez odlaganja, a u svakom slučaju prije isteka ugovorenog roka i ovisno o predviđenoj dužini trajanja gornjih okolnosti, predložiti Naručitelju novi rok za završetak radova, o čemu će se sklopiti dodatak ovom Ugovoru.

### OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

#### Članak 9.

U svrhu urednog i pravovremenog završetka radova Izvođač je obavezan za ugovorenu cijenu radova ispuniti sljedeće obveze:

- ugovorene radove izvesti kvalitetno i stručno, prema tehničkoj dokumentaciji, zakonskim propisima, postojećim tehničkim popisima, normativima i obveznim standardima i zahtjevima predstavnika Naručitelja, te je u tom smislu dužan blagovremeno proučiti dokumentaciju, a po potrebi i zatražiti objašnjenje nedovoljno jasnih detalja;
- prije početka izvođenja pojedine faze radova Izvođač je dužan preko Naručitelja tražiti objašnjenje nejasnih tehničkih rješenja i upozoriti Naručitelja na nedostatke, ako ih uoči u tehničkoj dokumentaciji;
- ako Izvođač ne dobije na vrijeme tražene podatke od Naručitelja, isti je dužan prestati sa radovima na nejasnim detaljima sve dok ne dobije razjašnjenje od ovlaštene osobe Naručitelja;
- za vrijeme izvođenja radova Izvođač je obavezan voditi dokumente koji su zakonom određeni i upisati sve važnije događaje i dogovore koji se odnose na izvođenje radova;
- Izvođač je obavezan poduzeti mjere sigurnosti za svoje radnike, prolaznike, promet, građevinu, susjedne građevine i okolicu. Odgovoran je za sve eventualne propuste i greške, te se obavezuje pridržavati Zakona o zaštiti na radu, Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji. Sve troškove provedbe mjera sigurnosti na gradilištu snosi Izvođač radova;

- Izvođač odgovara za štetu koju on ili podizvođač prouzroči trećim osobama ili Naručitelju, te je istu po odštetnom zahtjevu dužan podmiriti. Ako Naručitelj po bilo kojem osnovu plati ili mu se naplati ova šteta na teret njegovih sredstava, ima pravo na odštetni zahtjev prema Izvođaču;
- Izvođač je dužan od uvođenja u posao do primopredaje radova osigurati na prikladan način izvedene radove, opremu i materijale, te snosi rizik i troškove njihovog eventualnog oštećenja, uništenja, otuđivanja i propadanja;
- Izvođač je obavezan učestvovati na tehničkom pregledu, primopredaji i konačnom obračunu izvedenih radova;
- Izvođač je dužan dostaviti sve potrebne ateste za opremu i materijal koji ugrađuje;
- Izvođač je dužan po uvođenju u posao imenovati osobu koja će rukovoditi izvođenjem radova na predmetnom objektu, o čemu će bez odgode izvijestiti Naručitelja pisanim putem;
- Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, sukladno čl. 14. ovog Ugovora;
- Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, sukladno čl. 15. ovog Ugovora;
- Izvođač je obavezan izvršiti ostale činidbe koje nisu posebno navedene u ovom članu, ali proizlaze iz drugih odredaba ovog Ugovora ili pozitivnih zakonskih i podzakonskih akata.

## **OBVEZE NARUČITELJA**

### **Članak 10.**

Naručitelj je obavezan:

- uvesti Izvođača na vrijeme u posao,
- predati Izvođaču tehničku dokumentaciju kojom raspolaže i Izvođača upoznati sa svim detaljima na terenu,
- na vrijeme izvršiti ugovorena plaćanja,
- osigurati Izvođaču stručni nadzor, o čemu će bez odgode izvijestiti Izvođača,
- Izvođaču blagovremeno davati tražena objašnjenja nedovoljno jasnih detalja,
- Izvođača blagovremeno obavijestiti o eventualnim izmjenama,
- Izvođaču dostaviti skice svih postojećih instalacija (telekomunikacijskih, vodovodnih, elektroinstalacija i sl.) ukoliko raspolaže istima, te Izvođača upoznati sa situacijom na terenu prije početka radova,
- Izvođaču omogućiti eventualna preusmjerenja prometa u skladu sa prometnim propisima u svrhu neometanog izvođenja radova na gradilištu,
- Izvođaču osigurati nesmetan pristup na gradilište.

## **PRIMOPREDAJA RADOVA I KONAČNI OBRAČUN**

### **Članak 11.**

Po završetku radova koji su predmet ovog Ugovora, Izvođač će obavijestiti Naručitelja da su radovi završeni i da se može izvršiti primopredaja istih i to najdulje u roku od 3 (tri) dana od dana završetka posla.

Neispravnosti i greške na radovima, koje se ustanove u postupku primopredaje, Izvođač je dužan otkloniti u dogovorenom roku i o svom trošku, a ako iste ne otkloni, Naručitelj ima pravo otkloniti ih na trošak Izvođača.

Primopredaja objekta izvršit će se nakon otklanjanja nedostataka, o čemu će se izraditi zapisnik.

U roku od 8 (osam) dana nakon zapisnički izvršene primopredaje, Izvođač i Naručitelj obvezni su izvršiti konačni obračun radova.

#### Članak 12.

Danom obostranog potpisa konačnog obračuna strane su suglasne da je postupak primopredaje i konačnog obračuna nesporan, konačan i da on predstavlja njihovu pravu volju.

Ako jedna od ugovorenih strana odbije sudjelovati u izradi konačnog obračuna ili svojim postupcima odugovlači njegovu izradu, druga strana može sama sačiniti konačni obračun i isti dostaviti drugoj strani. Ako ugovarač kojem je dostavljen konačni obračun ne stavi pisane primjedbe u roku od 8 (osam) dana, smatra se da nema primjedbi i da je prihvaćen.

### JAMSTVA

#### Članak 13.

Izvođač jamči za solidnost, stručnost i kvalitetu izvedenih radova i ugrađenih materijala.

Jamstveni rok za izvedene radove je 2 (dvije) godine, a teče od dana izvršene primopredaje radova.

Jamstveni rok za ugrađenu opremu daje se prema jamstvu proizvođača opreme, a teče od dana izvršene primopredaje radova.

Izvođač je dužan pristupiti otklanjanju nedostataka u jamstvenom roku, u roku 8 (osam) dana od obavijesti Naručitelja o utvrđenim nedostacima, te ih ukloniti u najkraćem roku. Jamstveni rok se produžuje za vrijeme u tijeku kojega se vrše radovi na otklanjanju nedostataka.

Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka u roku iz ovog članka ili otklanjanje traje duže od razumno potrebnog vremena, Naručitelj ima pravo nedostatke otkloniti sam ili preko trećih lica na teret Izvođača.

#### Članak 14.

Izvođač je obavezan u roku 8 (osam) dana od dana sklapanja ovog Ugovora, dostaviti *jamstvo za uredno ispunjenje ugovora*, za slučaj povrede ugovornih obaveza – bankovna garancija, s klauzulom "bez prigovora" odnosno "plativo na prvi poziv", na iznos od 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Rok valjanosti jamstva minimalno 45 (četrdesetpet) dana duži od ugovorenog roka izvođenja radova.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa: Grad MAKARSKA, IBAN: HR4123900011824900000, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platitelja-411, Opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora E-MV 11/17.

#### Članak 15.

Izvođač je dužan, u roku 8 (osam) dana od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova Naručitelju predati *jamstvo poslovne banke za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku* u iznosu od 10% vrijednosti ukupno izvedenih radova (bez PDV-a), s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od 2 (dvije) godine od uredne primopredaje. Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo, za slučaj da odabrani ponuditelj u jamstvenom



roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Umjesto jamstva u obliku bankarske garancije, Izvođač može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa: Grad MAKARSKA, IBAN: HR4123900011824900000, Model: HR68, Poziv na broj: 7706-OIB platitelja-411, Opis plaćanja: jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku E-MV 11/17.

## UGOVORNA KAZNA

## Članak 16.

U slučaju da Izvođač svojom krivnjom prekorači rok za izvršenje radova, Naručitelj ima pravo od njega naplatiti ugovorenu kaznu koja se određuje na način da se za svaki dan od dana prekoračenja ugovorenog roka, odnosno zakašnjenja obračuna iznos od 5 ‰ (petpromila) do najviše 5 ‰ (petposto) ugovorene vrijednosti radova.

U slučaju neopravdanog kašnjenja Izvođača s izvođenjem radova za više od 30 dana, Naručitelj pored ugovorne kazne ima pravo aktivirati i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz čl.14. ovog Ugovora.

## PODUGOVARATELJI

## Članak 17.

Izvođač daje dio Ugovora u podugovor podugovarateljima, a sukladno Ponudi, kako slijedi:

- \_\_\_\_\_(naziv ili tvrtka)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(sjedište)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(OIB ili nacionalni identifikacijski broj)\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (broj računa)\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(zakonski zastupnici podugovaratelja):  
dio ugovora: \_\_\_\_\_ (predmet ili količina) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_(vrijednost ili postotni udio)\_\_\_\_\_

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim u slučaju iz čl.223.st.1. Zakona o javnoj nabavi.

Izvođač mora svom račun ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Izvođač može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja sukladno čl.224. Zakona o javnoj nabavi zahtijevati promjenu podugovaratelja, uvođenje jednog ili više podugovaratelja ili preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Izvođača na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

*Ili alternativno*

Izvođač ne daje dio ovog Ugovora u podugovor.

## OPĆE I POSEBNE ODREDBE

## Članak 18.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima, Zakona o javnoj nabavi, Zakona o prostornom uređenju, Zakona o gradnji, Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te ostali pozitivni propisi Republike Hrvatske.

## Članak 19.

Eventualne sporove koji bi mogli proizaći iz ovog Ugovora ugovorne strane nastojati će riješiti sporazumno, a u suprotnom proslijediti na rješavanje Općinskom sudu u Splitu, Stalna služba u Makarskoj.

## Članak 20.

Predmet ovog Ugovora sufinanciran je od strane Ministarstva kulture Republike Hrvatske u okviru Programa kulturnog razvitka za 2017.godinu , a temeljem Ugovora br.14-263-17 o korištenju sredstava Ministarstva (KLASA: 402-01/16-04/0304, URBROJ: 532-06-02-01/10-17-02, od 22.2.2017.).

## Članak 21.

Sva prava i obveze iz ovog Ugovora vrijede i za pravne slijednike ugovornih strana.

## Članak 22.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih Naručitelj zadržava 2 (dva) primjerka, a Izvođač preostala 2 (dva) primjerka.

Klasa:

Urbroj:

U Makarskoj, \_\_\_\_\_

**NARUČITELJ**

GRAD MAKARSKA  
gradonačelnik  
Tonći Bilić, ing.

\_\_\_\_\_

**IZVOĐAČ**

-----  
-----  
-----

\_\_\_\_\_