

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske 21. veljače 2020. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2018./2019. i Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska

Članak 1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska za pedagošku godinu 2018./2019., KLASA: 601-01/19-01/40, URBROJ: 2147-23-01-19-1, i Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 400-01/20-01/40, URBROJ: 18-20-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec.

KLASA: 023-05/19-03/14
URBROJ: 2147/01-06/1-20-2
Makarska, 21. veljače 2020.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na ____ . sjednici, održanoj _____ 2020. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2018./2019.
i Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2018./2019., KLASA: 601-01/19-01/40, URBROJ: 2147-23-01-19-1, i na Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-01/20-01/40, URBROJ: 18-20-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA MAKARSKE
Marko Ožić – Bebek, dr. med.

KLASA: 023-05/19-03/14
URBROJ: 2147/01-06/1-20-3
Makarska, _____ 2020.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska razmatralo je i prihvatilo Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2018./2019., KLASA: 601-01/19-01/40, URBROJ: 2147-23-01-19-1 i Godišnje financijsko izvješće za 2019. godinu, KLASA: 400-01/20-01/40, URBROJ: 18-20-1, te ga je dostavilo Gradu Makarskoj.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2018./2019., se sastoji od:

- 1. Ustrojstvo rada,**
- 2. Financijsko poslovanje;**
- 3. Materijalni uvjeti,**
- 4. Zdravstvena skrb,**
- 5. Odgojno-obrazovni rad,**
- 6. Stručno usavršavanje,**
- 7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga,**
- 8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama;**
- 9. Izvješće stručno-razvojne službe i**
- 10. Izvješće po objektima.**

Godišnje Financijsko izvješće za 2019. godinu se sastoji od:

- 1. Bilješke uz financijske izvještaje za 2019. godinu;**
- 2. Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika;**
- 3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza;**
- 4. Bilanca i**
- 5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.**

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2019. godinu određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj o izvršenju financijskog plana predstavničkom tijelu.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2018./2019., i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2019. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“, MAKARSKA
KLASA: 601-01/19-01/40
URBROJ: 2147-23-01-19-1

MAKARSKA, 12.09.2019.

REPUBLIKA HRVATSKA 2147/05 - GRAD MAKARSKA	
Primljeno: 18-09-2019	Ustrojstvena jed.
Klasifikacijska oznaka:	
02305/1903/14	Prilozi Vrijednost
Prilozbeni broj	
18-19-01	

GRAD MAKARSKA

MAKARSKA

PREDMET: Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa
rada za pedagošku godinu 2018./2019.
- *dostavlja se*

Poštovani,

u privitku dostavljamo Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa
rada za pedagošku godinu 2018. /2019.

S poštovanjem,

Kavateljica:
Anela Zidić mag.præsc.educ.
 *Anela Zidić*

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA

Molizanskih Hrvata 2, Makarska
Telefon/fax: (021)690 444, 691 014/690 967
E-mail: ravnatelj@dv-biokovskozvonce.hr
Klasa: 601-02/19-01/01
Urbroj: 2147-23-01-19-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

Ravnateljica:
Anela Židić, mag. praesc. educ.

Makarska, rujan 2019.

Sadržaj:

1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Izvješće o projektu	6
1.2. Ljetno ustrojstvo rada	8
1.3. Plan i struktura djelatnika	8
1.4. Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa uz potporu ministarstva	11
1.5. Rad radničkog vijeća	11
1.6. Rad Upravnog vijeća	12
2. Financijsko poslovanje	13
3. Materijalni uvjeti rada	15
4. Zdravstvena skrb	16
5. Odgojno-obrazovni rad	17
5.1. Programi verificirani od strane MZO	17
5.2. Projekti na razini objekta	19
5.3. Program predškole	20
6. Stručno usavršavanje	23
6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove	23
7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga	24
8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama	26
9. Izvješća stručno razvojne službe	27
9.1. Izvješće o radu ravnateljice	27
9.2. Izvješće o radi pedagoginje	29
9.3. Izvješće o radu psihologinje	32
9.4. Izvješće o radu logopedinja	37
9.4.1. Izvješće o radu logopedinje A. Mravičić	37
9.4.2. Izvješće o radu logopedinje T. Mlikota	40
9.5. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice	43
9.6. Izvješće o radu kineziologinje	45
9.7. Rad s djecom s posebnim potrebama	47
9.7.1. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Ciciban“	47
9.7.2. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“	49
9.7.3. Izvješće o radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom	52
10. Izvješća po objektima	54
10.1. Dječji vrtić „Ciciban“	54
10.1.1. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina	54
10.1.2. Izvješće o radu vrtićkih odgojnih skupina	60
10.1.3. Izvješće o radu programa predškole	65
10.2. Dječji vrtić „Radost“	66
10.3. Dječji vrtić „Pčelica“	69
10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“	72
10.5. Dječji vrtić „Grdelin“	74
10.6. Dječji vrtić „Zvončica“	80
10.7. Dječji vrtić „Maslačak“	83
10.8. Dječji vrtić „Veseljko“	85

1. USTROJSTVO RADA

Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je grad Makarska. Ustanova obuhvaća osam objekata na sljedećim lokacijama:

R.br.	NAZIV	ADRESA
1.	Ciciban	Molizanskih Hrvata 2
2.	Zvončica	Vladimira Nazora 1a
3.	Maslačak	Slavonska bb
4.	Radost	Dr. Mate Ujevića 2
5.	Pčelica	Jadranska 2
6.	Vrapčić	Baškovoške skale 1
7.	Grdelin	Kraj 16, Tučepi
8.	Veseljko	Mate Vladića 101

Od mjeseca rujna pedagoške godine 2018./2019. započeo je s radom novootvoreni objekt „Veseljko“ u Velikom Brdu. Ustrojena je jedna cjelodnevna skupina djece vrtićkog uzrasta (3-7.god.) čime je omogućen upis za 22 nove djece čiji su roditelji imali potrebu za cjelodnevnom boravkom.

Na sjednici upravnog vijeća održanoj 17. srpnja 2018. godine razmatrani su konačni rezultati upisa djece u vrtić/jaslice za pedagošku godinu 2018./2019.

Natječaj za upis djece u vrtić i jaslice za pedagošku godinu 2018./2019. raspisan je od 23. travnja 2018. do 27. travnja 2018. godine za dosadašnje korisnike i od 07. svibnja 2018. do 25. svibnja 2018. godine za nove korisnike.

U redovnom upisnom roku zaprimljeno je 373 zahtjeva za obnovu upisa dosadašnjih korisnika i 234 zahtjeva za upis novih korisnika.

Po završetku žalbenog roka formirane su skupine u koje su, prema raspoloživim mjestima te rangom na bodovnoj listi, uključeni novi korisnici.

Broj upisane djece prema vrsti boravka:

	JASLICE	CJELODNEVNI BORAVAK	JUTARNJI BORAVAK	POSLIJE-PODNEVNI BORAVAK	PROGRAM PREDŠKOLE	UKUPNO
DOSADAŠNJI KORISNICI	20	178	108	66	0	372
NOVI KORISNICI	55	36	43	33	11	175
UKUPNO	75	214	151	99	11	550

- **BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA
(ZAHTJEVI PREDANI U UPISNOM ROKU):**

CJELODNEVNI BORAVAK	0
JASLIČNI BORAVAK	10
JUTARNJI BORAVAK	16
POSLIJEPODNEVNI BORAVAK	14
DRUGO PREBIVLIŠTE	3 (jaslice) 1 (poludnevni jutro)
NEMA DOB	6 (jaslice) 1 (cjelodnevni) 2 (poludnevni jutro)

- **BROJ NEUPISANE DJECE NOVIH KORISNIKA PREMA VRSTI BORAVKA
(ZAHTJEVI PREDANI IZVAN UPISNOG ROKA):**

CJELODNEVNI BORAVAK	1
JASLIČNI BORAVAK	0
JUTARNJI BORAVAK	0
POSLIJEPODNEVNI BORAVAK	1
DRUGO PREBIVLIŠTE	0
NEMA DOB	0

- **BROJ DJECE NOVIH KORISNIKA – ODUSTALI OD UPISA, PREMA VRSTI BORAVKA:**

CJELODNEVNI BORAVAK	1
JASLIČNI BORAVAK	4
JUTARNJI BORAVAK	0
POSLIJEPODNEVNI BORAVAK	0
DRUGO PREBIVLIŠTE	0
NEMA DOB	0

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA

po skupinama, vrstama boravka i broju djece (2018./2019.)

VRTIĆ	SKUPINA	BORAVAK	BROJDJECE
CICIBAN	Jaslice 1	10-satni	10
	Jaslice 2	10-satni	12
	Jaslice 3	10-satni	14
	Jaslice 4	10-satni	16
	Jaslice 5	10-satni	19
	Cjelodnevni 1	10-satni	22
	Cjelodnevni 2	10-satni	22
	Skupina TUR jutro	po procjeni SRS	3
MASLAČAK	Cjelodnevni 6	10-satni	22
	Cjelodnevni 7	10-satni	22
PČELICA	Jutro 1	6-satni	22 *
	Jutro 2	6-satni	19 **
	Poslijepodne 1	5-satni	20 **
	Poslijepodne 2	5-satni	18 **
RADOST	Cjelodnevni 4	10-satni	22*
	Jutro 1	6-satni	21*
	Jutro 2	6-satni	22 **
	Poslijepodne 1	5-satni	20 **
	Poslijepodne 2	5-satni	20 ***
VRAPČIĆ	Cjelodnevni 5	10-satni	22 ****
	Jutro	6-satni	20 **
	Poslijepodne	5-satni	21 *
ZVONČICA	Cjelodnevni 3	10-satni	22
	Montessori	10-satni	22
GRDELIN	Cjelodnevni 8	10-satni	19
	Jutro 1	6-satni	22 *
	Jutro 2	6-satni	22 *
VESELJKO	Cjelodnevni 9	10-satni	19
	Predškola	3-satni	11

* Uključeno dijete s teškoćama u razvoju

Zbirni podaci po vrtićima:

VRTIĆ	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
CICIBAN	8	122
MASLAČAK	2	44
PČELICA	4	79
RADOST	5	105
VRAPČIĆ	3	63
ZVONČICA	2	44
GRDELIN	3	63
VESELJKO	1	19
Program PREDŠKOLE	1	11
UKUPNO:	29	550

Zbirni podaci po boravcima:

VRSTA BORAVKA	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE
desetsatni jasljeni	5	75
desetsatni cjelodnevni	10	214
šestosatni poludnevni jutarnji	8	151
petosatni poludnevni poslijepodnevni	5	99
trosatni poludnevni poslijepodnevni	1	11
UKUPNO:	29	550 djece

1.1. Izvješće o projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“

15.01.2019. – potpisan ugovor o sufinanciranju

Ukupno financiranje iz EU fonda – 4.390.530,16 kn

Vrijeme trajanja projekta: 15.01.2019. - 15.07.2021.

Cilj projekta: Unaprjeđenje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska prilagođenih potrebama djece i roditelja, radi usklađivanja poslovnog i obiteljskog života obitelji s uzdržanim članovima uključenim u programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Planirane aktivnosti projekta: projekt se sastoji od tri elementa :

1. Osiguranje usluga za djecu: u tom elementu planirane su sljedeće aktivnosti:
uvođenje smjenskog i produljenog rad, zapošljavanje 11 odgojitelja u produljenom boravku i 1 odgojitelja u smjenskom boravku, zapošljavanje odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju, zapošljavanje 1 logopeda, 1 edukacijskog rehabilitatora, 1

kineziologa, 1 spremačice i 1 kuharice u smjenskom boravku. Također i osiguranje prehrane za 19 djece u smjenskom boravku, nabavljane didaktičke opreme, opremanje svih objekata i ojačavanje kapaciteta 25 odgojitelja i stručnih suradnika u predškolskoj ustanovi.

2. Promidžba i vidljivost: u tom elementu predviđene su slijedeće aktivnosti: izrada loga projekta, roll-up banner, usb memorija, majica, letaka, brošura, kišobrana, kemijskih olovaka, blokova, bookmarkera i info ploča.
3. Upravljanjem projektom i administracijom: u tom elementu predviđa se zapošljavanje koordinatora – administratora, voditelja projekta i stručni suradnik u računovodstvu.

Do sad provedene aktivnosti u sklopu projekta:

1. Postojeća djelatnica Jelena Bartulović koja radi u objektu Veseljko u Velikom Brdu raspoređena na rad na projektu od veljače 2019., njena plaća se pravda u iznosu od 50%.
2. Postojeća djelatnica Ana Ninčević raspoređena na rad na projektu i to za rad s djecom s poteškoćama u razvoju, njena plaća se pravda u iznosu od 50% i to od veljače 2019.
3. Zaposleno 7 odgojitelja u produljenom boravku od srpnja 2019. g. i njihova plaća se pravda u iznosu od 50% (postojeće 4 odgojiteljice već su raspoređene na projekt u produljenom poslijepodnevnom boravku i njihova plaća se pravda u 50 % iznosu, jer nije bilo moguće naći 11 novih odgojitelja, a po projektu je za njih predviđen trošak).
4. Raspisan natječaj za logopeda, nitko se nije javio na natječaj pa se djelatnica Anita Mravičić raspoređuju na to mjesto od travnja 2019. g. i njena plaća se pravda u 100 % iznosu. Ponovno je raspisan natječaj u kolovozu 2019. g.
5. Raspisan natječaj za edukacijskog-rehabilitatora javila se jedna osoba i to Žana Jović, ali nema stručni ispit, ta je ista zaposlena u ožujku 2019. g. na rad do maksimalno 5 mjeseci. Djelatnica prestala sa radom sredinom 6 mjeseca. Ponovno će biti raspisan natječaj u kolovozu 2019. g.
6. Raspisan natječaj za kineziologa javila se jedna osoba Verica Tomić, ali nema stručni ispit pa je ista zaposlena u travnju 2019. g. na rad do maksimalno 5 mjeseci. Djelatnica prestala sa radom sredinom 6 mjeseca. Ponovno će biti raspisan natječaj u kolovozu 2019. g.
7. Raspisana javna nabava za nabavku namještaja za 6 objekata. Postupak završen u srpnju 2019. g. Javio se samo jedan ponuditelj koji će posao završiti do početka nove pedagoške godine.
8. Opremljena kuhinja u DV Ciciban
9. Nabavljene igračke za rad s darovitom djecom
10. Nabavljene didaktička oprema za DV Zvončica
11. Nabavljen digitalni logopedski set
12. Djelatnice krenule na edukaciju „Korak po korak“
13. Plaćena edukacija Čarobna svjetiljka
14. Plaćena edukacija „Say Hello to the World“
15. Djelatnica završila edukaciju „Razvojni profil djece predškolske dobi“
16. Napravljen logo projekta
17. Izrađen vizualni identitet
18. Napravljen komunikacijski plan
19. Zaposlen koordinator – administrator na projektu od ožujka 2019., plaća se pravda u 100 % iznosu.

20. Ravnateljica vrtića imenovana voditeljcem projekta od siječnja 2019., pravda se 25 % plaće
21. Zaposlen stručni suradnik u računovodstvu na pola radnog vremena od ožujka 2019., pravda se plaća u 100 % iznosu.
22. Izrađena nova web stranica vrtića

Financijska sredstva potrošena do 01.09.2019.

U prvom ZNS -u potraživano je ukupno: 55.704,47 kn

U drugom ZNS -u potraživano je ukupno: 219.728,53 kn

1.2. Ljetno ustrojstvo rada

U mjesecu srpnju i kolovozu organiziran je rad u osam skupina u sljedećim objektima:

NAZIV OBJEKTA	VRSTA BORAVKA	BROJ SKUPINA	UKUPAN BROJ DJECE
Ciciban	Cjelodnevni jaslički	2	31 (J1=12+J2=19*)
Zvončica	Cjelodnevni jaslički i vrtićki	2	39 (J3=17+C4=22)
Radost	Cjelodnevni vrtićki	1	C3=22
Maslačak	Cjelodnevni vrtićki	2	40(C1=20+C2=20)
Grdelin	Poludnevni jutarnji	1	JUTRO 1=19

*U skupini rade tri odgojitelja

Ljetni rad Ustanove organiziran je i ove pedagoške godine u više objekata zbog radova u objektu „Ciciban“. Osnivač, grad Makarska osigurao je financijska sredstva za nastavak izvođenja radova na renoviranju četiri dječja sanitarna čvora i jedan personalni sanitarni čvor na katu u objektu „Ciciban“.

1.3. Plan i struktura djelatnika

Stručno osoblje

Stručni voditelj – ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – logoped	2
Edukator-rehabilitator *	1
Zdravstveni voditelj	1
Voditelj integriranog sportskog programa	1+1*
Odgojitelj	43

➤ Odgojitelji – 43 neodređeno, od toga 1 medicinska sestra

*Zaposlen na određeno do pet mjeseci po projektu iz ESF-a

Pomoćno i tehničko osoblje

Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Referent za financijske i računovodstvene poslove	1
Glavna kuharica	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica	1
Spremačica (domaćica)	14
Domar	2
Pralja – švelja	1

*po projektu zaposlen ½ računovodstvo, puno koordinator

Tabelarni prikaz popisa djelatnika dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2018. / 2019.

RBR.	Ime i prezime	Radno mjesto / funkcija	Stručna sprema
1.	Anela Židić	Ravnatelj	VSS, mag.praesc.educ.
2.	Ana Šapit	Pedagog	mag.paed.
3.	Matea Jukić Talaja	Psiholog	VSS, prof.
4.	Anita Mravičić	Logoped	VSS, prof.
5.	Tea Mlikota	Logoped	VSS, prof.
6.	Zdenka Antonini	Zdravstveni voditelj	VSS, viša med.sestra
7.	Marija Židić	Kineziolog	VSS, mag.cin.
8.	Nada Markić* do 07.07.2019.	Odgojiteljica	VSS
9.	Sanja Turić	Odgojiteljica	VSS
10.	Andrea Pivac, rođiljni/roditeljski dopust	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
11.	Jelena Erceg	Odgojiteljica	VSS
12.	Sanda Erceg	Odgojiteljica	VSS
13.	Jasna Jurić	Odgojiteljica	VSS
14.	Tanja Kučeković	Odgojiteljica	VSS
15.	Josipa Barać	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
16.	Marina Šimić	Odgojiteljica	VSS
17.	Jelena Mileta, rođiljni dopust	Odgojiteljica	VSS
18.	Matea Selak	Odgojiteljica	VSS
19.	Fani Vranješ	Odgojiteljica	VSS
20.	Zorica Mihaljević	Odgojiteljica	VSS
21.	Marina Josipović	Odgojiteljica	VSS
22.	Marina Meštrović	Odgojiteljica	VSS
23.	Milena Majić	Odgojiteljica	VSS

24.	Marijana Tolić	Odgojiteljica	VŠS
25.	Ana Ninčević	Odgojitelj-defektolog	VŠS
26.	Marina Radić	Odgojiteljica	VŠS
27.	Snježana Ninčević	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
28.	Milenka Škobić	Odgojiteljica	VŠS
29.	Marija Radić	Odgojiteljica	VŠS
30.	Ljerka Kovačević	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
31.	Dijana Urlić	Odgojiteljica	VŠS
32.	Kate Šulenta	Odgojiteljica-medicinska sestra	SSS
33.	Nikolina Martinović	Odgojiteljica	VŠS
34.	Anica Bušelić	Odgojiteljica	VŠS
35.	Stela Bekavac	Odgojiteljica	VŠS
36.	Josipa Pajić	Odgojiteljica	VŠS
37.	Marina Č. Kovačević roditeljski dopust	Odgojiteljica	VŠS
38.	Antonija Kapović	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
39.	Aleksandra Cvitanović	Odgojiteljica	VŠS
40.	Natalija Tomaš	Odgojiteljica	VŠS
41.	Lara Grgić	Odgojiteljica	VŠS
42.	Ina Radić Markotić	Odgojiteljica	VŠS
43.	Ružica Puharić	Odgojiteljica	VSS, prof. predšk. odgoja
44.	Tončica Rupčić	Odgojiteljica	VŠS
45.	Ančica Strman	Odgojiteljica	VŠS
47.	Paula Ribičić	Odgojiteljica	VŠS
48.	Patricija Visković	Odgojiteljica	VŠS
49.	Snježana Visković	Odgojiteljica	VŠS
50.	Jelena Bartulović	Odgojiteljica	VŠS
51.	Vesna Jelavić	Tajnik	VSS, dipl. pravnik
52.	Ani Carević Grbić- roditeljski dospel	Voditeljica računovodstva	VSS, dipl. oec.
53.	Marina Puharić	Referent za financijske i računovodstvene poslove	VSS, dipl. oec.
54.	Anita Madunić	Glavna kuharica	SSS
55.	Alida Šimić/bolovanje	Kuharica	SSS
56.	Fatima Munishi	Pomoćna kuharica	SSS
57.	Radmila Barić	Pralja / švelja	NKV
58.	Mario Pavlinović	Domar	SSS
59.	Ante Gaće	Domar	SSS
60.	Ane Selak	Domaćica / spremačica	NSS
61.	Anka Prgomet	Domaćica / spremačica	SSS
62.	Kristina Jelavić	Domaćica / spremačica	SSS
63.	Željka Pavlović*30.12.2018.	Domaćica / spremačica	NSS
64.	Božena Ursić	Domaćica / spremačica	SSS
65.	Gordana Alerić	Domaćica / spremačica	SSS
66.	Dražena Roso	Domaćica / spremačica	NSS
67.	Mirna Ivanac	Domaćica / spremačica	SSS
68.	Marijana Mravičić* 31.07.2019.	Domaćica / spremačica	NSS
69.	Željka Roso	Domaćica / spremačica	SSS
70.	Jagoda Juričić*01.03.2019.	Domaćica / spremačica	NSS
71.	Verica Rudež*31.03.2019.	Domaćica / spremačica	NSS
72.	Nede Roso	Domaćica / spremačica	SSS

73.	Vedrana Tuđarov* 30.12.2018.	Domaćica / spremačica	SSS
74.	Rabija Šišić* 28.02.2019.	Pomoćna kuharica	SSS

*mirovina/zamjene

1.4.Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa uz potporu ministarstva

IME I PREZIME	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RAZDOBLJE
Jelena Topić	Odgojiteljica, VŠS	24.10.2017. – 23.10.2018.
Marija Jakić	Viša prvostupnica javne uprave	01.02.2018. – 31.01. 2019.
Anđela Šimić	Odgojiteljica, mag.praesc.	10.12.2018. - 09.06.2019.
Suzana Ivandić	Odgojiteljica, bacc.preasc.	25.01.2019. - 24.01.2020.

1.5. Rad Radničkog vijeća

Radničko vijeće je tijelo preko kojega radnici sudjeluju u odlučivanju o vlastitim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima te zastupa i predstavlja sve radnike zaposlene u Ustanovi. Ravnatelj je dužan, najmanje svaka tri mjeseca, obavještavati radničko vijeće o pitanjima od osobite važnosti za gospodarski i socijalni položaj radnika, o stanju i rezultatima poslovanja, razvojnim planovima, kretanju i promjenama u plaćama, opsegu i razlozima prekovremenoga rada, zaštiti, sigurnosti i mjerama za poboljšanje uvjeta rada. Prije donošenja određenih odluka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem o sljedećem:

- donošenju pravilnika o radu
- planu zapošljavanja
- premještaja i otkaza
- uvođenju nove tehnologije
- promjenama u organizaciji i načinu rada
- planu godišnjih odmora
- rasporedu radnoga vremena
- donošenju programa za zbrinjavanje viška radnika.

Radničko vijeće Ustanove čine 2 člana:

- predsjednica Antonija Kapović, prof. predškolskog odgoja
- član Mirna Ivanac, spremačica (domaćica).

Radnička vijeća održana su:

03.12.2018.	Savjetovanje - p.d. Pravilnika o radu
03.12.2018	Izvješće o poslovanju
23.04.2019.	Izvješće o poslovanju
27.06.2019.	Savjetovanje - p.d. Plana o korištenju godišnjeg odmora
30.07.2019.	Izvješće o poslovanju
20.08.2018.	Savjetovanje - p.d. Plana organizacije rada

1.6. Rad Upravnog vijeća

Dječjim vrtićem upravlja upravno vijeće.

Mandat članova upravnog vijeća traje četiri godine.

Upravno vijeće:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića, uz suglasnost osnivača dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču statusne promjene dječjeg vrtića,
- predlaže osnivaču promjenu naziva dječjeg vrtića,
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa uz suglasnost osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja dječjeg vrtića, sukladno ovom Zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i statutom dječjeg vrtića.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska ima sedam članova:

- četiri člana iz reda osnivača
- jedan član iz reda roditelja djece korisnika usluga
- dva člana iz reda odgojitelja i/ili stručnih suradnika Ustanove.

Upravno vijeće Ustanove u pedagoškoj godini 2018./2019. održalo je ukupno 17 sjednica:

DATUM
13.09.2018.
28.09.2018.
15.10.2018.
08.11.2018.
05.12.2018.
21.12.2018.
16.01.2019.
06.02.2019.
14.02.2019.
04.03.2019.
25.04.2019.
27.05.2019.
14.06.2019.
26.06.2019.
02.07.2019.
25.07.2019.
26.08.2019.

2. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Financijsko izvješće za pedagošku godinu 2018./2019.

Grad Makarska za zaposlene 2018. (rujan - prosinac 2018.)

- prosječni mjesečni trošak za zaposlene 658.000 kuna
- mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 519.000 kuna
- prosječni mjesečni manjak sredstava od 139.000 kuna financira se od uplate roditelja.

Grad Makarska za zaposlene 2019. (siječanj – kolovoz 2019.)

- prosječni mjesečni trošak za zaposlene 690.000 kuna
- prosječna mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 550.000 kuna
- prosječni mjesečni manjak sredstava od 140.000 kuna financira se od uplate roditelja.

- **Olakšice Grad Makarska (od 1. siječnja 2019. – 31. kolovoza 2019.)**

2019 - zaduženje 117.409,00, plaćeno 114.969,00 kn
Dugovanje 2.440,00 kn (još nije dospjeću)

- **Općina Tučepi (od 1. siječnja 2019. – 31. kolovoza 2019.)**

2019 - zaduženje 543.535,00 kn, plaćeno 430.535,00 kn
Dugovanje – 113.000,00 kn (još nije u dospjeću)

- **Općina Baška Voda (od 1. siječnja 2019. – 31. kolovoza 2019.)**

2019 - zaduženje 38.505,00 kn, plaćeno 34.615,00 kn
Dugovanje - 3.890,00 kn (još nije u dospjeću)

- **Općina Podgora (od 1. siječnja 2019. – 31. kolovoza 2019.)**

2019 – zaduženje 25.540,00 kn, plaćeno 22.000,00 kn
Dugovanje – 3.540,00 kn (još nije u dospjeću)

*** Nema poslanih ovrha.**

**Sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju
uplaćene rate - do 31. prosinca 2018.:**

1. Predškola – 5 rata - 16.800 kuna
 2. Integracija TUR – 4 djece; 7 rata (1.600,00) – 11.200,00
 3. Daroviti – 7 djece; 4 rate (2.100,00) – 8.400,00
- **do 31.08.2019.: ukupno 31.160,00 kn**
1. Predškola 4 rate po 3.440,00 – ukupno 13.760,00 kn
 2. Darovita djeca 2 rate po 1.500,00 kn – ukupno 3.000,00 kn
 3. Djeca s poteškoćama 4 rata po 1.200,00 kn – ukupno 4.800,00 kn

4. Integracija TUR – 4 rate po 2.400,00 kn – ukupno 9.600,00 kn

Ostale nagrade zaposlenima isplaćene tijekom 2018./2019.

Dar za dijete do 15 godina - 600 kuna (ukupno 37.800,00 kn) - 06.12.2018.

Božićnica - 1.000 kuna po radniku (ukupno 94.000,00kn) – 17.12.2018.

Uskrsnica – 500 kuna po radniku (ukupno 49.000,00 kn) – 17.04.2019.

Regres – 1.000 kuna po radniku (ukupno 78.335,00 kn) – 27.06.2019.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“, i „Radost“, nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Objekt „Veseljko“ nalazi se u naselju Veliko Brdo na prvom katu samostojeće kuće koji je u vlasništvu grada Makarske. Vrtić „Vrapčić“ i „Zvončica“ također se nalaze u prizemlju stambenih zgrada u iznajmljenim prostorima koji Grad Makarska plaća neposredno. Objekt „Grdelin“ nalazi se u mjestu Tučepi u sklopu Osnovne škole. Vrtić „Ciciban“ je jedini namjenski i samostojeći objekt u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te je u vlasništvu Grada Makarske.

- Projektom i radovima na energetskej obnovi objekta „Ciciban“ postavljeni su solarni paneli koji još uvijek nisu u funkciji. Reklamacija je proslijeđena Osnivaču - naručitelju koji ima zakonsku mogućnost i obvezu podnošenja reklamacije firmi „Eding“ d.o.o. (dobavljaču i izvođaču radova).
- Tijekom ljetnog rada odradjeni su i dovršeni svi poslovi renoviranja četiri sanitarna čvora (3 jaslčkih i 1 primarnog boravaka) u objektu „Ciciban“. Renovirana su i dva sanitarna čvora predviđena za osoblje. Sredstva je u potpunosti osigurao Osnivač. Promijenjene su podne obloge (laminat) u svim sobama dnevnog boravka djece na katu objekta (za osiguravanje sredstava smo se prijavili na Natječaj za financiranje projekata, programa i aktivnosti iz područja predškolskog odgoja u 2019.g.u Splitsko-dalmatinskoj županiji). U sklopu predviđenih sredstava po projektu „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ nabavljena je nova profesionalna perilica za rublje i profesionalna perilica za posuđe u centralnoj kuhinji.
 - Promijenjeni su stari rastalni osigurači te zamijenjeni novim automatskim u centralnoj kuhinji, praonici rublja i glavnom električnom ormaru.
 - Izrada računalne mreže obuhvatila je radove na instalaciji pasivne mrežne opreme (kanalice, kabeli, utičnice, mrežni ormari i dr.) s pripadajućom opremom i materijalom, te instalaciju i konfiguraciju aktivne mrežne opreme (upravljivi mrežni preklopnici - smart switch, inteligentni mrežni usmjerivač - network router, 5 aktivnih bežičnih pristupnih točaka - wireless access pont).
 - Napravljena je nova unutarnja hidrantska mreža i povučena nova vodovodna cijev za napajanje cijelog objekta
 - Obojane su sve sobe dnevnog boravka na katu
 - Izmijenjena su glavna ulazna vrata objekta
 - Sa sjeverne strane objekta je probijen protupožarni koridor (uklonjeno cca 40 stabala bora)
- U objektu „Pčelica“ renoviran je sanitarni čvor te rekonstruiran prostor čime smo proširili postojeći prostor kuhinje koja je u potpunosti renovirana. Financijska sredstava osigurao je Osnivač - grad Makarska. Postavljena je nova ograda oko dvorišta vrtića uz pomoć donacije Udruge „Mike“ i postavljanje od strane Komunalnog pogona grada Makarske. Uklonjena je velika multifunkcionalna sprava iz dvorišta zbog dotrajalosti.
- Uređeno je dvorište objektu „Ciciban“, donacijom izvođenja radova od strane firme „Georad“ poravnat je zemljani dio terena i napravljene su ograđene kaskade čime je povećana sigurnost kretanja djece kroz dvorište te poboljšan vizualni izgled cjelokupnog igrališta. Uređen je južni dio parkinga i pristup ulaza u jaslčke boravke.

- U objektu „Grdelin“ promijenjen je laminat, obojane sobe dnevnog boravka i saniran dio krovišta. Kupljena i ugrađena perilica posuđa. Financijska sredstva je osigurala općina Tučepi.
- Svi objekti opremljeni su novim namještajem i perilicama za posuđe, sredstvima predviđenim kroz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- Objekt „Veseljko“ u Velikom Brdu dobio je kombiniranu vanjsku spravu koja je postavljena tijekom ljeta. Uređen je prostor predulaza, postavljena su nova ulazna vrata i sanirana kanalizacijska cijev.
- Izrađena je nova i kvalitetnija web stranica Ustanove predviđenim sredstvima kroz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- U objektu „Maslačak“ ugrađen je klima uređaj u kuhinji, kupljen je novi adekvatniji hladnjak
- ✦ Radove bojanja, postavljanja laminata u sobama dnevnog boravka, probijanje protupožarnog koridora, čišćenje klima, uređenje vanjskog okoliša objekata (uklanjanje dotrajalih sprava, postavljanje potpornih zidica...), nabavka i montaža perilica za posuđe, čišćenje oluka i krovišta od otpadnog materijala odradili su domari dječjeg vrtića. Radovi su odradjeni tijekom mjeseca srpnja i kolovoza (ljetnog ustrojstva rada) zbog čega domari nisu bili u mogućnosti koristiti godišnji odmor.

4. ZDRAVSTVENA SKRB

Ustanova Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska provodi Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi RH. U programu rada posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Za svako dijete uključivanjem u Ustanovu otvara se zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija individualnog zdravstvenog stanja.

Nizom preventivnih mjera radi se na prevenciji infekcija među djecom. Zdravlje u vrtiću možemo podijeliti na individualno i kolektivno zdravlje, a jedno je ovisno o drugome. Stavimo li zaraznog pojedinca u zdravi kolektiv, sasvim je logično očekivati da postoji mogućnost širenja zaraze u kolektivu.

Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi, sistematski pregledi i ostale zakonom predviđene preglede).

U Ustanovi su osigurani adekvatni uvjeti za pripremanje pravilne prehrane sukladno HACCAP sustavu. Obroci se pripremaju jednim dijelom u centralnoj kuhinji DV „Ciciban“ a drugim u objektu „Maslačak“. Rješenjem Ministarstva zdravlja Ustanova je dobila suglasnost za obavljanje poslova kuhanja obroka u navedenom objektu. U sastavljanju jelovnika koriste se

normativi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Prehrana djece planirana je i kontrolirana u vrtiću i institucijama izvan vrtića – Zavod za zaštitu zdravlja. Zajedničkim radom i suradnjom izrađuju se jelovnici, usklađuju sa zadanim normativima, potiče se konzumiranje raznolikih sezonskih namirnica. Izrađuju se individualni jelovnici za djecu narušenog zdravlja - intolerancije i alergija na pojedine namirnice.

Zdravstveno stanje djece prati se po svim objektima i skupinama, provodi se epidemijska statistika po skupinama te prati pobol i vodi propisana dokumentacija. Viša medicinska sestra u suradnji s kineziologom radi periodično (inicijalno i finalno) antropometrijska mjerenja.

Sanitarno higijenski nadzor objekata, dvorišta, sanitarija i kuhinjskih prostora se provodi i od strane ZZZZ-a o čemu postoji dokumentacija i naša obaveza postupanja po njihovim uputama. Higijenske mjere u objektima te sanitarni pregledi zaposlenika redovito se provode, nema evidentiranih isključivanja iz radnog procesa.

Sukladno Godišnjem planu i programu djecu se poticalo na usvajanje prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih navika kod djece.

U suradnji s osobljem i ustanovama za provedbu sistematskih pregleda organizirani su sistematski pregledi djece školskih obveznika.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanog interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća. Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje.

Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Predškolska ustanove „Biokovsko zvonce“ Makarska odgojno-obrazovni rad definira Godišnjim planom i programom rada. U GPP odgojno-obrazovnog rada Ustanove integrirani su planovi pojedinih vrtića, te planovi o stručnom usavršavanju na razini Ustanove i izvan Ustanove. Definirani su ciljevi, zadaće, metode te materijalni uvjeti rada. Sukladno GPP-u odgojitelji su redovito održavali tjedne dogovore na kojima su po potrebi sudjelovali ravnatelj i članovi SRS. Na razini Ustanove održan je i sastanak SRS-e i odgojitelja koji imaju uključenu djecu s posebnim potrebama. Održani su i redovni sastanci SRS-e sa odgojiteljem defektologom. Članovi SRS-e imali su posebne termine za individualni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

Na razini Ustanove obilježili smo:

- Dječji tjedan (organizirane sportske radionice za djecu)
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate (Milenijska fotografija)
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Dječje maškare/Bal pod maskama
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- 24. Dani vrtića-predstavljanje knjige „Naše priče“ (projekt dječjeg vrtića „Maslačak“/Završne svečanosti

5.1. Programi verificirani od strane MZO

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima/ odgojnim skupinama provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program vjerskog katoličkog odgoja (suglasnost na reverifikaciju programa (s elementima vjere) dobivena u srpnju 2019.)
- Integrirani sportski program
- Program za darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- Program predškole

U procesu izrade i verifikacije su:

- Glazbeni program
- *Program za inkluziju djece s TUR.

***Inkluzija djece s teškoćama u razvoju u redovan sustav odgoja i obrazovanja**

Integracija – uključivanje djece s manjim teškoćama u redovan sustav odgoja i obrazovanja.

Inkluzija – proces kojim u isto okruženje stavljamo djecu iste kronološke dobi sa i bez posebnih potreba radi njihove zajedničke igre, druženja i učenja.

Inkluzija je proces učenja i odgajanja djece s posebnim potrebama zajedno s djecom koja nemaju takvih potreba. Tada ta djeca imaju jednake mogućnosti u razvoju svojih tjelesnih, emocionalnih, društvenih i drugih sposobnosti. Inkluzija omogućuje djeci s posebnim potrebama mogućnost za promatranje, imitiranje i doticaje s djecom koja su normalno razvijena.

Uključivanjem djece s posebnim potrebama u redovne skupine, njihovi se pojmovi proširuju. Socijalna integracija djece s posebnim potrebama i njihovih vršnjaka koji nemaju posebne potrebe daje mogućnost svoj djeci da uče, igraju se i žive zajedno, te da se razviju u osobe koje razumiju i poštuju jedni druge.

Brojni istraživači vjeruju da su socijalne interakcije s vršnjacima osnova za razvoj i socijalizaciju djeteta. U najboljem slučaju, ti odnosi mogu doprinijeti najvišim postignućima djeteta te njegovom socijalnom i mentalnom razvoju. Ima nekoliko ključnih područja u kojima odnosi s vršnjacima imaju glavni utjecaj.

To su:

1. Razvoj socijalnih vrijednosti, stavova, pogleda na svijet i opće sposobnosti.
2. Predviđanje i utjecaj na buduće mentalno zdravlje djeteta. Djeca koja imaju slabe odnose s vršnjacima i ostaju socijalno izolirana, sklona su psihičkim problemima kad odrastu.
3. Podučavanje djece kako da ne budu socijalno izolirani. Grupa vršnjaka pruža okruženje u kojem se uče i vježbaju socijalne vještine.
4. Utjecaj na upuštanje djeteta ili adolescenata u problematična ponašanja, kao što je korištenje droge.
5. Podučavanje djece kako da kontroliraju agresivno ponašanje. Nadvladavanje agresije u društvu sebi jednakih siguran je način da se nauče i vježbaju granice do kojih se smije ići.
6. Pomoć pri razvijanju spolnog identiteta. Dok je obitelj ta koja prva sudjeluje u tom procesu, vršnjaci ga proširuju i razvijaju.
7. Pomoć pri razvijanju širih pogleda na svijet i pomak od egocentrizma.
8. Utjecaj na obrazovno postignuće djeteta i njegove ciljeve za budućnost.

Koristi za dijete koje je započelo s inkluzijom:

- Prilika za druženje s vršnjacima.
- Uzori među vršnjacima za vještine i ponašanja.
- Aktivnosti na razini dobi u područjima gdje ne zaostaje.
- Veće samopoštovanje zbog boravka u redovnoj grupi
- Koristi za ostalu djecu u programu
- Prilike za učenje o razlikama.
- Veće samopoštovanje zbog pomaganja drugima.
- Učenje novih socijalnih vještina interakcije s djecom različitih sposobnosti.
- Razvijanje razumijevanja teškoća koje imaju djeca s posebnim potrebama.
- Postaju osjetljivi prema potrebama drugih i bolje razumiju različitost.
- Djeca spoznaju da pojedinac može prevladati svoje teškoće i tako postići uspjeh.
- Priznavanje vlastitih sposobnosti, vještina.

Koristi za roditelje djeteta u inkluziji

- Osjećaj da je njihovo dijete prihvaćeno.
- Saznanje da njihovo dijete dobiva najviše prilika koliko je to moguće.
- Prihvaćanje razlika.
- Informacije o djetetu u usporedbi s drugom djecom.

Koristi za roditelje ostale djece u programu

- Spoznaju individualne razlike među djecom i načine kako pojedine obitelji rade sa svojom djecom koja imaju posebne potrebe.
- Otkrivaju nove putove i načine za međusobnu pomoć.

Briga za dijete u inkluziji – odgojitelji

- Profesionalni razvoj/učenje novih vještina.
- Izazov, novi interes u radu.
- Pružanje potrebne usluge.
- Definiranje individualnih mogućnosti djece i specifičnih potreba učenja pojedine djece.
- Povećanje sposobnosti za individualizirani rad.

VAŽNI ČIMBENICI:

- stvoriti pozitivnu atmosferu
- omogućiti osjećaj sigurnosti
- omogućiti doživljaj uspjeha
- omogućiti osjećaj prihvaćenosti i poštovanja
- pružiti mogućnost odabira igara u centrima aktivnosti
- omogućiti priliku za svladavanje novih vještina

5.2. Projekti na razini objekata

Svaki od objekata ustanove svojim GPP-om određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

- Eko projekt
- Kulturna baština
- Dobro je činiti dobro
- „Say Hello to the World“.

5.3. Program predškole

Program predškole namijenjen je svoj djeci u godini dana prije polaska u osnovnu školu, kako za djecu koja su polaznici dječjeg vrtića, tako i za djecu koja nisu polaznici dječjeg vrtića. Program predškole je obvezni program odgojno-obrazovnog rada s djecom u godini prije polaska u osnovnu školu i dio je sustava odgoja i obrazovanja u Republici Hrvatskoj.

Sadržaj, programske zadaće i organizacija provedbe programa predškole moraju omogućiti zadovoljavanje svih djetetovih potreba – potreba za sigurnošću, pripadanjem, ljubavlju, samopoštovanjem i poštovanjem drugih osoba te potrebe za samoostvarenjem njegovih osobnih potencijala.

CILJ

Predškola mora osigurati svakom djetetu u godini dana prije polaska u osnovnu školu optimalne uvjete za razvijanja i unapređivanje vještina, navika i kompetencija te stjecanje spoznaja i zadovoljavanje interesa koji će mu pomoći u prilagodbi na nove uvjete života, rasta i razvoja u školskom okruženju.

USTROJSTVO PROGRAMA

- Program traje 250 sati, a programom su obuhvaćena djeca u godini prije polaska u školu. Provođi se u prostorima Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, a provodit će ga odgojitelji predškolske djece uz potporu stručnog tima. Odgajatelj ostaje temeljni neposredni izvršitelj i kreator izvedbenog programa.

- Za djecu u godini dana prije polaska u školu, koja su uključena u redovite programe u vrtiću, sadržaj programa predškole provodit će se u sklopu redovitog programa.
- Program predškole može se provoditi i s manjim brojem sati, ne manjim od 150 i to samo tamo gdje ne postoji mogućnost provođenja 250 satnog programa zbog nekih objektivnih teškoća.
- Za djecu koja nisu polaznici redovitog programa, vrtić može autonomno, sukladno svojim mogućnostima i godišnjem planu i programu rada prilagoditi vrijeme njegove provedbe.
- Značajan čimbenik uspješnog i kontinuiranog provođenja programa je i stalnost voditelja programa predškole. U sklopu provedbe 250-satnog odnosno najmanje 150-satnog trajanja programa predškole treba predvidjeti 10% od ukupnog broja sati za provedbu drugih aktivnosti izvan ustanove (posjeti, izleti, kulturne priredbe, zdravstveni i sportski programi)
- Odgajatelj će voditi propisanu pedagošku dokumentaciju.

KOMPETENCIJE KOJE DIJETE U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU TREBA STEĆI:

- poticanje cjelovitog razvoja odgoja i učenja djece te podržavanje primjerene potpore razvoju kompetencija
- ostvarivanje individualiziranog i fleksibilnog odgojno-obrazovnog pristupa kojim se omogućava zadovoljenje različitih potpora djece
- prihvaćanje igre i drugih aktivnosti koje pridonose svrhovitom učenju i cjelovitom razvoju djece te razvoju navika tjelesnog vježbanja i očuvanja vlastitog zdravlja
- učenje treba biti proces u sklopu kojeg djeca uče istraživanjem, otkrivanjem i rješavanjem problema
- poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja
- stvaranje primjerenog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno istraživanje, razvoj razumijevanja, slušanja govora i jezika, odnosno razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina u kontekstualno povezanim situacijama
- kontekstualno učenje odnosa među predmetima i pojavama te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom tehnologijom
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događajima
- razvoj sposobnosti djece za komunikaciju u višjejezičnoj međunarodnoj zajednici
- razvoj osobnih potencijala djece
- prihvaćanje i poticanje kreativnog izražavanja ideja, iskustava i osjećaja djece u raznim umjetničkim područjima i izražajnim medijima
- poticanje djece na poštovanje i njegovanje vlastite kulturne i povijesne baštine

- razvoj socijalnih kompetencija koje omogućuju privikavanje na izvanobiteljski i institucijski kontekst i na taj način potiču kulturu komunikacije zajedničkog življenja i ophođenja
- razvoj socioemocionalnih veza s vršnjacima, suradničko učenje, nenasilno rješavanje sukoba, timski rad, preuzimanje odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke prema sebi, drugima i okruženju
- poticanje djece da osvijeste važnost obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, odgoj i učenje

MOGUĆI IZBOR SADRŽAJA I AKTIVNOSTI:

- Kako se priroda mijenja s godišnjim dobima
- Kako čovjek koristi prirodu, kako je čuva, mijenja, njeguje (kako čovjek zagađuje prirodu razni eksperimenti, diskusije, rasprave)
- Stvarati uvijete za pokazivanje osjećaja i iskustava vezanih za život u obitelji
- Razvijanje djetetove samosvijesti – fizičko, socijalno, psihičko ja
- Razvijanje socioemocionalnih vještina
- Razvoj optimizma, vedrog raspoloženja, radost učenja
- Samokontrola, asertivnost, empatija
- Poštovanje sebe, drugih i okruženja u kojem boravi
- Poštivanje pravila u igri i životnim situacijama
- Tolerancija i uvažavanje različitosti, život u zajednici
- Aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima
- Samopomoć i samozaštita
- Briga o higijeni i vlastitom zdravlju, samostalnost u širem smislu
- Rješavanje sukoba i rješavanje problema
- Različite igre uloga
- Igre ogledalom i prepoznavanje i imenovanje emocija facijalnom ekspresijom
- Razne motoričke aktivnosti, igre spretnosti i snalažljivosti
- Osvježavanje vlastitog identiteta
- Pravilno ponašanje u prometu
- Grupiranje, imenovanje i klasifikacija predmeta
- Prostorni odnosi, orijentacija u prostoru
- Geometrijski oblici
- Slušanje
- Razumjeti i slijediti upute
- Radne navike i briga o vlastitim stvarima te urednosti prostora u kojem boravi
- Razvijati i njegovati interes za knjigu
- Imenovanje i prepoznavanje boja
- Poticanje kreativnosti i različitih oblika izražavanja
- Poticanje i razvoj komunikacijskih vještina
- Razvoj predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- Bogaćenje rječnika

Pri izboru sadržaja i aktivnosti važno je voditi brigu o potrebama, interesima i znatiželji djece te o spontanim životnim situacijama i stvarnim životnim iskustvima.

Program predškole obvezan je u godini prije polaska djeteta u školu za svu djecu u Republici Hrvatskoj i dio je sustava odgoja i obrazovanja. Kvalitetu predškole određuju organizacijski i kontekstualni uvjeti ustanove u kojoj se provodi te pedagoška osposobljenost odgajatelja. Profesionalni razvoj odgajatelja potrebno je usmjeriti prema razvoju njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća. To zahtjeva spremnost svih odgajatelja i stručnih djelatnika vrtića na prihvaćanje na novih oblika profesionalnog učenja.

Shvaćanje predškole kao početka formalnog obrazovanja pridonosi drugačijem shvaćanju djeteta kao cjelovitog bića sa svim svojim stvaralačkim i izražajnim potencijalima i aktivnog stvaratelja znanja te jednog dana u zemlji znanja, aktivnog građanina svoje zajednice.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na razini Ustanove održani su stručni aktivni prema sljedećem vremeniku održavanja:

	NAZIV	VODITELJ	VRIJEME REALIZACIJE
1.	PLANIRANJE RAZVOJNIH ZADAĆA	Ana Šapit, pedagoginja	10.10.2018.
2.	PREHRANOM DO ZDRAVLJA	Tihana Pašalić, mag. biol.mol.	24.10.2018.
3.	ISKUSTVA U RADU S DJECOM S POSEBNIM POTREBAMA	Matea Jukić Talaja, psihologinja i Jelena Bartulović, odgojitelj	29.11.2018.
4.	PROJEKTNO PLANIRANJE	Ana Šapit, pedagoginja	06.02.2019.
5.	NEPOSLUŠNI JEZIK	Tea Mlikota, logopedinja i Anita Mravičić, logopedinja	28.03.2019.
6.	ZMIJE MAKARSKE I OKOLICE	Ivona Burić, mag.oecol.et. prot.nat. i Stjepan Mckinić, biolog	30.04.2019.
7.	IZAZOVI I ZABLUDE DIJABETESA	Nerina Cvjetković, VMS i Milivoj Brkušić	17.05.2019.

6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove

- Svim stručnim djelatnicima omogućeno je sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i konferencijama sukladno njihovim interesima. Stručni skupovi koje je stručno osoblje biralo bili su najčešće od AZZO-e

- 24. Dani predškolskog odgoja SDŽ-e održani su u mjesecu studenom 2018. godine na otoku Braču
- Jedan dio kolegice koje su se prijavile na stručno usavršavanje kroz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u predškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama“ započele su svoje edukacije. Ostale prijavljene kolegice čekaju na ponovni početak odabranih edukacija.

7. SURADNJA S RODITELJIMA/KORISNICIMA USLUGA

Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje njegovu širu i užu obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz sljedeće aktivnosti:

• INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

• RODITELJSKI SASTANCI

- plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanak za program predškole
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za dodatne programe

• KUTIĆI ZA RODITELJE

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi)

• EKO – PANOI

- stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko – projekata, informacije o provedenim eko – akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izjave)

• UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- proslava rođendana u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja

- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, grada i županije
- sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini

- **ANKETE**

- vrednovanje odgojno–obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko – projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje

- **WEB STRANICA**

- predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano surađuje s:

- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
- Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- Radio Makarska Rivijera
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarsko primorje – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Makarska kronika – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
- Suradnja sa HGSS (radionice za djecu)
- Suradnja sa Gradskim sportskim centrom
- Suradnja sa sportskim klubovima grada Makarske
- Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
- Udrugom Sunce

9. IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o radu ravnateljice

Poslovi planiranja i vođenja

- Održala i vodila sjednice Radničkog vijeća:

03.12.2018.	Savjetovanje-p.d. Pravilnika o radu
03.12.2018	Izvješće o poslovanju
23.04.2019.	Izvješće o poslovanju
27.06.2019.	Savjetovanje-p.d. Plana o korištenju godišnjeg odmora
30.07.2019.	Izvješće o poslovanju
23.08.2018.	Savjetovanje-p.d. Plana organizacije rada

- Održala i vodila Odgojiteljska vijeća:

	DATUM ODRŽAVANJA
1.	27.08.2019.
2.	12.09.2018.
3.	27.09.2018.
4.	14.11.2018.
5.	18.12.2018.
6.	06.02.2019.
7.	14.03.2019.
8.	27.06.2019.

- Organizirala stručne aktive s aktualnim temama u suradnji sa vanjskim predavačima kao i članovima SRS-a Ustanove
- Suradivala sa savjetnicom za projekte i razvoj grada Makarske gospođom Lidijom Vukadin Vranješ, MARA
- Vodila poslove vezane uz projekt „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“
- U suradnji sa stručnim osobljem organizirala 24. Dane vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
- Pratila rad vrtića po objektima i odgojnim skupinama
- Održavala sastanke sa odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca sa posebnim potrebama (TUR)
- Održavala sastanke sa odgovornim odgajateljima
- Sudjelovala na tjednim dogovorima vrtića
- Održavala tjedne timske sastanke sa stručno razvojnom službom
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom organizirala sastanke sa domaćicama vrtića
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada

- Održavala dnevne dogovore i sastanke sa domarima
- Suradivala sa Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom
- Očitovala se na traženje Osnivača, institucija sustava, MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine, objekata i Ustanove
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa ostalim gradskim ustanovama
- Sudjelovala u provedbi upisa djece u vrtić
- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:

DATUM

13.09.2018.
28.09.2018.
15.10.2018.
08.11.2018.
05.12.2018.
21.12.2018.
16.01.2019.
06.02.2019.
14.02.2019.
04.03.2019.
25.04.2019.
27.05.2019.
14.06.2019.
26.06.2019.
02.07.2019.
25.07.2019.
26.08.2019.

- Sudjelovala na stručnim skupovima / seminarima
- Sudjelovala na sastancima ravnatelja SDŽ
- Suradivala sa administrativnim zaposlenicima Ustanove
- Suradivala sa članovima SRS-e (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica)
- Suradivala sa voditeljicom integriranog sportskog programa
- Suradivala sa voditeljicom lutkarske skupine i podupirala rad lutkarske skupine
- Suradivala sa institucijom socijalne skrbi, MZO-a, AZOO-e, ravnateljima ostalih vrtića u RH, s gradskim institucijama
- Kao predsjednica povjerenstva pratila rad pripravnica i pravovremeno prijavila polaganje stručnog ispita pripravnica
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Suradivala sa Udrugom „Mike“ kako bismo osigurali dodatna financijska sredstva (donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta
- Sudjelovala na završnim svečanostima pojedinih vrtića
- Završila jednogodišnju edukaciju pri „Katoličkom bogoslovnom fakultetu“ u Splitu za provođenje katoličkog vjerskog programa u predškolskim ustanovama

- Završila dvogodišnju edukaciju (4.stupanj) Hrvatskog znakovnog jezika pri Udruzi za gluhe i nagluhe osobe u Splitu
- Napisala novi dokument „Vjerskog programa“ u svrhu tražene reverifikacije od strane MZO -a
- Upisala PDSS „Vođenje i upravljanje odgojno-obrazovnom ustanovom“ na Sveučilištu u Zadru.

Ravnateljica:
Anela Židić, mag.praesc.educ.

9.2. Izvješće o radu pedagoginje

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

Ana Šapit, mag.paed. – stručni suradnik pedagog, dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska

1. NEPOSREDAN RAD s djecom, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima

1.1. S djecom

- tijekom rujna u vremenu adaptacije boravila u svim skupinama dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
- tijekom listopada i studenog u suradnji s psihologinjom M. Jukić Talaja obavila procjenu psihofizičkog statusa djece pred polazak u školu
- po procjeni stručno-razvojnog tima radila individualno s djecom s teškoćama , djecom s teškoćama u ponašanju i djecom pred polazak u školu (predškolci)
- pratila djecu koja su imala teškoće u komunikaciji s ostalom djecom u skupini te u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima predlagala rješenja.

1.2. S odgojiteljima

- surađivala s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad, izvještavala odgojitelje o napretku djece
- prisustvovala sam na oglednim aktivnostima odgojiteljica pripravnica A. Š. i S. I.
- sudjelovala u provedbi eko-projekta udruge „Lijepa naša“ koji se provodi u dječjem vrtiću „Ciciban“, skupine Cjelodnevnici 1 i Cjelodnevnici 2. Pratila sam realizaciju projekta, kontaktirala predstavnike, a od travnja surađivala i s udrugom „Sunce“ iz Splita, u projektu „Skupi, složi i savjesno odloži“ (u suradnji s Gradom Makarska).

1.3. S roditeljima

- u dječjem vrtiću „Ciciban“ u skupinama Jaslice 3 i Jaslice 4 zajedno s psihologinjom M. Jukić Talaja održala roditeljski sastanak na temu „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi“
- u dječjim vrtićima „Ciciban“, „Pčelica“, „Radost“, Vrapčić“ i „Grdelin“ zajedno s psihologinjom M. Jukić Talaja održala 8 roditeljskih sastanaka za roditelje predškolaca „Priprema djece (i roditelja) za polazak u školu“
- na zahtjev roditelja vodila savjetodavne razgovore ovisno o problemu zbog kojeg je roditelj tražio razgovor
- kod uočenih poteškoća u komunikaciji i ponašanju djeteta obavljani su razgovori s roditeljima i poduzimanje mjere s ciljem traženja rješenja
- o roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici.

2. STRUČNO-ZNANSTVENI RAD

2.1. Vođenje stručnih aktivna na razini Ustanove:

- 06.06.2018. – stručni aktiv za odgojitelje i stručne suradnike ustanove „Planiranje odgojnih zadaća“
- 06.02.2019. – stručni aktiv za odgojitelje i stručne suradnike ustanove „Projektno planiranje“

2.2. Stručno usavršavanje:

- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje:
 - 26.09.2018. – Stručni skup za stručne suradnike pedagoge „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“ (Split)
 - 13.11.2018. – Županijski stručni skup za odgojitelje prdškolske djece „Projektno planiranje“ (Split)
 - 22. i 23.11.2018. – Županijski dvodnevni stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike „Inkluzivnost u predškolskim ustanovama“ (Omiš)
 - 06. i 07.12.2018. – Županijski dvodnevni stručni skup za ravnatelje i stručne suradnike „Uloge u ispitnim i povjerenstvima za stažiranje“ (Omiš)

- 15.03.2019. – Stručni skup „Uloga stručnih suradnika u kontinuiranom unapređenju odgojno-obrazovne prakse u dječjem vrtiću“ (Split)

- 11.06.2019. – Međužupanijski stručni skup za odgojitelje pripravnike i ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (Split)

- 04. i 05.07.2019. – Erasmus+ radionica za predškolske i osnovnoškolske ustanove *Ključna aktivnost 1* – Projekti mobilnosti odgojno-obrazovnih djelatnika (Split).

3. OSTALI POSLOVI

- obavila upis nove djece u Matičnu knjigu za sve dječje vrtiće te evidentirala naknadne upise i ispise

- vodila sam Ljetopis Ustanove

- na mjesto ispisa djece, a prema zahtjevima koji su na čekanju predlagala za upis novih korisnika

- sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR

- sudjelovala u organizaciji i izvedbi Dana vrtića 2019.

- izrađivala sam mjesečna i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju

- sudjelovala sam u provedbi upisa djece za pedagošku godinu 2019./2020.

- kao član Komisije za upis djece sudjelovala u njenom radu

- nakon žalbenog roka izradila sam prijedlog skupina za pedagošku godinu 2019./2020.

- za Upravno vijeće sam sastavila Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 2019./2020.

- redovito vodim osobnu pedagošku dokumentaciju

- redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća za koji sam vodila zapisnik

- pratila sam završne svečanosti dječjeg vrtića „Ciciban“ (Cjelodnevni 1 i program Predškole), i dječjeg vrtića „Zvončica“ (Cjelodnevni 3)

- u suradnji s psihologinjom M. Jukić Talaja i logopedinjom A. Mravičić sudjelovala u edukaciji za pomoćnika u vrtiću u udruzi „Sunce“
- sudjelovala na radnim sastancima s predstavnicima udruge „Sunce“ Makarska
- surađujem s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na razini Grada, s javnim institucijama te institucijama odgojno-obrazovnog sustava
- vodila knjižnicu stručne literature, upotpunjavala je novim izdanjima i stručnim časopisima
- popunjavala podatke za potrebe Ministarstva znanosti i obrazovanja
- popunjavala obrasce za potrebe Državnog zavoda za statistiku
- u provedbi plana kontinuirano surađivala s ravnateljem i članovima stručnog tima.

Ana Šapit, mag.paed.

9.3. Izvješće o radu psihologinje

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

- ped. god. 2018/2019. -

Godišnje izvješće je analizirano i vrednovano na osnovu godišnjeg plana i programa rada psihologa za pedagošku godinu 2018/19. Prema planu rad psihologinje uspostavljen je na sljedećim razinama:

- Neposredan rad s djecom, roditeljima i odgajateljima
- Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u ustanovi
- Ostali poslovi

1. Neposredan rad s djecom, odgajateljima i roditeljima

U radu s djecom osigurano je nekoliko oblika rada:

U razdoblju adaptacije boravila sam u svim odgojnim skupinama u svrhu praćenja prilagodbe djece na vrtić, djetetovih karakterističnih ponašanja i razvojnih potreba te u cilju prevencije stresa kod djece u procesu prilagodbe.

Prema programu rada sa djecom predškolcima a u suradnji s kolegicom pedagoginjom zajedno smo radili okvirnu procjenu zrelosti za školu. Procjena je izvršena za svu djecu predškolce u njihovim matičnim vrtićima. Po izvršenoj procjeni odgajatelji su informirani o rezultatima procjene, poželjnim poticajima u radu s djecom te potrebnim uključivanjima u individualni rad sa članovima stručne službe. Obzirom na okvirnu razvojnu procjenu zrelosti

za polazak u školu djecu za koju je utvrđene nedovoljno razvijene vještine zrelosti uključeni su u individualni rad sa ciljem poticaja razvoja vještina.

U individualni rad također su uključena djeca sa TUR odnosno djeca sa utvrđenim posebnim potrebama koja su temeljem stručne procjene a u suradnji sa roditeljima uključena u individualne razvojne poticaje jednom tjedno u prostoriji rada psihologa.

Prema zatraženoj opservaciji odgajatelja izvršena je psihološka razvojna procjena potencijalne darovitosti djece prema kojoj su identificirana potencijalno darovita djeca. Slijedom izvršene psihološke razvojne procjene o potencijalnoj darovitosti djeteta u tekućoj pedagoškoj godini u poseban programa rada za poticaj darovitosti djece uključeno je 6 djece. Program namijenjen darovitoj djeci temelji se na:

4. Individualnim sposobnostima, sklonostima i interesima
5. Dodatnim programskim sadržajima
6. Stalnoj suradnji s roditeljima
7. Praćenju djetetova napredovanja
8. Stalnoj suradnji sa stručnjacima i znanstvenim ustanovama

Sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR. S obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta pratila sam intelektualne, motoričke, socio-emocionalne i voljne značajke djeteta; utvrđivala postojanje razvojnih karakteristika djeteta, stupanj razvijenosti tih karakteristika te eventualne promjene tih karakteristika u smislu razvijanja, stagnacije ili nazadovanja tih karakteristika. Sudjelovala sam u oblikovanju stručnog mišljenja i individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u svrhu poticanja djetetova optimalnog psihofizičkog razvoja.

U radu sa roditeljima osigurano je nekoliko oblika rada:

- a) intervju sa roditeljima novoupisane djece (u tekućoj pedagoškoj godini obavljen je inicijalni intervju za 236 djece
- b) savjetovanje roditelja (individualno ili u paru), o njihovom odnosu sa djetetom, prihvatljivim roditeljskim odgojnim postupcima, načinima poboljšanja odnosa
Potreba za suradnjom ostvarivana je u cilju rješavanja različitih problemskih situacija te osiguranja potpore roditeljstvu kod uočenih posebnih potreba djeteta.
 - odstupanja na socioemocionalnom planu (vrtić Vrapčić i Zvončica)
 - poteškoće na planu socijalnog funkcioniranja (vrtić Maslačak)
 - psihološki suport u procesu tugovanja (vrtić Pčelica)
 - savjetovanje kod teškoća odvajanja djeteta od roditelja (vrtić Radost, program predškole, vrtić Pčelica)
 - savjetovanje zbog teškoće prilagodbe na novonastalu situaciju (novi član u obitelji, ljubomora kod starije braće/sestara)
 - informativni razgovori sa roditeljima djece s teškoćama (upisi, proces opservacije, rezultati opservacije)
 - podrška roditeljima i ostalim članovima obitelji u procesu razvoda (dječji vrtić Ciciban)
 - informativni razgovori sa roditeljima o razini spremnosti djeteta za školu
- c) roditeljski sastanci različitog tematskog sadržaja

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam u održavanju roditeljskih sastanaka za novoupisane korisnike u vrtiću Maslačak na kojima su roditelji upoznati s djelatnicima, ustrojstvom rada Ustanove te najvažnijim dijelovima programa preventivnih i sigurnosnih mjera.

U dogovoru sa odgajateljicama a prema planu u okviru programa Priprema za školu održala sam u suradnji sa pedagoginjom Ustanove 9 radionica za roditelje djece predškolaca pod nazivom *"Priprema djece (i roditelja) za školu"*

Radionice su održane u sedam matičnih kuća (vrtići Radost, Maslačak, Pčelica, Vrapčić , Zvončica, Grdelin i Ciciban).

d) informiranje roditelja o rezultatima prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, uočenim karakterističnim ponašanjima, usvojenim navikama te osobitostima u razvoju. U okviru rada s djecom s PP roditelji su višekratno izvještavani o načinima rada s djecom, razvojnim osobitostima, individualnom napredovanju te poželjnim oblicima rada u obiteljskom okruženju radi poticaja razvoja i usklađivanja odgojnih djelovanja.

e) informiranje roditelja o rezultatima okvirne razvojne procjene spremnosti djeteta za školu te planiranje različitih oblika suradnje za poticaj i razvoj određenih vještina djeteta (spoznajne vještine, socioemocionalne, motoričke ili jezično-govorne)

f) savjetovanje obitelji - savjetodavni razgovori s članovima uže i šire obitelji uključenih u odgoj djeteta

g) upućivanje na dodatnu dijagnostiku u specijalizirane ustanove

h) pomoć i savjetovanje pri odabiru programa za dijete

U radu sa odgajateljima

Tijekom pripreme za rad u ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na svim radnim sastancima stručno razvojne službe i odgajatelja u matičnim vrtićima Ustanove na kojima su odgajateljima prikazani različiti oblici suradnje koji su planirani za ovu pedagošku godinu. Predložene su im različiti oblici djelovanja u vidu ostvarivanja suradnje u odgojno obrazovnom radu: različite teme za održavanje roditeljskih sastanaka po skupinama (obzirom na karakteristike odgojno obrazovne skupine), redoviti individualni sastanci

U suradnji sa kolegicom Jelenom Bartulović organizirala sam stručni aktiv u dva matična objekta za odgajatelje Ustanove pod nazivom "Iskustva u radu s djecom s posebnim potrebama".

U odnosu prema odgajateljima sam pružala pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada i prilagodbi odgojnih metoda i pristupa u radu s djecom sa prolaznim ili trajnim posebnim potrebama (izrađivanje plana rada, priprema i izrada materijala za rad sa djecom s posebnim potrebama).

Slijedom provedene psihološke razvojne procjene odgajatelje sam informirala o rezultatima provedenog te o mogućnostima prilagodbe načina rada i planiranju aktivnosti za poticaj razvoja vještina kod djece.

Kroz tekuću pedagošku godinu svoje profesionalne zadatke sam ostvarivala kroz praćenje rada odgajateljica pripravnica tijekom njihovog procesa stažiranja. Poslovi koje sam radila tijekom tog postupka su: praćenje i opservacija rada odgajateljica u skupini, sudjelovanje

na oglednim aktivnostima koje odgajateljice provode u skupini, stručno savjetovanje u pripremi i realizaciji ogledne aktivnosti, savjetovanje i analiza teme izlaganja pred članovima stručnog tima.

Obzirom na sudjelovanje u radu skupina a prema zatraženoj suradnji odgajatelja ostvareni su sljedeći poslovi psihologa:

- suradnja na planu teškoća prilagodbe
- selektivni mutizam, suočavanje sa specifičnostima u komunikaciji
- informativni razgovoru o rezultatima procjene psihološkog testiranja
- identifikacija slabih i jakih strana djeteta
- teškoće na planu suradnje roditelja i odgojitelja
- priprema aktivnosti za poticaj socijalnog razvoja djece

2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u Ustanovi

Sa stručnim suradnicima (ravnateljica, pedagoginja, viša medicinska sestra, logopedinja) surađivala sam na svim poljima gdje je zadatak zahtijevao međusobnu suradnju, usklađivanje i vrednovanje (poslovi vezani za upis u predškolsku ustanovu savjetovanja, planiranje, razvojna procjena djeteta, formiranje odgojno-obrazovnih skupina). Najvećim dijelom suradnja se ostvarivala u postupku praćenja, prilagodbe uvjeta i načina rada za djecu s posebnim potrebama, priprema odgajatelja i informiranje o djetetu te dogovor oko praćenja prilagodbe. Suradnja u tom smislu uključivala je konzultiranje te razmjenu informacija o razvojnom statusu djece, zamjećenim potencijalima, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama djece.

U okviru primjene postupaka rane intervencije surađivala sam sa članovima stručnog tima (logoped, zdravstveni voditelj) kao i odgajateljicama u cilju pravovremene procjene razvojnog statusa djeteta i adekvatnog poticaja za razvoj kao i savjetovanje i osiguravanje podrške roditeljima u suočavanju s rezultatima procjene. Kroz suradnju s odgojiteljima i roditeljima daju se praktični primjeri kako poticaje prilagoditi djetetovim sposobnostima učenja te koje aktivnosti i poticaje planirati kako bi se unaprijedile određene vještine (komunikacije, pažnje, koncentracije, razvoj igre ili spoznajni razvoj).

Po obavljenim inicijalnim razgovorima a prema zaprimljenim zahtjevima za upis u ljetni rad formirala sam odgojne skupine u suradnji s kolegicom pedagoginjom.

Na temelju svih prikupljenih podataka o upisu novih korisnika sudjelovala sam u radu komisije za upis djece u novu pedagošku godinu. Formiranje odgojnih skupina prema složenosti zadatka podrazumijeva suradnju s ravnateljicom, stručnim timom Ustanove, odgajateljima te roditeljima djece.

3. Ostali poslovi

U tekućoj pedagoškoj godini poseban vid stručnog djelovanja ostvaren je kroz projekt "Pomoćnici u makarskim dječjim vrtićima u pedagoškoj godini 2018/2019". Stručni poslovi psihologa odnosili su se na: edukaciju za pomoćnike u našoj Ustanovi kao i za stručne djelatnike udruge Sunce iz Makarske kao partnere u provedbi ovog projekta, informiranje pomoćnika o specifičnim potrebama djece s kojima su uključeni u svakodnevnu interakciju, priprema, planiranje i organizacija rada s djecom s posebnim potrebama. U suradnji s ravnateljicom ustanove izradila sam prezentaciju koja je izložena svim predstavnicima Grada i udruga a odnosi se na dobrobiti te kratkoročne i dugoročne ciljeve provedbe ovog projekta u našoj Ustanovi.

Obzirom na zahtjev pri upisu novih korisnika u tekućoj pedagoškoj godini (upis djeteta s višestrukim teškoćama) ostvarena je po prvi puta suradnja s udrugom gluhoslijepih osoba "Dodir" iz Zagreba. Cilj ove suradnje obuhvaćao je osiguravanje svih potrebnih uvjeta kojima će biti omogućen inkluzivni oblik uključivanja djeteta u vrtić. Poslovi psihologa obuhvaćali su: iniciranje i ostvarivanje suradnje s udrugom Dodir, posredovanje pri komunikaciji udruge s roditeljem djeteta, vođenje sastanka udruge, članova tima naše ustanove i roditelja, posredovanje zaključaka sastanka predstavnicima Grada, izvješće zaključaka ravnatelju i stručnom timu, vođenje zapisnika te pisanje očitovanja CZSS o poduzetim mjerama u ovom postupku.

U suradnji sa CZSS radila sam na poslovima izrade stručnog mišljenja za djecu čiji su roditelji u postupku razvoda braka.

Kroz tekuću godinu ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovnih škola grada Makarske i općine Tučepi (Osnovna škola oca Petra Perice, Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Osnovna škola Tučepi). Na sastancima su izneseni podaci za svu djecu koja su temeljem psihološke i logopedске trijaže procijenjena kao djeca sa posebnim potrebama odnosno djeca s TUR, podaci o specifičnostima obiteljskog funkcioniranja odnosno osobitosti u ponašanju djece školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini.

Kroz tekuću godinu ostvarena je suradnja s udrugom Sunce u nekoliko aspekata: edukacija pomoćnika i članova udruge za rad s djecom s teškoćama komunikacije i socijalizacije, izvješće o upisu djece s TUR, planiranje i postupak odabira odgovarajuće odgojno-obrazovne skupine za djecu s posebnim potrebama, suradnja s stručnjakom defektologom zbog prijenosa informacija za djecu koja su u tekućoj godini uključena u rad s terapeutom – vanjskim stručnjakom a koja pohađaju vrtić.

Stručno usavršavanje:

U listopadu (25. i 26.10.2018.) sam sudjelovala na dvodnevnom skupu koji se održao na Bledu pod nazivom "Dani Leona Lojka". Skup je podrazumijevao stručno-znanstvena izlaganja, predavanja i radionice iz područja Teorije izbora. U okviru ovog skupa predstavila sam svoj rad u području primjene Teorije izbora (Iskustva u radu Fokus grupa TI-a) kroz dvosatnu radionicu za sudionike skupa.

U mjesecu ožujku sam sudjelovala na jednodnevnom skupu u organizaciji AZOO pod nazivom "Razvijanje kompetencija u profesionalnom napredovanju stručnih suradnika u predškolskom odgoju i naobrazbi."

Tijekom mjeseca travnja (4.-8.04.) sudjelovala sam na 5. hrvatskom simpoziju o ranoj intervenciji u djetinjstvu pod nazivom "Rano otkrivanje, dijagnostika i podrška kod poremećaja iz spektra autizma" u suradnji s kolegicom A. Ninčević predstavili smo kroz predstavljanje plakatom iskustva u radu s djecom s PSA odnosno korištenje vizualno potpomognute komunikacije u radu s djecom koja imaju poteškoće komunikacije i socijalizacije.

U Makarskoj, 2019. godine

Psihologinja
Matea Jukić Talaja, dipl.psih,
psihoterapeut realitetne terapije

9.4. Izvješće o radu logopedinja

9.4.1. Izvješće o radu logopedinje Anite Mravičić , prof.

1.USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 29 odgojnih skupina, 8 objekata i 550 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji učinjena je kroz drugu polovinu rujna i kroz listopad. Trijaža je napravljena na uzorku od 479 djece (trijažom nisu obuhvaćena djeca jasličkih skupina zbog niske kronološke dobi). Identificirano je 133 djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 27% djece od ukupno trijažirane djece ima poteškoće u verbalno glasovnoj komunikaciji (od toga su 48 djece predškolci).

Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u studenom. Postojeća terapijska skupina koju čine djeca prošle godine uključena u logopedski rad, povećavana je i popunjavana nakon logopedске trijaže.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, a trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, povećan je fond slikovnica. Također logopedski kabinet je obogaćen i digitalnim logopedskim setom.

3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije
Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u svih 8 vrtića na uzorku od 479 djece, 24 skupine, a trijažirano je 479 djece. Trijaža je obavljena u rujnu i listopadu.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- procjena funkcionalnosti govornog aparata
- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 133 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji, odnosno 27% od ukupno trijažirane djece ima neke od poteškoća u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2019. Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za djetete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije- poremećaji u izgovoru glasova.

Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su: tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području jezika u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja. Također, povećava se i broj djece koji imaju određene poteškoće u domeni komunikacijskog razvoja.

3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u rujnu i listopadu.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u prvom tjednu u studenom i trajao je do kraja lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tzv. Programa poticaja u kući.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	7
(2)	29
(1)	4

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rang (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedske vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imale svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim seminarima i predavanjima:

22.11.2018.i 23.11.2018.Inkluzivnost u predškolskim ustanovama-Omiš

04.04.2019.

-Split

08.07.-12.07. Rana procjena djece u dobi od 0-6 godina, voditeljice doc dr.sc..Sanja Šimleša i Maja Cepanec, Zagreb

Stručni aktivni održani u Ustanovi:

29.11.2019. Iskustva u radu s djecom s posebnim potrebama, voditeljice psihologinja Matea Jukić Talaja i odgojiteljica Jelena Bartulović

30.04. 2019. Zmije Makarske i okolice, voditeljica mag oecol.pro.nat Ivona Burić i savjetnik biolog Stjepan Mekić

17.05.2019.Istine i zablude o dijabetesu

S kolegicom psihologinjom održala sam 12.12.2018. stručno predavanje iz područja komunikacije, jezika i govora za pomagače koji su uključeni u skupine.

S kolegicom logopedinjom Teom Mlikota održala sam stručni aktiv za odgajatelje i stručne suradnike na temu "U svijetu glasova i slova".

5. SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije, kada je riječ o razini prihvatanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad, uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvataju površno djetetovo trenutno stanje:

- a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;
- b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;
- c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.2.Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

6. RAD TIMA

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno ,petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

S kolegicom psihologinjom održala sam 12.12.2018. stručno predavanje iz područja komunikacije, jezika i govora za pomagače koji su uključeni u skupine.

S kolegicom logoopedinjom Teom Mlikota održala sam stručni aktiv za odgajatelje i stručne suradnike na temu "U svijetu glasova i slova"

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

9.4.2. Izvješće o radu logopedinje Tee Mlikota, prof.

1. USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 29 odgojnih skupina, 8 objekata i 550 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji provedena je od druge polovice rujna i kroz listopad.

Trijaža je napravljena na uzorku od 479 djece, 24 skupine (trijažom nisu obuhvaćena djeca jasličnih skupina zbog niske kronološke dobi, točnije 71 dijete mlađe od 36 mjeseci).

Logoped s pravom na rad u polovici radnog vremena, proveo je trijažu u 13 skupina, te pregledao 270 djece.

Ukupno je od 479 djece obuhvaćene trijažom, indentificirano 133 djeteta s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji to jest 27, 77% djece u odnosu na ukupan broj djece, a od toga su 48 djece s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji, predškolci.

Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u studenom.

Postojeća terapijska skupina koju čine djeca iz prethodne pedagoške godine uključena u logopedski rad, povećavana je i popunjavana nakon logopedske trijaže. Tijekom pedagoške godine, terapijska skupina, (logoped u polovici radnog vremena) tjedno broji 28 djece.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru Dječjeg vrtića "Ciciban" (ponedjeljak i srijeda poslijepodne, a utorak i petak kroz jutro) i u Dječjem vrtiću "Grdelin" (četvrtkom prijepodne), a trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću (osam različitih lokacija).

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal i u svibnju od sredstava EU kupljen Digitalni logopedski set, Beringher.

3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije
Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u svih 8 vrtića na uzorku od 550 djece, a trijažirano je 479 djece. Trijaža je obavljena u drugoj polovici rujna i u listopadu. Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- procjena funkcionalnosti govornog aparata
- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji **133** djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2019.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog i / ili izgovornog poremećaja.

Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije- poremećaji u izgovoru glasova iako sve zastupljenije i češće postaju poteškoće jezika i govora kod djece.

Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su: tetizam, kapacizam, gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam.

Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Ove pedagoške godine uočen je i porast broja djece na području poteškoća komunikacije i jezika u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja.

1.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u drugoj polovici rujna i listopadu.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u prvom tjednu mjeseca studenog i trajao je do polovine lipnja.

Odvijao su u dnevnom jutarnjem ili poslijepodnevnom terminu.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu (28 djece), a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu PUK-a. Programa poticaja u kući.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	4
(2)	23
(1)	1

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi. U ovom rangu je i najveći broj djece jer djeca su obuhvaćena logopedskim vježbama jedan puta tjedno za razliku od optimalnih, najmanje dva puta tjedno, sve do tri puta tjedno.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim seminarima i predavanjima:

23.10.2018. Mliječni zub-Split, Konferencija "Djeca 21. stoljeća";

22. i 23.11.2018. Brač, Supetar "Dani predškolskog odgoja";

19. i 20.04.2019., Makarska, Korak po korak "Persona doll";

10.05.2019., Zagreb, ERF, prof. Mladen Heđever, Edukacija za rukovanje digitalnim logopedskim setom "Beringher".

Redovno pratim stručne aktivne u Ustanovi, a dana 28.03.2018., kolegica logopedinja i ja smo održali stručni aktiv na temu "U svijetu glasova i slova".

5. SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije, kada je riječ o razini prihvatanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad, uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvataju površno djetetovo trenutno stanje:

a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;

b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;

c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.2. Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine koje bih individualno dogovarala sa roditeljima.

6. RAD TIMA

Stručno razvojna služba (SRS) zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno, četvrtkom ili petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoginjom, kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

S kolegicom logopedinjom održala sam stručni aktiv na temu „U svijetu glasova i slova“ 28. ožujka 2019. za odgajatelje i ostale članove stručne službe Ustanove.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

Suradnja sa svim školama je sve temeljitija i uspješnija u odnosu na ranije godine.

Posebno bih naglasila dobru suradnju sa psihologinjom Osnovne škole Tučepi, gdje zajednički provjeravamo predčitalačke vještine kod predškolske djece.

9.5. Izvješće o radu zdravstvene voditeljice

Zdravstveni odgoj se provodio skupno i pojedinačno te na roditeljskim sastancima.

(Održala roditeljske sastanke u jasličkim skupinama 2 puta u pedagoškoj godini)

Bazirani su na usvajanju higijenskih navika kod djece sa ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja. Kontinuirano se radilo sa djecom, odgojiteljima, roditeljima i pomoćnim osobljem

Za perioda adaptacije, a i tokom godine dnevno boravila u jasličkim skupinama.

Pratila prilagodbu, higijenske i prehrambene navike kod djece.

Po potrebi i mogućnostima boravila u skupinama gdje su integrirana djeca sa TUR-om.

Individualna edukacija roditelja djece i zaposlenika odvijala se :

- savjetodavno o njezi, higijeni, mjerama opće i osobne higijene u obitelji, vrtiću, o utjecaju i važnosti tjelesnog odgoja na pravilan rast i razvoj organizma

- savjetodavno o konzumaciji, prirodne, pravilno termički obrađene hrane sa što više sezonskog povrća i svježeg voća.

Radilo se na stvaranju povoljnijih uvjeta boravka djece u ekološki sigurnijim uvjetima, na čemu će se ustrajati i dalje.

- radilo se na poboljšanju uvjeta vanjskog vrtićkog prostora koji se prilagođavao za što optimalniji boravak djece.

Zaprimljena liječnička uvjerenja o sposobnosti djeteta za pohađanje vrtića -uvid u

procjepljenost novo upisanih korisnika.

Praćenjem epidemiološke situacije tokom godine zabilježeni su slučajevi streptokoknih infekcija grla. Postupano po smjernicama higijensko epidemiološke službe

Varičele evidentirane u 4 objekta mahom kod mlađe djece.

Zabilježeno 5 lakših ozljeda .

Pedikuloza - pojavnost u svim objektima - postupano po hig. epidemiološkim mjerama

Igrom i sportom, poticana spoznaja o vlastitim potrebama, očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti. Svakodnevno poticano na kretanje i usvajanje prehrambenih i kulturno higijenskih navika koje vode zdravijem načinu života.

Pratila i poduzimala preventivne mjere organizacije i provedbe izleta djece u prirodu.

-Sva djeca školski obveznici upućeni na stomatološki pregled.

-U suradnji sa liječnicom školske medicine izradila raspored laboratorijskih i sistematski pregleda školskih obveznika

Radila na identifikaciji, planiranju i praćenju pravilne prehrane :

-izrađivala adaptacijske, a nadalje mjesečne jelovnike u skladu sa preporučenim energetske preporukama za dob

-Provodila nadzor provedbe jelovnika od strane kuhinjskog i pomoćnog osoblja

-Nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u pripremi i prehrani djece po HACCP sustavu, po zaprimljenoj dokumentaciji.

-Izrađivani jelovnici za djecu sa posebnim prehrambenim navikama (intolerancija -alergije)

-Izvršeno praćenje stanja uhranjenosti -antropometrijska mjerenja u suradnji sa kineziologom .

Sanitarno higijenski nadzor u ustanovi:

Po HACCP programu uspostavljena je redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama pripreme i distribucije obroka. Po preporukama ZZJZ kako bi provedba bila uspješnija potrebna su dodatna financijska ulaganja.

Izrađene upute :

-kako i čime čistiti i održavati prostore

-postupci i kontrola promjene posteljine-po izrađenom rasporedu

ZZJZ 2X godišnje uzeti uzorci gotove hrane na mikrobiološku analizu-

Po analitičkim izvješćima broj 18-6089 od 07.11 2018c, 18-11504 od 12.11 2018

18-11738 od 23.11 2018; uzorci se smatraju sukladnim Zakonu o hrani(NN81/13) čl10 i uredbi EZ br.178/2002 o utvrđivanju općih načela i uvjeta po zakonu o hrani.

Uzorkovani su otisci radnih površina i ruku zaposlenika u kuhinji .Po analitičkim izvješćima ocijene mikrobiološke čistoće objekata su zadovoljavajuće (NN137/2009) .O svemu postoji pisana dokumentacija.

Sanitarni pregledi uposlenika redovito provođeni .

Suradnja:

-sa djelatnicima ustanove (odgojitelji, stručna služba, kuhinjsko osoblje, domaćice a u interesu poboljšanja uvjeta boravka korisnika vrtića)

-sa pedijatricama iz zdravstvenih razloga

-epidmiologom—epidemiološke indikacije

-liječnik školske medicine-zbog organizacije i provedbe sistematskih pregleda školskih obveznika

-laboratorij -lab.pregled školskih obveznika

-stomatolozi- uputnice za pregled kod stomatologa

-psihologi i pedagog osnovnih škola-termini za provjeru spremnosti za školu

Pružala potrebnu prvu pomoć prilikom ozljeda-po preventivnom programu.

Stručno usavršavanje -pratila u ustanovi -te pratila novine u zdravstvenoj struci.

Radila na poticanju ekološke osjetljivosti od najranije dobi.

Radila na pripremi i ustroju ljetnoga rada .

Po uputi ravnatelja odrađivala i druge poslove.

O svemu postoji pisana dokumentacija.

Zdravstvena voditeljica:
Zdenka Antonini

9.6. Izvješće o radu kineziologinje

Godišnje izvješće kineziologa temelji se prema godišnjem planu i programu za 2018/2019. Materijalni uvjeti rada su isti kao i na početku pedagoške godine.

Tijek procesa rada:

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovala sam na roditeljskim sastancima u dječjim vrtićima „Vrapčić” i „Ciciban” - (jaslice) zajedno s kolegicom Zdenkom Antonini.
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2018/19• prva dva tjedna rujna boravila sam u jaslicama na adaptaciji (kao ispomoć odgojiteljima)• Tjelesno vježbanje započelo je treći tjedan u rujnu• u suradnji s kolegicom Zdenkom Antonini, višom medicinskom sestrom, obavila sam inicijalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja• Sudjelovala u organizaciji Dan kravata na gradskoj plaži.
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2018/19
PROSINAC SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK,, TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2018/19• dječji karneval

SVIBANJ I LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • rad prema planu i programu kineziologa za 2017/18 • u suradnji s kolegicom Zdenkom Antonini, višom medicinskom sestrom, obavila sam finalna antropometrijska mjerenja • Dani vrtića • sudjelovala na završnim svečanostima pojedinih vrtićkih grupa
-----------------------------	--

Tijekom listopada, studenog, prosinca i siječnja bazirala sam se na osnovne biotičke oblike kretanja. Ostatak pedagoške godine se odvijao prema godišnjem planu i programu kineziologa za 2018/19.

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od športova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja dijele se na:

- Djelotvorno svladavanje prostora
- Djelotvorno svladavanje prepreka
- Djelotvorno svladavanje otpora
- Djelotvorno manipuliranje objektima

Kao i svake godine na početku, trebalo je dosta raditi na osnovnim stvarima kao postavljanje djece u kolonu, pravljenje kruga, postavljanje u vrstu, poštivanje reda, usvajanje pravila ponašanja na satu tjelesno zdravstvene kulture, usvajanje terminologije kod vježbanja, poštivanje razlika između djece, poticanje jedni drugih na stvaranje zajedništva i empatiju.

Djeca su postavljene zadatke savladavali bez određenih poteškoća.

U proces tjelesnog vježbanja su uključena djeca s TUR, vježbe su prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.

Sudjelovala sam na 24. Danima predškolskog odgoja, održanim na Braču. Redovito sudjelujem na stručnim aktivima.

Stručno usavršavanje tijekom ove pedagoške godine (završene edukacije):

- Teološko - katehetski program cjeloživotnog učenja za odgojiteljice u predškolskim ustanovama
- 3 i 4. stupanj hrvatskog znakovnog jezika

Marija Židić, mag.cin.

9.7. Rad s djecom s posebnim potrebama

9.7.1. Izvješće o radu za djecu s TUR-u integriranih u skupini u objektu „Ciciban“

DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“, pedagoška godina 2018/19.
SKUPINA TUR

ODGAJATELJ-DEFEKTOLOG: Antonija Topić

Unutrašnje ustrojstvo rada:

Skupina TUR broji 3 upisane djece. Tijekom godine ispisana je jedna djevojčica.

Osim individualnog rada s djecom, oba dječaka borave u skupini jaslice 5 gdje rade odgajateljice Antonia Kapović i Ljerka Kovačević

Prostorno-materijalni uvjeti rada:

Tijekom godine, obavljeni je mali dio radova na objektu i oko objekta koje smo u godišnjem planu naveli, a koje smatramo nužnim za kvalitetan i siguran boravak djece u vrtiću te za neometano provođenje odgojno-obrazovnog rada:

- uklonjen je platenik koji je bio meta stalnog devastiranja
- zbog sigurnosti djece i zmija koje su primijećene u dvorištu, uklonjene su gume sa mediteranskim biljkama
- u tijeku je uređenje dvorišta prema novom planu koje će se nastaviti i u sljedećoj godini, za sada su postavljeni kameni zidovi kako bi se spriječilo osipanje zemlje, napravljena je drenaža oko tartan površina
- stari-ručno izrađeni bio-komposter zamijenjen je novim

U budućnosti je potrebna:

- obnova sanitarnog čvora
- zamjena dotrajalog namještaja u SDB i garderobnom prostoru
- postavljanje novih podova te farbanje svih prostorija u objektu
- postavljanje nadstrešnica na terasama
- zamjena ulaznih vrata
- postavljanje nadzorne kamere u i oko objekta
- ulazak u vrtić te u skupine učiniti sigurnijim jer dosadašnji način zaključavanja smatramo nedovoljno sigurnim za boravak djece

Prijedlozi za uređenje dvorišta:

- zamjena dotrajalih klupa novima ili obnova starih
- uređenje prilaznog puta do terase skupine cjelodnevni I
- postavljanje zaštitne ograde oko objekta
- nabava novih sadnica mediteranskog bilja- nužna je suradnja sa agronomom u sljedećoj godini

Odgojno obrazovni rad

- Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta.

- Uspostavljala sam emocionalnu vezu sa svakim djetetom, osiguravajući pri tome individualni pristup i komunikaciju sa svakim djetetom.
- Poticala jačanje pozitivne slike o sebi.
- Poticala sam samostalnost pri usvajanju osnovnih higijenskih navika.
- Poticala sam usvajanje osnovnih prehrambenih navika.
- Poticala sam na samostalnost pri oblačenju i svlačenju.
- Poticala sam razvoj i zadržavanje pažnje

-usmjeravanje pažnje na igru

-aktivnost

-ponuđeni materija

-Razvoj govora

- Poticala sam razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti.
- Poticala sam uključivanje u komunikaciju sa djecom iz susjedne skupine tijekom zajedničkih aktivnosti.
- Poticala sam govornu komunikaciju uz pomoć slikovnih kartica.
- Poticala sam verbalno iskazivanje svojih potreba i želja.
- Poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti.
- Poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti).
- Poticala sam razvoj složenih senzornih vještina i preciznosti.
- Poticala sam razvoj koordinacije i preciznosti u korištenju predmeta.
- Poticala sam dijete na samostalno kretanje u prostoru.
- Praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu .
- Osigurala sam materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta.

- U ODNOSU S ODGOJITELJEM SKUPINE U KOJOJ DIJETE S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU BORAVI

- Upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta.
- U dogovoru s odgojiteljem uključivala sam djecu u postojeće i planirane aktivnosti susjedne skupine.
- vrijeme kruga, vrijeme marende, igre u kutiću gradnje
- Postepeno uključivanje s obzirom na vrijeme adaptacije.
- Zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor.
- Zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadataka djeteta s teškoćama u razvoju.
- Osigurale smo raznolike materijale za rad.
- Poticale smo integracijske odnose djeteta sa djecom iz susjedne skupine.
- U ODNOSU S RODITELJIMA DIJETETA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU.
- Informiranje roditelja o postignućima djeteta.
- Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike, dogovor o boravku u skupini.
- Upotpunjavanje medicinske dokumentacije.
- Svakodnevna razmjena informacija.
- Pomoć i pružanje psihološke podrške roditeljima.

- Individualni razgovori i individualni pristup svakom roditelju.
- U ODNOSU S DJECOM SKUPINE:
 - Kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvaćanje djeteta s teškoćama u razvoju.
 - Poticala sam motiviranje djece za sudjelovanje u aktivnostima djece sa P.P-zajedničke igre u centrima.
 - Poticala djecu na prihvaćanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć.
- U ODNOSU S RODITELJIMA DRUGE DJECE U SKUPINI:
 - Informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece.
 - Roditeljski sastanak za novoprimitljene korisnike, dogovor o boravku u skupini.
- U ODNOSU SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM:
 - Aktivno sudjelujem u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije.
 - Imam otvorenu i pozitivnu komunikaciju sa SRS kao i suradnju kroz zajedničke dogovore.

Stručno usavršavanje:

- stručna literatura po izboru odgajatelja
- stručni aktivni na razini ustanove
- 25. Dani predškolskog „Mirisi djetinjstva“

Odgojitelj-defektolog:

Antonija Topić

9.7.2. Izvješće o radu s djecom s TUR integriranih u skupine u objektu „Pčelica“

Na početku pedagoške godine 2018/2019. radila sam u dječjim vrtićima Radost, Pčelica i Vrapčić u jutarnjim i poslijepodnevnim skupinama u kojima su integrirana djeca s teškoćama u razvoju. U skupinama sam boravila 1-2 sata gdje sam djeci u okviru njihovih mogućnosti i s obzirom na razvojne poteškoće pružila odgovarajuću pomoć pri prilagodbi na vrtić, zajedno s odgojiteljima skupine planirala i provodila razvojne zadaće za svako dijete kako bi vidjeli njihove razvojne mogućnosti s obzirom na kronološku dob te gdje dijete stagnira a gdje napreduje. Rad se bazirao na procjeni i poticanju motoričko – perceptivnih i govornih sposobnosti što je uključivalo; sensoriku – opću motoriku tijela -slušnu percepciju - vidnu percepciju-vidno razlučivanje-vidno pamćenje i vidno prostornu orijentaciju. U radu sa djecom korištena su didaktička sredstva, auditivna sredstva, vježbe fine motorike. S obzirom da su djeca većinom imala različite poteškoće većinu materijala za rad izradila sam sama te sam u radu koristila vizualno potpomognutu komunikaciju koja je djeci s nerazvijenim

govorom olakšavala svakodnevnu komunikaciju kako s odgojiteljem tako i s djecom u skupini.

Nakon završene opservacije i dolaska pomagača u suradnji sa stručnim timom Ustanove odlučeno je da nastavim rad u dječjem vrtiću Pčelica gdje su boravili djevojčica B.P. (5g) i dječak G.V. (7g) s kojima sam radila i prošlu pedagošku godinu. Kod djevojčice B.P. se primjetio napredak u govoru te smo uz vizualno potpomognutu komunikaciju koristili dosta i lutku kao terapeutsko sredstvo kroz koje se lakše identificirala s stvarnim događanjima. S dječakom G.V. provodila sam terapiju igrom kroz koju smo lakše osvijestili vlastite emocije i emocije drugih te ih učili kontrolirati i iskazivati na društveno prihvatljiv način. Kroz lutku kao terapeutsko sredstvo dječak je prvi puta osvijestio i verbalno identificirao emociju tuge i straha.

Vodila sam razvojne mape za svako dijete gdje sam dokumentirala napredak djeteta tokom cijele godine.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- u odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju:

- ☐ Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
- ☐ uspostavljala emocionalnu vezu s djetetom
- ☐ poticala jačanje pozitivne slike o sebi
- ☐ poticala samostalnost:
 - prilikom oblačenja/svlačenja
 - kod obavljanja higijenskih navika
 - pri jelu
 - odabiru aktivnosti
- ☐ poticala razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti
- ☐ poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
- ☐ poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti)
- ☐ praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu
- ☐ osigurala materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta

- u odnosu s odgojiteljem skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:

- ☐ upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta
- ☐ sudjelovala u neposrednom radu uz pomoć i podršku u planiranju i ostvarivanju razvojnih zadaća
- ☐ zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor

- ☐ zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadaća djeteta s teškoćama u razvoju
- ☐ osigurala raznolike materijale za rad
- ☐ svakodnevni dogovori i razmjena informacija o pristupima i metodama rada
- u odnosu s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju
 - ☐ podrška i pomoć u prihvatanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
 - ☐ svakodnevna razmjena informacija
 - ☐ individualni razgovori i razmjena informacija o postignućima djeteta
- u odnosu s djecom skupine:
 - ☐ kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvatanje djeteta s teškoćama u razvoju
 - ☐ poticala djecu na prihvatanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć
- u odnosu s roditeljima druge djece u skupini
 - ☐ informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece
- u odnosu sa stručno-razvojnom služбом:
 - ☐ međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije

STRUČNO USAVRŠAVANJE:

- edukacija centra Proventus „Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom” (osobni trošak)
- 23. Međunarodna konferencija „Odgoj za 21. stoljeće” u organizaciji Kluba Učenja Split pod pokroviteljstvom Ministarstva znanosti i obrazovanja
- 5. Hrvatski simpozij o ranoj intervenciji u djetinjstvu - predstavljanje poster plakata „Iskustva u radu s djecom s poremećajem iz autističnog spektra” zajedno s psihologicom Mateom J. Talajom
- seminari u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje
- stručni aktivni na razini Ustanove
- stručna literatura

Ana Ninčević, odgojitelj bacc. Odgojnih znanosti i defektologije

9.7.3. Izvješće o radu s potencijalno darovitom i darovitom djecom

IGRAONICA ZA RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM „ISKRICE“

1. Ustrojstvo rada

Skupina broji 6 djece (2 dječaka i 4 djevojčice). Započela je s radom 15.11.2018 . do 15.06.2019. u prostoriji dnevnog boravka cjelodnevne skupine dječjeg vrtića „Ciciban“ Radionica se održava u stalnom terminu utorkom od 17.15 do 18.45 sati

2.Materijalni uvjeti rada

Materijale, igre i didaktička oprema te računalo s pripadajućim igrama obogaćivali smo u skladu s programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja tijekom godine. Budući da djeca koriste prostor koji koriste djeca cjelodnevnog boravka potrebno je što prije osigurati poseban ormar u kojem bi trajno stajali svi materijali potrebni za rad ove skupine. Također i pano koji bi informirao roditelje o radu u skupini.

3.Odgojno- obrazovni rad

Sve aktivnosti su se odvijale prema programu rada s potencijalno darovitom djecom:

- Logičke igre: labirinti, rebusi, zagonetke, labirinti, tangrami ...

- Kreativne aktivnosti: „Moj izum“, „Novi izvori energije“, „ Život zemljana na novom planetu“, „Prilagodba životinja na nova staništa“ itd.

- Pokusi i eksperimenti: Magnetizam, strujni krug, napetost površine , gustoća tekućina, djelovanje sila, svjetlost- sjena...

-Rad na računalu: upoznavanje djece s radom na računalu, računalne igre , lego strojevi i mehanizmi, koje potiču logičko zaključivanje, kreativnost i suradnička ponašanja.

Osim praćenja programa praćeni su i interesi djece pa smo tako radili i mini projekte “Sunčev sustav“, „ Sazviježđa“, „, Narodi svijeta“ itd. Djecu se poticalo da razvijaju svoju kreativnost, logičko mišljenje, ali i suradnička ponašanja što se za pojedinu djecu pokazalo kao velik izazov.

4.Suradnja

S kolegicama se surađivalo u procesu kreiranja same skupine jer su one predložile djecu koja su u dosadašnjem boravku u vrtiću pokazala potencijalnu darovitost na nekom području. Roditelji su sudjelovali kao suradnici u pomaganju domaćih uradaka koji su sastavni dio programa. Redovito su se informirali o napretku djece i izazovima u radu. Na kraju godine održana je zajednička radionica za djecu i roditelje gdje su djeca prezentirala igre i aktivnosti koje su usvojili. Roditeljima je proslijeđeno i sumativno mišljenje o sudjelovanju njihovog djeteta u igraonici. Psihologinja je na početku godine u suradnji s odgojiteljima formirala

skupinu, te kroz godinu pratila rad i napredak djece u skupini. Također s nama posjetila zvjezdarnicu. Ravnateljica je osigurala sredstva za nabavu didaktike i potrebnih materijala za rad s potencijalno darovitom djecom.

Ostvarena je suradnja s DAUP Orion u sklopu našeg projekta „Sunčev sustav“. Djeca su posjetila zvjezdarnicu i imala prigodu promatrati Mjesec.

5. Vrednovanje

Aktivnosti su rađene u skladu s programom rada s potencijalno darovitom djecom. Također su se pratili i individualni interesi svakog djeteta i nastojale osmisliti aktivnosti koje će djecu potaknuti na dodatan rad i napredak. Poseban izazov u skupini bio je uskladiti različite karaktere djece i potaknuti ih na suradnička ponašanja. Također sam radila i na razvoju pozitivne slike o sebi kod pojedine djece, jer su pojedina djeca prije prepoznata po svojim nepoželjnim ponašanjima, a ne po svojoj potencijalnoj darovitosti.

Voditeljica :

Jelena Bartulović

10. IZVJEŠĆA PO OBJEKTIMA

10.1. Dječji vrtić „Ciciban“

10.1.1. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina

VRTIĆ "CICIBAN" MAKARSKA

- Odgojitelji jasličkih skupina - J1, J2 i J3

- Kate Šulenta i Nikolina Martinović J1
- Josipa Pajić i Dijana Urlić J2
- Stela Bekavac i Ankica Bušelić J3

1. USTROJSTVO RADA

- desetosatni boravak (radno vrijeme od 6.30-16.30 sati):

*1 Jaslice 1 : Točkice - upisano 10 -oro djece , (tokom godine ispisano jedno dijete i upisano jedno dijete

) Odgojiteljice: Nikolina Martinović i Kate Šulenta

*1 Jaslice 2 : skupina- „Dupinići “ upisano- 12 djece (tokom ped. god, jedno dijete je ispisano, a jedno upisano).

Odgojiteljice: Josipa Pajić i Dijana Urlić

*1 Jaslice 3 : skupina - "Štrumpfići " - upisano 16- djece , ispisano 3 , naknadno upisano 2 .
Do kraja pedagoške.god. U skupini je ostalo 15.-oro djece.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

- nabavljene mape za crtanje i slikanje
- nabavljen likovni materijal u okviru odobrenih sredstava
- "mala knjižnica" osmišljena po skupinama u skupinama j1 i j2
- za skupinu jaslice 3 je nabavljena nova spužva sa stol za prematanje kao i novi gumirani tapeti za wc

3. AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- Obilježavanje dječjeg tjedna (čašćenje) J1 I J2
- Leci za roditelje skupine J1, J2, I J3
- Dani kruha (priprema tijesta) skupine J1, J2, I J3
 - „Adio ljeto“ priredba skupina J3
- "Veseli jeseni dani"- situacijski projekt vezan uz jesenji posjet vile „JESENKE“ J1 I J2
- Jesenska svečanost , jesenski kutić J1,J2,J3 (osmišljavanje kostima Vile Jesenke)
 - Predstava „ Ježev kaputić“
- „ Adio ljeto“ J3
- Eko rođendani J1, J2, J3
 - Izrada i vođenje razvojnih mapa za svako dijete pojedinačno , skupina J3
 - Vrijeme Adventa
 - jasličke skupine J1, J2, J3 obilježavaju blagdane ; Sveti Nikola, Sveta Luce , vrijeme Adventa – Došašća , Božićno vrijeme kao i svečano obilježavanje dočeka Nove godine , na sljedeći način; darivanjem za Svetog Nikolu , sijanjem pšenice na blagdan Sv. Luce , paljenje svjećica darivanjem za Božić kroz Adventski kalendar
 - U Božićnom gradu se održala prodajna izložba, izrada čestitke i nastup „starijih“ skupina dv. „Ciciban“ (na prodajnoj izložbi su se nudile eko - figurice snjegovići (izrađeni od eko otpadnog materijala)
 - Maškare su jasličke skupine J1,J2, i J3 obilježile na nivou skupina kroz biranje naj maske, fotografiranje, parada pod maskama , dodjela diploma naj maskama
 - „Valentinovo“ i “ Dan očeva“ (leci , fotografiranje i diplome) skupine J1, J2, J3
 - Majčin dan obilježavanje kroz letke i izrada poklona za mame i fotografiranje , J1,J2, I J3
 - Ove tri jasličke skupine su tokom pedagoške godine obilježile još ; Dan jabuka, Dan mandarina, Dan šipka, Dan maslina Dan pranja ruku Dan planeta Zemlje ,Dan voda. Dan smjeha
 - Uskrs su skupine J1, J2, J3 obilježile prikupljanjem i bojanjem jaja, izradom ukrasa i izradom uskršnjih čestitki
- Skupina J3 je imala završnu svečanost .u svojoj skupini 12.06. 2019 god.
- Skupine J1 I J2 su imale završno druženje djece, roditelja i odgojitelja za kraj pedagoške god. 28. 06. 2019. god.
- Roditelji i djeca svih skupina dv. „Biokovsko zvonce“ su pozvani da svojim prisustvom uveličaju manifestaciju „OSVIJESTI I PRIHVATI PROMJENU“ na spomeniku – zvjezdarnici uz sudjelovanje i nekolicina udruga grada ,kao i odgojiteljica dv. „Cici ban „gdje su se izlagale razne eko igre , kao i didaktičke igračke izrađene po skupinama dv. „Cici ban“
 - (skupine J1,J2,J3 tijekom godine su održale po 3+1 roditeljska sastanka)
- 1. roditeljski sastanci po skupinama tema "Plan i program rada ,te dnevni ritam skupina"
- 2. "Biranje predstavnika skupine roditelja za člana eko odbora
- 3. roditeljski sastanak tema: "Razvojne karakteristike djece jasličke dobi" skupine J1 i J2
- 4. roditeljski sastanak tema po izboru odgojitelja u suradnji sa SRS

4.PROGRAMI

Tijekom pedagoške god. Provodili su se programi ; „Eko program“, „Mala škola športa“ i „Mala knjižnica“

Eko program za skupinu J3 podrazumijeva provedbu Eko patrole , sakupljačke aktivnosti djece i roditelja , vođenje dokumentacije i ostali poslovi vezani uz meteorološku stanicu, eko izvješća (Eko sastanke Eko odbora, radionice u dvorištu vrtića .) Uspostavljena je suradnja s roditeljima Mie Selak , koja je urodila plodom , pa su zahvaljujući suradnji ustupljeni bageri i radnici ,tako da su se kvalitetno sprovedli građevinski radovi tj. Izgradnja podzida, čija je svrha zaustavljanje odljeva zemlje i rasutog tla za vrijeme kiša.

Jasličke skupine J1 i J2 provodile su Eko program kroz sakupljačke aktivnosti djece i roditelja(PET ambalaže, čepova i papira). Djeca tih dviju najmlađih skupina ne sudjeluju u Eko patroli niti korištenju Meteorološke stanice.

Parola „Skupi, složi savjesno odloži „ koristi se kao parola čitavu pedagoške god.

Kroz igru i učenje ove pedagoške god. naglasak smo stavljali na ; „ JEDIMO RAZNOVRSNOST- RASTIMO ZDRAVO PRAVO. (Provodili smo u skupinama J1, J2 i J3 Eko rođendane tijekom cijele god.)

kao i na daljnje provođenje tj. osvještavanje kod djece da treba štedjeti vodu i električnu energiju. (naljepnice u blizini el. prekidača i pipa za vodu).

„Mala knjižnica“ – za djecu jasličke skupine J3 podrazumijeva posuđivanje priča i vraćanje istih u skupinu (petkom) , dok su se djeca skupina J1 i J2 koristila pričama u samoj skupini gdje se ujedno i nalazila polica sa pričama. , Program „ Male knjižnice“ se provodio i ove god. i na otvorenom, koristile su se slikovnice i priče iz kućica , slikovnicama su se služila sva djeca vrtića "Ciciban" koja su izlazila u dvorište vrtića kao i djeca vrtića "Zvončica „ Program Male knjižnice se provodio i ove god. na otvorenom, koristili smo slikovnice iz kućice , slikovnicama su se služila sva djeca vrtića "Ciciban" kao i vrtića "Zvončica

Skupine J1 i J2 su posuđivale slikovnice i priče iz kućice , a odgojitelji J1 i J2 su roditelje tih skupina upućivali da mogu koristiti priče i slikovnice dok borave s djecom u dvorištu vrtića.

Provođenje programa „Mala škola sporta“ vodi prof. Marija Židić za sve jasličke skupine tako i za J1 , J2 i J3 , četvrtkom skupina J1 , a petkom skupine J2 i J3

Novina je da se od mjeseca travnja ove godine po svim skupinama vrtića provodio tjelesni odgoj još 2 puta tjedno ekstra, kojeg je provodila prof. Verica Tomić

SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

-S ostalim;

-ODGOJITELJIMA jasličkih i primarnih boravaka-zajedničko planiranje ,te nadopunjavanje jedni drugih novim idejama

-S RAVNATELJEM Anelom Židić -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta i ustrojstva rada

-SA ČLANOVIMA SRS

- S PEDAGOGOM - Anom Šapit - pedagoginja je povremeno i po potrebi posjećivale skupine, sudjelovala u provođenju roditeljskih sastanaka i nabavi ped. Dokumentacije

-MEDICINSKOM SESTROM -dogovorili i izabrali radnu odjeću

-dogovorili jelovnik za "Vesele jesenske dane"

- Dogovor oko posebnih jelovnika
- Eko rođendani
- Edukacija razgovori s roditeljima
- posjećivala SVE SKUPINE za vrijeme obroka,
 - Vođenje i sudjelovanje pri roditeljskim sastancima
 - Antropometrijsko mjerenje djece i briga o zdravlju djece (zdravstveni kartoni)
 - Briga o higijeni objekta

Za sve jasličke skupine je provela antropometrijska mjerenja na početku i na kraju ped. god. što su ujedno bitni podaci u izradi razvojnih mapa.

-PSIHOLOG -Matea J.T. Povremeno posjećivala jasličke skupine i promatrala djecu od vremena adaptacije do kraja pedagoške godine

-KINEZIOLOG- Marija Židić jednom tjedno u svim jasličkim skupinama provodi Malu školu sporta , a od travnja joj se pridružila prof. Verica Tomić 2 koja je program provodila 2 puta tjedno sa jasličkim skupinama

-Verica Tomić, kineziologinja je osmislila i uvježbala s djecom koreografiju za „Cvjetni korzo“

-Marijom Židić je sudjelovala kao pripomoć za vrijeme adaptacije u skupini J2

Od pedagoga i psihologa očekujemo i nadamo se i dalje dobroj suradnji kao i do sada.

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

-roditeljske sastanke

-radionice

-individualne razgovore

-roditelj gost u vrtiću(,projekti ,radionice ,druženja, sakupljačke aktivnosti)

-kutić za roditelje(edukativni članci za roditelje i leci, obavijesti...)

Odgovitelji skupine J3 se posebno zahvaljuju tati Šalinoviću na dobroj suradnji , kao i roditeljima Selak koji su ustupili bagere za potrebe vrtića tj. uređenju vrtićkog igrališta.

Odgovitelji jasličkih skupina J1,J2,I J3 se zahvaljuju roditeljima koji su sudjelovali u sakupljačkim aktivnostima kao i donacijama za skupine (igračke, didaktički materijal)

VREDNOVANJE:

(sve 3 jasličke skupine)

Svakodnevno smo „vodili“ pedagošku dokumentaciju

Svakodnevno smo se trudili omogućavati djeci doživjeti uspjehe u aktivnostima

Zajedno smo vježbali stečene motoričke, govorne i socijalne vještine u kojima djeca uživaju i kroz to pratili rasti razvoj svakog pojedinog djeteta , kao i skupine u cijelosti

Poticali smo ih da dožive što više različitih iskustava kroz ovu ped. godinu. (da uključe sva senzorna osjetila) uz našu podršku kao i podršku roditelja i vršnjaka

Nudili smo djeci ispravan govorni model

Stvarali smo poticajnu , aktivnu i edukativnu atmosferu , prepunu veselja i zadovoljstva u kojoj su djeca prepoznala osjećaj pripadnosti skupini i vrtiću

Primarno nam je bilo da djeci stvaramo sigurnu atmosferu za rast i razvoj i veselu i poticajnu sredinu.

ODGOJITELJICE:
DIJANA URLIĆ, KATE ŠULENTA, NIKOLINA MARTINOVIĆ, JOSIPA PAJIĆ
STELA BEKAVAC I ANKICA BUŠELIĆ

➤ **GODIŠNJE IZVJEŠĆE 2018/2019 ZA SKUPINU: JASLICE 4 , „LEPTIRIĆI“**

U grupi je upisano 18 djece, 10 djevojčica i 8 dječaka. Broj djece je ostao isti. U SDB-u imamo različite centre u kojima djeca borave (obiteljski centar, centar građenja, centar manipulativnih igara, kreativno-likovni centar, centar male knjižnice, istraživački centar i centar za igre na otvorenom). Djeca su upoznata sa različitim materijalima i tehnikama kreativnih i likovnih sadržaja. Poticali smo samostalnost primjereno za njihovu dob. Većina djece samostalno koristi wc, dok ih 7 još uvijek koristi pelene. Samostalni su pri jelu, tj. pravilno koriste pribor za jelo. Samostalniji su pri presvlačenju odjeće i odjeće. Ime skupine je „leptirići“. „Leptirići“ su sudjelovali u obavljanju „zadataka“ „eko-patrole“, pa su djeca oblačila eko-kute i kape i zajedno sa odgojiteljkom obilazili sobe, provjeravali da li je po sobama upaljeno svjetlo ili u wc-u voda iz slavine, praznili kutije za papir i odnosili u spremnik za papir. Odgojitelji i djeca su također mjerili temperaturu tla i zraka pomoću različitih aparata za mjerenje. Pratili smo i različita događanja:

- „JESENSKA SVEČANOST“- slavlje i predstava za svu djecu,

- „SV. NIKOLA“-posjet i darivanje,

- „MASKENBAL U VRTIĆU“- slavlje i modna revija,

- „PRVI DAN PROLJEĆA“-prva samostalna šetnja oko vrtića,

- „ZAVRŠNA SVEČANOST“- zajedničko druženje djece, roditelja i odgojitelja.

Roditelji su bili uključeni u rad na razvojnim mapama (DAN OČEVA, MAJČIN DAN, MOJA OBITELJ, OTISCI RUKU I OBITELJSKO STABLO).

„MALA KNJIŽNICA“ je bila praćena pročitanim slikovnicama, tako da smo dijete koje je pročitao najviše slikovnica nagradili diplomom mjesečno, a na kraju godine diplomom „najčitača godine“ i slikovnicom. „MALA ŠKOLA SPORTA“ su vodile kineziologice Marija Židić i Verica Tomić.

ODGOJITELJI:
MARINA RADIĆ
ALEKSANDRA CVITNOVIĆ

➤ **GODIŠNJE IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“, pedagoška godina 2018/19.**

- **SKUPINA JASLICE 5**

ODGAJATELJICE : LJERKA KOVAČEVIĆ
ANTONIA KAPOVIĆ

1. Unutrašnje ustrojstvo rada:

Skupina jaslje 5 broji 19 upisane djece. Tijekom godine nije bilo upis ni ispisa djece.

U grupu su integrirana 2 djece sa TUR sa koji ma je radila kolegica Antonija Topić.

2. Prostorno-materijalni uvjeti rada:

Tijekom godine, obavljeni je mali dio radova na objektu i oko objekta koje smo u godišnjem planu naveli, a koje smatramo nužnim za kvalitetan i siguran boravak djece u vrtiću te za neometano provođenje odgojno-obrazovnog rada:

- uklonjen je plastenik koji je bio meta stalnog devastiranja
- zbog sigurnosti djece i zmija koje su primijećene u dvorištu, uklonjene su gume sa mediteranskim biljkama
- u tijeku je uređenje dvorišta prema novom planu koje će se nastaviti i u sljedećoj godini, za sada su postavljeni kameni zidovi kako bi se spriječilo osipanje zemlje, napravljena je drenaža oko tartan površina
- stari-ručno izrađeni bio-komposter zamijenjen je novim

U budućnosti je potrebna:

- obnova sanitarnog čvora
- zamjena dotrajalog namještaja u SDB i garderobnom prostoru
- postavljanje novih podova te farbanje svih prostorija u objektu
- postavljanje nadstrešnica na terasama
- zamjena ulaznih vrata
- postavljanje nadzorne kamere u i oko objekta
- ulazak u vrtić te u skupine učiniti sigurnijim jer dosadašnji način zaključavanja smatramo nedovoljno sigurnim za boravak djece

Prijedlozi za uređenje dvorišta:

- zamjena dotrajalih klupa novima ili obnova starih
- uređenje prilaznog puta do terase skupine cjelodnevnih
- postavljanje zaštitne ograde oko objekta
- nabava novih sadnica mediteranskog bilja- nužna je suradnja sa agronomom u sljedećoj godini

Naš prijedlog je da se u održavanje dvorišta uključi Grad budući da je dječje igralište dostupno ne samo korisnicima nego i svima drugima ili da se razmisli o zapošljavanju vrtlara.

- Odgajatelji su planirali 3 radionice na otvorenom tijekom godine (farbanje i održavanje stazica, oslikanih zidova i didaktičkih sadržaja, branje maslina, skrb i sadnja bilja u cvijetnjaku, mediteranskom vrtu i voćnjaku). Održane su 2 radionice, a 1 radionica koja je bila predviđena u svibnju, zbog loših vremenskih uvjeta nije se održala, ali je zamijenjena sudjelovanjem na radionici za Održivi razvoj.
- Početkom godine odobrena su nam sredstva za nabavu igračaka i likovnog materijala.

3. Odgojno obrazovni rad

Glavni i osnovni cilj – je osamostaljivanje djece jasličke dobi, prihvaćanje pravila skupine i poštivanje potreba drugih.

Tijekom godine sva djeca su se skinula iz pelena što je također jedan od glavnih ciljeva i priprema za vrtićke skupine, primarne.

Cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je i razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša. Taj cilj smo ostvarili kroz:

- Eko program
- svakodnevne aktivnosti eko-patrole koja skrbi o provjeri štednje vode i energije, razvrstavanju otpada (pet ambalaže, papira, baterija, čepova) te uz pomoć odgajatelja vodi eko-dnevnik (dnevna i tjedna vrednovanja
- Eko škola ,koja se odnosila isključivo na predškolce
- Sudjelovali smo na Evropskom tjednu održivog razvoja koji se u svibnju održavao na Spomeniku . Od otpada smo sa posjetiteljima izrađivali kreativne uratke, a izložili smo i naše društvene igre koje tijekom cijele godine izrađujemo sa djecom.
- naši korisnici aktivno sudjeluju u sakupljanju razne ambalaže, baterije
Dio sredstava od prodajne izložbe usmjerili smo na **Unicef projekt** „ Pomozimo školovanje djece Afrike“, podržavamo ih već četvrtu godinu. Akciju prikupljanja novca smo proveli još dva puta tijekom godine
- Udruga „Sunce“ za naše je korisnike održala 7 edukativnih radionica na temu ekologije, a također su jednu radionicu održali i za odgajate

4.Suradnja:

- roditelji- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima na razini skupina , vrtića te Ustanove, individualni dogovori, roditeljski sastanci, razvojne mape, individualna suradnja
- kolegice- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice te druge planirane aktivnosti na razini vrtića i Ustanove, uređenje panoa te zajedničkih prostora
- ravnatelj- sudjelovanje na tjednim dogovorima , eko-program-plan uređenja dvorišta
- VMS- antropometrijska mjerenja
- uvažavanje mišljenja odgajatelja u izradi jelovnika i izmjena jelovnika, posjet skupinama jednom tjedno u cilju provjere higijenskih uvjeta koji nisu zadovoljavajući, bolja i pravovremena nadopuna kutije za prvu pomoć
- kineziolog- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara za Dječji tjedan
- kućni majstori- sitni popravci , pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, Evakuacijske vježbe
- Makarski komunalac
- Unicef

Stručno usavršavanje:

- stručna literatura po izboru odgajatelja
- stručni aktivni na razini ustanove
- 25 Dani predškolskog „Mirisi djetinjstva“

10.1.2. Izvješće o radu vrtićkih odgojnih skupina

GODIŠNJE IZVJEŠĆE DJEČJEG VRTIĆA „CICIBAN“, pedagoška godina 2018/19.
SKUPINE CJELODNEVNI 1 i CJELODNEVNI 2 („Limači“ i „Štrumpfovi“)

4. Unutrašnje ustrojstvo rada:

- dvije mješovite skupine cjelodnevnog boravka, dob djece: 3-6 god
 - *Cjelodnevni 1, „Limači“, 22 djece, odgajatelj Lara Grgić i Natalija Tomaš
 - *Cjelodnevni 2, „Štrumpfovi“, 22 djece, odgajatelji Tončica Jurišić, Ina Radić-Markotić
- Skupine nisu posjećivala djeca sa posebnim potrebama kako je prvotno bilo predviđeno.

5. Prostorno-materijalni uvjeti rada:

Tijekom godine, obavljen je mali dio radova na objektu i oko objekta koje smo u godišnjem planu naveli, a koje smatramo nužnim za kvalitetan i siguran boravak djece u vrtiću te za neometano provođenje odgojno-obrazovnog rada:

- uklonjen je platenik koji je bio meta stalnog devastiranja
- zbog sigurnosti djece i zmija koje su primijećene u dvorištu, uklonjene su gume sa mediteranskim biljkama
- u tijeku je uređenje dvorišta prema novom planu koje će se nastaviti i u sljedećoj godini, za sada su postavljeni kameni zidovi kako bi se spriječilo osipanje zemlje, napravljena je drenaža oko tartan površina
- stari-ručno izrađeni bio-komposter zamijenjen je novim

U budućnosti je potrebna:

- obnova sanitarnog čvora
- zamjena dotrajalog namještaja u SDB i garderobnom prostoru
- postavljanje novih podova te farbanje svih prostorija u objektu
- postavljanje nadstrešnica na terasama
- zamjena ulaznih vrata u SDB-a
- postavljanje nadzorne kamere u i oko objekta
- ulazak u vrtić te u skupine učiniti sigurnijim jer dosadašnji način zaključavanja smatramo nedovoljno sigurnim za boravak djece

Prijedlozi za uređenje dvorišta:

- zamjena dotrajalih klupa novima ili obnova starih
- uređenje prilaznog puta do terase skupine cjelodnevni 1
- postavljanje zaštitne ograde oko objekta
- nabava novih sadnica mediteranskog bilja- nužna je suradnja sa agronomom u sljedećoj godini

Naš prijedlog je da se u održavanje dvorišta uključi Grad budući da je dječje igralište dostupno ne samo korisnicima nego i svima drugima ili da se razmisli o zapošljavanju vrtlara.

- Odgajatelji su planirali 3 radionice na otvorenom tijekom godine (farbanje i održavanje stazica, oslikanih zidova i didaktičkih sadržaja, branje maslina , skrb i sadnja bilja u cvijetnjaku, mediteranskom vrtu i voćnjaku) . Održane su 2 radionice, a 1 radionica koja je bila predviđena u svibnju, zbog loših vremenskih uvjeta nije se održala, ali je zamijenjena sudjelovanjem na radionici za Održivi razvoj.
- Početkom godine odobrena su nam sredstva za nabavu igračaka i likovnog materijala.

6. Odgojno obrazovni rad

Cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je razvoj ekološki osviještenih stavova i ponašanja kod djeteta koje iskustvenim doživljajem kroz aktivno djelovanje razvija pozitivna ponašanja i vještine važne za očuvanje okoliša. Taj cilj smo ostvarili kroz:

- Eko program
 - svakodnevne aktivnosti eko-patrole koja skrbi o provjeri štednje vode i energije, razvrstavanju otpada (pet ambalaže, papira, baterija, čepova) te uz pomoć odgajatelja vodi eko-dnevnik (dnevna i tjedna vrednovanja)
 - „Mini meteorologija“- uz pomoć meteorološke kućice sa mjernim instrumentima, tri puta tjedno eko patrola obavlja mjerenja (temperature zraka i zemlje, količinu oborina, brzinu i smjer vjeta). Ove godine smo ostvarili suradnju sa RMR-om . Posjetili su nas , snimili dječje šaljive prognoze i puštali ih u eter kada su bili u mogućnosti. Na žalost, puštali su ih premalo.

- Eko-škola:

Ovogodišnja tema: „Biljke našeg podneblja“

U suradnji sa „Makarskim komunalcem“ i njihovom djelatnicom M.Lukić koja nas je posjećivala jednom mjesečno, naši predškolci su kroz 9 mjeseci na radionicama upoznali 9 biljaka: šipak, maslinu, lovor, ružmarin, bajamu, livadno bilje (maslačak, tratinčicu), koromač, lipu i lavandu. Djeca su upoznala svaku biljku na način da su je doživjela svim osjetilima. Kroz istraživačko učenje, dobili su nove spoznaje o karakteristikama biljaka te njihovoj primjeni u životu čovjeka. Na osnovu dobivenih spoznaja djeca su izradila interaktivne plakate te herbarij u kojem se nalaze sve biljke.

- Sudjelovali smo na Evropskom tjednu održivog razvoja koji se u svibnju održavao na Spomeniku . Od otpada smo sa posjetiteljima izrađivali kreativne uratke, a izložili smo i naše društvene igre koje tijekom cijele godine izrađujemo sa djecom.
- Obilježavali smo i eko-datume, od kojih smo posebnu pozornost obratili na „Dan pješačenja“, „Dan meteorologije“ i „Dan oceana“
- naši korisnici aktivno sudjeluju u sakupljanju razne ambalaže, baterija i ekološki su osviješteni
- na Završnoj svečanosti predstavili smo se sa scenskom igrom „Pismo iz Zelengrada“koja je također ekološkog kalendara, a ujedno je naša svečanost bila i Projektni dan –prema naputcima „Udruge lijepa naša“

- na prodajnoj izložbi u Božićnom gradu na kojoj su „Limači“ i „Štrumpfovi“ i nastupili, posjetiteljima smo ponudili naše eko proizvode: lavandu, čaj od lipe, te kreativne uratke koje smo izradili od otpada
- Dio sredstava od prodajne izložbe usmjerili smo na **Unicefov projekt** „Pomozimo školovanje djece Afrike“, podržavamo ih već četvrtu godinu, a na Dan štednje potakli smo naše male korisnike da dio svoje uštede usmjere na one kojima je to najpotrebnije. Akciju prikupljanja novca smo proveli još dva puta tijekom godine
- Udruga „Sunce“ za naše je korisnike održala 7 edukativnih radionica na temu ekologije, a također su jednu radionicu održali i za odgajatelje
- sudjelovali smo i na radionici u organizaciji Parka prirode „Biokovo“- „Vodozemci i gmazovi“ (i djeca i odgajatelji)
- Skupine Cjelodnevni 1 i Cjelodnevni 2 su još provodile programe: „Mala knjižnica“, „Samoposluživanje“, „Priprema za školu“, „Prometni znaci naši junaci“, „Mala škola sporta“
- Sudjelovali smo i u projektima na razini Ustanove: „Dan kravate“, „Dani vrtića“, „Maškare“- „Maša i medvjed“, „Završna svečanost“
- Od situacijskih projekata obilježili smo : „Dječji tjedan“-sportske igre, „Dani kruha“, „Jesenski dani“, „Božić“, „Zima“, „Uskrs“, „Proljeće“, „Ljeto“, „Rođendani u vrtiću“

Posebности skupine „Limači“:

- razvojne mape
- projekt „Moj grad Makarska“ - upoznavanje grada u kojem živimo. Na ovaj način omogućili smo djeci da steknu određena znanja i predodžbe o gradu Makarskoj . Projekt je započeo na Dan grada, 24. listopada i trajao je do lipnja. Projekt je planiran i ostvaren u suradnji sa Turističkom zajednicom grada Makarske, a svaki od devet razgleda bio je u pratnji turističkog vodiča Josipe Miletić. Svakom razgledu prethodilo je mapiranje znamenitosti na karti grada, potom je slijedio razgled, vođeni razgovor o dobivenim spoznajama te izrada interaktivnog plakata
- Božićna svečanost- scenska igra „Mala Zvezdica i Anđeo“
- nastup u Parku prirode Biokovo povodom Međunarodnog dana biološke raznolikosti
(sudjelovali smo i u natječaju za najbolji likovni rad na temu „Vodozemci i gmazovi“,
na kojem su nagrade dobila i naša dva korisnika)
- u sklopu programa „Mala knjižnica“- biramo čitača mjeseca i čitača godine te ga darujemo pričom
- Projekt „Mali istraživači „ u okviru kojeg smo svaki četvrtak sa djecom pripremali, izvodili eksperimente na osnovu kojih su djeca mogla proširivati svoje spoznaje iz svijeta koji ih okružuje

Posebnosti skupine „Štrumpfovi“:

***Projekt "Zdravom hranom do zdravlja"**

Projekt je započeo degustiranjem zdrave hrane(voća) tijekom rođendanskih proslava. Djeca su tijekom ručka samoinicijativno pričala o zdravoj hrani. Kroz istraživačko učenje dobili su nove spoznaje o važnosti zdrave prehrane, iz novina su rezali i razvrstavali sličice zdrave i nezdrave hrane i zaključili da u njihovoj prehrani postoji dosta nezdrave hrane kao što su slatkiši i gazirani sokovi. Izrađujući interaktivne plakate poticali smo kod djece početne vještine čitanja i pisanja . Osim predškolaca uključivala su se i djeca mlađe kronološke dobi. Uz pomoć istraživačkih aktivnosti(služeći se enciklopedijom) spoznali smo da zdrave namirnice nalikuju dijelovima ljudskih organa(orah- mozak, mrkva- oko, presjek rajčice-srce, gljiva.-uho, maslina-jajnici...) te su za navedene i važni. Posjetila nas je i nutricionistica Tihana Pašalić koja je ostvarila uspješnu komunikaciju s djecom. Suradnja je svakako utjecala na usvajanje novih prehrambenih navika. U procesu istraživanja posjetili smo i gradsku tržnicu. Na temu " Zdrava hrana" izradili smo i manipulativne igre od otpadne papirne i kartonske ambalaže.

4.Suradnja:

- roditelji- proslave rođendana, sakupljačke aktivnosti, sudjelovanje u planiranim aktivnostima na razini skupina , vrtića te Ustanove, individualni dogovori, roditeljski sastanci, razvojne mape, individualna suradnja prema potrebi projekta „Moj grad Makarska“
 - kolegice- tjedno te periodično planiranje i vrednovanje, eko radionice te druge planirane aktivnosti na razini vrtića i Ustanove, uređenje panoa te zajedničkih prostora
 - ravnatelj- sudjelovanje na tjednim dogovorima , eko-program-plan uređenja dvorišta
 - pedagog- eko-program, pomoć u planiranju, roditeljski sastanak
 - psiholog- trijaža djece, roditeljski sastanak, individualni rad sa djecom i roditeljima ,voljeli bi pisane povratne informacije o zapaženom tj. naputke za rad sa pojedinom djecom
 - logoped-trijaža djece, individualni rad s djecom, suradnja sa roditeljima djece obuhvaćene logoterapijom, roditeljski sastanak
 - VMS- antropometrijska mjerenja, pomoć pri organiziranju sistematskih pregleda te testiranja predškolaca
- Na žalost, neke stvari koje smo planirali na početku pedagoške godine , nisu se dogodile:
- uvažavanje mišljenja odgajatelja u izradi jelovnika i izmjena jelovnika, posjet skupinama jednom tjedno u cilju provjere higijenskih uvjeta koji nisu zadovoljavajući, bolja i pravovremena nadopuna kutije za prvu pomoć
 - kineziolog- antropometrijska mjerenja, vježbanje s djecom jednom tjedno, pomoć u realizaciji sportskih igara za Dječji tjedan
 - kućni majstori- sitni popravci , pomoć pri uređenju dvorišta i vrtova, Evakuacijske vježbe
- Društvena sredina:
- RMR- „Vremenska prognoza iz Cicibana“
 - TZ- cjelogodišnji projekt „Makarska, moj grad“- „Limači“ (Malakološki muzej, hotel „Park“, „Zvezdarnica“, Sportski centar , Park prirode „Biokovo“, Crkva SV. Marka, Franjevački samostan...(skupina „Limači“)
 - Udruga „Lijepa naša“
 - Meteorološka stanica
 - Osnovna škola
 - Makarski komunalac
 - Udruga „Pomozimo šume“-Veliki Proložac
 - Unicef

Stručno usavršavanje:

- stručna literatura po izboru odgajatelja
- stručni aktivni na razini ustanove
- 25. Dani predškolskog „Mirisi djetinjstva“

Godišnje izvješće izradila: Natalija Tomaš

10.1.3. Izvješće o provođenju programa predškole*Godišnje izvješće o radu programa predškole*

Ove pedagoške godine program predškole od 250 sati provodio se u periodu od 14.siječnja 2019. do 14.svibnja 2019. u prostorijama vrtića „Ciciban“.

U samom startu, u skupinu je bilo uključeno 15 djece no već nakon mjesec dana jedna je djevojčica preselila u Split te ih u skupini ostaje 14, točnije 5 djevojčica i 9 dječaka.

Službeno je samo jedan dječak bio dijete sa posebnim potrebama i imao je potrebnu medicinsku dokumentaciju, međutim tijekom provođenja programa još je dvoje djece od strane stručnog razvojnog tima bilo upućeno na dodatnu neurološku, psihološku, defektološku i logopedsku obradu.

Djeca koja su pohađala program „male škole“ prethodno nisu bila uključena u nikakav oblik odgojno-obrazovnog sustava te je bio potreban izvjestan vremenski period kako bi se privikli na strukturirani i organizirani oblik rada.

Kroz rad sam poticala različite domena dječjeg razvoja.

Pomoću brojnih raznovrsnih i pomno odabranih aktivnosti nastojala sam utjecati na njihov tjelesni i psihomotorni razvoj, socio-emocionalni, govorni, spoznajni razvoj te na razvoj različitih oblika likovnog, glazbenog i scenskog izražavanja.

Uz poticanje različitih razvojnih kompetencija i vještina, posebnu sam pozornost posvećivala razvijanju radnih navika, socijalizaciji i dogovornim ponašanjima u skupini.

Većina djece su rado sudjelovala u ponuđenim aktivnostima dok je nekolicinu bilo potrebno neprestano motivirati i usmjeravati na rad.

Interes i usmjerena pažnja su u pravilu kod većine djece bili poprilično kratkotrajni no s vremenom je period koncentracije bio sve duži, a dosljednost i preciznost pri radu sve bolja.

U konačnici sam zadovoljna postignutim rezultatima i razvojnim statusom svakog pojedinog djeteta u odnosu na početak pohađanja programa.

Osim svakodnevnih aktivnosti koje podrazumijeva program „male škole“, zajednički smo pripremali i organizirali nastupe te druženja s roditeljima;

- prigodne pjesmice, recitacije, ples, gluma, pečenje kolača, serviranje za roditelje i goste

(prilikom Valentinova, Dana očeva, Dana žena te Završne svečanosti i podjele diploma)

Sudjelovali smo u eko-radionicama, predavanjima te bili uključeni u Eko-projekt i skupljanje reciklažnog materijala na razini vrtića.

Zajedno sa roditeljima sudjelovali smo i u gradskoj manifestaciji „Dječji gradski karneval“ prilikom koje su se djeca i roditelji maskirali na zadanu temu „Maša&Medo“.

Jednom tjedno sat tjelesnog odgoja održavala je kolegica kineziolog, a u rad skupine redovito su bili uključeni članovi stručne razvojne službe; ravnateljica, pedagogica, logopedica, psihologica i viša medicinska sestra te svojim radom i sugestijama doprinijeli još kvalitetnijoj pripremi djece za školu.

Odgojitelj:
Anđela Klapirić

10.2.Dječji vrtić „Radost“

Pedagoška godina 2018/2019 godišnje IZVJEŠĆE

Unutrašnje ustrojstvo rada: pet odgojnih skupina

Jutro 1 - Josipa Barač, Loptice 21 (1 PP)

Jutro 2 - Jelena Mileta, Ines Vranješ, Zvezdice 21

P.P. 1 - Tanja Kučeković, Slatkiši 20 (1 PP)

P.P. 2 - Ivana Jurišić, Dupini 20 (3 PP)

Cjelodnevni boravak - Jasna Jurić, Sanda Erceg, Tratinčice 20 (2 PP)

Asistenti:

- Sandra Pletikosić
- Zorica Lalić
- Maja Brzica
- Nena Rafanelli

- **ADAPTACIJA:** zajednički sastanak novoprimljene djece, sastanak samo s roditeljima novoprimljene djece skupine Tratinčice

(upoznavanje sa SDB, centrima aktivnosti-objasnili načelo individualizacije, mogućnost slobode izbora aktivnosti i partnerstvo sa roditeljima)

Roditeljima novoprimljene djece omogućeno je da borave u skupini, osmišljene su zajedničke aktivnosti roditelja i djece i plan boravka u skupini.

- **DJEČJI TJEDAN :** Oslikavanje dvorišta, poligon
- **DANI KRUHA** obilježeni su u svim skupinama. Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i

doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije), učili istraživački.

Roditelj u skupini, zajednički radili pizze, štrudle, kekse (Tratinčice).

- Na razini ustanove obilježen je **DAN KRAVATA**. Djeca su i te zajedno ukrašavala mega kravatu koja je kasnije izvješena na zgradi Grada.
- **JESEN U VRTIĆU:** promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgajatelja za djecu, jesenske svečanosti po grupama

- **ADVENT:**

- Za sve skupine vrtića organizirali smo odlazak u Split na lutkarsku predstavu :»Pipo piše pismo djedu Mrazu« Gradskog kazališta lutaka.

Djeca su bila u pratnji roditelja. Posjet smo iskoristili za šetnju gradom i razgledavanje znamenitosti.

- Posjet svetog Nikole i darivanje djece
- Likovno-kreativno izražavanje djece, prodajne izložbe skupina: Dupini, Slatkiši, Tratinčice
- Javni nastupi svih skupina u Božićnom gradu
- Obiteljsko fotografiranje, dogovarali termin dolaska cijele obitelji u vrtić, upoznavanje s članovima obitelji (Tratinčice)

- **MAŠKARE:**

- ispitati predodžbe o Vikinzima, interaktivni plakat
- oslikavali kamenje , izrađivali škrinje za blago, štitove, kacige.
- zabavljali se kao Vikinzi(rješavali križaljke, zagonetke, pisali slova)
- pravili sok od jabuka, vikinški kruh
- crtali grbove, zastave Vikinga
- koristili enciklopedije
- nudili različite materijale po centrima kako bi omogućili iskustveno i doživljajno učenje
- osmislili koreografiju za nastup

- **DAN OČEVA:**

- izrađivali plan grada sa označenim punktovima na kojima su nas čekali rekviziti za sportske aktivnost . Aktivnosti su se održale na

Gradskoj plaži (Tratinčice)

- skupina Loptice su Obilježile Dan očeva sportskim druženjem na igralištu DV Ciciban

- dodjela diplome (crtež oca, izjava djeteta)

- **USKRS:** Tradicionalni Uskršni doručak, likovno kreativne aktivnosti, prodajne izložbe. Sakupljene prihode na prodajnoj izložbi skupine Dupini, Slatkiši; Loptice i Zvezdice su iskoristile za nabavku kostima za prodajnu izložbu.

- **MAJČIN DAN:**

- Izrada čestitki i poklona za mame

- Anketa Moja mama

- **DANI VRTIĆA:** priprema predškolaca (ples) za otvaranje Dana vrtića, nažalost nije realizirana zbog nepogodnih vremenskih uvjeta.

Završne svečanosti su održane u sklopu Dana vrtića.

- **ZAVRŠNE SVEČANOSTI:** scenske igre djece:

«Morska bajka»

«Kornjačin rođendan»

«Gljivica », podjela diploma predškolicima

- **PROSLAVE ROĐENDANA** organiziraju se u suradnji sa roditeljima. Roditelji borave u vrtiću kako bi zajedno sa svojim djetetom izradili tortu, bili na svečanoj zakuski. Vrijeme kruga koristimo za igru: «Čarobna vrećica»(pogodi opipom najdraži predmet slavljenika), Kviz za predškolce: «To sam ja» , plakat o slavljeniku «To sam ja» . Individualno čestitanje

O slavljeniku se popunjava anketa :» O meni su rekli» (Tratinčice)

Učimo se grupnom demokratsko procesu: predlaganju (svatko ima pravo predložiti igru), glasanju (svatko ima pravo na svoje mišljenje, stav) prebrojavanje glasova ,grupni demokratski proces nije uvijek u skladu sa vlastitim izborom (skupina Tratinčice) .

- **MALA KNJIŽNICA**

- novcem članarine obnovili smo knjižnični fond.
- evidencija posuđenih slikovnica(interaktivni plakat)
- biranje čitača mjeseca(nagrada slikovnica)
- čitač godine (poklon knjiga-slikovnica)

- **RODITELJ U VRTIĆU:** u skupinama rod. borave prilikom proslava rođendana. Suradnja se očituje i u dogovorenim individualnim razgovorima, zajedničkim aktivnostima, tematskim radionicama roditeljskim sastancima, pomoć roditelja kod posjeta. Roditelji predlažu, sudjeluju u sakupljanju, doniraju, predstavljaju svoje zanimanja.

- čašćenje fritulama u BG , sađenje sadnica maslina
- Pikov doručak, paštica (R.H.)
- maslinovo ulje (P.Š.)
- likovni materijal (A.M.)

- namještaj, montaža namještaja (P.Š.)
- slikavanje u kabini sa rekvizitima (P.L.)
- posjet slastičarni Fantazija (izrada medenjaka)
- **SURADNJA SA ŠIROM DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM:**
 - Park prirode, udruga «Mike»

(sudjelovanje na natječaju, osvojena nagrada koja je donirana potrebitima)

 - u suradnji sa O.Š. i učiteljicama dogovorili posjet prvašića skupinama, razgovarali o školi, razgledavali bilježnice, knjige, prvaši nam čitali

- **RAZVOJNE MAPE:**

- vode se za svako dijete u kojima dokumentiramo njegov rast i razvoj. Na ovakav način pružamo djetetu i roditeljima mogućnost samovrednovanja i praćenja djetetovog napretka, praćenja interesa djeteta. Bilježimo djetetove socijalne, emocionalne, fizičke, kognitivne osobine i vještine. Mape sadrže primjere dječjih radova u kojima se vidi napredak tijekom vremena, fotografije dječjih postignuća, igre u centrima aktivnosti, suradnja sa roditeljima..

- **EDUKACIJA ODGOJITELJA:**

- Doškolovanje za odgojitelja u vjeri – Josipa Barać
- Persona doll Korak po korak) – Jasna Jurić, Ines Vranješ

Redovito provodimo valorizaciju, dogovarali smo događanja, ciljeve i aktivnosti za ostvarivanje planiranog. Pedagog, psiholog, i logoped su napravili testiranje predškolaca i predpredškolaca. Pedagog redovito posjećuje skupine i radi sa djecom prema potrebama pojedine skupine. Održani roditeljski sastanci sa roditeljima predškolaca.

10.3. Dječji vrtić „Pčelica“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE 2018./2019.

1. Ustrojstvo rada:

- Broj skupina: 4
- jutro 1 – Marina Meštrović, broj djece: 22
- jutro 2 – Milena Majić, broj djece: 19

- poslijepodne 1 – Ružica Puharić, broj djece: 21
- poslijepodne 2 – Snježana Ninčević, broj djece: 18

U jutarnjoj skupini 2 integrirano je dvoje djece s TUR uz svoga odgojitelja defektologa, Ana Ninčević.

U poslijepodnevnoj skupini 1 integrirano je 1 dijete s TUR uz osobnog asistenta, Petru Tomić od mjeseca studenoga, a do tada dijete je bilo integrirano u skupini bez osobnog asistenta.

U poslijepodnevnoj skupini 2 integrirano je 2 djece s TUR. Odgojitelj defektolog, Ana Ninčević dolazila im je 2x tjedno (utorak i četvrtak) i individualno radila s njima.

Tijekom pedagoške godine bilo je povremenih ispisa i upisa, i to:

- u jutarnjoj skupini 2 upisano 1 dijete
- u poslijepodnevnoj skupini 2 ispisano 1 dijete i upisano 1 dijete

Djeca s TUR boravila su svakodnevno u vrtiću po 4 sata.

- Vrste boravka:

U odnosu na prethodne godine došlo je do promjena u radnom vremenu kod poslijepodnevni boravaka (neposredan rad s djecom), dok je radno vrijeme jutarnjih boravaka ostalo nepromijenjeno.

Radno vrijeme:

- jutarnji boravci od 07,00 do 13,00
- poslijepodnevni boravci od 14,00 do 19,00

2. Materijalni uvjeti rada:

Na početku pedagoške godine svaka skupina dobila je određena sredstva (200,00 kuna) za nabavku potrebnog materijala za početak rada nove pedagoške godine.

Tijekom mjeseca lipnja odobrena su sredstva (1.000,00) za nabavku didaktičkog materijala.

Tijekom mjeseca travnja odobrena su sredstva za nabavku potrebnog materijala za rad u iznosu od 200,00 kuna.

Ustanova je za svaku skupinu nabavila kutiju iznenađenja koja se sastojala od različitih vrsta papira za rad s djecom i za svako dijete nabavljena je likovna mapa.

Radni listovi nabavljeni su po skupinama, svaki odgojitelj prema osobnom izboru.

3. Odgojno-obrazovni rad

„VRTIĆ PO MJERI DJETETA“

CILJ:

- „Socijalno kompetentno dijete“
- „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine, a to su: „Socijalno kompetentno dijete“ i „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“ u sobi dnevnog boravka i zajedničkom prostoru formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom izboru i interesu (obiteljski, ITC, scenskog izražavanja, početnog čitanja i pisanja, kreativnog i likovnog izražavanja, senzomotorički centar...) bez obzira kojoj skupini pripadaju (vrtić otvorenih vrata). Centri se mijenjaju i nadopunjavaju prema interesu djece.

Početkom pedagoške godine poticali smo razvoj samosvijesti i samopouzdanja, sposobnost

suradnje i komunikacije s drugom djecom te razvoj empatije. Poticali smo razvoj svijesti o osobnom identitetu, pripadnosti skupini (izbor imena skupine, pozdrav). Razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i okolini (prikupljanje plastičnih boca...)

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- Adaptacija – izrada poštanskih sandučića, roditelj gost u skupini, kutak za roditelje, odabir imena skupine – demokratski odgoj;
- Dječji tjedan –ukrašavanje dvorišta dječjim radovima, poruke za roditelje...
- Mala knjižnica – izrada individualnih kartona, obnova knjižničnog fonda;
- Jesen u vrtiću – promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgojitelja za djecu, završna jesenska svečanost -natjecateljske igre, izrada slastica od jesenskih plodova...
- Advent –, scenske igre odgojitelja za djecu, adventski kalendar- dobra djela, javni nastup u Božićnom gradu , prodajna izložba
- Maškare - formiran je centar presvlačenja (centar kostimiranja), dogovor s roditeljima o maski i šivanju kostima, sudjelovanje u povorci „Malih maškara“ , „Gradskih maškara“, Bal pod maskama
- Dan očeva - izrada medalja i diploma za očeve, sportske aktivnosti djece i očeva
- Uskrs - tradicijski običaji (izrada tradicijskih slastica), likovno- kreativne aktivnosti;
- „Majčin dan“- izrada poklona za mame i sportske aktivnosti za majke i djecu
- Dani vrtića – izrada prezentacije na razini vrtića
- Završne svečanosti po skupinama

4. Suradnja

- redoviti tjedni dogovori na razini vrtića
- roditelj – suradnik u radu: proslave rođendana, predstavljanje zanimanja, sakupljačke aktivnosti, letci za roditelje, radionica izrade kostima za male maškare
- s odgojiteljima drugih vrtića: zajedničko planiranje i valorizacija, zajedničke aktivnosti
- sa stručno-razvojnog službom: održana su dva roditeljska sastanka za novoupisanu djecu i za roditelje predškolaca
- s društvenom sredinom (suradnja s Gradskom knjižnicom , suradnja s Parkom prirode Biokovo, suradnja s PŠRD „ Arbun“, suradnja s Dobrovoljnim vatrogasnim društvom, suradnja sa Udrugom „Sunce”

5. Vrednovanje

Naš vrtić radi po principu otvorenih vrata, te djeca u centrima obje sobe dnevnog boravka biraju aktivnosti prema osobnim potrebama i interesima. Potičemo interakcijske procese među djecom, njihove želje, interese i kreativno izražavanje. Kroz različite centre i iskorištene situacijske poticaje djeca razvijaju suradnička ponašanja, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, uzajamno uvažavaju djecu s teškoćama u razvoju, uvažavaju i prihvaćaju različitosti među nama, jačaju socijalnu kompetenciju i uče izražavati svoje mišljenje.

Potrebni radovi:

- uređenje i obnova dječjeg igrališta
- bojanje klupa za sjedenje
- bojanje ograde oko igrališta i ispred ulaza u malu sobu dnevnog boravka za djecu
- obnova sanitarnog čvora
- bojanje unutarnjih zidova u svim prostorijama vrtića
- bojanje drvenarije (vrata, štokovi)
- nabavka novih sjedalica za djecu
- ostali tekući poslovi (provjera sigurnosti stolova za djecu, postaviti otpalu dršku na vratima Male knjižnice u dvorištu dječjeg igrališta)

10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“

1. Ustrojstvo rada

Broj skupina: 3

Vrste boravka:

- jutarnji šestosatni
- cjelodnevni desetosatni
- poslijepodnevni petosatni

Jutro (skupina Zvončići): 20+1 djece - odgojiteljica Milica Bolanča

Cjelodnevni 5 (skupina Anđelčiči): 22 djece – odgojiteljice Milenka Škobić i Marija Radić (Vjerski program)

Poslijepodne (skupina Pande): 21+1 dijete – odgojiteljica Paula Ribičić

Domaćice: Ane Selak i Regina Rašić

Radno vrijeme:

jutarnji boravak od 07:00 do 13:00

cjelodnevni boravak od 06:30 do 16:30

poslijepodnevni boravak od 14:00 do 19:00

U skupini cjelodnevni 5 provodio se vjerski program kroz liturgijsku godinu, poticalo se zanimanje djece za događanja iz Isusova života kroz projekte "Dobri pastir", "Dobri Samarijanac", "Sveta Obitelj". Cilj je bio zadovoljiti potrebu za ljubavlju, biti ljubljen, i poticati usvajanje temeljnih ljudskih vrijednosti.

2. Odgojno obrazovni rad

Projekt : "Dobro je činiti dobro - poštivati različitosti"

Cilj: poticati empatiju, ljubav prema drugima pod motom "dobro je činiti dobro" uz poštivanje različitosti. U cijelosti se prilagoditi očuvanju tjelesnog i mentalnog zdravlja djece te stvaranju uvjeta za optimalni razvoj.

Organizirana je humanitarna akcija "Djeca djeci" u suradnji s roditeljima i Crvenim križom

Sredstva prikupljena na Uskršnjoj prodajnoj izložbi uplatili smo određenoj potrebitoj obitelji.

Projekt 'Zdrava hrana' uspješno smo realizirali kroz svakodnevno tjelesno razgibavanje na poligonu koji smo napravili kroz sobu dnevnog boravka, šetnje, izlete u prirodu. Posebno smo zadovoljni s načinom na koji sada slavimo rođendane (aktivnosti: sjeckanje voća- voćna torta/voćni ražnjići), zdravim sokovima ('dinosauruski sok' od svježeg sezonskog voća), zamjenili smo jednokratnu plastiku sa priborom koji se više puta može koristiti.

Situacijski projekti:

- Adaptacija je prošla zadovoljavajuće. Planirane aktivnosti 'roditelj u vrtiću'- zajedničke likovne aktivnosti, odabir imena skupine.
- Dječji tjedan – 'To smo mi'- ukasili smo dvorište dječijim radovima, kroz različite aktivnosti poticali smo razvoj empatije, tolerancije i pozitivne slike o sebi (Prijateljstvo, gljivica i mrav, Sjenica i slomljeno krilo), letci za roditelje
- Mala knjižnica – kod djece smo razvijali kulturu čitanja i pravilan odnos prema slikovnici. "Pričam ti priču"- prepričavanje pročitane slikovnice, posjet djelatnika gradske knjižnice Ane Duvnjak i Marina Srzića (kulturna baština, legenda o sv. Mikuli Bijankoviću)
- Dani kruha i krušnih proizvoda – upoznali smo proces pravljenja kruha, kulturu zbrinjavanja ostataka kruha i njegovanje tradicijskih običaja. Organizirali smo izložbu kruha i krušnih proizvoda a zadaća nam je bila pobuditi kod djece zahvalnost prema Bogu upućujući ih na važnost kruha kao izvora života i potrebe međusobne solidarnosti s onima koji ga nemaju. Odgojatelj su za djecu izveli scenske igre "Veseli kruščić", "Djedova pogača", "Dama Prezla".

Jesen u vrtiću – obogatili smo centre prirode različitim plodovima. Djeci omiljeni likovi Zdravoljubaca nadopunili su naš projekt 'Zdrava hrana' i potakli na aktivnosti (izrada omiljenog lika, izrada bojanki, 'Pričam ti priču', zdrava većica, zdravi zubi, ples Zdravoljubaca, izrada zimnice, sokova, džemova, marmelade), Jesenska svečanost

- Dan grada – izradili maketu grada, posjetili tržnicu, kalalargu i crkvu sv. Marka.
- Došašće - radost Isusovog dolaska na svijet
- izrada adventskog vijenca, kalendara, posjet sv. Nikole, posjet djeda Božićnjaka, sv. Lucija- sijanje pšenice, božićna humanitarna prodajna izložba, javni nastup djece u Božićnom Gradu, božićna predstava, "Mali anđeo i zvjezdica", "Sveta obitelj", "Tri kralja"
- Zima - briga o ptičicama, izrada kućica, hranjenje ptičica, istraživačke aktivnosti i pokusi (led-voda), scenske igre "tri snjegovića", "vrabac beskućnik", "razbojnik sa žutom pjegom"- izrada slikovnice

- Valentinovo - pjesme, recitacije, kreativni radovi djece
- Maškare - maska "Zdravoljupci" (u sklopu projekta zdrava hrana), radionica s roditeljima, izrada maski i kostima od spužve, uvježbavanje koreografije za nastup te ples i predstavljanje vrtića u gradskoj dvorani. Ples pod maskama po izboru djece
- Dan očeva – organizirali smo sportske igre (izrada pehara)
- Uskrs – aktivnosti kreativnog izražavanja djece (oslikavanje, bojanje, modeliranje jaja,) prodajna izložba, Uskršnji doručak
- Dani Vrtića – u sklopu Dana vrtića imali smo završne svečanosti predstava "Jaje" (primarni 5) & predstava "Totalno drugačiji od drugih" (jutro i poslijepodne)

Zbog vremenskih neprilika predškolci nisu imali zajednički nastup na trgu.

3. Materijalni uvjeti

Prostor hodnika i dnevnog boravka redovito se uređivalo prema tematskim cjelinama. Vrtić je funkcionirao po principu otvorenih vrata, djeca slobodno biraju aktivnosti u skladu sa svojim interesom. Donacijom roditelja obnovili smo malu knjižnicu. Sredstvima od prodajne izložbe i prikupljane PET ambalaže nabavljen je likovni materijal. UDRUGA Mike je i ove pedagoške godine uljepšala boravak djeci našeg vrtića donacijom prijenosnog zvučnika. Na početku pedagoške godine naveli smo da je potrebno omogućiti toplu vodu u sanitarnim čvorovima al to nije omogućeno. Također tražili smo zbog sigurnosti djece da se nadopuni žalo i naprave antistres podloge oko sprava međutim to nije ostvareno. Zbog higijenskih razloga neophodno je obojati zidove soba, a zbog sigurnosti djece popraviti stolove i stolice te garderobne ormare.

Suradnja s društvenom zajednicom:

- gradska knjižnica, osnovna škola, Park prirode Biokovo, župa sv. Marka

Suradnja sa stručnom službom

- pedagog: pomoć pri planiranju i realizaciji projekata, opservacija i rad s djecom prema potrebama pojedine skupine, radionice za odgajatelje i roditeljski sastanci
- psiholog: rad s djecom prema potrebi, roditeljski sastanci
- ravnatelj: otvorena, jasna i podržavajuća komunikacija, kvalitetna valorizacija odgojno - obrazovnog rada
- medicinska sestra: higijenski uvjeti, jelovnici za posebne prigode
- kućni majstor: pravovremeno ispunjavanje radne obaveze

Suradnja s roditeljima

- individualni razgovori, radionice, roditeljski sastanci, proslava rođendana

odgojiteljice DV Vrapčić

10.5. Vrtić „Grdelin“- Tučepi

• USTROJSTVO:

- Dvije odgojne skupine poludnevnog jutarnjeg boravka (radno vrijeme 7-13)
 - JUTRO 1 – Bubamarci (22 djece upisano u rujnu, jedno dijete sa dijabetesom) – Patricija Visković, odgojiteljica
 - JUTRO 2 – Cvjetići (22 djece upisano u rujnu, jedno dijete sa dijabetesom, jedno sa motoričkim poteškoćama, naknadno jedno dijete ispisano, jedno premješteno iz druge skupine) – Ančica Strman, odgojiteljica
- Jedna odgojna skupina cjelodnevnog boravka (6.30 -16.30)
 - CJELODNEVNI 8 – Leptirići (22 djece upisano u rujnu, naknadno ispisano 1 dijete, upisano 1 dijete, 1 premješteno u skupinu Cvjetića) – odgojiteljice: Snježana Visković, Petra Šimić

• MATERIJALNI UVJETI:

- Oprema:
 - Nabavljene nove zavjese za sve skupine
 - Nabavljene kante za razvrstavanje otpada (papir, plastika, staklo)
 - Nabavljeni krevetići za cjelodnevni boravak
 - Nabavljena perilica suđa za kuhinju
- Likovni i didaktički materijali:
 - Na početku ped. godine nabavljen je, u okviru odobrenih sredstava, didaktički i likovni materijal te je nabavljan likovni materijal tijekom godine.
 - Nabavljeni su radni listovi za predškolce.
 - Nadopunjen je fond Male knjižnice doniranim i kupljenim slikovnicama sredstvima iz donacije roditelja.
- Prostorno uređenje:
 - SDB smo razmjestile tako da sadrže područja koja služe kao poticajni centri aktivnosti. Prema interesu djece, centri su mijenjani ili nadopunjavani.
 - Hodnik smo koristile za izlaganje dječjih radova. Tu su postavljeni panoi za roditelje koje smo redovno uređivali, te „poštanski sandučići“ koje smo, zbog izmjena u Pravilniku o privatnosti, uklonili zajedno sa imenima i fotografijama djece.
 - Vrtić je funkcionirao po principu „otvorenih vrata“, djeca su se slobodno kretala po cijelom vrtiću i birala aktivnosti koje ih zanimaju.

- **ODOGOJNO – NAOBRAZBENI RAD:**

- PROJEKTI

- **ADAPTACIJA**

Prvih nekoliko dana, zavisno od iskazanih potreba djece i u zajedničkom dogovoru, roditelji su boravili sa novoprimljenom djecom u vrtiću. Ponudili smo im različite likovne aktivnosti u kojima su mogli sudjelovati zajedno sa djecom.

- **MORE**

Kroz različite aktivnosti djeca su upoznala stanovnike mora i aktivnosti na moru.

- **MOJ DOM**

Djeca su istraživala i naučila svoju adresu i kućni broj što je bilo povezano sa aktivnosti „prijave – odjave“ prilikom dolaska i odlaska u vrtić koja se provodila tijekom cijele godine.

- **DJEČJI TJEDAN**

Roditeljima smo podijelili pisane materijale u cilju osvještavanja odraslih o dječjim pravima i obvezama. Kroz različite aktivnosti kod djece smo poticali razvoj empatije, pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi.

- **DANI KRUHA**

Posjetili smo pekaru „Jadran“ u neposrednom susjedstvu gdje su se djeca upoznala sa procesom izrade kruha i pekarskim strojevima i alatima. Poticali smo djecu na samostalno sudjelovanje u procesu izrade krušnih proizvoda i kolača te ukazivali na važnost kruha u životu. Organizirali smo Svečanost dana kruha za djecu i roditelje. Djeca su izvela prigodni program (pjesmice, recitacije i ples) i počastila roditelje pekarskim proizvodima koje su sami napravili.

- **ZDRAVA HRANA**

Potaknuti Zdravoljupcima, djecu smo upoznali sa piramidom zdrave prehrane, istraživali smo vrste hrane i njihovu ulogu u zdravoj prehrani, sortirali i imenovali voće i povrće... Odgojiteljice su izvele predstavu „Zelena priča“.

- **PROMET NIJE ŠALA NI OPASNOST MALA**

Cilj projekta je bio stjecanje osnovnih znanja o prometu, upoznavanje osnovnih pravila ponašanja i prometnih znakova u prometu.

U goste nam je došao mađioničar Jozo Bozo sa predstavom „Čarobni semafor“.

▪ **JESENSKA SVEČANOST**

Poticali smo dječju kreativnost kroz izradu jesenskog nakita od plodina i lišća kojim su se ukrasili za svečanost. Djeca su gledala predstavu u izvedbi odgajateljica i sudjelovala u prigodnim natjecateljskim igrama i plesu.

▪ **ADVENT**

Organiziran je dolazak Sv. Nikole i Djeda Mraza u vrtić te podjela darova, sijali smo pšenicu i izrađivali razne božićne ukrase.

Djeca su nastupila pred roditeljima u Božićnoj kućici udruge Kredenca u Tučepima plešući i pjevajući božićne pjesmice

▪ **ZIMA**

Djeca su promatrala i uočavala promjene u prirodi u neposrednoj okolini, istraživala o zimi (agregatna stanja vode, životinje zimi, priroda zimi), vodila fenološki kalendar.

▪ **SIGURNOST NA VODI**

U suradnji sa Crvenim križem Makarska, održana je radionica za djecu o sigurnosti na vodi koja je potakla daljnje aktivnosti na temu sigurnosti.

▪ **MALE MAŠKAKRE**

U vrtiću su djeca izrađivala maske različitim tehnikama, upoznali su običaj našeg kraja, maškare i paljenje Krnje. Sudjelovali smo u povorci Malih maškara u Makarskoj, zajedno sa roditeljima i organizirali maskenbal u vrtiću i paljenje Krnje kojeg su djeca sama izradila (uz sve mjere opreza).

▪ **UPOZNAJMO SLOVA**

Kroz razne govorne igre, pjesmice, izradu slovarica djeca su upoznala slova abecede.

▪ **PROLJEĆE**

Pratili smo vremenske prilike i promjene u prirodi, sijali smo i sadili cvijeće i povrće te se brinuli o biljkama. Upoznavali smo kukce, livadsko cvijeće, domaće životinje i njihovu mladunčad te divlje životinje.

▪ **EKO PROJEKT**

Prikupljali smo, razvrstavali i reciklirali predmete koji nam više ne trebaju, učili smo o važnosti recikliranja smeća, oformili eko redare.

▪ **TRADICIONALNA HUMANITARNA AKCIJA DPH TUČEPI**

I ove godine smo sudjelovali u humanitarnoj akciji DPH Tučepi i u vrtiću prikupljali slatkiše za djecu Vukovara pod motom „Da im Uskrs bude slađi“. Posjetili smo prostor kluba.

- **USKRS**

Djeca su u vrtiću izrađivala pisanice u različitim likovnim tehnikama. Gledali su predstavu u izvedbi odgojiteljica „7 uskrsnih zečića“.

- **GODIŠNJAK**

Tijekom cijele godine izrađivali smo s djecom tematske radne listove koje smo na kraju godine obogatili s fotografijama aktivnosti i uvezali u mapu te poklonili predškolcima.

- **DANI VRTIĆA**

Predškolci su trebali imati plesni nastup na Kačićevom trgu u Makarskoj povodom otvaranja Dana vrtića ali je zbog lošeg vremena otkazan. Djeca su gledala predstavu „Ogledalce“ u izvedbi glumačke skupine odgojiteljica vrtića Biokovsko zvonice.

- **VODOZEMCI I GMAZOVI PARKA PRIRODE BIOKOVO**

Djeca su sudjelovala na edukativnoj radionici „Vodozemci i gmazovi Parka prirode Biokovo“ u prezentacijskom centru „Adrion - srce planine“. Kroz zanimljiv interaktivan sadržaj, upoznali su se sa ovom skupinom životinja i stekli nova znanja o ispravnom postupanju u slučaju susreta sa zmijom te sudjelovali u istraživačkim aktivnostima u laboratorijskim uvjetima. Sudjelovali su i u nagradnom likovnom natječaju na temu zmija i vodozemaca te je dvoje djece iz skupine Cvjetića osvojilo nagradu koja je dodijeljena na Svjetski dan voda.

- **VATROGASCI**

Djeca su upoznata sa radom vatrogasaca i ostalih hitnih službi, njihovim obilježjima, pozivnim brojevima i postupcima u slučaju opasnosti. U suradnji s GSS-om i Vatrogascima Tučepi, provedena je evakuacijska vježba u vrtiću.

- **ZAVRŠNA SVEČANOST**

Sve tri skupine su imale zajedničku završnu svečanost, ove godine u dvorani Arte u Makarskoj. Predškolci su odglumili predstavu „Plesna haljina žutog maslačka“, sredniji i mališi su imali folklorne i plesne točke.

- **PROGRAMI**

- **„DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ“**

Roditeljima je ponuđena mogućnost uključivanja u rad vrtića kroz različite aktivnosti, boravak u skupini, proslave rođendana, posjet radnom mjestu roditelja i slično. U hodniku su postavljeni panoi za roditelje koji se redovito uređuju informacijama za roditelje i stručnim člancima. Na ovaj način djeca su stvarala pozitivnu sliku o sebi a roditelji se upoznali sa radom vrtića, te su tako mogli uskladiti odgojne postupke i vidjeti svoje dijete u interakciji sa drugom djecom.

▪ **SAMOPOSLUŽIVANJE**

Sve skupine su provodile program samoposluživanja djece sa ciljem osamostaljivanja djece, poticanja pozitivne slike o sebi, vježbanja fine motorike i stvaranja kulturno – higijenskih navika.

▪ **MALA KNJIŽNICA**

U suradnji s roditeljima nabavili smo nove slikovnice i nadopunili fond Male knjižnice. Knjižnica je od listopada do lipnja redovito radila jednom tjedno za svaku skupinu.

▪ **MALA ŠKOLA**

Potaknuti pozitivnim prethodnim iskustvom provodili smo program Male škole. Jednom tjedno predškolci iz svih skupina zajedno su radili radne listove. Cilj nam je bio stvaranje radnih navika, navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.

▪ **MALA ŠKOLA SPORTA**

U prvom polugodištu u svakoj skupini se jednom tjedno održavao sat tjelesnog odgoja sa kineziologinjom Marijom Židić. U drugom polugodištu smo dobili još jednog kineziologa pa je sat tzv održavan dvaput tjedno.

○ **SCENSKE IGRE ODGOJITELJICE VRTIĆA ZA DJECU**

Odgojiteljice vrtića su redovito izvodile predstave za djecu kojima su nastojale fokusirati dječju pažnju na određene vrijednosti ili vještine i poticati ih na kreativno izražavanje:

- „Kako se pozdravljamo“
- „Zelena priča“
- „Djedova pogača“
- „Kako se miš maskirao“
- „Plesna haljina žutog maslačka“
- „7 uskrasnih zečića“

○ **PREDSTAVE – vanjski suradnici**

- „Tralalalala – klaunijada“ – Zlatousti

- „Krešo koji je imao sve“ – dramska skupina vrtića
- „Čarobni semafor“ -mađioničar Jozo Bozo
- „Sretna djeca“ – Studio Z
- „Ogledalce“ – dramska skupina vrtića

• SURADNJA

- kolegice (redovni tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada, organizacija i provedba posjeta, šetnji, svečanosti, predstava za djecu, Male škole)
- pedagog, psiholog (boravak u skupini, trijaža djece, roditeljski sastanak za sve tri skupine)
- ravnatelj (organizacija sastanaka i stručnog usavršavanja, organizacija rada)
- logoped (trijaža djece, rad s djecom sa poteškoćama izgovora glasova)
- viša medicinska sestra (antropometrijsko mjerenje)
- kućni majstori (popravci i dostava)
- roditelji (nabava materijala za kreativno izražavanje – ambalaža, prirodni materijali i sl., sudjelovanje u radu vrtića – rođendanske proslave, aktivnosti, roditeljski i individualni sastanci, radionice, povorka Malih maškara, Završna svečanost)
- općina Tučepi
- Pekara „Jadran“ - posjet pekari
- Jozo Bozo – predstava u vrtiću „Čarobni semafor“.
- Udruga „Kredenca“ - Božićni nastup u kućici Kredenca
- Crveni križ Makarska – radionica za djecu „Sigurnost na vodi“.
- DPH Tučepi (sudjelovanje u humanitarnoj akciji za djecu Vukovara, posjet klubu)
- Park prirode Biokovo – edukativna radionica na temu Zmije i gmazovi Parka Prirode Biokovo, likovni natječaj i posjet vrtiću, predstava za djecu na ljetnoj pozornici u Makarskoj „Sretna djeca“ Produkcije Z.
- Osnovna škola Tučepi (ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca)
- Vatrogasci Tučepi i GSS – sudjelovanje u vježbi evakuacije.
- Blue Sun hoteli – uvezivanje Godišnjaka.

10.6.Dječji vrtić „Zvončica“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE PEDAGOŠKE GODINE 2018/2019

USTROJSTVO RADA

SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
Primarna 4	Zorica Mihaljević Marina Josipović Ines Vranješ Pripravnica Suzana Ivandić Broj upisane djece tijekom se nije mjenjao . djeca redovito pohađaju	22
Montessori	Matea Selak Frančeska Beroš Jelena Topić Kroz 4 mjesec smo imali 1 ispis zbog preseljenja	22

-DOMAĆICE: Sani Šiško, Božena Ursić, Marica Divić.

U skupini Dupinčići broj upisane djece tijekom godine se nije mijenjao , djeca su redovito pohađala vrtić, poboljevanja nije bilo.

Odgajateljica Zorica Mihaljević je bila na dužem bolovanju a mijenjala ju je Ines Vranješ.

CILJ: Kroz razvoj samosvijesti i samostalnosti omogućiti izgradnju kompetentnog djeteta u okviru optimalnih razvojnih mogućnosti zainteresirano za istraživačko učenje.

ZADAĆE:

- poticati samopoštovanje i samopouzdanje kod djece
- poticati samostalnost djece
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- poticati skrbna i suradnička ponašanja te razvoj empatije
- poticati kognitivni razvoj
- poticati dječje razumijevanje, analizu i sintezu doživljenog, zaključivanje i vrednovanje
- poticati usvajanje temeljnih odgojnih vrijednosti (suradničke odnose, razvijati solidarnost, razvijati odgovorna ponašanja, poticati slobodu izražavanja, poticati djecu na uvažavanje različitosti)
- poticati stjecanje poduzetničkih iskustava
- poticati različite oblike kreativnog-umjetničkog izražavanja

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

U cilju obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja u hodniku vrtića smo oformili prometni centar koji djeluje kroz jutarnje aktivnosti. U poslijepodnevrim satima prometni centar pretvara se u centar za predškolce.

Zbog potreba procesa rada i uvjeta funkcioniranja kuhinje potrebno je osigurati radnu površinu za odlaganja i sušenje suđa. Zbog dotrajalosti nadstrešnice na vanjskom prostoru potrebna je zamjena vodilice.

U sobi primarnog boravka osmišljeni su centri:

- matematičko-manipulativni centar, centar početnog pisanja i čitanja, obiteljsko-dramski centar, likovni centar, građevni centar, istraživački centar ,edukativni centar

koje ćemo tijekom godine obnavljati, osmišljavati, obogaćivati ovisno o projektima, godišnjim dobima i blagdanima.

U sobi montessori programa:

- prostor je podjeljen po područjima razvoja te se sastoji od područja praktično-životnog, osjetilnog područja, jezičnog područja, matematičkog područja, kozmičkog područja, područja glazbe i likovnosti.

SOCIJALNO OKRUŽENJE

Za jačanje i poticanje kvalitetnih socijalnih odnosa u vrtiću organizirali smo jutarnje zajedničko okupljanje, edukativni boravci u prirodi, javni nastupi za Božić i maškare. Identitet odgojnih skupina (ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) i dalje njegujemo.

PROGRAMI:

- samoposluživanje
- mala knjižnica
- mala škola
- mala škola sporta
- proslava rođendana (roditelj gost u vrtiću)

ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA

- obilježavanje blagdana prigodnim događanjima u vrtiću
- Dječji tjedan
- Obilježavanje dana kravate
- Jesenski dani

S djecom smo pripremali i kušali jesenske plodove domaćih proizvođača (bundeva,kesten, jabuke ,krumpir)

- Otvaranje male knjižnice

U suradnji sa gradskom knjižnicom organizirali smo posjet knjižničara našem vrtiću . Pričali su nam stare priče i upoznali nas sa starim pismom glagoljicom.

Nakon toga smo otvorili malu knjižnicu.

- Advent

Kroz advent smo upoznawali tradicijske običaje razvijali suradničke odnose sa roditeljima , imali javni nastup u božićnom gradu s 3 plesne točke i izložbu dječjih uradaka.

- Maškare

Upoznawali tradiciju vezanu za poklade. Organizirali radionicu za izradu kostima, uvježbavali ples. Organizirali smo izrazito puno likovno kreativnih aktivnosti . Sudjelovali u malim gradskim maškarama s maskom morski pas

- Dani vrtića

- Završna svečanost

DUPINČIĆI:

- Izlet djece i roditelja – Krvavica

- Dan očeva

Druženje djece i očeva uz sportske aktivnosti

- dan mama

Planiran i otkazan zbog lošeg vremena

- javni nastup djece u vrijeme adventa Božićni grad

- maškare povorka djece i roditelja u malim gradskim maškarama.

- cvjetni korzo planiran i otkazan zbog lošeg vremena.

-aktivnosti povodom obilježavanja godišnjih doba u vrtiću

-završne svečanosti

DUPINČIĆI Šime i Filomena

SURADNJA:

Planiramo surađivati sa kolegicama iz Ustanove, članovima SRS i ravnateljicom, kao i širom društvenom zajednicom.

NAŠA OČEKIVANJA OD ČLANOVA SRS-e :

- pedagoga; posjeti vrtiću više puta mjesečno, individualni rad
 - "Priprema za školu"
- pomoć pri nabavi didaktičkog materijala
- logoped; trijaža djece, rad s djecom kod kojih su uočene govorne i glasovne smetnje
- psiholog; posjet vrtiću više puta mjesečno, individualni rad s djecom kojoj je to potrebno (po mogućnosti u skupini), roditeljski sastanak na temu:
 - "Je li moje dijete zrelo za školu?"
- VMS; izmjene i dopune jelovnika, dopuna sanitarno-higijenskih potrepština, promjena posteljine, nabava čaša za vodu
- Ravnateljica; osiguravanje sredstava za nabavku potrebnog materijala za rad te didaktičkog materijala
- kućni majstor-prema potrebama vrtića
- s društvenom sredinom (gradska knjižnica, glazbena škola, osnovna škola, DVD-Makarska, Park prirode „Biokovo“, Lanterna
- roditelji; roditelj gost u vrtiću, individualni razgovori, pisane obavijesti, priprema edukativnih letaka, interaktivni plakati, roditeljski sastanci, radionice

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA-prema godišnjem planu i financijskim mogućnostima Ustanove i individualnim interesima odgojitelja.

10.7.Dječji vrtić „Maslačak“

Pedagoška godina 2018/2019

USTROJSTVO RADA: Vrste boravka:

-cjelodnevni desetsatni boravak

CJELODNEVNI 6: broj djece: 22, Odgojiteljice: Jelena Erceg, Marina Šimić

CJELODNEVNI 7: broj djece: 22, Odgojiteljice: Nada Markić, Sanja Turić

RADNO VRIJEME VRTIĆA: Od 6,30 do 16,30 h

MATERIJALNI UVJETI RADA: U dvorištu smo nastavili sa uređivanjem biljaka i opreme za igru i boravak. U zajedničkom prostoru hodnika i garderobe uređivali smo izložbe dječjih radova, info pano za roditelje te organizirali prostor prema aktualnim temama.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: provodi se na razini skupine i vrtića, pod zajedničkim ciljem: ostvarivanje zadovoljnog, sigurnog, samostalnog i sretnog djeteta koje raste i razvija svoje potencijale u poticajnom, pozitivnom okruženju. Vrtić je otvorenog tipa i djeca često mijenjaju sobu boravka, skupine se međusobno druže i tako dobivaju nova iskustva i poticaje. U odgojno obrazovnoj praksi preferira se individualni pristup i potiče se izbor rješenja prema razvojnom statusu i specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Trudili smo se da novim materijalima, događajima i okruženjima, dinamički i razvojno obogatimo boravak djece u našem vrtiću.

PROGRAM: KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA(MAKARSKOG PODNEBLJA)

Nastavak na dosadašnje istraživačko razvojna djelovanja vezana za etnološke, kulturne i prirodnjačke aktivnosti po kojima je vrtić prepoznatljiv. Program kulturne i prirodne baštine djeca prate sa lakoćom, trajnim interesom, donoseći svoja, već stečena iskustva iz obiteljske sredine. Roditelji daju punu potporu ostvarivanju ciljeva i zadaća programa na višestruke načine, svojim aktivnim sudjelovanjem. Pomoću programa ostvareni su pomaci u novom obiteljskom pristupu tematici nasljeđa i očuvanja kulturne i prirodne baštine.

PROJEKT „BIOKOVO MOJA PLANINA“

projekt je počeo nakon uspješnih posjeta i suradnje sa prezentacijskim centrom Parka prirode Biokovo. Djeca su nastavila proučavati tematiku planine Biokovo kroz igru i istraživanje. Svakodnevno, kroz nove poticaje provodili smo projekt kroz različite razvojne oblasti: glazbu, audio vizualno, scensko... Projekt se nastavio i kroz predstavu „Adrion i kralj“ koju smo postavili na našoj završnoj svečanosti.

PROJEKT „PRIČE IZ PROŠLOSTI“- TISKANJE KNJIGE „NAŠE PRIČE“

Odnosi se na završnu fazu ovog projekta- tiskanje zbirke priča koju su napisali roditelji, bake, djedovi djece koja su 2017/2018.g. pohađala naš vrtić. Knjigu smo predstavili široj javnosti i medijski je popraćen izlazak knjige. U budućnosti je namjeravamo koristiti u daljnjem programskom radu s djecom te pomoću nje popularizirati tematiku baštine u obiteljskom i širem okruženju.

PROJEKT: BIO POVRTNJAK

CILJ PROJEKTA: samostalan uzgoj jestivih i ukrasnih biljnih vrsta u i izvan vrtića, od sjemenke do ploda

ZADAĆE:

- upoznavati biljne vrste za prehranu

- utjecati na pozitivan stav prema zdravoj prehrani, ekološkom pristupu življenju, održivom razvoju i prirodnim resursima
- poticati razvoj prirodnih oblika kretanja, snalaženje u prostoru, prilagođavanje okolišu, iznalaženje praktičnih, inovativnih rješenja na otvorenom prostoru
- utjecati na zdravlje, spretnost i usklađenost pokreta
- učenje o ciklusima razvoja biljke i zakonitostima prirode
- razvijati svjesnost o odgovornom ponašanju u prirodi, razvijati osnove ekološkog pristupa življenju i temelje održivog razvoja u vlastitoj sredini
- utjecati na lakše stvaranje predodžbi i usvajanje konkretnih znanja

PROVEDBA: organiziranje malog povrtnjaka, obrada tla, prikupljanje sjemena, uzgoj sadnica, evidentiranje razvojnog procesa, povrće- hrana, izrada info plakata

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA

- Program „male knjižnice“
- Dječji tjedan - humanitarna akcija
- Uređenje mini povrtnjaka
- Plodovi jeseni, izrada sokova i slastica, jesenska svečanost, igrokazi i predstave
- Dani kruha: prikupljanje žitarica, izrada kruha, posjet pekarnici
- Nastup i prodajna izložba u Božićnom Gradu
- Božićna lutkarska predstava za djecu
- Karnevalske aktivnosti: sudjelovanje u dječjim maskarama, organiziranje maskenbala u vrtiću
- Uskrs (potraga za pisanicama skrivenim u dvorištu, radionice s roditeljima- pletenje maslinovih grančica za Cvjetnicu, izlet: potraga za uskršnjim jajem)
- Radionica stripa
- Radionica “Baš baština”
- Dani vrtića (priprema nastupa djece)
- Izlet na prvi dan proljeća
- Ekološke aktivnosti: prikupljanje PET i papirnate ambalaže, projekti recikliranja i obnovljivih izvora energije
- prikupljanje pvc čepova za humanitarne svrhe
- Završna svečanost.

10.8.DJEČJI VRTIĆ „VESELJKO“

1. Ustrojstvo rada

Broj skupina : 1

- Cjelodnevni boravak – skupina „Smješkići“ (22 djece) –odgojiteljice Jelena Bartulović i Marijana Tolić

2. Materijalni uvjeti rada

Vrtić „Veseljko“ je novootvoreni opremljen vrtić, koji zadovoljava sve potrebe rada s djecom. Zbog specifičnog položaja ulaza u vrtić bilo je potrebno napraviti predulaz kako bi se riješio problem velikog udara vjetra. U vrtiću se kao jedini nedostatak pokazao problem ormara u koje se odlažu materijali koje djeca trenutno ne koriste pa bi trebalo razmisliti o rješavanju istog. Također prostor za igru ispred vrtića bi trebalo urediti i postaviti sadržaje kao npr. penjalice i ljuljačke. Odgojitelji su u suradnji s roditeljima organizirali zajedničku radionicu oslikavanja dvorišta vrtića te time obogatili prostor koji djeca koriste svakodnevno.

3.Odgojno naobrazbeni rad

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine –(projekt „Živimo zdravo, u skladu s prirodom“ s naglaskom na upoznavanje i brigu za okoliš u kojem živimo, zdravu prehranu i razvoj ekološke svijesti) ; u sobi dnevnih boravaka formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom interesu i izboru. Centre smo mijenjali i nadopunjavali prema interesu djece.

Provedene planirane aktivnosti tijekom godine:

-Adaptacija- boravak roditelja u skupini,organizirane zajedničke aktivnosti djece i roditelja

-Dječji tjedan- uređenje vanjskog prostora vrtića dječjim radovima,

- Mala knjižnica- izrada individualnih kartona, kupnja novih knjiga

- Dani kruha- praktično radne aktivnosti prilagođene djeci kojima smo nastojali osvijestiti kod djece proces „ Od zrna do stola“

- Jesen u vrtiću- obogaćivanje centra prirode različitim plodinama, kreativno izražavanje djece uz pomoć likovno neoblikovanog materijala, scenske igre djece i odgojiteljica za djecu ,praktično radne aktivnosti pripreme različitih proizvoda od jesenskih plodova- marmelada od dunja, mandarina, čaj od šipka, juha od bundeve

-Posjet planinarskom domu „Velobrdskih ledara“ i dogovor o zajedničkoj suradnji

- Advent- prigodne pjesme i scenske igre, nastup u Božićnom gradu, prodajna izložba likovnih dječjih uradaka, posjet Sv. Nikole i Djeda Božićnjaka
- Maškare- aktivnosti kreativnog izražavanja djece, maskembal u vrtiću, sudjelovanje u Malim maškarama (maska „Eskimi“)
- Valentinovo- pjesme, recitacije, kreativni uratci djece, organiziran ples djece
- Uskrs-aktivnosti kreativnog izražavanja djece, pjesme, prigodne dramatizacije djece i odgojiteljica, obogaćivanje centra prirode i prizorišta sadržajima vezanim uz domaće životinje i selo, izložba dječjih radova
- Organiziran izlet u Žlib uz stručno vodstvo planinara iz HPD Veliko Brdo
- Posjet prezentacijskom centru „Adrion – srce planine“ i sudjelovanje na radionici „Istraži i upoznaj vodozemce i gmazove našeg područja“ te sudjelovanje na prigodnoj izložbi dječjih radova
- Dani vrtića- predstavljanje našeg vrtića igrokazom „ Pismo iz Zelengrada“
- Organizirani posjet vrtiću gospođe Mare Bašković, najstarije živuće ledarke
- Projekt „ Pokretne igre i igre s pjevanjem djetinjstva naših roditelja“- u suradnji s roditeljima prikupljali, prezentirali i igrali igre koje su igrali roditelji u svom djetinjstvu
- Projekt „Zdrava prehrana“ je projekt koji smo provodili cijelu godinu nastojeći kod djece osvijestiti važnost zdrave prehrane, te u skladu s tim i organizirali proslave dječjih rođendana uz pečenje „Zdrave torte“ i pravljenja prirodnih sokova
- U sklopu projekta „Živimo zdravo , u skladu s prirodom“ s djecom smo nastojali što češće organizirati šetnje u bližu okolicu i boravak u prirodi uz upoznavanje djece sa bogatom florom i faunom našeg zavičaja.

4.Suradnja

- Redoviti tjedni dogovori odgojiteljica na razini vrtića uz planiranje aktivnosti
- Suradnja s roditeljima- proslava dječjih rođendana, prikupljanje različitih materijala

koje koristimo u radu s djecom, suradnja prilikom organiziranih šetnji i posjeta, domaći rad za predškolce, ,organizirana dva roditeljska sastanka (za nove korisnike i roditelje predškolaca), kreativna likovna radionica za maškare, suradnja u sklopu projekta „Pokretne igre i igre s pjevanjem djetinjstva naših roditelja“ individualni razgovori prema potrebi i dogovoru

-Suradnja s stručno razvojnom službom – organizirani roditeljski sastanci, posjeti i razgovori tijekom pedagoške godine, pomoć pri organizaciji manifestacija izvan vrtića na kojima smo sudjelovali

- Suradnja s ravnateljicom – dogovori o ustrojstvu rada novog vrtića, dogovor o uređenju okoliša vrtića

- Suradnja s pomoćnim osobljem u vrtiću – svakodnevni dogovori s domaćicom u svrhu podizanja kvalitete higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada u vrtiću, dogovor s domarima o tekućim sitnim popravcima

- Suradnja s društvenom sredinom: Suradnja s HPD Veliko Brdo i organizacija zajedničkog izleta u Žlib, suradnja s Parkom prirode Biokovo i posjet prezentacijskom centru i sudjelovanje na radionici, javni nastupi u sklopu Božićnog grada, Malih maskara, Dana vrtića

5.Vrednovanje

Rad u novootvorenom vrtiću „Veseljko“ od početka smo osmislili imajući u vidu njegov specifični položaj i blizinu prirode. U radu smo osmišljavali nove centre aktivnosti kako bi djeca imala mogućnost izbora i sama birala ponuđene aktivnosti ovisno o osobnim interesima. Dječji interesi vodili su nas i u osmišljavanju svakodnevnih aktivnosti kroz koje se djeca kreativno izražavaju, kroz igru uče te međusobnom interakcijom razvijaju suradnička ponašanja. Specifičnost rada u ovoj pedagoškoj godini jest i ta da smo imali veliki broj djece koja su pohađala vrtić prvi put. Zbog toga smo imali i produženu adaptaciju. Roditelji su od početka uključeni u rad kao ravnopravni partneri koji su sudjelovali u odgojno obrazovnom procesu, redovito su bili informirani, ali i sami davali prijedloge koje smo realizirali u radu s djecom. Ostvarena suradnja s HPD Veliko Brdo, te parkom prirode Biokovo obogatila je naš rad, a djeci razvijala svijest o važnosti upoznavanju okoline i brizi za istu. Svakodnevna međusobna suradnja odgojiteljica pridonosi kvaliteti odgojno obrazovnog procesa, a i djeca su opuštenija i zadovoljnija u uvjetima zajedničke suradnje.

Na temelju članka 101. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska na
Odgojiteljskom vijeću dana 11.09.2019. godine razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o
ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.



Ravnateljica :

Anela Zilić, mag.praesc.educ.

Na temelju članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, Upravno vijeće
vrtića na 6. sjednici održanoj 12.09.2019. godine usvojilo je Godišnje izvješće o ostvarivanju
plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.



Predsjednik Upravnog vijeća:

Stipan Stanić

Proračunski korisnik: **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**

Razina: 21

Poštanski broj: 21300

Ulica i broj: Molizanskih Hrvata 2

Mjesto: Makarska

Matični broj: 01261037

Razdjel: 0

RKP: 30267

IBAN: HR4723900011100369741

OIB: 88941194590

Šifra djelatnosti: 8510

BILJEŠKE UZ FINANIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2019. GODINU

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ promiče suvremenu pedagogiju optimalnog poticanja dječjeg individualnog razvoja. Sagledavajući odgoj kao proces kvalitetnog osamostaljivanja, potiče se razvoj socio-emocionalne kompetencije, komunikacijskih vještina i kreativnog stvaralaštva.

Javna ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dok financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

1. Saldo žiro računa na dan 31.12.2019. iznosi 1.197.209 kune (AOP-641 PR-RAS)
2. Potraživanja u iznosu od 1.255.811 Kn (AOP- 140 BIL) po specifikaciji:
 - Potraživanja za pomoći..... 37.813
 - Potraživanja od korisnika..... 575.498
 - Potraživanja za prihode iz proračuna 642.500
3. Tijekom 2019. godine isplaćeno je 12 plaća (12-2018. do 11-2019.). Plaća 12-2019. knjižena je u obvezama i plaćanjima budućih razdoblja (BIL AOP 159)
4. Obveze u ukupnom iznosu od kn 1.384.996 kn (AOP 163 BIL) po specifikaciji:
 - Obveze prema zaposlenicima 12/19 769.637
 - Obveze prema dobavljačima 75.294
 - Ostale tekuće obveze (EU) 539.362
 - Obveze za kredite 703
5. Višak prihoda i primitaka raspoloživ u slijedećem razdoblju iznosi 651.378 kn (AOP 635 PR-RAS).

Voditeljica računovodstva

/zamjena/

Ružica Marče



Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2019. – 31. prosinac 2019.

Broj RKP-a:	30267	AOP oznaka razdoblja:	2019-12	211.706.084,08
Matični broj:	01261037	Proračun nema korisnika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"			Od datuma:
Pošta i mjesto:	21300	Makarska		Do datuma:
Ulica i kućni broj:	Molizanskih Hrvata 2			OIB:
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć:	249	Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: MAKARSKA		

Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka	Osoba za kontaktiranje:	Any Carević Grbić		
	DA	PR-RAS (VP 151)		Nema	Telefon:	021/690967
	DA	BIL (VP 152)		Nema	Telefax:	021690967
	DA	RAS-funkcijski (VP 154)		Nema	Adresa e-pošte za kontakt:	zvonce@hi-t.com.hr
	DA	P-VRIO (VP 155)		Nema	Adresa e-pošte obveznika:	racunovodstvo.zvonce@gmail.com
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Zakonski predstavnik:	Anela Židic	

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznak	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+030+040+070+100+123+130+136)	001	10.177.866	11.874.866
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 140+180+193+212+221+240+257)	140	10.039.818	11.010.266
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633+632+634)	636	218.677	661.378
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634+631+633)	636	0	0
Bilanca	Netfinancijska imovina (AOP 003+007+040+047+051+058)	002	1.469.300	1.678.180
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+166)	063	1.823.828	3.262.709
	Obveze (AOP 184+176+170+182+220)	183	760.228	1.384.998
	Vlastiti izvori (224 + 232 + 238 + 240 do 243)	223	2.232.900	3.662.862
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+008+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+038+039+040+050+056+067+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	10.234.032	11.432.384
P-VRIO	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+034+031+071+076+086+103+110+126)	137	10.234.032	11.432.384
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	11.190
	Promjene u obujmu imovine (AOP 018+028)	018	0	11.190
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 036+040)	034	0	0
Obveze	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036 iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	760.228
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002+018) i (AOP 037+090)	036	-	1.384.998
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+070+084)	037	-	10.073
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	-	1.374.922

Verzija Excel datoteke: 5.0.8

u MAKARSKOJ dana 31. 01. 2020. godine.

Ruac

(potpis voditelja računovodstva)



Anela Židic

(potpis odgovorne osobe)

REPUBLIKA HRVATSKA

211.706.084,08

Priloga: 03.02.2020

400-01/2007/40

18.12.1

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrasc PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

Razina: 21. Razdjel: 000

Djelatnost: 8610 Predškolsko obrazovanje

179.069.022.62

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez tipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavka	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	10.177.865	11.874.856	116,7
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	
6116	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	
6118	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	
6142	Porez na promet	026	0	0	
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	0	0	
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	0	0	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	947.770	2.090.291	220,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	0	0	
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	0	0	
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	0	0	
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	0	0	
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	0	0	
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	0	0	
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	0	0	
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	0	0	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	19.474	14.061	72,2
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	19.474	14.061	72,2
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	0	0	
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	0	0	

Obveznik: RKP: 30267

170.066.022,82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonca"

6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062	0	0	
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	928.296	822.485	88,8
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	928.296	822.485	88,8
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	0	0	
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	1.253.745	
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067	0	1.253.745	
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068	0	0	
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070	0	0	
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071	0	0	
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072	0	0	
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073	0	0	
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	296	15	5,1
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 078 do 082)	075	296	15	5,1
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076	0	0	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	296	15	5,1
6414	Prihodi od zateznih kamata	078	0	0	
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	079	0	0	
6416	Prihodi od dividendi	080	0	0	
6417	Prihodi iz dobili trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081	0	0	
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082	0	0	
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	
6421	Naknade za koncesije	084	0	0	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085	0	0	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086	0	0	
6424	Naknade za ceste	087	0	0	
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088	0	0	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089	0	0	
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091	0	0	
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092	0	0	
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093	0	0	
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094	0	0	
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095	0	0	
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096	0	0	
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097	0	0	
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099	0	0	
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100	0	0	
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101	0	0	
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102	0	0	
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103	0	0	
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104	0	0	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	2.957.716	3.201.981	108,3
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107	0	0	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108	0	0	
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109	0	0	
6514	Ostale pristojbe i naknade	110	0	0	
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	2.957.716	3.201.981	108,3
6521	Prihodi državne uprave	112	0	0	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113	0	0	
6524	Doprinosi za šume	114	0	0	
6525	Mjesečni samodoprinos	115	0	0	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	2.957.716	3.201.981	108,3
6527	Naknade od financijske imovine	117	0	0	
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118	0	0	
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	
6531	Komunalni doprinosi	120	0	0	
6532	Komunalne naknade	121	0	0	
6533	Naknade za priključak	122	0	0	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	157.688	24.609	15,6
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	154.060	0	0,0

Obveznik: RKP: 30287

176.066.022,92

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	126	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	128	154.000	0	0,0
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	3.828	24.600	642,6
6631	Tekuće donacije	128	3.828	24.600	642,6
6632	Kapitalne donacije	129	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	6.077.439	6.549.879	107,8
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	6.077.439	6.549.879	107,8
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	6.050.179	6.549.879	108,3
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	27.260	0	0,0
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	136	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	138	36.756	8.090	22,0
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	142	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144	0	0	-
6818	Upravne mjere	145	0	0	-
6819	Ostale kazne	146	0	0	-
683	Ostali prihodi	147	36.756	8.090	22,0
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+183+212+221+246+257)	148	10.038.818	11.010.255	109,7
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	7.821.540	8.533.190	109,1
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	6.385.367	6.984.069	109,4
3111	Plaće za redovan rad	151	6.365.367	6.964.069	109,4
3112	Plaće u naravi	152	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	361.600	405.733	115,6
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	1.084.373	1.142.388	105,4
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	977.199	1.132.961	115,9
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	107.177	9.427	8,8
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	2.203.221	2.456.465	111,5
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	154.016	307.229	199,5
3211	Službena putovanja	162	19.941	66.975	335,9
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	111.186	170.762	153,8
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	21.070	66.803	316,1
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	1.819	2.889	158,9
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.427.108	1.489.048	104,3
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	157.268	172.086	109,4
3222	Materijal i sirovine	168	909.600	963.309	97,1
3223	Energija	169	221.475	223.260	100,8
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	54.853	162.554	296,3
3225	Sični inventar i auto gume	171	54.841	22.762	41,5
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	29.071	25.077	86,3
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	514.756	588.555	114,3
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	67.108	67.834	100,8
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	114.271	23.290	20,4
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	1.920	6.875	358,1
3234	Komunalne usluge	178	86.772	80.218	92,4
3235	Zakupnine i najamnine	179	91.179	156.079	171,2
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	63.872	50.637	79,3
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	17.404	34.009	195,4
3238	Računalne usluge	182	65.100	132.562	203,6
3239	Ostale usluge	183	7.130	37.251	522,5
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	31.453	21.214	67,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	75.889	50.419	66,4
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	0	0	-
3292	Premije osiguranja	187	19.117	16.980	88,8
3293	Reprezentacija	188	13.943	24.138	173,1
3294	Članarine i norme	189	4.568	6.005	131,5
3295	Pristojbe i naknade	190	38.924	3.096	8,4
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	0	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	1.337	200	15,0
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	14.057	20.600	146,5
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	196	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	197	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198	0	0	-
342	Kamate za primijene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	1.384	121	8,9

POTVRDA
o preuzetom financijskom izvještaju
proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 30267 OIB: 88941194590 Matični broj: 01261037
Razdoblje: 2019-12

Naziv: DJEČJI VRTIĆ BLOKOVSKO ZVONCE

Adresa: 21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2

Kontrolni broj: 211.706.084,08

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

Razina i naziv izvještaja (Vrsta posla)	Datum prve dostave	Datum dostave	Datum učitavanja	Kontrolni broj izvještaja	Datum slanja na obradu
R21 PR-RAS(151)	31.01.2020.	31.01.2020.	31.01.2020.	176.066.022,82	31.01.2020.
R21 BILANCA(152)	31.01.2020.	31.01.2020.	31.01.2020.	18.845.236,46	31.01.2020.
R21 RAS-funkcijski(154)	31.01.2020.	31.01.2020.	31.01.2020.	15.556.436,00	31.01.2020.
R21 P-VRIO(156)	31.01.2020.	31.01.2020.	31.01.2020.	1.320,42	31.01.2020.
R21 OBVEZE(159)	31.01.2020.	31.01.2020.	31.01.2020.	1.237.068,38	31.01.2020.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblje izvještavanja.

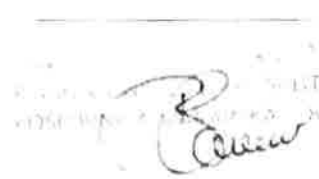
Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu.

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja uputite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

Mjesto primitka: Trg 4. Svibnja 533 1 A, poslovnica: 34440

Operater unosa: Boris Paunović, telefon: 021303517

Ovjera Fina



Obveznik: RKP: 30267

176.066.022,82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	202	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205	1.364	121	8,9
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206	0	0	-
343	Ostali finansijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	12.693	20.479	161,3
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	12.582	18.123	144,0
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	0	0	-
3433	Zatezne kamate	210	48	2.356	4.908,3
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	211	63	0	0,0
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	214	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	217	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	0	0	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235	0	0	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236	0	0	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financijsku imovinu i otplatu zajmova	237	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242	0	0	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243	0	0	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244	0	0	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251	0	0	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 258)	253	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	0	0	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	0	0	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+268+272)	257	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	260	0	0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

174-056.022.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Oječji vrtić "Blokovsko zvonce"					
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264	0	0	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade šteta (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	268	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270	0	0	-
3835	Ostale kazne	271	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275	0	0	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	10.038.818	11.010.255	109,7
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	138.047	864.601	621,8
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	880.438	1.019.483	115,8
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	0	0	-
96	Obracunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	594.303	1.255.947	211,3
9661	Obracunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287	0	0	-
9673	Obracunati prihodi od HZO-a na temelju ugovornih obveza	288	0	0	-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	293	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296	0	0	-
7122	Koncesije	297	0	0	-
7123	Licence	298	0	0	-
7124	Ostala prava	299	0	0	-
7125	Goodwill	300	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304	0	0	-
7212	Poslovni objekti	305	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	307	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uređaji oprema i namještaj	309	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	310	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji, strojevi	313	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	314	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315	0	0	-
7228	Vojna oprema	316	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324	0	0	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328	0	0	-
7252	Osnovno stado	329	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	332	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

175.056.012.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	340	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	195.214	422.130	216,2
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	62.171	0	0,0
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 348)	343	0	0	-
4111	Zemljište	344	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	345	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	62.171	0	0,0
4121	Patenti	348	0	0	-
4122	Koncesije	349	0	0	-
4123	Licence	350	0	0	-
4124	Ostala prava	351	62.171	0	0,0
4125	Goodwill	352	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	353	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	133.043	422.130	317,3
421	Građevinski objekti (AOP 356 do 359)	355	0	0	-
4211	Stambeni objekti	356	0	0	-
4212	Poslovni objekti	357	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	359	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	133.043	422.130	317,3
4221	Uredska oprema i namještaj	361	71.867	228.403	317,8
4222	Komunikacijska oprema	362	0	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	11.666	0	0,0
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	366	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	49.510	193.727	391,3
4228	Vojna oprema	368	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
4241	Knjige	375	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376	0	0	-
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	377	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	380	0	0	-
4252	Osnovno stado	381	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	384	0	0	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	392	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	195.214	422.130	216,2
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	0	0	-
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	615.596	810.811	131,7
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	0	0	-
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	10.177.865	11.874.856	116,7
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	10.234.032	11.432.385	111,7
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	0	442.471	-
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	56.167	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	264.842	206.674	78,8
92214, 92224	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-286-401)	407	0	0	-
92214, 92224	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	594.303	1.255.947	211,3
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	0	0	-
	Primici i izdaci				
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Primljeni povrti glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

176.056.022.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"				
811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413	0	0
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414	0	0
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415	0	0
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416	0	0
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418	0	0
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419	0	0
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421	0	0
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422	0	0
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423	0	0
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424	0	0
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 428 do 431)	425	0	0
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	428	0	0
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427	0	0
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428	0	0
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429	0	0
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430	0	0
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431	0	0
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433	0	0
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434	0	0
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435	0	0
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436	0	0
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438	0	0
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439	0	0
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440	0	0
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441	0	0
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442	0	0
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443	0	0
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444	0	0
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446	0	0
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447	0	0
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448	0	0
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+458+459)	449	0	0
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451	0	0
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452	0	0
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0
8221	Obveznice - tuzemne	454	0	0
8222	Obveznice - inozemne	455	0	0
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457	0	0
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458	0	0
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460	0	0
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461	0	0
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464	0	0
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465	0	0
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466	0	0
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467	0	0
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469	0	0
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470	0	0
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472	0	0
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473	0	0
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+482+487)	474	0	0
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 478 do 479)	475	0	0
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476	0	0
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477	0	0
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478	0	0

Obveznik: RKP: 30267

176 066 022.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"					
8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 485 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	511	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	24.958	10.769	39.9
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	536	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	539	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

176.066.022.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonca"

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550	0	0	
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551	0	0	
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552	0	0	
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554	0	0	
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555	0	0	
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556	0	0	
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559	0	0	
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560	0	0	
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	
5221	Obveznice - tuzemne	562	0	0	
5222	Obveznice - inozemne	563	0	0	
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivative (AOP 565+566)	564	0	0	
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565	0	0	
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566	0	0	
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568	0	0	
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569	0	0	
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572	0	0	
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573	0	0	
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574	0	0	
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576	0	0	
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578	0	0	
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579	0	0	
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581	0	0	
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582	0	0	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	26.958	10.769	39.9
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585	0	0	
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586	0	0	
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587	0	0	
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588	0	0	
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590	0	0	
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591	0	0	
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592	0	0	
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594	0	0	
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596	0	0	
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597	0	0	
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598	0	0	
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599	0	0	
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600	0	0	
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601	0	0	
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	26.958	10.769	39.9
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603	26.958	10.769	39.9
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604	0	0	
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605	0	0	
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606	0	0	
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608	0	0	
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609	0	0	
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610	0	0	
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611	0	0	
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612	0	0	
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613	0	0	
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614	0	0	
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	

Obveznik: RKP: 30267

176.066.102.82

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonca"

Kontrolni broj obrascu

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINANCUSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-516)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINANCUSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 516-410)	626	28.958	10.789	39,9
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627	37.960	11.002	29,0
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	10.177.666	11.874.656	116,7
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+516)	630	10.280.990	11.443.194	111,5
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	0	431.792	-
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	63.125	0	0,0
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	302.602	219.676	72,5
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	219.877	681.378	296,5
	Manjak prihoda i primitaka za pokrivanje u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	692.043	787.664	113,8
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	314.535	223.163	71,0
11-dugov.	Ukupni prijevri na novčane račune i blagajne	639	10.313.479	12.500.013	121,2
11-potraž.	Ukupni odjavi s novčanih računa i blagajni	640	10.404.651	11.525.967	110,8
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	223.163	1.197.209	536,5
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	92	101	109,8
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	85	93	109,4
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	647	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	19.474	14.051	72,2
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663	0	0	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	928.296	922.485	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665	0	0	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666	0	0	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667	0	0	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668	0	1.253.745	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669	0	0	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670	0	0	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671	0	0	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672	0	0	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673	0	0	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674	0	0	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675	0	0	-
64191	Prihode na izdane vrijednosne papire	676	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnog proračuna	677	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	2.766.809	3.041.676	109,9

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	688	0	0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	689	0	0	-
31214	Otpremnine	697	40.000	40.000	100,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	698	23.000	9.000	39,1
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	699	111.186	170.762	153,6
32351	Zakupnine za zemljišta	690	0	0	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	27.685	22.512	81,3
32371	Autorski honorari	692	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	693	8.492	0	0,0
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplati, prijevodi i drugo)	694	0	0	-
32398	Naknada za energetske usluge	695	0	0	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	0	0	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	14.850	12.713	85,6
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	700	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	701	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	702	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	703	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	704	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	705	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	706	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	707	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	708	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	709	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	710	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	711	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	712	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	713	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	714	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	715	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	716	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	717	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	718	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	719	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	720	1.364	121	8,9
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	721	0	0	-
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	722	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	723	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	724	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	725	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	726	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	727	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	728	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	729	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	730	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	731	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	732	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	733	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	734	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	735	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	736	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	737	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	738	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	739	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	740	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	741	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	742	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	743	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	744	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	745	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	746	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	747	0	0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	748	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	750	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	751	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	753	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava				
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava				

Obveznik: RKP: 30267

176.066.022,82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754	0	0
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755	0	0
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756	0	0
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757	0	0
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758	0	0
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759	0	0
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760	0	0
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761	0	0
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762	0	0
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763	0	0
37131	Naknade za bolesti i invaliditet	764	0	0
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765	0	0
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766	0	0
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767	0	0
37143	Farmaceutski proizvodi	768	0	0
37144	Pomoć i njega u kući	769	0	0
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770	0	0
37211	Naknade za dječji doplatek	771	0	0
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	0	0
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773	0	0
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774	0	0
37215	Stipendije i školarine	775	0	0
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano privedenim osobama	776	0	0
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777	0	0
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778	0	0
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	0	0
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780	0	0
37222	Pomoć i njega u kući	781	0	0
37223	Stanovanje	782	0	0
37224	Prehrana	783	0	0
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784	0	0
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	0	0
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786	0	0
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787	0	0
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788	0	0
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789	0	0
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790	0	0
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791	0	0
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792	0	0
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793	0	0
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794	0	0
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795	0	0
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796	0	0
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797	0	0
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798	0	0
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799	0	0
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800	0	0
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801	0	0
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802	0	0
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803	0	0
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804	0	0
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805	0	0
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806	0	0
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807	0	0
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808	0	0
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809	0	0
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810	0	0
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811	0	0
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812	0	0
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813	0	0
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	814	0	0
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815	0	0

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"			
81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816	0
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817	0
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818	0
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819	0
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820	0
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821	0
81711	Povrat zajmova danih državnim proračunu - kratkoročni	822	0
81712	Povrat zajmova danih državnim proračunu - dugoročni	823	0
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824	0
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825	0
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826	0
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827	0
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828	0
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829	0
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830	0
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831	0
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832	0
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833	0
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834	0
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835	0
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836	0
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837	0
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838	0
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839	0
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840	0
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841	0
8412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842	0
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843	0
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844	0
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845	0
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846	0
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847	0
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848	0
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849	0
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850	0
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851	0
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852	0
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853	0
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854	0
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855	0
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856	0
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857	0
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858	0
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859	0
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860	0
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861	0
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862	0
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863	0
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864	0
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865	0
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866	0
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867	0
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868	0
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869	0
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870	0
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871	0
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872	0
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873	0
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874	0
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875	0
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876	0
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877	0
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878	0
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879	0
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880	0
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881	0

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"			
84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882	0
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883	0
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	884	0
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885	0
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	886	0
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887	0
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	888	0
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889	0
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	890	0
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891	0
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	892	0
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	893	0
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894	0
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	895	0
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896	0
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	897	0
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898	0
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	899	0
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900	0
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	901	0
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	902	0
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903	0
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	904	0
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	905	0
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906	0
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	907	0
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	908	0
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	909	0
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	910	0
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911	0
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	912	0
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	913	0
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914	0
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	915	0
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	916	0
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917	0
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	918	0
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	919	0
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920	0
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	921	0
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	922	0
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923	0
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	924	0
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	925	0
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926	0
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	927	0
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	928	0
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	929	0
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	930	0
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	931	0
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	932	0
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933	0
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	934	0
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	935	0
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936	0
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	937	0
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	938	0
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	939	0
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940	0

Obveznik: RKP: 30267

176 066 022.82

Kontrolni broj obrasca

Naziv: Dječji vrč "Blokovsko zvonce"

54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941	0	0
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942	0	0
54453	Otplata glavnice po finansijskom leasingu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	943	0	0
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944	0	0
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945	0	0
54463	Otplata glavnice po finansijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946	0	0
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947	0	0
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih finansijskih institucija – dugoročnih	948	0	0
54483	Otplata glavnice primljenog finansijskog leasinga od ostalih inozemnih finansijskih institucija	949	0	0
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950	0	0
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951	0	0
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952	0	0
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953	0	0
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954	0	0
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955	0	0
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956	0	0
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957	0	0
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958	0	0
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959	0	0
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960	0	0
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961	0	0
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962	0	0
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963	0	0
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964	0	0
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965	0	0
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966	0	0
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967	0	0

Glavni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
26224,26233,26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, finansijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	0
26243	Obveze za finansijski leasing od ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	969	0
26453	Obveze za finansijski leasing od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	970	0
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih finansijskih institucija izvan javnog sektora	971	0
26463	Obveze za finansijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	0
26464,26473,26484,26554,26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih finansijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	0
26483	Obveze za finansijski leasing od ostalih inozemnih finansijskih institucija	974	0
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	0

u MAKARSKOJ, dana 31. 01. 2020.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021/690987

Odgovorna osoba: Aneta Židić

Odgovorna osoba (potpis)

Aneta Židić

BILANCA

na dan 31. prosinac 2019.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8610 Predškolsko obrazovanje

19.049.230,46

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz reč. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (8/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.983.128	4.937.839	165,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.459.300	1.675.150	114,8
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	268.984	263.749	94,3
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	208.793	207.121	100,2
012	Nematerijalna imovina	005	62.171	62.171	100,0
019	Isprava vrijednosti neproizvedena dugotrajne imovine	006	0	15.543	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.190.336	1.421.401	119,4
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	634.825	812.099	97,3
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	1.789.942	1.789.942	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Isprava vrijednosti građevinskih objekata	013	955.317	977.843	102,4
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	234.618	500.790	213,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	770.701	898.199	116,3
0222	Komunikacijska oprema	016	5.613	5.613	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	148.630	135.725	91,3
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	21.158	21.158	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	337.742	498.259	146,9
0228	Vojna oprema	022	0	0	-
02922	Isprava vrijednosti postrojenja i opreme	023	1.049.226	1.054.204	100,5
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	121.093	108.552	89,6
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	154.536	121.093	78,4
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	0	0	-
02923	Isprava vrijednosti prijevoznih sredstava	029	33.443	12.541	37,5
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	0	0	-
02924	Isprava vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037	0	0	-
0252	Osnovno stado	038	0	0	-
02925	Isprava vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	0	0	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
02926	Isprava vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	220.445	233.237	105,8
049	Isprava vrijednosti sitnog inventara	050	220.445	233.237	105,8
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	0	0	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
062	Proizvodnja i proizvodi	060	0	0	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	062	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.523.825	3.262.709	214,1
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	223.163	1.197.209	538,5
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	223.163	1.197.209	538,5
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	0	0	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	223.163	1.197.209	538,5
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	0	-
1114	Prijelazni račun	069	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	070	0	0	-
113	Novac u blagajni	071	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	072	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	14.318	21.825	152,5
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076	0	0	-
122	Jamčevni polozi	077	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	0	0	-
129	Ostala potraživanja	080	14.318	21.825	152,5
13	Potraživanja za dane zajmova (AOP 082+100-111)	081	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096	0	0	-
1376	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115	0	0	-
1431	Mjenice	116	0	0	-
1441	Obveznice	117	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122	0	0	-
1432	Mjenice	123	0	0	-
1442	Obveznice	124	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-

Rečun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-158)	140	594.303	1.255.811	211,3
161	Potraživanja za poreze	141	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	142	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	42.800	37.813	88,3
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144	0	0	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145	0	0	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146	0	0	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147	0	0	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149	42.800	37.813	88,3
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	551.503	575.498	104,4
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	0	0	-
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	0	642.500	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	692.043	787.864	113,8
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	692.043	787.864	113,8
192	Nedospjela naplata prihoda	160	0	0	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	0	0	-
2	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	2.993.125	4.937.858	165,5
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	750.225	1.384.293	184,6
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	739.456	1.384.293	187,2
231	Obveze za zaposlene	165	680.771	769.637	113,1
232	Obveze za materijalne rashode	166	58.685	75.294	128,3
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	0	0	-
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168	0	0	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169	0	0	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	0	0	-
235	Obveze za subvencije	171	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	174	0	539.362	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	-
2511	Obveze za čekove	178	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	179	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	180	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	181	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182	0	0	-
2581	Obveze za ostale vrijednosne papire	183	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	-
2512	Obveze za čekove	185	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	186	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	187	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	188	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	10.769	703	8,5
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	10.769	703	8,5
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	197	0	0	-
2643	Obveze za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	198	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	199	0	0	-

Račun iz reč. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (84)
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	200	10.769	703	6,5
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	201	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	202	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	203	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	204	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	205	0	0	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	206	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	207	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	208	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	209	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 211 do 219)	210	0	0	-
2813	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	211	0	0	-
2814	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	212	0	0	-
2815	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	213	0	0	-
2816	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	214	0	0	-
2846	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	215	0	0	-
2847	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	216	0	0	-
2848	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	217	0	0	-
2855	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	218	0	0	-
2856	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	219	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 221+222)	220	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	221	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	222	0	0	-
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	2.232.900	3.552.862	159,1
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	1.418.921	1.645.538	116,0
911	Vlastiti izvor (AOP 226+227)	225	1.449.384	1.685.232	114,9
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	1.449.384	1.685.232	114,9
9112	Ostali vlastiti izvori	227	0	0	-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 229+230)	228	30.463	19.694	64,6
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	229	30.463	19.694	64,6
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	230	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	231	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	1.030.487	1.884.318	182,9
92211	Višak prihoda poslovanja	233	1.019.485	1.884.085	184,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	234	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	235	11.002	233	2,1
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	236	810.811	1.232.941	152,1
92221	Manjak prihoda poslovanja	237	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	810.811	1.232.941	152,1
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	239	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	240	594.303	1.255.947	211,3
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	241	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	242	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	243	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	244	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	245	0	0	-
Obvezni analitički podaci					
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	246	0	0	-
dio 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	247	0	0	-
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	248	594.303	1.255.911	211,3
dio 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249	0	0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	250	0	0	-
dio 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	251	0	0	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	252	11.696	22.051	-
12912	Potraživanja za predujmove	253	2.090	2.090	-
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	254	0	0	-
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255	530	2.316	-
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	256	0	0	-
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	257	0	0	-
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	258	0	0	-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	259	0	0	-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	260	0	0	-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	261	0	0	-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	262	0	0	-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263	0	0	-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265	0	0	
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266	0	0	
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267	0	0	
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268	0	0	
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269	0	0	
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270	0	0	
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271	0	0	
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272	0	0	
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273	0	0	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274	0	0	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275	739.456	1.384.293	187.2
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	0	0	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277	0	0	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281	10.789	703	6.5
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282	0	0	-
23951	Obveze za predujmove	283	0	0	-
23952	Obveze za depozite	284	0	0	-
23953	Obveze za jamčevine	285	0	0	-
23954	Ostale nespomenute obveze	286	0	0	-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287	0	0	-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288	0	0	-
23957	Obveze za EU predujmove	289	0	539.362	-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290	0	0	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291	0	0	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292	0	0	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294	0	0	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295	0	0	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296	0	0	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297	0	0	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298	0	0	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302	0	0	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303	0	0	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305	0	0	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307	0	0	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308	0	0	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309	0	0	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310	0	0	-

u MATARSKOJ, dane 31. 01. 2020

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021/690967

Odgovorna osoba: Anela Židić



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8810 Predškolsko obrazovanje

15.556.416,00

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez ilipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003	0	0	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004	0	0	-
0113	Vanjski poslovi	005	0	0	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007	0	0	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008	0	0	-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010	0	0	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011	0	0	-
0133	Ostale opće usluge	012	0	0	-
014	Osnovna istraživanja	013	0	0	-
015	Istraživanje i razvoj Opće javne usluge	014	0	0	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015	0	0	-
017	Transakcije vezane za javni dug	016	0	0	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017	0	0	-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019	0	0	-
022	Civilna obrana	020	0	0	-
023	Inozemna vojna pomoć	021	0	0	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022	0	0	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023	0	0	-
03	Javni red i sigurnost (AOP 026 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025	0	0	-
032	Usluge protupožarne zaštite	026	0	0	-
033	Sudovi	027	0	0	-
034	Zatvori	028	0	0	-
035	Istraživanje i razvoj Javni red i sigurnost	029	0	0	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030	0	0	-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033	0	0	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034	0	0	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036	0	0	-
0422	Šumarstvo	037	0	0	-
0423	Ribarstvo i lov	038	0	0	-
043	Gorivo i energije (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040	0	0	-
0432	Nafta i prirodni plin	041	0	0	-
0433	Nuklearno gorivo	042	0	0	-
0434	Ostala goriva	043	0	0	-
0435	Električna energija	044	0	0	-
0436	Ostale vrste energije	045	0	0	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047	0	0	-
0442	Proizvodnja	048	0	0	-
0443	Građevinarstvo	049	0	0	-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051	0	0	-
0452	Promet vodnim putovima	052	0	0	-
0453	Željeznički promet	053	0	0	-
0454	Zračni promet	054	0	0	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055	0	0	-
046	Komunikacije	056	0	0	-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058	0	0	-
0472	Hoteli i restorani	059	0	0	-
0473	Turizam	060	0	0	-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0474	Višenamjenski razvojni projekti	061	0	0	
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	062	0	0	
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	063	0	0	
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	064	0	0	
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	065	0	0	
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	066	0	0	
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	067	0	0	
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	068	0	0	
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	069	0	0	
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070	0	0	
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	
051	Gospodarenje otpadom	072	0	0	
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073	0	0	
053	Smanjenje zagađivanja	074	0	0	
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075	0	0	
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076	0	0	
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077	0	0	
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	
061	Razvoj stanovanja	079	0	0	
062	Razvoj zajednice	080	0	0	
063	Opskrba vodom	081	0	0	
064	Ulična rasvjeta	082	0	0	
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083	0	0	
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0	
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	
0711	Farmaceutski proizvodi	087	0	0	
0712	Ostali medicinski proizvodi	088	0	0	
0713	Terapeutski pribor i oprema	089	0	0	
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	
0721	Opće medicinske usluge	091	0	0	
0722	Specijalističke medicinske usluge	092	0	0	
0723	Zubarske usluge	093	0	0	
0724	Paramedicinske usluge	094	0	0	
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	
0731	Usluge općih bolnica	096	0	0	
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097	0	0	
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098	0	0	
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099	0	0	
074	Službe javnog zdravstva	100	0	0	
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101	0	0	
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102	0	0	
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	
081	Službe rekreacije i sporta	104	0	0	
082	Službe kulture	105	0	0	
083	Službe emitiranja i izdavanja	106	0	0	
084	Religijske i druge službe zajednice	107	0	0	
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108	0	0	
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109	0	0	
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	10.234.032	11.432.384	111,7
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	10.234.032	11.432.384	111,7
0911	Predškolsko obrazovanje	112	10.234.032	11.432.384	111,7
0912	Osnovno obrazovanje	113	0	0	
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115	0	0	
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116	0	0	
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117	0	0	
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119	0	0	
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120	0	0	
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	0	0	
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	0	0	
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123	0	0	
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124	0	0	
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	
1011	Bolest	127	0	0	
1012	Invaliditet	128	0	0	
102	Starost	129	0	0	
103	Sljednici	130	0	0	
104	Obitelji i djeca	131	0	0	
105	Nezaposlenosti	132	0	0	

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133	0	0	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134	0	0	-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135	0	0	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	10.234.032	11.432.384	111,7

U MAKARSKOJ dana: 31. 01. 2020

Osoba za kontaktiranje: Anja Čerević Grbić

Telefon za kontakt: 021/860967

Odgovorna osoba: Aneta Židčić

Odgovorna osoba (potpis)

Aneta Židčić

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonca"

Razina: 21, Razdjel: 000

Odjelost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.320.42

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	11.190
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004	0	0
	Proizvedena dugotrajna imovina	005	0	0
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006	0	0
	Sitni inventar	007	0	0
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	013	0	0
	Vrijednosni papiri	014	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	015	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	016	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017	0	0
91512	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	0	11.190
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	11.190
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020	0	0
	Proizvedena dugotrajna imovina	021	0	11.190
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022	0	0
	Sitni inventar	023	0	0
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024	0	0
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025	0	0
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027	0	0
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028	0	0
	Potraživanja za dane zajmove	029	0	0
	Vrijednosni papiri	030	0	0
	Dionice i udjeli u glavnici	031	0	0
	Potraživanja za prihode poslovanja	032	0	0
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033	0	0
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	038	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	039	0	0
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041	0	0
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042	0	0
	Obveze za vrijednosne papire	043	0	0
	Obveze za kredite i zajmove	044	0	0

u MAKARSKOJ dana 31. 01. 2020

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021/890987

Odgovorna osoba: Aneta Židić

Odgovorna osoba (potpis)
Aneta Židić

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveze
(VP 159)

Obveznik:

RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1.237.068,33

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez tipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	750.225
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	13.125.235
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	12.703.105
231	Obveze za zaposlene	005	8.706.317
232	Obveze za materijalne rashode	006	2.466.031
234	Obveze za financijske rashode	007	548
235	Obveze za subvencije	008	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	0
239	Ostale tekuće obveze	011	1.530.209
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	422.130
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	0
254	Obveze za obveznice	015	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267 261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	0
	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	0
	Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	12.490.465
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	12.058.268
231	Obveze za zaposlene	022	8.617.451
232	Obveze za materijalne rashode	023	2.449.421
234	Obveze za financijske rashode	024	548
235	Obveze za subvencije	025	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	0
239	Ostale tekuće obveze	028	990.848
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	422.130
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	10.067
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	0
254	Obveze za obveznice	032	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267 261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	10.067
	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	1.384.995
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 036+043+079+084)	037	10.073
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	0
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	9.370
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	0
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	9.370
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	9.370
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	0

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1. siječanj 2019. do 31. prosinac 2019.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: RKP: 30267
Naziv: Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

1 237 000,30

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez tipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	0
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 059)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	0
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)	084	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	085	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	086	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	087	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	088	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)	089	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	0
239	Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	703
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	0
254	Obveze za obveznice	086	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	0
262,263,2643,2644,2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	703
261,2646,2647,2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	1.374.922
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	0
23	Obveze za rashode poslovanja	092	1.374.922
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	0

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U MAKARSKOJ dana: 31. 01. 2020.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić
Telefon za kontakt: 021/690967
Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)

