

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8//18 i 14/18) Gradonačelnika Grada Makarske, dana 18. ožujka 2019. donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na
Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018. godine

Članak 1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018. godinu. KLASA: 612-04/19-40/2
URBROJ: 18-19-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

GRADONAČELNIK
Jure Brkan, dipl. oec.

KLASA: 612-04/19-40/2
UR. BROJ: 2147/01-06/5-19-2
Makarska, 18. ožujka 2019.



Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske, na ____ sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće
Gradske knjižnice Makarska za 2018. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018 godinu.
KLASA: 612-04/19-40/2 URBROJ: 18-19-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Gradu Makarske.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marko Ožić-Bebek dr.med.

KLASA: 612-04/19-40/2
UR. BROJ: 2147/01-06/5-19-3
Makarska, _____ 2019.

OBRAZLOŽENJE

Grad Makarska je dana 11. veljače 2019. godine zaprimio Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018. godinu, KLASA: 612-04/19-40/2, URBROJ: 18-19-1, a koje je ova gradska Ustanova obvezna dostaviti osnivaču sukladno članku 19. i 45. Statuta Gradske knjižnice Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 3/15).

Izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2018. sadrži:

- Opće podatke o knjižnici;
- Osnovna djelatnost knjižnice;
- Nabava i stručna obrada knjižnične građe;
- Kategorizacija knjižnične građe u programu ZAKI;
- Adaptacija prostora knjižnice, pripreme za projekt adaptacije knjižnice;
- Kulturna događanja u organizaciji Gradske knjižnice Makarska;
- Suradnja s ostalim institucijama;
- Godišnje izvješće o radu portala „Makarsko primorje“;
- Izvršenje prihoda i rashoda ustanove;

U izvješću se navodi i kako je Grad Makarska u 2017. godini prijavio projekt Adaptacije i unutarnjeg uređenja prostorija Gradske knjižnice Makarska na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godinu pri Ministarstvu kulture za što je dodijeljeno 600.000,00 kn. Uz predviđena sredstva i sredstva Grada Makarske u 2018. godini je izvršena adaptacija i uređenje postojećeg prostora Gradske knjižnice Makarska.

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2018. godinu određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj o izvršenju financijskog plana predstavničkom tijelu.

U vezi gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje ovog Zaključka.



Gradonačelnik:

Jure Brkan dipl.oec. v.r.

Godišnje izvješće

GRADSKE KNJIŽNICE MAKARSKA

ZA 2018. GODINU

REPUBLIKA HRVATSKA
2147/05 - GRAD MAKARSKA

Primljeno:	11. 2. 2019.
Klasifikacijska oznaka:	612-04/19-40/2
Uredžbeni broj	18-19-1
Ustrojstvena jedinica	04
Vrijednost	



Sadržaj

Opći podaci o knjižnici.....	3
Osnovna djelatnost Knjižnice.....	4
Nabava i stručna obrada knjižnične građe.....	5
Katalogizacija knjižnične građe u programu ZAKI	8
Adaptacija prostora Knjižnice	8
Pripreme za projekt adaptacije knjižnice	8
Kulturna događanja u organizaciji Gradske knjižnice Makarska.....	9
Suradnja s ostalim institucijama	12



Opći podaci o knjižnici

Gradska knjižnica Makarska javna je kulturna ustanova koja obavlja svoju osnovnu knjižničarsku djelatnost 6 dana u tjednu (ukupno 64 radnih sati). Radno vrijeme je od 08 do 20 sati od ponedjeljka do petka i od 9 do 12 sati subotom.

Knjižnica je smještena u zgradi „Stare škole“ na adresi Don Mihovila Pavlinovića 1 na cca 226m² površine od čega je 133m² u slobodnom pristupu za korisnike. Zgrada u kojoj djeluje knjižnica je sagrađena prije 150 godina te je spomenuti prostor neadekvatan. Knjižnica nije u skladu sa Standardima za narodne knjižnice jer ispunjava tek nešto više od 30% površine predviđene standardima. Iz spomenutih razloga, ove godine je započeta adaptacija prostora Gradske knjižnice Makarska, pa knjižnica od srpnja 2018. godine svoju djelatnost obavlja na privremenoj adresi Marineta 16 (bivši prostor JU „Park prirode Biokovo“).

Organizacijska struktura Knjižnice

Rukovođenje:

Ravnateljica: Ana Duvnjak, mag. knjiž.

Upravno vijeće:

Petra Markotić, prof. (izabrana od strane Grada Makarske)

Ante Grčić, prof. i akademski slikar (izabran od strane Grada Makarske)

Marino Srzić, knjižničar (djelatnik Knjižnice)

U 2018. godini održana su 4 sastanka Upravnog vijeća Knjižnice. Teme o kojima je raspravljalo i odlučivalo Upravno vijeće su izvješće i planovi rada Knjižnice i portala Makarsko primorje, način primjene Opće odredbe o zaštiti podataka u Knjižnici, adaptacija prostora Knjižnice, potreba za popunjavanjem radnog mjesta spremačice, razvrgnuće ugovora s djelatnicima portala Makarsko primorje.

U Gradskoj knjižnici u 2018. godini bilo je zaposleno 7 djelatnika, 3 na radnom mjestu knjižničara, 1 na radnom mjestu ravnatelja, 2 na radnom mjestu novinara (portal Makarsko primorje) i 1 na radnom mjestu čistačice/spremačice. U drugoj polovici godine djelatnica zaposlena na radnom mjestu spremačice je iz osobnih razloga podnijela ostavku. Krajem godine je proveden natječajni postupak za popunjavanje spomenutog radnog mjesta.

Financiranje knjižnice

Programi knjižnice financiraju se iz proračuna Grada Makarske, Ministarstva kulture RH, donacijama i vlastitim sredstvima.



Osnovna djelatnost Knjižnice

Gradska knjižnica Makarska je tijekom 2018. godine bila nezaobilazna institucija u promicanju knjige i čitanja. Tijekom cijele godine (izuzev 2 tjedna koliko je bilo potrebno za omogućiti funkcioniranje knjižnice na novoj, privremenoj lokaciji) Knjižnica je građanima omogućavala neposredan pristup svim izvorima informacija i obavijesti uključujući:

- davanje na korištenje knjižničnu građu u svojim prostorijama,
- posudbu građe izvan svojih prostorija,
- stvaranje i jačanje čitalačkih navika kod djece i odraslih
- promicanje svijesti o kulturnom naslijeđu
- pružanje reprografskih i drugih usluga na osnovi knjižničnog fonda
- davanje usmenih i pismenih informacijskih usluga na osnovi knjižničnog fonda i ostalih izvora informacija
- posredovanje u posudbi građe i dobavljanje informacija iz drugih izvora
- pružanje e-mail i Internet usluge



Nabava i stručna obrada knjižnične građe

Gradska knjižnica Makarska je tijekom 2018. godine bila nezaobilazna institucija u promicanju knjige i čitanja. Tijekom cijele godine Knjižnica je građanima omogućavala neposredan pristup svim izvorima informacija i obavijesti. Kako bi omogućila spomenuto, Knjižnica je redovito radila na nabavi knjižne i neknjižne građe.

Do 31. prosinca 2018. godine, Gradska knjižnica Makarska je za nabavu knjižne i neknjižne građe utrošila ukupno 104.780,29 kn.

Od spomenutog iznosa, utrošena sredstva Ministarstva kulture su 35.277,10 kn; osnivača: 39.964,02 kn i vlastita sredstva: 29.539,17 kn.

U navedenom razdoblju nabavljena je, obrađena i omogućena za korištenje knjižna građa koja uključuje: beletristiku, publicistiku, građu za djecu, stručnu građu i građu koja pripada zavičajnoj zbirci.

Sredstva za nabavu knjižnične građe prema izvorima financiranja:

<i>NAZIV DOBAVLJAČA/NAKLADNIKA</i>	<i>IZNOS U KUNAMA</i>	<i>BROJ RAČUNA</i>
I. UTROŠENA SREDSTVA Ministarstva kulture		
NAKLADA FIBRA	2.142,04 KN	9/01/1
NAKLADA FIBRA	495,00	18/01/1
ESKADRILA D.O.O.	10.383,34 KN	34/1/1
NAKLADA LJEVAK	2.621,69 KN	736/997/100
NAKLADA LJEVAK	4.161,09 KN	7136/997/100
V.B.Z.	4.444,25 KN	16-ST02-91
V.B.Z.	1.991,73 KN	59-ST02-91
V.B.Z.	1000,80 KN	142-ST02-91
ZNANJE D.O.O.	2.446,19 KN	5195-1-77
ZNANJE D.O.O.	2302,19 KN	6160-1-77
ŠKOLSKA KNJIGA	582,18 KN	RA 603-228-204
NAKLADA SLAP	2.706,60 KN	925/3/1



UKUPNI TROŠKOVI:	35.277,10 KN	
II. UTROŠENA SREDSTVA OSNIVAČA		
SYNOPSIS D.O.O.	6.667,98 KN	409
LIBRIKO	6.493,55 KN	045
SVE DOBRO-VESELO D.O.O.	5.753,33 KN	510-1-8
SVE DOBRO-VESELO D.O.O.	6.443,50 KN	1508-1-8
LIBRIKO	249,98 KN	1551
BLAŽENKA ŠEGOTA	100,00 KN	1/1/1
MEDIA OGLED D.O.O.	425,00 KN	364-1-1
V.B.Z.	392,41 KN	36SO01-91
V.B.Z.	352,81 KN	30-SO01-91
V.B.Z.	142,21 KN	40-SO01-91
HENA.COM	384,29 KN	44/PJ1/1
PROFIL	1.123,99 KN	2638-01-1
NAKLADA OCEAN MORE	1.161,57 KN	2/PJ1/2
EKO MASLINA D.O.O.	580,00 KN	134/EM5/2018
VERBUM	4.143,44 KN	77-004I0113-1
FRAKTURA	2.753,15 KN	657-300-1
FRAKTURA	699,21 KN	672-300-1
FRAKTURA	2097,60 KN	806-300-1
UKUPNI TROŠKOVI:	39.964,02 KN	
III. UTROŠENA VLASTITA SREDSTVA:		
PROFIL	603,20 KN	853-01-1
PROFIL	412,81KN	3182-01-1
HARFA	232,20 KN	452/01/181
TENOR	1.564,20 KN	181/01/01



<i>SIPAR D.O.O.</i>	<i>256,00 KN</i>	<i>31/GR/1</i>
<i>PLANETOPIJA</i>	<i>916,00 KN</i>	<i>2196/02/4</i>
<i>UDRUGA „KAP“</i>	<i>120,00 KN</i>	<i>2/2018</i>
<i>PARADOX D.O.O.</i>	<i>400,00 KN</i>	<i>59-02-91</i>
<i>LECTOR</i>	<i>341,75 KN</i>	<i>17/1/1</i>
<i>TIM PRESS</i>	<i>261,01 KN</i>	<i>76/PP1/1</i>
<i>UDRUGA TARTAJUN</i>	<i>210,00 KN</i>	<i>1-TARTAJUN-2</i>
<i>NAKL.DRUŠTVO „MATO LOVRAK“</i>	<i>294,00 KN</i>	<i>256-1-1</i>
<i>FRAKTURA</i>	<i>3.049,6 KN</i>	<i>355-300-1</i>
<i>FRAKTURA</i>	<i>476,80 KN</i>	<i>867-300-1</i>
<i>ELIA PEKICA PAGON</i>	<i>160,00 KN</i>	<i>03/2018</i>
<i>ATLETSKI KLUB SLOBODA</i>	<i>120,00 KN</i>	<i>12/1/1/2018</i>
<i>ZIGMA J.D.O.O.</i>	<i>120,00 KN</i>	<i>16/1/2</i>
<i>LIBRIKO</i>	<i>5.497,06 KN</i>	<i>154</i>
<i>LIBRIKO</i>	<i>11.021,85KN</i>	<i>387</i>
<i>HENA.COM</i>	<i>1.304,98 KN</i>	<i>1446/PJ1/1</i>
<i>NARODNE NOVINE</i>	<i>468,41KN</i>	<i>210058011658</i>
<i>VERBUM</i>	<i>1.303,20KN</i>	<i>698-004i0113-1</i>
<i>PERKOV SAVJETOVANJE</i>	<i>256,00</i>	<i>73-001-1/2018.</i>
<i>MORSKI VODIČI D.O.O.</i>	<i>150,00</i>	<i>49/1/1</i>
UKUPNI TROŠKOVI:	29.539,17 KN	
UKUPNO I. + II. + III.	104.780,29 KN	

Sva građa se obrađuje prema važećim standardima za formalnu i sadržajnu obradu knjižnične građe, a obavljaju je djelatnici koji dio radnog vremena provode i u radu s korisnicima. Takva raspodjela radnog vremena omogućava uvid u potrebe korisnika i pomoć je u kontinuiranom praćenju njihovih zahtjeva.



Katalogizacija knjižnične građe u programu ZAKI

U 2018. godini Gradska knjižnica je nastavila sa stručnom obradom knjižnične građe u računalnom katalogu ZAKI. Time će se putem web stranice knjižnice, korisnicima omogućiti računalna pretraga građe koju knjižnica posjeduje s svom fondom.

Adaptacija prostora Knjižnice

Zgrada u kojoj djeluje knjižnica je sagrađena prije 150 godina te je prostor neadekvatan što direktno utječe na neispunjenje Standarda za narodne knjižnice. To je jedan od razloga zašto je Grad Makarska u 2017. godini prijavio projekt Adaptacije i unutarnjeg uređenja prostorija Gradske knjižnice Makarska na Poziv za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Republike Hrvatske za 2018. godini pri Ministarstvu kulture. Za spomenuti projekt je dodijeljeno 600.000,00 kn. Uz predviđena sredstva Grada Makarske, Gradska knjižnica Makarska u 2018. godini dočekala je adaptaciju i uređenje postojećih prostorija.

Djelatnici knjižnice su dio fonda preselili na privremenu lokaciju na adresi Marineta 16 (bivši prostor JU „Park prirode Biokovo“) i od 27. kolovoza 2018. knjižničnu djelatnost nastavili na spomenutoj lokaciji.

Projektom adaptacije knjižnice omogućiti će se udovoljavanje svim standardima, oformiti će se dječji odjel, odjel studentske čitaonice sa računalnom opremom, prostor za zavičajnu zbirku i zbirku stare i rijetke građe koja je da sada bila neadekvatno smještena.

Zahvaljujući Gradu Makarska i Ministarstvu kulture RH Gradska knjižnica Makarska doživjela je velike promjene. Davno potrebni konstruktivni, instalacijski i drugi zahvati dati će novo lice cijeloj ustanovi, te će kvadraturom i suvremenom opremom imati sve preduvjete za obavljanje knjižnične djelatnosti na najbolji mogući način.

Pripreme za projekt adaptacije knjižnice

Selidba jednog sustava kao što je knjižnica vrlo je zahtjevan posao te su mu svi djelatnici knjižnice i ostali uključeni u projekt pristupili promišljeno i planski.

Plan je uključivao:

- Izbor nove, privremene lokacije za ostvarivanje knjižnične djelatnosti
- Selekciju građe koja će se preseliti na novu, privremenu lokaciju
- Pakiranje preko 70 000 svezaka knjižnične građe u za to predviđenu ambalažu
- Prenosnje selektirane građe u novi prostor
- Prenosnje zapakirane građe koja nije predviđena za korištenje u spremište
- Preseljenje knjižnične opreme
- Obavješćavanje javnosti i korisnika o novoj, privremenoj lokaciji knjižnice

Uz pomoć Pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, djelatnici knjižnice su u vrlo kratkom roku omogućili korisnicima neometano korištenje knjižničnih usluga na lokaciji Marineta 16.



Kulturna događanja u organizaciji Gradske knjižnice Makarska

Gradska knjižnica Makarska osim obavljanja svoje temeljne uloge sakupljača i daljnjeg prenositelja informacija, postaje i stvaratelj novih kulturnih događanja, koja iz godine u godinu privlače sve veću publiku. Ponudom novih kulturnih događanja Knjižnica obogaćuje kulturnu ponudu grada Makarske, osobito u jesenskom i zimskom periodu.

Najveći broj događanja održi se u ugodnom ambijentu dviju dvorana Glazbene škole Makarska. Zbog projekta Adaptacije i preseljenja knjižnice, ove godine je organizirano nešto manje književnih gostovanja nego prethodne godine.

Gostovanje Krešimira Mišaka, 02. ožujka 2018.



U prepunoj dvorani Arte, poznati televizijski voditelj i novinar Krešimir Mišak je održao promociju knjige "Duhovni ratnik i beskrajni kozmički orgazam: transformativna snaga mističnog iskustva". Kako se autor uhvatio u koštac s parapsihološkim fenomenima, misticizmom i drugim rubnim temama, posjetitelji su mogli doznati direktno od autora. U 80-ak minuta predavanja Krešimir Mišak se potrudio prošetati jednim širokim poljem tema, neprestano otvarajući nova pitanja te sugerirajući da svijet oko nas možda i nije baš takav kakav nam se čini, ili kakvim su nam kazali da jest.



Književni susret s književnicom Marinom Vujčić, 18. travnja 2018.



Jedna od najčitanijih hrvatskih književnica u posljednjih nekoliko godina Marina Vujčić je u dvorani Arte promovirala svoj novi roman „Pitanje anatomije“. Osim razgovora o književnom opusu autorica je otkrila niz zanimljivosti iz svog spisateljskog života.

Gostovanje Nade Rocco i promocija knjige "Moje sirove strasti", 17. svibnja 2018.



Gradska knjižnica Makarska ugostila je Nadu Rocco, autoricu knjige "Moje sirove strasti" u kojoj je na iskustveno provjeren način otkrila kako jesti zdravo, fino i s pozitivnim učincima na zdravlje. Nutricionistički educirana sa svjetonazorom koji vješto balansira između kreativnog umijeća i iskrene zaljubljenosti u prirodu, dramska umjetnica počastila je posjetitelje uskusnim smoothijima pripremljenima prema receptima iz svoje knjige.



Promocija romana „Biste bez lica“ Josipa Vujčića, 03. studenoga 2018.



U prepunoj dvorani Arte, makarinin Josip Vujčić promovirao je svoj roman prvjenac „Biste bez lica“ koji predstavlja prvi hrvatski roman o „fake newsu“.

Mjesec hrvatske knjige 2018.

Svake godine od 15. listopada do 15. studenoga obilježava se manifestacija „Mjesec hrvatske knjige“. Tema manifestacije u 2018. godini bila je posvećena kulturnoj baštini, a glavna je tema „Baš baština“ s motivom glagoljice kao posebnosti domaće baštine.

Gradska knjižnica Makarska odlučila je ovogodišnju manifestaciju u potpunosti posvetiti djeci. S tom namjerom je u suradnji sa Dječjim vrtićem Biokovsko zvonice organizirala događanja naslova „Do baštine na krilima mašte“. Pod tim motom 16 vrtićkih grupa u 3 tjedna se upoznalo sa pričama iz lokalne usmene književnosti (priče, legende, mitovi) i glagoljicom koja je djeci bila predstavljena na slikovit i prihvatljiv način.

Književne preporuke na Radio Makarska Riviera

Gradska knjižnica Makarska i ove godine je ostvarila ugodnu suradnju sa Radio Makarska Rivijerom na način da je u emisiji „Tragovi kulture“ svaki tjedan kroz cijelu godinu recenziranjem jednog naslova nudila slušateljima preporuke za čitanje.



Suradnja s ostalim institucijama

Gradska knjižnica Makarska je u 2017. godini uspješno surađivala sa:

- Gradom Makarska
- Gradskom galerijom «Antun Gojak»
- Dječjim vrtićem „Biokovsko zvonce“
- Matičnom službom za narodne i školske knjižnice u Splitko-dalmatinskoj županiji
- Ministarstvom kulture Republike Hrvatske (Odjel za knjižnice)
- Turističkom zajednicom grada Makarske
- Radio Makarska Rivijera
- Tjednikom Makarska kronika
- nakladničkim kućama iz cijele Hrvatske

UR BROJ: 5/02-2019

Petra Markotić, Predsjednica Upravog vijeća



Ana Duvnjak, ravnateljica



REALIZACIJA FINANCIJSKOG PLANA ZA 2018**za razdoblje od 1.1.2018 do 31.12.2018**

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	REALIZIRANO
	SVEUKUPNO PRIHODI	1.121.420,00	1.074.559,58
Izvor 1.1.	PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	1.033.400,00	1.002.996,15
6	Prihodi poslovanja	1.033.400,00	1.002.996,15
67	Prihodi iz proračuna	1.033.400,00	1.002.996,15
671	Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti korisnika proračuna	1.033.400,00	1.002.996,15
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	984.400,00	954.177,95
671110	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	0,00	954.177,95
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	48.818,20
671210	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	0,00	48.818,20
Izvor 1.2.	OSTALI OPĆI PRIHODI	20,00	3,43
6	Prihodi poslovanja	20,00	3,43
64	Prihodi od imovine	20,00	3,43
641	Prihodi od financijske imovine	20,00	3,43
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	20,00	3,43
Izvor 3.3.	PRIHODI OD UPISNINA	45.000,00	36.560,00
6	Prihodi poslovanja	45.000,00	36.560,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	45.000,00	36.560,00
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	45.000,00	36.560,00
6615	Prihodi od pruženih usluga	45.000,00	36.560,00
661510	Prihodi od pruženih usluga	0,00	36.560,00
Izvor 5.1.	POMOĆI	40.000,00	35.000,00
6	Prihodi poslovanja	40.000,00	35.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	40.000,00	35.000,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00	35.000,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	40.000,00	35.000,00
636210	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	0,00	35.000,00
Izvor 6.2.	OSTALE DONACIJE	3.000,00	0,00
6	Prihodi poslovanja	3.000,00	0,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.000,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	3.000,00	0,00
6631	Tekuće donacije	3.000,00	0,00

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	1.121.420,00	1.067.334,74
Izvor 1.1.	PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA	1.033.400,00	1.002.996,15
3	Rashodi poslovanja	984.400,00	954.177,95
31	Rashodi za zaposlene	662.200,00	658.648,36
311	Plaće (Bruto)	546.000,00	546.201,72
3111	Plaće za redovan rad	546.000,00	546.201,72
311110	Plaće za zaposlene	0,00	546.201,72
312	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	18.500,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	15.500,00	18.500,00
312120	Nagrade	0,00	18.500,00
313	Doprinosi na plaće	100.700,00	93.946,64
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	91.400,00	84.661,21
313210	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	0,00	81.930,25
313220	Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje zaštite zdravlja na radu	0,00	2.730,96
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.300,00	9.285,43
313320	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	0,00	9.285,43
32	Materijalni rashodi	316.000,00	289.903,23
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	7.812,00
3211	Službena putovanja	1.000,00	0,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	8.000,00	7.812,00
321210	Naknade za prijevoz na posao i s posla	0,00	7.812,00
322	Rashodi za materijal i energiju	27.500,00	25.479,52
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	26.500,00	25.182,32
322110	Uredski materijal	0,00	15.432,15
322120	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	0,00	2.218,88
322140	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	1.915,35
322160	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	1.237,50
322190	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	0,00	4.378,44
3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	297,20
322510	Sitni inventar	0,00	297,20
323	Rashodi za usluge	275.500,00	253.244,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.500,00	9.981,98
323110	Usluge telefona, telefaksa	0,00	8.260,20
323130	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	0,00	1.721,78
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	960,00
323310	Elektronski mediji	0,00	960,00
3234	Komunalne usluge	2.000,00	2.009,54
323420	Iznošenje i odvoz smeća	0,00	2.009,54
3237	Intelektualne i osobne usluge	242.000,00	221.115,90
323710	Autorski honorari	0,00	162.692,10
323720	Ugovori o djelu	0,00	58.423,80
3239	Ostale usluge	18.000,00	19.177,38
323910	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	0,00	1.180,00
323990	Ostale nespomenute usluge	0,00	17.997,38
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	3.366,91
3293	Reprezentacija	4.000,00	3.366,91
329310	Reprezentacija	0,00	3.366,91
34	Financijski rashodi	6.200,00	5.626,36
343	Ostali financijski rashodi	6.200,00	5.626,36
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	6.200,00	5.626,36
343110	Usluge banaka	0,00	5.626,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.000,00	48.818,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.000,00	48.818,20
422	Postrojenja i oprema	9.000,00	8.818,20
4221	Uredska oprema i namještaj	9.000,00	8.818,20
422110	Računala i računalna oprema	0,00	8.818,20
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	40.000,00
4241	Knjige	40.000,00	40.000,00
424110	Knjige	0,00	40.000,00
Izvor 1.2.	OSTALI OPĆI PRIHODI	20,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20,00	0,00
32	Materijalni rashodi	20,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	20,00	0,00
Izvor 3.3.	PRIHODI OD UPISNINA	45.000,00	29.338,59

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO	REALIZIRANO
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	45.000,00	29.338,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	29.338,59
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	45.000,00	29.338,59
4241	Knjige	45.000,00	29.338,59
424110	Knjige	0,00	29.338,59
Izvor 5.1.	POMOĆI	40.000,00	35.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	40.000,00	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	35.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	40.000,00	35.000,00
4241	Knjige	40.000,00	35.000,00
424110	Knjige	0,00	35.000,00
Izvor 6.2.	OSTALE DONACIJE	3.000,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
GRADSKOG PORTALA *MAKARSKO PRIMORJE*
ZA 2018. GODINU**

Sadržaj

Opći podaci o portalu <i>Makarsko primorje</i>	3
Život grada na jednom mjestu	3
Portal zaživio s čitateljima	3
Brzina izvještavanja	3
Organizacija posla.....	4
Posjećenost portala.....	4
Izgled portala.....	5
Djelatnici i troškovi	5
Oprema.....	5
Plan.....	5

Opći podaci o portalu Makarsko primorje

Portal grada Makarske *Makarsko primorje* je internetski medij koji svakodnevno izvještava građane o najaktualnijim vijestima i temama u Makarskoj, a obuhvaćene su susjedne općine i šire, a kada se radi o temama od općeg interesa.

Život grada na jednom mjestu

Portal *Makarsko primorje* redovito prati rad Gradskog vijeća Grada Makarske, Gradske uprave, gospodarski, kulturni, sportski i društveni život. Svi objavljeni naslovi imaju za cilj ukazati na probleme i poticati inicijative za još kvalitetniji život u gradu. Pri tome se veliki značaj se daje njegovanju tradicionalnih vrijednosti, ali i otkrivanju zanimljivosti koje čine Makarsku jedinstvenom.

Na tom putu od velike je važnosti suradnja s gradskim udrugama u kulturi i sportu, gradskim ustanovama, gospodarstvenicima, Gradskom upravom.

Portal zaživio s čitateljima

Da je portal *Makarsko primorje* zaživio sa svojim čitateljima govori i to da vrlo često samo građani daju inicijative i informiraju o događajima i temama iz svog života i mikro sredine. Stalne rubrike su se kroz godinu mijenjale. Bile su *Vijesti, Makarska, Život, Kultura, Sport, Primorje*, po potrebi *Makarsko kulturno ljeto, Božićni grad*.

U portalu *Makarsko primorje* od 1. siječnja 2019. su rubrike: *Vijesti, Sport, Mozaik*.

Mjesečni pregled rada

Sve što se svakodnevno objavi, s pripadajućim naslovima, autorima teksta i fotografije vidljivo je u Izvješću u mjesečnom radu portala *Makarsko primorje* koje se dostavlja svakog prvog u mjesecu pročelniku Odjela za društvene djelatnosti. Od prosinca 2018. izvješća se rade u tjednom ritmu. Iz njih je vidljivo da se dnevno na portalu može pročitati i desetak naslova, a u prosjeku najmanje je pet vijesti, izvješća ili razgovora.

Naravno, u prvom planu su najaktualnije teme, a one su vezane uz projekte koji omogućuju kvalitetniji život u gradu.

U portalu je tijekom 2018. objavljeno gotovo tri tisuće vijesti, izvješća, tema i informacija. Na početku svakog dana naglašavaju se teme važne za funkcioniranje Makarske i informiranje građana.

Novinari, koji pišu tekstove, obrađuju fotografije i sve zajedno objavljuju na portalu. Jedino za tekstove iz sporta to ne čini njihov autor, već ih šalje u redakciju gdje taj dio posla rade radi urednik ili netko od novinara.

Svih dvanaest mjeseci redovito su objavljivana izvješća sa sjednica Gradskog vijeća Grada Makarske. Iako su sjednice trajale po cijeli dan, informacija je bila dostupna niti sat od završetka. Nadalje, redovito se pratio rad Turističke zajednice te skupštine raznih udruga. Izvještavalo se s konferencija za novinare, kulturnih i sportskih manifestacija.

Svaka priredba Makarskog kulturnog ljeta i Božićnog grada je dnevno najavljivana i izvještavalo s događaja. Sve o Festivalu stripa MaFestu, festivalu DokuMa, sajmovima, gastro

natjecanjima, Likovnoj koloniji i brojnim drugim priredbama i manifestacijama moglo se pratiti na portalu.

Veliki značaj je pridavan sportskim priredbama kao što su međunarodne atletske utrke, održavanje nogometnih, rukometnih, vaterpolo, odbojkaških, judo, plesnih i ostalih natjecanja.

Portal prati rad Udruga *Sunce*, Savjetovališta *Lanterna*, JU MARA, Crvenog križa, Dječjeg vrtića *Biokovsko zvonce*, OŠ Stjepana Ivičevića, OŠ o. Petra Perice, Osnovne glazbene škole Makarska, Srednje glazbene škole Makarska, Srednje škole fra Andrije Kačića Miošića Makarska, Srednje strukovne škole Makarska. Redovito s njima surađuje kao i s Gradskom Galerijom Antuna Gojaka i Gradskim muzejom Makarska. Svakom projektu koji je u Makarskoj organiziran, davan je potreban značaj.

Brzina izvještavanja

Portal, inače, odlikuje brzina izvještavanja. U tome je *Makarsko primorje* ispunilo svrhu jer se vijest objavi tek nekoliko minuta od primitka.

Važno je napomenuti da su pokrivena sva događanja, bez obzira na doba dana, a redakcija ima dežurstvo i nedjeljom.

Organizacija posla

Uz dnevne novinarske zadatke urednica organizira posao u redakciji raspoređujući obaveze novinarima i fotoreporteru.

Značajan dio vremena urednica posvećuje e- pošti te izravnom komuniciranju s javnošću.

Dostavljanje mjesečnog ili tjednog Izvješća pročelniku Odjela za društvene djelatnosti Grada Makarske kao i pisanje godišnjeg Izvješća o radu portala, također je djelokrug rada glavne urednice.

Budući da su posljednjih mjeseci vršene pripreme za prelazak portala *Makarsko primorje* od 1. siječnja 2019. u Gradsku Galeriju Antuna Gojaka urednica je bio angažirana i na tim poslovima.

Urednica također redovito radi na pripremi ugovora za honorarne suradnike.

Novinarka dnevno izvršava zadane poslove i sama inicira teme. Prati gradske aktualnosti, sve u dogovoru s redakcijom. Novinar koji radi na mjesečni ugovor osim što izvršava zadatke po nalogu urednika, predlaže teme.

Drugi novinar koji radi na mjesečni ugovor 'pokriva' sport i događanja u vezi s tim.

Fotoreporter radi po nalogu redakcije, ali i sam uočava vijesti na terenu. Njegove fotografije se redovito proslijeđuju i protokolu Grada Makarske. Lektorica, osim posla u portalu, lektorira materijale Grada Makarske.

Posjećenost portala

Mjesec	broj posjetioca
Jan 2018	34,146
Feb 2018	40,634
Mar 2018	38,246
Apr 2018	29,694
May 2018	35,771
Jun 2018	32,773
Jul 2018	39,360
Aug 2018	38,928
Sep 2018	30,539
Oct 2018	31,765
Nov 2018	27,988
Dec 2018	26,948
Total	406,792

Izgled portala

Vizualni izgled portala *Makarsko primorje* bi trebalo promijeniti. Razmišlja se o novom izgledu koji bi bio u korak sa zahtjevima vremena. U tom smislu poduzimaju se koraci.

Djelatnici

Zaposlena su dvije djelatnice – novinarka i urednica. U portalu još na ugovor rade 1 novinar, 1 suradnik za sport, lektorica i fotoreporter.

Uz plaće djelatnika, za honorare se isplati ukupno netto 12.00,00 kn

Važno je istaknuti da se svim fotografijama *Makarskog primorja* koristi Grad Makarska za svoje potrebe informiranja.

Oprema

S obzirom na dug vijek koji je protekao od nabavke informatičke opreme ona je dotrajala. Neophodno je novo računalo i laptop te diktafon.

Kada je riječ o nabavci, potrebno je kupiti novu stolicu te poštanski sandučić.

Prostor

Portal *Makarsko primorje* koristi gradski prostor u Dalmatinskoj 5 u koji smo premješteni iz Stare škole, a gdje je još uvijek zadržan dio arhive i dokumentacije.

Plan

U prvom redu to je povećanje čitanosti portala. Na tome se radi svakodnevno objavom napisa koji informiraju građane, rasvjetljuju i približavaju teme i tako pridonose kvalitetnijem životu u zajednici.

Poraditi na promjeni vizualnog izgleda portala *Makarsko primorje*.

UR BROJ: 6/01-2019

Petra Markotić, predsjednica Upravnog vijeća

Ana Duvnjak, ravnateljica



Jasna Morović, urednica portala Makarsko primorje