

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradonačelnik Grada Makarske 12. ožujka 2019. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018. i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska

Članak 1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska za pedagošku godinu 2017./2018., KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2147-23-01-18-2, i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 401-02/19-01/2, URBROJ: 18-19-01.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec.

KLASA: 601-01/18-01/10
URBROJ: 2147/01-06/1-19-2
Makarska, 12. ožujka 2019.



Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/18 i 14/18) Gradsko vijeće Grada Makarske na ____ . sjednici, održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018.
i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce"

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018., KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2147-23-01-18-2, i na Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 401-02/19-01/2, URBROJ: 18-19-01.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA MAKARSKE
Marko Ožić – Bebek, dr. med.

KLASA: 601-01/18-01/10
URBROJ: 2147/01-06/1-18-3
Makarska, _____ 2019.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska razmatralo je i prihvatilo Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2017./2018., KLASA: 601-02/18-01/02, URBROJ: 2147-23-01-18-2 i Godišnje financijsko izvješće za 2018. godinu, KLASA: 401-02/19-01/2, URBROJ: 18-19-01, te ga je dostavilo Gradu Makarskoj.

Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2017./2018., se sastoji od:

1. Ustrojstvo rada,
2. Financijsko poslovanje;
3. Materijalni uvjeti,
4. Zdravstvena skrb,
5. Odgojno-obrazovni rad,
6. Stručno usavršavanje,
7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga,
8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama;
9. Izvješće stručno-razvojne službe i
10. Izvješće po objektima.

Godišnje Financijsko izvješće za 2018. godinu se sastoji od:

1. Bilješke uz financijske izvještaje za 2018. godinu;
2. Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika;
3. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza;
4. Bilanca i
5. Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji.

Svrha izvještavanja je upoznavanje i praćenje organizacije, načina i uvjeta rada, programskih aktivnosti, te financijskih pokazatelja ustanove. Temeljem članka 9. stavka 3. Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Makarske za 2018. godinu određeno je da su proračunski korisnici dužni podnijeti izvještaj o izvršenju financijskog plana predstavničkom tijelu.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017./2018., i usvajanje Godišnjeg financijskog izvješća za 2018. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.



Gradonačelnik
Jure Brkan, dipl. oec., v.r.

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE „ MAKARSKA
KLASA: 601-02/18-01/02
URBROJ: 2147-23-01-18-2

MAKARSKA, 13.09.2018.

REPUBLIKA HRVATSKA 2147/05 GRAD MAKARSKA		
Primljeno: 14. 09. 2018		Ustrojstvena jed.
Klasifikacijska oznaka: 601-01/18-01/10		
Uredbeni broj: 18-18-1		Prilozi: Vrijednost:

GRAD MAKARSKA

MAKARSKA

PREDMET: Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa
rada za pedagošku godinu 2017./2018.
- dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Godišnje Izvješće o ostvarivanju plana i programa
rada za pedagošku godinu 2017. /2018.

S poštovanjem,



Ravnateljica:
Anela Židić

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“

MAKARSKA

Molizanskih Hrvata 2, Makarska

Telefon/fax: (021)690 444, 691 014/690 967

E-mail: zvonce@hi.t-com.hr

Klasa: 601/02/18-01/02

Urbroj: 2147-23-9-18-1

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU
PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

Ravnateljica:
Anela Židić, mag.praesc.educ.

Makarska, rujan 2018.

Sadržaj:

1. Ustrojstvo rada	3
1.1. Ljetno ustrojstvo rada	4
1.2. Plan i struktura djelatnika	5
1.3. Rad radničkog vijeća	8
2. Financijsko poslovanje	9
3. Materijalni uvjeti rada	10
4. Zdravstvena skrb	12
5. Odgojno-obrazovni rad	13
5.1. Programi verificirani od strane MZO	14
5.2. Projekti na razini objekata	14
6. Stručno usavršavanje	15
6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove	15
7. Suradnja s roditeljima/korisnicima usluga	16
8. Suradnja s drugim ustanovama i institucijama	17
9. Izvješća stručno razvojne službe	18
9.1. Izvješće ravnatelja	18
9.2. Izvješće pedagoga	22
9.2.1. Izvješće pedagoga Smiljana Najbauer	22
9.2.2. Izvješće pedagoga Ana Šapit	24
9.3. Izvješće psihologa	27
9.3.1. Izvješće o radu posebne skupine s potencijalno darovitim i darovitim djecom	33
9.4. Izvješće logoped	35
9.4.1. Izvješće logopedinje Anite Mravičić	35
9.4.2. Izvješće logopedinje Tea Mlikota	38
9.5. Izvješće zdravstvenog voditelja	40
9.6. Izvješće o radu kineziologa	42
10. Izvješća po objektima	44
10.1. Dječji vrtić „Ciciban“	44
10.1.1. Izvješće za vrtićke skupine	44
10.1.2. Izvješće za jasličke skupine	46
10.2. Dječji vrtić „Radost“	51
10.2.1. Izvješće o provođenju programa predškole	54
10.3. Dječji vrtić „Pčelica“	56
10.3.1. Izvješće o radu posebne skupine za djecu s TUR-u	60
10.3.2. Izvješće o radu sa djecom (TUR-u) u integraciji	61
10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“	62
10.5. Dječji vrtić „Grdelin“	65
10.6. Dječji vrtić „Zvončica“	69
10.7. Dječji vrtić „Maslačak“	73

1. USTROJSTVO RADA

Osnivač predškolske Ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ je grad Makarska. Ustanova obuhvaća sljedeće vrtiće:

R.br.	OBJEKT	ADRESA
1.	Ciciban	Molizanskih Hrvata 2
2.	Zvončica	Vladimira Nazora 1a
3.	Maslačak	Slavonska bb
4.	Radost	Dr. Mate Ujevića 2
5.	Pčelica	Jadranska 2
6.	Vrapčić	Baškovoške skale 1
7.	Grdelin	Kraj 16, Tučepi

U pedagoškoj godini 2017./2018. u Ustanovu je uključeno 519 djece u 28 odgojno obrazovnih skupina (26 skupina redovnog programa, jedna skupina djece s TUR u koju je bilo uključeno troje djece i jedna skupina koja provodi obvezni program od 250 sati pripreme za školu u koju je bilo uključeno 14(+1) djece (u mjesecu travnju uključeno još jedno dijete po preporuci škole) u periodu od 02.listopada 2017. do 31.svibnja.2018.). Osim 3 djece s TUR koja su uključena u posebnoj skupini, Ustanova je integrirala 10 djece u redovite odgojne skupine. Članovi stručno razvojne službe (u daljnjem tekstu SRS) obavili su opservaciju djece te su u dogovoru s roditeljima uključena u individualni rad, ovisno o potrebama o čemu je uredno vođena dokumentacija.

Prijave za upis djece koja već koriste programe dječjeg vrtića obavljani su od 03.-07. travnja 2017. godine. Prijave za nove korisnike obavljene su od 10.- 28.travnja 2017.godine. Roditelji /skrbnici djece školskih obveznika informirani su kako mogu predati zahtjev za upis djeteta u redovite programe ili obvezan program predškole koji je u potpunosti financiran od strane MZO-a (besplatan za korisnika) u trajanju od 250 sati. U redovnom upisnom roku zaprimljeno je 355 zahtjeva za obnovu upisa dosadašnjih korisnika i 199 zahtjeva za upis novih korisnika. Po završetku žalbenog roka formirane su skupine u koje su sukladno raspoloživim mjestima te rang na bodovnoj listi uključeni novi korisnici.

Broj upisane djece prema vrsti boravka:

	JASLICE	CJELODNEVNI BORAVCI	JUTARNJI BORAVCI	POSLIJE-PODNEVNI BORAVCI	PROGRAM PREDŠKOLE	UK.BR.
DOSADAŠNJI KORISNICI	15	163	118	62	2	360
NOVI KORISNICI	41	17	54	36	11	159
UKUPNO	56	180	172	98	13	519

Broj neupisane djece novih korisnika:

	U UPISNOM ROKU	IZVAN UPISNOG ROKA	NEMA DOB	DRUGO PREBIVALIŠTE
JASLICE	/	5	4	1
CJELODNEVNI	/	2	/	/
JUTARNJI	13	4	3	1
POSLIJEPODNEVNI	5	2	3	/

Odgojne skupine formirane su u mjesecu lipnju te sukladno očitovanju Osnivača uz suglasnost Upravnog vijeća objavljeni su rezultati upisa. Svi roditelji/skrbnici pisanim putem su obaviješteni o rezultatima upisa. Roditelji novoprimljene djece pisano su obaviješteni o roditeljskim sastancima pred početak pedagoške godine na kojima su sudjelovali odgojitelji skupina i članovi SRS-e prema unaprijed utvrđenom rasporedu.

1.1. Ljetno ustrojstvo rada

U mjesecu srpnju i kolovozu organiziran je ljetni rad u objektima :

NAZIV OBJEKTA	VRSTA BORAVKA	BROJ SKUPINA	UKUPAN BR.DJECE
Zvončica	Cjelodnevni jaslčki	2	29 (J1=13+J2=16)
Radost	Cjelodnevni vrtićki	2	45 (C1=23+C4=22)
Maslačak	Cjelodnevni vrtićki	2	48(C2=24+C3=24)
Grdelin	Poludnevni jutarnji	1	20

Ljetni rad Ustanove organiziran je ove pedagoške godine u više objekata zbog nužnih i neodgodivih radova u objektu „Ciciban“. Temeljem prijave grada Makarske na projekt pod nazivom „Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima“ objavljenom od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku osigurana su financijska sredstva za izvođenje radova na potpunoj obnovi kotlovnice, centralnog grijanja i renoviranju dva sanitarna čvora jaslčkih boravaka u objektu „Ciciban“.

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ prijavio se i na projekt pod nazivom „Unaprjeđenje usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ objavljenom od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku“ za koji je dobivena pozitivna ocjena evaluacije prve faze projekta i čeka se konačna odluka.

Oba projekta rađena su u suradnji s Osnivačem i JU Makarska razvojna agencija- „Mara“.

1.2. Plan i struktura djelatnika

Stručno osoblje

Stručni voditelj – ravnatelj	1
Stručni suradnik – pedagog	1
Stručni suradnik – psiholog	1
Stručni suradnik – logoped	2
Zdravstveni voditelj	1
Voditelj integriranog sportskog programa	1
Odgojitelj*	43

*Odgojitelji – 43 neodređeno, od toga 1 medicinska sestra.

Pomoćno i tehničko osoblje

Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Referent za financijske i računovodstvene poslove	1
Glavna kuharica	1
Kuharica	2
Pomoćna kuharica	1
Spremačica (domaćica)	14
Domar	2
Pralja – švelja	1

Tabelarni prikaz popisa djelatnika dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2017. / 2018.

RBR.	Ime i prezime	Radno mjesto / funkcija	Stručna sprema
1.	Anela Židić	Ravnatelj	VSS, mag.praesc.educ.
2.	Smiljana Najbauer/Ana Šapit	Ped. mirovina od 06.03.2018./ Pedagog od 11.04.2018.	VSS/ mag.paed.
3.	Matea Jukić Talaja	Psiholog	VSS, prof.
4.	Anita Mravičić	Logoped	VSS, prof.
5.	Tea Mlikota	Logoped	VSS, prof.
6.	Zdenka Antonini	Zdravstveni voditelj	VŠS, viša med.sestra
7.	Marija Židić	Voditeljica integriranog sportskog programa	VSS, mag.cin.
8.	Nada Markić	Odgojiteljica	VŠS
9.	Sanja Turić	Odgojiteljica	VŠS
10.	Slavenka Urlić/mirovina	Odgojiteljica/28.08.2018.	VŠS
11.	Jelena Erceg	Odgojiteljica	VŠS
12.	Sanda Erceg	Odgojiteljica	VŠS
13.	Jasna Jurić	Odgojiteljica	VŠS
14.	Margita Lebedina/mirovina	Odgojiteljica/od 31.12.2017.	VŠS
15.	Josipa Barać	Odgojiteljica	VSS, prof.predšk.odgoja
16.	Marina Šimić	Odgojiteljica	VŠS
17.	Jelena Mileta	Odgojiteljica	VŠS
18.	Matea Selak /porodiljni	Odgojiteljica	VŠS
19.	Ivanka Fiamin/mirovina	Odgojiteljica/31.12.2017.	VŠS
20.	Zorica Mihaljević	Odgojiteljica	VŠS
21.	Marina Josipović	Odgojiteljica	VŠS
22.	Marina Meštrović	Odgojiteljica	VŠS
23.	Milena Majić	Odgojiteljica	VŠS
24.	Marijana Tolić	Odgojiteljica	VŠS
25.	Ana Ninčević	Odgojitelj-defektolog	VŠS
26.	Marina Radić	Odgojiteljica	VŠS
27.	Snježana Ninčević	Odgojiteljica	VSS, prof.predšk.odgoja
28.	Milenka Škobić	Odgojiteljica	VŠS
29.	Marija Radić	Odgojiteljica	VŠS
30.	Ljerka Kovačević	Odgojiteljica	VSS, prof.predšk.odgoja
31.	Dijana Urlić	Odgojiteljica	VŠS
32.	Kate Šulenta	Odgojiteljica-medicinska sestra	SSS
33.	Nikolina Martinović	Odgojiteljica	VŠS
34.	Anica Bušelić	Odgojiteljica	VŠS
35.	Stela Bekavac	Odgojiteljica	VŠS
36.	Josipa Pajić	Odgojiteljica	VŠS
37.	Marina Č.Kovačević- por/bo	Odgojiteljica	VŠS
38.	Antonia Kapović	Odgojiteljica	VSS,prof.predšk.odgoja
39.	Aleksandra Cvitanović- por.	Odgojiteljica	VŠS
40.	Natalija Tomaš	Odgojiteljica	VŠS
41.	Lara Grgić	Odgojiteljica	VŠS
42.	Ina Radić Markotić	Odgojiteljica	VŠS
43.	Ružica Puharić	Odgojiteljica	VSS,prof.predšk.odgoja

44.	Tončica Rupčić	Odgojiteljica	VŠS
45.	Ančica Strman	Odgojiteljica	VŠS
47.	Paula Ribičić	Odgojiteljica	VŠS
48.	Patricija Visković	Odgojiteljica	VŠS
49.	Snježana Visković	Odgojiteljica	VŠS
50.	Jelena Bartulović	Odgojiteljica	VŠS
51.	Vesna Jelavić	Tajnik	VSS, dipl.pravnik
52.	Ani Carević Grbić	Voditeljica računovodstva	VSS, dipl.oec.
53.	Marina Puharić	Referent za financijske i računovodstvene poslove	VSS, dipl.oec.
54.	Anita Madunić	Glavna kuharica	SSS
55.	Alida Šimić/bolovanje	Kuharica	SSS
56.	Rabija Šišić	Pomoćna kuharica	SSS
57.	Radmila Barić	Pralja / švelja	NKV
58.	Mladen Lebedina/Mario Pavlinović	Domar mirovina od 31.12.2017./domar 15.05.2018.	SSS/SSS
59.	Ante Gaće	Domar	SSS
60.	Ane Selak	Domaćica / spremačica	NSS
61.	Anka Prgomet	Domaćica / spremačica	SSS
62.	Fatima Munishi	Domaćica / spremačica	SSS
63.	Željka Pavlović /bolovanje	Domaćica / spremačica	NSS
64.	Božena Ursić	Domaćica / spremačica	SSS
65.	Gordana Alerić	Domaćica / spremačica	SSS
66.	Dražena Roso	Domaćica / spremačica	NSS
67.	Mirna Ivanac	Domaćica / spremačica	SSS
68.	Marijana Mravičić	Domaćica / spremačica	NSS
69.	Željka Roso	Domaćica / spremačica	SSS
70.	Jagoda Juričić	Domaćica / spremačica	NSS
71.	Verica Rudež	Domaćica / spremačica	NSS
72.	Nede Roso	Domaćica / spremačica	SSS
73.	Vedrana Tuđarov	Domaćica / spremačica	SSS

Djelatnici na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa uz potporu ministarstva

IME I PREZIME	ZVANJE/STRUČNA SPREMA	RAZDOBLJE
Jelena Krželj	Odgojiteljica,VŠS	15.02.2017. - 14.02.2018.
Frančeska Beroš	Odgojiteljica,VŠS	30.05.2017. – 29.05.2018.
Jelena Topić	Odgojiteljica,VŠS	24.10.2017. – 23.10.2018.
Marija Jakić	Viša prvostupnica javne uprave	01.02.2018. – 31.01. 2019.

1.3. Rad Radničkog vijeća

Radničko vijeće je tijelo preko kojega radnici sudjeluju u odlučivanju o vlastitim gospodarskim i socijalnim pravima i interesima te zastupa i predstavlja sve radnike zaposlene u Ustanovi. Ravnatelj je dužan, najmanje svaka tri mjeseca, obavještavati radničko vijeće o pitanjima od osobite važnosti za gospodarski i socijalni položaj radnika, o stanju i rezultatima poslovanja, razvojnim planovima, kretanju i promjenama u plaćama, opsegu i razlozima prekovremenoga rada, zaštiti, sigurnosti i mjerama za poboljšanje uvjeta rada.

Prije donošenja određenih odluka ravnatelj je dužan savjetovati se s radničkim vijećem o sljedećem:

- donošenju pravilnika o radu
- planu zapošljavanja
- premještaja i otkaza
- uvođenju nove tehnologije
- promjenama u organizaciji i načinu rada
- planu godišnjih odmora
- rasporedu radnoga vremena
- donošenju programa za zbrinjavanje viška radnika

Radničko vijeće Ustanove čine 2 člana:

- predsjednica Antonija Kapović, odgojitelj
- član Mirna Ivanac, spremačica (domaćica)

Po preuzimanju dužnosti ravnatelja 14. prosinca 2017. godine uočila sam kako od 01. rujna 2017. do 13. prosinca 2017. godine nije održano ni jedno radničko vijeće unatoč zakonskoj obvezi.

Radnička vijeća održana su:

DATUM	TEMA
03.01.2018.	Savjetovanje-Pravilnik o radu, Izvješće o poslovanju
22.02.2018.	Savjetovanje-Pravilnik o radu
29.05.2018.	Izvješće o poslovanju
19.06.2018.	Izvješće o poslovanju
21.06.2018.	Savjetovanje-plan godišnjih odmora
23.08.2018.	Savjetovanje-raspored radnika, Izvješće o poslovanju

2. FINANCIJSKO POSLOVANJE

- **Grad Makarska za zaposlene 2017. (rujan-prosinac 2017.)**
 - prosječni mjesečni trošak za zaposlene 610.000 kuna
 - mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 380.000 kuna
 - prosječni mjesečni manjak sredstava od 230.000 kuna financira se od uplate roditelja.

- **Grad Makarska za zaposlene 2018. (siječanj - kolovoz 2018.)**
 - prosječni mjesečni trošak za zaposlene 624.000 kuna
 - mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 469.000.000 kuna
 - prosječni mjesečni manjak sredstava od 155.000 kuna financira se od uplate roditelja.

- **Općina Tučepi (od 1. rujna 2017. – 31. kolovoza 2018.)**
 - 2017 - zaduženje 59.421, plaćeno 43.449
 - 2018 - zaduženje 145.230, plaćeno 133.344
 - Dugovanje 11.886,00

- **Općina Baška Voda (od 1. rujna 2017. – 31. kolovoza 2018.)**
 - 2017 - zaduženje 279.455 plaćeno 205.288
 - 2018 - zaduženje 590.336 plaćeno 528.647
 - Dugovanje – 61.689,00

- **Općina Podgora (od 1. rujna 2017. – 31. kolovoza 2018.)**
 - 2017 - zaduženje 28.000, plaćeno 10.460
 - 2018 - zaduženje 81.300, plaćeno 42.000
 - Dugovanje – 39.300

Sufinanciranje programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju:

1. Predškola – 16 djece ; 8 rata (3.360,00) - 26.880,00
2. Integracija TUR – 4 djece; 7 rata (1.600,00) – 11.200,00

3. Daroviti – 7 djece; 4 rate (2.100,00) – 8.400,00

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Preuzimanjem dužnosti ravnateljice Dv „Biokovsko zvonce“- Makarska upoznata sam sa projektom i radovima na energetskej obnovi objekta „Ciciban“ od strane domara. Obilaskom objekta uvidjela sam mnoge propuste koji su učinjeni tijekom radova. Nažalost radovi su već odavno bili završeni a sredstva potrošena međutim moja obveza je bila da reagiram na radove koji su ostali nedovršeni. Podnijela sam reklamaciju koju sam prosljedila gđi. Lidiji Vukadin Vranješ koja je bila uključena u projekt energetske obnove.

Reklamacija se odnosila na sljedeće propuste:

- solarni paneli koji su postavljeni nisu nikad profunkcionirali
- prozori u sanitarnim čvorovima jasličkih boravka neobrađeni završno
- terasa iznad jasličkih boravaka nema rupu za odvod vode
- sve ograde su prerezane i tako ostavljene bez završetka i obrade
- na prozorima u primarnim boravcima postavljene late koje su preoštre i neobrađene
- krovni prozori u sobi primarnog boravka bez završne obrade(postoji zapisnik sa ljetnog rada o padu komada drveta sa krovnog prozora)
- prerezane žice elektroinstalacije u sobi primarnog dnevnog boravka i nikad nisu spojene niti zaštićene (vire žice iz zida)
- ograda koja je štitila objekt sa sjeverne strane otklonjena je za vrijeme radova i nikad nije vraćena natrag
- najkritičniji dio objekta nije izoliran sa vanjske strane koji je pod zemljom sa sjeverne strane.

Putem e-maila sam izvijestila gđu. Lidiju Vukadin Vranješ o zatečenom stanju koja je promptno reagirala te obavijestila gđu. Tonku Aljinović Gojak koja je bila službeni nadzor radova kao i gospodina Antu Vukovića kao predstavnika izvođača radova firme „Eding“ d.o.o. Obavljen je sastanak sa svim navedenim osobama na koji je došao i dogradonačelnik gospodin Dražen Nemčić kojeg smo upoznali o problematici. Postignut je dogovor kako će firma „Eding“ d.o.o. uvažiti reklamaciju za solarne panele a za ostale nedovršene građevinske radove smatraju da nisu odgovorni odnosno da ti radovi nisu početno ni dogovoreni. Dogradonačelnik je preuzeo obvezu da će pokušati osigurati sredstva kako bismo sve skupa doveli na zadovoljavajuću razinu. Sukladno dogovoru svi radovi su i odrađeni tijekom ljeta.

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“ i „Radost“, nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Vrtić „Vrapčić“ i „Zvončica“ također s nalaze u prizemlju stambenih zgrada u iznajmljenim prostorima koji Grad Makarska plaća neposredno. Vrtić „Ciciban“ jedini je namjenski i samostojeći objekt u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja a u vlasništvu je Grada Makarske.

Tijekom ljetnog rada odrađeni su i dovršeni svi poslovi rekonstrukcije centralnog grijanja kroz cijeli objekt uključujući potpunu rekonstrukciju kotlovnice i renoviranje dva sanitarna čvora jasličkih boravaka. Veći dio financijskih sredstava osigurao je grad Makarska a preostali

potreban dio sredstava osigurano je prijavom na projekt pod nazivom „Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima“ objavljenom od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

Uredili smo vanjski prostor objekta „Ciciban“ čime smo napravili i sigurniji ulaz i pristup u dvorište. Nakon dugo vremena kamene ploče s ugraviranim mjesecima u godini, koje su donirane ima dvije godine postavljenje su u dvorište i sada tvore sunčani sat. Budući smo imali još praznog prostora ali i ideja formirali smo betonsku podlogu okruglog oblika na čemu su odgojiteljice oslikale Sunčev sustav koji će poslužiti za razne igre i edukaciju djece.

Osim navedenih radova objekti „Zvončica“, „Vrapčić“ i „Radost“ dobili su ograde uz pomoć donacije Udruge „Mike“ kojim se ogradio vanjski prostor koji koristi vrtić, zbog sigurnosti djece. Napokon smo postigli dogovor s vlasnicom prostora u kojem djeluje objekt „Vrapčić“ za izmjenu postojećih otvora koji su daleko od adekvatnih za prostor u kojem borave djeca. Tijekom mjeseca kolovoza uspjeli smo izmijeniti otvore i pripremiti sve prije početka pedagoške godine.

Kupljeni su laptopi i pisači za objekte „Ciciban“, „Zvončica“, „Maslačak“, „Radost“, „Veseljko“ i „Vrapčić“. Objekti „Grdelin“ i „Pčelica“ trebali su od ranije imati laptope (naručena su dva HP Notebooka i dva sticka sa internetom) jer su bili uključeni u projekt „Say hello“, međutim kroz razgovor s kolegicama utvrđeno je kako objekt „Pčelica“ nikada nije dobio laptop već samo stick za internet koji se koristio za spajanje računalom dobivenim donacijom Zagrebačke banke. O situaciji i nedostajanju jednog laptopa HP Notebook sam pitala prethodnu ravnateljicu gospođu Snježanu Ninčević koja mi nije dala adekvatan odgovor nakon čega sam upoznala Upravno vijeće Ustanove s problemom. Od gospođe Ninčević zatraženo je da se pismeno očituje o nestanku laptopa međutim do danas nismo dobili pisano očitovanje. Svi objekti opremljeni su ovo ljeto flet internetom te smartphonima kako bismo poboljšali i ubrzali razmjenu informacija i podataka između ravnatelja, stručno razvojne službe, odgojitelja i pomoćno tehničkog osoblja kao i omogućavanje i olakšavanje pristupa informacijama i materijalima koji su nužni u odgojno obrazovnom radu s djecom.

Za objekt „Veseljko“ u Velikom Brdu ranije su (studeni 2017.g.) kupljeni svi didaktički materijali, namještaj, kreveti za spavanje i posuđe koje je nužno za ustroj cjelodnevne skupine. Opremljena je soba dnevnog boravka, kuhinja i sanitarni čvorovi za djecu i osoblje, sukladno DPS-u. Ostaje još urediti dvorište s potrebnim vanjskim spravama čija je nabavka u tijeku.

4. ZDRAVSTVENA SKRB

Ustanova Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ provodi Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe, koji je sastavni dio Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi RH. U programu rada posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Za svako dijete uključivanjem u Ustanovu otvara se zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija individualnog zdravstvenog stanja.

Nizom preventivnih mjera radi se na prevenciji infekcija među djecom. Zdravlje u vrtiću možemo podijeliti na individualno i kolektivno zdravlje, a jedno je ovisno o drugome. Stavimo li zaraznog pojedinca u zdravi kolektiv, sasvim je logično očekivati da postoji mogućnost širenja zaraze u kolektivu.

Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko-sanitarni pregledi, sistematski pregledi i ostale zakonom predviđene preglede).

U Ustanovi su osigurani adekvatni uvjeti za pripremanje pravilne prehrane sukladno HACCAP sustavu. Obroci se pripremaju jednim dijelom u centralnoj kuhinji DV „Ciciban“ a drugim u objektu „Maslačak“. Rješenjem Ministarstva zdravlja Ustanova je dobila suglasnost za obavljanje poslova kuhanja obroka u navedenom objektu. U sastavljanju jelovnika koriste se normativi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću. Prehrana djece planirana je i kontrolirana u vrtiću i institucijama izvan vrtića – Zavod za zaštitu zdravlja. Zajedničkim radom i suradnjom izrađuju se jelovnici, usklađuju sa zadanim normativima, potiče se konzumiranje raznolikih sezonskih namirnica. Izrađuju se individualni jelovnici za djecu narušenog zdravlja - intolerancija i alergija na pojedine namirnice.

Zdravstveno stanje djece prati se po svim objektima i skupinama, provodi se epidemijska statistika po skupinama te prati pobol i vodi propisana dokumentacija. Viša medicinska sestra u suradnji s kineziologom radi periodično (inicijalno i finalno) antropometrijska mjerenja.

Sanitarno higijenski nadzor objekata, dvorišta, sanitarija i kuhinjskih prostora se provodi i od strane ZZZZ-a o čemu postoji dokumentacija i naša obaveza postupanja po njihovim uputama. Higijenske mjere u objektima te sanitarni pregledi zaposlenika redovito se provode, nema evidentiranih isključivanja iz radnog procesa.

Sukladno Godišnjem planu i programu djecu se poticalo na usvajanje prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih navika kod djece.

U suradnji s osobljem i ustanovama za provedbu sistematskih pregleda organizirani su sistematski pregledi djece školskih obveznika.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

U odgojno obrazovnom radu dječjeg vrtića bitno je da dijete ima mogućnost uspješnog uspostavljanja emocionalnih i socijalnih veza te kvalitetnih odnosa s odraslima i vršnjacima u neposrednoj poticajnoj okolini. Omogućavanje i poticanje djetetovih spontanih stvaralačkih ponašanja osnovno je načelo rada odgojno obrazovne ustanove koje treba biti prepoznatljivo u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa uz uvažavanje spontanih interesa i aktivnosti djeteta. Osobito je važno da odgojitelj ima mogućnost kontinuiranog razvoja te mogućnost introspekcije i stjecanja znanja o svojem djelovanju na dijete sukladno humanističkoj koncepciji. Djelovanje odgojitelja i cijelog stručno razvojnog tima mora biti usmjereno na osiguravanje povoljnih uvjeta za cjelokupan razvoj djeteta i u funkciji ostvarivanja svih odgojnih i razvojnih zadaća. Odgojitelj predškolske djece u svom radu treba što više koristiti individualni pristup djetetu. Treba biti zainteresiran za individualne potrebe svakog djeteta u što većoj mjeri te omogućavati djeci da šire svoje iskustvo i znanje.

Na dijete i njegovu aktivnost djeluje cjelokupno oblikovanje prostora u kojem dijete boravi. Stoga je oblikovanje cjelokupne materijalne sredine u dječjem vrtiću jedan od važnijih aspekata odgoja.

Predškolska ustanove „Biokovsko zvonce“ odgojno obrazovni rad definira Godišnjim planom i programom rada. U GPP odgojno-obrazovnog rada Ustanove integrirani su planovi pojedinih vrtića, te planovi o stručnom usavršavanju na razini Ustanove i izvan Ustanove. Definirani su ciljevi, zadaće, metode te materijalni uvjeti rada. Sukladno GPP-u odgojitelji su redovito održavali tjedne dogovore na kojima su po potrebi sudjelovali ravnatelj i članovi SRS. Na razini Ustanove održan je i sastanak SRS-e i odgojitelja koji imaju uključenu djecu s posebnim potrebama. Održani su i redovni sastanci SRS-e sa odgojiteljem defektologom. Članovi SRS-e imali su posebne termine za individualni rad s djecom, odgojiteljima i roditeljima.

Na razini Ustanove obilježili smo:

- Dječji tjedan (organizirane sportske radionice za djecu)
- Dani kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Dan kravate (Milenijska fotografija)
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Dječje maškare/Bal pod maskama
- Djed Božićnjak u vrtiću
- Valentinovo
- Majčin dan
- Dan očeva
- 23. Dani vrtić
- Završne svečanosti

5.1. Programi verificirani od strane MZO

Ustanova teži širenju ponude različitih programskih sadržaja tako da se uz redovite programe u određenim objektima/ odgojnim skupinama provode i sljedeći programi:

- Montessori program
- Program s elementima vjerskog odgoja
- Integrirani sportski program
- Program za darovitu djecu
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u integraciji
- Program za djecu s teškoćama u razvoju u posebnoj skupini
- Program predškole

5.2. Projekti na razini objekata

Svaki od objekata ustanove svojim GPP-om određuje provođenje određenih projekata koji traju cijelu pedagošku godinu kao i projekata nastalih iz situacijskih poticaja u odgojnim skupinama.

- Eko i Globe projekt
- Kulturna baština
- Dobro je činiti dobro
- „Say Hello to the World“

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na razini Ustanove održani su stručni aktivni prema sljedećem vremeniku održavanja:

MJESEC I GODINA	VODITELJ	TEMA
Rujan, 2017. Listopad, 2017.	Matea Jukić Talaja, psihologinja i Jelena Bartulović, odgojiteljica	„Identifikacija potencijalno darovite i darovite djece u vrtiću“
Studeni, 2017.	Zdenka Antonini, Viša med.sestra i Marija Židić, mag.cin.	„Prehrana, higijena i sport u odrastanju“
Prosinac, 2017.	Odgojitelji i stručni suradnici Ustanove	„Sažetak 23. Dana predškolskog odgoja SDŽ“
Siječanj, 2018.	Matea Jukić Talaja, psihologinja i Smiljana Najbauer, pedagoginja	„Odgoj za nenasilje- CAP program u vrtiću“
Veljača, 2018.	Anita Mravičić Gudelj i Tea Mlikota, logopedinje	„Govor, jezik i komunikacija“
Travanj, 2018	Matea Jukić Talaja, psihologinja, Anita Mravičić, logopedinja i odgojiteljice Marina Josipović i Petra Šimić	„Kako komunicirati s djecom novog doba“
Lipanj, 2018.	Ana Šapit, mag paed.	„Pedagoški značaj dobno mješovitih odgojnih skupina u dječjem vrtiću“

6.1. Stručno usavršavanje izvan Ustanove

- Svim stručnim djelatnicima omogućeno je sudjelovanje na seminarima, stručnim skupovima i konferencijama sukladno njihovim interesima. Stručni skupovi koje je stručno osoblje biralo bili su najčešće od AZZO-e
- 23. Dani predškolskog odgoja SDŽ-e održani su u mjesecu studenom 2017. godine u Omišu
- Tijekom održavanja 22. Dana vrtića „Biokovsko zvonce“ u Makarskoj stručno predavanje održala je gospođa Tarra Barat, life coach-osnaživač kolektiva, na temu: „Komunikacija kao preduvjet dobrih odnosa danas“

7. SURADNJA S RODITELJIMA/KORISNICIMA USLUGA

Uključivanjem djeteta u svoje programe dječji vrtić uključuje njegovu širu i užu obitelj. Jako je važno uskladiti odgojno djelovanje iz roditeljskoga doma s vrtićkim odgojno – obrazovnim radom kako bi primjerena obostrana komunikacija što kvalitetnije utjecala na skladan razvoj i uspješan odgoj djeteta. Roditelji imaju pravo na informacije i/ili stručne savjete vezane uz djetetov rast i razvoj, odgojne postupke i aktivnosti u skupini kao i na aktivno sudjelovanje u vrtiću.

Suradnja s roditeljima u Ustanovi ostvaruje se kroz:

- **INDIVIDUALNI RAZGOVORI S RODITELJIMA**

- individualni razgovori sa stručnim suradnicama prije dolaska djeteta u vrtić
- planirani razgovori s odgojiteljima na inicijativu roditelja ili odgojitelja
- savjetodavni razgovori s ravnateljicom i stručnim suradnicama

- **RODITELJSKI SASTANCI**

- plenarni roditeljski sastanci za nove korisnike usluga
- roditeljski sastanak za program predškole
- roditeljski sastanci odgojnih skupina
- roditeljski sastanci za dodatne programe

- **KUTIĆI ZA RODITELJE**

- informativno – edukativni kutići na ulazima vrtića
- kutići za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti i pozivi)

- **EKO – PANOI**

- stalni i promjenjivi panoi (predstavljanje eko – projekata, informacije o provedenim eko – akcijama, fotografije, dječji likovni radovi i izjave)

- **UKLJUČIVANJE RODITELJA U ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

- igra i druženje s djecom u odgojnoj skupini
- proslava rođendana u odgojnoj skupini
- posjet radnom mjestu roditelja
- sudjelovanje u organizaciji i provođenju izleta s djecom
- uključivanje u provođenje manifestacija i aktivnosti na razini vrtića, grada i županije
- sudjelovanje u prikupljanju igračaka, slikovnica, odjevnih predmeta, CD-a, i didaktički neoblikovanih materijala za obogaćivanje centara u odgojnoj skupini

- **ANKETE**

- vrednovanje odgojno – obrazovnog rada u cjelini ili pojedinih dijelova (npr. eko – projekata) i/ili suradnje vrtića i roditelja te davanje prijedloga za njihovo unapređivanje

- **WEB STRANICA**

- Predstavljanje Vrtića i njegove djelatnosti (organizacija, programi, dokumenti)
- informiranje o aktualnim događanjima
- stručni savjeti o razvoju i odgoju djeteta

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Kako bi naši projekti, planovi i programi bili što kvalitetnije provedeni Ustanova kontinuirano surađuje s:

- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Osnovna škola – priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Dom zdravlja Makarska, sistematski pregledi djece pred polazak u školu
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložbe, radionice za djecu
- Gradska knjižnica – posjeti djece, radionice za djecu
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- Radio Makarska Rivijera
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarsko primorje – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Makarska kronika – prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Park prirode Biokovo (izleti, radionice za djecu, predstava za djecu)
- Suradnja sa HGSS (radionice za djecu)
- Suradnja sa Gradskim sportskim centrom
- Suradnja sa sportskim klubovima grada Makarske
- Makarski Komunalac d.o.o. (edukativne radionice za djecu)
- Udrugom Sunce

9. IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

9.1. Izvješće o radu ravnatelja

Dana 13. prosinca 2017. godine istekao je četverogodišnji mandat prethodne ravnateljice gospođe Snježane Ninčević, mag.paed. Od 14. prosinca 2017. godine dužnost ravnateljice Ustanove preuzima Anela Židić, mag.praesc.educ. sukladno Rješenju o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska (doneseno na .sjednici Gradskog vijeća, dana 06. prosinca 2017. godine). Po isteku mandata prethodni ravnatelj dužan je s novoizabranim ravnateljem obaviti primopredaju poslovanja Ustanove. Primopredaja treba sadržavati relevantne činjenice vezane uz odgojno obrazovni rad i financijsko poslovanje Ustanove. O istom treba biti sastavljen zapisnik koji potpisuju svi nazočni. Dana 14.prosinca 2017. godine u 07:30 sati održana je primopredaja u uredu ravnatelja.

Nazočni su bili:

- Snježana Ninčević
- Vesna Jelavić
- Anela Židić

Primopredaja je trajala oko 30 minuta za vrijeme koje sam usmenim putem obaviještena o nerelevantnim detaljima i činjenicama vezanim za odgojno obrazovni rad i poslovanje Ustanove. Zapisnik o primopredaji ne postoji jer ga prethodna ravnateljica gđa. Snježana Ninčević nije pripremila a tajnica gđa. Vesna Jelavić koja je bila nazočna pri primopredaji nije imala relevantne činjenice od kojih bi sastavila zapisnik.

Poslovi planiranja i vođenja prethodne ravnateljice gđe. Snježane Ninčević do prosinca 2017.godine:

- Izradila Godišnji plan i program Ustanove za pedagošku godinu 2017./2018.
- Izradila Godišnje izvješće Ustanove za pedagošku godinu 2016./2017.
- Održala sjednicu Odgojiteljskog vijeća 25.09.2017.godine

Poslovi planiranja i vođenja ravnateljice Anele Židić od 14.12.2017.g.:

- Održala šest sjednica Radničkog vijeća:

03.01.2018.	Savjetovanje-Pravilnik o radu, Izvješće o poslovanju
22.02.2018.	Savjetovanje-Pravilnik o radu
29.05.2018.	Izvješće o poslovanju
19.06.2018.	Izvješće o poslovanju
21.06.2018.	Savjetovanje-plan godišnjih odmora
23.08.2018.	Savjetovanje-raspored radnika, Izvješće o poslovanju

- Održala tri Odgojiteljska vijeća:
 - 31.01.2018.godine
 - 22.03.2018. godine
 - 26.06.2018. godine
- Organizirala stručne aktive s aktualnim temama u suradnji sa vanjskim predavačima kao i članovima SRS-a Ustanove
- Suradivala sa savjetnicom za projekte i razvoj grada Makarske gospođom Lidijom Vukadin Vranješ, zbog prijava na natječaje od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku
- U suradnji sa stručnim osobljem organizirala 22. Dane vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska
- Pratila rad vrtića po objektima i odgojnim skupinama
- Održavala sastanke sa odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca sa posebnim potrebama (TUR)
- Održavala sastanke sa odgovornim odgajateljima
- Sudjelovala na tjednim dogovorima vrtića
- Održavala tjedne timske sastanke sa stručno razvojnom službom
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom organizirala sastanke sa domaćicama vrtića
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima/korisnicima usluga
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Održavala dnevne dogovore i sastanke sa domarima
- Suradivala sa Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom
- Očitovala se na traženje Osnivača, institucija sustava, MZO-a
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložbe i javni nastupi djece na razini skupine, objekata i Ustanove
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju odgojitelja
- Suradivala sa ostalim predškolskim ustanovama
- Suradivala sa ostalim gradskim ustanovama
- Sudjelovala u provedbi upisa djece u vrtić
- Pripremala materijale i sudjelovala na sjednicama Upravnog vijeća ustanove:
 - 28.12.2017.
 - 25.01.2018.
 - 22.02.2018.
 - 15.03.2018.
 - 05.04.2018.
 - 13.04.2018.
 - 09.05.2018.
 - 04.06.2018.
 - 17.07.2018.
- Sudjelovala na stručnim skupovima/seminarima
- Sudjelovala na sastancima ravnatelja SDŽ
- Suradivala sa administrativnim zaposlenicima Ustanove
- Suradivala sa članovima SRS-e (pedagog, psiholog, logoped, zdravstvena voditeljica)

- Suradivala sa vodicom integriranog sportskog programa
- Suradivala sa vodicom lutkarske skupine i podupirala rad lutkarske skupine
- Suradivala sa institucijom socijalne skrbi, MZO-a, AZOO-e, ravnateljima ostalih vrtića u RH, s gradskim institucijama
- Kao predsjednica povjerenstva pratila rad pripravnica i pravovremeno prijavila polaganje stručnog ispita pripravnica
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZO-a
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Suradivala sa Udrugom „Milan Ožić Mike“ kako bismo osigurali dodatna financijska sredstva (donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta
- Sudjelovala na završnim svečanostima pojedinih vrtića
- Sastavila Zapisnik o zatečenom stanju rasporeda odgojiteljica i radnih mjesta, Klasa:601-04/17-02/02, Urbroj:2147-23-01-17-1 / 15.12.2017.g. Navedeni zapisnik nastao je iz razloga jer sam primijetila kako neke odgajateljice koje su zaposlene na neodređeno zapravo mijenjanju kolegice koje su također zaposlene na neodređeno ali koriste porodični dopust ili dulje bolovanju što naravno nije bilo u skladu sa zakonom
- Obzirom na učestale nadzore od strane Prosvjetne inspekcije u prilogu se nalazi „Kronologija raspisivanja natječaja za radno mjesto pedagoga i domara“;

Kronologija raspisivanja natječaja za pedagoga i domara

- Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.12.2017. donesena je odluka o raspisivanju natječaja za obavljanje poslova pedagoga i kućnog majstora.
- Natječaj je objavljen 03.01.2018. do 11.01.2018.
- Upravno vijeće na sjednici održanoj 25.01.2018. je donijelo Odluku o izboru kandidata:
 - na poslove pedagoga (M/Ž),puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi izabrana Ana Šapit
 - na poslove kućnog majstora (M/Ž),puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi izabran je Mario Pavlinović
- 1. na Odluku o izboru kandidata Prosvjetna inspekcija je obavila inspekcijski nadzor te je Rješenjem KLASA: UP/I-600-04/18-01/00012 od 16.02.2018. zabranila sklapanje ugovora o radu s izabranim kandidatima (rok objave natječaja nije bio istovremeni na oglasnoj ploči Zavoda za zapošljavanje i web stranici Vrtića).
- 2. Temeljem prethodnog Rješenja Upravno vijeće je na sjednici od 22.02.2018. donijelo Odluku o poništenju natječaja.
- 3. U vrijeme poništenja natječaja Prosvjetna inspekcija je obavila nadzor te donijela Rješenje KLASA: UP/I-6000-04/18-01/0002 od 27.02.2018. o usklađivanju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića preimenovanjem naziva poslova "kućni majstor" u naziv poslova "domar".
- 4. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 15.03.2018. donesena je odluka o raspisivanju natječaja za obavljanje poslova pedagoga i prijedloga Pravilnika o izmjeni i dopuni

Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića u skladu s prethodnim Rješenjem Prosvjetne inspekcije.

5. Natječaj za obavljanje poslova pedagoga (M/Ž), puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi je raspisan od 19.03.2018. do 27.03.2018.

6. Na sjednici održanoj 05.04.2018. Upravno vijeće je donijelo odluku izboru kandidata:

- na poslove pedagoga (M/Ž), puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi izabrana Ana Šapit.

Na istoj sjednici je donesen Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača.

7. Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 13.04.2018. donesena je Odluka o raspisivanju natječaja za obavljanje poslova domara (M/Ž), puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi.

- Na sjednici Upravnog vijeća od 09.05.2018. donesena je odluka o izboru kandidata: na poslove domara (M/Ž), puno radno vrijeme, 1 izvršitelj na neodređeno vrijeme, upražnjeni poslovi izabran je Mario Pavlinović
- na Odluku o izboru kandidata Prosvjetna inspekcija je obavila inspekcijski nadzor te Rješenjem KLASA: UP/I-600-04/18-01/00057 od 18.05.2018. nije utvrdila nepravilnosti u izboru kandidata.

Prosvjetna inspekcija koja je obavila nadzor 13.04.2018. i 08.06.2018. je zaključila inspekcijski nadzor 12.06.2018. U nadzoru nije utvrdila nepravilnosti u izboru kandidata pedagoga i domara.

Ravnateljica:
Anela Židić, mag.praesc.educ.

9.2. Izvješće o radu pedagoga

9.2.1. Izvješće o radu pedagoga- Smiljana Najbauer, prof. do 15.01.2018.

ODGOJNO – NAOBRAZBENI RAD

a) PREMA DJECI

- U vrtiću Ciciban pratila prilagodbu djece na jaslice/vrtić te vodila individualne razgovore s roditeljima koji su imali poteškoće s adaptacijom djece.
- Izradila planu i programu opservacije djece s PP (teškoćama u razvoju) te po opservaciji sudjelovala u planiranju optimalnog boravka djece s teškoćama u razvoju integriranih u redovite skupine kao i djece raspoređenih u posebnu skupinu.
- Sudjelovala u izradi Izvedbenih programa za djecu s teškoćama u razvoju.
- Praćenje djece koja su imala poteškoća u komunikaciji s ostalom djecom u skupini te u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima predlagala rješenja.
- U skupinama svih vrtića koji imaju predškolce zajedno s psihologinjom Mateom Jukić Talaja obavila sam okvirnu procjenu zrelosti za upis u školu. S rezultatima svakog djeteta upoznati su odgojitelji s naglaskom na individualne poticaje u određenim područjima.
- Za djecu za koju je procijenjeno da nisu dovoljni samo poticaji u skupini obavljen je razgovor s roditeljima i ta djeca su uključena u individualni rad s kojom naizmjenično rade pedagoginja i psihologinja.

b) PREMA ODGOJITELJIMA

- Na početku pedagoške godine sudjelovala sam na tjednim sastancima svih vrtića.
- Suradivala sam s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad.
- Pripremala materijale za panoe na prigodnom obilježavanju značajnijih datuma.
- Uvođenje u rad pripravnice J.T. (upoznavanje s ustrojstvom Ustanove i vođenje pedagoške dokumentacije)
- pružala stručnu pomoć pripravnicama u pripremi oglednih aktivnosti, pratila njihovu realizaciju te sudjelovala u njihovoj analizi.
- Napisala izvješće o stažiranju pripravnice J.K.
- S odgojiteljima sam suradivala u izboru i nabavi radnih listova.
- Prema planu pratila aktivnosti djece u skupinama.
- S odgojiteljima koji u skupini imaju djecu s teškoćama u razvoju suradivala sam u izradi prijedloga termina i vremena boravka djece u skupini nakon razdoblja opservacije.
- Uključena sam u međunarodni projekt „Pozdrav svijetu“ koji se provodi u dvije skupine vrtića Pčelica (jutro 1 i jutro 2)
- Za stručno usavršavanje odgojitelja za stručni aktiv, zajedno s psihologinjom, pripremila i realizirala radionicu na temu „ Odgoj za nenasilje - CAP program“

c) PREMA RODITELJIMA

- Na početku pedagoške godine održala sam roditeljske sastanke za nove korisnike u vrtiću Vrapčić i vrtiću Ciciban na temu „Adaptacija djece u vrtiću“ te ih upoznala s najvažnijim stavkama iz Preventivnih i sigurnosnih programa.
- U svim vrtićima, zajedno s psihologinjom Mateom Jukić Talaja, održala sam roditeljske sastanke na temu „Kako pripremiti dijete za školu“ (9 radionica).
- Na zahtjev roditelja vođeni su savjetodavni razgovori ovisno o problemu zbog kojeg je roditelj tražio razgovor.
- Obavljala sam individualne razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju kod potpisivanja Opservacijskih ugovora te nakon opservacijskog razdoblja od 3 mjeseca kako bi ih se informiralo o postignućima i mogućnostima djece, te su se dogovarali najboljih modaliteta nastavka boravka djece u vrtiću.
- Kod uočenih poteškoća u komunikaciji i ponašanju djeteta obavljani su razgovori s roditeljima i poduzimane mjere s ciljem traženja rješenja.
- O roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici.
- Suradnja s roditeljima se odvijala još i putem pisanih materijala: (materijali za panoe na određene teme ili prigodom obilježavanja značajnijih datuma);
- Sudjelovala sam u izradi Protokola suradnje s roditeljima .

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Na stručnom usavršavanju izvan Ustanove sudjelovala sam na 23. Danima predškolskog odgoja splitsko dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva“ koji su se održavali Omišu.
- Sudjelovala sam u radu svih stručnih aktiva koji su se održavali u Ustanovi.
 - Redovito sam pratila stručno znanstvenu literaturu.

SUDJELOVANJE U POSLOVIMA PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnji Plan i program rada pedagoga
- Plan i program stručnog usavršavanja
- Program rada s djecom s posebnim potrebama (teškoćama u razvoju) za 2017/2018. godinu kao sastavni dio Godišnjeg plana i programa rada Ustanove
- Plan i program opservacije djece s teškoćama u razvoju
- Protokol suradnje s roditeljima.
- Izradila Godišnji plan i program rada pedagoga za 2016/2017 godinu
- Polugodišnje izvješće o radu pedagoga za 2016/2017 godinu.
- Godišnje izvješće o radu pedagoga za 2016/2017 god.

OSTALI POSLOVI

- Obavila upis novoprimljene djece u Matičnu knjigu te evidentirala naknadne upise i ispise.
- Vodila sam Ljetopis Ustanove.
- Na mjesta ispisa djece a prema zahtjevima koji su na čekanju davala prijedloge za upis novih korisnika.
- Redovito vodila osobnu pedagošku dokumentaciju.

- Redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića, te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća za koji sam vodila zapisnik.
 - Sudjelovala sam u svim važnijim događanjima na razini Ustanove, pojedinih vrtića i skupina
 - Izrađivala sam mjesečna i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju.
- Za potrebe Ministarstva radila sam na izradi raznih statističkih podataka:
- Tablice za broj predškolaca integriranih u redovite skupine i posebnu predškolsku skupinu (listopad);
 - Popunjavanje tablica za broj djece prema dobi i spolu za sve vrtiće te evidentiranje djece s teškoćama u razvoju prema vrsti teškoće uz kompletiranje dokumentacije i slanje Ministarstvu (listopad);
 - Tablice s podacima za sve vrtiće prema dobi i spolu u odnosu na vrstu i trajanje boravka te vrstu programa (studeni).
 - Za potrebe Državnog statističko zavoda za sve vrtiće sam popunjavala tablice s brojem djece s obzirom na dob i spol, prehranu u vrtiću i zaposlenost roditelja (studeni).

Pedagoginja
Smiljana Najbauer, prof.

9.2.2. Izvješće pedagoga Ana Šapit, mag.paed. od 12.02.2018. godine

1. NEPOSREDAN RAD s djecom, odgojiteljima i roditeljima/skrbnicima

1.1. S djecom

- tijekom veljače i ožujka boravila u svim skupinama dječjeg vrtića Biokovsko zvonce
- po procjeni stručno-razvojnog tima radila individualno s djecom s teškoćama i s djecom s teškoćama u ponašanju
- pratila djecu koja su imala teškoće u komunikaciji s ostalom djecom u skupini te u dogovoru s odgojiteljima i roditeljima predlagala rješenja

1.2. S odgojiteljima

- u dogovoru s odgojiteljima prisustvovala na tjednim dogovorima vrtića
- surađivala s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad
- prisustvovala sam na oglednim aktivnostima odgojiteljica pripravnica F.B i J.T.
- uključena sam u međunarodni projekt „Say Hello to the World“ koji se provodi u dječjem vrtiću „Pčelica“, skupina Jutro 2. Pratila sam realizaciju projekta i prema mogućnostima prisustvovala video javljanjima partnerskom vrtiću dokumentirajući najznačajnije aktivnosti
- uključeno u eko-program dječjeg vrtića „Ciciban“ kao eko-kordinator.

1.3. S roditeljima

- u dječjem vrtiću „Ciciban“ u skupinama Jaslice 1 i Jaslice 2 zajedno s psihologinjom M. Jukić-Talaja održala roditeljski sastanak na temu „Razvojne osobitosti djece jasličke dobi“
- na zahtjev roditelja vođeni su savjetodavni razgovori ovisno o problemu zbog kojeg je roditelj tražio razgovor
- kod uočenih poteškoća u komunikaciji i ponašanju djeteta obavljani su razgovori s roditeljima i poduzimanje mjere s ciljem traženja rješenja
- o roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici
- sudjelovala u izradi i analizi ankete za dosadašnje korisnike i ankete za nove korisnike (prema EU fondu)

2. STRUČNO-ZNANSTVENI RAD

2.1. Vođenje stručnih aktivna na razini Ustanove:

- 06.06.2018. – stručni aktiv za odgojitelje „Pedagoški značaj dobno mješovitih odgojnih skupina u dječjem vrtiću“

2.2. Stručno usavršavanje:

- stručni skupovi u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje u Splitu:

- 15.03.2018. - Razvijanje kompetencija u profesionalnom napredovanju stručnih suradnika u predškolskom odgoju i naobrazbi

- 26.03.2018. - Stručni skup za odgojitelje sa stečenim zvanjem mentora/savjetnika: Profesionalni i osobni razvoj

- 04.04.2018. - Djeca s teškoćama u razvoju iz jezično-komunikacijskog i socijalizacijskog područja – rano prepoznavanje i djelovanje

- 02.06.2018. - Završna konferencija projekta "Developing teacher competences for the future" OMEP Hrvatska i Filozofski fakultet Split

3. OSTALI POSLOVI

- obavila upis nove djece u Matičnu knjigu za sve dječje vrtiće te evidentirala naknadne upise i ispise

- vodila sam Ljetopis Ustanove

- na mjesto ispisa djece, a prema zahtjevima koji su na čekanju predlagala za upis novih korisnika

- sudjelovala u organizaciji i izvedbi Dana vrtića 2018.

- izrađivala sam mjesečna i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju

- sudjelovala sam u provedbi upisa djece za pedagošku godinu 2018./2019.

- kao član Komisije za upis djece sudjelovala u njenom radu

- nakon žalbenog roka izradila sam prijedlog skupina za pedagošku godinu 2018./2019.

- za Upravno vijeće sam sastavila Izvješće o upisu djece za pedagošku godinu 2018./2019.

- redovito vodim osobnu pedagošku dokumentaciju

- redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća za koji sam vodila zapisnik

- pratila sam završne svečanosti u vrtiću Ciciban (Cjelodnevni 1, Jaslice 3 i Jaslice 4), Pčelica (Jutro 2)

- prisustvovala sam radnom sastanku povodom 24. Dana predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije, AZOO, podružnica Split

- prisustvovala sam sastanku i svakodnevno surađivala s voditeljicom L. Vukadin-Vranješ, Agencija MARA (za potrebe natječaja za EU fond)

- sudjelovala sam u radionicama povodom uređivanja dvorište dječjeg vrtića „Ciciban“ u suradnji s udrugom „Milan Ožić Mike“

- sudjelovala na radnom sastanku s predstavnicima udruge „Sunce“
- surađujem s drugim odgojno-obrazovnim ustanovama na razini Grada, s javnim institucijama te institucijama odgojno-obrazovnog sustava.

Pedagoginja:
Ana Šapit, mag.paed.

9.3. Izvješće o radu psihologa

Godišnje izvješće je analizirano i vrednovano na osnovu godišnjeg plana i programa rada psihologa za pedagošku godinu 2017/18. Prema planu rad psihologinje uspostavljen je na sljedećim razinama:

- Neposredan rad s djecom, roditeljima i odgajateljima
- Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u ustanovi
- Ostali poslovi

1. Neposredan rad s djecom, odgajateljima i roditeljima

U radu s djecom osigurano je nekoliko oblika rada:

Tijekom prvih tjedana adaptacije boravila sam u skupini djece rane dobi – jaslice 3 i jaslice 2 u svrhu praćenja prilagodbe djece na vrtić, djetetovih karakterističnih ponašanja i razvojnih potreba te u cilju prevencije stresa kod djece u procesu prilagodbe.

Prema programu rada sa djecom predškolcima a u suradnji s kolegicom pedagoginjom zajedno smo radili okvirnu procjenu zrelosti za školu. Procjena je izvršena za svu djecu predškolce u njihovim matičnim vrtićima (N=186). Po izvršenoj procjeni odgajatelji su informirani o rezultatima procjene, poželjnim poticajima u radu s djecom te potrebnim uključivanjima u individualni rad sa članovima stručne službe. Obzirom na okvirnu razvojnu procjenu zrelosti za polazak u školu djecu za koju je utvrđene nedovoljno razvijene vještine zrelosti uključeni su u individualni rad sa ciljem poticaja razvoja vještina (N=32).

U individualni rad također su uključena djeca sa TUR odnosno djeca sa utvrđenim posebnim potrebama koja su temeljem stručne procjene a u suradnji sa roditeljima uključena u individualne razvojne poticaje jednom tjedno u prostoriji rada psihologa.

Prema zatraženoj opservaciji odgajatelja izvršena je psihološka razvojna procjena potencijalne darovitosti djece prema kojoj su identificirana potencijalno darovita djeca (N=10). Slijedom izvršene psihološke razvojne procjene o potencijalnoj darovitosti djeteta formirana je skupina za rad s potencijalno darovitom djecom pod nazivom Iskrice. U tekućoj pedagoškoj godini u našoj Ustanovi po prvi puta započinje sa radom skupina djece sa utvrđenim posebnim potrebama koja se bavi različitim područjima darovitosti a djelovanje naše Ustanove jest prilagoditi načine rada specifičnim posebnim potrebama djece.

Sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR. S obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta pratila sam intelektualne, motoričke, socio-emocionalne i voljne značajke djeteta; utvrđivala postojanje razvojnih karakteristika djeteta, stupanj razvijenosti tih karakteristika te eventualne promjene tih karakteristika u smislu razvijanja, stagnacije ili nazadovanja tih karakteristika. Sudjelovala sam u oblikovanju stručnog mišljenja i individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u svrhu poticanja djetetova optimalnog psihofizičkog razvoja.

U radu sa roditeljima osigurano je nekoliko oblika rada:

a) intervju sa roditeljima novoupisane djece (u tekućoj pedagoškoj godini obavljen je inicijalni intervju za 236 djece

b) savjetovanje roditelja (individualno ili u paru), o njihovom odnosu sa djetetom, prihvatljivim roditeljskim odgojnim postupcima, načinima poboljšanja odnosa

Potreba za suradnjom ostvarivana je u cilju rješavanja različitih problemskih situacija te osiguranja potpore roditeljstvu kod uočenih posebnih potreba djeteta.

- odstupanja na socioemocionalnom planu (vrtić Vrapčić i Zvončica)

- poteškoće na planu socijalnog funkcioniranja (vrtić Maslačak)

- psihološki suport u procesu tugovanja (vrtić Pčelica)

- savjetovanje kod teškoća odvajanja djeteta od roditelja (vrtić Radost, program predškole, vrtić Pčelica)

- savjetovanje zbog teškoće prilagodbe na novonastalu situaciju (novi član u obitelji, ljubomora kod starije braće/sestara)

- informativni razgovori sa roditeljima djece s teškoćama (upisi, proces opservacije, rezultati opservacije)

- podrška roditeljima i ostalim članovima obitelji u procesu razvoda (dječji vrtić Ciciban)

- informativni razgovori sa roditeljima o razini spremnosti djeteta za školu

c) roditeljski sastanci različitog tematskog sadržaja

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam u održavanju roditeljskih sastanaka za novoupisane korisnike u vrtiću Maslačak na kojima su roditelji upoznati s djelatnicima, ustrojstvom rada Ustanove te najvažnijim dijelovima programa preventivnih i sigurnosnih mjera.

U dogovoru sa odgajateljicama a prema planu u okviru programa Priprema za školu održala sam u suradnji sa pedagoginjom Ustanove 9 radionica za roditelje djece predškolaca pod nazivom **"Priprema djece (i roditelja) za školu"**

Radionice su održane u sedam matičnih kuća (vrtići Radost, Maslačak, Pčelica, Vrapčić, Zvončica, Grdelin i Ciciban).

U suradnji sa odgajateljicama jasličkih skupina i pedagoginjom Ustanove pripremila sa i održala radionicu za roditelje pod nazivom **"Razvojne osobitosti djece jasličke dobi"**

U suradnji sa kolegicom Jelenom Bartulović i ravnateljicom Snježanom Ninčević održala sam radionicu za roditelje djece s posebni potrebama pod nazivom **"Identifikacija i rad sa potencijalno darovitom djecom u vrtiću"**. (u trajanju od dva sunčana sata)

d) informiranje roditelja o rezultatima prilagodbe djeteta na vrtić/jaslice, uočenim karakterističnim ponašanjima, usvojenim navikama te osobitostima u razvoju. U okviru rada s djecom s PP roditelji su višekratno izvješćavani o načinima rada s djecom, razvojnim osobitostima, individualnom napredovanju te poželjnim oblicima rada u obiteljskom okruženju radi poticaja razvoja i usklađivanja odgojnih djelovanja.

e) informiranje roditelja o rezultatima okvirne razvojne procjene spremnosti djeteta za školu te planiranje različitih oblika suradnje za poticaj i razvoj određenih vještina djeteta (spoznajne vještine, socioemocionalne, motoričke ili jezično-govorne)

U radu sa odgajateljima

Tijekom pripreme za rad u ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na svim radnim sastancima stručno razvojne službe i odgajatelja u matičnim vrtićima Ustanove na kojima su odgajateljima prikazani različiti oblici suradnje koji su planirani za ovu pedagošku godinu. Predložene su im različite teme za održavanje roditeljskih sastanaka po skupinama:

- Priprema djece i roditelja za polazak u osnovnu školu
- Uspješna djeca i uloga roditelja
- Je li moje dijete darovito?
- Samopouzdanje djeteta – važnost odgojnih poticaja

U suradnji sa kolegicom Jelenom Bartulović organizirala sam dva stručna aktiva u dva matična objekta za odgajatelje vrtića Zvončica i Vrapčić na temu **"Identifikacija potencijalno darovite djece u predškolskoj dobi"**. Odgajateljice su upoznate sa konceptom potencijalne darovitosti kod djece, prikazani su različiti oblici postupka identifikacije, upoznati su sa ulogom

odgajatelja u postupku identifikacije kroz različite oblike rada (liste opažanja, analiza dječjih radova i korištenje specifičnih didaktičke opreme).

Nakon sudjelovanja na konferenciji "Kako komunicirati s djecom novog doba" u suradnji sa kolegicom logopedinjom Anitom Mravičić te kolegicama odgajateljicama Marinom Josipović i Petrom Šimić održala sam stručni aktiv kroz koji su predstavljene spoznaje i informacije stečene kroz iskustvo sudjelovanja na konferenciji.

U odnosu prema odgajateljima sam pružala pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada i prilagodbi odgojnih metoda i pristupa u radu s djecom sa prolaznim ili trajnim posebnim potrebama (izrađivanje plana rada, priprema i izrada materijala za rad sa djecom s posebnim potrebama).

Slijedom provedene psihološke razvojne procjene odgajatelje sam informirala o rezultatima provedenog te o mogućnostima prilagodbe načina rada i planiranju aktivnosti za poticaj razvoja vještina kod djece.

Izrađivala sam posebne liste za praćenje razvoja djeteta u okviru postupaka rane intervencije prema kojima su odgajatelji vršili samostalno procjenu razvoja djeteta koje boravi u skupini.

Kroz tekuću pedagošku godinu svoje profesionalne zadatke sam ostvarivala kroz praćenje rada odgajateljica pripravnica tijekom njihovog procesa stažiranja. Poslovi koje sam radila tijekom tog postupka su: praćenje i opservacija rada odgajateljica u skupini, sudjelovanje na oglednim aktivnostima koje odgajateljice provode u skupini, stručno savjetovanje u pripremi i realizaciji ogledne aktivnosti, savjetovanje i analiza teme izlaganja pred članovima stručnog tima.

U suradnji sa logopedinjom Ustanove Anitom Mravičić a prema utvrđenoj potrebi odgajateljica cjelodnevnog boravka u vrtiću Ciciban (Lara Grgić i Natalija Tomaš) izrađivala sam stručno mišljenje o razvojnim karakteristikama djece. Mišljenje članova stručnog tima korišteno je za potrebe izrade razvojne mape koja prati razvoj djeteta kroz vrijeme kojue dijete pohađa vrtić.

Obzirom na sudjelovanje u radu skupina a prema zatraženoj suradnji odgajatelja ostvareni su sljedeći poslovi psihologa:

- suradnja na planu teškoća prilagodbe (vrtić Pčelica)
- selektivni mutizam, suočavanje sa specifičnostima u komunikaciji (vrtić Radost)
- respiratorne afektivne krize (Jaslice 1)
- informativni razgovoru o rezultatima procjene psihološkog testiranja

- identifikacija slabih i jakih strana djeteta (odgajatelji djece s PP)
- organizacija i provođenje stručnih aktivna (vrtići Zvončica i Vrapčić)
- teškoće na planu suradnje roditelja i odgojitelja (vrtić Pčelica, Vrapčić i Ciciban)
- priprema aktivnosti za poticaj socijalnog razvoja djece (odgajateljica vrtića Radost)

2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u Ustanovi

Sa stručnim suradnicima (ravnateljica, pedagoginje, viša medicinska sestra, logopedinja) surađivala sam na svim poljima gdje je zadatak zahtijevao međusobnu suradnju, usklađivanje i vrednovanje (poslovi vezani za upis u predškolsku ustanovu savjetovanja, planiranje, razvojna procjena djeteta). Najvećim dijelom suradnja se ostvarivala u postupku praćenja, prilagodbe uvjeta i načina rada za djecu s posebnim potrebama. Suradnja u tom smislu uključivala je konzultiranje te razmjenu informacija o razvojnom statusu djece, zamjećenim potencijalima, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama djece.

U okviru primjene postupaka rane intervencije surađivala sam sa članovima stručnog tima (logoped, zdravstveni voditelj) kao i odgajateljicama u cilju pravovremene procjene razvojnog statusa djeteta i adekvatnog poticaja za razvoj kao i savjetovanje i osiguravanje podrške roditeljima u suočavanju sa rezultatima procjene. Kroz suradnju sa odgojiteljima i roditeljima daju se praktični primjeri kako poticaje prilagoditi djetetovim sposobnostima učenja te koje aktivnosti i poticaje planirati kako bi se unaprijedile određene vještine (komunikacije, pažnje, koncentracije, razvoj igre ili spoznajni razvoj).

Po obavljenim inicijalnim razgovorima a prema zaprimljenim zahtjevima za upis u ljetni rad formirala sam odgojne skupine za ljetni rad. Formiranje odgojnih skupina prema složenosti zadatka podrazumijeva suradnju s ravnateljicom, stručnim timom Ustanove, odgajateljima te roditeljima djece.

3. Ostali poslovi

Tijekom mjeseca rujna sudjelovala sam na trodnevnom stručnom skupu za psihologe u organizaciji AZOO pod nazivom "Jačanje kompetencija psihologa u odgojno-obrazovnim ustanovama" koje se održavao u Šibeniku.

U listopadu (21. i 22. 10.2017.) sam sudjelovala na dvodnevnom skupu koji se održao na Bledu pod nazivom "Dani Leona Lojka". Skup je podrazumijevao stručno-znanstvena izlaganja, predavanja i radionice iz područja Teorije izbora.

Tijekom mjeseca ožujka (9. i 10.03) sudjelovala sam na konferenciji "Kako komunicirati s djecom novog doba?" održanoj u Zagrebu.

Osim što sam sudjelovala na svim stručnim aktivima unutar Ustanove, također sam sudjelovala svoja stručna znanja sam usavršavala sudjelovanjem na 22. Danima predškolskog odgoja i obrazovanja "Mirisi djetinjstva".

U suradnji sa CZSS radila sam na poslovima izrade stručnom mišljenja za djecu čiji su roditelji u postupku razvoda braka.

Sudjelovala sam u nekoliko radijskih emisija u cilju promidžbe rada Ustanove - Adaptacija djeteta na vrtić, Dječji tjedan, Uvođenje u rad skupine djece s posebnim potrebama – potencijalno darovita djeca. "Iskrice".

Kroz tekuću godinu ostvarena je suradnja sa stručnim timom osnovnih škola grada Makarske i općine Tučepi (Osnovna škola oca Petra Perice, Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Osnovna škola Tučepi). Na sastancima su izneseni podaci za svu djecu koja su temeljem psihološke i logopedске trijaže procijenjena kao djeca sa posebnim potrebama odnosno djeca s TUR, podaci o specifičnostima obiteljskog funkcionira odnosno osobitosti u ponašanju djece školskih obveznika u tekućoj pedagoškoj godini.

U Makarskoj, 2018. godine

Psihologinja

Matea Jukić Talaja, dipl.psih,
psihoterapeut realitetne terapije

9.3.1. Izvješće o radu s potencijalno darovitim i darovitim djecom

Prema predmetu određenim datumom 16.siječnja 2017. godine Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdaje suglasnost Dječjem vrtiću "Biokovsko zvonce" na ustroj i provedbu Programa rada s potencijalno darovitim djecom predškolske dobi KLASA: 601-02/16-03/01379 URBROJ: 533-25-17-0004.

Na sjednici Upravnog vijeća održanoj 28.12.2017. razmatran je prijedlog sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni Programa s potencijalno darovitim djecom u mjesečnom iznosu od 100.00 kuna.

U skladu sa odredbom Ministarstva znanosti i obrazovanja te nakon održane sjednice Upravnog vijeća Dječji vrtić Biokovsko zvonce uputio je predmet Gradu Makarskoj sa zamolbom za davanje suglasnosti na visinu mjesečne cijene sudjelovanja roditelja-korisnika usluga u cijeni Programa rada s potencijalno darovitim djecom predškolske dobi od navršene tri godine do polaska u osnovnu školu KLASA: 601-01/17-01/57 URBROJ: 2147-23-01-17-01.

U predmetu KLASA: 601-01/17-01/14 URBROJ: 2147/01-06/1-18-2 gradonačelnik Grada Makarske potpisuje rješenje sa zaključkom o davanju suglasnosti na visinu mjesečne cijene sudjelovanja roditelja u Programu rada s potencijalno darovitim djecom predškolske dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu sa datumom 23.siječnja 2018.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE IGRA RAD S POTENCIJALNO DAROVITOM DJECOM „ISRKICE“

1. Ustrojstvo rada

Skupina broji 6 djece (4 dječaka i 2 djevojčice). Započela je s radom 15.11.2017. do 15.06.2018. u prostoriji dnevnog boravka cjelodnevne skupine dječjeg vrtića „Vrapčić“
Radionica se održava u stalnom terminu srijedom od 17.15 do 18.45

2.Materijalni uvjeti rada

Početkom rada u radionici osigurani su materijali, igre i didaktička oprema te računalo s pripadajućim igrama u skladu s programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja. Budući da djeca koriste prostor koji koriste djeca cjelodnevnog boravka bilo bi dobro da se omogući poseban ormar u kojem bi trajno stajali svi materijali potrebni za rad ove skupine. Također je za rad neophodan pristup internetu. Didaktiku treba nadopunjavati, naročito s područja istraživačkih aktivnosti.

3.Odgojno- obrazovni rad

Sve aktivnosti su se odvijale prema programu rada s potencijalno darovitim djecom:

Logičke igre: tangrami, rebusi, zagonetke, labirinti...

Kreativne aktivnosti: „Moj izum“, „Nova vrsta prijevoznog sredstva“, „Kako bi ljudi živjeli pod morem“, „Roboti“, „Izvanzemaljci“...

Pokusi i eksperimenti: Magnetizam, strujni krug, napetost površine , gustoća tekućina, kristalizacija...

Rad na računalu: upoznavanje djece s radom na računalu, računalne igre koje potiču logičko zaključivanje, kreativnost i suradnička ponašanja.

Osim praćenja programa praćeni su i interesi djece pa smo tako radili i mini projekte "Planeti", „Dinosauri“, „Zastave svijeta“ itd.

Djecu se poticalo da razvijaju svoju kreativnost, logičko mišljenje, ali i suradnička ponašanja što se za pojedinu djecu pokazalo kao velik izazov.

4. Suradnja

S kolegicama se surađivalo u procesu kreiranja same skupine jer su one predložile djecu koja su u dosadašnjem boravku u vrtiću pokazala potencijalnu darovitost na nekom području.

S roditeljima je održan zajednički roditeljski sastanak i objašnjeni principi djelovanja ovog programa. Roditelji su sudjelovali kao suradnici u pomaganju domaćih uradaka koji su sastavni dio programa. Na kraju godine održana je zajednička radionica za djecu i roditelje gdje su djeca prezentirala igre i aktivnosti koje su usvojili. Roditeljima je proslijeđeno i sumativno mišljenje o sudjelovanju njihovog djeteta u igraonici.

Psiholog je sastavio program prema kojem skupina radi i kroz godinu pratio rad i napredak djece u skupini.

Ravnatelj je osigurao sredstva za nabavu didaktike i potrebnih materijala za rad s potencijalno darovitom djecom.

4. Vrednovanje

Aktivnosti su rađene u skladu s programom rada s potencijalno darovitom djecom. Također su se pratili i individualni interesi svakog djeteta i nastojale osmisliti aktivnosti koje će djecu potaknuti na dodatan rad i napredak. Poseban izazov u skupini bio je uskladiti različite karaktere djece i potaknuti ih na suradnička ponašanja. U budućnosti bi trebalo raditi na boljoj komunikaciji i razmjeni iskustava s kolegicama u čije su skupine djeca uključena u redovnom programu.

Odgojiteljica:
Jelena Bartulović

9.4. Izvješće logopeda

9.4.1. Izvješće logopedinje Anita Mravičić , prof.

1. USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu: 28 odgojnih skupina, 7 objekata i 527 djece.

Trijaža djece s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji učinjena je kroz listopad i studeni. Trijaža je napravljena na uzorku od 404 djeteta (trijažom nisu obuhvaćena djeca jasličnih skupina zbog niske kronološke dobi). Identificirano je 133 djeteta s poremećajima u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Neposredan logopedski rad otpočeo je u prvom tjednu u prosincu. Postojeća terapijska skupina koju čine djeca prošle godine uključena u logopedski rad , povećavana je i popunjavana nakon logopedске trijaže.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgajatelji i po potrebi pojedini stručni uradnici u Ustanovi i izvan nje (rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar....)

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada (dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad) realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban, a trijaža je obavljena u svakom pojedinom vrtiću. U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal.

3. RAD S DJECOM S POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije

Trijaža ove pedagoške godine obavljena je u svih 7 vrtića na uzorku od 527 djece, a trijažirano je 404 djeteta. Trijaža je obavljena u listopadu i studenom.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- procjena funkcionalnosti govornog aparata
- procjena zrelosti kritičnih glasova za djecu predškolske dobi i procjena govorne zrelosti za djecu mlađe kronološke dobi
- kvalitetu neposrednog verbalnog pamćenja
- ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem

Trijaža je pokazala da postoji 133 djece s nekim od poremećaja u verbalno-glasovnoj komunikaciji.

Logopedska dijagnostika trajala je do kraja lipnja 2017. Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Podaci dobiveni logopedskom dijagnostikom izuzetno su vrijedni jer za dijete vrtićke dobi znače da možemo na vrijeme intervenirati te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije- poremećaji u izgovoru glasova. Među dislalijama postoji slijedeća raspodjela, a to su : tetizam, kapacizam,

gamacizam, lambdacizam, rotacizam i sigmatizam. Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi. Ove pedagoške godine učen je i porast broja djece na području jezika u vidu usporenog ili nedovoljno razvijenog govorno jezičnog razvoja.

3.1.2. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj identificirane i dijagnosticirane djece napravljen je u listopadu i studenom.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji

Ovogodišnji terapijski rad započeo je u prosincu i trajao je do kraja lipnja. Odvijao su u dnevnom jutarnjem terminu. Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine. Uz djecu koja su imala svoj stalni tjedni terapijski termin, u neposredni terapijski rad uključena su i djeca koja čine skupinu tkz. Programa poticaja u kući.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

SKALA	TS
(3)	7
(2)	36
(1)	4

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od 3 ranga:

(3) teškoća uklonjena

(2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji

(1) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rang (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedske vježbe bilo u školi ili ovdje u ustanovi. U ovom rang (1) je i najveći broj djece jer je ove pedagoške godine neposredan logopedski rad nešto kasnije otpočeo.

Rang (1) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoće odnosi se na djecu koja su imala svoj terapijski termin, ali su bila neredovita u dolascima i suradnja s roditeljima je bila manjkava.

4. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Permanentno pratim stručnu literaturu iz područja logopedije i suvremene pedagogije i psihologije.

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na slijedećim seminarima i predavanjima:

27.10.2017. -Djeca s teškoćama u razvoju iz jezično-komunikacijskog i socijalizacijskog područja-rano prepoznavanje i djelovanje-Split

18.12.2017.-20.12.2017. -Senzorna integracija i Snozeleen-Zagreb

09.03.2017. -10.03.2017.-Mliječni zub-Zagreb

Stručni aktivni održani u Ustanovi.

5.SURADNJA S RODITELJIMA

5.1. Suradnja s roditeljima djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije, kada je riječ o razini prihvatanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć. Nakon što krene logopedski rad, uglavnom dobro surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci, ali ipak uključuju dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji prihvataju površno djetetovo trenutno stanje:

a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe;

b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju savjete stručnjaka;

c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti o tome gdje je dijete uključeno u terapiju jer se boje "etiketiranja"

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.2.Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivala sam s roditeljima djece koja su uključena u neposredni logopedski rad kao i s roditeljima djece koja nisu uključena u neposredni logopedski rad kroz savjetodavne termine srijedom.

6. RAD TIMA

SRS zajedno s ravnateljicom sastaje se jednom tjedno, petkom. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove.

Ostvarujem suradnju s medicinskom sestrom, ravnateljicom, pedagoškinjama, kolegicom logopedinjom i psihologinjom vrtića.

S kolegicom logopedinjom održali smo stručni aktiv na temu Govor, jezik, komunikacija 28. veljače 2018. za odgajatelje i ostale članove stručne službe Ustanove.

S kolegicom psihologinjom i odgajateljicama Marinom Josipović i Petrom Šimić održali smo stručni aktiv na temu Kako komunicirati s djecom novog doba?

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnim školama, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

Izvješće izradila:
Anita Mravičić, prof.

9.4.2. Izvješće logopedinje Tea Mlikota, prof.

Godišnje izvješće rada logopeda Tea Mlikota

Početak pedagoške godine 2017./2018., cijeli rujan i prvi tjedan mjeseca listopada sam provela na bolovanju zbog ponovljenih zdravstvenih problema.

Povratkom na posao odmah krećem u Probir djece s poremećajima u vrebano glasovnoj komunikaciji.

Pedagoške godine 2017./2018., dana, 9.listopada 2017. započinjemo s probirom, identifikacijom i dijagnostikom djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji, te ista traje u prvim tjednima studenog.

Dana, 9.listopada započinjem u DV „Radost“, zatim u ostalim vrtićima (Pčelica, Maslačak i Vrapčić), zajedno s kolegicom koja radi na mjestu logopeda u punom radnom vremenu, dok ja koristim Pravo na rad u polovici radnog vremena zbog djeteta s težim poteškoćama u razvoju. Probir djece s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji obavljen je na prostoru svih sedam vrtića/ Ciciban, Grdelin, Zvončica, Radost, Vrapčić, Maslačak i Pčelica/ na uzorku od 525 djece, a trijažirano je 469 djece.

Osobno sam probirom obuhvatila 211 u dvanaest skupina te u četiri kuće. Trijažom nisu obuhvaćena djeca jasličnih skupina zbog niske kronološke dobi. Identificirano je 133 djece s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji, od toga oko sedamdesetak predškolaca. Od poremećaja verbalno glasovne komunikacije prisutni su poremećaji izgovora/dyslalia/ i to: tetizmi, kapacizmi, gamacizmi, lambdacizmi, sigmatzmi i rotacizmi. Najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi.

Također identificiran je i određeni broj djece s elementima nedovoljno razvijenog govora. Broj djece s elementima nedovoljno razvijenog govora tj. jezičnim poteškoćama zabrinjavajuće se povećava iz godine u godinu. Današnja predškolska djeca sve manje komuniciraju prvenstveno unutar svojih obitelji što se neminovno odražava na njihov jezični razvoj i bogatstvo rječnika. Terapijska skupina broji dvadeset i pet djece (u polovini radnog vremena logopeda), a svako pojedino dijete uključeno je jednom tjedno, što utječe na postignuće rezultata u logopedskoj terapiji.

Uobičajeno i očekivano bi bilo da je svako pojedino dijete uključeno minimalno dva puta tjedno u terapijsku skupinu, dok ona djeca s težim to jest jezičnim poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji trebala bi imati tri termina tjedno.

Sam neposredni rad s djecom s poteškoćama u verbalno glasovnoj komunikaciji otpočeo je u prosincu.

Posebno bih naglasila da prilikom odabira djece koja će biti uključena u terapijsku skupinu u logopediji se uvijek vodi računa o vrsti i stupnju poremećaja u verbalno glasovnoj komunikaciji kod djeteta, a ne kronološkoj dobi djeteta. Stoga, ukoliko je dijete predškolac taj kriterij sam po sebi ne daje prednost pred ostalom djecom, već ponavljam, vrsta i stupanj poremećaja u verbalnoj glasovnoj komunikaciji.

Također, u posljednjih šesnaest godina senzibiliziramo roditelje i odgojitelje, kroz radionice, roditeljske sastanke, grupna i individualna savjetovanja, kako bi kod djeteta što ranije uočili poremećaj verbalno glasovne komunikacije te pravovremene potražili pomoć kod stručnjaka za govor.

Po završetku probira, prikupljeni podaci se dokumentiraju, te se izrađuje izvješće o probiru tijekom tekuće pedagoške godine. Na temelju izvješća formira se terapijska skupina te se održavaju roditeljski sastanci za sve roditelje kod čije je djece primijećen poremećaj u verbalno glasovnoj komunikaciji, bez obzira da li će dijete ili je već uključeno u terapijsku skupinu. Roditelj pozive dobivaju na ime, te se podrazumijeva da je njihovo prisustvovanje na sastanku

obavezno i smatra se isključivo roditeljskom odgovornošću. Odgojitelji su također obaviješteni o održavanju istih, njihov dolazak nije obavezan, već je naravno uvijek dobrodošao.

Dana, 22. studenog, 2017. u Dječjem vrtiću „Ciciban“, održan je roditeljski sastanak za roditelje DV“Maslačak“ i DV“Radost“, čija djeca su uočena tijekom probira da imaju neki od poremećaja u verbalno glasovnoj komunikaciji.

Također, 23. studenog, 2017. u Dječjem vrtiću „Ciciban“, održan je roditeljski sastanak za roditelje DV“Pčelica“ i DV“Vrapčić“, čija djeca su uočena tijekom probira da imaju neki od poremećaja u verbalnoj govornoj komunikaciji. Neposredno poslije svakog pojedinog sastanka gdje su roditelji upoznati s normama redovnog govorno jezičnog i izgovornog razvoja, roditelji su individualno obaviješteni i savjetovani. Terapijski radi ovija se DV“Ciciban“, osim srijedom kada se terapijski rad odvija u DV“Grdelin“ u Tučepima.

Dnevno se realizira šest terapijskih termina u trajanju od pola sta, u polovini radnog vremena logopeda.

U radu s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji uključuju se i djetetovi roditelji, odgojitelji i po potrebi stručni suradnici u Ustanovi ili stručnjaci izvan Ustanove.

Dokumentacija o izvršenoj trijaži kao i dokumentacija o terapijskom radu te dnevnika rada uredno su vođeni.

Sudjelovala sam na:

- stručnim aktivima u Ustanovi
- na 23.Danima predškolskog odgoja SDŽ u Omišu
- Senzorna integracija – edukacija, Zagreb
- sastancima SRS-a
- dječjem maskembalu
- na 22. Danim vrtića

U suradnji s kolegicom Anitom Mravičić održala sam stručni aktiv na temu „Ples pisanja“ i s ostalim članovima SRS-e na temu „Kako komunicirati s djecom novog doba“.

Tea Mlikota, prof. defektolog - logoped

9.5.Izvjješće zdravstvenog voditelja

Zdravstveni odgoj se provodio skupno i pojedinačno te na roditeljskim sastancima .
(Održala roditeljske sastanke u jasličkim skupinama 2 puta u pedagoškoj godini)
Bazirani su na usvajanju higijenskih navika kod djece sa ciljem očuvanja i unapređenja zdravlja .Kontinuirano se radilo sa djecom, odgojiteljima, roditeljima i pomoćnim osobljem
Za perioda adaptacije ,a i tokom godine dnevno boravila u jasličkim skupinama .
Pratila prilagodbu ,higijenske i prehrambene navike kod djece.
Po potrebi i mogućnostima boravila u skupinama gdje su integrirana djeca sa TUR-om.
Zajedno sa kineziologom održala stručni aktiv na temu "Higijena, prehrana i sport"

Individualna edukacija roditelja djece i zaposlenika odvijala se:

- savjetodavno o njezi, higijeni ,mjerama opće i osobne higijene u obitelji, vrtiću, o utjecaju i važnosti tjelesnog odgoja na pravilan rast i razvoj organizma
- savjetodavno o konzumaciji ,prirodne, pravilno termički obrađene hrane sa što više sezonskog povrća i svježeg voća.
- Radilo se na stvaranju povoljnijih uvjeta boravka djece u ekološki sigurnijim uvjetima, na čemu će se ustrajati i dalje.
- radilo se na poboljšanju uvjeta vanjskog vrtićkog prostora koji se prilagođavao za što optimalniji boravak djece.
- Zaprimljena liječnička uvjerenja o sposobnosti djeteta za pohađanje vrtića -uvid u procijepljenost novo upisanih korisnika.
- Praćenjem epidemiološke situacije tokom godine zabilježeni su brojni slučajevi streptokoknih infekcija grla. Postupano po smjernicama higijensko epidemiološke službe
- Varičele evidentirane u svim objektima mahom kod mlađe djece.
- Zabilježeno 6 lakših ozljeda .
- Pedikuloza -pojavnost u svim objektima -postupano po hig.epidemiološkim mjerama
- Igrom i sportom , poticana spoznaja o vlastitim potrebama, očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti. Svakodnevno poticano na kretanje i usvajanje prehrambenih i kulturno higijenskih navika koje vode zdravijem načinu života .
- Pratila i poduzimala preventivne mjere organizacije i provedbe izleta djece u prirodu.
- Sva djeca školski obveznici upućeni na stomatološki pregled.
- U suradnji sa liječnicom školske medicine izradila raspored laboratorijskih i sistematski pregleda školskih obveznika

Radila na identifikaciji ,planiranju, i praćenju pravilne prehrane :

- izrađivala adaptacione ,a nadalje mjesečne jelovnike u skladu sa preporučenim energetske preporukama za dob
- Provodila nadzor provedbe jelovnika od strane kuhinjskog i pomoćnog osoblja
- Nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u pripremi i prehrani djece po HACCP sustavu, po zaprimljenoj dokumentaciji.
- Izrađivani jelovnici za djecu sa posebnim prehrambenim navikama (intolerancija -alergije)
- Izvršeno praćenje stanja uhranjenosti -antropometrijska mjerenja u suradnji sa kineziologom
- .U lipnju 2018 -ponovljena mjerenja .

Sanitarno higijenski nadzor u ustanovi:

Po HACCP programu uspostavljena je redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama pripreme i distribucije obroka. Po preporukama ZZJZ kako bi provedba bila uspješnija potrebna su dodatna financijska ulaganja.

Izrađene upute :

- kako i čime čistiti i održavati prostore

- postupci promjene posteljine-po izrađenom rasporedu

ZZJZ 2X godišnje uzeti uzorci gotove hrane na mikrobiološku analizu-Po

analitičkim izvješćima uzorci se smatraju sukladnim Zakonu o hrani(NN81/13) čl10 i uredbi EZ br.178/2002 o utvrđivanju općih načela i uvjeta po zakonu o hrani.

Uzorkovani su otisci radnih površina i ruku zaposlenika u kuhinji .Po analitičkim

izvješćima ocijene mikrobiološke čistoće objekata su zadovoljavajuće (NN137/2009) .O svemu postoji pisana dokumentacija.

Sanitarni pregledi uposlenika redovito provođeni .

Suradnja :

- sa djelatnicima ustanove (odgojitelji, stručna služba, kuhinjsko osoblje, domaćice ,a u interesu poboljšanja uvjeta boravka korisnika vrtića)

- sa pedijatricama iz zdravstvenih razloga

- epidemiologom—epidemiološke indikacije

- liječnik školske medicine-zbog organizacije i provedbe sistematskih pregleda školskih obveznika

- laboratorij -lab. pregled školskih obveznika

- stomatolozi- uputnice za pregled kod stomatologa

- psiholog i pedagog osnovnih škola-termini za provjeru spremnosti za školu

Pružala potrebnu prvu pomoć prilikom ozljeda-po preventivnom programu.

Stručno usavršavanje -pratila u ustanovi -te pratila novine u zdravstvenoj struci.

Radila na poticanju ekološke osjetljivosti od najranije dobi.

Radila na pripremi i ustroju ljetnoga rada .

Po uputi ravnatelja odrađivala i druge poslove.

O svemu postoji pisana dokumentacija.

Zdravstvena voditeljica:
Zdenka Antonini

9.6. Izvješće o radu kineziologa

Godišnje izvješće kineziologa temelji se prema godišnjem planu i programu za 2017/2018. Materijalni uvjeti rada su isti kao i na početku pedagoške godine.

Tijek procesa rada:

KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none">• sudjelovala sam na jednom roditeljskom sastanku, u dječjem vrtiću „Ciciban“ (jaslice 1 i 2), zajedno s kolegicom Zdenkom Antonini.
RUJAN I LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2017/18• prva dva tjedna rujna boravila sam u jaslicama na adaptaciji (kao ispomoć odgojiteljima)• Tjelesno vježbanje započelo je treći tjedan u rujnu• u suradnji s kolegicom Zdenkom Antonini, višom medicinskom sestrom, obavila sam inicijalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja• Sudjelovala u organizaciji Dan kravata
STUDENI	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2017/18• S kolegicom Zdenkom Antonini održala stručni aktiv pod nazivom „Higijena, prehrana i sport“
PROSINAC SIJEČANJ, VELJAČA, OŽUJAK,, TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2017/18• dječji karneval
SVIBANJ I LIPANJ	<ul style="list-style-type: none">• rad prema planu i programu kineziologa za 2017/18• u suradnji s kolegicom Zdenkom Antonini, višom medicinskom sestrom, obavila sam finalna antropometrijska mjerenja i motorička testiranja• Danima vrtića (cvjetni korzo)• na završnim svečanostima pojedinih vrtićkih grupa

Tijekom listopada, studenog, prosinca i siječnja bazirala sam se na osnovne biotičke oblike kretanja. Ostatak pedagoške godine se odvijao prema godišnjem planu i programu kineziologa za 2016/17.

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od športova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja dijele se na:

- Djelotvorno svladavanje prostora
- Djelotvorno svladavanje prepreka
- Djelotvorno svladavanje otpora
- Djelotvorno manipuliranje objektima

Kao i svake godine na početku, trebalo je dosta raditi na osnovnim stvarima kao postavljanje djece u kolonu, pravljenje kruga, postavljanje u vrstu, poštivanje reda, usvajanje pravila ponašanja na satu tjelesno zdravstvene kulture, usvajanje terminologije kod vježbanja, poštivanje razlika između djece, poticanje jedni drugih na stvaranje zajedništva i empatiju.

Djeca su postavljene zadatke savladavali bez određenih poteškoća.

U proces tjelesnog vježbanja su uključena djeca s TUR, vježbe su prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.

Redovito sudjelujem na stručnim aktivima.

Sudjelovala sam na 23. Danima predškolskog odgoja, održanim u Omišu.

Pripremila:

Marija Židić, mag.cin.

10. Izvješća po objektima

10.1. Dječji vrtić „Ciciban“

10.1.1. Izvješće o radu vrtićkih odgojnih skupina

SKUPINE:

- Cjelodnevni 1 „Limači“ (odgojitelji: Lara Grgić, Natalija Tomaš), broj djece:23
- Cjelodnevni 2 „Štrumpfovi“ (odgojitelji: Tončica Jurišić, Ina Markotić-Radić) broj djece:22
- Cjelodnevni 3 „Zvezdice“ (odgojitelji: Ljerka Kovačević, Antonija Kapović) broj djece: 24

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Dječji vrtić „Ciciban“ nosi status Eko vrtića/škole od 2015. godine. Cilj našeg projekta je provedba odgojno-obrazovnog programa za razvoj i očuvanje okoliša. Eko program se provodi kroz razna područja i aktivnosti. Polazišta ekološkog odgoja u vrtiću su: razvijati svjesnost kod djece o važnosti odgovornog odnosa prema okolišu, usmjeravanje djece na odgovorno ponašanje prema prirodi, planiranje i stvaranje uvjeta za razvoj slobodne, samoorganizirane igre i aktivnosti djeteta, buđenje prirodne znatiželje djeteta i potreba za daljnjim istraživanjem, uspostavljanje i održavanje kvalitetnih odnosa s djecom, stvaranje socijalnog okruženja u kojem se njeguju humani međuljudski odnosi i društvene vrijednosti...

Naša osnovna zadaća bila je prihvaćanje i provođenje zdravog načina života, razvoj ekoloških kompetencija, učenje o svijetu prirodne i kulturne baštine, zavičaja odgovornog djelovanja u cilju očuvanja prirodne životne sredine i afirmativnih stavova prema okruženju, ekološkom djelovanju i održivom razvoju.

Tijekom godine održali smo u suradnji sa gđom. Milom Lukać, mag.oecol.et pront.nat pet radionica. Radili smo

Po elementima Globe škole s akcentom na praćenje KLIME NAŠEG GRADA.

Radionice kronološkim redom:

1. MALI METEOROLOZI (28.10.2017.)
2. TEMPERATURA (28.11.)
3. TEMPERATURA TLA (5.4.2018.)
4. KIŠOMJER (3.5.2018.)
5. VJETRULJA, ANEMOMETAR I KOMPAS (6.6.2018)

Potpora za provedbu projekta osigurana je sredstvima dobivenim na natječaju UNIQA - Radost života. Na balkonu sobe Cjelodnevnici 2 postavljena je mini Meteorološka stanica koja je kroz mjesec studeni opremljena mjernim instrumentima za mjerenje temperature tla i očitavanje temperature atmosfere. U suradnji s gospođom Milom djeca su se uz praktičnu primjenu naučila služiti mjernim instrumentima kao što su: termometar, anemometar, kompas, vjetrokaz .

Suradnju sa tetom Milom djeca predškolci rado prihvaćaju, zainteresirani su maksimalno, pažnja traje iznad očekivanog. Osim radionica s instrumentima održali smo s djecom i radionice održavanja okoliša našeg vrtića. Čupali smo korov, sadili sadnice mente, ružmarina, brali smilje i lavandu te ih pripremali za sušenje. 17.5.2018. održana je radionica uređivanja okoliša u suradnji s udrugom „Milan Mike Ožić“, radionici su prisustvovali volonteri udruge i odgojiteljice našeg vrtića kao i koordinatorica Ana Šapit. Zahvaljujući donaciji udruge „Milan Mike Ožić“ kupljene su boje i sadnice za Eko vrt, a u planu je i izrada klupa za slijedeću pedagošku godinu. Tijekom dvosatnog uređivanja zajedničkim snagama postavljena je stazica od kamenih ploča, prebojana su igrala i obnovljene stazice bojom. U mjesecu lipnju održana je još jedna radionica uređenja dvorišta. U suradnji s geodetskim tehničarem Željkom Andrićem izrađen je i realiziran projekt sunčevog sata. Gospodin Miljenko Lozo iz tvrtke „Kamen Lozo“ je donirao ugraviranu kamenu ploču. Također u suradnji s voditeljem Zvezdarnice gosp. Glorijanom Grabnerom nacrtan je i oslikan Sunčev sustav.

I dalje uključujemo svakodnevno djecu po skupinama i prema rasporedu u Eko patrolu čiji je zadatak pregledavanje i sortiranje otpada kao i štednju električne energije i vode te vođenje Eko dnevnika.

Naše Eko proizvode smo prezentirali u jesen na 7. SAJMU MOGUĆNOSTI, povodom obilježavanja Dana grada Makarske, na Božićnoj izložbi, na Danima vrtića te u suradnji s udrugom Sunce na ekološkoj akciji „Obnovi i ponovno upotrijebi. I dalje njegujemo u suradnji s roditeljima izradu Eko igračaka od otpadnih materijala.

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- u listopadu smo Dječji tjedan obilježili sportskim igrama u suradnji s Marijom Židić, kineziologinjom vrtića;
- kroz mjesec studeni u suradnji sa SRS održan je roditeljski sastanak u cilju priprema predškolaca za školu
- obilježili smo Jesensku svečanost dramskom predstavom odgojitelja za djecu „Ježev kaputić“;
- Dane kruha obogatili smo pečenjem pizze, raznih kolača i štrudli. Na kraju mjeseca listopada sve skupine posjetile su banke u cilju obilježavanja „Dana štednje“;
- u prosincu smo po skupinama plesom i recitacijom sudjelovali u Božićnom gradu;
- u veljači smo obilježili „MALE MAŠKARE“ uključujući roditelje u radionicu i u povorku s djecom kroz grad. Većina roditelja se odazvala i s radošću se družila s djecom;
- u povodu „Dana očeva“ organizirali smo sportske igre u suradnji s očevima;

- Uskrs smo obilježili likovno kreativnim Eko radionicama s djecom, te smo u našem Eko vrtu organizirali zabavnu igru traženja skrivenih čokoladnih jaja;
- u mjesecu travnju sudjelovali smo na otvorenju 23. Dana vrtića te predstavili naš Eko vrtić powerpoint prezentacijom u dvorani „ARTE“, plesnim točkama svih cjelodnevnih skupina te već ranije spomenutom Eko izložbom EKO igračaka;
- obnovili smo fond „Male knjižnice“
- kroz mjesec svibanj predškolci svih skupina posjetili su 4 D razred OŠ „Stjepana Ivičevića“ u suradnji s učiteljicom Mirjanom Šarić
- sve skupine održale su svoje završne svečanosti i na lijep prigodan način oprostili smo se od naših predškolaca. Roditelji su sudjelovali u organizaciji male zakuske nakon podjele diploma.

Uključeni smo i dalje u UNICEF-ov projekt „POMOĆ ZA AFRIKU“. Na taj način potičemo djecu na empatiju prema djeci koja žive u teškim životnim uvjetima.

Odgovorni odgojitelj: Tončica Jurišić

10.1.2. Izvješće o radu jasličkih odgojnih skupina

Odgovorna odgojiteljica: Dijana Urlić

Odgojitelji:

Stela Bekavac i Ankica Bušelić J3

Marina Šimić i Marijana Tolić J4

Josipa Pajić i Dijana Urlić J1

Kate Šulenta i Nikolina Martinović J 2

1.USTROJSTVO RADA

4 desetosatna boravka(radno vrijeme od 6.00-16.00 sati):

*1 Jaslice 1 : skupina – „Dupinići “ ` upisano 12 -oro djece , (tokom godine ispisano jedno dijete i upisano jedno dijete)

Odgojiteljice: Josipa Pajić i Dijana Urlić

*1 Jaslice 2 : skupina- „Točkice “ upisano- 14 djece (tokom ped. god, jedno dijete je ispisano)

Odgojiteljice: Nikolina Martinović i Kate Šulenta

*1 Jaslice 3 : skupina - "Štrumpfići " - upisano 15- djece , stanje nepromjenjeno do kraja ped. god..

Odgojiteljice : Stela Bekavac i Ankica Bušelić

*1 Jaslice 4 : skupina – „Točkice“ upisano 16 – djece (tokom godine jedno dijete ispisano jedno upisano)

odgojiteljice: Marina Šimić i Marijana Tolić

2.MATERIJALNI UVJETI RADA (SVE JASLIČNE SKUPINE)

- Nabavljene mape za crtanje i slikanje
- nabavljene nove igračke u okviru odobrenih sredstava
- nadopunjen fond male knjižnice j3 i j4
- "mala knjižnica" osmišljena po skupinama j1 i j2
- za skupinu jaslice 2 je nabavljena nova garderoba + dva nova stola za presvlačenje djece

AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- obilježavanje dječjeg tjedna (čšašćenje) sve skupine
- prodajna izložba (sajam mogućnosti) u povodu; Dan grada Makarska - suradnja sa društvenom sredinom
- otvaranje male knjižnice J3 i J4

- "Veseli jeseni dani"- situacijski projekt vezan uz jesenji posjet vile „JESENKE“ sve jasličke skupine (Predstave odgojitelja za djecu)

- „Adio ljetu“ J3 i J4

Sve jasličke skupine -Božićna svečanost i doček nove godine u vrtiću , uoči Nove Godine , (sve skupina"J1,J2,J3,J4 -pripremanje letaka za roditelje);tijekom godine sve skupine su održale po 3+1 roditeljska sastanka

-1. roditeljski sastanci po skupinama tema "Plan i program rada ,te dnevni ritam skupina"

-2. "Biranje predstavnika skupine roditelja za člana eko odbora

-3. roditeljski sastanak tema: "Razvojne karakteristike djece jasličke dobi"

-4. roditeljski sastanak tema po izboru odgojitelja i u suradnji sa SRS

I ove god. skupine J3 i J4 nastavljaju sa sadnjom cvijeća , povrća i eko patrolama prema rasporedu

-radionice za djecu u sklopu EKO projekta , . Sve skupine d.v.“ Ciciban“ uključujući i jaslice 3 i 4 su imale radionice u suradnji sa gđa. Milom mag. iz Makarskog komunalca i Parkova prirode Biokovo

-skupine jaslice 3 i 4 su sudjelovale u projektu "Zdravi zubi" koji je proveden u suradnji sa mamom Vlatković - stomatologinjom

organizirali smo i EKO radionicu na otvorenom u suradnji sa "Udrugom Mike" (bojanje guma, klupa i stazica)

- imali smo i radionicu izrade Sunčevog sata (. oslikavanje planeta)

Skupine J2 i J1 sudjeluju u EKO projektu kroz prikupljanje PET ambalaže, papira i odvajanje čepova od boca. (u suradnji dijete, odgojitelji i roditelji), djeca skupina J1 i J2 nisu bila uključena u redovitu EKO patrolu, kao djeca starijih skupina. .Kroz igru i učenje i ove ped. god. naglasak smo stavljali na štednju vode i struje „ISTAKNUTIM PORUKAMA “ sve jasličke skupine

vođenje eko dnevnik po skupinama . J3 i J4

- Izrada interaktivnih plakata tijekom cijele ped. god. sve jasličke skupine

(jedimo raznovrsno-rastimo zdravo) provodili smo eko rođendane sve jasličke skupine

-završne svečanosti – druženja za kraj ,sve jasličke skupine

„Mala knjižnica“ – program jasličke skupine J3 i J4 , dok su J1 i J 2 imale projekt "Male knjižnice" po skupinama (djeca nisu slikovnice i priče nosili kući), već smo svakodnevno čitali priče i razgledavali slikovnice u skupinama

Provođenje programa „Mala škola sporta“ koju vodi prof. Marija Židić za sve jasličke skupine sa logopedinjom Teom Mlikotom smo provodili projekt "Čitaj mi priču"

AKTIVNOSTI NA RAZINI SKUPINA:

*SKUPINE "Štrumfćići -J4“ i „Točkice – J3“

Sudjeluju u EKO projektu s ostalim primarnim skupinama DV“ Ciciban“

upoznavanje sa instrumentima meteorološke stanice

*SKUPINE J1 „loptice „ i J2 „Dupinići“ sudjelovali su također u projektu s ostalim skupinama dv “ Cici ban „ ali prilagođeno najmlađem uzrastu (skupljanje ambalaže i papira odvajanje čepova od boca, posjet plasteniku u manjim skupinama)

Ove pedagoške godine su odgojiteljice; svih jasličkih skupina izradile i kroz cijelu ped. god. vodile razvojne mape za svu djecu u skupini

- Dječji tjedan (leci) sve jasličke skupine
- Dani kruha sve jasličke skupine
- EKO rođendani,

- Za vrijeme Adventa na Kačićevom trgu je održana prodajna izložba EKO proizvoda koje su djeca u suradnji s odgojiteljima izrađivali. Svi proizvodi su EKO prirode; eterično i začinsko bilje, maslinovo ulje, posoljene masline, kao i eko lutkice (organizirana je radionica za roditelje na kojoj su izrađivane).

- Jesenski kutić sve jasličke skupine

Predstava „ČIJA JE JABUKA“ suradnja skupina J3 i J4

- Advent(paljenje svijeća) sve jasličke skupine

Adventni kalendar čašćenje (svaki dan adventa drugo dijete časti ostalu djecu u skupini)

- Maškare sve jasličke skupine

- U vrtiću smo organizirali za sve skupine maskenbal i modnu reviju kostima

- "2Valentinovo" sve jasličke skupine

- "" Dan Tata" (pokloni ,leci) sve jasličke skupine , odgojiteljice skupina su za tete izradile diplome

- " Dan Mama" (pokloni, leci) sve jasličke skupine

- "Dan planeta Zemlja" J3 i(J4 priča s temom „važnost vode“- priča koja je putovala svim obiteljima u skupini i nakon toga su odgojiteljice u skupini s djecom diskutirale o važnim poukama iz priče)

- "Dan Sunca" istraživanje u suradnji s roditeljima skupine J3 i J4

- " Majčin dan" (pokloni i poruke za mame) sve jasličke skupine

- Uskrs (izrada ukrasa i bojanje jaja) sve jasličke skupine

- Završna svečanost predstave, nastup djece, J3 i J4

- sve jasličke skupine su imala na kraju ped. god. Završno druženje roditelja, djece i odgojitelja.

PROGRAMI:

-provedba programa "MALA ŠKOLA SPORTA": jedanput tjedno za skupine J1, J2, J3, i J 4

Program „Pričaj mi“ se provodio u jasličkim skupinama jednom tjedno voditeljica je logopedinja Tea M.

- "MALA KNJIŽNICA" – : 2 puta tjedno, Program Male knjižnice se provodio i ove god. na otvorenom, koristili smo slikovnice iz kućice, slikovnicama su se služila sva djeca vrtića "Ciciban" kao i vrtića "Zvončica"

Jasličke skupine su koristile slikovnice i priče za najmlađe na svojim terasama gdje su boravili kad god bi im to vrijeme dopustilo.

SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

–S ostalim;

-ODGOJITELJIMA jasličkih i primarnih boravaka-zajedničko planiranje, te nadopunjavanje jedni drugih novim idejama

-S RAVNATELJEM Snježanom Ninčević (do isteka mandata) i Anelom Židić -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta

-SA ČLANOVIMA SRS

-PEDAGOG- Smiljana Nabauer i Ana Šapit

Pedagoginje su povremeno i po potrebi posjećivale skupine, sudjelovale u roditeljskim sastancima i nabavi ped. dokumentacije

-MEDICINSKA SESTRA-dogovorili i izabrali radnu odjeću i obuću

-dogovorili jelovnik za "Vesele jesenske dane"

-posjećivala SVE SKUPINE za vrijeme obroka,

Za sve jasličke skupine je provela antropometrijska mjerenja na početku i na kraju ped. god. što su ujedno bitni podaci u izradi razvojnih mapa

-PSIHOLOG-

-Matea T. posjećivala je jasličke skupine i promatrala djecu od vremena adaptacije do kraja pedagoške godine

-KINEZIOLOG- Marija Židić jednom tjedno u svim jasličkim skupinama provodi Malu školu sporta

-osmislila i uvježbala s djecom koreografiju za Cvjetni korzo

Kolegice jasličke skupine su jako zadovoljne suradnjom s prof. Marijom Židić koja im je bila od velike pomoći prilikom izlaženja i boravljenja s djecom vani na otvorenom.

Od pedagoga i psihologa očekujemo i nadamo se i dalje dobroj suradnji kao i do sada.

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

-roditeljske sastanke

-radionice

-individualne razgovore

- roditelj gost u vrtiću(,projekti ,radionice ,druženja sakupljačke aktivnosti)
- kutić za roditelje(edukativni članci za roditelje i leci, obavijesti...)

VREDNOVANJE:

(sve 4 jaslične skupine)

Svakodnevno smo se trudili omogućavati djeci doživjeti uspjehe u aktivnostima

Kao i da samo ustanovi je li aktivnost uspješno izvršena ili ne.

Zajedno smo vježbali stečene motoričke vještine u kojima djeca uživaju

Poticali smo ih da dožive što više različitih iskustava kroz ovu ped. godinu. (da uključe sva senzorna osjetila) uz našu podršku kao i podršku roditelja i vršnjaka

Nudili smo djeci ispravan govorni model

Primarno nam je bilo da djeci stvaramo sigurnu atmosferu za rast i razvoj i veselu i poticajnu sredinu.

Odgovorni odgojitelj (skupina J1,J2,J3 i j4)

Dijana Urlić

10.2. Dječji vrtić „Radost“

Unutrašnje ustrojstvo rada: pet odgojnih skupina i program Male škole

SKUPINA / radno vrijeme	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
JUTRO 1 od 7 do 13 sati	Josipa Barać «Loptice»	18(1 TUR)
JUTRO 2 od 7 do 13 sati	Jelena Mileta «Zvezdice»	18(1 TUR)
POSLIJEPODNE 1 od 13.30 do 18.30 sati	Margita Lebedina 1.1.18. (mirovina) Zamjena Snježana Ninčević (Tina L.B.)	19(1 TUR)
POSLIJEPODNE 2 od 13.30 do 18.30 sati	Tanja Kučeković «Školjkice»	19 (1 TUR)
CJELODNEVNI desetsatni od 6 do 16 sati	Jasna Jurić, Sanda Erceg «Tratinčice»	22

PROGRAM MALA ŠKOLA Od 16.30 do 18.30	Marina Radić «Leptirići»	14 +3 (do 1.1.2018)
--	-----------------------------	------------------------

- « Mala škola » započela sa radom 2.10.2017.
- Na početku ped. god (ADAPTACIJA) održali smo zajednički roditeljski sastanak novoprimljene djece kako bi roditeljima objasnili sve što ih zanima i zajedno razvijemo strategije da se dijete osjeća sigurno i udobno. Nakon zajedničkog sastanka odgojitelji su sa roditeljima novoprimljene djece iz svoje skupine održali sastanak. Pokazali smo roditeljima SDB, centre aktivnosti, i objasnili načelo: individualizacije, mogućnost slobode izbora aktivnosti i partnerstvo sa roditeljima.
Roditeljima novoprimljene djece omogućeno je da borave u skupini, osmišljene su zajedničke aktivnosti roditelja i djece i plan boravka u skupini.
- U prvom tjednu listopada **DJEČJI TJEDAN** u suradnji s roditeljima vrtića krenuli u aktivnost oslikavanja dvorišta(nastavljamo iduće godine), kojega smo napravili od roditeljskih prijedloga koje su nam donijeli u vrtić.
- **DAN GRADA** nastup skupina: «Zvezdice» odg. Jelena M. i «Loptice» odg. Josipa Barać
- **DANI KRUHA** obilježeni su u svim skupinama. Nudeći različite materijale po centrima omogućili smo djeci da uče iskustveno i doživljajno. Poticali smo ih na postavljanje pitanja, koristili različite izvore (kuharice, enciklopedije), učili istraživački. U tome su nam pomogli roditelji koji su boravili u skupinama. Zajedno smo radili pizze, štrudele, keksiće..
- **ADVENT:** Na razini vrtića(sve skupine) organizirali smo odlazak u Split na lutkarsku predstavu :»Snjegović poštar« Gradskog kazališta lutaka.
Djeca su bila u pratnji roditelja. Posjet smo iskoristili za šetnju gradom i razgledavanje znamenitosti, fotografiranje u parku «Đardin»
- 7.12. sve skupine vrtića «Radost « nastupile su plesnim točkama u «Božićnom gradu»
- Skupine «loptice» (J.B) i «Zvezdice» (M.L) organizirali Božićnu svečanost. Scenska igra «Mala zvezdica i anđeo» Kolegica Margita Lebedina oprostila se od djece i roditelja zbog odlaska u mirovinu.
- Nakon scenske igre odg. za djecu»Kako se rodio mali Isus» djeca skupine «Tratinčice» samostalno je uvježbala i izvodila
- Roditelj Damir Franić (Tratinčice) , djelatnik HPB donirao ormare vrtiću, djeca našeg vrtića sudjelovala na otvaranju banke, plesna točka(Loptice,Točkice) i poklon dječji crtež(Tratinčice)
- Na razini ustanove obilježen je **DAN KRAVATA**. Djeca su izrađivala kravate i tako uređena fotografirala se na Kačićevom trgu.
- **MAŠKARE** U suradnji sa Mirjanom Mihaljević sašili kostime(faraoni i Nefretite) Ispitali smo dječje predodžbe o «Egiptu» Vodili interaktivni plakat.
U posjetu nam je došla kilegica Zorica m. koja je bila u Egiptu. Pričala nam je o svom putovanju, pokazala papirus, nakit. Nabavili enciklopedije o Egiptu.
- Snimili muziku (roditelj skupine Tratinčice) na koju smo osmislili koreografiju za nastup-predstavljanje na trgu. Oslikavali zidove kao u piramidama, gradili piramide od različitih materijala (pijesak, dašćice, karton) Pisali Hljero glife... izrađivali nakit
- **DAN OČEVA** Tradicionalno sportsko druženje očeva i djece, izrada diploma,

- medalja. Ankete-izjave djece o svojim očevima
- **USKRS:** Tradicionalni Uskrsni doručak, likovno kreativne aktivnosti, prodajne izložbe. Roditelj veterinar donio nam piliće u vrtić, zajedno sa roditeljima radili kolačiće(Tratinčice)
 - **DANI VRTIĆA** Predškolci svih odgojnih skupina sudjelovali na Cvijetnom korzu, U suradnji sa roditeljima predstavili se čitanjem slikovnice : «Bila jednom» Organizirali lutriju. Svako dijete donijelo slikovnicu, izvlačili brojeve iz bubnja i nove slikovnice nosili kući)
 - Obilježili **MAJČIN DAN**, sportska druženja, diplome
 - Skupina «Loptice» Josipa B. i «Točkice» Jelena M. zajednički posjet prezentacijski centar «Adrion»
 - Skupina «Loptice» izlet (Mustang-Sinj)
 - **ZAVRŠNE SVEČANOSTI:**
 Josipa Barać: Riba duginih boja
 Jelena Mileta: Bila jednom
 Marina Radić: Ribica Srebrica
 Tanja Kučeković: Ribica Srebrica
 Snježana Ninčević: Tri leptira
 Predškolci su dobili «Diplome»,sredniji fotografije. Proglasili čitača godine.
 - **PROSLAVE ROĐENDANA** organiziraju se u suradnji sa roditeljima. Roditelji borave u vrtiću kako bi zajedno sa svojim djetetom izradili tortu, bili na svečanoj zakuski. Vrijeme kruga koristimo za igru: «Čarobna vrećica»(pogodi opipom najdraži predmet slavljenika), Kviz za predškolce: «To sam ja» , plakat o slavljeniku «To sam ja» . Individualno čestitanje. Roditelj gost na ručku. O slavljeniku se popunjava anketa :» O meni su rekli» (Tratinčice)
 Skupina «Loptice» igraju igru koju slavljenik i roditelj unaprijed dogovore. Predstavljanje slavljenika plakatom «To sam ja»
 - Odgajatelji vode **RAZVOJNE MAPE** pojedinog djeteta u kojima dokumentiramo njegov rast i razvoj. Na ovakav način pružamo djetetu i roditeljima)mogućnost samovrednovanja i praćenja djetetovog napretka, praćenja interesa djeteta. Bilježimo djetetove socijalne, emocionalne, fizičke , kognitivne osobine i vještine. Mape sadrže primjere dječjih radova u kojima se vidi napredak tijekom vremena, fotografije dječjih postignuća, igre u centrima aktivnosti, suradnja sa roditeljima..
 - Djeca samostalno donose odluke o izboru aktivnosti , materijala. Učimo se preuzimati odgovornost za svoj izbor i za posljedice svoga djelovanja.
 Skupina «Tratinčice»: učimo se grupnom demokratsko procesu: predlaganju (svatko ima pravo predložiti igru), glasanju (svatko ima pravo na svoje mišljenje, stav) prebrojavanje glasova , grupni demokratski proces nije uvijek u skladu sa vlastitim izborom
 - Prikupljanje plastičnih boca , osvijestiti važnost recikliranja, baterija- važnost posebnog odlaganja, prikupljanje starog papira, način izrade papira, recikliranje.
 - Pri realizaciji planiranih zadaća ponekad se naiđe na poteškoće u vidu prostornog uređenja (nemogućnost stvaranja više centara zbog ograničenog prostora). S obzirom da je uključena još jedna skupina u cjelodnevni boravak to nam otežava ostvariti sve planirano, imamo problem organizacije zajedničkih aktivnosti roditelja i djece nakon radnog vremena (18.30)

- **MALA KNJIŽNICA** novcem članarine obnovili smo knjižnični fond. Svjesni važnosti čitanja na glas od rođenja, potičemo roditelje kako bi čitanje postalo dijelom svakodnevnog ugodnog druženja roditelja i djece te kako bi se stvorila posebna čvrsta veza između djeteta i osobe koja mu čita. Posudbe se bilježe kako bi se izabrao čitač mjeseca i to bio poticaj za razmjenu slikovnica. Proglasili čitača godine (prebrojali pročitane slikovnice)

Redovito provodimo valorizaciju, dogovarali smo događanja, ciljeve i aktivnosti za ostvarivanje planiranog. Pedagog, psiholog, i logoped su napravili testiranje predškolaca i predpredškolaca. SRS suradnja vezano za pripravniciu-dogovori ogledna aktivnost.

SURADNJA S RODITELJIMA:

- Čašćenje fritulama u «Božićnom gradu», donacija sadnica maslina ,(Tratinčice)
- Priprema i izrada zdravih napitaka(Zvjezdice)
- suradnja sa širom društvenom zajednicom Loptice i Točkice: posjeta glazbenoj školi, meteorološkoj stanici, osnovnoj školi, centar za obavješćavanje, centar «Adrion» tvornica sladoleda «Premis»,
- Posjeta crtača stripova «Ma fest»
- U organizaciji parka prirode Biokovo predstava «Tko sam, što sam»
- Tanja K. posjeta kinu 5D

Kolegice Radić M. i Jurić Jasna prisustvovala Danima predškolskog odgoja u Omišu.

Josipa Barač:» Međužupanijski skup za odgojitelje i mentore» Tončica Kalilić

«Međužupanijski skup za odgojitelje pripravnike iz ustanova za rani odgoj i obrazovanje» Ani Mrnjavac

Integracija/inkluzija djece s teškoćama u redovite programe sustava ranog i predškolskog odgoja» Tončica Kalilić

24.10. Jelena Topić pripravnički staž mentor Josipa Barač

12mj Margita Lebedina završetak radnog odnosa- penzija

MATERIJALNI UVJETI:

- na početku pedagoške godine dobili smo likovne mape
- didaktička sredstva u iznosu 1000kn....

- 500kn + 300 kn
- dobili nove stolice, mobitele, laptop, printer

NUŽNI POSLOVI:

Izradit ostatak ograde oko vrtića novcem udruge »Mike« kojeg smo dobili na natječaju na koji smo se prijavili.

Odgovorni odgajatelj:
Sanda Erceg

10.2.1. Izvješće o provođenju programa predškole

U vrtiću „Radost“ se već treću godinu provodi besplatni program „Male škole“, koji je ove pedagoške godine započeo 2. listopada 2017.

U program predškole je upisano 14-ero djece (upisane još 3 djevojčice u drugom polugodištu ped.godine, tako da je skupina brojala 17-oro djece), u godini pred polazak u školu, a koji nisu uključeni u redovan program vrtića. Djeca borave svakodnevno po dva sata u vrtiću, u vremenu od 16.30-18.30.

Osnovna zadaća programa predškole je razvijanje i unaprjeđivanje tjelesnih, emocionalnih, socijalnih i spoznajnih potencijala djeteta, te poticanje komunikacijskih vještina potrebnih za nove oblike učenja. Sama namjena programa odnosi se na:

- osiguranje cjelovitih iskustava igre i učenja u zajednici vršnjaka,
- stjecanje kvalitetnih iskustava institucijskog odgoja i obrazovanja,
- razvoj emocionalne i socijalne sigurnosti,
- razvoj kompetencija u dijalogu s okruženjem, drugom djecom i odraslima

Osim aktivnosti vezanih za program pripreme djece za školu, „Leptirići“ su se i aktivno uključivali u aktivnosti planirane na razini vrtića.

Obilježili smo važne datume :

- **Dani kruha, Dan grada, Dan kravate** uz izradu vlastitih kravata, te zajedničko fotografiranje-„Milenijska fotografija“; **Božić** uz nastup u Božićnom gradu, te posjet **kazalištu u Splitu** gdje smo pogledali prigodnu predstavu za Božić.
- Sudjelovali smo u **dječjim maškarama**, obilježili **Dan očeva** uz sportske igre i zajedničko druženje očeva i djece, **Majčin dan**, te sudjelovali na **Danima vrtića** (plesna koreografija –Kačićev trg, te predstavljanje vrtića „Radost“ uz čitanje priče za djecu i roditelje obogaćeno zajedničkim darivanjem slikovnica).
- **Mala škola sporta** – jednom tjedno, djeca su vježbala sa prof.kineziologije
- **Završna svečanost** obogaćena scenskom igrom djece za roditelje „Ribica Srebrica“, *svečanom dodjelom diploma za predškolce.*, te dodjelom *diplome za najčitača godine* s obzirom da su se posudbe priča bilježile, pa su se tijekom godine birali i najčitači mjeseca.

Za svakog predškolca, vodila sam **razvojnu mapu** u čiju izradu osim mene kao odgojitelja, te samog djeteta, su sudjelovali i roditelji. Rad na razvojnim mapama mi je pokazao koliko je bitno gledati, slušati i razumjeti dijete, te ga podržavati u njegovu učenju, a i same pozitivne povratne informacije roditelja su također poticaj za daljnji nastavak rada na njima. Osim sudjelovanja u radu na razvojnim mapama, roditelje sam također uključivala u skupinu kao aktivne goste na proslavama rođendana, te aktivne sudionike prilikom šetnji, te raznih posjeta. Uključila sam roditelje i u projekt „Čitaj mi“, nacionalna kampanja poticanja čitanja djeci naglas od najranije dobi, pa su tako roditelji dolazili jednom tjedno čitati priču po izboru za djecu u našu skupinu.

Imam otvorenu i pozitivnu komunikaciju sa kolegicama na razini vrtića, kao i suradnju kroz zajedničke dogovore, te razmjenu iskustava.

Sa pedagogom i psihologom vrtića koji su održali sastanak za roditelje predškolaca na temu „Priprema za školu“, aktivno sam se uključila, te roditeljima dala potrebne informacije vezane za naš vrtić, te odgojno-obrazovni rad.

Osim stručnih aktivna organiziranih na razini Ustanove, prisustvovala sam na izlaganju prakse, te radionici „Tradicijske igre“, na Danima predškolskog odgoja u Omišu, te stručnom predavanju organiziranom tijekom Dana vrtića („Komunikacija kao preduvjet dobrih odnosa danas“)

ISPOMOĆ KOLEGICAMA popodnevni skupina u koje su uključena dva djeteta sa TUR (N.D.-6 god. ; A.R.- 6 god.) 13.30.-16.30

- neposredan rad s djecom koja imaju potrebnu dokumentaciju (TUR) u skupini u kojoj su uključena, uz zajednički dogovor sa odgojiteljima tih skupina kao i roditeljima
- uključivanje djece u aktivnosti planirane na razini skupine i vrtića
- individualan rad (radni listovi, grafomotoričke vježbe...)
- svakodnevno sudjelovanje u neposrednom radu
- suradnja sa stručno-razvojnou službou
- pomoć i podrška roditeljima

Odgojiteljica:

MARINA RADIĆ

10.3. Dječji vrtić „Pčelica“

1. Ustrojstvo rada:

- Broj skupina: 4
- jutro 1 – Marina Meštrović, broj djece: 21 (7 djevojčica, 14 dječaka)
- jutro 2 – Milena Majić, broj djece: 18 (7 djevojčica, 11 dječaka)
- poslijepodne 1 – Ružica Puharić, broj djece: 20 (10 djevojčica, 10 dječaka)
- poslijepodne 2 – Ivana Jurišić 3 djece s TUR (3 dječaka)

U jutarnji boravak, skupina „Dupinčići“ integrira se dvoje djece s TUR (djevojčica i dječak) – Ana Ninčević

- Vrste boravka:
- poludnevni boravak – radno vrijeme: 07.00 – 13.00
13.30 – 18.30

2. Materijalni uvjeti rada:

U odnosu na prethodnu pedagošku godinu, nisu se dogodile neke značajnije promjene u samom objektu u materijalnim uvjetima rada. Zidovi SDB su djelomično oličeni. I ove pedagoške godine, tijekom Dječjeg tjedna, smo u suradnji s roditeljima oslikali igre na platou ispred velike sobe (školica, cesta za autiće, g usjenica sa slovima, križić-kružić, igra spretnosti...) Također, ove godine je, napokon, postavljena ograda, koju smo dobili na natječaju Udruge Mike 2016. godine. Kako je i ove godine Udruga Mike raspisala natječaj za donaciju, aplicirali smo, te i dobili senzorni centar (tamnu komoru, mini projektore...) ,s obzirom na veliki broj djece s TUR koji su uključeni u rad našeg vrtića, te smo ga po dogovoru montirali u obje sobe na određeno vrijeme. Sanitarni čvor je i dalje neuvjetan te je potrebna hitna obnova istog. Također, klima uređaji u maloj sobi tijekom zime ne može ugrijati prostor te je potrebna zamjena istog, zbog normalnog procesa odgojno-obrazovnog rada.

Početkom godine svaka skupina je dobila 600 kn sredstava od čega je kupljen likovni materijal i potrebna sredstva za rad. Radni listovi su kupljeni za sve predškolce, po izboru odgojitelja skupine.. U studenom su odobrena sredstva u iznosu 1000 kn po skupini za kupnju didaktičkih igračaka, 500,00 kn za Male maškare i potrošni materijal, te 300 kn za završne svečanosti.

Od novaca, koje smo zaradili na prodajnoj izložbi u Božićnom gradu, kupljen je dio materijala za izradu kostima za „Male maškare“,

3. Odgojno–obrazovni rad

„VRTIĆ PO MJERI DJETETA“

CILJ:

- „Socijalno kompetentno dijete“
- „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“
- Provedba projekta „Say Hello to the World“ – skupine „Dupinčići“, odgojiteljica Milena Majić, i „Bubamare“, odgojiteljice Marina Meštrović

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine, a to su: „Socijalno kompetentno dijete“ i „Inkluzija djece s teškoćama u razvoju“ u sobi dnevnog boravka i zajedničkom prostoru formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom izboru i interesu (obiteljski, ITC, scenskog izražavanja, početnog čitanja i pisanja, kreativnog i likovnog izražavanja, senzomotorički centar...) bez obzira kojoj skupini pripadaju (vrtić otvorenih vrata). Centri se mijenjaju i nadopunjavaju prema interesu djece. Senzorni centar koji smo dobili donacijom od Udruge Mike, je obogatio rad u skupinama.

Kolegica M. Majić i skupina „Dupićići“ uspješno je završila provedbu projekta „Say Hello to the World“ razmjenjujući iskustva s dječjim vrtićem iz Hrvatske - Veliko Trgovišće.

Kako do polovice prosinca, nisu dobili vrtić partner u projektu, kolegica M. Meštrović i skupina „Bubamare“ nisu sudjelovali u projektu. Kotizacija koja je uplaćena, će po riječim voditelja projekta, moći biti iskorištena naredne pedagoške godine za bilo koju skupinu naše Ustanove.

Početkom pedagoške godine poticali smo razvoj samosvijesti i samopouzdanja, sposobnost suradnje i komunikacije s drugom djecom te razvoj empatije. Poticali smo razvoj svijesti o osobnom identitetu, pripadnosti skupini (izbor imena skupine, pozdrav). Razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i okolini (prikupljanje plastičnih boca...)

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- Adaptacija – izrada poštanskih sandučića, roditelj gost u skupini, kutak za roditelje, odabir imena skupine – demokratski odgoj;
- Dječji tjedan –u suradnji s roditeljima uredili dvorište vrtića,
- Snimanje milenijske fotografije povodom Dana kravate 18.10. – izrada kravate - To sam ja

- Mala knjižnica – izrada individualnih kartona, obnova knjižničnog fonda;
- Jesen u vrtiću – promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje, scenske igre odgojitelja za djecu, završna jesenska svečanost -natjecateljske igre, izrada slastica od jesenskih plodova...
- Advent –, scenske igre odgojitelja za djecu, adventski kalendar-dobra djela, javni nastup u Božićnom gradu , prodajna izložba
- Maškare - formiran je centar presvlačenja (centar kostimiranja), dogovor s roditeljima o maski i šivanju kostima, sudjelovanje u povorci „Malih maškara“, „Gradskih maškara“, Bal pod maskama (Hotel „Meteor“) (djeca i roditelji)
- Dan očeva - izrada medalja i diploma za očeve, sportske aktivnosti djece i očeva u dvorištu vrtića „Ciciban“/ na Sv. Petru
- Uskrs - tradicijski običaji (izrada tradicijskih slastica), likovno-kreativne aktivnosti;
- „Majčin dan“- jutarnje skupine organizirale šetnje i sportske aktivnosti za majke i djecu (Sv. Petar/ Tenis centar),poslijepodnevna-izlet u Podgoru
- Dani vrtića – plesni nastup na otvaranju Dana vrtića-Kačićev trg (predškolci), predstavljanje vrtića (nastup svih skupina, lutkarska predstava odgojitelja za djecu i roditelje „Ribarska štorija“)
- Završne svečanosti – „Ribarska štorija“ lutkarska predstava - „Dupinčići“, „Ljubav“- dramska predstava „Bubamare“- organizirano u SDB i druženje u dvorištu vrtića „Tri leptira“ –dramska predstava- „Leptirići“- organizirano predstava i druženje u prirodi
- provedba projekta „Say Hello to the World“ – skupina „Dupinčići“ odgojiteljica Milena Majić
 - 1. video javljanje i predstavljanje 1. prsta „To sam ja“;
 - 2. video javljanje i predstavljanje 2. prsta „To je moja obitelj“;
 - 3. video javljanje „Ja i moj vrtić“;
 - 4. video javljanje „Ja i moje mjesto“;
 - 5. video javljanje „Ja i moja država“;
 - 6. javljanje „Zaključak“.

„Dupinčići“ su imali suradnju sa vrtićem iz Poljske(Varšava),

4. Suradnja

- redoviti tjedni dogovori na razini vrtića

- roditelj – suradnik u radu: proslave rođendana, predstavljanje zanimanja, sakupljačke aktivnosti, letci za roditelje, radionica izrade kostima za male maškare
- s odgojiteljima drugih vrtića: zajedničko planiranje i valorizacija, zajedničke aktivnosti
- sa stručno-razvojnou službou: održana su dva roditeljska sastanka (psihologinja M. Jukić-Talaja za novoupisane korisnike i pedagoginja S. Najbauer za roditelje predškoolaca)
- s društvenou sredinom – javni nastupi, posjete.

5. Vrednovanje

Naš vrtić radi po principu otvorenih vrata, te djeca u centrima obje sobe dnevnog boravka biraju aktivnosti prema osobnim potrebama i interesima. Potičemo interakcijske procese među djecom, njihove želje, interese i kreativno izražavanje. Kroz različite centre i iskorištene situacijske poticaje djeca razvijaju suradnička ponašanja, razvijaju pozitivnu sliku o sebi, uzajamno uvažavaju djecu s teškoćama u razvoju, uvažavaju i prihvataju različitosti među nama, jačaju socijalnu kompetenciju i uče izražavati svoje mišljenje, a kroz projekt „Say hello to the world“ razvijaju toleranciju, ITC kompetencije...

Odgovorni odgojitelj:
Ružica Puharić

10.3.1. Izvješće o radu posebne skupine za djecu s TUR-u

ODGOJNO- OBRAZOVNI RAD:

- u odnosu sa djetetom sa teškoćama u razvoju:

- *Uspostaviti socio-emocionalnu vezu sa svakim djetetom, osiguravajući pri tome individualni pristup i komunikaciju
- *Poticati zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
- *Poticati razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
- *Poticati razvoj pozitivne slike o sebi
- *Poticati samostalnost pri usvajanju osnovnih prehrambenih i higijenskih navika
- *Poticati samostalnost pri oblačenju i svlačenju
- *Planirati i pratiti razvojne zadaće

- u odnosu s roditeljima s teškoćama u razvoju

- *Podrška i pomoć u prihvaćanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
- *Svakodnevna razmjena informacija
- *Podrška u ostvarivanju prava roditelja s teškoćama u razvoju koja im pripadaju po zakonu
- *Informiranje roditelja o postignućima djeteta

- u odnosu na djecu iz susjedne skupine

- *Kroz određene odgojno obrazovne sadržaje pripremiti djecu skupine za prihvaćanje djeteta sa poteškoćama u razvoju
- *Poticati djecu na ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć
- *Poticati interakcijske odnose djeteta s teškoćama u razvoju s djecom iz skupine

-u odnosu s roditeljima druge djece u skupini

- *Informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece
- *Roditeljski sastanak za novoprimljene korisnike
- u odnosu sa stručno – razvojnom službom
- *Međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije
- *Izrada individualnog plana za svako dijete

STRUČNO USAVRŠAVANJE

- stručni aktivni Ustanove
- seminari agencije za odgoj i obrazovanje
- praćenja stručne literature
- seminari dr. Ranko Rajović

Ivana Jurišić, odgojitelj

10.3.2. Izvješće o radu sa djecom (TUR-u) u integraciji

Godišnje izvješće rada odgojitelja bacc. odgojnih znanosti i defektologije u radu s djecom s teškoćama u razvoju integriranom u redovne skupine

U ovoj pedagoškoj godini 2017/2018. u radu s djecom s teškoćama B.P. i G.V. koristila sam vizualnu potpomognutu komunikaciju kako bi djeci osigurala lakšu prilagodbu na vrtić, unaprijedila pažnju te povećala komunikaciju s odgojiteljem i drugom djecom. Materijal potreban za rad izradila sam u suradnji s psihologicom te ga samostalno nadopunjavala prema potrebama i interesima djeteta tokom godine. Takva vrsta komunikacije pokazala se jako korisnom u radu s djevojčicom B.P. koja ima slabo razvijen govor, olakšala joj je komunikaciju kako s odgajateljem tako i s djecom te praćenje dnevnih aktivnosti i odabir samih aktivnosti i materijala za rad. Vodila sam razvojne mape za svako dijete gdje sam dokumentirala napredak djeteta tokom cijele godine. Individualno sam povremeno radila radne listove, grafomotoriku, vježbe koncentracije i pažnje, igre s pravilima s I.B., K.K., J.P., I.P., I., G.I. koji su uključeni u redovne skupine Bubamare i Dupinčići. Sudjelovala sam i u projektu „Say hello“ kojeg je provodila kolegica Milena M. pomažući joj u realizaciji samog projekta i nabavci potrebnog materijala te dokumentiranju istoga, na Danima vrtića sam zajedno s kolegicama izvela lutkarsku predstavu za djecu i roditelje našeg vrtića „Ribarska štorija“.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

- u odnosu s djetetom s teškoćama u razvoju:

- Poticala sam zadovoljavanje specifičnih potreba djeteta
- uspostavljala emocionalnu vezu s djetetom
- poticala jačanje pozitivne slike o sebi
- poticala samostalnost:
 - prilikom oblačenja/svlačenja
 - kod obavljanja higijenskih navika
 - pri jelu
 - odabiru aktivnosti
- poticala razvoj osobnosti i individualnih sposobnosti djece u granicama mogućnosti
- poticala razvijanje motoričkih, senzoričkih, spoznajnih i komunikativnih sposobnosti
- poticala usvajanje socijalnih vještina (čekanje na red, uključivanje u aktivnosti)
- praćenje djeteta i vođenje dokumentacije o djetetu
- osigurala materijale za rad primjerene mogućnostima djeteta

- u odnosu s odgojiteljem skupine u kojoj dijete s teškoćama u razvoju boravi:

- upoznala odgojitelja s teškoćama djeteta
- sudjelovala u neposrednom radu uz pomoć i podršku u planiranju i ostvarivanju razvojnih zadataka
- zajedničko stvaranje uvjeta za što lakšu prilagodbu djeteta na novi prostor
- zajedničko planiranje i praćenje razvojnih zadataka djeteta s teškoćama u razvoju
- osigurala raznolike materijale za rad
- svakodnevni dogovori i razmjena informacija o pristupima i metodama rada

- u odnosu s roditeljima djeteta s teškoćama u razvoju

- podrška i pomoć u prihvatanju i razumijevanju djetetovih specifičnih potreba
- svakodnevna razmjena informacija

- individualni razgovori i razmjena informacija o postignućima djeteta
- u odnosu s djecom skupine:
 - kroz primjerene odgojno-obrazovne sadržaje pripremila djecu skupine za prihvatanje djeteta s teškoćama u razvoju
 - poticala djecu na prihvatanje različitosti, ravnopravnost u igri, zajedničku interakciju, skrbne navike i vršnjačku pomoć
- u odnosu s roditeljima druge djece u skupini
 - informiranje o uključivanju djeteta s teškoćama u razvoju u skupinu njihove djece
- u odnosu sa stručno-razvojnou službou:
 - međusobna suradnja u kreiranju odgojno-obrazovnog rada djeteta s teškoćama u razvoju, prijedlozi, sugestije

Sudjelovala sam na seminarima u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje (Metković, Split) i Danima predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“ u Omišu.

Ana Ninčević, odgojitelj bacc. odgojnih znanosti i defektologije

10.4. Dječji vrtić „Vrapčić“

1. Ustrojstvo rada

Broj skupina : 3

- Cjelodnevni – skupina „Anđelčići“ (22 djece, od toga 2 upisanih naknadno u početku pedagoške godine) –odgojiteljice Marija Radić i Milena Škobić
- Jutro- skupina „Zvončići“ (20 djece)- odgojiteljica Jelena Bartulović
- Poslijepodne – skupina „Zvezdice“ (19 djece, 1 dijete naknadno upisano od 1.05.2018.)- odgojiteljice Ivanka Fiamin (do 1.01.2018.) , Paula Ribičić (od 1.01.2018.).U skupini boravi dijete s TUR skraćeno, prema opservacijskom ugovoru.

2. Materijalni uvjeti

Početkom pedagoške godine u suradnji s roditeljima je dogovoreno da će se prikupljati PET ambalaža , a održana je i Božićna prodajna izložba. Od prikupljenih sredstava u sobi cjelodnevnog boravka kupljen je stol i stolice za centar obiteljskih igara, te likovni materijal. U sobi poludnevnih boravaka kupljena je dječja kuhinja i polica s pripadajućim plastičnim kutijama u centru obiteljskih igara. Iz sobe poludnevnih boravaka tada je izmješten dotrajali donirani namještaj čime se znatno pridonijelo kvaliteti materijalnih uvjeta u vrtiću. Tijekom godine javljali smo se na različite natječeaje pa smo tako od tvrtke Kik tekstilen dobili lopte za igru, a donacijom udruge Mike prijeko potrebnu ogradu za prostor predulaza u vrtić. Ograda će biti postavljena za vrijeme ljetne organizacije rada i time će se znatno pridonijeti sigurnosti djece u vrtiću.

Već dugi niz godina upozoravamo na prijeko potrebnu zamjenu otvora na vrtiću koji nisu prilagođeni potrebama boravka djece . Dogovoreno je da je promjena otvora prioritet te će se osigurati sredstva iz EU fondova ili dogovorom s novom vlasnicom unajmljenog prostora. U vrtiću bi trebalo dotrajali namještaj zamijeniti novim, a drvene stolice i velikuolicu u sobi poludnevnih boravaka obavezno lakirati kako bi se spriječilo dalje propadanje. Također obojiti zidove, te zamijeniti lajsne na podovima. U lipnju je u sobi cjelodnevnog boravka zamijenjen dotrajali klima uređaj.

U vanjskom prostoru je potrebno izmjestiti pješčanik s igrališta zbog nemogućnosti održavanja odgovarajućih higijenskih uvjeta. Planirana je kupnja manjeg plastičnog pješčanika koji bi zadovoljio potreba djece.

3.Odgojno naobrazbeni rad

Sukladno ciljevima koje smo postavili na početku pedagoške godine (projekt „ Dobro je činiti dobro“ s naglaskom na upoznavanje i brigu za okoliš u kojem živimo) ; u sobi dnevnih boravaka formirali smo centre aktivnosti u kojima djeca borave prema osobnom interesu i izboru. Centre smo mijenjali i nadopunjavali prema interesu djece. Cjelodnevni i jutarnji boravak nastojali su suradnjom njegovati vrtić otvorenih vrata te provodili organizirane zajedničke aktivnosti .

Provedene planirane aktivnosti tijekom godine:

- Adaptacija- boravak roditelja u skupini, organizirane zajedničke aktivnosti djece i roditelja
- Dječji tjedan- uređenje vanjskog prostora vrtića dječjim radovima, zajedničke sportske igre djece jutarnjeg i cjelodnevnog boravka

- Dan kravate 16.10. – izrada kravata, sudjelovanje una milenijskom fotografiranju na Kačićevom trgu
- Mala knjižnica- izrada individualnih kartona, kupnja novih knjiga
- Dani kruha- praktično radne aktivnosti prilagođene djeci kojima smo nastojali osvijestiti kod djece proces „ Od zrna do stola“
- Jesen u vrtiću- obogaćivanje centra prirode različitim plodinama, kreativno izražavanje djece uz pomoć likovno neoblikovanog materijala, scenske igre djece i odgojiteljica za djecu, jesenska svečanost
- Advent- prigodne pjesme i scenske igre, nastup u Božićnom gradu, prodajna izložba likovnih dječjih uradaka, posjet Sv. Nikole, posjet Moto kluba Sv. Jure uz donaciju igračaka za djecu
- Maškare- aktivnosti kreativnog izražavanja djece, maskenbal u vrtiću, sudjelovanje u Malim maškarama (maska „Orkestar“)
- Valentinovo- pjesme, recitacije, kreativni uradci djece, organiziran ples djece
- Uskrs-aktivnosti kreativnog izražavanja djece, pjesme, prigodne dramatizacije djece i odgojiteljica, obogaćivanje centra prirode i prizorišta sadržajima vezanim uz domaće životinje i selo
- Obilježavanje svjetskog dana kazališta- suradnja sa kazališnom skupinom Zlatousti-upoznavanje djece s vrstama lutki u kazalištu što je poslužilo kao poticaj za obogaćivanje našeg centra scenskih igara
- Dani vrtića- sudjelovanje plesom predškolaca na otvaranju manifestacije, predstavljanje prigodnim programom, power point prezentacijom i uradcima djece
- Projekt „Biokovo“- cijelu godinu nastojali smo da s pomoću različitih sadržaja djeca bolje upoznaju i cijene okoliš u kojem žive, poticali smo ih da zajedno s roditeljima posjete Biokovo, organizirali posjet prezentacijskom centru Parka Prirode Biokovo, izradili veliku maketu Biokova i na njoj označavali vrhove, naselja...Biokovo je poslužilo i kao inspiracija za razne kreativne uratke i interaktivne plakate.
- Završne svečanosti- projekt Biokovo utjecao je i na izbor sadržaja vezanih za naše završne svečanosti , pa je tako skupina „Anđelčići“ organizirala posjet i druženje djece i roditelja u podbiokovskom selu na poziv roditelja iz skupine, skupina „ Zvončići „ se predstavila prigodnom predstavom „Adrion i kralj“, a skupina „Zvezdice“ plesovima i recitacijama.

4.Suradnja

- Redoviti tjedni dogovori odgojiteljica na razini vrtića
- Suradnja s roditeljima- proslava dječjih rođendana, prikupljanje Pet ambalaže, roditelj kao gost u vrtiću predstavlja svoje zanimanje, suradnja prilikom organiziranih šetnji i posjeta, informiranje roditelja preko Kutka za roditelje, organizirana dva roditeljska sastanka (za nove korisnike i roditelje predškolaca), kreativna likovna božićna radionica za djecu i roditelje, individualni razgovori prema potrebi i dogovoru
- Suradnja s stručno razvojnom službom – organizirani roditeljski sastanci, posjeti i razgovori tijekom pedagoške godine, sastanak za odgojitelje koji imaju u skupini dijete sa TUR, pomoć pri organizaciji manifestacija izvan vrtića na kojima smo sudjelovali
- Suradnja s ravnateljicom – redoviti sastanci na kojima bi se razgovaralo o tekućim promjenama i problemima na kojima se susrećemo u odgojno obrazovnom procesu, dogovori o poboljšanju materijalnih uvjeta u vrtiću
- Suradnja s pomoćnom osobljem u vrtiću – svakodnevni dogovori s domaćicama u svrhu podizanja kvalitete higijenskih i sigurnosnih uvjeta rada u vrtiću, dogovor s domarima o tekućim sitnim popravcima

- Suradnja s društvenom sredinom: Posjet Moto kluba Sv. Jure, suradnja s Parkom prirode Biokovo i posjet prezentacijskom centru, suradnja s kazališnom udrugom Zlatousti, javni nastupi u sklopu Božićnog grada, Malih maskara, Dana vrtića

5.Vrednovanje

U radu osmišljavamo nove i obogaćujemo postojeće centre aktivnosti kako bi djeca imala mogućnost izbora i sama birala ponuđene aktivnosti ovisno o osobnim interesima. Dječji interesi vode nas i u osmišljavanju svakodnevnih aktivnosti kroz koje se djeca kreativno izražavaju, kroz igru uče te međusobnom interakcijom razvijaju suradnička ponašanja. Roditelje doživljavamo kao partnere koji ravnopravno sudjeluju u odgojno obrazovnom procesu, prihvaćamo i razmatramo njihove prijedloge i nastojimo ih uključiti u aktivnosti tijekom cijele godine.

Svakodnevna međusobna suradnja odgojiteljica pridonosi kvaliteti odgojnog procesa, a i djeca su opuštenija i zadovoljnija u uvjetima zajedničke suradnje skupina i organizaciji zajedničkih aktivnosti (vrtić otvorenih vrata).

U vrtiću su promijenjeni materijalni uvjeti doprinijeli kvaliteti odgojno-obrazovnog rada, ali potrebno je učiniti još više u promjeni istih.

Odgovorni odgajatelj:
Jelena Bartulović

10.5. Vrtić „Grdelin“- Tučepi

• USTROJSTVO:

- Tri odgojne skupine poludnevnog jutarnjeg boravka (radno vrijeme 7-13):
 - JUTRO 1 – Bubamarci (18 djece upisano u rujnu, naknadno upisano dvoje djece) – Patricija Visković, odgojiteljica
 - JUTRO 2 – Cvjetići (18 djece upisano u rujnu, naknadno upisano dvoje djece) – Ančica Strman, odgojiteljica
 - JUTRO 3 – Leptirići (18 djece upisano u rujnu, naknadno upisano dvoje djece) – Snježana Visković, odgojiteljica

• MATERIJALNI UVJETI:

- Oprema:
 - Općina Tučepi nam je donirala rabljeni fotokopirni aparat .
 - Udruga Kredenca nam je donirala tri nova bluetooth zvučnika.
 - DPH Tučepi nam je donirao zidni sat i kalendar.
- Likovni i didaktički materijali:
 - Na početku ped. godine nabavljen je, u okviru odobrenih sredstava, didaktički i likovni materijal te je nabavljan likovni materijal tijekom godine.
 - Nabavljeni su radni listovi za predškolce.
 - Nadopunjen je fond Male knjižnice doniranim i kupljenim slikovnicama sredstvima iz donacije roditelja.
 - Roditelji su donirali papir za crtanje.
- Prostorno uređenje:
 - SDB smo razmjestile tako da sadrže područja koja služe kao poticajni centri aktivnosti. Prema interesu djece, centri su mijenjani ili nadopunjavani.
 - Hodnik smo koristile za izlaganje dječjih radova. Tu su postavljeni panoi za roditelje koje smo redovno uređivali, te „poštanski sandučići“ koje smo, zbog izmjena u Pravilniku o privatnosti, uklonili zajedno sa imenima i fotografijama djece.
 - Vrtić je funkcionirao po principu „otvorenih vrata“, djeca su se slobodno kretala po cijelom vrtiću i birala aktivnosti koje ih zanimaju.

• ODOGOJNO – NAOBRAZBENI RAD:

- PROJEKTI
 - ADAPTACIJA
Prvih nekoliko dana, zavisno od iskazanih potreba djece i u zajedničkom dogovoru, roditelji su boravili sa novoprimitljenom djecom u vrtiću. Ponudili

smo im različite likovne aktivnosti u kojima su mogli sudjelovati zajedno sa djecom.

- **DJEČJI TJEDAN**

Roditeljima smo podijelili pisane materijale u cilju osvješćivanja odraslih o dječjim pravima i obvezama. Kroz različite aktivnosti kod djece smo poticali razvoj empatije, pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi.

- **DANI KRUHA**

Posjetili smo pekaru „Jadran“ u neposrednom susjedstvu gdje su se djeca upoznala sa procesom izrade kruha i pekarskim strojevima i alatima. Poticali smo djecu na samostalno sudjelovanje u procesu izrade krušnih proizvoda i kolača te ukazivali na važnost kruha u životu. Organizirali smo Svečanost dana kruha za djecu i roditelje. Djeca su izvela prigodni program (pjesmice, recitacije i ples) i počastila roditelje pekarskim proizvodima koje su sami napravili.

- **JESENSKA SVEČANOST**

Poticali smo dječju kreativnost kroz izradu jesenskog nakita od plodina i lišća kojim su se ukasili za svečanost. Djeca su gledala predstavu u izvedbi odgajateljica „Čija je jabuka“, sudjelovala u prigodnim natjecateljskim igrama i plesu.

- **BOŽIĆNA SVEČANOST**

Djeca su nastupila u Božićnom gradu u Makarskoj pred roditeljima plešući i pjevajući božićne pjesmice. Također smo tom prigodom organizirali prodajnu izložbu dječjih radova. Odazvali smo se pozivu Udruge Kredence i posjetili tučepsku božićnu kućicu gdje su oni za djecu pripremili božićni party sa karaokama, plesom, čašćenjem i dolaskom Djeda Mraza.

Ravnateljica je organizirala prijevoz djece u Makarsku gdje su gledali predstavu „Liva i desna čarapa“ koju su za njih pripremile odgojiteljice dramske skupine vrtića Biokovsko zvonice.

- **MALE MAŠKAKRE**

Na radionici za roditelje izrađeni su kostimi i kućica za Štrumpfove. Zajedno sa djecom, roditelji su sudjelovali u povorci Malih maskara 10. veljače na makarskoj rivi. Na razini objekta, organizirali smo mali maskenbal u vrtiću.

- **TRADICIONALNA HUMANITARNA AKCIJA DPH TUČEPI**

I ove godine smo sudjelovali u humanitarnoj akciji DPH Tučepi i u vrtiću prikupljali slatkiše za djecu Vukovara pod motom „Da im Uskrs bude slađi“. Posjetili smo prostor kluba.

- **USKRS**

Djeca su u vrtiću izrađivala pisanice u različitim tehnikama. Posjetili smo veliko uskrsno jaje Udruge Kredence na Lučici gdje su nas počastili slatkišima. Odgojiteljice su djeci izvele predstavu „7 uskrsnih zečića“.

- **PROLJEĆE**

Pratili smo vremenske prilike i promjene u prirodi, sijali smo i sadili cvijeće i povrće te se brinuli o biljkama. Upoznavali smo kukce, livadsko cvijeće, domaće i divlje životinje. Odgojiteljice su djeci izvele predstavu „Tko sam, što sam“.

■ DANI VRTIĆA

Predškolci su imali plesni nastup na Kačićevom trgu u Makarskoj povodom otvaranja Dana vrtića. U dvorani Arte smo organizirali kreativnu radionicu za roditelje i djecu. Djeca su gledala predstavu „Crvenkapičina šetnja“ u izvedbi glumačke skupine odgojiteljica vrtića Biokovsko zvonice.

■ ZAVRŠNA SVEČANOST

Sve tri skupine su imale zajedničku završnu svečanost. Predškolci su odglumili predstavu „Mala sirena“, a srednjiši i mališi su imali plesne nastupe uz pjesme „Nije lako bubamarcu“, „Hoki poki“ i „Plovi, plovi pape“. Predškolcima su podijeljene diplome.

○ PROGRAMI

■ „DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ“

Roditeljima je ponuđena mogućnost uključivanja u rad vrtića kroz različite aktivnosti, boravak u skupini, proslave rođendana, posjet radnom mjestu roditelja i slično. U hodniku su postavljeni panoi za roditelje koji se redovito uređuju informacijama za roditelje i stručnim člancima. Na ovaj način djeca su stvarala pozitivnu sliku o sebi a roditelji se upoznali sa radom vrtića, te su tako mogli uskladiti odgojne postupke i vidjeti svoje dijete u interakciji sa drugom djecom.

■ SAMOPOSLUŽIVANJE

Sve skupine su provodile program samoposluživanja djece sa ciljem osamostaljivanja djece, poticanja pozitivne slike o sebi, vježbanja fine motorike i stvaranja kulturno – higijenskih navika.

■ MALA KNJIŽNICA

U suradnji s roditeljima nabavili smo nove slikovnice i nadopunili fond Male knjižnice. Knjižnica je od listopada do lipnja redovito radila jednom tjedno za svaku skupinu.

■ MALA ŠKOLA

Potaknuti pozitivnim prethodnim iskustvom provodili smo program Male škole. Jednom tjedno predškolci iz svih skupina zajedno su radili radne listove. Cilj nam je bio stvaranje radnih navika, navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.

■ MALA ŠKOLA SPORTA

Jednom tjedno u svakoj skupini se održavao sat tjelesnog odgoja sa kineziologinjom Marijom Židić. Jedan sat je s djecom održala i trenerica ragbija Petra Drušković koja je djecu upoznala sa ragbi loptom i osnovnim

pravilima igre. Neku djecu je to potaklo da se upišu u ragbi klub i već su počeli osvajati medalje.

○ SCENSKE IGRE ODGOJITELJICE VRTIĆA ZA DJECU

Odgojiteljice vrtića su redovito izvodile predstave za djecu kojima su nastojale fokusirati dječju pažnju na određene vrijednosti ili vještine i poticati ih na kreativno izražavanje:

- „Djedova pogača“
- „Juha od bundeve“
- „Čija je jabuka“
- „Kako se rodio mali Isus“
- „Metla i metlenko“
- „Izgubljena rukavica“
- „Kako se miš maskirao“
- „Reumatični kišobran“
- „Tko sam, što sam“
- „7 uskrasnih zečića“
- „Zeko traži mamu“

○ PREDSTAVE – GLUMCI ZA DJECU

- „Priateljstvo“ (Jozo Bozo)
- „Liva i desna čarapa“ (Amaterska skupina odgojiteljica DV Biokovsko zvonce)
- „Crvenkapičina šetnja“ (Amaterska skupina odgojiteljica DV Biokovsko zvonce)
- „Tko sam, što sam“ (Produkcija Z)

● **SURADNJA**

- kolegice (redovni tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada, organizacija i provedba svečanosti, Božićne radionice za djecu i roditelje, predstave za djecu, Mala škola, šetnje, izleti, posjeti)
- suradnik za predškolski odgoj, psiholog (boravak u skupini, trijaža djece, roditeljski sastanak za sve tri skupine)
- ravnatelj (organizacija sastanaka i stručnog usavršavanja, rješavanje tekućih problema)
- logoped (trijaža djece, rad s djecom sa poteškoćama izgovora glasova)
- viša medicinska sestra (antropometrijsko mjerenje, rješavanje tekućih problema)
- kućni majstori (popravci i dostava)
- roditelji (nabava materijala za kreativno izražavanje – ambalaža, prirodni materijali i sl., sudjelovanje u radu vrtića – rođendanske proslave, roditeljski i individualni sastanci, radionice, povorka Malih maskara)
- općina Tučepi (fotokopiranje, prijevoz djece)

- Pekara „Jadran“ (posjet pekari)
- Udruga „Kredenca“ (doček Djeda Mraza u Božićnoj kućici i novogodišnje druženje, donacija zvučnika svim grupama, posjet Uskrsnom jaju)
- Park prirode Biokovo (predstava za djecu „Tko sam, što sam“ na Ljetnoj pozornici)
- DPH Tučepi (sudjelovanje u humanitarnoj akciji, donacija zidnog sata i kalendara)
- MAFEST (vrtić je posjetio crtač stripova Tihomir Tikulin Tico i održao s djecom radionicu izrade stripova)
- Osnovna škola Tučepi (ispitivanje psihofizičkih sposobnosti predškolaca)

Odgovorni odgojitelj:
Ančica Strman

10.6.1. Dječji vrtić „Zvončica“

USTROJSTVO RADA

SKUPINA	ODGOJITELJI	BROJ DJECE
Primarna 4	Zorica Mihaljević Marina Josipović Petra Šimić	23
Montessori	Anela Židić (do 13.12.2018.) Andrea Panžić Frančeska Beroš-odgojiteljica pripravnica Sanja Turić Antonija Topić	22

- DOMAĆICE: Gordana Alerić, Božena Ursić

CILJ:Kroz razvoj samosvijesti i samostalnosti omogućiti izgradnju kompetentnog djeteta u okviru optimalnih razvojnih mogućnosti zainteresirano za istraživačko učenje.

ZADAĆE:

-poticati samopoštovanje i samopouzdanje kod djece

-poticati samostalnost djece

-poticati razvoj pozitivne slike o sebi

-poticati skrbna i suradnička ponašanja te razvoj empatije

-poticati kognitivni razvoj

-poticati dječje razumijevanje, analizu i sintezu doživljenog, zaključivanje i vrednovanje

-poticati usvajanje temeljnih odgojnih vrijednosti (suradničke odnose, razvijati solidarnost, razvijati odgovorna ponašanja, poticati slobodu izražavanja, poticati djecu na uvažavanje različitosti)

-poticati stjecanje poduzetničkih iskustava

-poticati različite oblike kreativnog-umjetničkog izražavanja

PROSTORNO-MATERIJALNO OKRUŽENJE

U cilju obogaćivanja prostorno-materijalnog okruženja u hodniku vrtića smo oformili centar za stolno-manipulativne igre, djeca najčešće taj prostor koriste u vrijeme okupljanja i u vrijeme popodnevnog odmora.

U sobi primarnog boravka osmišljeni su centri:

- matematičko-manipulativni, centar početnog pisanja i čitanja, obiteljsko-dramski centar, likovni centar, građevni, istraživački, edukativni koje smo popunjavali, obnavljali, osmišljavali, obogaćivali ovisno o projektu, godišnjem dobu i blagdanima.

U sobi montessori programa:

- prostor je podijeljen po područjima razvoja te se sastoji od područja praktičnog život, osjetilno područje, jezično područje, matematika, kozmički odgoj, područje glazbe i likovnosti. Kako je ove godine upisana većina mališa u skupinu aktivnosti iz područja praktičnog života su najzastupljenije u glavnoj sobi.

SOCIJALNO OKRUŽENJE

Za jačanje zajedništva djece u vrtiću kroz jutarnje okupljanje provodimo zajednička druženja djece iz obje skupine, odlazimo zajedno na igralište, organiziramo zajednička javna predstavljanja i nastupe.

Identitet odgojnih skupina(ime, pozdrav, himna, rituali na razini skupina, dnevni ritam) već je izgrađen.

ZAJEDNIČKA DJELATNOST I DOGAĐANJA

Dječji tjedan (izrada zastavica, edukativnih letaka za roditelje, igre za provođenje kvalitetnog vremena s djecom)

Obilježavanje Dana kravate (likovne aktivnosti, zajednička fotografija)

Jesenski dani -poticali smo razvoj dječjih osjetila kroz pripremu i degustaciju jesenskih plodova (juha od bundeve, krumpir i maslinovo ulje, razni kolači sa začinima), kroz kreativno izražavanje koristili smo plodine skupljene iz prirode. Odgojitelji su osmislili predstavu za djecu „Ježeva kućica“.

Otvaranje male knjižnice- uz pomoć roditelja obnovili smo fond knjiga

Advent (cilj: upoznati djecu s tradicijskim običajima našeg kraja, razvijanje suradničkih odnosa s roditeljima), javni nastup i prodajna izložba dječjih uradaka u vrtiću. Djeci je omogućeno uživljavanje u različite uloge te izražavanje pokretom uz glazbu.

Projekt sjeverni pol- Nakon aktivnosti pripravnice Frančeske Beroš djeca su pokazala interes za ovu temu pa smo na razini vrtića svi istraživali sjeverni pol. Uz pomoć video materijala, maketa, knjiga enciklopedija....

Maškare

Suradnja: (cilj: upoznati djecu s tradicijskim običajima našeg kraja, razvijanje suradničkih odnosa s roditeljima izrada kostima ,uvježbavanje plesa)

Zajedno smo sudjelovali u povorci malih gradskih maškara

Dani vrtića

Predškcolci su sudjelovali na otvaranju 22.Dana vrtića s plesnom točkom na Trgu.

Na danima vrtića predstavili smo se roditeljima plesnim točkama..

Izlet djece i roditelja Imotski (Dupinčići)

Završne svečanosti

Scenska igra - „Tko se izlegao iz jaja“(Dupinčići)

- „Dobro se dobrim vraća „(Montessori)

- Pedagog i psiholog su proveli trijažu predškolaca , održali roditeljski sastanak „Priprema za školu“
- Psiholog je proveo promatranje djece gdje su uočene poteškoće u ponašanju.
- Logoped proveo djelomično trijažu djece.
- VMS; izmjene i dopune jelovnika, dopuna sanitarno-higijenskih potrepština
- kućni majstor-prema potrebama vrtića
- roditelji; roditelj gost u vrtiću, individualni razgovori, pisane obavijesti, raznim letcima ,interaktivni plakati, roditeljski sastanci, radionice

STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Sudjelovanje na 23.Dani predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“ u Omišu.

Odgovorni odgajatelj:
Marina Josipović

10.6. Dječji vrtić „Maslačak“

Vrste boravka:

- jutarnji šestosatni
- poslijepodnevni petosatni
- cjelodnevni desetsatni boravak

JUTRO: broj djece: 20, Odgojiteljica: Nada Markić

POSILIJEPODNE: broj djece: 20, Odgojiteljica: Fani Vranješ

CJELODNEVNI: broj djece: 22, Odgojiteljice: Jelena Erceg, Slavenka Urlić

RADNO VRIJEME VRTIĆA:

Cjelodnevni boravak: od 06 do 16 sati

Jutarnji boravak: od 07 do 13 sati

Poslijepodnevni boravak: od 13.30 do 18.30 sati

MATERIJALNI UVJETI RADA: Na početku pedagoške godine urađeni su neophodni popravci u vrtiću i dvorištu. Drveni elementi u dvorištu su prebojani zaštitnim bojama a klupe i sprave za igru obojane svježom bojom. Izmijenjeni su propali dijelovi na elementima u dvorištu. Za osnovni radni materijal, na početku, svaka skupina je dobila 600 kn, naknadno smo višekratno imali mogućnost nabaviti potreban materijal. U sobama su izvršene manje preinake rasporeda namještaja, prema specifičnim potrebama pojedine skupine te manji popravci. Kuhinja je dobila novi klima uređaj i frižider a napravljene su i prostorne preinake kuhinje, radi osposobljavanja dodatnog skladišnog prostora.

SURADNJA:

Sa roditeljima- svakodnevno, na temelju aktualnih zadataka u radu, savjetovanjem, izmjenom informacija, zajedničkim projektima u skupinama. Info panoi za roditelje su svakodnevno ažurirani.

Sa SRS- tehnička rješenja u radu, individualni rad sa djecom, obrazovanje kroz radionice i predavanja, zdravstvene usluge, organiziranje tjelesnog vježbanja, logoterapija.

Sa društvenom sredinom- materijalna i tehnička pomoć, sudjelovanje u projektnom radu, humanitarnim aktivnostima, informiranje.

Sa odgojiteljima- dobra komunikacija unutar vrtića je bio osnovni preduvjet da se održe planirane zadatke. Međusobno smo se savjetovali i izmjenjivali iskustva i ideje. Prema specifičnim interesima i vještinama smo dijelile poslove kod organiziranja zajedničkih aktivnosti. Redovito smo održavali sastanke.

ODGOJNO OBRAZOVNI RAD: provodi se na razini skupine i vrtića, pod zajedničkim ciljem: ostvarivanje zadovoljnog, sigurnog, samostalnog i sretnog djeteta koje raste i razvija svoje potencijale u poticajnom, pozitivnom okruženju. Vrtić je otvorenog tipa i djeca često mijenjaju sobu boravka, skupine se međusobno družu i tako dobivaju nova iskustva i poticaje. U odgojno obrazovnoj praksi preferira se individualni pristup i potiče se izbor rješenja prema razvojnom statusu i specifičnim potrebama pojedinog djeteta. Trudili smo se da novim materijalima, događajima i okruženjima, dinamički i razvojno obogatimo boravak djece u našem vrtiću.

PROGRAM KULTURNA I PRIRODNA BAŠTINA: program se ove godine razvijao u pravcu istraživanja lokalne kuhinje, recepata naših baka, tradicijskih jela. Organizirali smo spravljanje nekih jela u vrtiću te napravili recepte koje smo dijelili. Obilježili smo Dan Grada, izrađivali mapu grada, učili snalaženje na karti grada, usvojili neke osnovne značajke vezane za temu.

Tijekom godine razvio se projekt „**Priča iz prošlosti**“ gdje smo prikupljali priče i anegdote iz djetinjstva roditelja i rodbine djeteta. Priče smo predstavljali na zajedničkim druženjima u vrtiću. Organizirana su gostovanja roditelja i rodbine te čitanje i prepričavanje priča. Dvije priče su predstavljene i na Danima vrtića. Izrađivali smo plakate i ilustrirali pojedine priče. Projekt se iznimno dobro razvijao te planiramo ići s njim prema široj javnosti.

PROJEKT TRADICIJSKI PLESOVI I IGRE: naš radni tim odgojiteljica je bio prepolovljen radi dužih bolovanja kolegice koja je vodila projekt ali smo drugi dio godine nastavili sa projektom i djeca su naučila dvije pokretne igre/plesa, koje su premijerno izvela na Danima vrtića.

PROJEKT BIO POVRTNJAK: upoznivali smo jestive biljne vrste i načine uzgoja, selektirali sjemenja, izradili knjižicu za bilježenje promjena. Za vrijeme dana kruha smo upoznali vrste žitarica, izradili interaktivni plakat sa sjemenjem žitarica. Organizirali smo mini povrtnjak. Sijali smo cvijeće i uzgojene sadnice poklonili mamama za Majčin dan.

EKO PROJEKT: U vrtiću razvrstavamo otpad. Sakupljamo plastičnu ambalažu. U dvorištu smo posadili dva nova stabla.

OSTALE AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- Dječji tjedan: Afrika u mom srcu: upoznavanje sa kulturom, socijalnim i etnografskim obilježjima Afrike te sudjelovanje u humanitarnoj akciji UNICEF-a Djeca za djecu Afrike
- Plodovi jeseni, izrada sokova i slastica, jesenska svečanost, igrokazi i predstave
- Dani kruha: prikupljanje žitarica, izrada kruha, posjet pekarnici
- Mala knjižnica
- Aktivnosti uređenja dvorišta i vrta- briga o biljkama
- Nastup i prodajna izložba u Božićnom Gradu
- Božićna humanitarna akcija: slatkiš i igračka za djecu Vukovara
- Karnevalske aktivnosti: sudjelovanje u Dječjim maskarama, organiziranje maskenbala u vrtiću
- Izlet na prvi dan proljeća
- Obilježavanje Dana planete Zemlje (radionice, izleti)
- Svečanost za Majčin dan
- Nastup i predstavljanje vrtića na Danima vrtića
- Završne svečanosti

U vrtiću se provode i redoviti programi, kao i svake godine: organiziranje male knjižnice, proslave rođendana, samoposluživanje hrane, program predškole.

Odgovorni odgojitelj:
Jelena Erceg

Na temelju članka 101. Statuta Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska na Odgojiteljskom vijeću dana 12.09.2018. razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2017./2018.



Ravnateljica:

Anela Židić mag.praesc.educ.

Na temelju članka 74. Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, Upravno vijeće vrtića na 47. sjednici održanoj 13.09.2018. razmatrano je i usvojeno Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2017./2018.



Predsjednik Upravnog vijeća:
Renata Gudelj

REPUBLIKA HRVATSKA
2147/05 GRAD MAKARSKA

Primljeno:	06. 02. 2019	Ust.	na jed.
Klasifikacijska oznaka:	40102/19-01/2	Prilogi	Vrijednost
Matični broj:	Razdjel: 0 18-1901		

Proračunski korisnik: **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**

Razina: 21

Poštanski broj: 21300

Ulica i broj: Mollzanskih Hrvata 2

Mjesto: Makarska

Matični broj: 01261037

RKP: 30267

IBAN: HR4723900011100369741

OIB: 88941194590

Šifra djelatnosti: 8510

BILJEŠKE UZ FINACIJSKE IZVJEŠTAJE ZA 2018. GODINU

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ promiče suvremenu pedagogiju optimalnog poticanja dječjeg individualnog razvoja. Sagledavajući odgoj kao proces kvalitetnog osamostaljivanja, potiče se razvoj socio-emocionalne kompetencije, komunikacijskih vještina i kreativnog stvaralaštva. Javna ustanova vodi proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, dok financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

1. Saldo žiro računa na dan 31.12.2018. Iznosi 223.163 kune (AOP-641 PR-RAS)
2. Potraživanja u iznosu od 594.303 kuna (AOP- 140 BIL) po specifikaciji:
 - Potraživanja za pomoći.....42.800
 - Potraživanja od korisnika.....551.503
3. Tijekom 2018.godine isplaćeno je 12 plaća (12-2017. do 11-2018.). Plaća 12-2018. knjižena je u obvezama i plaćanjima budućih razdoblja (BIL AOP 159)
4. Obveze u ukupnom iznosu od kuna (AOP 163 BIL) po specifikaciji:
 - Obveze prema zaposlenicima 12/18 680.771
 - Obveze prema dobavljačima 58.685
 - Obveze za kredite i zajmove 10.769
5. Manjak prihoda i primitaka 83.125 (AOP 632 PR-RAS) pokriva se iz viška prihoda prethodnog razdoblja (AOP 633 PR-RAS) 302.802 i višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju Iznosi 219.677 kuna (AOP 635 PR-RAS).

Voditeljica računovodstva
Any Carević Grbić

Any Carević Grbić



POTVRDA o preuzetom financijskom izvještaju proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

RKP: 30267 OIB: 88941194590 Matični broj: 01261037
Razdoblje: 2018-12

Naziv: DJEČJI VRTIĆ BLOKOVSKO ZVONCE

Adresa: 21300, MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2

Kontrolni broj: 181.378.522,02

Popis izvještaja preuzetih od obveznika:

	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.		30.01.2019.
R21 PR-RAS(151)	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.	153.428.359,56	30.01.2019.
R21 BILANCA(152)	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.	12.978.048,70	30.01.2019.
R21 RAS-funkcijski(154)	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.	14.045.442,87	30.01.2019.
R21 P-VRIO(156)	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.	0,00	30.01.2019.
R21 OBVEZE(159)	30.01.2019.	30.01.2019.	30.01.2019.	926.670,89	30.01.2019.

Potvrda služi kao dokaz predaje financijskog izvještaja. Fina je dužna svakom korisniku koji je dostavio izvještaj po učitavanju izvještaja i slanju na obradu izdati potvrdu primitka.

U slučaju oštećenja Excel datoteke ili medija na kojem je dostavljena, obveznik je dužan dostaviti ispravnu datoteku jer se potvrda ne može izdati bez učitavanja datoteke.

Ako se logičkom i računskom kontrolom utvrdi da je u Finu dostavljen nepotpun i/ili netočan izvještaj, obvezniku se ne izdaje potvrda već samo ispis pogrešaka i upozorenja. Obveznik je u tom slučaju dužan dopuniti/ispraviti financijski izvještaj, u roku propisanom za predaju za razdoblje izvještavanja.

Samo se točan izvještaj šalje na obradu. Ako predani izvještaj nije točan ili nije potpun, a ispravak nije dostavljen u roku, smatrat će se da obveznik izvještaj nije ni predao. Kod naknadne predaje ispravka izvještaja, a ispravak je predan u roku za obradu, datumom primitka će se smatrati datum prve dostave ispravnog obrasca u Finu.

Ispis financijskog izvještaja Fina izdaje uz naknadu samo vlasniku podataka, a uz suglasnost Ministarstva financija ili vlasnika podataka ispis može dostaviti i drugim tražiteljima. Sva dodatna pitanja upućite na adresu e-pošte: rgfi@fina.hr

Mjesto primitka: TRG 4.SVIBNJA 533 A, poslovica: 34440

Operator unosa: MARIJANA JELAVIĆ, telefon: 021 303521

Ovjera Fina



Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2018. – 31. prosinac 2018.

Broj RKP-a:	30267	AOP oznaka razdoblja:	2018-12	181.378.522,02
Matični broj:	01261037	Proračun nema korjenika pa izvještaj vrijedi i kao konsolidirani:	NE	Kontrolni broj izvještaja
Naziv obveznika:	Dječji vrtić Blokovo zvonca			Od datuma:
Pošta i mjesto:	21300	Makarska		Do datuma:
Ulica i kućni broj:	Molizanskih Hrvata 2			OIB:
Razina:	21	Proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave		
Šifra djelatnosti:	8510	Predškolsko obrazovanje		
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA		
Šifra grada/opć:	249	Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: MAKARSKA		
Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj pogrešaka		
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	
	DA	BIL (VP 152)	Nema	
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	
Osoba za kontaktiranje:		Any Carević Grblić		
Telefon:		021690967	Telefax: 021690967	
Adresa e-pošte za kontakt:		zvonce@hi-t.com.hr		
Adresa e-pošte obveznika:		racunovodstvo.zvonce@gmail.com		
Zakonski predstavnik:		Anela Židic		

Stanje kontrola: Izvještaj nema pogrešaka

Obrazac	Opis stavke	AOP oznak	Prethodna godina / početak godine	Tekuća godina / kraj godine
PR-RAS	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	9.639.025	10.177.865
	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	9.251.312	10.038.818
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	302.802	219.877
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0
Bilanca	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.431.281	1.459.300
	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.568.861	1.523.825
	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	757.931	750.225
	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	2.239.211	2.232.900
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrnuti	084	0	0
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	9.415.857	10.234.032
P-VRIO	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	9.415.857	10.234.032
	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+028)	018	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
Obveze	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	-	751.749
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	-	750.224
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	-	22.183
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 081 do 094)	090	-	728.041

Verzija Excel datoteke: 5.0.6.

U Makarskoj dana 30.1. 2019. godine.

(potpis voditelja računovodstva)



(potpis odgovorne osobe)

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

153.428.359,56

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	Naziv stavke	AOP	Ostvareno u izvještajnom razdoblju preth. godine	Ostvareno u izvještajnom razdoblju tekuće godine	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6
Prihodi i rashodi poslovanja					
6	PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+045+074+105+123+130+136)	001	9.839.025	10.177.866	105,6
61	Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035)	002	0	0	-
611	Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011)	003	0	0	-
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	004	0	0	-
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	005	0	0	-
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	006	0	0	-
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	007	0	0	-
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	008	0	0	-
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	009	0	0	-
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	010	0	0	-
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	011	0	0	-
612	Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017)	012	0	0	-
6121	Porez na dobit od poduzetnika	013	0	0	-
6122	Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge	014	0	0	-
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	015	0	0	-
6124	Porez na dobit po godišnjoj prijavi	016	0	0	-
6125	Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi	017	0	0	-
613	Porezi na imovinu (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu	019	0	0	-
6132	Porez na nasljedstva i darove	020	0	0	-
6133	Porez na kapitalne i financijske transakcije	021	0	0	-
6134	Povremeni porezi na imovinu	022	0	0	-
6135	Ostali stalni porezi na imovinu	023	0	0	-
614	Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031)	024	0	0	-
6141	Porez na dodanu vrijednost	025	0	0	-
6142	Porez na promet	026	0	0	-
6143	Posebni porezi i trošarine	027	0	0	-
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	028	0	0	-
6146	Ostali porezi na robu i usluge	029	0	0	-
6147	Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	030	0	0	-
6148	Naknade za priređivanje igara na sreću	031	0	0	-
615	Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034)	032	0	0	-
6151	Carine i carinske pristojbe	033	0	0	-
6152	Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije	034	0	0	-
616	Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
6161	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe	036	0	0	-
6162	Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe	037	0	0	-
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	038	0	0	-
62	Doprinosi (AOP 040+043+044)	039	0	0	-
621	Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042)	040	0	0	-
6211	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	041	0	0	-
6212	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu	042	0	0	-
622	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	043	0	0	-
623	Doprinosi za zapošljavanje	044	0	0	-
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 046+049+054+057+060+063+066+069)	045	885.633	947.770	109,5
631	Pomoći od inozemnih vlada (AOP 047+048)	046	0	0	-
6311	Tekuće pomoći od inozemnih vlada	047	0	0	-
6312	Kapitalne pomoći od inozemnih vlada	048	0	0	-
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 050 do 053)	049	0	0	-
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	050	0	0	-
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	051	0	0	-
6323	Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	052	0	0	-
6324	Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU	053	0	0	-
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna (AOP 055+056)	054	0	0	-
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	055	0	0	-
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	056	0	0	-
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika (AOP 058+059)	057	0	19.474	-
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	058	0	19.474	-
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	059	0	0	-
635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 061+062)	060	0	0	-
6351	Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	061	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

6352	Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	062	0	0	-
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan (AOP 064+065)	063	865.633	928.296	107,2
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	064	865.633	928.296	107,2
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	065	0	0	-
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 067+068)	066	0	0	-
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	067	0	0	-
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	068	0	0	-
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 070 do 073)	069	0	0	-
6391	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	070	0	0	-
6392	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	071	0	0	-
6393	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	072	0	0	-
6394	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	073	0	0	-
64	Prihodi od imovine (AOP 075+083+090+098)	074	225	296	131,6
641	Prihodi od financijske imovine (AOP 076 do 082)	075	225	296	131,6
6412	Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima	076	0	0	-
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	077	225	296	131,6
6414	Prihodi od zateznih kamata	078	0	0	-
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valute klauzule	079	0	0	-
6416	Prihodi od dividendi	080	0	0	-
6417	Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima	081	0	0	-
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	082	0	0	-
642	Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 084 do 089)	083	0	0	-
6421	Naknade za koncesije	084	0	0	-
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	085	0	0	-
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	086	0	0	-
6424	Naknade za ceste	087	0	0	-
6425	Prihodi od prodaje kratkotrajne nefinancijske imovine	088	0	0	-
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	089	0	0	-
643	Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 091 do 097)	090	0	0	-
6431	Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama	091	0	0	-
6432	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	092	0	0	-
6433	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	093	0	0	-
6434	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	094	0	0	-
6435	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	095	0	0	-
6436	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	096	0	0	-
6437	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti	097	0	0	-
644	Prihodi od kamata na dane zajmove po protestiranim jamstvima (AOP 099 do 104)	098	0	0	-
6442	Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima po protestiranim jamstvima	099	0	0	-
6443	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	100	0	0	-
6444	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	101	0	0	-
6445	Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	102	0	0	-
6446	Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	103	0	0	-
6447	Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti po protestiranim jamstvima	104	0	0	-
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 106+111+119)	105	3.154.095	2.957.716	93,8
651	Upravne i administrativne pristojbe (AOP 107 do 110)	106	0	0	-
6511	Državne upravne i sudske pristojbe	107	0	0	-
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	108	0	0	-
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	109	0	0	-
6514	Ostale pristojbe i naknade	110	0	0	-
652	Prihodi po posebnim propisima (AOP 112 do 118)	111	3.154.095	2.957.716	93,8
6521	Prihodi državne uprave	112	0	0	-
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	113	0	0	-
6524	Doprinosi za šume	114	0	0	-
6525	Mjesni samodoprinos	115	0	0	-
6526	Ostali nespomenuti prihodi	116	3.154.095	2.957.716	93,8
6527	Naknade od financijske imovine	117	0	0	-
6528	Prihodi od novčane naknade poslodavca zbog nezapošljavanja osoba s invaliditetom	118	0	0	-
653	Komunalni doprinosi i naknade (AOP 120 do 122)	119	0	0	-
6531	Komunalni doprinosi	120	0	0	-
6532	Komunalne naknade	121	0	0	-
6533	Naknade za priključak	122	0	0	-
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 124+127)	123	295.409	167.888	53,4
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 125+126)	124	288.042	154.080	57,9

Obveznik: RKP: 30267

153.428.359,56

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	125	0	0	-
6615	Prihodi od pruženih usluga	126	266.042	154.060	57,9
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 128+129)	127	29.367	3.828	13,0
6631	Tekuće donacije	128	29.367	3.828	13,0
6632	Kapitalne donacije	129	0	0	-
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza (AOP 131+135)	130	5.319.000	6.077.439	114,3
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 132 do 134)	131	5.319.000	6.077.439	114,3
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	132	5.265.000	6.050.179	114,9
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	133	54.000	27.260	50,5
6714	Prihodi od nadležnog proračuna za financiranje izdataka za financijsku imovinu i otplatu zajmova	134	0	0	-
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	135	0	0	-
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 137+147)	136	4.663	36.756	788,2
681	Kazne i upravne mjere (AOP 138 do 146)	137	0	0	-
6811	Kazne za carinske prekršaje	138	0	0	-
6812	Kazne za devizne prekršaje	139	0	0	-
6813	Kazne za porezne prekršaje	140	0	0	-
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe	141	0	0	-
6815	Kazne za prometne i ostale prekršaje u nadležnosti MUP-a	142	0	0	-
6816	Kazne i druge mjere u kaznenom postupku	143	0	0	-
6817	Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima	144	0	0	-
6818	Upravne mjere	145	0	0	-
6819	Ostale kazne	146	0	0	-
683	Ostali prihodi	147	4.663	36.756	788,2
3	RASHODI POSLOVANJA (AOP 149+160+193+212+221+246+257)	148	9.251.312	10.038.818	108,5
31	Rashodi za zaposlene (AOP 150+155+156)	149	7.266.497	7.821.540	107,6
311	Plaće (bruto) (AOP 151 do 154)	150	6.106.699	6.385.367	104,6
3111	Plaće za redovan rad	151	6.106.699	6.385.367	104,6
3112	Plaće u naravi	152	0	0	-
3113	Plaće za prekovremeni rad	153	0	0	-
3114	Plaće za posebne uvjete rada	154	0	0	-
312	Ostali rashodi za zaposlene	155	114.000	351.800	308,6
313	Doprinosi na plaće (AOP 157 do 159)	156	1.045.798	1.084.373	103,7
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157	0	0	-
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	158	942.434	977.186	103,7
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	159	103.364	107.177	103,7
32	Materijalni rashodi (AOP 161+166+174+184+185)	160	1.974.514	2.203.221	111,6
321	Naknade troškova zaposlenima (AOP 162 do 165)	161	113.863	154.015	135,3
3211	Službena putovanja	162	16.141	19.941	123,5
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	163	81.186	111.186	137,0
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	164	16.536	21.070	127,4
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	165	0	1.818	-
322	Rashodi za materijal i energiju (AOP 167 do 173)	166	1.307.646	1.427.108	109,1
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	167	153.237	157.268	102,6
3222	Materijal i sirovine	168	870.126	909.600	104,5
3223	Energija	169	197.683	221.475	112,0
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	170	56.655	54.853	96,8
3225	Sitni inventar i auto gume	171	12.950	54.841	423,5
3226	Vojna sredstva za jednokratnu upotrebu	172	0	0	-
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	173	16.994	29.071	171,1
323	Rashodi za usluge (AOP 175 do 183)	174	456.204	514.756	112,8
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	175	40.512	67.108	165,6
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	176	17.454	114.271	654,7
3233	Usluge promidžbe i informiranja	177	4.882	1.920	39,3
3234	Komunalne usluge	178	101.320	86.772	85,6
3235	Zakupnine i najamnine	179	165.000	91.179	55,3
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	180	55.166	63.872	115,8
3237	Intelektualne i osobne usluge	181	11.039	17.404	157,7
3238	Računalne usluge	182	53.216	65.100	122,3
3239	Ostale usluge	183	7.615	7.130	93,6
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	184	19.978	31.453	157,4
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 186 do 192)	185	76.824	76.889	98,8
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	186	0	0	-
3292	Premije osiguranja	187	25.500	19.117	75,0
3293	Reprezentacija	188	577	13.943	2.416,5
3294	Članarine i norme	189	6.615	4.568	69,1
3295	Pristojbe i naknade	190	39.152	36.924	94,3
3296	Troškovi sudskih postupaka	191	0	0	-
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192	4.980	1.337	26,8
34	Financijski rashodi (AOP 194+199+207)	193	10.301	14.057	136,5
341	Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 195 do 198)	194	0	0	-
3411	Kamate za izdane trezorske zapise	195	0	0	-
3412	Kamate za izdane mjenice	196	0	0	-
3413	Kamate za izdane obveznice	197	0	0	-
3419	Kamate za ostale vrijednosne papire	198	0	0	-
342	Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 200 do 206)	199	2.819	1.364	48,4

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Kontrolni broj obrasca

3421	Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada	200	0	0	-
3422	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija u javnom sektoru	201	0	0	-
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih finansijskih institucija izvan javnog sektora	202	0	0	-
3425	Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove	203	0	0	-
3426	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	204	0	0	-
3427	Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	205	2.819	1.364	48,4
3428	Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti	206	0	0	-
343	Ostali finansijski rashodi (AOP 208 do 211)	207	7.462	12.693	169,6
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	208	6.544	12.582	192,3
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	209	0	0	-
3433	Zatezne kamate	210	938	48	5,1
3434	Ostali nespomenuti finansijski rashodi	211	0	63	-
35	Subvencije (AOP 213+216+220)	212	0	0	-
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 214+215)	213	0	0	-
3511	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama u javnom sektoru	214	0	0	-
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	215	0	0	-
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 217 do 219)	216	0	0	-
3521	Subvencije kreditnim i ostalim finansijskim institucijama izvan javnog sektora	217	0	0	-
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	218	0	0	-
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	219	0	0	-
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava	220	0	0	-
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 222+225+228+231+234+238+241)	221	0	0	-
361	Pomoći inozemnim vladama (AOP 223+224)	222	0	0	-
3611	Tekuće pomoći inozemnim vladama	223	0	0	-
3612	Kapitalne pomoći inozemnim vladama	224	0	0	-
362	Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 226+227)	225	0	0	-
3621	Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	226	0	0	-
3622	Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU	227	0	0	-
363	Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 229+230)	228	0	0	-
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	229	0	0	-
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	230	0	0	-
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna (AOP 232+233)	231	0	0	-
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	232	0	0	-
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	233	0	0	-
367	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti (AOP 235 do 237)	234	0	0	-
3672	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	235	0	0	-
3673	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za nabavu nefinancijske imovine	236	0	0	-
3674	Prijenosi proračunskim korisnicima iz nadležnog proračuna za finansijsku imovinu i otplatu zajmova	237	0	0	-
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava (AOP 239+240)	238	0	0	-
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	239	0	0	-
3682	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	240	0	0	-
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna (AOP 242 do 245)	241	0	0	-
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	242	0	0	-
3692	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	243	0	0	-
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	244	0	0	-
3694	Kapitalni prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	245	0	0	-
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 247+253)	246	0	0	-
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 248 do 252)	247	0	0	-
3711	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	248	0	0	-
3712	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - neposredno ili putem ustanova izvan javnog sektora	249	0	0	-
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	250	0	0	-
3714	Naknade građanima i kućanstvima u naravi - putem ustanova u javnom sektoru	251	0	0	-
3715	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja iz EU sredstava	252	0	0	-
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 254 do 256)	253	0	0	-
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	254	0	0	-
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	255	0	0	-
3723	Naknade građanima i kućanstvima iz EU sredstava	256	0	0	-
38	Ostali rashodi (AOP 258+262+266+272)	257	0	0	-
381	Tekuće donacije (AOP 259 do 261)	258	0	0	-
3811	Tekuće donacije u novcu	259	0	0	-
3812	Tekuće donacije u naravi	260	0	0	-
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava	261	0	0	-
382	Kapitalne donacije (AOP 263 do 265)	262	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Kontrolni broj obrasca

3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	263	0	0	-
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	264	0	0	-
3823	Kapitalne donacije iz EU sredstava	265	0	0	-
383	Kazne, penali i naknade štete (AOP 267 do 271)	266	0	0	-
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	267	0	0	-
3832	Penali, ležarine i drugo	268	0	0	-
3833	Naknade šteta zaposlenicima	269	0	0	-
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	270	0	0	-
3835	Ostale kazne	271	0	0	-
386	Kapitalne pomoći (AOP 273 do 276)	272	0	0	-
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	273	0	0	-
3862	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora	274	0	0	-
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	275	0	0	-
3864	Kapitalne pomoći iz EU sredstava	276	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja	277	0	0	-
	Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja	278	0	0	-
	Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 278-277)	279	0	0	-
	Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 277-278)	280	0	0	-
	Ukupni rashodi poslovanja (AOP 148-279+280)	281	9.251.312	10.038.818	108,5
	VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-281)	282	387.713	139.047	35,9
	MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 281-001)	283	0	0	-
92211	Višak prihoda poslovanja - preneseni	284	492.725	880.438	178,7
92221	Manjak prihoda poslovanja - preneseni	285	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni	286	581.780	594.303	102,2
9661	Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni	287	21.420	0	0,0
9673	Obračunati prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	288	0	0	-
Prihodi i rashodi od nefinancijske imovine					
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 290+302+335+339)	289	0	0	-
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 291+295)	290	0	0	-
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 292 do 294)	291	0	0	-
7111	Zemljište	292	0	0	-
7112	Rudna bogatstva	293	0	0	-
7113	Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine	294	0	0	-
712	Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 296 do 301)	295	0	0	-
7121	Patenti	296	0	0	-
7122	Koncesije	297	0	0	-
7123	Licence	298	0	0	-
7124	Ostala prava	299	0	0	-
7125	Goodwill	300	0	0	-
7126	Ostala nematerijalna imovina	301	0	0	-
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 303+308+317+322+327+330)	302	0	0	-
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 304 do 307)	303	0	0	-
7211	Stambeni objekti	304	0	0	-
7212	Poslovni objekti	305	0	0	-
7213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	306	0	0	-
7214	Ostali građevinski objekti	307	0	0	-
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 309 do 316)	308	0	0	-
7221	Uredska oprema i namještaj	309	0	0	-
7222	Komunikacijska oprema	310	0	0	-
7223	Oprema za održavanje i zaštitu	311	0	0	-
7224	Medicinska i laboratorijska oprema	312	0	0	-
7225	Instrumenti, uređaji i strojevi	313	0	0	-
7226	Sportska i glazbena oprema	314	0	0	-
7227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	315	0	0	-
7228	Vojna oprema	316	0	0	-
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 318 do 321)	317	0	0	-
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	318	0	0	-
7232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	319	0	0	-
7233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	320	0	0	-
7234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	321	0	0	-
724	Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 323 do 326)	322	0	0	-
7241	Knjige	323	0	0	-
7242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	324	0	0	-
7243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	325	0	0	-
7244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	326	0	0	-
725	Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 328+329)	327	0	0	-
7251	Višegodišnji nasadi	328	0	0	-
7252	Osnovno stado	329	0	0	-
726	Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 331 do 334)	330	0	0	-
7261	Istraživanje rudnih bogatstava	331	0	0	-
7262	Ulaganja u računalne programe	332	0	0	-
7263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	333	0	0	-
7264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	334	0	0	-
73	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 336)	335	0	0	-
731	Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 337+338)	336	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

7311	Plemeniti metali i drago kamenje	337	0	0	-
7312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	338	0	0	-
74	Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 340)	339	0	0	-
741	Prihodi od prodaje zaliha	340	0	0	-
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 342+354+387+391+393)	341	164.544	195.214	118,6
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 343+347)	342	0	62.171	-
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 344 do 346)	343	0	0	-
4111	Zemljište	344	0	0	-
4112	Rudna bogatstva	345	0	0	-
4113	Ostala prirodna materijalna imovina	346	0	0	-
412	Nematerijalna imovina (AOP 348 do 353)	347	0	62.171	-
4121	Patenti	348	0	0	-
4122	Koncesije	349	0	0	-
4123	Licence	350	0	0	-
4124	Ostala prava	351	0	62.171	-
4125	Goodwill	352	0	0	-
4126	Ostala nematerijalna imovina	353	0	0	-
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 355+360+369+374+379+382)	354	164.544	133.043	80,9
421	Građevinski objekti (AOP 358 do 359)	355	0	0	-
4211	Stambeni objekti	356	0	0	-
4212	Poslovni objekti	357	0	0	-
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	358	0	0	-
4214	Ostali građevinski objekti	359	0	0	-
422	Postrojenja i oprema (AOP 361 do 368)	360	164.544	133.043	80,9
4221	Uredska oprema i namještaj	361	58.879	71.887	122,1
4222	Komunikacijska oprema	362	0	0	-
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	363	0	11.686	-
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	364	0	0	-
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	365	0	0	-
4226	Sportska i glazbena oprema	366	0	0	-
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	367	105.665	49.510	46,9
4228	Vojna oprema	368	0	0	-
423	Prijevozna sredstva (AOP 370 do 373)	369	0	0	-
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	370	0	0	-
4232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	371	0	0	-
4233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	372	0	0	-
4234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	373	0	0	-
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 375 do 378)	374	0	0	-
4241	Knjige	375	0	0	-
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	376	0	0	-
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti	377	0	0	-
4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	378	0	0	-
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 380+381)	379	0	0	-
4251	Višegodišnji nasadi	380	0	0	-
4252	Osnovno stado	381	0	0	-
426	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 383 do 386)	382	0	0	-
4261	Istraživanje rudnih bogatstava	383	0	0	-
4262	Ulaganja u računalne programe	384	0	0	-
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	385	0	0	-
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	386	0	0	-
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 388)	387	0	0	-
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 389+390)	388	0	0	-
4311	Plemeniti metali i drago kamenje	389	0	0	-
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	390	0	0	-
44	Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 392)	391	0	0	-
441	Rashodi za nabavu zaliha	392	0	0	-
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 394 do 397)	393	0	0	-
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	394	0	0	-
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	395	0	0	-
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	396	0	0	-
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	397	0	0	-
	VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 289-341)	398	0	0	-
	MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 341-289)	399	164.544	195.214	118,6
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	400	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni	401	451.052	615.596	136,5
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni	402	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI (AOP 001+289)	403	9.639.026	10.177.865	105,6
	UKUPNI RASHODI (AOP 281+341)	404	9.415.856	10.234.032	108,7
	UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 403-404)	405	223.169	0	0,0
	UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 404-403)	406	0	58.167	-
9221x, 9222x	Višak prihoda - preneseni (AOP 284+400-285-401)	407	41.673	264.842	635,5
9221x, 9222x	Manjak prihoda - preneseni (AOP 285+401-284-400)	408	0	0	-
96, 97	Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 286+402)	409	581.780	594.303	102,2
Prilici i izdaci					
8	Prilici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 411+449+462+474+505)	410	0	0	-
81	Prilici povratu glavnice danih zajmova i depozita (AOP 412+417+420+424+425+432+437+445)	411	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

811	Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 413 do 416)	412	0	0	-
8113	Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama	413	0	0	-
8114	Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU	414	0	0	-
8115	Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU	415	0	0	-
8116	Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU	416	0	0	-
812	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 418+419)	417	0	0	-
8121	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	418	0	0	-
8122	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	419	0	0	-
813	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 421 do 423)	420	0	0	-
8132	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru	421	0	0	-
8133	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru	422	0	0	-
8134	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	423	0	0	-
814	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru	424	0	0	-
815	Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 426 do 431)	425	0	0	-
8153	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	426	0	0	-
8154	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	427	0	0	-
8155	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	428	0	0	-
8156	Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama	429	0	0	-
8157	Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima	430	0	0	-
8158	Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama	431	0	0	-
816	Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 433 do 436)	432	0	0	-
8163	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	433	0	0	-
8164	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima	434	0	0	-
8165	Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima	435	0	0	-
8166	Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima	436	0	0	-
817	Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 438 do 444)	437	0	0	-
8171	Povrat zajmova danih državnom proračunu	438	0	0	-
8172	Povrat zajmova danih županijskim proračunima	439	0	0	-
8173	Povrat zajmova danih gradskim proračunima	440	0	0	-
8174	Povrat zajmova danih općinskim proračunima	441	0	0	-
8175	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	442	0	0	-
8176	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	443	0	0	-
8177	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	444	0	0	-
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa (AOP 446 do 448)	445	0	0	-
8181	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	446	0	0	-
8182	Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - inozemni	447	0	0	-
8183	Primici od povrata jamčevnih pologa	448	0	0	-
82	Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 450+453+456+459)	449	0	0	-
821	Trezorski zapisi (AOP 451+452)	450	0	0	-
8211	Trezorski zapisi - tuzemni	451	0	0	-
8212	Trezorski zapisi - inozemni	452	0	0	-
822	Obveznice (AOP 454+455)	453	0	0	-
8221	Obveznice - tuzemne	454	0	0	-
8222	Obveznice - inozemne	455	0	0	-
823	Opcije i drugi financijski derivati (AOP 457+458)	456	0	0	-
8231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	457	0	0	-
8232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	458	0	0	-
824	Ostali vrijednosni papiri (AOP 460+461)	459	0	0	-
8241	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni	460	0	0	-
8242	Ostali vrijednosni papiri - inozemni	461	0	0	-
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 463+467+468+471)	462	0	0	-
831	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 464 do 466)	463	0	0	-
8312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	464	0	0	-
8313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	465	0	0	-
8314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	466	0	0	-
832	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	467	0	0	-
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 469+470)	468	0	0	-
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	469	0	0	-
8332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	470	0	0	-
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 472+473)	471	0	0	-
8341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	472	0	0	-
8342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	473	0	0	-
84	Primici od zaduživanja (AOP 475+480+484+485+492+497)	474	0	0	-
841	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 476 do 479)	475	0	0	-
8413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija	476	0	0	-
8414	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU	477	0	0	-
8415	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU	478	0	0	-

8416	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU	479	0	0	-
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 481 do 483)	480	0	0	-
8422	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru	481	0	0	-
8423	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru	482	0	0	-
8424	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	483	0	0	-
843	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru	484	0	0	-
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 486 do 491)	485	0	0	-
8443	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	486	0	0	-
8444	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	487	0	0	-
8445	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	488	0	0	-
8446	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija	489	0	0	-
8447	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava	490	0	0	-
8448	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija	491	0	0	-
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 493 do 496)	492	0	0	-
8453	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	493	0	0	-
8454	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika	494	0	0	-
8455	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava	495	0	0	-
8456	Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika	496	0	0	-
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 498 do 504)	497	0	0	-
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	498	0	0	-
8472	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna	499	0	0	-
8473	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna	500	0	0	-
8474	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna	501	0	0	-
8475	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	502	0	0	-
8476	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	503	0	0	-
8477	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	504	0	0	-
85	Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 506+509+512+515)	505	0	0	-
851	Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 507+508)	506	0	0	-
8511	Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni	507	0	0	-
8512	Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni	508	0	0	-
852	Primici za obveznice (AOP 510+511)	509	0	0	-
8521	Obveznice – tuzemne	510	0	0	-
8522	Obveznice – inozemne	511	0	0	-
853	Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 513+514)	512	0	0	-
8531	Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni	513	0	0	-
8532	Opcije i drugi financijski derivati – inozemni	514	0	0	-
854	Primici za ostale vrijednosne papire (AOP 516+517)	515	0	0	-
8541	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	516	0	0	-
8542	Ostali inozemni vrijednosni papiri	517	0	0	-
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 519+557+570+583+615)	518	25.635	26.958	105,2
51	Izdaci za dane zajmove i depozite (AOP 520+525+528+532+533+540+545+553)	519	0	0	-
511	Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 521 do 524)	520	0	0	-
5113	Dani zajmovi međunarodnim organizacijama	521	0	0	-
5114	Dani zajmovi institucijama i tijelima EU	522	0	0	-
5115	Dani zajmovi inozemnim vladama u EU	523	0	0	-
5116	Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU	524	0	0	-
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 526+527)	525	0	0	-
5121	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	526	0	0	-
5122	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	527	0	0	-
513	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 529 do 531)	528	0	0	-
5132	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	529	0	0	-
5133	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	530	0	0	-
5134	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	531	0	0	-
514	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru	532	0	0	-
515	Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 534 do 539)	533	0	0	-
5153	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	534	0	0	-
5154	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	535	0	0	-
5155	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	536	0	0	-
5156	Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	537	0	0	-
5157	Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	538	0	0	-
5158	Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	539	0	0	-
516	Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 541 do 544)	540	0	0	-
5163	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	541	0	0	-
5164	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima	542	0	0	-
5165	Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	543	0	0	-
5166	Dani zajmovi inozemnim obrtnicima	544	0	0	-
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 546 do 552)	545	0	0	-
5171	Dani zajmovi državnom proračunu	546	0	0	-
5172	Dani zajmovi županijskim proračunima	547	0	0	-
5173	Dani zajmovi gradskim proračunima	548	0	0	-
5174	Dani zajmovi općinskim proračunima	549	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

5175	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	550	0	0	-
5176	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	551	0	0	-
5177	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	552	0	0	-
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe (AOP 554 do 556)	553	0	0	-
5181	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - tuzemni	554	0	0	-
5182	Izdaci za depozite u kreditnim i ostalim financijskim institucijama - inozemni	555	0	0	-
5183	Izdaci za jamčevne pologe	556	0	0	-
52	Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 558+561+564+567)	557	0	0	-
521	Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 559+560)	558	0	0	-
5211	Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni	559	0	0	-
5212	Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni	560	0	0	-
522	Izdaci za obveznice (AOP 562+563)	561	0	0	-
5221	Obveznice - tuzemne	562	0	0	-
5222	Obveznice - inozemne	563	0	0	-
523	Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 565+566)	564	0	0	-
5231	Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni	565	0	0	-
5232	Opcije i drugi financijski derivati - inozemni	566	0	0	-
524	Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 568+569)	567	0	0	-
5241	Ostali tuzemni vrijednosni papiri	568	0	0	-
5242	Ostali inozemni vrijednosni papiri	569	0	0	-
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 571+575+577+580)	570	0	0	-
531	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 572 do 574)	571	0	0	-
5312	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	572	0	0	-
5313	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	573	0	0	-
5314	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	574	0	0	-
532	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 576)	575	0	0	-
5321	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	576	0	0	-
533	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 578+579)	577	0	0	-
5331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	578	0	0	-
5332	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	579	0	0	-
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 581+582)	580	0	0	-
5341	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	581	0	0	-
5342	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	582	0	0	-
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 584+589+593+595+602+607)	583	25.635	26.958	105,2
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 585 do 588)	584	0	0	-
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija	585	0	0	-
5414	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU	586	0	0	-
5415	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU	587	0	0	-
5416	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU	588	0	0	-
542	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 590 do 592)	589	0	0	-
5422	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru	590	0	0	-
5423	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru	591	0	0	-
5424	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	592	0	0	-
543	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 594)	593	0	0	-
5431	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru	594	0	0	-
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 596 do 601)	595	0	0	-
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	596	0	0	-
5444	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	597	0	0	-
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	598	0	0	-
5446	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija	599	0	0	-
5447	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava	600	0	0	-
5448	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija	601	0	0	-
545	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 603 do 606)	602	25.635	26.958	105,2
5453	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	603	25.635	26.958	105,2
5454	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika	604	0	0	-
5455	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava	605	0	0	-
5456	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika	606	0	0	-
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 608 do 614)	607	0	0	-
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	608	0	0	-
5472	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna	609	0	0	-
5473	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna	610	0	0	-
5474	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna	611	0	0	-
5475	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	612	0	0	-
5476	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	613	0	0	-
5477	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	614	0	0	-
55	Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 616+619+622)	615	0	0	-
551	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 617+618)	616	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

153.428.359,56

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

5511	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji	617	0	0	-
5512	Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu	618	0	0	-
552	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 620+621)	619	0	0	-
5521	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji	620	0	0	-
5522	Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu	621	0	0	-
553	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 623+624)	622	0	0	-
5531	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji	623	0	0	-
5532	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu	624	0	0	-
	VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 410-518)	625	0	0	-
	MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 518-410)	626	25.635	26.958	105,2
92213	Višak primitaka od financijske imovine - preneseni	627	63.595	37.960	59,7
92223	Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni	628	0	0	-
	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 403+410)	629	9.639.025	10.177.865	105,6
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 404+518)	630	9.441.491	10.260.980	108,7
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 629-630)	631	197.534	0	0,0
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 630-629)	632	0	83.125	-
9221-9222	Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 407-408+627-628)	633	105.268	302.802	287,6
9222-9221	Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 408-407+628-627)	634	0	0	-
	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 631+633-632-634)	635	302.802	219.677	72,5
	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 632+634-631-633)	636	0	0	-
19	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (aktivna vremenska razgraničenja)	637	640.584	692.043	108,0
Obvezni analitički podaci					
11	Stanje novčanih sredstava na početku izvještajnog razdoblja	638	241.508	314.535	130,2
11-dugov.	Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne	639	9.721.575	10.313.479	108,1
11-potraž.	Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni	640	9.983.080	10.404.851	104,4
11	Stanje novčanih sredstava na kraju izvještajnog razdoblja (638+639-640)	641	1	223.163	>>100
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	642	90	92	102,2
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja na početku i na kraju izvještajnog razdoblja (cijeli broj)	643	0	0	-
	Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj)	644	85	85	100,0
	Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj)	645	0	0	-
dio 611	Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	646	0	0	-
61315	Porez na korištenje javnih površina	647	0	0	-
61451	Porez na cestovna motorna vozila	648	0	0	-
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	649	0	0	-
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	650	0	0	-
63312	Tekuće pomoći iz županijskih proračuna	651	0	0	-
63313	Tekuće pomoći iz gradskih proračuna	652	0	0	-
63314	Tekuće pomoći iz općinskih proračuna	653	0	0	-
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	654	0	0	-
63322	Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna	655	0	0	-
63323	Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna	656	0	0	-
63324	Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna	657	0	0	-
63414	Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	658	0	19.474	-
63415	Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	659	0	0	-
63416	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	660	0	0	-
63424	Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	661	0	0	-
63425	Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	662	0	0	-
63426	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	663	0	0	-
63612	Tekuće pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	664	865.833	928.296	-
63613	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	665	0	0	-
63622	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna proračunskim korisnicima proračuna JLP(R)S	666	0	0	-
63623	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna JLP(R)S koji im nije nadležan	667	0	0	-
63811	Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	668	0	0	-
63812	Tekuće pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	669	0	0	-
63813	Tekuće pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	670	0	0	-
63814	Tekuće pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	671	0	0	-
63821	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	672	0	0	-
63822	Kapitalne pomoći iz proračuna JLP(R)S temeljem prijenosa EU sredstava	673	0	0	-
63823	Kapitalne pomoći od proračunskog korisnika drugog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	674	0	0	-
63824	Kapitalne pomoći od izvanproračunskog korisnika temeljem prijenosa EU sredstava	675	0	0	-
64191	Premije na izdane vrijednosne papire	676	0	0	-
64371	Prihodi od kamata na dane zajmove državnim proračunu	677	0	0	-
64372	Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima	678	0	0	-
64373	Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima	679	0	0	-
64374	Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima	680	0	0	-
64375	Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	681	0	0	-
64376	Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	682	0	0	-
64377	Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	683	0	0	-
65264	Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično	684	2.971.016	2.766.809	93,1

Obveznik: RKP: 30267

153.428.359,56

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

65265	Dopunsko zdravstveno osiguranje	685	0	0	-
65267	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	686	0	0	-
31214	Otpremnine	687	8.000	40.000	500,0
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	688	26.000	23.000	88,5
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	689	81.186	111.186	137,0
32351	Zakupnine za zemljišta	690	0	0	-
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	691	25.666	27.685	107,9
32371	Autorski honorari	692	0	0	-
32372	Ugovori o djelu	693	5.013	6.492	129,5
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplisi, prijevodi i drugo)	694	0	0	-
32398	Naknada za energetske usluge	695	0	0	-
32911	Naknade za rad članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća	696	0	0	-
32923	Premije osiguranja zaposlenih	697	21.056	14.850	70,5
34111	Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji	698	0	0	-
34112	Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu	699	0	0	-
34121	Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti	700	0	0	-
34122	Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti	701	0	0	-
34131	Kamate za izdane obveznice u zemlji	702	0	0	-
34132	Kamate za izdane obveznice u inozemstvu	703	0	0	-
34191	Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji	704	0	0	-
34192	Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu	705	0	0	-
34213	Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija	706	0	0	-
34214	Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU	707	0	0	-
34215	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU	708	0	0	-
34216	Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU	709	0	0	-
34222	Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	710	0	0	-
34223	Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	711	0	0	-
34224	Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	712	0	0	-
34233	Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	713	0	0	-
34234	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	714	0	0	-
34235	Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	715	0	0	-
34236	Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija	716	0	0	-
34237	Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	717	0	0	-
34238	Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	718	0	0	-
34273	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	719	2.819	1.364	48,4
34274	Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika	720	0	0	-
34275	Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava	721	0	0	-
34281	Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna	722	0	0	-
34282	Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna	723	0	0	-
34283	Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna	724	0	0	-
34284	Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna	725	0	0	-
34285	Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a	726	0	0	-
34286	Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	727	0	0	-
34287	Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	728	0	0	-
34341	Diskont na izdane vrijednosne papire	729	0	0	-
35231	Subvencije poljoprivrednicima	730	0	0	-
35232	Subvencije obrtnicima	731	0	0	-
36313	Tekuće pomoći državnom proračunu	732	0	0	-
36314	Tekuće pomoći županijskim proračunima	733	0	0	-
36315	Tekuće pomoći gradskim proračunima	734	0	0	-
36316	Tekuće pomoći općinskim proračunima	735	0	0	-
36317	Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	736	0	0	-
36318	Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	737	0	0	-
36319	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	738	0	0	-
36323	Kapitalne pomoći državnom proračunu	739	0	0	-
36324	Kapitalne pomoći županijskim proračunima	740	0	0	-
36325	Kapitalne pomoći gradskim proračunima	741	0	0	-
36326	Kapitalne pomoći općinskim proračunima	742	0	0	-
36327	Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u	743	0	0	-
36328	Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	744	0	0	-
36329	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	745	0	0	-
36811	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	746	0	0	-
36812	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	747	0	0	-
36813	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	748	0	0	-
36814	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	749	0	0	-
36815	Tekuće pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	750	0	0	-
36816	Tekuće pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	751	0	0	-
36817	Tekuće pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	752	0	0	-
36818	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	753	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

36819	Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	754	0	0	-
36821	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU	755	0	0	-
36822	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima županijskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	756	0	0	-
36823	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima gradskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	757	0	0	-
36824	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	758	0	0	-
36825	Kapitalne pomoći županijskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	759	0	0	-
36826	Kapitalne pomoći gradskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	760	0	0	-
36827	Kapitalne pomoći općinskim proračunima temeljem prijenosa EU sredstava	761	0	0	-
36828	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	762	0	0	-
36829	Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	763	0	0	-
37131	Naknade za bolest i invaliditet	764	0	0	-
37132	Naknade za zdravstvenu zaštitu u inozemstvu	765	0	0	-
37139	Ostale naknade na temelju osiguranja u novcu	766	0	0	-
37141	Medicinske (zdravstvene) usluge	767	0	0	-
37143	Farmaceutski proizvodi	768	0	0	-
37144	Pomoć i njega u kući	769	0	0	-
37149	Ostale naknade na temelju osiguranja u naravi	770	0	0	-
37211	Naknade za dječji doplat	771	0	0	-
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	772	0	0	-
37213	Pomoć osobama s invaliditetom	773	0	0	-
37214	Naknade za mirovine i dodatke - posebni propis	774	0	0	-
37215	Stipendije i školarine	775	0	0	-
37216	Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama	776	0	0	-
37217	Porodiljne naknade i oprema za novorođenčad	777	0	0	-
37218	Pomoć nezaposlenim osobama	778	0	0	-
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	779	0	0	-
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	780	0	0	-
37222	Pomoć i njega u kući	781	0	0	-
37223	Stanovanje	782	0	0	-
37224	Prehrana	783	0	0	-
37229	Ostale naknade iz proračuna u naravi	784	0	0	-
38117	Tekuće donacije građanima i kućanstvima	785	0	0	-
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	786	0	0	-
38613	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru	787	0	0	-
38614	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru	788	0	0	-
38615	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	789	0	0	-
38622	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora	790	0	0	-
38623	Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora	791	0	0	-
38624	Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	792	0	0	-
38625	Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	793	0	0	-
38626	Kapitalne pomoći zadrugama	794	0	0	-
38631	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima	795	0	0	-
38632	Kapitalne pomoći obrtnicima	796	0	0	-
38641	Kapitalne pomoći subjektima u javnom sektoru iz EU sredstava	797	0	0	-
38642	Kapitalne pomoći subjektima izvan javnog sektora iz EU sredstava	798	0	0	-
81212	Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni	799	0	0	-
81213	Povrat danih zajmova neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	800	0	0	-
81322	Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	801	0	0	-
81323	Povrat danih zajmova kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	802	0	0	-
81332	Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni	803	0	0	-
81333	Povrat danih zajmova osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	804	0	0	-
81342	Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni	805	0	0	-
81343	Povrat danih zajmova ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	806	0	0	-
81411	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni	807	0	0	-
81412	Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni	808	0	0	-
81413	Povrat danih zajmova trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	809	0	0	-
81532	Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni	810	0	0	-
81533	Povrat danih zajmova tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	811	0	0	-
81542	Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni	812	0	0	-
81543	Povrat danih zajmova tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	813	0	0	-
81552	Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	814	0	0	-
81553	Povrat danih zajmova ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	815	0	0	-

81631	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	816	0	0	-
81632	Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	817	0	0	-
81633	Povrat danih zajmova tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	818	0	0	-
81641	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	819	0	0	-
81642	Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni	820	0	0	-
81643	Povrat danih zajmova tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	821	0	0	-
81711	Povrat zajmova danih državnog proračunu - kratkoročni	822	0	0	-
81712	Povrat zajmova danih državnog proračunu - dugoročni	823	0	0	-
81721	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni	824	0	0	-
81722	Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni	825	0	0	-
81723	Povrat danih zajmova županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	826	0	0	-
81731	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni	827	0	0	-
81732	Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni	828	0	0	-
81733	Povrat danih zajmova gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	829	0	0	-
81741	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni	830	0	0	-
81742	Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni	831	0	0	-
81743	Povrat danih zajmova općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	832	0	0	-
81751	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	833	0	0	-
81752	Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	834	0	0	-
81753	Povrat danih zajmova HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	835	0	0	-
81761	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	836	0	0	-
81762	Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	837	0	0	-
81763	Povrat danih zajmova ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	838	0	0	-
81771	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	839	0	0	-
81772	Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	840	0	0	-
81773	Povrat danih zajmova izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	841	0	0	-
8412	Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni	842	0	0	-
84132	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni	843	0	0	-
84142	Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni	844	0	0	-
84152	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni	845	0	0	-
84162	Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni	846	0	0	-
84221	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni	847	0	0	-
84222	Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni	848	0	0	-
84223	Primljeni financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	849	0	0	-
84232	Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni	850	0	0	-
84242	Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni	851	0	0	-
84243	Primljeni financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	852	0	0	-
84312	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni	853	0	0	-
84431	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	854	0	0	-
84432	Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	855	0	0	-
84433	Primljeni financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	856	0	0	-
84442	Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni	857	0	0	-
84452	Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni	858	0	0	-
84453	Primljeni financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	859	0	0	-
84461	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni	860	0	0	-
84462	Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni	861	0	0	-
84463	Primljeni financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	862	0	0	-
84472	Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni	863	0	0	-
84482	Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni	864	0	0	-
84483	Primljeni financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	865	0	0	-
84532	Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni	866	0	0	-
84542	Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni	867	0	0	-
84552	Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni	868	0	0	-
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni	869	0	0	-
84712	Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni	870	0	0	-
84721	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni	871	0	0	-
84722	Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni	872	0	0	-
84731	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni	873	0	0	-
84732	Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni	874	0	0	-
84741	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni	875	0	0	-
84742	Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni	876	0	0	-
84751	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni	877	0	0	-
84752	Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni	878	0	0	-
84761	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročni	879	0	0	-
84762	Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročni	880	0	0	-
84771	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	881	0	0	-

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

84772	Primljeni zajmovi od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	882	0	0	-
85412	Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni	883	0	0	-
51212	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu - dugoročni	884	0	0	-
51213	Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	885	0	0	-
51322	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	886	0	0	-
51323	Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	887	0	0	-
51332	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru - dugoročni	888	0	0	-
51333	Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	889	0	0	-
51342	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru - dugoročni	890	0	0	-
51343	Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	891	0	0	-
51411	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni	892	0	0	-
51412	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni	893	0	0	-
51413	Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	894	0	0	-
51532	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	895	0	0	-
51533	Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	896	0	0	-
51542	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	897	0	0	-
51543	Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	898	0	0	-
51552	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni	899	0	0	-
51553	Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	900	0	0	-
51631	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni	901	0	0	-
51632	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni	902	0	0	-
51633	Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	903	0	0	-
51641	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni	904	0	0	-
51642	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni	905	0	0	-
51643	Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	906	0	0	-
51711	Dani zajmovi državnom proračunu - kratkoročni	907	0	0	-
51712	Dani zajmovi državnom proračunu - dugoročni	908	0	0	-
51721	Dani zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni	909	0	0	-
51722	Dani zajmovi županijskim proračunima - dugoročni	910	0	0	-
51723	Dani zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	911	0	0	-
51731	Dani zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni	912	0	0	-
51732	Dani zajmovi gradskim proračunima - dugoročni	913	0	0	-
51733	Dani zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	914	0	0	-
51741	Dani zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni	915	0	0	-
51742	Dani zajmovi općinskim proračunima - dugoročni	916	0	0	-
51743	Dani zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	917	0	0	-
51751	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni	918	0	0	-
51752	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni	919	0	0	-
51753	Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	920	0	0	-
51761	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni	921	0	0	-
51762	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni	922	0	0	-
51763	Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	923	0	0	-
51771	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni	924	0	0	-
51772	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni	925	0	0	-
51773	Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	926	0	0	-
54132	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija - dugoročnih	927	0	0	-
54142	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU - dugoročnih	928	0	0	-
54152	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU - dugoročnih	929	0	0	-
54162	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU - dugoročnih	930	0	0	-
54221	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročnih	931	0	0	-
54222	Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	932	0	0	-
54223	Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija u javnom sektoru	933	0	0	-
54232	Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročnih	934	0	0	-
54242	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročnih	935	0	0	-
54243	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	936	0	0	-
54312	Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročnih	937	0	0	-
54431	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	938	0	0	-
54432	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročnih	939	0	0	-
54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940	0	0	-

Obveznik: RKP: 30267

153.428.359,56

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Kontrolni broj obrasca

54433	Otplata glavnice po financijskom leasingu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	940	0	0	-
54442	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	941	0	0	-
54452	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih	942	0	0	-
54453	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	943	0	0	-
54461	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih	944	0	0	-
54462	Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih	945	0	0	-
54463	Otplata glavnice po financijskom leasingu od inozemnih kreditnih institucija	946	0	0	-
54472	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih	947	0	0	-
54482	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih	948	0	0	-
54483	Otplata glavnice primljenog financijskog leasinga od ostalih inozemnih financijskih institucija	949	0	0	-
54532	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih	950	0	0	-
54542	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih	951	0	0	-
54552	Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih	952	0	0	-
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih	953	0	0	-
54712	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih	954	0	0	-
54721	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih	955	0	0	-
54722	Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih	956	0	0	-
54731	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih	957	0	0	-
54732	Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih	958	0	0	-
54741	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih	959	0	0	-
54742	Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih	960	0	0	-
54751	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih	961	0	0	-
54752	Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih	962	0	0	-
54761	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih	963	0	0	-
54762	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih	964	0	0	-
54771	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih	965	0	0	-
54772	Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih	966	0	0	-
55312	Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne	967	0	0	-

Obvezni dodatni podaci

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Stanje na kraju izvještajnog razdoblja
1	2	3	4
26224,26233, 26244,26314	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija, osiguravajućih društava, financijskih institucija i trgovačkih društava u javnom sektoru	968	0
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	969	0
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	970	0
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	971	0
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	972	0
26464,26473, 26484,26554, 26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija, inozemnih osiguravajućih društava, ostalih inozemnih financijskih institucija, inozemnih trgovačkih društava i inozemnih obrtnika	973	0
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	974	0
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	975	0

U Makarskoj, dana: 30.1.2019.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Anela Židić



Odgovorna osoba (potpis)

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

0,00

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	NAZIV	AOP	Iznos povećanja	Iznos smanjenja
1	2	3	4	5
9151	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	0	0
91511	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010)	002	0	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009)	003	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	004		
	Proizvedena dugotrajna imovina	005		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	006		
	Sitni inventar	007		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	008		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	009		
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017)	010	0	0
	Novac u banci i blagajni	011		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	012		
	Potraživanja za dane zajmove	013		
	Vrijednosni papiri	014		
	Dionice i udjeli u glavnici	015		
	Potraživanja za prihode poslovanja	016		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	017		
91512	Promjene u obujmu Imovine (AOP 019+026)	018	0	0
	Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025)	019	0	0
	Neproizvedena dugotrajna imovina	020		
	Proizvedena dugotrajna imovina	021		
	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	022		
	Sitni inventar	023		
	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi	024		
	Proizvedena kratkotrajna imovina	025		
	Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033)	026	0	0
	Novac u banci i blagajni	027		
	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	028		
	Potraživanja za dane zajmove	029		
	Vrijednosni papiri	030		
	Dionice i udjeli u glavnici	031		
	Potraživanja za prihode poslovanja	032		
	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	033		
9152	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	0	0
91521	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039)	035	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	036		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	037		
	Obveze za vrijednosne papire	038		
	Obveze za kredite i zajmove	039		
91522	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	0	0
	Obveze za rashode poslovanja	041		
	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	042		
	Obveze za vrijednosne papire	043		
	Obveze za kredite i zajmove	044		

U MANARSKOJ dana 30.1.2019.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: RKP: 30267
Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonice
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

926.670,89

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	Stanje obveza 1. siječnja (=AOP 036* iz Izvještaja o obvezama za prethodnu godinu)	001	751.749
	Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013)	002	10.393.685
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	003	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011)	004	10.198.471
231	Obveze za zaposlene	005	7.979.947
232	Obveze za materijalne rashode	006	2.217.050
234	Obveze za financijske rashode	007	1.474
235	Obveze za subvencije	008	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	009	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	010	0
239	Ostale tekuće obveze	011	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	012	195.214
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018)	013	0
251,253	Obveze za čekove i mjenice	014	0
254	Obveze za obveznice	015	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	016	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	017	0
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	018	0
	Podmlrene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030)	019	10.395.210
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	020	0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028)	021	10.153.050
231	Obveze za zaposlene	022	7.932.867
232	Obveze za materijalne rashode	023	2.218.648
234	Obveze za financijske rashode	024	1.537
235	Obveze za subvencije	025	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	026	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	027	0
239	Ostale tekuće obveze	028	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	029	195.214
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035)	030	46.946
251,253	Obveze za čekove i mjenice	031	0
254	Obveze za obveznice	032	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	033	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	034	46.946
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	035	0
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090)	036	750.224
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084)	037	22.183
	Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042)	038	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	039	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	040	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	041	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	042	0
23	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074)	043	11.414
231	Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048)	044	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	045	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	046	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	047	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	048	0
232	Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053)	049	11.414
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	050	11.414
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	051	0

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obveze
(VP 159)

Obveznik: RKP: 30267
Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

926.670,89

Kontrolni broj obrasca

Račun iz rač. plana	OPIS	AOP	Iznos
1	2	3	4
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	052	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	053	0
234	Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058)	054	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	055	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	056	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	057	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	058	0
235	Obveze za subvencije (AOP 060 do 063)	059	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	060	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	061	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	062	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	063	0
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 065 do 068)	064	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	065	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	066	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	067	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	068	0
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći (AOP 070 do 073)	069	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	070	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	071	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	072	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	073	0
239	Ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078)	074	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	075	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	076	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	077	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	078	0
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083)	079	0
	a) Prekoračenje 1 do 60 dana	080	0
	b) Prekoračenje 61 do 180 dana	081	0
	c) Prekoračenje 181 do 360 dana	082	0
	d) Prekoračenje preko 360 dana	083	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089)	084	10.769
251,253	Obveze za čekove i mjenice	085	0
254	Obveze za obveznice	086	0
256	Obveze za ostale vrijednosne papire	087	0
262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267	Obveze za tuzemne kredite i zajmove	088	10.769
261,2646,2647, 2648,2655,2656	Obveze za inozemne kredite i zajmove	089	0
	Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094)	090	728.041
	Međusobne obveze proračunskih korisnika	091	0
23	Obveze za rashode poslovanja	092	728.041
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	093	0
dio 25,26	Obveze za financijsku imovinu	094	0

* U 2017. godini, pozicija se odnosi na AOP 038 iz izvještaja za 2016. godinu kada je broj AOP pozicija bio drugačiji

U Makarskoj, dana: 30.1.2019.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić
Telefon za kontakt: 021690967
Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)



BILANCA

na dan 31.prosinac 2018.

Obrazac BIL
VP 152

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Blokovo zvonice

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

12.978.048,70

Kontrolni broj obrasca

iznosi u kunama, bez ilipa

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
	IMOVINA (AOP 002+063)	001	2.997.142	2.983.125	99,5
0	Nefinancijska imovina (AOP 003+007+046+047+051+058)	002	1.431.281	1.459.300	102,0
01	Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006)	003	206.793	266.964	130,1
011	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	004	206.793	206.793	100,0
012	Nematerijalna imovina	005	0	62.171	-
019	Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine	006	0	0	-
02	Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+024+030+036+040)	007	1.224.488	1.190.336	97,2
021 i 02921	Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013)	008	857.151	834.625	97,4
0211	Stambeni objekti	009	0	0	-
0212	Poslovni objekti	010	1.789.942	1.789.942	100,0
0213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	011	0	0	-
0214	Ostali građevinski objekti	012	0	0	-
02921	Ispravak vrijednosti građevinskih objekata	013	932.791	955.317	102,4
022 i 02922	Postrojenja i oprema (AOP 015 do 022 - 023)	014	233.703	234.618	100,4
0221	Uredska oprema i namještaj	015	731.658	770.701	105,3
0222	Komunikacijska oprema	016	5.613	5.613	100,0
0223	Oprema za održavanje i zaštitu	017	138.964	148.630	108,5
0224	Medicinska i laboratorijska oprema	018	0	0	-
0225	Instrumenti, uređaji i strojevi	019	0	0	-
0226	Sportska i glazbena oprema	020	21.158	21.158	100,0
0227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	021	309.549	337.742	109,1
0228	Vojna oprema	022	0	0	-
02922	Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme	023	971.239	1.049.226	108,0
023 i 02923	Prijevozna sredstva (AOP 025 do 028 - 029)	024	133.634	121.093	90,8
0231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	025	154.536	154.536	100,0
0232	Prijevozna sredstva u željezničkom prometu	026	0	0	-
0233	Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu	027	0	0	-
0234	Prijevozna sredstva u zračnom prometu	028	0	0	-
02923	Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava	029	20.902	33.443	160,0
024 i 02924	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 031 do 034 - 035)	030	0	0	-
0241	Knjige	031	0	0	-
0242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	032	0	0	-
0243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	033	0	0	-
0244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	034	0	0	-
02924	Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti	035	0	0	-
025 i 02925	Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 037+038-039)	036	0	0	-
0251	Višegodišnji nasadi	037	0	0	-
0252	Osnovno stado	038	0	0	-
02925	Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada	039	0	0	-
026 i 02926	Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 041 do 044 - 045)	040	0	0	-
0261	Istraživanje rudnih bogatstava	041	0	0	-
0262	Ulaganja u računalne programe	042	0	0	-
0263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	043	0	0	-
0264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	044	0	0	-
02926	Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine	045	0	0	-
03	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	046	0	0	-
04	Sitni inventar (AOP 048+049-050)	047	0	0	-
041	Zalihe sitnog inventara	048	0	0	-
042	Sitni inventar u upotrebi	049	165.604	220.445	133,1
049	Ispravak vrijednosti sitnog inventara	050	165.604	220.445	133,1
05	Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 052 do 057)	051	0	0	-
051	Građevinski objekti u pripremi	052	0	0	-
052	Postrojenja i oprema u pripremi	053	0	0	-
053	Prijevozna sredstva u pripremi	054	0	0	-
054	Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi	055	0	0	-
055	Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi	056	0	0	-
056	Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi	057	0	0	-
06	Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 059 do 062)	058	0	0	-
061	Zalihe za obavljanje djelatnosti	059	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
062	Proizvodnja i proizvodi	060	0	0	-
063	Zalihe vojnih sredstava za jednokratnu upotrebu	061	0	0	-
064	Roba za daljnju prodaju	062	0	0	-
1	Financijska imovina (AOP 064+073+081+112+128+140+157+158)	063	1.565.861	1.523.825	97,3
11	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	314.535	223.163	71,0
111	Novac u banci (AOP 066 do 069)	065	314.535	223.163	71,0
1111	Novac na računu kod Hrvatske narodne banke	066	0	0	-
1112	Novac na računu kod tuzemnih poslovnih banaka	067	314.535	223.163	71,0
1113	Novac na računu kod inozemnih poslovnih banaka	068	0	0	-
1114	Prijelazni račun	069	0	0	-
112	Izdvojena novčana sredstva	070	0	0	-
113	Novac u blagajni	071	0	0	-
114	Vrijednosnice u blagajni	072	0	0	-
12	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 074 + 077 do 080)	073	28.961	14.316	49,4
121	Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama (AOP 075+076)	074	0	0	-
1211	Depoziti u tuzemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	075	0	0	-
1212	Depoziti u inozemnim kreditnim i ostalim financijskim institucijama	076	0	0	-
122	Jamčevni polozi	077	0	0	-
123	Potraživanja od zaposlenih	078	0	0	-
124	Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose	079	0	0	-
129	Ostala potraživanja	080	28.961	14.316	49,4
13	Potraživanja za dane zajmove (AOP 082+100-111)	081	0	0	-
	Zajmovi - tuzemni (AOP 083 do 099)	082	0	0	-
1321	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu	083	0	0	-
1332	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru	084	0	0	-
1333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru	085	0	0	-
1334	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru	086	0	0	-
1341	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru	087	0	0	-
1353	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora	088	0	0	-
1354	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora	089	0	0	-
1355	Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora	090	0	0	-
1363	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	091	0	0	-
1364	Zajmovi tuzemnim obrtnicima	092	0	0	-
1371	Zajmovi državnom proračunu	093	0	0	-
1372	Zajmovi županijskim proračunima	094	0	0	-
1373	Zajmovi gradskim proračunima	095	0	0	-
1374	Zajmovi općinskim proračunima	096	0	0	-
1375	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u	097	0	0	-
1376	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna	098	0	0	-
1377	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna	099	0	0	-
	Zajmovi - inozemni (AOP 101 do 110)	100	0	0	-
1313	Zajmovi međunarodnim organizacijama	101	0	0	-
1314	Zajmovi institucijama i tijelima EU	102	0	0	-
1315	Zajmovi inozemnim vladama u EU	103	0	0	-
1316	Zajmovi inozemnim vladama izvan EU	104	0	0	-
1322	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu	105	0	0	-
1356	Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama	106	0	0	-
1357	Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima	107	0	0	-
1358	Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama	108	0	0	-
1365	Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima	109	0	0	-
1366	Zajmovi inozemnim obrtnicima	110	0	0	-
139	Ispravak vrijednosti danih zajmova	111	0	0	-
14	Vrijednosni papiri (AOP 113+120-127)	112	0	0	-
	Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 114 do 119)	113	0	0	-
1411	Čekovi	114	0	0	-
1421	Komercijalni i blagajnički zapisi	115	0	0	-
1431	Mjenice	116	0	0	-
1441	Obveznice	117	0	0	-
1451	Opcije i drugi financijski derivati	118	0	0	-
1461	Ostali vrijednosni papiri	119	0	0	-
	Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 121 do 126)	120	0	0	-
1412	Čekovi	121	0	0	-
1422	Komercijalni i blagajnički zapisi	122	0	0	-
1432	Mjenice	123	0	0	-
1442	Obveznice	124	0	0	-
1452	Opcije i drugi financijski derivati	125	0	0	-
1462	Ostali vrijednosni papiri	126	0	0	-
149	Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira	127	0	0	-
15	Dionice i udjeli u glavnici (AOP 129+136-139)	128	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 130 do 135)	129	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
1512	Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru	130	0	0	-
1513	Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru	131	0	0	-
1514	Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	132	0	0	-
1521	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	0	0	-
1531	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	134	0	0	-
1541	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	135	0	0	-
	Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 137+138)	136	0	0	-
1532	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija	137	0	0	-
1542	Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava	138	0	0	-
159	Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici	139	0	0	-
16	Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 141+142+143+151+152+153+154+155-156)	140	581.781	594.303	102,2
161	Potraživanja za poreze	141	0	0	-
162	Potraživanja za doprinose	142	0	0	-
163	Potraživanja za pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 144 do 150)	143	71.262	42.800	60,1
1631	Potraživanja za pomoći od inozemnih vlada	144	0	0	-
1632	Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	145	0	0	-
1633	Potraživanja za pomoći proračunu iz drugih proračuna	146	0	0	-
1634	Potraživanja za pomoći od izvanproračunskih korisnika	147	0	0	-
1635	Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	148	0	0	-
1636	Potraživanja za pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	149	71.262	42.800	60,1
1638	Potraživanja za pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	150	0	0	-
164	Potraživanja za prihode od imovine	151	0	0	-
165	Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade	152	489.099	551.503	112,8
166	Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	153	21.420	0	0,0
167	Potraživanja za prihode iz proračuna	154	0	0	-
168	Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode	155	0	0	-
169	Ispravak vrijednosti potraživanja	156	0	0	-
17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine	157	0	0	-
19	Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 159 do 161)	158	640.584	692.043	108,0
191	Unaprijed plaćeni rashodi budućih razdoblja	159	640.584	692.043	108,0
192	Nedospjela naplata prihoda	160	0	0	-
193	Kontinuirani rashodi budućih razdoblja	161	0	0	-
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 163+223)	162	2.997.142	2.983.125	99,5
2	Obveze (AOP 164+175+176+192+220)	163	757.931	750.225	99,0
23	Obveze za rashode poslovanja (AOP 165 do 167 + 171 do 174)	164	700.216	739.456	105,6
231	Obveze za zaposlene	165	633.691	680.771	107,4
232	Obveze za materijalne rashode	166	66.463	58.685	88,3
234	Obveze za financijske rashode (AOP 168 do 170)	167	62	0	0,0
2341	Obveze za kamate za izdane vrijednosne papire	168	0	0	-
2342	Obveze za kamate na primljene kredite i zajmove	169	0	0	-
2343	Obveze za ostale financijske rashode	170	62	0	0,0
235	Obveze za subvencije	171	0	0	-
237	Obveze za naknade građanima i kućanstvima	172	0	0	-
238	Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	173	0	0	-
239	Ostale tekuće obveze	174	0	0	-
24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	175	0	0	-
25	Obveze za vrijednosne papire (AOP 177+184-191)	176	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 178 do 183)	177	0	0	-
2511	Obveze za čekove	178	0	0	-
2521	Obveze za trezorske zapise	179	0	0	-
2531	Obveze za mjenice	180	0	0	-
2541	Obveze za obveznice	181	0	0	-
2551	Obveze za opcije i druge financijske derivate	182	0	0	-
2561	Obveze za ostale vrijednosne papire	183	0	0	-
	Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 185 do 190)	184	0	0	-
2512	Obveze za čekove	185	0	0	-
2522	Obveze za trezorske zapise	186	0	0	-
2532	Obveze za mjenice	187	0	0	-
2542	Obveze za obveznice	188	0	0	-
2552	Obveze za opcije i druge financijske derivate	189	0	0	-
2562	Obveze za ostale vrijednosne papire	190	0	0	-
259	Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire	191	0	0	-
26	Obveze za kredite i zajmove (AOP 193+210)	192	57.715	10.789	18,7
	Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 194 do 209)	193	57.715	10.789	18,7
2622	Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru	194	0	0	-
2623	Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru	195	0	0	-
2624	Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	196	0	0	-
2631	Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru	197	0	0	-
2643	Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	198	0	0	-
2644	Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	199	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
2645	Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	200	57.715	10.769	18,7
2653	Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	201	0	0	-
2654	Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika	202	0	0	-
2671	Obveze za zajmove od državnog proračuna	203	0	0	-
2672	Obveze za zajmove od županijskih proračuna	204	0	0	-
2673	Obveze za zajmove od gradskih proračuna	205	0	0	-
2674	Obveze za zajmove od općinskih proračuna	206	0	0	-
2675	Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a	207	0	0	-
2676	Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna	208	0	0	-
2677	Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna	209	0	0	-
	Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 211 do 219)	210	0	0	-
2613	Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija	211	0	0	-
2614	Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU	212	0	0	-
2615	Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU	213	0	0	-
2616	Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU	214	0	0	-
2646	Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija	215	0	0	-
2647	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	216	0	0	-
2648	Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija	217	0	0	-
2655	Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava	218	0	0	-
2656	Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika	219	0	0	-
29	Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 221+222)	220	0	0	-
291	Odgođeno plaćanje rashoda	221	0	0	-
292	Naplaćeni prihodi budućih razdoblja	222	0	0	-
9	Vlastiti izvori (224 + 232 - 236 + 240 do 242)	223	2.239.211	2.232.900	99,7
91	Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 225-228)	224	1.354.629	1.418.921	104,7
911	Vlastiti izvori (AOP 226+227)	225	1.412.050	1.449.384	102,6
9111	Vlastiti izvori iz proračuna	226	1.412.050	1.449.384	102,6
9112	Ostali vlastiti izvori	227	0	0	-
912	Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 229+230)	228	57.421	30.463	53,1
9121	Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze	229	57.421	30.463	53,1
9122	Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze	230	0	0	-
922	Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak)	231	0	0	-
9221	Višak prihoda (AOP 233 do 235)	232	918.398	1.030.487	112,2
92211	Višak prihoda poslovanja	233	880.438	1.019.485	115,8
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine	234	0	0	-
92213	Višak primitaka od financijske imovine	235	37.960	11.002	29,0
9222	Manjak prihoda (AOP 237 do 239)	236	615.596	810.811	131,7
92221	Manjak prihoda poslovanja	237	0	0	-
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	238	615.596	810.811	131,7
92223	Manjak primitaka od financijske imovine	239	0	0	-
96	Obračunati prihodi poslovanja	240	581.780	594.303	102,2
97	Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine	241	0	0	-
98	Rezerviranja viška prihoda	242	0	0	-
99	Izvanbilančni zapisi (= 0)	243	0	0	-
991	Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 245)	244	0	0	-
996	Izvanbilančni zapisi - pasiva	245	0	0	-
Obvezni analitički podaci					
dlo 13	Potraživanja za dane zajmove - dospjela	246	0	0	-
dlo 13	Potraživanja za dane zajmove - nedospjela	247	0	0	-
dlo 16	Potraživanja za prihode poslovanja - dospjela	248	581.780	594.303	102,2
dlo 16	Potraživanja za prihode poslovanja - nedospjela	249	0	0	-
dlo 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - dospjela	250	0	0	-
dlo 17	Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine - nedospjela	251	0	0	-
12911	Potraživanja za naknade koje se refundiraju	252	24.658	11.696	
12912	Potraživanja za predujmove	253	3.196	2.090	
12913	Potraživanja za dane predujmove za EU projekte	254	0	0	
12921	Ostala nespomenuta potraživanja	255	1.107	530	
12931	Potraživanja za prodana potraživanja (faktoring)	256	0	0	
12941	Potraživanja proračuna od proračunskih korisnika za povrat u nadležni proračun	257	0	0	
13213	Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu po protestiranim jamstvima	258	0	0	-
13323	Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	259	0	0	-
13333	Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	260	0	0	-
13343	Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	261	0	0	-
13413	Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru po protestiranim jamstvima	262	0	0	-
13533	Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	263	0	0	-
13543	Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	264	0	0	-

Račun iz rač. plana	Opis stavke	AOP	Stanje 1. siječnja	Stanje 31. prosinca	Indeks (5/4)
13553	Zajmovi ostalim tuzemnim finansijskim institucijama izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	265	0	0	
13633	Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora po protestiranim jamstvima	266	0	0	
13643	Zajmovi tuzemnim obrtnicima po protestiranim jamstvima	267	0	0	
13723	Zajmovi županijskim proračunima po protestiranim jamstvima	268	0	0	
13733	Zajmovi gradskim proračunima po protestiranim jamstvima	269	0	0	
13743	Zajmovi općinskim proračunima po protestiranim jamstvima	270	0	0	
13753	Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u po protestiranim jamstvima	271	0	0	
13763	Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna po protestiranim jamstvima	272	0	0	
13773	Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna po protestiranim jamstvima	273	0	0	
16721	Potraživanja za prihode proračunskih korisnika uplaćene u proračun	274	0	0	
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - dospjele	275	700.216	739.456	105,6
dio 23	Obveze za rashode poslovanja - nedospjele	276	0	0	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - dospjele	277	0	0	-
dio 24	Obveze za nabavu nefinancijske imovine - nedospjele	278	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - dospjele	279	0	0	-
dio 25	Obveze za vrijednosne papire - nedospjele	280	0	0	-
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - dospjele	281	57.715	10.769	18,7
dio 26	Obveze za kredite i zajmove - nedospjele	282	0	0	-
23951	Obveze za predujmove	283	0	0	-
23952	Obveze za depozite	284	0	0	-
23953	Obveze za jamčevine	285	0	0	-
23954	Ostale nespomenute obveze	286	0	0	-
23955	Obveze za naplaćene tuđe prihode	287	0	0	-
23956	Obveze proračuna za naplaćene prihode proračunskog korisnika	288	0	0	-
23957	Obveze za EU predujmove	289	0	0	-
23958	Obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun	290	0	0	-
26223	Obveze za financijski leasing od kreditnih institucija u javnom sektoru	291	0	0	-
26224	Obveze za zajmove po faktoringu od kreditnih institucija u javnom sektoru	292	0	0	-
26233	Obveze za zajmove po faktoringu od osiguravajućih društava u javnom sektoru	293	0	0	-
26243	Obveze za financijski leasing od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	294	0	0	-
26244	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	295	0	0	-
26314	Obveze za zajmove po faktoringu od trgovačkih društava u javnom sektoru	296	0	0	-
26433	Obveze za financijski leasing od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	297	0	0	-
26434	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	298	0	0	-
26443	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora	299	0	0	-
26453	Obveze za financijski leasing od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	300	0	0	-
26454	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	301	0	0	-
26463	Obveze za financijski leasing od inozemnih kreditnih institucija	302	0	0	-
26464	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih kreditnih institucija	303	0	0	-
26473	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih osiguravajućih društava	304	0	0	-
26483	Obveze za financijski leasing od ostalih inozemnih financijskih institucija	305	0	0	-
26484	Obveze za zajmove po faktoringu od ostalih inozemnih financijskih institucija	306	0	0	-
26534	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	307	0	0	-
26544	Obveze za zajmove po faktoringu od tuzemnih obrtnika	308	0	0	-
26554	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih trgovačkih društava	309	0	0	-
26564	Obveze za zajmove po faktoringu od inozemnih obrtnika	310	0	0	-

U MAHARSKOJ, dana: 30. 1. 2019.

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690967

Odgovorna osoba: Anela Židić

Odgovorna osoba (potpis)



IZVJEŠTAJ O RASHODIMA PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

za razdoblje 1.siječanj 2018. do 31. prosinac 2018.

Obrazac RAS-funkcijski
VP 154

Obveznik: RKP: 30267

Naziv: Dječji vrtić Biokovsko zvonce

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

14.045.442,87

Kontrolni broj obrasca

Iznosi u kunama, bez lipa

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
01	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	0	0	-
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi (AOP 003 do 005)	002	0	0	-
0111	Izvršna i zakonodavna tijela	003	0	0	-
0112	Financijski i fiskalni poslovi	004	0	0	-
0113	Vanjski poslovi	005	0	0	-
012	Inozemna ekonomska pomoć (AOP 007+008)	006	0	0	-
0121	Ekonomska pomoć zemljama u razvoju i zemljama u tranziciji	007	0	0	-
0122	Ekonomska pomoć usmjerena preko međunarodnih agencija	008	0	0	-
013	Opće usluge (AOP 010 do 012)	009	0	0	-
0131	Opće usluge vezane za službenike	010	0	0	-
0132	Sveukupno planiranje i statističke usluge	011	0	0	-
0133	Ostale opće usluge	012	0	0	-
014	Osnovna istraživanja	013	0	0	-
015	Istraživanje i razvoj: Opće javne usluge	014	0	0	-
016	Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	015	0	0	-
017	Transakcije vezane za javni dug	016	0	0	-
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	017	0	0	-
02	Obrana (AOP 019 do 023)	018	0	0	-
021	Vojna obrana	019	0	0	-
022	Civilna obrana	020	0	0	-
023	Inozemna vojna pomoć	021	0	0	-
024	Istraživanje i razvoj obrane	022	0	0	-
025	Rashodi za obranu koji nisu drugdje svrstani	023	0	0	-
03	Javni red i sigurnost (AOP 025 do 030)	024	0	0	-
031	Usluge policije	025	0	0	-
032	Usluge protupožarne zaštite	026	0	0	-
033	Sudovi	027	0	0	-
034	Zatvori	028	0	0	-
035	Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	029	0	0	-
036	Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	030	0	0	-
04	Ekonomske poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	0	0	-
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad (AOP 033+034)	032	0	0	-
0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	033	0	0	-
0412	Opći poslovi vezani uz rad	034	0	0	-
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov (AOP 036 do 038)	035	0	0	-
0421	Poljoprivreda	036	0	0	-
0422	Šumarstvo	037	0	0	-
0423	Ribarstvo i lov	038	0	0	-
043	Gorivo i energija (AOP 040 do 045)	039	0	0	-
0431	Ugljen i ostala kruta mineralna goriva	040	0	0	-
0432	Nafta i prirodni plin	041	0	0	-
0433	Nuklearno gorivo	042	0	0	-
0434	Ostala goriva	043	0	0	-
0435	Električna energija	044	0	0	-
0436	Ostale vrste energije	045	0	0	-
044	Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo (AOP 047 do 049)	046	0	0	-
0441	Rudarstvo, mineralni resursi i ostala mineralna goriva	047	0	0	-
0442	Proizvodnja	048	0	0	-
0443	Građevinarstvo	049	0	0	-
045	Promet (AOP 051 do 055)	050	0	0	-
0451	Cestovni promet	051	0	0	-
0452	Promet vodnim putovima	052	0	0	-
0453	Željeznički promet	053	0	0	-
0454	Zračni promet	054	0	0	-
0455	Promet cjevovodima i ostali promet	055	0	0	-
046	Komunikacije	056	0	0	-
047	Ostale industrije (AOP 058 do 061)	057	0	0	-
0471	Distribucija i skladištenje	058	0	0	-
0472	Hoteli i restorani	059	0	0	-
0473	Turizam	060	0	0	-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (5/4)
1	2	3	4	5	6
0474	Višenamjenski razvojni projekti	081	0	0	-
048	Istraživanje i razvoj: Ekonomski poslovi (AOP 063 do 069)	082	0	0	-
0481	Istraživanje i razvoj: Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	083	0	0	-
0482	Istraživanje i razvoj: Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	084	0	0	-
0483	Istraživanje i razvoj: Gorivo i energija	085	0	0	-
0484	Istraživanje i razvoj: Rudarstvo, proizvodnja i građevinarstvo	086	0	0	-
0485	Istraživanje i razvoj: Promet	087	0	0	-
0486	Istraživanje i razvoj: Komunikacije	088	0	0	-
0487	Istraživanje i razvoj: Ostale industrije	089	0	0	-
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	070	0	0	-
05	Zaštita okoliša (AOP 072 do 077)	071	0	0	-
051	Gospodarenje otpadom	072	0	0	-
052	Gospodarenje otpadnim vodama	073	0	0	-
053	Smanjenje zagađivanja	074	0	0	-
054	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	075	0	0	-
055	Istraživanje i razvoj: Zaštita okoliša	076	0	0	-
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	077	0	0	-
06	Usluge unapređenja stanovanja i zajednice (AOP 079 do 084)	078	0	0	-
061	Razvoj stanovanja	079	0	0	-
062	Razvoj zajednice	080	0	0	-
063	Opskrba vodom	081	0	0	-
064	Ulična rasvjeta	082	0	0	-
065	Istraživanje i razvoj stanovanja i komunalnih pogodnosti	083	0	0	-
066	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	0	0	-
07	Zdravstvo (AOP 086+090+095+100+101+102)	085	0	0	-
071	Medicinski proizvodi, pribor i oprema (AOP 087 do 089)	086	0	0	-
0711	Farmaceutski proizvodi	087	0	0	-
0712	Ostali medicinski proizvodi	088	0	0	-
0713	Terapeutski pribor i oprema	089	0	0	-
072	Službe za vanjske pacijente (AOP 091 do 094)	090	0	0	-
0721	Opće medicinske usluge	091	0	0	-
0722	Specijalističke medicinske usluge	092	0	0	-
0723	Zubarske usluge	093	0	0	-
0724	Paramedicinske usluge	094	0	0	-
073	Bolničke službe (AOP 096 do 099)	095	0	0	-
0731	Usluge općih bolnica	096	0	0	-
0732	Usluge specijalističkih bolnica	097	0	0	-
0733	Usluge medicinskih centara i centara za majčinstvo	098	0	0	-
0734	Usluge centara za njegu i oporavak	099	0	0	-
074	Službe javnog zdravstva	100	0	0	-
075	Istraživanje i razvoj zdravstva	101	0	0	-
076	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	102	0	0	-
08	Rekreacija, kultura i religija (AOP 104 do 109)	103	0	0	-
081	Službe rekreacije i sporta	104	0	0	-
082	Službe kulture	105	0	0	-
083	Službe emitiranja i izdavanja	106	0	0	-
084	Religijske i druge službe zajednice	107	0	0	-
085	Istraživanje i razvoj rekreacije, kulture i religije	108	0	0	-
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	109	0	0	-
09	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	9.415.857	10.234.032	108,7
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje (AOP 112+113)	111	9.415.857	10.234.032	108,7
0911	Predškolsko obrazovanje	112	9.415.857	10.234.032	108,7
0912	Osnovno obrazovanje	113	0	0	-
092	Srednjoškolsko obrazovanje (AOP 115+116)	114	0	0	-
0921	Niže srednjoškolsko obrazovanje	115	0	0	-
0922	Više srednjoškolsko obrazovanje	116	0	0	-
093	Poslije srednjoškolsko, ali ne visoko obrazovanje	117	0	0	-
094	Visoka naobrazba (AOP 119+120)	118	0	0	-
0941	Prvi stupanj visoke naobrazbe	119	0	0	-
0942	Drugi stupanj visoke naobrazbe	120	0	0	-
095	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	121	0	0	-
096	Dodatne usluge u obrazovanju	122	0	0	-
097	Istraživanje i razvoj obrazovanja	123	0	0	-
098	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	124	0	0	-
10	Socijalna zaštita (AOP 126+129 do 136)	125	0	0	-
101	Bolest i invaliditet (AOP 127+128)	126	0	0	-
1011	Bolest	127	0	0	-
1012	Invaliditet	128	0	0	-
102	Starost	129	0	0	-
103	Siljednici	130	0	0	-
104	Obitelj i djeca	131	0	0	-
105	Nezaposlenost	132	0	0	-

Brojč. ozn. funk. klas.	Opis stavke	AOP	Ostvareno u prethodnoj godini	Ostvareno u tekućoj godini	Indeks (6/4)
1	2	3	4	5	6
106	Stanovanje	133	0	0	-
107	Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	134	0	0	-
108	Istraživanje i razvoj socijalne zaštite	135	0	0	-
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	136	0	0	-
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	9.415.857	10.234.032	108,7

U MAKARSKOJ, dana: 30.1.2019

Osoba za kontaktiranje: Any Carević Grbić

Telefon za kontakt: 021690987

Odgovorna osoba: Anela Židić



Odgovorna osoba (potpis)

Anela Židić

DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE" MAKARSKA
KLASA: 601-01/19-01/15
URBROJ: 2147-23-11-19-1

Makarska, 05.ožujka 2019.

Temeljem članka 74. Statuta Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska na sjednici Upravnog vijeća održanoj 04.03.2019. donesena je

O D L U K A

1. Donosi se Financijsko izvješće za 2018. godinu (Izvještaji proračunskih i izvan proračunskih korisnika za razdoblja od 01.siječnja 2018. do 31.12.2018.).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Stipan Stanić



Dostaviti:

1. Računovodstvo-ovdje
- 2.Pismohrana-ovdje