

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradskog muzeja Makarska, KLASA: 021-01/95-01/842; URBROJ: 2147/01-95-1; (od 04. ožujka 1995.), i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj sjednici održanoj \_\_\_\_ prosinca 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti na prijedlog**  
**Statuta Gradskog muzeja Makarska**

**I.**

Daje se suglasnost Gradskom muzeju Makarska na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska.

**II.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 023-05/18-02/2  
URBROJ: 2147/01-06/5-18-3  
Makarska, \_\_\_\_ . prosinca 2018.

PREDSJEDNIKA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA MAKARSKE  
Marko Ožić-Bebek, dr.med.



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradskog muzeja Makarska, KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR. 2147/01-95-1; od 04. ožujka 1995.), i članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske 11. prosinca 2018. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o utvrđivanju prijedloga Statuta Gradskog muzeja Makarska**

**I.**

Utvrđuje se da je prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska usklađen sa Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18).

**II.**

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje prijedloga Statuta iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 023-05/18-02/2  
URBROJ: 2147/01-06/5-18-2  
Makarska, 11. prosinca 2018.



Gradonačelnik  
Jure Brkan dipl.oec.

## Obrazloženje

Novi Zakon o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18.) stupio je na snagu 19. srpnja 2018. godine. Sukladno odredbama čl. 39. st.1. ovog zakona Gradski muzej Makarska provodi usklađivanje Statuta s odredbama istog Zakona.

Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska usklađen je s Odlukom o osnivanju Gradskog muzeja Makarska kao javne ustanove (KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR. 2147/01-95-1; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04.03.1995.), Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i važećim Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) .

Novim prijedlogom Statuta usklađuju se odredbe koje se odnose na djelokrug rada ravnatelja, kriterije za imenovanje ravnatelja i nadzor nad radom. Prijedlogom novog Statuta Gradskog muzeja Makarska se određuje kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost (prema odredbama čl.6. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) i dijelom je Sustava muzeja Republike Hrvatske s potrebom davanja redovnog godišnjeg izvješća ne smo Osnivaču, kao što je bilo uobičajeno do sada, već i Muzejskom dokumentacijskom centru kao središnjem tijelu Sustava muzeja Republike Hrvatske (prema odredbama čl.15. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18). Nadalje, novim su statutom precizirani zadaci, ovlasti, te uvjeti postupanja kod izbora ravnatelja Muzeja u skladu s odredbama važećeg Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18).

Usklađivanje s odredbama novog Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) provodi se s ciljem uklanjanja prepreka za daljnji razvoj djelatnosti Muzeja koja mora biti utemeljena na najvišim stručnim i profesionalnim standardima.



Gradonačelnik:  
Jure Brkan dipl. oec

**GRADSKI MUZEJ MAKARSKA**

Obala kralja Tomislava 17/1

21300, Makarska

U Makarskoj 21. studenog 2018.

UR: BROJ: 57/18

REPUBLIKA HRVATSKA 2147/05 - GRAD MAKARSKA			
Primljeno: 11. 12. 2018.		Usti	
Klasifikacijska oznaka: 023-05/1802/2		na jed.	
Priloženi broj: 13-1801		Prilozi: Vrijednost:	

**GRAD MAKARSKA**

Upravni odjel za društvene  
djelatnosti

Obala kralja Tomislava 1

21300 Makarska

**PREDMET:** Zamolba za davanje suglasnosti na Prijedlog novog Statuta Gradskog muzeja Makarska.

- dostavlja se;

Poštovani,

Sukladno odredbama čl.39. st.1. novog Zakona o muzejima (NN 61/18) Gradski muzej Makarska proveo je usklađivanje Statuta s odredbama istog, te Vam podnosimo Prijedlog novog Statuta Gradskog muzeja Makarska.

U prilogu:

1. Pravna osnova za donošenje novog Statuta
2. Prijedlog teksta novog statuta Gradskog muzeja Makarska

**ZA GRADSKI MUZEJ  
MAKARSKA:**

RAVNATELJ

Marinko Tomasović





# Obrazloženje

## Prijedloga

### Statuta Gradskog muzeja Makarska

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Novi Zakon o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18.) stupio je na snagu 19. srpnja 2018. godine. Sukladno odredbama čl. 39. st.1. ovog zakona Gradski muzej Makarska provodi usklađivanje Statuta s odredbama istog Zakona.

#### II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska usklađen je s Odlukom o osnivanju Gradskog muzeja Makarska kao javne ustanove (KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR. 2147/01-95-1; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04.03.1995.), Zakonom o ustanovama ( "Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i važećim Zakonom o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18) .

Novim prijedlogom Statuta usklađuju se odredbe koje se odnose na djelokrug rada ravnatelja, kriterije za imenovanje ravnatelja i nadzor nad radom. Prijedlogom novog Statuta Gradskog muzeja Makarska se određuje kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost (prema odredbama čl.6. Zakona o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18) i dijelom je Sustava muzeja Republike Hrvatske s potrebom davanja redovnog godišnjeg izvješća ne smo Osnivaču, kao što je bilo uobičajeno do sada, već i Muzejskom dokumentacijskom centru kao središnjem tijelu Sustava muzeja Republike Hrvatske (prema odredbama čl.15. Zakona o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18). Nadalje, novim su statutom precizirani zadaci, ovlasti, te uvjeti postupanja kod izbora ravnatelja Muzeja u skladu s odredbama važećeg Zakona o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18).

Usklađivanje s odredbama novog Zakona o muzejima ( "Narodne novine" broj 61/18) provodi se s ciljem uklanjanja prepreka za daljnji razvoj djelatnosti Muzeja koja mora biti utemeljena na najvišim stručnim i profesionalnim standardima.

#### III. PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

Ovo obrazloženje čini sastavni dio Prijedloga teksta novog Statuta Gradskog muzeja Makarska.

Na temelju članka 54. Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 61/18) i Odluke o osnivanju Ustanove Gradski muzej Makarska, (KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR. 2147/01-95-1; od 04.03.1995.) i Zaključka o prethodnoj suglasnosti na Statut Gradskog muzeja Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. \_\_\_\_), ravnatelj Gradskog muzeja Makarska, dana \_\_\_\_\_ donosi sljedeći

# STATUT GRADSKOG MUZEJA MAKARSKA

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Statutom Gradskog muzeja Makarska (u daljnjem tekstu: Muzej) uređuje se status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, štambilj i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, upravljanje i rukovođenje, odgovornost, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor nad zakonitošću rada, imovina Muzeja i odgovornost za obveze, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, donošenje općih akata, te druga pitanja koja proizlaze iz zakona, a od interesa su za obavljanje muzejske djelatnosti i poslovanja Muzeja.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 2.

Muzej je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu sukladno zakonima i drugim propisima kojima se uređuje muzejska djelatnost.

Osnivač Muzeja je Grad Makarska.

Muzej je osnovan temeljem Odluke o osnivanju javne ustanove Gradskog muzeja Makarska, KLASA: 021-01/95-01/842; UR. BR.: 2147/01-95-1, koju je donijelo 4. ožujka 1995.

Gradsko vijeće Grada Makarske.

Muzej ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem subjekta (MBS): 060005955, Rješenjem tog suda broj Tt-95/379-2, Registar poslovnih subjekata Državnog zavoda za statistiku (MB): 1181513, OIB: 17911171377, te u Očevidnik Ministarstva kulture Republike Hrvatske (Upisni broj): M-6/04.

Muzej odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojim raspolaže (potpuna odgovornost). Muzej ima svoj žiro račun.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Muzeja donosi Osnivač, sukladno zakonu uz prethodnu suglasnost ministra kulture, a po pribavljenom mišljenju Hrvatskog muzejskog vijeća koje je ono dužno dati u roku od 30 dana.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE

### Članak 3.

Muzej obavlja svoju djelatnost, sudjeluje i posluje u pravnom prometu pod nazivom:

GRADSKI MUZEJ MAKARSKA.

Skraćeni naziv Muzeja je: GMM.

Sjedište Muzeja je: Obala kralja Tomislava 17/1, 21300 Makarska.

Muzej može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.



#### Članak 4.

Naziv Muzeja mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište, kao i na svim objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

### III. DJELATNOST

#### Članak 5.

Muzej obavlja redovnu muzejsku djelatnost sukladno Zakonu, i to:

- sabiranje, nabavku, istraživanje, zaštitu, komuniciranje i izlaganje u svrhu proučavanja, edukacije i uživanja civilizacijskih, materijalnih i nematerijalnih kulturnih i prirodnih dobara od prapovijesti do današnjih dana, te njihova stručna i znanstvena obrada i sistematizacija u zbirke;
- preventivnu i trajnu zaštitu muzejske građe, muzejske dokumentacije i muzejski prezentiranih baštinskih lokaliteta i nalazišta, njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi;
- interpretiranje i prezentiranje muzejske građe i muzejske dokumentacije javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju odnosno putem stručnih, znanstvenih i drugih obavijesnih sredstava;
- stručna i znanstvena obrada predmeta i dokumenata spomeničke i muzejske vrijednosti, koju Muzej nabavlja istraživanjima, otkupom, darivanjem i muzejskom razmjenom, značajnih za povijest grada Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja;
- arheološka istraživanja koja podrazumjevaju: arheološka iskopavanja (sustavna, zaštitna, revizijska i probna iskopavanja te arheološke nadzore), arheološke preglede terena (rekognosciranje i reambulacija), nedestruktivne metode (geofizička istraživanja i aeroarheologija);
- obavljanje konzervatorsko-restauratorskih radova na arheološkoj građi odnosno arheološkim spomenicima i nalazima na terenu;
- terenska istraživanja na polju etnološke baštine koja podrazumjevaju: materijalnu i nematerijalnu baštine grada Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja;
- povijesna istraživanja koja podrazumjevaju: istraživanja materijalnih spomenika značajnih za povijest Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja, te korištenje pismohrane i dokumentacije u institucijama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu;
- održavanje stalne, pripremanje i organiziranje povremenih i pokretnih izložbi i iz drugih dijelova lokalne, nacionalne i opće kulturne baštine u zemlji i inozemstvu;
- izdavanje kataloga izložbi, monografija, zbornika, knjiga i publikacija značajnih za povijest i kulturnu baštinu Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja te ostalih stručnih i znanstvenih publikacija te promidžbenog materijala, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti;
- organiziranje edukativnih programa vezanih uz djelatnost Muzeja;
- stručne ekspertize, izrade elaborate i ostale uslužne djelatnosti Muzeja;

- omogućavanje stručnim i znanstvenim djelatnicima proučavanje muzejske građe u svrhu njezine stručne i znanstvene obrade i publiciranja;
- pružanje stručne pomoći učenicima, studentima i ostalima;
- promicanje muzejske struke suradnjom sa srodnim ustanovama u Republici Hrvatskoj i inozemstvu, te s obrazovnim ustanovama i drugim pravnim osobama i pojedincima;
- razvijanje i unapređivanje muzejske djelatnosti i muzejske struke;

#### Članak 6.

Muzej može obavljati i druge djelatnosti:

- organiziranje i održavanje simpozija, okruglih stolova, tribina, predavanja, seminara, tečajeva i radionica i sličnih oblika djelatnosti od interesa za Muzej;
- prodaju vlastitih publikacija: kataloga izložbi, stručnih i znanstvenih izdanja, periodike, zbornika, vodiča i brošura o muzejskoj građi, povijesti i kulturnoj baštini Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja, te propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala vezanih uz djelatnost muzeja;
- prodaju vlastitih suvenira, replika muzejskih predmeta, dopisnica i ostalog materijala s motivima predmeta iz fundusa muzeja i kulturne baštine Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja;
- suradnja s turističkim gospodarstvom u cilju promicanja i populariziranja civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara Makarske, Makarskog primorja, Biokova i Zabiokovlja.

### IV. PEČAT, ŠTAMBILJ I ZNAK

#### Članak 7.

U pravnom prometu Muzej koristi pečat i štambilj.

Pečat je kružnog oblika, promjera polja 3 cm, s natpisom GRADSKI MUZEJ MAKARSKA.

U sredini je znak: povijesni grb grada Makarske.

Štambilj je četvrtastog oblika. Štambiljno polje je dimenzija 7,6 x 3,9 cm. U njemu su upisani naziv i adresa ustanove: GRADSKI MUZEJ MAKARSKA, Obala kralja Tomislava 17/1, te polje za broj protokola i datuma.

Odluku o broju pečata i štambilja i načinu njihove uporabe, te osobe koje su zadužene za čuvanje pečata donosi ravnatelj Muzeja.

#### Članak 8.

Muzej ima znak s upisanim natpisom: GRADSKI MUZEJ MAKARSKA.

Odluku o načinu uporabe znaka donosi ravnatelj.

### V. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

## Članak 9.

Muzej zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Muzeja.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje Muzeja
- odgovara za stručni rad Muzeja
- odgovara za financijsko poslovanje Muzeja
- predlaže raspodjelu dobiti
- provodi odluke i zaključke Osnivača
- donosi poslovne odluke o raspolaganju poslovnih sredstava, uz ograničenja u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Muzeja
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objavljivati
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarenjem prava radnika i njihovog materijalnog položaja
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje organ rukovođenja u skladu sa zakonom i općim aktima Muzeja.

## Članak 10.

Ravnatelj može u granicama svojih ovlasti, pisanom punomoći, ovlastiti drugu osobu za zastupanje Muzeja.

## Članak 11.

U slučaju svoje duže odsutnosti, Ravnatelj svojim aktom određuje osobu iz Muzeja koja će ga zamjenjivati.

Aktom iz stavka 1. ovog članka, određuju se djelokrug, opseg ovlasti i zadaće osobe koja će mijenjati Ravnatelja, te trajanje zamjenjivanja.

Odlukom ravnatelja Muzeja određuje se osoba ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

## VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

### Članak 12.

Unutrašnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti, te provođenje programa rada.

### Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje ustrojstvo, način rada i radna mjesta u Muzeju.

Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Muzeja donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Makarske.

#### Članak 14.

Ravnatelj Muzeja imenuje i razrješuje Osnivač.

Ravnatelj je samostalan u svom radu. Odgovoran je Osnivaču u skladu sa Zakonom.

#### Članak 15.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja, sukladno zakonu, raspisuje i provodi Osnivač, a objavljuje se u javnom glasilu.

#### Članak 16.

Ravnateljem Muzeja može, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju i drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost muzeja, te se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te ispunjava druge uvjete utvrđene statutom.

Iznimno, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja muzeja može se, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano prvom stavkom 1. ovog članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, a odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

#### Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

Do imenovanja ravnatelja ustanove na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja ustanove, ali najduže do godinu dana.

#### Članak 18.

Mandat ravnatelja Muzeja traje četiri godine. Ista osoba može ponovno biti imenovana ravnateljem.

#### Članak 19.

Ravnatelj ustanove može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan, ako:

- sam zatraži razrješenje,
- nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu, ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Muzeja, ili neosnovano ne izvršava odluke organa Muzeja ili postupa protivno njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Muzeju veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost izjašnjavanja o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a natječaj za ravnatelja raspisati se u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## VII. PLANIRANJE RAZVITKA I PROGRAMA RADA MUZEJA

### Članak 20.

Program rada Muzeja donosi ravnatelj i podnosi ga Osnivaču u rokovima propisanim Zakonom. Program rada Muzeja financira se kao javna potreba Grada Makarske.

### Članak 21.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama i dopunama plana razvitka odnosno programa rada, te izmjene i dopune financijskog plana.

Izmjene i dopune plana razvitka i programa rada, te izmjene i dopune financijskog plana daju se na suglasnost ovlaštenom tijelu Osnivača u skladu sa Zakonom i drugim propisima.

## VIII. SREDSTVA ZA RAD MUZEJA I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

### Članak 22.

Imovinu Muzeja čine stvari, prava i novac. Sredstva za rad osigurava Osnivač.

Muzej može stjecati sredstva i iz vlastite djelatnosti te drugih izvora, kao što su darovi, donacije i potpore, u skladu sa Zakonom.

Dobit ostvarena poslovanjem upotrebljava se isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja.

### Članak 23.

Financijsko poslovanje Muzeja obavlja se u skladu sa Zakonom i drugim propisima donesenim na temelju Zakona.

### Članak 24.

Sukladno zakonu, proračun Muzeja, usklađen s proračunom grada Makarske, donosi ravnatelj Muzeja, odnosno ako ne postoje uvjeti za donošenje proračuna u propisanom roku, donosi se odluka o privremenom financiranju.

### Članak 25.

Muzej po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj izrađuje izvješće o poslovanju Muzeja i podnosi ga Gradskom vijeću.

### Članak 26.

Ravnatelj Muzeja podnosi izvješće o poslovanju sukladno zakonu, odnosno po vlastitoj

inicijativi kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Muzeja.

## IX. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA MUZEJA

### Članak 27.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Muzeja obavlja nadležni ured Splitsko-dalmatinske županije.

### Članak 28.

Nadzor nad stručnim radom Muzeja i nadzor nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije obavlja matični muzej.

### Članak 29.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

## X. IMOVINA MUZEJA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

### Članak 30.

Muzej odgovara za preuzete obveze svom svojom imovinom. Ravnatelj Muzeja ovlašten je u ime i za račun Muzeja samostalno sklapati ugovore u vrijednosti do 70.000,00 kuna.

### Članak 31.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača muzeja ili iz drugih izvora čine imovinu muzeja.

### Članak 32.

Ako Muzej u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit dužan je tu dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj muzejske djelatnosti sukladno Zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

### Članak 33.

Muzej ne može dati u zakup objekte i poslovne prostorije Muzeja ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Osnivača.

### Članak 34.

Muzej odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Muzeja.

## XI. JAVNOST RADA

### Članak 35.

Rad Muzeja je javan.

Muzej osigurava obavješćavanje svojih radnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od

interesa za ostvarivanje njihovih prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

#### Članak 36.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama omogućit će se sukladno Zakonu i drugim općim aktima Muzeja kojima se uređuje pristup informacijama.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Muzeja sredstvima javnog priopćavanja i drugim osobama može dati samo ravnatelj ili osoba koju ravnatelj za to ovlasti.

### XII. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 37.

Poslovna tajna su isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju ili štetilo poslovnom ugledu Muzeja, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi uposleni koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak što se smatra poslovnom tajnom.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u muzeju, sukladno pozitivnim propisima.

Povreda odredbi ovog Statuta koje se odnose na poslovnu tajnu je teža povreda radne obveze.

#### Članak 38.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom, sukladno Zakonu i općim aktima
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Muzeju
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu
- plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja, njegova osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Stručnog vijeća, a ako ono nije osnovano stručnog muzejskog osoblja, odnosno ravnatelja.

#### Članak 39.

Podaci koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se priopćiti tijelima koje je za to ovlastio Zakon, odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje za to proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Podatke koji su označeni kao tajni, može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

### XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

#### Članak 40.

Muzej treba obavljati svoju djelatnost na način da se omogućuje čuvanje, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, sprječavaju uzroci i uklanjaju štetne posljedice koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

#### Članak 41.

Radnici imaju pravo i dužnost u sklopu svojih poslova i zadaća preuzimati mjere zaštite i unapređenja okoliša.

Radnici mogu odbiti izvršenje zadataka kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša teža je povreda radne obveze.

### XIV. OPĆI AKTI

#### Članak 42.

Opći akti muzeja jesu Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Muzeju.

#### Članak 43.

Statut Muzeja donosi ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarska.

#### Članak 44.

Ravnatelj Muzeja, uz prethodnu suglasnost Osnivača donosi slijedeće akte:

- Pravilnik o unutrašnjem ustrojstvu i načinu rada Muzeja
- Pravilnik o plaćama radnika Muzeja
- Pravilnik o radu Muzeja
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti fundusa Muzeja
- Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
- i druge opće akte u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.



#### Članak 45.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

### XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 46.

Opći akti Muzeja uskladiti će se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 (slovima: šezdeset) dana od dana njegovog stupanja na snagu.

Do donošenja općih akata u smislu prethodnog stavka ovog članka, ostaju na snazi postojeći opći akti Muzeja, ako nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

#### Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta stavljan se van snage Statut Gradskog muzeja Makarska donijet na sjednici Gradskog vijeća grada Makarske održanoj 20. listopada 1999. godine.

Ravnatelj Gradskog muzeja Makarska  
Marinko Tomasović



