

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., i članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradonačelnik Grada Makarske 6. prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Statuta Gradske galerije Antun Gojak

I.

Utvrđuje se da je prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak usklađen sa Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18).

II.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje prijedloga Statuta iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 612-05/18-01/6
URBROJ: 2147/01-06/5-18-2
Makarska, 6. prosinca 2018.

Gradonačelnik
Jure Brkan dipl.oec.



Obrazloženje

Novi Zakon o muzejima ("Narodne novine", br.61/18.) stupio je na snagu 19. srpnja 2018. godine. Sukladno odredbama čl.39. st.1. ovog zakona Gradska galerija provodi usklađivanje Statuta s odredbama istog Zakona.

Prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak usklađen je s Odlukom o osnivanju Gradske galerije Antun Gojak kao javne ustanove (KLASA: 021-01/1995-01/843; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04.03.1995.) , Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i važećim Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) .

Novim prijedlogom Statuta usklađuju se odredbe koje se odnose na djelokrug rada ravnatelja, kriterije za imenovanje ravnatelja i nadzor nad radom. Prijedlogom novog Statuta Gradske galerije Antun Gojak Galerija se određuje kao javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost (prema odredbama čl.6. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) i dijelom je Sustava muzeja republike Hrvatske s potrebom davanja redovnog godišnjeg izvješća ne smo Osnivaču, kao što je bilo uobičajeno do sada, već i Muzejskom dokumentacijskom centru kao središnjem tijelu Sustava muzeja Republike Hrvatske (prema odredbama čl.15. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18). Nadalje, novim su statutom precizirani zadaci i ovlasti ravnatelja Galerije. U skladu s odredbama važećeg Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) precizirani su uvjeti postupanja kod izbora ravnatelja Galerije.

Usklađivanje s odredbama novog Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 61/18) provodi se s ciljem uklanjanja prepreka za daljnji razvoj djelatnosti Galerije koja mora biti utemeljena na najvišim stručnim i profesionalnim standardima.



Gradonačelnik:
Jure Brkan dipl. oec.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br.61/18), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/18 i 14/18), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj sjednici održanoj ____ prosinca 2018. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradske galerije Antun Gojak

I.

Daje se suglasnost Gradskoj galeriji Antun Gojak na prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-05/18-01/6
URBROJ: 2147/01-06/5-18-3
Makarska, 6. prosinca 2018.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
GRADA MAKARSKE
Marko Ožić-Bebek, dr.med.

Gradska galerija Antun Gojak
Don Mihovila Pavlinovića 1
Makarska

U Makarskoj, 17.09.2018.

UR-BROJ: 77 / 1-2018

REPUBLIKA HRVATSKA	
18.09.2018	
6128-05/18-01/6	Ustrojstveni broj
18-18-1	Priloga

Grad Makarska
Odjel za društvene djelatnosti

**Predmet: Zamolba za davanje suglasnosti na Prijedlog novog Statuta
Gradske galerije Antun Gojak**

Poštovani,

sukladno odredbama čl. 39.stavak 1. Zakona o muzejima (NN 61/18)
podnosimo Vam naš Prijedlog novog Statuta Galerije.

U Prilogu:

1. Pravna osnova za donošenje Akta
2. Razlozi za donošenje Akta
2. Prijedlog teksta Akta

Za Galeriju:


Josip Karamatić
ravnatelj

PRIJEDLOG TEKSTA NOVOG STATUTA GRADSKE GALERIJE ANTUN GOJAK

Na temelju članka 54. Zakon o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 21. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 61/18) i Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak Makarska, KLASA: 021-01/1995-01/843; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., ravnatelj Ustanove Gradska galerija Antun Gojak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarske danu na sjednici održanoj dana _____., donosi slijedeći

STATUT GRADSKE GALERIJE ANTUN GOJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut temeljni je opći akt Ustanove Gradska galerija Antun Gojak (u daljnjem tekstu: Galerija) kojim se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Galerija je osnovana aktom o osnivanju 4.ožujka 1995. na sjednici Gradskog vijeća Makarske. Prava i dužnosti osnivača Galerije obavlja Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK GALERIJE

Članak 3.

Galerija je javna ustanova u kulturi i obavlja muzejsku djelatnost.

Galerija ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Galerija stječe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu (MBS 060001132).

Galerija je upisana u Očevidnik muzeja i galerija koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Galerija je u vlasništvu Grada Makarske.

Članak 4.

Naziv Galerije glasi: GRADSKA GALERIJA ANTUN GOJAK.

Sjedište Galerije je u Makarskoj, Don Mihovila Pavlinovića 1/III.

/ radni prostor : ured zaposlenika, te čuvaonice / i Don Mihovila Pavlinovića 1/ I /istočni dio prizemlja-izložbeni prostor/

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Galerije je:

- razvijanje i unaprijeđenje galerijske djelatnosti;
- unaprijeđenje organizacije i metoda rada u Galeriji u okviru svoje osnovne djelatnosti;
- nabava muzejske građe, istraživanje, stručna i znanstvena obrada, te njezina sistematizacija u zbirke, trajna zaštita muzejske građe i muzejske dokumentacije u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao materijalnog kulturnog dobra s područja Makarske i Makarskog primorja, a i šire
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi;
- organiziranje i održavanje pedagoških radionica i likovnih kolonija, predavanja, tečajeva, seminara, pružanja stručne pomoći i ostalih sličnih oblika rada od interesa za Galeriju;
- objavljivanje kataloga povremenih izložbi i izložbi iz fundusa, kao i drugih stručnih, znanstvenih, popularnih i informativnih publikacija, te didaktičkih i promidžbenih materijala sa svrhom upoznavanja i populariziranja galerijske građe i djelatnosti;
- u okviru svoje djelatnosti uklapa se u turističko gospodarstvo;
- obavlja druge poslove i zadaće prema odredbama Zakona o muzejima.

Uz djelatnosti iz stavka I. ovog članka, odnosno djelatnosti upisane u Sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

Ove djelatnosti Galerija obavlja kao javnu službu.

Muzejsku građu Galerija dobiva kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem i zamjenom.

Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

Članak 6.

Galerija ima pečat.

Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.

Odluku o promjeni pečata znaka donosi Vlasnik.

Članak 7.

Galerija ima znak. Znak je: stilizirano veliko slovo G. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GALERIJE

Članak 8.

Galeriju zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.

Članak 9.

Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj. Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz pismene punomoći.

Članak 10.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Galerija samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 20.000.00 kuna, a preko te vrijednosti uz prethodnu pisanu suglasnost ovlaštene osobe Osnivača.

Pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Galerije, ravnatelj ne može zaključiti bez pisane suglasnosti ovlaštene osobe Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO GALERIJE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i pobliže općim aktom.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadataka Galerije.

Članak 12.

Galerija je organizirana kao ekonomska i poslovna cjelina.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE GALERIJOM

Članak 13.

Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Galerijom, ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača
- donosi programe rada i razvoja Galerije, te Strateški plan rada Galerije
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Galerije,
- odlučuje o raspodjeli prihoda,
- predlaže promjene u organiziranju rada Galerije,
- podnosi izvješća o poslovanju Galerije i ostvarivanju njegova programa rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Galerije,
- donosi opće akte Galerije suglasno Statutu,
- odlučuje o korištenju sredstava Galerije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihova materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje tijelo uprave u skladu sa Zakonom, aktom o osnivanju, statutom i drugim autonomnim aktima Galerije.

Članak 14.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galeriji te obavlja i druge poslovodne funkcije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije. Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 16.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Galerije objavljuje se u javnom glasilu.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidat biti obaviješten o izboru. Rok do kojega se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 17.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja, bez provođenja natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Galerije. Za vršitelja dužnosti ravnatelja Galerije može se imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje sukladno onome iz čl.19.st.1. na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije djelatnik Galerije.

Članak 18.

Ravnatelja Galerije imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj Galerije imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

Članak 19.

Ravnateljem Galerije može, na temelju predloženoga četvorogodišnjeg programa rada, biti imenovana osoba:

- koja ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij,
- i najmanje pet godina rada u muzeju
- ili najmanje deset godina rada u kulturi, znanosti ili obrazovanju uz priloženi dokaz o stečenom stručnom muzejskom zvanju,
- i koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju.

Ukoliko se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Galerije, može se, na temelju predloženoga četvorogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano u stavku 1. ovog članka i najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi i priložila je dokaz o stečenom stručnom muzejskom zvanju, a odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju.

Članak 20.

Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 21.

Godišnji program rada Galerije donosi ravnatelj, a isti provodi uz suglasnost Osnivača.

Godišnji program rada Galerije financira se kao javna potreba Grada Makarske.

Članak 22.

Plan razvitka Galerije donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji. Plan razvitka obuhvaća program rada Galerije, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 23.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans financijskog plana.

Prijedlog izmjena plana i programa pismeno se priopćava Osnivaču.

VI.SREDSTVA ZA RAD GALERIJE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 24.

Sredstva Galerije su stvari, prava i novac.

Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Galerije.

Članak 25.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Galerije utvrđuju se zakonom, općim aktima Galerije i ugovorima.

Članak 26.

Sredstva za rad Galerije osiguravaju se iz proračuna Grada Makarske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu s zakonom.

Galerija može stjecati sredstva i obavljanjem djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a koje su u funkciji Galerije i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu Galerije.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Galerije, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje, na temelju Plana i programa rada.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje obavlja se na način propisan za računovodstvo ustanova – proračunskih korisnika.

Galerija je dužna voditi poslovne knjige predviđene zakonom i na zakonu propisan način.

Članak 29.

Galerija posluje preko žiro računa.

Sredstva Galerije koriste se samo za namjenu iz djelatnosti galerije, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Galerije.

Sredstva iz proračuna Grada Makarske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 30.

Galerija donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja slijedeće proračunske godine

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi. Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca. Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 31.

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Galerije.

Članak 32.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Galerije je ravnatelj.

Članak 33.

Galerija sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Galerija donosi i dostavlja Osnivaču do kraja srpnja Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja za tekuću godinu.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Galerije za prethodnu godinu Galerija donosi i dostavlja Osnivaču najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

Galerija donosi i dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Članak 34.

Djelatnici Galerije ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima Galerije.

Djelatnici Galerije imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Galerije.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU GALERIJE

Članak 35.

Ravnatelj je dužan jednom godišnje podnijeti i izvješće o ostvarenju programskog poslovanja Galerije Osnivaču, i to po usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Galerije za prethodnu godinu.

Ravnatelj Galerije je dužan podnijeti izvješće o programskom poslovanju Galerije i u slučajevima kada god to Osnivač zatraži.

Ravnatelj Galerije godišnje izvješće podnosi i Muzejskom dokumentacijskom centru, središnjem tijelu Sustava muzeja Republike Hrvatske.

Članak 36.

Ukoliko Osnivač ne prihvati programsko odnosno financijsko izvješće ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GALERIJE

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matični muzej iz Sustava muzeja Republike Hrvatske.

IX. IMOVINA GALERIJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 39.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

Članak 40.

Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

X. JAVNOST RADA GALERIJE

Članak 41.

Rad Galerije je javan, te stoga Galerija osigurava obavješćavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihova prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 42.

Samo ravnatelj ili djelatnik kojeg on ovlasti, može putem tiska, radija, TV i on line medija, posebno vlastite web domene www.galerija-antun-gojak.hr obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

Članak 43.

Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima Galerije o načinu njegovog rada.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 44.

Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavove Sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima izjasniti prije donošenja odluke.

XII. OPĆI AKTI

Članak 45.

Opći akti Galerije su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Galeriji.

Članak 46.

Ravnatelj Galerije donosi slijedeće opće akte:

Statut Galerije,
Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije,
Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije,
Pravilnik o radu,
Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
Pravilnik o zaštiti na radu,

Pravilnik o zaštiti od požara,
Pravilnik o poslovnoj tajni,
Pravilnik o arhivskoj građi,
Odluku o primjeni Opće odredbe o zaštiti podataka u Galeriji,
Katalog informacija Galerije,
i druge opće akte u skladu sa propisima i odlukama ravnatelja.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 47.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.
Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja.
Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

Članak 48.

Statut Galerije podnosi se na suglasnost predstavničkom tijelu Osnivača.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovnom interesu Galerije ili štetno za poslovni ugled Galerije ili bi štetilo interesu i ugledu djelatnika Galerije.

Članak 50.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
- plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Galerije.

Poslovnom tajnom smatraju se i isprave koje se zakonom ili drugim propisima, uključivo i kolektivni ugovor, smatraju poslovnom tajnom.

Članak 51.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje su od ovlasti.

Svi zaposleni i osobe koje rade po ugovoru dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju i nakon prestanka radnog dana.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzoraka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu. Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage Statut Gradske galerije Antun Gojak donijet na sjednici Gradskog vijeća grada Makarske održanoj dana 18. lipnja 2015. i Izmjene (prve) Statuta Gradske galerije Antun Gojak donesene na sjednici Gradskog vijeća grada Makarske održanoj dana 20. veljače 2016.

Članak 54.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku do 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Do donošenja općih akata Galerije iz članka 46. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti Galerije, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku grada Makarske - službenom glasilu Grada Makarske, te na oglasnoj ploči Galerije, a nakon davanja suglasnosti na Statut od strane Gradskog vijeća Makarske.

Na ovaj Prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak suglasnost je dalo Gradsko vijeće Grada Makarske svojim Zaključkom

KLASA: _____,
URBROJ: _____, od _____ 2018. godine.

Ovaj Prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak objavljen je na oglasnoj ploči Gradske galerije Antun Gojak _____ 2018. godine, a stupio je na snagu _____ 2018. godine.

Ravnatelj Galerije

**Josip Karamatić, prof. - dipl.pov.umj.
dokumentarist-kustos**

