

Na temelju članka 49. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 - pročišćeni tekst) Gradonačelnika Grada Makarske, dana 12. prosinca 2017. donosi

Z A K L J U Č A K
o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju suglasnosti na
Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2016. godine

Članak 1.

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2016. godinu.

Članak 2.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje Zaključka iz članka 1. ovog zaključka.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.



GRADONAČELNIK
Jure Brkan, dipl. oec.

KLASA: 023-05/17-03/7
UR. BROJ: 2147/01-06/5-17-2
Makarska, 12. prosinca 2017.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 - pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Makarske, na _____ sjednici održanoj _____ 2017. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće
Gradske knjižnice Makarska za 2016. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2016 godinu.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Gradu Makarske.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA
Marko Ožić-Bebek dr.med.

KLASA: 023-05/17-03/5
UR. BROJ: 2147/01-06/5-17-3
Makarska, _____ 2017.

OBRAZLOŽENJE

Grad Makarska je dana 25. siječnja 2017. godine zaprimio Godišnje izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2016. godinu, KLASA: 023-05/17-03/7, a koje je ova gradska Ustanovva obvezna dostaviti osnivaču sukladno članku 19. i 45. Statuta Gradske knjižnice Makarska (Glasnik Grada Makarske, br. 3/15).

Izvješće Gradske knjižnice Makarska za 2016. godine, uz izvješće o stanju u Knjižnici – knjižnična građa, prostor, djelatnike i manifestacije, sastoji se i od Izvješća o radu portala „Makarsko primorje“, te financijskog izvješća Ustanove za 2016. godinu. U vezi gore navedenog, predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje ovog Zaključka.

Gradonačelnik:

Jure Brkan dipl.oec. v.r.



GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA
DON MIHOVILA PAVLINoviĆA 1
21300 MAKARSKA

U Makarskoj, 20. siječnja 2016.

UR BROJ: 03 /02-2017

REPUBLIKA HRVATSKA	
2111/05 GRAD MAKARSKA	
Priznato	25. 01. 2017
Klasifikacijska oznaka	023-05/1703/7
Uredbeni broj	2147/05-06/1-17-1
Ustrojstveni broj	
Priloga	Vrijednost

GRAD MAKARSKA
ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI
n/r gosp. Dražena Kuzmanića

PREDMET: Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska u 2016. godini

Poštovani,

u prilogu ovog dopisa šaljem Vam Izvješće o radu Gradske knjižnice Makarska za 2016. godinu sa pripadajućim financijskim izvješćem.

Srdačno,

ravnateljica
Malfina Raffanelli



GODIŠNJE IZVJEŠĆE GRADSKE KNJIŽNICE MAKARSKA
ZA 2016.GODINU

Na rad u Gradskoj knjižnici Makarska u prvoj polovini 2016. godine bitno su utjecale dvije stvari: prva je primljeno Izvješće o nadzoru izvršenom 5. studenog 2015. godine od strane Matične službe za narodne knjižnice u Splitsko-dalmatinskoj županiji (KLASA:612-04/15-01/645; URBROJ:2181-237-04/15-1312), a druga je odluka o preseljenju knjižnice u novi prostor. Rečeno nam je da se pripremimo za preseljenje u novi prostor koji će biti do rujna 2016. godine, tako da ćemo moći u novom prostoru dostojno obilježiti i stotinu godina postojanja knjižnice. Tome smo podredili sve aktivnosti u knjižnici.

S obzirom na izrazito negativno mišljenje o stanju u kojem se Gradska knjižnica Makarska nalazi, a koje je donijelo Izvješće Matične službe, smatrali smo da je najvažnije žurno pristupiti rješavanju onih problema koji su navedeni u Izvješću, a koji su bili u našoj moći rješavanja.

Na žalost, veliki dio vremena utrošili smo na korespondenciju sa Odjelom za društvene djelatnosti i Uredom državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, ispostava Makarska. Od nas se je tražilo da ispravimo nedostatke u Statutu, u pravilniku o radu, da donesemo Pravilnik o bagatelnoj nabavi, da raspíšemo natječaj za ravnatelja, natječaj za primanje osoba za stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, da razmatramo ponude za tehničko opremanje knjižnice itd. Doradili smo Pravilnik o radu, donijeli Pravilnik o bagatelnoj nabavi, a Statut nam je, nebrojeno puta, uvijek iznova vraćen na doradu. Gđa Malfina Raffanelli bila je v.d. ravnateljice gotovo cijelu prvu polovinu 2016. godine, a ravnateljicom je imenovana tek 16. svibnja 2016. godine. Citiram Izvješće: »Vršiteljica dužnosti ravnateljice obavlja i poslove diplomiranog knjižničara, radeći s korisnicima u punom radnom vremenu. Funkcija ravnatelja podrazumijeva visoku razinu složenosti poslova, te stručnu i financijsku odgovornost. Trenutna organizacija rada ne dozvoljava kvalitetno vođenje ustanove».

Na sastanku s gosp. gradonačelnikom Tonćem Bilićem istaknuli smo potrebu privremenog zapošljavanja dodatnih djelatnika na vršenju revizije. Gradonačelnik je odobrio zapošljavanje dvoje djelatnika po programu stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa. Plaća u iznosu od 2400 kn išla bi na teret države, ali mirovinsko, zdravstveno, troškovi polaganja stručnog ispita, kao i putni troškovi, išli bi na račun knjižnice. Stoga smo stalno kontaktirali Zavod za zapošljavanje u Makarskoj i tražili osobe iz grada ili na rivijeri sa odgovarajućom stručnom spremom. Našli smo samo jednu osobu iz Brela, doduše tek prvostupnicu knjižničarstva. U jeku traženja i dopisivanja, naprasno je cijeli projekt prekinut. Pokušali smo se natjecati za sredstva iz EU fondova sa istom osobom i za istu stvar. Čekajući odgovor iz resornog ministarstva, osoba se je u međuvremenu privremeno zaposlila na zamjeni. Odgovor, tj. odbijenicu dobili smo iz Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-podružnica u Splitu tek 19. listopada 2016. godine, tako da nikakvu dodatnu ispomoć nismo uspjeli dobiti pri radu na reviziji i otpisu.

U međuvremenu, radili smo redovite poslove u knjižnici i rješavali probleme koje smo mogli riješiti:

OPREMA - Citiram Izvješće: »Računalna i ostala tehnička oprema zastarjela je i nedovoljna. Potrebna je nabava najmanje dva suvremena računala za djelatnike i dva za korisnike sa pristupom internetu, skener i pisač za korisnike». Knjižnica je nabavila skener, dva računala, jedan TV i knjižnični program ZAKI. Ugovor o korištenju programske podrške ZAKI potpisan je 15. ožujka 2016. godine. Za rad u programu potrebna je edukacija djelatnika, što će se realizirati u suradnji sa Matičnom službom u Splitu.

DJELATNICI - Citiram Izvješće: »Prema Standardima trebalo bi ukupno biti zaposleno najmanje tri diplomirana i najmanje tri pomoćna knjižničara, što znači da nedostaju dva pomoćna knjižničara i zamjena za diplomiranog knjižničara koji je na dugotrajnom bolovanju«. U trenutku pisanja Izvješća gospodin Staničić nije znao za činjenicu da oba diplomirana knjižničara odlaze u mirovinu 2017. godine, te da Knjižnica ostaje raditi s jednim diplomiranim knjižničarom i jednim pomoćnim knjižničarom. (U međuvremenu je i ovaj diplomirani knjižničar morao otići na duže bolovanje.) S obzirom na potrebu što žurnije edukacije u knjižnični program ZAKI u koji je potrebno unijeti sve jedinice knjižne građe, na potrebu izrade web stranice Knjižnice, itd., odlučili smo da nam je prioritet primiti dva djelatnika sa visokom stručnom spremom, na mjesta dva odlazeća djelatnika. To smo, kroz dva raspisana natječaja, i učinili. Novoizabrani djelatnici imaju VSS, ali nemaju položen bibliotekarski ispit, pa im je to i uvjetovano u Ugovoru o radu da ga polože u zakonski predviđenom roku.

Ono što predstavlja problem, a što je Izvješće županijske matične službe potvrdilo, jesu dva djelatnika zaposlena na mjestu diplomiranih novinara. Citiram: »Statut GKM i Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ne predviđaju takva radna mjesta. Bez obzira na to što je izdavačka djelatnost jedna od mogućih djelatnosti knjižnice kao ustanove u kulturi, u ovom se slučaju ne radi o dobrobiti za rad knjižnice i njezine korisnike. Spomenuti novinari uređuju i stvaraju sadržaj na medijskom portalu opće tematike, koji ni na kakav način ne podupire ciljeve i zadaće knjižnice«. Ovaj problem nije ni u 2016. godini riješen.

Ukazujem i na činjenicu da jedan diplomirani knjižničar istovremeno obavlja i poslove ravnatelja ustanove.

PROSTOR - Ključna točka, na koju je ukazalo i Izvješće o knjižnici, je prostor u kojem knjižnica radi. Prostor je neadekvatan po svom rasporedu i po svojoj površini. Sa nizom pregradnih zidova koji odvajaju jednu prostoriju od druge (bivše učionice), ne omogućava nikakav pregled ni knjižnog fonda ni korisnika. Svojom površinom, a s obzirom na broj stanovnika koji joj gravitiraju, ne zadovoljava ni 39% površine predviđene i propisane knjižničarskim standardima. Štoviše, od postojećeg prostora jedan dio se ne može koristiti zbog dotrajalosti poda, a drugi zbog vlaženja zidova. (Sve navedeno potvrđeno je i u inspekcijskom nalazu Matične službe.)

Pretrpanost knjižnice jako je otežavala rad djelatnicima s građom. Stoga smo s velikim veseljem dočekali odluku o preseljenju u novi prosto, u zgradu bivše »Metalplastike«. Za vanjske radove, kao i za tehnički dio posla, gradonačelnik gosp. Tonči Bilić je preuzeo obvezu na sebe, dok je nama ostavio da se dogovorimo o interijeru knjižnice. U skladu s tim, tražili smo najbolje ponude za police u knjižnici, knjižničarski pult, stolove i stolice, kao i ponude za podne obloge. U dogovoru sa voditeljem Matične službe Split, gosp. Tomislavom Staničićem, u Split su otišli gosp. Marino Srzić i gđa. Malfina Raffanelli. Detaljno su obišli i pregledali Gradsku knjižnicu Marka Marulića u Splitu i nakon toga donijeli odluku o najboljim policama i podnoj oblozi za našu knjižnicu. Ponude smo dostavili Gradskoj upravi na daljnje razmatranje. Međutim, do 31. prosinca 2016. godine ništa se značajno u vidu preseljenja nije počelo događati. Ne znamo zašto. Stoga i dalje radimo u istim neadekvatnim prostorima u kojima smo radili i do danas.

KNJIŽNI FOND - Ove godine knjižnica je izvršila reviziju i otpis knjižnog fonda. Citiram Izvješće: »S obzirom na izuzetno kaotično stanje u prostoru, opseg fonda i manjak stručnog osoblja, neophodno je na određeno vrijeme potpuno zatvoriti knjižnicu za rad s korisnicima, kako bi se mogla provesti potpuna revizija i otpis građe«.

Revizija i otpis - U GKM do sada nije izvršena revizija i otpis knjižnog fonda. Protekom vremena, fond se značajno povećao, a dio fonda oštetio ili izgubio. Bilo je neophodno napraviti reviziju i otpis. S obzirom na uvjete u kojima radimo, na prenatrpanost polica i svih kutaka knjižnice, tražili smo da se knjižnica zatvori dok traje revizija i otpis, ali nam to nije udovoljeno. Tako smo vršili reviziju i otpis, istovremeno radeći sa strankama, izdavajući knjige vani i primajući ih nazad, što je znatno usporilo samu reviziju. Odluka o reviziji i otpisu donesena je na Upravnom vijeću dana 9. ožujka 2016. godine, a imenovanje Povjerenstva za reviziju i otpis dana 26. srpnja 2016. godine. Povjerenstvo je izabrano u sastavu: gđa. Marela Čović, gosp. Marino Srzić i gosp. Josip Karamatić kao predsjednik. Treba naglasiti da se je u međuvremenu birao ravnatelj knjižnice (imenovan u svibnju 2016. godine) i čekalo rezultate natječaja za pomoćne djelatnike pri reviziji. Izvršene su pripreme za samu reviziju, od tiskanja kontrolnih listova do nabavljanja kartonskih kutija. Mnogo građe sklonjeno je u kutije i premješteno, da bi se uopće moglo pristupiti nekim policama u zatvorenom dijelu knjižnice. Budući da je nemoguće napraviti reviziju samo sa jednim ili dva djelatnika (ne nemoguće, ali bez vidljivog kraja), sve troje djelatnika radilo je zajedno. Tome smo morali prilagoditi i redno vrijeme knjižnice, pa smo radili jednu smjenu dnevno.

Zbog komplikacija u trudnoći, u kolovozu 2016. godine morala je otići na bolovanje i gđa. Ana Duvnjak, te je time revizija opet ostala na samo dva djelatnika od kojih je jedan ujedno bio i ravnatelj, koji je morao raditi i sve ostale poslove u okviru svoje djelatnosti. (Napominjem da smo se, između ostalog, uredno javljali na sve natječe Ministarstva kulture, pa i ono za investicijsko održavanje za 2017. godinu, sa svim potrebnim papirima i podacima koji su se tražili, a kojih nije bilo malo.)

Revizija je započeta u srpnju 2016. godine i završena u prosincu 2016. godine. Ako uzmemo broje radnih dana u tom razdoblju (a njih je bilo 112) i podijelimo s brojem svezaka (69157), možemo lako zaključiti da smo dnevno pregledali 615 knjiga što, nadam se, dovoljno govori o intenzitetu s kojim je izvršena revizija. Podatak dobiva to više na težini ako se zna da revizija u knjižnici ne znači samo potvrdu prisutnosti određene knjige, nego i odluku o njenom stanju, vrijednosti, izlistavanje podataka o traženosti, koliko imamo primjeraka nekog naslova, da li ih je previše ili premalo s obzirom na traženost itd. Napominjem ponovno da je revizija vršena istovremeno sa svakodnevnim radom sa strankama, što je znatno otežavalo i usporavalo rad na reviziji.

U knjižnici postoji fond od 69157 svezaka koje je trebalo pregledati i odlučiti o otpisu. Sve što se popisuje, po bilo kojem osnovu, unosi se u zapisnik sa punim nazivom djela, imenom autora, izdavačem, godinom i mjestom izdanja, signaturom i novčanom vrijednosti. Zapisnik se šalje najprije Matičnoj službi u Splitu, a zatim Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Nakon toga, sa njihovim odobrenjem, dozvoljeno je otpisane knjige poslati u stari papir.

Knjige se zasebno popisuju po nekoliko osnova. Postoji lista za zastarjelu dječju građu, dotrajalu dječju građu, uništenu dječju građu, zastarjelu građu za odrasle, dotrajalu građu za odrasle i uništenu građu za odrasle. Precizne podatke o rezultatima revizije iznosim u nastavku:

1. zastarjela dječja građa (789 svezaka)
2. dotrajala dječja građa (1873 sveska)
3. uništena dječja građa (906 svezaka)
4. zastarjela građa za odrasle (3008 svezaka)
5. dotrajala građa za odrasle (2632 sveska)
6. uništena građa za odrasle (3680 svezaka)

Sveukupno je otpisano 12890 svezaka, što znači da je u knjižnici ostao fond sa 56267 svezaka.

NABAVA KNJIGA - Jedna od osnovnih zadaća knjižnice je i praćenje izdavačke djelatnosti i odabir odgovarajućih naslova za knjižnicu u okviru dostavljenih financijskih sredstava. Nastoji se pratiti recentna izdanja iz raznih područja ljudskog djelovanja, od psihologije do umjetnosti, od filozofije do povijesti itd., a određeni broj knjiga namijenjen je uvijek i našim najmlađim korisnicima. Također, trudimo se nabaviti popularne naslove, ili neke jako tražene autore, uvijek imajući na umu što kvalitetnije štivo.

U protekloj godini raspolagali smo sa 60.000 kuna dodijeljenih od Ministarstva kulture, 35.000 kuna dodijeljenih od Grada i 45.000 kuna vlastitih sredstava. Za taj novac nabavili smo 1953 jedinice knjižne građe, od toga na dječju književnost otpada 346 svezaka. Knjige su uredno obrađene, uvedene u inventarne knjige i priključene ostalom fondu u knjižnici.

MANIFESTACIJE - Zbog planiranog preseljenja u novi prostor sve su manifestacije oko obilježavanja stogodišnjice knjižnice planirane u jesenskom periodu 2016. godine, u novom prostoru. U travnju smo, međutim, dolično obilježili Noć knjige kojom se obilježava Svjetski dan knjige i autorskih prava. Ugostili smo novinara i književnika Ivicu Ivaniševića koji je govorio o zabavno-poučnom vodiču «Split za početnike», nastalom u suradnji s Renatom Baretićem, epistolarnom romanu «Otpusno pismo» pisanom u koautorstvu s Marinom Vujčić i svom novom romanu «U sedlu je tijesno za dvoje». Gostovala je i gđa. Maja Bonačić koja je govorila o «važnosti implementacije igre u radu s djecom s poremećajem iz autističnog spektra». Naziv djela – Zaigrana pedala. Za naše najmlađe korisnike djelatnici knjižnice u suradnji s Dječjim vrtićem «Biokovsko zvonce» organizirali su čitanje priča, kao i predavanje i prezentaciju roditeljima na temu: Važnost čitanja u najranijoj dobi. Sve aktivnosti, osim čitanja priča, odvijale su se u dvorani Glazbene škole, jer mi za to prikladan prostor nemamo. Gradska knjižnica je i u 2016. godini nastavila dobru suradnju sa svim ustanovama u kulturi, udrugama, osnovnim i srednjim školama te ustanovama predškolske dobi. Naš djelatnik gosp. Marino Srzić i ove godine je bio u žiriju za literarne radove učenika osnovnih škola na Lidranu kao i komisiji na natjecanju za razumijevanje literarnog teksta «Čitanjem do zvijezda» koje se odvija istovremeno u svim srednjim školama Hrvatske, a naša djelatnica Ana Duvnjak redovito na Radio Makarskoj Rivijeri daje preporuku za knjigu tjedna u emisiji «Tragovi kulture».

U rujnu 2016. godine smo dobili dopis iz grada kojim traže da pobliže objasnimo kako mislimo proslaviti veliki jubilej knjižnice. Bili smo, najblaže rečeno, iznenađeni. Revizija i otpis, koji su nam oduzimali naše kompletno vrijeme, bili su u punom zamahu, nedostajalo nam je djelatnika za sav posao (radilo nas je svega dvoje), još uvijek smo bili u našem starom i pretrpanom prostoru, a od nas se očekivalo da napravimo veliku proslavu. U danim uvjetima, potrudili smo se koliko smo najviše mogli. Izložbe nismo mogli održati jer je u toku još uvijek bila revizija, a i odgovarajući prostor za to koji bi ispunjavao sve uvjete, od sigurnosnih do zaštitnih, nismo mogli pronaći. Dogovorili smo se da ćemo pripremiti prigodna predavanja na temu stogodišnjice knjižnice koja će biti dio radne proslave, a da će se svečana proslava održati u novom prostoru, za čije je preseljenje naznačen kraj veljače 2017. godine. Dana 8. prosinca 2016. godine održali smo u Glazbenoj školi predavanja pod zajedničkim naslovom «...Prvih sto godina Gradske knjižnice Makarska». Predavači su bili gđa. Valentina Lasić sa temom «Prilike u Makarskoj početkom 20. stoljeća», gosp. Marino Srzić sa temom «Bibliotekarska topografija grada», gosp. Ante Škrabić sa temom «Crtice iz života don Petra Kaera» i gosp. Josip Karamatić «Primjer dobre suradnje kulturnih ustanova».

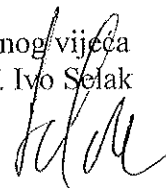
Te večeri smo izložili i nekoliko prvih izdanja kapitalnih djela hrvatske književnosti koje knjižnica posjeduje.

Još uvijek se nadamo da će ovo biti zadnje izvješće o radu knjižnice u ovom prostoru.

Ravnateljica
Malfina Raffanelli



Predsjednik Upravnog vijeća
prof. Ivo Selak



Makarsko primorje
portal grada Makarske

Dalmatinska 5
21300 Makarska

U Makarskoj 20. siječnja 2017.

GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA
Don Mihovila Pavlinovića 1
21 300 Makarska

PREDMET: Izvješće o radu portala *Makarsko primorje* tijekom 2016.

Poštovani,
u prilogu ovoga dopisa šaljem Vam Izvješće portala *Makarsko primorje* za 2016. godinu.

S poštovanjem,

Jasna Morović, glavna urednica



**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
GRADSKOG PORTALA *MAKARSKO PRIMORJE*
ZA 2016. GODINU**

Već tri i pol godine portal grada Makarske *Makarsko primorje* čitatelje svakodnevno informira o vijestima, aktualnostima i temama u gradu Makarskoj, ali i šire. Pri tome, tekstualno, i fotografijama, nastoji u što kraćem vremenu izvijestiti o događanjima, objaviti važne informacije, a temama objediniti pojedinu problematiku i poticati nove inicijative i ideje. Tako nakon završenog događaja, pa i u slučaju kada sjednice traju po nekoliko sati, čitatelji za samo sat vremena, i manje, dobiju pravu informaciju čitajući portal *Makarsko primorje*.

Na taj način se prati rad Gradske uprave, Gradskog vijeća Grada Makarske, gospodarski, kulturni, sportski, društveni život kao i sve ono što zanima čitatelje. Valja naglasiti da u svemu tome portal ima podršku i dobru suradnju Gradske uprave, gradskih udruga u kulturi i sportu, inače udruga, gradskih ustanova, gospodarstvenika. Ono što posebno raduje je da građani i sami informiraju o događajima o kojima bi željeli da se piše.

Stalne rubrike su: *Vijesti, Makarska, Život, Kultura, Sport, Crna kronika*.
Sezonske rubrike: *Makarsko kulturno ljeto i Božićni grad*

Kroz sve ove rubrike nastoji se dnevno pružiti brza i kvalitetna informacija, najaviti događaji. Tematski popularizirati događanja u gradu Makarskoj, kao i one koji se izravno ne događaju u našem gradu, ali se odražavaju na život u Makarskoj.

Mjesečni pregled rada

Svakodnevno portal *Makarsko primorje* objavi u prosjeku pet naslova, a rubrike su ravnomjerno pokrivene, osim u slučajevima kada događanja diktiraju drugačije. Svakog prvog u mjesecu dostavlja se pročelniku Odjela za društvene djelatnosti Izvješće o radu za proteklih 30 dana. Iza portala *Makarsko primorje* tako je mjesečno 200-tinjak tekstova bogato opremljenih fotografijama, a godišnje to iznosi više od dvije tisuće naslova.

Posjećenost portala – po mjesecima

1. 26,911
2. 28,962
3. 27,234
4. 28,203
5. 34,726
6. 50,802
7. 36,145
8. 35,004
9. 29,382
10. 31,514
11. 29,269
12. 34,698

Izgled portala

Na vizualnom izgledu portala *Makarsko primorje* trebalo bi poraditi. Međutim, za to bi valjalo angažirati stručnu osobu.

Djelatnici

U portalu *Makarsko primorje* je 6 zaposlenih. Stalno su zaposlena dva djelatnika – novinar i urednik. U portalu još na ugovor rade 1 novinar, 1 novinar za sport, lektor i fotoreporter.

Uz plaće djelatnika, za honorare se isplati ukupno netto 11.500,00 kn

Postoji problem nedostatka stručne osobe koja bi bila zadužena za fotoarhivu. Treba napomenuti kako se dijelom fotografija *Makarskog primorja* koristi Grad Makarska za svoje potrebe informiranja.

Predlažemo da se fotoreporteru poveća iznos honorara za poslove arhiviranja ili ga se zaposli na određeno vrijeme. Ujedno treba nabaviti računalo i program za arhiviranje fotografija.

Oprema

Informatička oprema kojom se portal služi je nabavljena prije desetak godina, dok je postojalo tiskano izdanje *Makarskog primorja*. Stoga je dotrajala, a dio je neupotrebljiv.

Prostor

Portal *Makarsko primorje* i dalje koristi gradski prostor u Dalmatinskoj 5, a u koji smo premješteni odlukom bivše vlasti prije osam godina. Prije preseljenja u sadašnji prostor redakcija je bila u zgradi Stare škole, na trećem katu, a u kojem je zadržan dio arhive nekadašnje novine.

Prostor u Dalmatinskoj 5, je neadekvatan. Imamo obećanje iz Grada Makarska da će portal preseliti u Staru školu, u prostor Gradske knjižnice Makarska nakon adaptacije, i preseljenja Knjižnice u Merkur 5.

Preseljenje će biti moguće nakon renoviranja prvog kata Stare škole.

Portal na Facebooku

Na Facebooku se za sada se ne mogu objavljivati tekstovi portala. Potrebno je platiti program koji to omogućuje, a za što sada nemamo sredstva.

Plan

Nastojati poboljšati čitanost portala na način da se donose vijesti i obrađuju teme s provjerenim informacijama, uz maksimalno moguću brzinu objave.

Objavljivati tekstove na Facebooku.

Riješiti problem arhiviranja fotografija.

Poraditi na promjeni vizualnog izgleda portala *Makarsko primorje*.

REALIZACIJA PRORAČUNA

Od 01.01.2016 do 31.12.2016

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
P009	9222	Manjak prihoda	-48.015,84	0,00	0,00%
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI			1.138.057,84	1.078.478,54	94,76%
Izvor PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA			986.000,00	972.122,17	98,59%
	67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a	986.000,00	972.122,17	98,59%
P001	6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje r	913.500,00	912.021,38	99,84%
P002	6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje r	72.500,00	60.100,79	82,90%
Izvor OSTALI OPĆI PRIHODI			50,00	27,82	55,64%
	64	Prihodi od imovine	50,00	27,82	55,64%
P003	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđer	50,00	27,82	55,64%
Izvor PRIHODI OD OGLAŠAVANJA U GLASILU			0,00	0,00	0,00%
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	0,00	0,00	0,00%
P004	6614	Prihodi od prodaje proizvoda i robe	0,00	0,00	0,00%
Izvor PRIHODI OD UPISNINA			69.007,84	36.328,55	52,64%
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih prist	69.007,84	36.328,55	52,64%
P005	6526	Ostali nespomenuti prihodi	69.007,84	36.328,55	52,64%
Izvor POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA			80.000,00	70.000,00	87,50%
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	80.000,00	70.000,00	87,50%
P006-0	6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz p	80.000,00	70.000,00	87,50%
Izvor OSTALE POMOĆI			0,00	0,00	0,00%
	63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar	0,00	0,00	0,00%
P006	6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00	0,00	0,00%
	65	Prihodi od upravnih i administrativnih prist	0,00	0,00	0,00%
P006-1	6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00	0,00	0,00%
Izvor DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA			0,00	0,00	0,00%
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	0,00	0,00	0,00%
P007	6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00%
Izvor OSTALE DONACIJE			3.000,00	0,00	0,00%
	66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruže	3.000,00	0,00	0,00%
P008	6631	Tekuće donacije	3.000,00	0,00	0,00%

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
UKUPNO RASHODI / IZDACI			1.114.050,00	1.078.122,17	96,78%
Izvor PRIHODI IZ GRADSKOG PRORAČUNA			986.000,00	972.122,17	98,59%
	31	Rashodi za zaposlene	629.500,00	629.111,01	99,94%
R001	3111	Plaće za redovan rad	527.700,00	520.572,58	98,65%
R002	3121	Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	19.000,00	172,73%
R003	3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	81.800,00	80.688,70	98,64%
R004	3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezg	9.000,00	8.849,73	98,33%
	32	Materijalni rashodi	279.500,00	277.523,45	99,29%
R005	3211	Službena putovanja	2.000,00	410,00	20,50%
R006	3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojer	9.000,00	6.768,00	75,20%
R007	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	16.000,00	15.432,84	96,46%
R008	3225	Sitni inventar i auto gume	1.000,00	0,00	0,00%
R009	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.200,00	8.048,37	71,86%
R010	3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.000,00	3.805,36	95,13%
R011	3234	Komunalne usluge	2.000,00	1.650,00	82,50%
R012	3235	Zakupnine i najamnine	5.300,00	4.855,80	91,62%
R013	3237	Intelektualne i osobne usluge	208.000,00	215.807,01	103,75%
R014	3239	Ostale usluge	20.000,00	20.746,07	103,73%
R015	3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	34	Financijski rashodi	4.500,00	5.386,92	119,71%
R016	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	4.500,00	5.386,92	119,71%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	72.500,00	60.100,79	82,90%
R017	4221	Uredska oprema i namještaj	37.500,00	25.100,79	66,94%
R018	4241	Knjige	35.000,00	35.000,00	100,00%
Izvor OSTALI OPĆI PRIHODI			50,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00%
R018-1	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50,00	0,00	0,00%
R019	3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00%
Izvor PRIHODI OD OGLAŠAVANJA U GLASILU			0,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%
R020	3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00%
Izvor PRIHODI OD UPISNINA			45.000,00	36.000,00	80,00%
	32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00	0,00%
R027	3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00%
R028	3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00%
R029	3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00%
R021	3293	Reprezentacija	1.000,00	0,00	0,00%
	34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00%
R030	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	44.000,00	36.000,00	81,82%
R022	4241	Knjige	44.000,00	36.000,00	81,82%
Izvor OSTALE POMOĆI			80.000,00	70.000,00	87,50%
	31	Rashodi za zaposlene	0,00	0,00	0,00%
R023-1	3111	Plaće za redovan rad	0,00	0,00	0,00%
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne	80.000,00	70.000,00	87,50%
R023-0	4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	9.981,43	0,00%
R023	4241	Knjige	80.000,00	60.018,57	75,02%
Izvor DONACIJE OD PRAVNIH OSOBA			0,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00%

BROJ POZICIJA KONTA		VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	OSTVARENO	INDEKS
R024	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00%
Izvor: OSTALE DONACIJE			3.000,00	0,00	0,00%
	32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00%
R025	3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00%
R026	3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.000,00	0,00	0,00%