

Na temelju članka 37. stavkom 5., i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. stavka 3., alineje 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09), članka 12. Statuta Gradske galerije Antun Gojak i članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Makarske 10. veljače 2016. godine donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o utvrđivanju prijedloga Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjenu Statuta Gradske galerije Antun Gojak**

#### **Članak 1.**

Utvrđuje se prijedlog Zaključka o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjenu Statuta Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 612-05/15-01/10, URBROJ: 2147/05-06/1-15-1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje istog.

#### **Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 612-05/15-01/10  
URBROJ: 2147/05-06-01/2-16-2  
Makarska, 10. veljače 2016.

Gradonačelnik  
Tonči Bilić, ing.



Na temelju članka 37. stavkom 5., i članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 26. stavka 3., alineje 3. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09), članka 12. Statuta Gradske galerije Antun Gojak i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj \_\_\_\_\_ sjednici održanoj \_\_\_\_\_ 2016. godine donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju prethodne suglasnosti na I. Izmjenu**  
**Statuta Gradske galerije Antun Gojak**

**Članak 1.**

Daje se prethodna suglasnost na I. Izmjenu Statuta Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 612-05/15-01/10, URBROJ: 2147/05-06/1-15-1.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-05/15-01/10  
URBROJ: 2147/05-06-01/2-16-3  
Makarska, \_\_\_\_\_ 2016.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA  
GRADA MAKARSKE  
Jagoda Martić, dipl. ing. kemije

## Obrazloženje

### Prijedloga I. Izmjene Statuta Gradske galerije Antun Gojak

Dana 28. prosinca 2015. godine, KLASA: 612-05/15-01/10, UR.BROJ: 2147/05-06-10/1-15-1, Upravni odjel za društvene djelatnosti Grada Makarske, zaprimio je od Gradska galerija Antun Gojak Makarska, Zamolbu za davanje suglasnosti na I. Izmjenu Statuta Gradske galerije Antun Gojak.

#### I. PRAVNA OSNOVA ZA DONOŠENJE AKTA

Novi Zakon o muzejima ('Narodne novine' broj 110/15.) koji je stupio na snagu 21. listopada 2015. godine, donosi niz izmjena u odnosu na prethodni Zakon o muzejima, a izmjene se odnose na odredbe vezane uz ustrojstvo i upravljanje, kriterije za imenovanje ravnatelja, sredstva za rad i nadzor nad radom.

#### II. RAZLOZI ZA DONOŠENJE AKTA

Važeći Statut Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015. ) usklađen je s Odlukom o osnivanju Gradske galerije Antun Gojak kao javne ustanove ( KLASA: 021-01/1995-01/843; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04.03.1995.) , Zakonom o ustanovama ( "Narodne novine broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 ) i dosadašnjim Zakonom o muzejima ( "Narodne novine" broj 142/98. i 65/09) .

Ovim izmjenama Statuta usklađuju se odredbe Statuta Gradske galerije Antuna Gojaka koje se odnose na djelokrug ravnatelja, kriterije za imenovanje ravnatelja i nadzor nad radom s novim Zakonom o muzejima ("Narodne novine" broj 110/15).

Odredbe ovih izmjena Statuta Gradske galerije Antun Gojak koje se odnose na financijsko planiranje i izvješćivanje usklađuju se sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15.) Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15.).

***U nastavku dajemo objašnjenja pojedinih članaka iz Prijedloga izmjena statuta koji su izmijenjeni i dopunjeni u odnosu na važeći Statut, kao i usporedbu sa novim odredbama Zakona koje su ugrađene u Prijedlog izmjena :***

- **Članak 1.** - članak 19. Statuta, koji se odnosi na kriterije za imenovanje ravnatelja, u cijelosti se usklađuje s odredbama članka 28, stavcima 1. i 2. Zakona o muzejima

- **U člancima 2,3. i 4.** mijenjaju se članci 31, 34 i 36. Statuta, koji se odnose na financijsko planiranje i izvješćivanje i usklađuju se sa Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/15.), Zakonom o fiskalnoj odgovornosti ("Narodne novine" broj 139/10. i 19/14.), Zakon o proračunu ( "Narodne novine" broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu ("Narodne novine" broj 3/15.).

- **Članak 5.** mijenja se članak 38.Statuta temeljem odredbi članka 34.stavak 2 .Zakona o muzejima.

- **Članak 6.** - članku 39. Statuta, pridodaje se stavak 2. sukladno odredbama članka 36. Zakona o muzejima koji se odnosi na inspeksijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro.

#### III. PRIJEDLOG TEKSTA AKTA

Ovo obrazloženje čini sastavni dio Prijedloga izmjena statuta Gradske galerije Antun Gojak.



Gradonačelnik  
Tonći Bilić, ing., v.r.

Na temelju članka 54., u vezi s člankom 37. stavkom 5. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93., 29/97., 47/99. i 35/08.) i članka 26., stavka 3., alineje 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“ broj 110/15.), Ravnatelj Gradske galerije Antun Gojak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarske od \_\_. veljače 2016. godine donosi

## **I. IZMJENE STATUTA GRADSKE GALERIJE ANTUN GOJAK**

### **Članak 1.**

Članak 19. Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) mijenja se i glasi:

#### **" Članak 19."**

(1) Za ravnatelja Galerije na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada može biti imenovana osoba:

- koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, ili s njim izjednačen studij,
- pet godina rada u muzejskoj djelatnosti ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Galerije,
- odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju

(2) Iznimno, na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovog članka, jednu godinu rada u muzejskoj djelatnosti ili pet godina rada u kulturi, znanosti, ili drugom odgovarajućem području vezanom uz djelatnost Galerije, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima. Osoba imenovana za ravnatelja temeljem odredbi ovog stavka mora imati položen stručni ispit za stručno muzejsko zvanje.

### **Članak 2.**

Članak 31. Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) mijenja se i glasi:

#### **" Članak 31."**

Galerija donosi Financijski plan za naredno trogodišnje razdoblje, do kraja tekuće godine i to u roku koji omogućuje primjenu Financijskog plana s 1. siječnja naredne proračunske godine.

Financijski plan mora biti usklađen s proračunom Osnivača i drugim proračunima iz kojih se financiraju njegovi rashodi.

Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

### **Članak 3.**

Članak 34. Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) mijenja se i glasi:

#### **"Članak 34."**

(1) Galerija sastavlja, predaje i objavljuje financijske izvještaje sukladno propisima o financijskim izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

- Galerija donosi i dostavlja Osnivaču do kraja srpnja Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Muzeja za tekuću godinu.

- Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Galerije za prethodnu godinu Galerija donosi i dostavlja Osnivaču najkasnije do kraja veljače tekuće godine.

(2) Galerija donosi i dostavlja godišnji izvještaj o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola sukladno propisima kojima se uređuje davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

#### **Članak 4.**

Članak 36.Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) mijenja se i glasi:

#### **“ Članak 36.”**

Ravnatelj je dužan jednom godišnje podnijeti i izvješće o ostvarenju programskog poslovanja Galerije Osnivaču, i to po usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Galerije za prethodnu godinu.

Ravnatelj Galerije je dužan podnijeti izvješće o programskom poslovanju Galerije i u slučajevima kada god to Osnivač zatraži.

#### **Članak 5.**

Članak 38.Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) mijenja se i glasi:

#### **" Članak 38."**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

#### **Članak 6.**

Članak 39.Statuta Gradske galerije Antun Gojak (Glasnik Grada Makarske, 8/XXII od 29.06.2015.) nadopunjuje se stavkom 2. koji glasi:

#### **“Članak 39, stavak 2.”**

(2) Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom Galerije koja se štiti kao kulturno dobro obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara.

#### **Članak 7.**

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu danom objave na oglasnoj ploči Galerije, a objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Ravnatelj  
Josip Karamatić

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima ( Narodne novine, broj 142/98 i 65/09), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), i članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak Makarska, KLASA: 021-01/1995-01/843; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04.ožujka 1995., ravnatelj Ustanove Gradska galerija Antun Gojak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarske danu na 16. sjednici održanoj dana 18.lipnja 2015., donosi sljedeći

## **STATUT GRADSKE GALERIJE ANTUN GOJAK**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovaj Statut temeljni je opći akt Ustanove Gradska galerija Antun Gojak (u daljnjem tekstu: Galerija) kojim se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.

#### **Članak 2.**

Galerija je osnovana aktom o osnivanju 4. ožujka 1995. na sjednici Gradskog vijeća Makarske. Prava i dužnosti osnivača Galerije obavlja Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Osnivač).

### **II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK GALERIJE**

#### **Članak 3.**

Galerija je javna ustanova u kulturi.

Galerija ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Galerija stječe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu (MBS 060001132)

Galerija je upisana u Očevidnik muzeja koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Galerija je u vlasništvu Grada Makarske.

#### **Članak 4.**

Naziv Galerije glasi: GRADSKA GALERIJA ANTUN GOJAK.

Sjedište Galerije je u Makarskoj, Don Mihovila Pavlinovića 1/III.

/radni prostor : ured zaposlenika, te čuvaonice / i Don Mihovila Pavlinovića 1 /istočni dio prizemlja-izložbeni prostor/

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač.



## **Članak 5.**

Djelatnost Galerije je:

- razvijanje i unaprjeđenje galerijske djelatnosti;
- unaprjeđenje organizacije i metoda rada u Galeriji i galerijskoj struci u okviru svoje osnovne djelatnosti;
- sustavno pribavljanje, čuvanje, stručno održavanje, uređenje, proučavanje, obrađivanje i objavljivanje galerijske građe s područja Makarske i Makarskog primorja, a i šire
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi;
- organiziranje i održavanje pedagoških radionica i likovnih kolonija, predavanja, tečajeva, seminara, pružanja stručne pomoći i ostalih sličnih oblika rada od interesa za Galeriju
- objavljivanje kataloga povremenih izložbi i izložbi iz fundusa, kao i drugih stručnih i znanstvenih publikacija, te didaktičkih i promidžbenih materijala sa svrhom upoznavanja i populariziranja galerijske građe i djelatnosti;
- u okviru svoje djelatnosti uklapa se u turističko gospodarstvo;
- obavlja druge poslove i zadaće prema odredbama Zakona o muzejskoj djelatnosti.

Uz djelatnosti iz stavka I. ovog članka, odnosno djelatnosti upisane u Sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

Gore navedene djelatnosti Galerija obavlja kao javnu službu.

Muzejsku građu Galerija dobiva kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem i zamjenom. Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

## **Članak 6.**

Galerija ima pečat.

Pečat galerije je okruglog oblika, promjera 3 cm, s tekstom uokolo: Gradska galerija Antun Gojak. U sredini je znak: stilizirano veliko slovo G.

Za potrebe Galerije izrađuje se štambilj veličine 7x4 cm i tekstom Gradska galerija Antun Gojak, te rubrikom za broj protokola i datum.

Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.

Odluku o promjeni pečata donosi Osnivač.

## **Članak 7.**

Galerija ima znak. Znak je: stilizirano veliko slovo G.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GALERIJE**

#### **Članak 8.**

Galeriju zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

#### **Članak 9.**

Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz pismene punomoći.

#### **Članak 10.**

Ravnatelj zastupa i predstavlja Galeriju samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 20.000.00 kuna, a preko te vrijednosti uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

Pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Galerije, ravnatelj ne može zaključiti bez pisane suglasnosti Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

### **IV. UNUTARNJE USTROJSTVO GALERIJE**

#### **Članak 11.**

Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i pobliže općim aktom.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Galerije pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u galeriji i rad Galerije kao javne službe.

### **V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE GALERIJOM**

#### **Članak 12.**

Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Galerijom, ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,



- donosi programe rada i razvoja Galerije, te Strateški plan Galerije
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Galerije,
- odlučuje o raspodjeli prihoda,
- predlaže promjene u organiziranju rada Galerije
- podnosi izvješća o poslovanju Galerije i ostvarivanju njegova programa rada predstavničkom tijelu Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Galerije,
- donosi opće akte Galerije suglasno Statutu,
- odlučuje o korištenju sredstava Galerije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihova materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje tijelo uprave u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

### **Članak 13.**

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galeriji te obavlja i druge poslovodne funkcije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

### **Članak 14.**

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

### **Članak 15.**

Natječaj za imenovanje ravnatelja Galerije objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidat biti obaviješten o izboru. Rok do kojega se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

### **Članak 16.**

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se privremeni ravnatelj, na vrijeme od najduže godinu dana.

## **Članak 17.**

Ravnatelj Galerije imenuje i razriješava Osnivač.

Ravnatelj Galerije imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

## **Članak 18.**

Ravnateljem Galerije može biti imenovana osoba:

- koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci,
- kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi
- te koja ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju.

## **Članak 19.**

Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

## **Članak 20.**

Galerija ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj i dva stručna djelatnika Galerije.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Galerije, sukladno statutu i drugim općim aktima, odlučuje o stručnim pitanjima, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Galerije, te obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju i statutom Galerije.

## **Članak 21.**

Godišnji program rada Galerije, uz suglasnost Stručnog vijeća, donosi ravnatelj, a isti provodi uz suglasnost Osnivača.

Godišnji program rada Galerije financira se kao javna potreba Grada Makarske.

## **Članak 22.**

Godišnji i višegodišnji Plan razvitka Galerije donosi ravnatelj. Plan razvitka obuhvaća program rada Galerije, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

## **Članak 23.**

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans

financijskog plana.

Prijedlog izmjena plana i programa dostavlja se Osnivaču pisanim putem.

## **VI. SREDSTVA ZA RAD GALERIJE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE**

### **Članak 24.**

Sredstva Galerije su stvari, prava i novac.

Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Galerije.

### **Članak 25.**

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Galerije utvrđuju se zakonom, općim aktima Galerije i ugovorima.

### **Članak 26.**

Sredstva za rad Galerije osiguravaju se iz proračuna Grada Makarske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu s zakonom.

Galerija može stjecati sredstva i obavljanjem djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a koje su u funkciji Galerije i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu Galerije.

### **Članak 27.**

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Galerije, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje, na temelju Plana i programa rada.

### **Članak 28.**

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje obavlja se na način propisan za računovodstvo ustanova – proračunskih korisnika.

Galerija je dužna voditi poslovne knjige predviđene zakonom i na zakonu propisan način.

### **Članak 29.**

Galerija posluje preko žiro računa.

Sredstva Galerije koriste se samo za namjenu iz djelatnosti galerije, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Galerije.

Sredstva iz proračuna Grada Makarske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

### **Članak 30.**

Ravnatelj Galerije donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i republičkim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju u roku i u skladu sa Zakonom.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

### **Članak 31.**

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Galerije.

### **Članak 32.**

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Galerije je ravnatelj.

### **Članak 33.**

Galerija po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju završnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Galerije.

## **VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU GALERIJE**

### **Članak 34.**

Ravnatelj je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, i to po usvajanju završnog računa za prethodnu poslovnu godinu, te uvijek na zahtjev Osnivača.

### **Članak 35.**

Ukoliko Osnivač ne prihvati programsko odnosno financijsko izvješće ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

## **VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GALERIJE**

### **Članak 36.**

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja Županijski Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Županije splitsko - dalmatinske.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Galerije podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

### **Članak 37.**

Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matična galerija temeljem članka 33. Zakona o muzejima ( Narodne novine, broj 142/98 i 65/09).

## **IX. IMOVINA GALERIJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 38.**

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti galerija ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

### **Članak 39.**

Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.  
Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

## **X. JAVNOST RADA GALERIJE**

### **Članak 40.**

Rad Galerije je javan.

Galerija osigurava obavješćavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihova prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

### **Članak 41.**

Samo ravnatelj ili djelatnici koje on ovlasti, može putem tiska, radija, TV i on line medija, posebno vlastite web domene [www.galerija-antun-gojak.hr](http://www.galerija-antun-gojak.hr) obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

### **Članak 42.**

Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima Galerije o načinu njegovog rada.

## **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

### **Članak 43.**

Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom

prava djelatnika iz radnog odnosa, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom. Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavove Sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

## **XII. OPĆI AKTI**

### **Članak 44.**

Opći akti Galerije su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Galeriji.

### **Članak 45.**

Ravnatelj Galerije donosi slijedeće opće akte:

- Statut Galerije uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije,
- Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o arhivskoj građi,
- Pravilnik o radu stručnih tijela,
- Katalog informacija Galerije, i
- druge opće akte u skladu sa propisima i odlukama ravnatelja.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

### **Članak 46.**

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja, osim statuta koji stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Glasniku Grada Makarske.

Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

### **Članak 47.**

Statut Galerije podnosi se na suglasnost predstavničkom tijelu Osnivača.

## **XIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 48.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim

osobama bilo protivno poslovnom interesu Galerije ili štetno za poslovni ugled Galerije ili bi štetilo interesu i ugledu djelatnika Galerije.

#### **Članak 49.**

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine i
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Galerije.

Poslovnom tajnom smatraju se i isprave koje se zakonom ili drugim propisima, uključivo i kolektivni ugovor, smatraju poslovnom tajnom.

#### **Članak 50.**

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje su ovlaštene od strane ravnatelja.

Svi zaposleni i osobe koje rade po ugovoru dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju i nakon prestanka radnog dana.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

### **XIV. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**

#### **Članak 51.**

Djelatnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzoraka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

### **XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 52.**

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage Statut Gradske galerije Antuna Gojaka donesen na Gradskom vijeću 20. listopada 1999. godine ("Glasnik Grada Makarske, br. 11/99).

#### **Članak 53.**

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog



Statuta.

Do donošenja općih akata Galerije iz članka 45. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti Galerije, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

#### **Članak 54.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske - službenom glasilu Grada Makarske, a objavit će se i na Oglasnoj ploči Galerije.

**Makarska, 29.06. 2015.**

**UR-BROJ:83 / 1-2015**

**Ravnatelj Galerije**  
**Josip Karamatić, prof. dipl.pov.umj.**  
**dokumentarist-kustos**

