

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, br. 10/97 i 107/07) te članka 49. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) Gradonačelnik Grada Makarske 16. veljače 2015. godine, donosi

ZAKLJUČAK
o prijedlogu za davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2013./2014.
i Godišnje financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce" Makarska

Članak 1.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska za pedagošku godinu 2013./2014., KLASA: 401-02/14-01/22, URBROJ: 2147/05-06/1-14-01., i Godišnje financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, KLASA: 400-01/15-01/37, URBROJ: 2147/05-07-01/1-15-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 401-02/14-01/22
URBROJ: 2147/05-06/1-15-02
Makarska, 16. veljače 2015.



Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing.

Na temelju članka 36. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst) i Zaključka gradonačelnika Grada Makarske od 7. siječnja 2015. godine, Gradsko vijeće Grada Makarske na ____ . sjednici, održanoj _____ 2015. godine, donijelo je

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Godišnje izvješće o radu
Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2013./2014.
i Godišnje financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce" Makarska za 2014. godinu.

Članak 1.

Daje se suglasnost na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2013./2014., KLASA: 401-02/14-01/22, URBROJ: 2147/05-06/1-14-01, i na Godišnje financijsko izvješće za 2014. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska, KLASA: 400-01/15-01/37, URBROJ: 2147/05-07-01/1-15-1.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

Predsjednica Gradskog vijeća
Jagoda Martić, dipl. ing. kemije

KLASA: 401-02/15-01/22
URBROJ: 2147/05-06/1-15-03
Makarska, _____ 2015.

Obrazloženje

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska dostavilo je Odjelu za društvene djelatnosti Grada Makarske Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2013./2014., KLASA: 601-01/14-01/89, URBROJ: 2147-23-01-14-02.

U pedagoškoj godini 2013./2014., u Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska bilo je uključeno 511 djece u 27 odgojnih skupina. Tijekom godine se zbog potreba korisnika ispisalo 12 djece, a naknadno upisalo 10 djece. U pedagoškoj godini 2013./2014., nije bila formirana posebna skupina za djecu s poteškoćama u razvoju već su sva djeca bez obzira na stupanj teškoće bila integrirana u redovne skupine. Članovi stručno razvojne službe obavili su opservaciju djece te su u dogovoru s roditeljima uključena u individualni rad, ovisno o potrebama o čemu je uredno vođena dokumentacija (logoped, psiholog, pedagog). Odlukom upravnog vijeća u Ustanovi odrađuju pripravnčki staž dvije (2) odgojiteljice. Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa primljena su dva kandidata i to: za obavljanje poslova voditelja računovodstva i za obavljanje poslova tajnika. U svibnju su provedeni redoviti upisi za novu predškolsku godinu. Uz suglasnost Osnivača donesen je novi Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u vrtić/jaslice. Slijedom rezultata upisa donesena je odluka o otvaranju još jednog cjelodnevnog boravka. U srpnju i kolovozu u Dječjem vrtiću "Ciciban" odvijao se ljetni rad vrtića u koji su prema potrebama korisnika, organizirani 10-satni boravci u 2 jaslične i 3 primarne skupine. U Ustanovi je zaposleno 65 djelatnika na neodređeno. Pedagoški odgoj se odvijao u vrtićima „Ciciban“, „Maslačak“, „Pčelica“, „Radost“, „Zvončica“, „Vrapčić“ u Makarskoj te u vrtiću „Grdelin“ u Tučepima. U financijskom planu vrtića predviđena su sredstva od osnivača – Grada Makarske, općine Tučepi, korisnika usluga i od sufinanciranja drugih jedinica lokalne samouprave. Provedeno je i stručno usavršavanje osoblja zaposlenog u vrtiću.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska dostavilo je Upravnom odjelu za društvene djelatnosti Grada Makarske Godišnji financijski izvještaj za 2014. godinu, KLASA: 400-01/15-01/37, URBROJ: 2147/05-07-01/1-15-1. Godišnji financijski izvještaj za 2014. godinu se sastoji od:

1. Referentne stranice;
2. Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima;
3. Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika;
4. Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza;
5. Bilanca i
6. Izvještaj o obvezama.

U 2014. godini ostvarni su ukupni prihodi i primici u iznosu 8.719.948,00 kuna. Ukupni rashodi i izdaci bili su 8.946.763,00 kuna. Manjak iznosi 226.815,00 kuna te je pokriven viškom prenesenih prihoda od 15.646,00 kuna. Manjak prihoda za pokriće u slijedećoj godini iznosi 221.169,00 kuna.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske davanje suglasnosti na Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska za pedagošku godinu 2013./2014., i usvajanje Godišnjeg izvješća za 2014. godinu Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska.

Gradonačelnik
Tonći Bilić, ing., v.r.

Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“
Makarska

Molizanskih Hrvata 2; Makarska
Telefon/fax: (021) 690 444, 691 014/ 690 967
E- mail: zvonce@hi.t-com.hr
Klasa: 601-01/14-01/89
Ur. broj: 2147-23-01-14-01

Godišnje izvješće o radu
za pedagošku godinu 2013/2014.

Ravnateljica:
Snježana Ninčević

Makarska, rujan 2014.

SADRŽAJ:

| | |
|--|----|
| 1. USTROJSTVO RADA..... | 3 |
| 2. FINANCIJSKO POSLOVANJE..... | 5 |
| 3. MATERIJALNI UVJETI..... | 7 |
| 4. ZDRAVSTVENA SKRB..... | 8 |
| 5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD..... | 8 |
| 6. STRUČNO USAVRŠAVANJE..... | 11 |
| 7. SURADNJA S RODITELJIMA / KORISNICIMA USLUGA..... | 12 |
| 8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA..... | 12 |
| 9. IZVJEŠĆA STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE..... | 13 |
| 10. IZVJEŠĆA DJEČJIH VRTIĆA..... | 37 |

Sredinom listopada 2013. dužnost v.d. ravnateljice preuzela je S. Ninčević.
Godišnji plan Ustanove za 2013./14. izradila je ravnateljica A. Kekez koji je na prijedlog prosvjetne inspekcije bio nadopunjen.

1. USTROJSTVO RADA

Grad Makarska osnivač je predškolske ustanove Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“.
Ustanova obuhvaća sljedeće vrtiće:

- Ciciban, Molizanskih Hrvata 2, Makarska
- Maslačak, Lička 2, Makarska
- Pčelica, Jadranska 4, Makarska
- Radost, Dr. Mate ujevića 2, Makarska
- Zvončica, Vladimira Nazora 1A, Makarska
- Vrapčić, Breljanske skale 1, Makarska
- Grdelin, Kraj 16, Tučepi

U pedagoškoj godini 2013./2014. u Ustanovu je bilo uključeno 511 djece u 27 odgojnih skupina. Tijekom godine se zbog potreba korisnika ispisalo 12 djece, a naknadno upisalo 10 djece. Ove pedagoške godine nije bila formirana posebna skupina za djecu s poteškoćama u razvoju već su sva djeca bez obzira na stupanj teškoće bila integrirana u redovne skupine, 11 djece. Uključivanje sve djece bez obzira na stupanj teškoće u redovne skupine otežavao je pojedinim odgojiteljima redovan rad, u čijim su skupinama bila uključena djeca sa težim teškoćama, jer im se dodatno nije mogao osigurati pomagač (odgojitelj defektolog).

Samo četvoro djece imalo je svog pomagača za integriranje u redovne skupine, odgojitelja defektologa A. Ninčević koja je odlukom Upravnog vijeća mijenjala kolegicu A. Šapit zbog korištenja roditeljnog/roditeljskog dopusta. Ta djeca su u ovoj pedagoškoj godini bila raspoređena na različitim objektima što je također znatno otežavalo rad jer je odgojitelj defektolog trebao ići iz objekta u objekt.

Članovi Stručno razvojne službe (u daljnjem tekstu SRS) obavili su opservaciju djece te su u dogovoru s roditeljima uključena u individualni rad, ovisno o potrebama o čemu je uredno vođena dokumentacija.

Logopedinja T. Mlikota zbog korištenja bolovanja nije radila do mjeseca lipnja te su korisnici bili uskraćeni za njene usluge. Na natječaj, za njenu zamjenu, koji je Ustanova uredno raspisivala nije se nitko javio.

Odlikom upravnog vijeća u Ustanovi odraduju pripravnički staž 2 odgojiteljice, od kojih je jednoj istekao pripravnički staž 26. svibnja 2014. te je Ustanova uredno prijavljuje za polaganje pripravničkog ispita u Splitu, a druga nastavlja do 15. prosinca 2014. nakon čega će je Ustanova prijaviti za polaganje stručnog ispita u Splitu.

Na stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa primljena su dva kandidata:

- Za obavljanje poslova voditelja računovodstva
- Za obavljanje poslova tajnika

U svibnju su provedeni redovni upisi za novu pedagošku godinu. Uz suglasnost Osnivača donesen je novi Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u vrtić/jaslice. Slijedom rezultata upisa donesena je odluka o otvaranju još jednog cjelodnevnog boravka.

Odgojne skupine formirane su u lipnju te su, po očitovanju Osnivača, uz suglasnost Upravnog vijeća, objavljeni rezultati upisa. Svi roditelji / skrbnici pisano su obaviješteni o rezultatima.

Roditelji novoprimljene djece pisano su obaviješteni o roditeljskim sastancima pred početak pedagoške godine na kojima će sudjelovati odgojitelji skupina i članovi SRS.

Raspisan je natječaj za novootvorena radna mjesta i zamjene.

U srpnju i kolovožu u d.v. „Ciciban“ odvijao se ljetni rad vrtića u koji su, prema potrebama korisnika, organizirani 10-satni boravci u 2 jaslične i 3 primarne skupine.

Osnivač je 6. rujna 2013. Donio rješenje o razrješavanju članova Upravnog vijeća i rješenje o imenovanju članova Upravnog vijeća u novom sazivu.

Na sastanku roditelja – predstavnika odgojnih skupina održanom 13. prosinca 2013. obavljani su dopunski izbori za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja.

U Ustanovi je aktivno Radničko vijeće. Tijekom cijele godine ravnatelj je Radničkom vijeću redovito dostavljao pisana izvješća te su se sastanci održavali 1x u 3 mjeseca a po potrebi i češće.

Izrađene su izmjene i dopune Statuta koji je usklađen sa novim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, na koji je dao prethodnu suglasnost Osnivač.

U suradnji sa članovima SRS nadopunjen je Sigurnosno zaštitni i preventivni program Ustanove koji je dat na uvid članovima Upravnog vijeća i od istih usvojen na sjednici održanoj 19. kolovoza 2014.

Izrađen je i Pravilnik o kućnom redu Ustanove, dat na uvid članovima upravnog vijeća i od istih usvojen na sjednici održanoj 19. kolovoza 2014.

U Ustanovi je zaposleno 65 djelatnika na neodređeno:

| RBR. | NAZIV RADNOG MIJESTA | BROJ IZVRŠITELJA PO RADNIM MJESTIMA | STRUČNA SPREMA |
|------|--|-------------------------------------|----------------|
| 1. | Ravnatelj | 1 | VSS |
| 2. | Tajnik | 1 | VSS |
| 3. | Pedagog | 1 | VSS |
| 4. | Psiholog | 1 | VSS |
| 5. | Logoped | 1 | VSS |
| 6. | Suradnik za predškolski odgoj | 1 | VSS |
| 7. | Voditelj integriranog sportskog programa | 1 | VSS |
| 8. | Zdravstveni voditelj | 1 | VSS |
| 9. | Voditelj računovodstva | 1 | VSS |
| 10. | Administrativno računovodstveni radnik | 1 | SSS |

| | | | |
|-----|-----------------------|----|------------|
| 11. | Odgojitelj | 37 | VŠS/VSS |
| 12. | Odgojitelj-defektolog | 1 | VSS |
| 13. | Glavna kuharica | 1 | SSS |
| 14. | Pomoćna kuharica | 2 | SSS |
| 15. | Domaćica | 13 | SSS/NKV/KV |
| 16. | Kućni majstor | 2 | SSS |
| 17. | Pralja-švelja | 1 | NKV |

Pojašnjenje tablice radnih mjesta:

- Ravnatelj
- 39 stručnih zaposlenika (35 odgojitelja, 1 odgojitelj defektolog, 2 medicinske sestre i 1 voditelj integriranog sportskog programa)
- 5 stručnih suradnika (pedagoginja, suradnica za predškolski odgoj, logoped – puno radno vrijeme s pravom na rad sa skraćenim radnim vremenom, psihologinja, zdravstvena voditeljica)
- 19 pomoćnog osoblja (3 kuharice, 2 kućna majstora, 13 domaćica, 1 pralja-švelja)
- administrativno osoblje (voditeljica računovodstva, administrativno računovodstveni radnik, tajnica)

Kućni majstor Ante Sulić u svibnju mjesecu 2014.odlazi u starosnu mirovinu i na njegovo radno mjesto kućnog majstora zapošljava se novi djelatnik temeljem raspisanog natječaja. Koncem pedagoške godine u prijevremenu starosnu mirovinu odlazi domaćica Grozdana Vučko.

2. FINACIJSKO POSLOVANJE

- Grad Makarska za zaposlene u 2013. (rujan - prosinac) 1.416.170, u 2014. (siječanj – kolovoz) 2.760.000;
 - prosječni mjesečni trošak za zaposlene 580.000 kuna
 - mjesečna uplata Grad Makarska za plaće 345.000 kuna
 - prosječni mjesečni manjak sredstava od 235.000 kuna financira se od uplate roditelja.
- Olakšice Grad Makarska

Ukupno zaduženje 172.180, plaćeno 168.424
Ukupno dugovanje 3.756
- Općina Tučepi

Ukupno zaduženje 570.105, plaćeno 522.670
Ukupno dugovanje – 47.435

- Općina Baška Voda
Ukupno zaduženo 28.000, plaćeno 28.000
Dugovanja nema.
- Općina Brela
Ukupno zaduženo 17.375, plaćeno 17.375
Dugovanja nema.
- Općina Podgora
Ukupno zaduženo 27.550, plaćeno 16.390
Dugovanje 11.160

Ukupno zaduženje i uplate prema zaduženjima roditelja u razdoblju od 1. rujna 2013. godine do 31. kolovoza 2014. godine.

| Uplate roditelja | Zaduženja | Uplata | Postotak naplate |
|-----------------------------|-----------|-----------|------------------|
| rujan 2013. – kolovoz 2014. | 3.144.936 | 2.640.239 | 84% |

Prosječni mjesečni troškovi u pedagoškoj godini 2013/14.

| Fiksni troškovi vrtića* | Iznos |
|---------------------------------|-----------|
| Električna energija | 17.157,00 |
| Plin | 1.225,00 |
| Voda | 3.069,00 |
| Komunalno | 2.535,00 |
| Slivne vode | 648,00 |
| Telefon | 2.497,00 |
| Lož ulje prosječno | 5.411,00 |
| Gorivo – dostavno vozilo | 816,00 |
| Ukupni fiksni troškovi (režije) | 33.058,00 |
| | |
| Hrana | 43.361,00 |
| Sveukupno | 76.419,00 |

3. MATERIJALNI UVJETI

Objekti u kojima djeluju vrtići „Maslačak“, „Pčelica“ i „Radost“, nalaze se u prizemlju stambenih zgrada i u vlasništvu su Grada Makarske. Vrtići „Vrapčić“ i „Zvončica“ također se nalaze u prizemlju stambenih zgrada u iznajmljenim prostorima koje Grad Makarska plaća neposredno. Vrtić „Ciciban“ jedini je namjenski i samostojeći objekt u kojem se obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja, a u vlasništvu je Grada Makarske.

Ove pedagoške godine obavljeni su slijedeći radovi na objektima Ustanove:

- d.v. „Ciciban“- u dogovoru sa Osnivačem saniran je jedan dio krovišta, u suradnji sa MNK „Apfel“ obojen sjeverni dio fasade vrtića, ograda pri ulazu u vrtić, ograda jaslinskih skupina 1 i 2, klupe u dvorištu vrtića (donacija), obojen jedan dio glavne kuhinje (radnici kuhinje i kućni majstori), obojene sobe dnevnog boravka djece, sanitarni čvorovi i garderoba jaslinskih skupina 3 i 4, postavljene kante za otpad u dvorištu vrtića, postavljene kante za razvrstavanje otpada (ulaz u sam objekt), u suradnji sa roditeljima obojena ograda na terasama soba dnevnog boravka i započelo se na uređenju dječjeg igrališta (sadnja biljaka, postavljanje drenaže oko dječjih sprava) koja će se nastaviti i u idućoj pedagoškoj godini.
- d.v. „Pčelica“- promijenjeni otvori u kuhinji i velikoj sobi dnevnog boravka djece, obojene sobe dnevnog boravka djece, štokovi i vrata u samom objektu, sanitarni čvor i hodnik, obojena ograda i sprave na dječjem igralištu, promijenjeni umivaonici i špine u dječjem sanitarnom čvoru.
- d.v. „Radost“- obojena kuhinja
- d.v. „Vrapčić“- obojene sobe dnevnog boravka djece, kuhinja i sanitarni čvorovi u sobama dnevnog boravka djece, promijenjeni dotrajali umivaonici u sanitarnim dječjim čvorovima.
- d.v. „Maslačak“- sanirano krovište nad ulazom u vrtić, obojena ograda i dječje sprave u dvorištu vrtića, napravljena prenamjena jednog dijela prozora u sobama dnevnog boravka djece (otvarala se na kipa pa dolazilo do velike kondenzacije zraka koja je stvarala vlagu na zidovima sobe dnevnog boravka djece).
- d.v. „Grdelin“- saniran jedan dio krovišta i obojen zid u sobi dnevnog boravka djece u dogovoru sa načelnikom Općine Tučepi
 - obavljeno brušenje i lakiranje parketa u sobama dnevnog boravka 1 i 2
 - izvršena zamjena dijela vlagom oštećenog laminata pločicama u sobi dnevnog boravka, jutro 2
 - izvršena zamjena propalog parketa pločicama u sobi Male knjižnice te sanacija zidova od vlage

4. ZDRAVSTVENA SKRB

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane ostvaruje se sukladno programskoj orijentaciji Ministarstva zdravstva Republike Hrvatske. U programu rada ustanove posebna pozornost posvećuje se zdravstvenoj preventivi, skrbi i praćenju rasta i razvoja djece. Svako dijete posjeduje zdravstveni karton i na taj način osigurava se evidencija zdravstvenog stanja svakog djeteta. Nizom preventivnih mjera radi se na prevenciji infekcija među djecom. Svi zaposlenici su obavezni obavljati redovite zdravstvene preglede (higijensko – sanitarni pregledi, sistematski pregledi i ostale zakonom predviđene preglede). Obroci se pripremaju u centralnoj kuhinji DV „Ciciban“. U sastavljanju jelovnika koristimo se normativima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću.

Redovito se prati zdravstveno stanje u objektima i skupinama. Provodi se epidemijsko izviđanje po skupinama, te prati pobol i vodi propisana dokumentacija.

Prehrana djece planirana je i kontrolirana u vrtiću i institucijama izvan vrtića- Zavod za zaštitu zdravlja.

Zajedničkim radom i suradnjom izrađuju se jelovnici, usklađuju sa zadanim normativima, potiče se konzumiranje raznolikih sezonskih namirnica. Izrađuju se dijetalni jelovnici kod pojave intolerancije na pojedine namirnice.

Sanitarno higijenski nadzor objekata, dvorišta, sanitarija i kuhinjskih prostora se provodi i od strane ZZZZ-a o čemu postoji dokumentacija i naša obaveza postupanja po njihovim uputama.

Higijenske mjere u objektima te sanitarni pregledi uposlenika redovito se provode, nije bilo isključivanja iz radnog procesa.

Slijedom Godišnjeg plana poticalo se je usvajanje prehrambenih, higijenskih i zdravstvenih navika kod djece. U suradnji s osobljem i ustanovama za provedbu sistematskih pregleda organizirani su sistematski pregledi djece školskih obveznika.

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Odgoj i obrazovanje osnovna su djelatnost predškolske ustanove. Način na koji će se odgojno obrazovni rad ustrojiti i zadaće te načini provedbe definiraju se Godišnjim planom rada. U plan odgojno-obrazovnog rad Ustanove integrirani su planovi pojedinih vrtića uz očitovanje Odgojiteljskog vijeća o javnoj djelatnosti Ustanove, stručnom usavršavanju na razini Ustanove, oblicima suradnje članova SRS i odgojitelja te njihovom sudjelovanju u odgojno – obrazovnom procesu. Definirani su ciljevi, zadaće i metode rada te osobitosti pristupa uz situacijske projekte na razini pojedinog vrtića. Odgojitelji su redovito održavali tjedne dogovore na kojima su po potrebi sudjelovali ravnatelj i članovi SRS.

Na razini Ustanove održan je i sastanak SRS-e i odgojitelja koji imaju uključenu djecu s posebnim potrebama. Održavani su i redovni sastanci SRS-e sa odgojiteljem defektologom.

Članovi SRS-e imali su posebne termine za individualni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima, pri čemu ravnatelj sudjeluje na zahtjev roditelja ili člana SRS-e.

Na razini svih vrtića posebno je obilježeno:

- Dječji tjedan
- Dan kruha
- Dan Grada
- Međunarodni dan dječjih prava
- Jesenske, božićne i proljetne svečanosti
- Bal pod maskama
- Valentinovo, Majčin dan, Dan očeva

Događanja na razini pojedinih vrtića:

- D.V. „Ciciban“- Provedba Eko programa (prijava za dobivanje statusa Eko vrtića)
 - Obilježavanje značajnih Eko datuma (posjeti, izleti, izrada letaka)
 - Posjet Botaničkom vrtu „Kotišina“
 - Nastup djece i prodajna izložba dječjih kreativnih uradaka u Božićnom gradu
 - sudjelovanje na događanjima „ Advent u kali “
 - nastup djece za Dane vrtića u galeriji A. Gojaka
- D.V. „Pčelica“-za Dječji tjedan organizirali sportske igre djece i roditelja, lutkarsku predstavu „Prometni znakovi“ u suradnji sa Dječjim kazalištem „Z“
 - za svu djecu vrtića Biokovsko zvonice
 - za Dan grada organizirali radionicu kreativnog izražavanja za djecu i roditelje, javni nastup djece na Trgu 156 brigade
 - javni nastup djece u Božićnom gradu
 - javni nastup djece na otvaranju izložbe „To smo mi“- 19. Dani vrtića
- D.V. „ Maslačak“ – javni nastup djece u Božićnom gradu
 - sudjelovanje na događanjima „Advent u kali“
 - provedba projekta „ KULTURNA BAŠTINA
- D.V. „Radost“- javni nastup djece u Božićnom gradu
 - provedba projekta „DIJETE-VRTIĆ-OBITELJ“
- D.V. „Zvončica“- javni nastup djece u Božićnom gradu
- D.V. „Vrapčić“- već duži niz godina provodi program „Dobro je činiti dobro“ u okviru kojeg su organizirali humanitarnu akciju za potrebite u suradnji sa roditeljima i organizirali posjet Domu staraca
- D.V. „Grdelin“- sudjelovali na događanjima „Advent u kali“
 - zajedno s roditeljima organizirali akciju uređenja dječjeg igrališta

Na razini Ustanove:

- Izrađen je program rada za djecu rane i predškolske dobi (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Izrađen je program rada za djecu s TUR (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Izrađeni aplikacijski materijali prema natječajima za donacije (PBZ, INA, Ruksak pun kulture, Udruga Kajo Dadić –dobili sredstva od Udruge za uređenje dječjeg vrtića „Ciciban“)

- Izrada programa „Mali ekolozi“(upućen na Ministarstvo za verifikaciju)
- Izrada programa za Udrugu Lijepa naša (prijava za dobivanje statusa Eko vrtića)
- Izrađena nadopuna Plana i programa Ustanove za 2013./14. (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Izrađen protokol suradnje s roditeljima (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Izrađena nadopuna Sportskog programa (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Uredno vođena pedagoška dokumentacija na razini Ustanove (prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora)
- Izrađena nadopuna Programa preventivnih i zaštitnih mjera
- Izrađen Kućni red Ustanove
- Redovito su održani tjedni sastanci SRS i ravnatelja
- Održavani su prema potrebi stručni sastanci SRS s odgojiteljima pojedinog vrtića na kojima se dogovaralo sve potrebno
- Članovi SRS imali su posebne termine za individualni rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima
- Članovi SRS održali su ciklus radionica Odgovornog roditeljstva za roditelje djece predškolske dobi (4 radionice)
- Članovi SRS održali radionice za roditelje djece rane dobi (2 radionice)
- Organizirana radionica za odgojitelje, članove SRS, korisnike usluga, članove drugih ustanova i institucija „ Kako igrom uspješno razvijati djetetov QI“ (vanjski suradnik)
- Organizirana radionica za odgojitelje i članova drugih ustanova „Napredni korak za jaslice“ (vanjski suradnik)
- Održan seminar za članove SRS i ravnatelje drugih ustanova „Vanjsko vrednovanje predškolskih ustanova“(vanjski suradnici)
- JAVNA DOGAĐANJA tijekom godine bila su:
 - Dan Grada – javni nastup djece, kreativna radionice za djecu i roditelje
 - Božićni grad – javni nastupi djece
 - Male maškare
 - Cvjetni korzo
 - Dani vrtića
- MALA KNJIŽNICA program koji se provodi u svim vrtićima , knjižnični fond obnavlja se uglavnom donacijama roditelja.
- LUTKARSKE PREDSTAVE – financijske mogućnosti Ustanove nisu omogućavale angažiranje kazališnih skupina te smo se snalazili u okviru mogućnosti. Dječji vrtić „Pčelica“ donacijom organizirao je predstavu za djecu „Prometni znakovi“ u suradnji sa Dječjim kazalištem „Z“ iz Splita. Dramsko-lutkarska skupina je vođenjem odgojiteljice M. Majić (završena lutkarska škola) pripremila i izvela za sve vrtićke skupine dvije predstave („Krispi, ribica koji je imao sve“ i „Tri mačke“)

Tijekom pedagoške godine, na Odgojiteljskom vijeću, odgojiteljima je predloženo da se očituju o javnim događanjima na razini Ustanove:

- Svi žele zadržati Male maškare, Cvjetni korzo i Dane vrtića
- Dogovoreno je da se nastup za Cvjetni korzo ponovno održi na Gradskom sportskom centru sa mogućnošću sudjelovanje sve djece
- Dogovoreno je da vrtići predstavljaju svoj rad putem plakata u Gradskoj galeriji Antuna Gojaka

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Na razini Ustanove održani su stručni aktivni:

- „Smjernice za izradu kurikuluma“, mr.sc. I. Visković, suradnik za predškolski odgoj
- „Razvoj kreativnosti djece rane i predškolske dobi“, mr.sc. I. Visković, S. Najbauer, pedagog i M. Flego, psiholog
- „Poticanje razvoja odgovornog ponašanja djece“, S. Najbauer, pedagog
- „Kako dokumentirati kvalitetnu praksu – akademsko pisanje“, mr.sc. I. Visković, suradnik za predškolski odgoj
- „Učenje djece rane i predškolske dobi“, mr.sc. I. Visković, suradnik za predškolski odgoj
- „Suvremeni pogledi na partnerstvo roditelja, odgojno-obrazovnih ustanova i lokalne zajednice“, prof.dr.sc. Maja Ljubetić
- „Stres na radnom mjestu“, Matea Jukić Talaja, psiholog

U suradnji s :

- Agencijom za odgoj i obrazovanje:
 - „Inkluzija djece s posebnim potrebama (TUR) u redovne programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“, Tončica Kalilić, prof.; viša savjetnica za predškolski odgoj
 - „Napredni korak za jaslice“, Eda Tomljanović, odgojitelj savjetnik
- Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja
 - „Vanjsko vrednovanje predškolskih ustanova“, Sandra Antolić

I ove godine stručnim radnicima omogućeno je da se, prema vlastitom interesu, uključe u rad 18. Dana predškolskog odgoja Splitsko dalmatinske županije održanom u Imotskom. Tim povodom u Zborniku radova „Mirisi djetinjstva“ objavljena su dva rada iz naše Ustanove (mr.sc. Ivana Visković i Snježana Ninčević mag.paed). Kao izlagač/voditelj radionice sudjelovala je Ivana Visković.

Odgojiteljicama koje provode Montessori program, Matei Selak i Aneli Kekez omogućeno je sudjelovanje na seminaru u Splitu.

Članovima SRS omogućeno je sudjelovanje na seminarima u Zadru i Dubrovniku koje je organizirala Agencija za odgoj i obrazovanje.

7. SURADNJA S RODITELJIMA / KORISNICIMA USLUGA

Pred početak pedagoške godine u svim su vrtićima održani roditeljski sastanci na temu „Adaptacija djece u jaslicama i vrtiću“ uz važne informacije iz Programa preventivnih i zaštitnih mjera koje su prema rasporedu vodili ravnatelj i članovi SRS-a. Tijekom pedagoške godine suradnja se s roditeljima odvijala kroz savjetodavne razgovore i radionice kvalitetnog roditeljstva koje su vodili odgojitelji skupine ili članovi SRS-a. Roditelji su prema interesu bili uključeni u predstave za djecu, boravili na proslavi rođendana svog djeteta u vrtiću, predstavljali svoje zanimanje u skupini ili su djeca bili gosti na njihovom radnom mjestu. Adaptacija je organizirana prema prosudbi odgojitelja skupine. Odgojitelji su uložili osobit trud kako bi djeci omogućila prilagodbu. Na razini vrtića organizirani su zajednički izleti, druženja s roditeljima. Svi odgojitelji na razini svoje odgojne skupine održavaju roditeljske sastanke, individualne razgovore, kreativne radionice i završne svečanosti. U svim skupinama koje imaju predškolce članovi SRS su održali radionicu: „Priprema za školu“ i druge pedagoško psihološke teme na zahtjev odgojitelja.

8. SURADNJA S DRUGIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

Ustanova surađuje s:

- Osnovnim školama- priprema za upis u 1. razred, razmjena informacija, testiranje predškolaca, posjet predškolaca prvim razredima
- Gradska galerija Antuna Gojaka – posjeti, izložba
- Grad Makarska, Odjel društvenih djelatnosti
- Centrom za socijalni rad
- PP Makarska – organizacija javnih nastupa
- Gradska knjižnica- posjeti djece
- Glazbena škola – predstave za djecu, završne svečanosti
- RMR
- Savjetovalište za psihološku pomoć „Lanterna“
- Makarsko primorje- prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- Makarska kronika - prati događanja u Ustanovi, prezentira rad djece i odgojitelja
- U suradnji sa MAFEST-om organizirane su strip radionice za djecu

9. IZVJEŠĆE STRUČNO RAZVOJNE SLUŽBE

IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PEDAGOŠKA GODINA 2013 /2014.

POSLOVI PLANIRANJA I VOĐENJA

- Nadopunila Godišnji plan i program Ustanove
- Pratila provođenje, izmjene i dopune Godišnjeg plana i programa
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva izradila godišnji plan proračuna
- Izradila godišnji plan investicija
- Održala 5 sjednica Odgojiteljskog vijeća:
 - 12. studenog
 - Prijedlog imenovanja zamjenika V.D. ravnatelja
 - Ustrojavanje timova za kvalitetu rada Ustanove sukladno preporuci NCVO
 - Prijedlog stručnog usavršavanja: teme stručnih aktivna i mogućnosti individualnog stručnog usavršavanja izvan Ustanove (19. Dani predškolskog odgoja, skupovi u organizaciji AZOO)
 - Informacija o organizaciji Božićnog programa na razini grada Makarske
 - 17. studenog
 - Usvajanje pripravničkog staža za odgojiteljicu Mariju Šimić
 - Razno
 - 4. veljače
 - Prijedlog imenovanja zamjenika ravnatelja
 - Informacije vezane uz Dječje maškare
 - Informacije vezane za održavanje naprednog seminara za jaslica „Korak po korak“
 - Informacije vezane za održavanje radionica za roditelje/korisnike usluga
 - Informacije o seminarima preko AZOO-a
 - 13. ožujka
 - Kratke informacije vezane za program „Ruksak (pun) kulture
 - Izvješće o provedenoj anketi za Dane vrtića
 - Dogovor oko realizacije predstave za djecu
 - Informacija vezane za održavanje seminara „Korak po korak“
 - Informacija vezana za održavanje seminara „Vanjsko vrednovanje predškolskih Ustanova“
 - Informacije vezane za sudjelovanje na 10-tim jubilarnim danima otočkih dječjih vrtića
 - 26. lipnja
 - Ljetni rad
 - Prijedlog mentora i usvajanje programa stažiranja pripravnika volontera Nevene Tadić
 - Obavijest o korištenju godišnje odmora
- Održala 4 Sjednice radničkog vijeća

- Organizirala stručne aktivne s aktualnim temama u suradnji sa vanjskim predavačima (Tončica Kalilić, viša prosvjetna savjetnica i prof. dr. sc. Maja Ljubetić) kao i članovima SRS-a Ustanove
- Organizirala radionicu za odgojitelje, članove SRS, korisnike usluga, članove drugih ustanova i institucija, „Kako igrom uspješno razvijati djetetov IQ“, predavač Dr. Ranko Rajović
- Organizirala radionice za odgojitelje i članove drugih ustanova „Napredni korak za jaslice“, predavač Eda Tomljanović
- Organizirala radionicu u suradnji sa Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje za ravnatelje, odgojitelje i članove SRS-a, „Vanjsko vrednovanje predškolskih ustanova“, predavač Sandra Antolić
- Pripremila i vodila pojedine roditeljske sastanke za roditelje novoprimljene djece
- Obilazila i pratila rad vrtića, te održavala radne sastanke po vrtićima
- Sudjelovala na tjednim dogovorima vrtića
- Prema potrebi održavala sastanke sa odgojiteljima u čije su skupine uključena djeca sa posebnim potrebama (TUR)
- Održavala sastanke sa odgovornim odgojiteljima
- U suradnji sa voditeljicom računovodstva brinula o poslovanju Ustanove
- Vodila informativne i savjetodavne razgovore sa roditeljima / korisnicima usluga
- U suradnji sa članovima SRS-a nadopunila Sigurnosno preventivni i zaštitni program
- Organizirala i pratila radove na poboljšanju materijalnih uvjeta rada
- Održavala sastanke sa kućnim majstorima vrtića
- U suradnji sa zdravstvenom voditeljicom organizirala sastanke s domaćicama vrtića
- U suradnji sa tajnicom vrtića izradila Kućni red vrtića
- Očitovala se na traženje Osnivača, institucija sustava, MZOS-a
- Suradivala sa Inspekcijom zaštite na radu i Protupožarnom inspekcijom
- Vodila poslove organizacije odgojno-obrazovnog rada, izložba i javnih nastupa djece na razini skupine, vrtića i Ustanove
- Organizirala 19. Dane vrtića
- Organizirala stručno usavršavanje i edukaciju djelatnika
- Suradivala s ostalim Ustanovama
- Sudjelovala u provedbi upisa djece u vrtiće
- Pripremala materijale i sudjelovala u radu Upravnog vijeća Ustanove
- Sudjelovala na stručnim skupovima / seminarima
- Suradivala sa administrativnim zaposlenicima Ustanove
- Suradivala sa članovima SRS-a (pedagog, psiholog, suradnik za predškolski odgoj, zdravstvena voditeljica)
- Suradivala sa voditeljicom integriranog sportskog programa na nadopuni Sportskog programa

- Surađivala s članovima SRS-a u izradi programa rada za djecu rane i predškolske dobi prema
- Suradivala s članovima SRS-a u izradi programa rada za djecu s TUR
- Suradivala s članovima SRS-a u izradi aplikacija prema natjecajima za donacije (INA, PBZ, Ruksak pun kulture)
- Izradila aplikaciju prema natjecaju Udruge Kajo Dadić
- U suradnji s odgojiteljima D.V. popunila obrazac za dobivanje statusa Eko vrtića i izvršila prijavu
- Suradivala s voditeljicom lutkarskih predstava za djecu i podupirala rad lutkarske skupine
- Suradivala sa: institucijom socijalne skrbi, MZOS-a, AZOO-e. , ravnateljima ostalih vrtića u RH, s gradskim kulturnim institucijama
- Kao predsjednica povjerenstva pratila rad pripravnica i pravovremeno prijavila polaganje stručnog ispita pripravnice
- Pratila primjene zakona, pravilnika i naputaka od strane MZOS.a
- Vodila propisanu dokumentaciju o radu
- Pribavljala dodatna financijska sredstva (donacije) za poboljšanje materijalnih uvjeta

GODIŠNJE IZVJEŠĆE RADA LOGOPEDA

ZA PEDAGOŠKU GODINU 2013 / 2014.

1. USTROJSTVO RADA LOGOPEDA

Logopedski rad ove pedagoške godine realiziran je u postojećem normativu:

28 odgojnih skupina, 7 objekata i ukupno 514 djece.

Prva polovina rujna protekla je u pripremi materijala za nadolazeću pedagošku godinu (2013 / 2014.), te boravkom u Jaslicama 3 kao podrška kolegicama, (Ankica Bušelić/Stela Bekavac) odgojiteljima u adaptaciji novoprimljene djece.

Trijaža, indentifikacija i dijagnostika djece s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji provedena je tijekom prve polovice rujna.

Trijaža je provedena na prostoru samo dva vrtića i to: DV „Vrapčić“(jutarnja, poslijepodnevna i cjelodnevna-destosatna skupina) i DV „Pčelica“ (dvije jutarnje šestosatne skupine i jedan poslijepodnevni petosatni boravak) na uzorku od 118 djece, a trijažirano je svih 118 djece.

Trijažom nisu obuhvaćena ostali dječji vrtići iz razloga što sam u periodu od 24., rujna 2013. do 1., svibnja 2014. koristila bolovanje zbog bolesti djeteta. Naime moja kći koja boluje od Cerebralne paralize, imala je tzv. „Veliku koštanu krvavu operaciju koja je između ostalog uključivala i autotransplantaciju kosti iz kuka u stopalo“.

Trijažom na uzorku od 118 djece u DV „Vrapčić“ i DV „Pčelica“, indentificirano je 33 djece s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji /od toga 14 djece su predškolci/. Neposredan logopedski rad otpočeo je u drugom tjednu mjeseca svibnja.

Ovogodišnja terapijska skupina je u dogovoru s Ravnateljicom popunjavana po podacima iz prošlogodišnje logopedske trijaže te razmjenom informacija sa odgajateljima svake pojedine skupine. Djeca iz DV „Grdelin“ nisu uključena u terapijsku skupinu jer nisam bila u mogućnosti odvojiti vrijeme za odlazak i boravak u DV „Grdelin“ Tučepi. Terapijska skupina je brojala 34 djece od toga niti jedno dijete nema dvije logopedske seanse tjedno, već samo jednu logopedsku seansu tjedno. Takav način terapijskog rada bio je nedovoljan za optimalnu korekciju poremećaja u verbalno glasovnoj komunikaciji, neposredno je utjecao na postignuće rezultata u logopedskoj terapiji tj., apsolutno je nedovoljno za većinu djece s obzirom na vrstu i težinu poremećaja u verbalno glasovnoj komunikaciji koji kod njih perzistiraju.

U rad s djecom s poremećajima u verbalnoj glasovnoj komunikaciji uključivali su se djetetovi roditelji, odgojitelji i po potrebi pojedini stručni suradnici u Ustanovi i izvan nje /edukator-rehabilitator, ORL liječnik, pedijatar, neuropedijatar i dr./

Logopedski rad tijekom pedagoške godine 2013 / 2014. realiziran je u dnevnom jutarnjem rasporedu /od 09:00 do 12:30/,pravo na rad u polovini radnog vremena zbog djeteta s težim poteškoćama u razvoju .

Napomena: Koristim Pravo na rad u skraćenom radnom tj. pravo na rad u polovici radnog vremena, majka sam djeteta s težim poteškoćama u razvoju (dg. cerebralna paraliza). Tijekom pedagoške godine u skladu sa zakonom objavljivan je natječaj za logopeda, no na isti nitko se nije javio kako bi me nadopunio u drugoj polovini radnog vremena ili zamjenio u punom radnom vremenu prilikom dužeg bolovanja (točnije sedam mjeseci i jedan tjedan).

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Svi navedeni oblici rada, / dijagnostika, neposredan terapijski rad i savjetodavni rad/ realizirani su u terapijskom prostoru vrtića Ciciban , dok je trijaža obavljena u svakom pojedinom vrtiću.

U logopedskom prostoru obnovljen je uredski materijal, didaktički materijal te je obogaćen fond stručne literature. Hvala, Ustanovi!

U suvremenom logopedskom terapijskom radu od posebne je važnosti nabaviti:

* Komplet slušni trening – 660 kn + PDV, sastoji se od četiri audio CD-a, slikovnica i listova za odgovore.

Slušni trening osobito je pogodan za djecu koja imaju oštećenja sluha, te djecu koja imaju loš fonematski sluh ili poteškoće u slušnoj percepciji. Slušni trening je također koristan za svu djecu s poteškoćama u razvoju.

* Računalni program – Učimo slušati – 440 kn + PDV je prvi hrvatski program za slušni trening, pogodan za svu djecu predškolskog i nižeg školskog uzrasta

* Digitalni logopedski set Behringer – koristi se u suvremenoj logopedskoj praksi.

U aparat je ugrađen licencni software firme Tara Centar doo Zagreb, cijena cca. 18 000 kn.



3. RAD S DJECOM U POREMEĆAJIMA VERBALNO GLASOVNE KOMUNIKACIJE

3.1. Identifikacija, trijaža i dijagnostika djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije

3.1.1. Ovogodišnja identifikacija i trijaža realizirana je na terenu samo dva vrtića, na uzorku od 118 djece, a trijažirano je 118 djece. Za ovogodišnju trijažu je bilo potrebno deset dana.

Logopedska trijaža sastojala se od 4 procjene:

- a) procjena funkcionalnosti govornog aparata (kvaliteta zagriža, pokretljivost jezika, mekog nepca i dr.);
- b) procjena zrelosti (kritičnih glasova za predškolce i procjena razvojne /globalne/ govorne zrelosti za mlađe dobne skupine);
- c) kvaliteta neposrednog verbalnog pamćenja (Test ponavljanja rečenica)
- d) ispitivanje pamćenja glasovnog slijeda kod djece s očitim govornim poremećajem.

Između 118 istrijažirane djece bilo je 33 djece s nekim od poremećaja u verbalno glasovnoj komunikaciji.

Od 33 djece identificirane i dijagnosticirane trijažom 14 djece su predškolci, a 19 djece su djeca mlađe dobi.

Svaki odgajatelj je po završetku trijaže upoznat s djetetovim govornim statusom.

3.1.2. Logopedska dijagnostika tijekom tekuće godine trajala je od 17.09.2012. do 12.10.2012. U tom razdoblju identificirano je i dijagnosticirano 33 djece.

Logopedskim dijagnostičkim postupkom određena je vrsta i jačina govornog poremećaja. Od ukupnog broja djece s PVGK (33 djece), dijagnosticirana su 14 predškolca i 19 djece mlađe dobne skupine. Taj podatak je izuzetno vrijedan jer za predškolce znači da možemo na vrijeme intervenirati, te tako isti govorni poremećaj uvelike ublažiti ili otkloniti do škole. Otklanjanje PVGK u vremenu dok dijete ne krene u školu od iznimne je važnosti za dijete koje ionako opterećeno zahtjevnim školskim programom započinje svoj dugi put obrazovanja.

Među poremećajima verbalno glasovne komunikacije najzastupljenije su dislalije – poremećaji u izgovoru glasova...

Među dislalijama (poremećajima izgovora) postoji slijedeća raspodjela, a to su: tetizam, kapacizam/gamacizam, sustavna dezintegracija zvučnosti, lambdacizam, rotacizam, sigmatizam (interdentalni, lateralni, adentalni). Vrste dislalija su poredane po vremenskom slijedu javljanja (od tetizma do sigmatizma), a najzastupljeniji su sigmatizmi i rotacizmi (80%). Postojeća raspodjela poremećaja izgovora je uobičajena. No, za otklanjanje govornog poremećaja kod pojedinog djeteta značajno je, da li je prisutan samo jedan ili više poremećaja. Ukoliko je poremećaja više što je i u praksi češće, logopedski terapijski rad je dulji i zahtjevniji.

3.1.3. Vrijeme dijagnosticiranja

Najveći broj indentificirane i dijagnosticirane djece je do listopada 2013. godine što predstavlja 95% ukupnog broja dijagnosticiranih kroz cijelu godinu.

3.2. Neposredan rad s djecom s poremećajima u verbalno glasovnoj komunikaciji (terapijski rad)

Ovogodišnji terapijski rad započeo je 12. svibnja, 2014. i trajao je do 15. srpnja, 2014., a realizirao se kroz 9 tjedana.

Odvijao se u jutarnjem rasporedu od 09:00 do 12:30 .

Dnevno ima šest terapijskih termina u trajanju od trideset minuta, u skladu s korištenjem prava na rad s polovicom punog radnog vremena radi njege djeteta s težim smetnjama. Što znači da se terapijski rad odvijao svakodnevno kroz šest terapijskih termina, u DV "Ciciban".

Također, napomenula bih kako sam zbog velikih potreba za logopedom i izvjesnog pritiska roditelja i po osobnom izboru svakog srijede i petka ostajala po jedan terapijski termin dulje, što bi značilo da sam srijedom i petkom imala sedam terapijskih termina umjesto šest.

Naglašavam da taj višak od 18 terapijskih termina, kroz devet tjedana u trajanju od trideset minuta je bio moj vlastiti izbor te da za isto ne tražim nikakvu nadoknadu.

Stoga, ovim želim posebno naglasiti velike potrebe za logopedom, kako u našoj Ustanovi tako i na nivou Grada, Makarske rivijere, pa i države.

Imam potrebu pojasniti kako jednostavno, godišnje s fakulteta izlazi između 25 i 30 logopeda koji ostaju uglavnom u velikim centrima, posebno u Zagrebu gdje su se i školovali. Kada bi se ti mladi, obrazovani ljudi i vratili odakle su i krenuli na školovanje, situacija bi bila znatno bolja.

No, i u Zagrebu, gdje ostaje najviše mladih ljudi nakon školovanja, također postoje problemi s nedostatkom logopeda (liste čekanja su velike), iako su oni manje izraženi nego li u ostalim dijelovima Hrvatske.

Djeca koja su uključena u terapijski rad čine terapijsku skupinu, a to su ona djeca koja su logopedski dijagnosticirana, kojima je napravljen terapijski program za otklanjanje njihovog govornog poremećaja i koji je realiziran u kontinuitetu u pojedinom dijelu godine, najmanje jednom tjedno. Terapijska skupina broji 34 djece-tjedno, a svako pojedino dijete uključeno je jednom tjedno (optimalno, dvije seanse tjedno), što utječe na postignuće rezultata u logopedskoj terapiji.

3.2.1. Rezultati terapijskog rada

| SKALA | TS | % |
|-------|----|-------|
| (1) | 2 | 6,06 |
| (2) | 31 | 93,94 |
| (3) | 0 | 0 |

Skala koja je ovdje ponuđena sastoji se od tri ranga:

- (1) teškoća otklonjena
- (2) teškoća znatno smanjena, potrebno je još uvijek ostati u terapiji
- (3) neznatni pomaci u otklanjanju teškoće

U rangu (2) najviše je onih koji će i na jesen nastaviti logopedске vježbe, bilo ovdje u Ustanovi ili u školi ukoliko su predškolci.

U rangu (3) neznatni pomaci u otklanjanju poteškoća odnosi se na djecu koja su tijekom cijele pedagoške godine bila uključena u logoterapiju, ali neredovita uz velike govorne i izgovorne poteškoće i uz manjkavu suradnju sa roditeljima.

4.0. NAOBRAZBA I STRUČNO USAVRŠAVANJE

U ovoj pedagoškoj godini sudjelovala sam na Stručnim aktivima održanim na nivou Ustanove.

Suradnja s odgojiteljima kroz tjedne dogovore u svakom pojedinom vrtiću, po potrebi i pozivu.

Dokumentaciju o trijaži, kao i individualni dosjei djece uredno su vođeni.

Također, sam po dogovoru obavljala Savjetodavni rad sa roditeljima, te smo spremni na Savjetodavni rad i suradnju s odgojiteljima po dogovoru.

5. SURADNJA S RODITELJIMA

Može se reći da postoje najmanje tri skupine roditelja djece s poremećajima verbalno glasovne komunikacije kada je riječ o razini prihvaćanja i traženja rješenja.

Prvu skupinu čine oni roditelji kojima je manje-više jasno što se događa s njihovim djetetom i koji traže logopedsku pomoć, nakon što rad s njihovom djecom otpočne, uglavnom lijepo surađuju.

Drugu skupinu čine roditelji kojima nije posve jasno kolika je i kakva pomoć potrebna njihovoj djeci ali ipak pristanu uključiti dijete u logoterapiju.

Treću skupinu čine roditelji koji površno prihvaćaju djetetovo trenutno stanje:

- a) misle da je dijete premalo i da će se govorni problem riješiti sam od sebe
- b) ne shvaćaju djetetove potrebe i zanemaruju nagovor odgajatelja
- c) djetetove poteškoće rješavaju van dječjeg vrtića i ne smatraju potrebnim govoriti gdje je dijete na terapiji jer se boje "etiketiranja".

Svi dobri rezultati tijekom ove terapijske godine ostvareni su s roditeljima spremnim na suradnju.

5.1. Suradnja sa svim roditeljima

Tijekom ove pedagoške godine surađivali smo sa svim roditeljima, kroz roditeljske sastanke

i savjetodavni rad.

6. RAD TIMA

Ovogodišnja trijaža iskorištena je kvalitetno za jačanje uloge logopeda i odgajatelja.

Stručno razvojna služba (psiholog, pedagog, kineziolog, zdravstveni voditelj i ravnatelj) sastaju se jednom tjedno. Tijekom tih sastanaka rješavaju se postojeće situacije i planiraju nove. Ostvarena je dobra suradnja svih članova stručnog tima.

Zadnji tjedan kolovoza održali smo roditeljske sastanke za novoprimljenu djecu po svim vrtićima. Točnije, s kolegicom psihologicom vodila sam sastanke u DV „Pčelica“ i DV „Maslačak“, a samostalno u DV „Zvončica“.

7. SURADNJA SA VANJSKIM USTANOVAMA

Ovdje treba spomenuti suradnju s osnovnom školom, a odnosi se na prijenos informacija o djeci koja su bila uključena u logoterapiju i koja polaze u školu.

Suradnja s Udrugom "Sunce", a odnosi se na poboljšanje uvjeta boravka djece koja su integrirana ili su u inkluziji na nivou cijele Ustanove.

Izvjeshće izradila:

prof. defektolog-logoped Tea Mlikota

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PEDAGOGA

(PED. 2013./14.)

ODGOJNO – NAOBRAZBENI RAD

a) DJECA

Odlukom ravnatelja prva tjedan u rujnu svakodnevno sam boravila u vrtiću Ciciban u skupini Jaslice 4 gdje sam zajedno s odgojiteljima skupine sudjelovala u planiranju i stvaranju uvjeta za što lakšu i bržu adaptaciju djece.

Do kraja listopada sam, prema rasporedu bivšeg ravnatelja, dva puta tjedno po 2 sata boravila u vrtiću Maslačak s djetetom koje ima teškoće u razvoju (J.Č.) .

Prema planu i programu opservacije djece s PP (teškoćama u razvoju) pratila sam ponašanja djece integriranih u redovite skupine kao i djece raspoređenih u posebnu skupinu, zapažanja evidentirala u dosje te na osnovu toga pisala mišljene za svako dijete.

Upitnik za procjenu zrelosti za upis u školu primijenila sam u individualnom radu s 75 predškolaca. S rezultatima svakog djeteta upoznala sam odgojitelje s naglaskom na onome što bi trebalo god određenog djeteta poticati. U dogovoru s roditeljima i odgojiteljima izdvojeno je za sada 5 djece za individualni rad.

b) ODGOJITELJI

Suradivala sam u izradi izvedbenog programa za djecu s teškoćama u razvoju na početku pedagoške godine.

Za odgojitelje koji u skupini imaju integriranu djecu s PP (teškoćama u razvoju) izrađivala sam skale procjene i check liste za praćenje djece.

Suradivala sam s odgojiteljima u odabiru djece za individualni rad.

Pripremala materijale za panoe prigodom obilježavanja značajnijih datuma.

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam na tjednim sastancima u vrtićima Ciciban, Maslačak, Pčelica i Vrapčić.

Sudjelovala sam na tjednim sastancima odgojitelja po vrtićima za izradu Kurikuluma vrtića.

Zajedno s odgojiteljima sudjelovala sam u izradi Godišnjih planova vrtića Pčelica, Zvončica, Vrapčić i Maslačak.

Kao član Povjerenstva za praćenje uvođenja pripravnice u samostalan odgojno obrazovni rad (2 pripravnice) pružala sam stručnu pomoć kod izrade pripreme za ogledne aktivnosti, pratila njihovu realizaciju i sudjelovala u analizi održanih aktivnosti. Na početku stažiranje pripravnice sam upoznala s pedagoškom dokumentacijom organizacijom rada u Ustanovi. Za pripravnicu kojoj je završen pripravnički staž izradila sam Izvješće o rezultatima stažiranja.

S odgojiteljima sam suradivala u izboru i nabavi radnih listova .

U cilju stručnog usavršavanja odgojitelja održala sam , zajedno s Ivanom Visković i Majom Flego Sumić, stručni aktiv na temu „ Poticanje kreativnosti kod djece rane i predškolske dobi“

Održala sam radionicu za odgojitelje na temu „Poticanje razvoja odgovornog ponašanja djeteta“

S odgojiteljima koji provode Eko program sudjelovala sam u osmišljavanu programa i kao i u njegovoj realizaciji.

c) RODITELJI

Na početku pedagoške godine održala sam roditeljske sastanke za nove korisnike u vrtićima Ciciban i Pčelica na temu »Adaptacija djece u vrtiću«, te ih upoznala s najvažnijim stavkama iz Preventivnih i sigurnosnih programa.

U vrtićima Zvončica, Maslačak Pčelica i Vrapčić održala sam roditeljske sastanke na temu „Kako pripremiti dijete za školu“.

Zajedno sa suradnicom za predškolski odgoj mr.sc.Ivanom Visković i psihologinjom Majom Sumić Flego sudjelovala sam u realizaciji ciklusa radionica za roditelje s temama: 1. Uloga roditelja u odrastanju djece rane i predškolske dobi; 2. Komunikacija između roditelja i djece; 3. Granice i pravila u odgoju djece; 4. Moje uspješno dijete.

Za roditelje jaslica 3i4 održala sam radionicu za roditelje „Kako poticati učenje djece rane dobi.

Suradnja s roditeljima se odvijala još i kroz individualne razgovore prilikom podnošenja prijave za upis, te tijekom godine po preporuci odgojitelja ili na traženje roditelja. S roditeljima djece s teškoćama u razvoju obavljani su individualni razgovori kako bi ih se informiralo o postignućima i mogućnostima djece, te su se dogovarali najboljih modaliteta boravka djece u vrtiću.

O roditeljskim sastancima i individualnim razgovorima vođeni su zapisnici.

Sudjelovala sam u izradi Protokola suradnje s roditeljima.

d) STRUČNO USAVRŠAVANJE

Sudjelovala sam na stručnom skupovima: „Poticanje kreativnosti djece rane i predškolske dobi“ održanom u Splitu 17.listopada 2013 ;

- „Podrška uključivanju djece s teškoćama u razvoju u redovne vrtiće u Hrvatskoj“ javnoj tribini održanoj 28.listopada u Splitu.

Sudjelovala sam na 19. Danima predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije u Imotskom.

- Sudjelovala sam u stručnom usavršavanju u Ustanovi s temom „Poticanje razvoja inteligencije kod djece“ koju je održao prof. Ranko Rajović.
- Sudjelovala sam u radu stručnog skupa koji je održan u Splitu s temom „Kvalitetna suradnička komunikacija- osnova za postizanje ciljeva građanskog odgoja i obrazovanja“.

POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA

Temeljem Nalaza o provedenom stručno pedagoškom nalazu viših savjetnica AZOO sudjelovala sam u izradi:

- Programa rada s djecom s PP (teškoćama u razvoju) u posebnoj skupini (od Ministarstva zatražena suglasnost).
- Programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u odgojnim skupinama redovnog programa (od Ministarstva zatražena suglasnost).
- Plana i programa rada s djecom s PP (teškoćama u razvoju) za pedagošku 2013/14 godinu kao dopuna Godišnjem planu i programu Ustanove.
- Planova i programa opservacije djece s teškoćama u razvoju
- Individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju.
- Protokola suradnje s roditeljima.

Na početku pedagoške godine zajedno s suradnicom za predškolski odgoj, psihologinjom i odgojiteljem defektologom sudjelovala sam i izradi

Izvedbenih planova i programa za djecu s teškoćama u razvoju.

- Sudjelovala sam u izradi programa stručnog usavršavanja na razini Ustanove

- Sudjelovala sam u izradi programa „Mladi za mlade“.

- Sudjelovala sam u doradi Programa za stažiranje pripravnika

- Izradila sam Godišnji plan i program rada pedagoga za 2013/2014 godinu i Polugodišnje izvješće o radu pedagoga za 2013/2014 godinu.

OSTALI POSLOVI

Sudjelovala sam u provedbi upisa za pedagošku 2014./2015. godinu, te nakon zaprimljenih zahtjeva sudjelovala u radu Komisije za upis. Po objavi bodovnih lista formirala sam skupine za novu pedagošku skupine.

Zaprimala sam prijavnice za ljetni rad i formirala skupine ljetnog rada.

Zajedno sa suradnicom za predškolski odgoj Ivanom Visković vodila sam Ljetopis Ustanove.

U matičnu knjigu su se redovito upisivala nova djeca , te evidentirali ispisi djece.

Redovito vodila osobnu pedagošku dokumentaciju.

Redovito sam prisustvovala sastancima Stručnog tima vrtića, te sudjelovala u radu Odgojiteljskog vijeća .

Sudjelovala sam u javnim manifestacijama na razini Ustanove, pojedinih vrtića i skupina.

Izrađivala sam mjesečne planove i izvješća o radu koja sam dostavljala ravnatelju. Osim poslova iz domena odgojno obrazovnog rada za potrebe Ustanove radila sam na pripremi statističkih podataka za potrebe vrtića, te podataka o djeci s teškoćama u razvoju koji su poslani Ministarstvu.

Makarska, srpanj, 2014.

Pedagoginja

Smiljana Najbauer

Mr.sc. Ivana Visković
Suradnik za predškolski odgoj
Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ Makarska

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU
stručnog suradnika za predškolski odgoj
pedagoška godina 2013./ 14.

Kao suradnik za predškolski odgoj, Odlukom ravnateljice, zadužena sam primarno za vrtiće Ciciban (desetsatne vrtićke boravke), Radost i Grdelin, ukupno 11 odgojnih skupina.

1. NEPOSREDAN RAD s djecom, odgojiteljima i roditeljima / skrbnicima

1. S DJECOM

1. Individualno :

- S djecom koja pokazuju odstupanja u ponašanju na socijalnoj, afektivnoj i/ili kognitivnoj razini: u dogovoru s odgajateljem skupine provodila sam opservaciju a u dogovoru s roditeljima i psihologinjom u Ustanovi, individualan rad u odgojnoj skupini i u uredu. Neka djeca dolazila su jednokratno te su roditelji savjetovani o daljnjim poželjnim odgojnim postupcima. Neka djeca dolaze višekratno tako da su jednom tjedno kod mene a drugi tjedan kod psihologinje. Vrednovanje provodimo zajedno. U individualni rad je bilo uključeno 23 djece.
- Procjena zrelosti za školu djece u godini pred polazak u školu, u cilju otkrivanja područja gdje je dijete osobito uspješno i područja gdje treba dodatni poticaj. Radila s 84 djece. O zamijećenom upoznati odgajatelji skupine a, po potrebi, roditelji. Sa sedam djece pojačan individualan rad. Procjena razvojnog statusa za prijevremeni upis u školu za jedno dijete.

1. U SKUPINI :

- U dogovoru s odgajateljima i u suradnji s drugim članovima SRS, provodila sam opservaciju djece u odgojnim skupinama radi procjene specifičnih potreba djece na koje je moguće kvalitetno odgovoriti u okviru rada Ustanove te programa odgojne skupine.
- Sudjelovala u dogovoru s odgajateljima pri planiranju i vrednovanju aktivnosti u neposrednom radu u vrtićima
- Pratila pojedina događanja na razini vrtića te završne svečanosti.

1. S ODGAJATELJIMA

1. Individualno s odgajateljima skupine: suradnja pri izradi planova, pisanih priprema i individualnih programa za djecu te vrednovanju neposrednog rada.
2. S timom na razini pojedinog vrtića: tjedni dogovori (Ciciban primarni boravci, Radost, Grdelin), najčešće jednom mjesečno.
3. Pratila ogleadne aktivnosti odgajateljica pripravnica, sudjelovala u planiranju i vrednovanju aktivnosti.

2. RODITELJIMA

1. Individualni razgovori s roditeljima u suradnji s odgajateljima skupine i ostalim članovima stručne službe; održala 12 individualnih savjetodavnih razgovora (o tome posebna evidencija).
2. Uvodni roditeljski sastanci za roditelje novouključene djecu u vrtićima Radost i Grdelin
3. Radionice Priprema za školu i Socio-emocionalne kompetencije djece kao očekivani ishodi odgojno- obrazovnog procesa (vrtić Radost). Inicijalni sastanak s roditeljima u okviru eko-aktivnosti vrtića Ciciban.
4. S kolegicama Najbauer i Flego Sumić, održala ciklus od 4 radionice kvalitetnog roditeljstva (svaki drugi utorak od 6.veljače do 20.ožujka) na teme: Uloga roditelja u odrastanju djece rane i predškolske dobi, Komunikacija djece i roditelja, Granice i pravila te Moje uspješno dijete.

2. STRUČNO ZNANSTVENI RAD

1. STRUČNI AKTIVI na razini Ustanove
2. 28.kolovoza : Akcijsko istraživanje u odgojno-obrazovnoj praksi, 2 radionice
3. 30.studenog: Rastimo zajedno
4. 21.svibnja: Dokumentiranje kvalitetnog odgojno-obrazovnog rada / Akademsko pisanje
5. 28.svibnja: Učenje djece rane i predškolske dobi u institucionalnom kontekstu

2. STRUČNO ZNANSTVENI RAD

1. Izrada stručnih materijala i programa prema zahtjevu inspekcijskog prosvjetnog nadzora (program rada u redovnim boravcima i program rada u posebnoj skupini; opservacijski planovi, plan rada s roditeljima...), aplikacijskih materijala prema natječajima za donacije (Županija Splitko- dalmatinska, PBZ, INA, Rusak pun kulture) te programa za osobne asistentne.
2. Izrada prijedloga eko-programa i pomoć odgajateljima pri dokumentiranju provedenih projekata rada s djecom u odgojnim skupinama.
3. Izrada materijala za odgajatelje i roditelje prema održanim radionicama.
4. Objavljeni radovi:
 - Entrepreneurship as a core competence of an individual u Strategični imperativi sučasno menedžmenty// (2014) 005.1; 215- 219.
 - More successful education of preschool teachers by consensus – the delphi method (Croatian experience). // International Journal of Physical & Social Sciences. 4 (2014.) , 4; 217-237.

- Application of Delphi Method in pedagogy // Proceedings of VIIth International Scientific and Practical Conference Problems of Empirical Research in Psychology, Kyiv (2013.)159.923, 226- 232.
- Međugeneracijski prijenos vrijednosti s roditelja na djecu adolescente u općini Tučepi u Školski vjesnik, (2013), 62, 2-3, 253- 268.
- Javni nastupi djece rane i predškolske dob u Zbornik radova Dana predškolskog odgoja Mirisi djetinjstva (2013)
- Akcijska istraživanja u funkciji razvoja institucionalnog predškolskog odgoja i obrazovanja u Educa, (2013) 6.
- Modaliteti učenja studenata predškolskog odgoja FPMOZ, Mostar. u Zbornik radova Međunarodne konferencije PON, 2013.
- Recenzije knjiga :
 - Ljubetić, M. „Nose li dobre roditelje rode“ , Split: Školski vjesnik, 2014
 - Slunjski, E.,Kurikulum ranog odgoja-istraživanje i konstrukcija“, Zagreb: Napredak , 2013.
- Prihvaćeno za objavu: Bajke kao odgojno sredstvo prijenosa vrijednosti u Međunarodna konferencija Bajke u odgojno obrazovnom procesu, Subotica (rujan, 2014.)

1. OSOBNO STRUČNO ZNANSTVENO USAVRŠAVANJE

1. Sudjelovanje na 19.Danima predškolskog odgoja „Mirisi djetinjstva“ u Imotskom kao sudionik i voditelj radionice (Kurikulum ustanova ranog i predškolskog odgoja)
2. Sudjelovala na stručno usavršavanju za stručne suradnike u organizaciji AZOO, Dubrovnik, veljača, 2014.
3. Uspješno odbranjen sinopsis doktorske disertacije Obiteljsko funkcioniranje- stanje i perspektive razvoja u Republici Hrvatskoj (ožujak, 2014.) te završena doktorska disertacija (svibanj, 2014.), status doktoranda pristupnika.
4. Redovito pratim stručno znanstvenu literaturu.

2. OSTALI POSLOVI

1. Izrada pisanih materijala potrebnih odgajateljima: za Dječji tjedan, Dan dječjih prava, kvalitetno roditeljstvo.
2. Sva novoupisana djeca uvedena su u Matičnu knjigu (prema vrtićima).
3. U suradnji sa S.Njabauer redovito vodim Ljetopis Ustanove (prema vrtićima)
4. Suradujem s članovima stručno razvojnog tima, s Majom Sumić Flego zajedno vodila individualne s djecom i roditeljima.

5. Redovito vodim osobnu pedagošku dokumentaciju te, na zahtjev ravnatelja, mjesečno izvješće o dnevnim poslovima.

Makarska, 4.srpnja 2014.

Mr.sc. Ivana Visković

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU PSIHOLOGA

- ped. god. 2013/2014. -

Polugodišnje izvješće je analizirano i vrednovano na osnovu godišnjeg plana i programa rada psihologa za pedagošku godinu 2013/14. Prema planu rad psihologinje uspostavljen je na sljedećim razinama:

1. Neposredan rad s djecom, roditeljima i odgajateljima
2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u ustanovi
3. Ostali poslovi

1. Neposredan rad s djecom, odgajateljima i roditeljima

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam u održavanju roditeljskih sastanaka za novoupisane korisnike u vrtićima Vrapčić i Zvončica na kojima su roditelji upoznati s djelatnicima, ustrojstvom rada vrtića te najvažnijim dijelovima programa preventivnih i sigurnosnih mjera.

Tijekom prvih tjedana adaptacije boravila sam u skupini djece rane dobi – jaslice 3 (odgajateljice Stela Bekavac i Ankica Bušelić) u svrhu promatranja prilagodbe djece na vrtić, djetetovih karakterističnih ponašanja i razvojnih potreba. U tom razdoblju svakodnevno sam boravila u skupini nekoliko sati, kako bi odgajateljicama pomogla u radu s djecom u adaptaciji.

U sklopu integracije djece s posebnim potrebama u redovite skupine, dva puta tjedno sam boravila u popodnevnoj skupini DV Maslačak s novoupisanim dječakom s TUR (J.Č.), te povremeno u popodnevnoj skupini DV Pčelica također sa dječakom sa TUR (D.O.). U suradnji s odgajateljicama skupine i ostalim članovima SRS pratila sa napredak tog procesa.

Tamo gdje je bilo potrebe s djecom sam započela individualno raditi na razvijanju komunikacijskih vještina, socijalnih vještina, razvijanju fine motorike, usmjeravanju pažnje itd. Individualni rad s djecom obavljala sam i nastavljam obavljati u prostoru DV Ciciban, svaki tjedan u dogovorenom terminu. U kontinuirani individualni rad kroz prvo polugodište pedagoške godine 2013./2014. uključeno je dvoje djece iz DV Radost (Š.M. i V.A.B.), troje djece iz DV Ciciban (L.D., M.R., D.P.), jedno dijete iz DV Vrapčić (A.K.), jedno dijete iz DV Pčelica (J.U.), dvoje djece iz DV Maslačak (I.D., J.B.) i jedno dijete iz DV Grdelin (T.M.Č.). Osim kontinuiranog individualnog rada obavljala sam i pojedinačne individualne procjene djece radi utvrđivanja eventualne potrebe za kontinuiranim radom s djetetom na poticanju razvoja određenog područja ili za savjetodavnim razgovorom s roditeljima radi razmjene

informacija oko djeteta i usklađivanja odgojnih postupaka u vrtiću i kući. O svim provedenim razgovorima s roditeljima sastavljeni su zapisnici.

Sudjelovala sam u izradi plana i programa pedagoške opservacije za djecu s TUR. S obzirom na vrstu i stupanj teškoće u razvoju djeteta pratila sam intelektualne, motoričke, socio-emocionalne i voljne značajke djeteta; utvrđivala postojanje razvojnih karakteristika djeteta, stupanj razvijenosti tih karakteristika te eventualne promjene tih karakteristika u smislu razvijanja, stagnacije ili nazadovanja tih karakteristika. Sudjelovala sam u oblikovanju stručnog mišljenja i individualiziranog odgojno-obrazovnog programa u svrhu poticanja djetetova optimalnog psihofizičkog razvoja.

U radu sa roditeljima osigurano je nekoliko oblika rada:

- a) savjetovanje roditelja (individualno ili u paru), o njihovom odnosu sa djetetom, prihvatljivim roditeljskim odgojnim postupcima, načinima poboljšanja odnosa
- b) različiti pisani materijali oglašeni po objektima ili matičnim skupinama kojima se roditelje želi informirati o različitim temama: Griženje među djecom, Razvoj samostalnosti kod djece, Djeca pomagači u kući –pospremanje u predškolskoj dobi, Grafomotorika i držanje olovke, Važnost kretanja i boravka na zraku, Odvikavanje od pelena, Uloga baka i djedova u odgoju djece, Predškolsko doba-„strašljivo doba“.

U radu sa odgajateljima :

- a) pružala pomoć u planiranju odgojno obrazovnog rada prema utvrđenim razvojnim osobitostima djece
- b) suradnja i pomoć da se upoznaju, prepoznaju i prihvate razvojne i posebne potrebe, te zadovoljenje razvojnih potreba sve djece u skupini

2. Poslovi koji se ostvaruju suradnjom u Ustanovi

Sa stručnim suradnicima (ravnateljica, pedagoginje, viša medicinska sestra, logopedinja) surađivala sam na svim poljima gdje je zadatak zahtijevao međusobnu suradnju, usklađivanje i vrednovanje (krizne situacije, savjetovanja, planiranje, razvojna procjena djeteta). Najvećim dijelom suradnja se ostvarivala u postupku praćenja, prilagodbe uvjeta i načina rada za djecu s posebnim potrebama. Suradnja u tom smislu uključivala je konzultiranje te razmjenu informacija o razvojnom statusu djece, zamijećanim potencijalima, prolaznim ili trajnim posebnim potrebama djece. Zajedničko djelovanje je ostvareno kako bi se interveniralo na

planu problemskih ili kriznih situacija nastalih zbog odstupanja od planiranog ili zbog nepredviđenih odnosno stresnih zbivanja.

Poseban vid suradnje sa članovima stručnog tima se ostvaruje tijekom upisa dosadašnjih i novih korisnika Ustanove za pedagošku godinu 2014/2015.

- upisi dosadašnjih korisnika
- intervjui sa roditeljima djece novih korisnika (razgovor o razvoju djeteta, navikama, ponašanju, zdravstvenom statusu)
- rad u komisiji za upise u novu pedagošku godinu
- procjena stručno razvojnog tima za upis djece sa utvrđenim prolaznim ili trajnim posebnim potrebama, teškoćama u razvoju
- razgovor sa roditeljima djece sa teškoćama u razvoju za upis djece u pedagošku godinu 2014/2015

3. Ostali poslovi

Osim što sam sudjelovala na svim stručnim aktivima unutar Ustanove, također sam sudjelovala i na stručnim skupovima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje: „Poticanje kreativnosti djece rane i predškolske dobi“ , „Psihički i spolni razvoj djece i mladih“ u Splitu. Svoja stručna znanja sam usavršavala sudjelovanjem na XIX. Danima psihologije u Zadru sa posebnim interesom za sudjelovanjem na radionicama prikaza prakse za rad sa darovitom djecom predškolske dobi (u svrhu prikupljanja znanja i informacija te ostvarivanja suradnje sa drugim Ustanovama koje provode specijalizirane programe za darovitu djecu kako bi se u našoj Ustanovi pokrenuo takav oblik programa). Kontinuirano sam u edukaciji iz Teorije izbora, smjer PCP.

Temeljem Nalaza o provedenom stručno pedagoškom nalazu viših savjetnica AZOO sudjelovala sam u izradi:

- Programa rada s djecom s PP (teškoćama u razvoju) u posebnoj skupini (od Ministarstva zatražena suglasnost).
- Programa odgojno-obrazovnog rada s djecom rane i predškolske dobi u odgojnim skupinama redovnog programa (od Ministarstva zatražena suglasnost).
- Plana i programa rada s djecom s PP (teškoćama u razvoju) za pedagošku 2013/14 godinu kao dopuna Godišnjem planu i programu ustanove.
- Planova i programa opservacije djece s teškoćama u razvoju
- Individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju.

- Protokola suradnje s roditeljima

Psihologinja
Matea Jukić Talaja

D.V. "BIOKOVSKO ZVONCE"

Godišnje izvješće kineziologa 2013/2014

Godišnje izvješće kineziologa temelji se prema godišnjem planu i programu za 2013/2014. Prema ustrojstvu rada od 28-am skupina u vrtiću 26 je uključeno u program male škole športa. Materijalni uvjeti rada su isti kao i na početku pedagoške godine.

Na početku pedagoške godine sudjelovala sam na dva roditeljska sastanka, jedan u dječjem vrtiću „Ciciban“ drugi u dječjem vrtiću „Maslačak“.

U prvom tjednu rujna boravila sam naizmjenično u jaslama na adaptaciji (kao ispomoć odgojiteljima)

04.09 sam koristila slobodan dan a od 09.09 – 20.09 sam koristila godišnji odmor.

Tjelesno vježbanje započelo je 23.09.2013

U listopadu točnije 28.listopada.2013 djevojčica A.R je na tjelesnom zadobila prijelom podlaktice o čemu postoji zapisnik koji se nalazi kod medicinske sestre, dijete je zbrinuto, roditelji i ravnatelj obaviješten prema protokolu preventivnog programa.Tijekom listopada,studenog, prosinca i siječnja bazirala sam se na osnovne biotičke oblike kretanja.

Osnovni oblici kretanja ili biotička motorička znanja motorički su programi koji omogućuju djelotvorno svladavanje prostora, prepreka, otpora i djelotvornu manipulaciju objektima. Radi se o aktivnostima koje se izravno ne mogu pripisati niti jednom od športova, a izuzetno su korisne i važne za razvoj osnova motorike, na kojima se kasnije mogu graditi kompleksnije i zahtjevnije motoričke vještine. Aktivnosti u okviru biotičkih motoričkih znanja dijele se na:

- Djelotvorno svladavanje prostora
- Djelotvorno svladavanje prepreka
- Djelotvorno svladavanje otpora
- Djelotvorno manipuliranje objektima

Kako ima dosta novoupisane djece trebalo je dosta raditi na osnovnim stvarima kao postavljanje djece u kolonu, pravljenje kruga, postavljanje u vrstu, poštivanje reda, usvajanje

pravila ponašanja na satu tjelesno zdravstvene kulture, usvajanje terminologije kod vježbanja, poštivanje razlika između djece, poticanje jedni drugih na stvaranje zajedništva

Djeca su postavljene zadatke savladavali bez određenih poteškoća. U određenim skupinama pojedinih vrtića (Maslačak, Radost, Zvončica, Grdelin) bilo je djece koja su u početku odbijala sudjelovati u vježbanju ali su se postepeno uključili, tako da sada sustavno vježbaju. U proces tjelesnog vježbanja su uključena djeca s TUR, vježbe su prilagođene njihovim potrebama i mogućnostima.

Dana 16.05.2014 je izvršen inspekcijski nadzor nad mojim radom po anonimnoj prijavi .

- Redovito sudjelujem na stručnim aktivima.
- Sudjelovala sam na 18. Danima predškolskog odgoja, održanim u Imotskom.
- Sudjelovala na dječjem maskenbalu.
- Odabrala sam glazbu i osmislila koreografiju te formaciju za cvjetni korzo.

Marija Židić, prof.

IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA I PROGRAMA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA 2013/14 god.

-Zdravstveni odgoj se provodio kontinuirano sa djecom,odgojiteljima,roditeljima i pomoćnim osobljem.

Odvijao se u skupini,pojedinačno ili na roditeljskim sastancima.

Bazirao se na usvajanju higijenskih navika kod djece sa ciljem unapređenje i očuvanje zdravlja

te osiguranje povoljnijih i sigurnijih uvjeta boravka.

Za perioda adaptacije ,a i poslije dnevno boravila u jasličnim skupinama -pratila prilagodbu i prehranbene navike djece.

Po potrebi i mogućnostima boravila u skupinama gdje su integrirana djeca sa TUR -om.

Individualna edukacija roditelja djece i zaposlenika najčešće se odnosila na:

- poticanje konzumacije prirodne,sezonske,pravilno termički obrađene hrane

- savjetodavno o njezi ,higijeni,provođenju protu epidemijskih mjera ,te mjera opće i osobne higijene u obitelji i vrtiću ,o utjecaju i važnosti tjelesnog odgoja na rast i razvoj organizma

- osvrta na prevenciju povreda,stvaranje povoljnih uvjeta boravka djece u sigurnijoj okolini.

Potrebno je sagledati i adekvatno opremiti unutarnji i vanjski prostor -prilagoditi ga za što sigurniji boravak djece.

Zaprimljena sva liječnička uvjerenja o sposobnosti djeteta za pohađanje vrtića što ujedno stvara uvid u stanje procijepljenosti novo upisane djece.

Stalno praćenje i nadzor u suradnji sa svim djelatnicima vrtića ,roditeljima i zdravstvenim službama omogućili su nam praćenje epidemiološke situacije tokom godine.

Zabilježeni su slučajevi streptokoka i šarlaha u nešto većem broju tokom cijele godine.

Postupano po smjernicama higijensko epidemiološke službe.

Zabilježeni su sporadični slučajevi ,mononukleoze u 3 vrtića.(Pčelica,Radost,Ciciban)

Pedikuloza -ušljivost vlasišta kod djece zabilježana u 7 skupina-postupano po uputama higijensko epidemiološke službe.

Varičele evidentirane u jasličnim skupinama i u vrtićkim ali u nešto manjem obimu.

Kroz godinu zabilježeno 13 ozljeda od kojih su 3 zahtjevale liječničku obradu.

Kroz igru i edukaciju poticana spoznaja o vlastitim potrebama ,očuvanju zdravlja i prevenciji bolesti. Poticani na aktivnu brigu o sebi u različitim životnim situacijama .

Svakodnevno rađeno na stvaranju kulturno -higijenskih i prehranbenih navika koje vode zdravom načinu života.

Provjera i poduzimanje preventivnih mjera prilikom organizacije i provedbe izleta djece u prirodu.

Identifikacija,planiranje i praćenje pravilne prehrane:

- planirana prehrana u suradnji sa kuhinjskim osobljem

- izrađivani jelovnici u skladu sa preporučenim energetske potrebama , tjedno ,mjesečno i polugodišnje

- nadzor nad primjenom planiranog jelovnika

- provedba nadzora nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece-po HACCP sustavu ,po zaprimljenoj dokumentaciji .

- planirani i izrađivani jelovnici za djecu sa posebnim prehranbenim potrebama (kod ustanovljene intolerancije- alergije na pojedine namirnice)

- praćeno stanje uhranjenosti pomoću antropometrijskih mjerenja u suradnji sa kineziologom.

Sanitarno higijenski nadzor u ustanovi:

Po HACCP programu jednostavnije rečeno strukturiranoj primjeni temeljnih načela prevencije bolesti uspostavljena je redovita kontrola higijenskih uvjeta u svim fazama pripreme obroka.

Odnosi se na dostavu ,prihvat ,pripremu i distribuciju pripremljene hrane i ostatnog što širi djelokrug rada i zadaće uposlenika.

Po vodiču dobre higijenske prakse koji nam je izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo rad zahtijeva timski pristup u svim segmentima te promjene i dodatna financijska ulaganja .

(kuhinjska oprema dotrajala -potrebna zamjena).

Izradila pisani materijal "Uputa za čišćenje i održavanje prostora","Primjena dezinfekcije prostora i opreme u predškolskim ustanovama "Postupak kod promjena posteljine-po rasporedu"

Nastavni zavod za javno zdravstvo 2x u godini (listopad 2013.i svibanj 2014) uzeo uzorke gotove hrane na mikrobiološku analizu. Po ispitanim mikrobiološkim parametrima i analitičkim izvješćima uzorci se smatraju SUKLADNIM Zakonu o hrani (NN 81/13)članu 10. i uredbi (EZ) br.178/2002 o utvrđivanju općih načela i uvjeta zakona o hrani.

U istom vremenskom terminu uzorkovani su otisci radnih površina i ruku zaposlenih u kuhinji

Po analitičkim izvješćima rezultati ispitivanja su zadovoljavajući .Ocijene mikrobiološke čistoće objekta su zadovoljavajuće (prema Pravilniku o učestalosti kontrole normativa mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom , NN 137 /2009) .O svemu postoji propisana dokumentacija.

Sanitarni pregledi uposlenika redovito provođeni.

Tijekom godine surađivala sa pedijatrima,epidemiologom,lječnicom školske medicine ,Nastavnim zavodom za javno zdravstvo koji su nam bili potpora u ostvarivanju zacrtanog plana i programa .

Izrađivan raspored po kojem su upućivana djeca školski obveznici na zubo zdravstvenu zaštitu, laboratorijske preglede , sistematski preglede,te na provjeru spremnosti za polazak u školu.

Tijekom godine pružala potrebnu prvu pomoć kod ozljeda

Stručno usavršavanje pratila u ustanovi (stručni aktivni)-te pratila novine u zdravstvenoj struci. Sudjelovala u Eko projektu jasličnih skupina- rad na poticanju ekološke osjetljivosti i spremnosti na praktično djelovanje.

Po uputi ravnatelja odrađivala i druge poslove iz svoje domene.

O svemu vođena propisana dokumentacija.

Zdravstvena voditeljica:

Zdenka Antonini

10. IZVJEŠĆA DJEČJIH VRTIĆA

Vrtić „Grdelin“ Tučepi
ped. godina 2013/14

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

• USTROJSTVO

- Tri odgojne skupine poludnevnog jutarnjeg boravka (radno vrijeme 7-13):
 - JUTRO 1 – Bubamarci (17 djece, 16 upisano u rujnu, jedno upisano naknadno) – odgojitelj Patricija Visković
 - JUTRO 2 – Cvjetići (16 djece, 16 upisano u rujnu, 1 sa TUR, naknadno dvoje djece ispisano, dvoje upisano) – odgojitelj Ančica Strman
 - JUTRO 3 – Leptirići (18 djece, 15 upisano u rujnu, naknadno još troje djece upisano) – odgojitelj Snježana Visković

• MATERIJALNI UVJETI:

- Oprema:
 - U tjednu pred početak pedagoške godine vršeni su građevinski radovi u vrtiću (brušenje i lakiranje parketa u sobama jutro 1 i jutro 3, zamjena dijela vlagom oštećenog laminata pločicama u sobi jutro 2, zamjena propalog parketa pločicama u sobi Male knjižnice te sanacija zidova od vlage) zbog čega smo morali dolaziti u vrtić tijekom vikenda kako bi sobu pripremili za rad.
 - U suradnji sa načelnikom Općine Tučepi, Antom Čobrnicićem:
 - napravljen je novi namještaj u sobi Male knjižnice,
 - zamijenjen je dotrajali tobogan u dvorištu i uklonjena rasklimana drvena kućica koja je predstavljala opasnost za sigurnost djece. (Još uvijek smatramo da je potrebno staviti ogradu na zidić koji odvaja igralište vrtića od školskog igrališta zbog neposredne opasnosti od ozljeđivanja djece udarcem lopte.)
 - Nabavljen potreban materijal za akciju uređenja okoliša (boje, pribor za bojanje, sadnice mediteranskog bilja za „mirisni vrt“, sadnice za nadopunu živice oko vrtića, stablo kostele, zemlja)
 - Tijekom ped. godine kućni majstori su izvršili sitnije popravke u objektu. Postavljena je brava na vanjski otvor prostorije Male knjižnice jer se aluminijski otvori ne mogu zatvoriti.
 - Potrebno nabaviti: cd playere za skupine J1 i J2, ekran za računalo (polovno računalo smo dobili od Općine Tučepi), projektor.
 - Neophodni radovi prije početka sljedeće pedagoške godine: učvrstiti lajsne u sobi J2, riješiti problem vlaženja zida u sobi J1, zamijeniti istrunule obloge novima, očistiti klime, postaviti zaštitne čepove na utičnice. Centralno grijanje je u kvaru, potrebno ga je popraviti prije početka sljedeće pedagoške godine.

○ Likovni i didaktički materijal:

- Na početku ped. godine nabavljene su nove igračke i potrošni likovni materijal u okviru odobrenih sredstava (2000 kn po skupini), a tijekom godine je u dva navrata nabavljen likovni materijal u okviru odobrenih sredstava (500 kn po skupini).
- O trošku roditelja nabavljeni su radni listovi za predškolce i "potencijalne" predškolce koji pune šest godina do 1. rujna 2014.
- Nadopunjen je fond Male knjižnice sredstvima iz donacije roditelja.
- Nabavljene su božićne kapice za nastup djece sredstvima iz donacije roditelja.
- Od vrtića smo dobili jednu kutiju (na tri skupine) magnetnog konstruktora „Magformers“

○ Prostorno uređenje:

- SDB smo razmjestile tako da sadrže područja koja služe kao poticajni centri aktivnosti. U skladu s projektom „Mali čuvari velike zemlje“, kojeg provodimo na razini objekta, u svakoj skupini je formiran i opremljen centar istraživanja, a ostali centri su nadopunjavani ambalažom i materijalima koje smo napravili od ambalaže.
- Hodnik koristimo za izlaganje dječjih radova a plastičnu kućicu iz predsoblja smo premjestili u stražnje dvorište i na njenom mjestu oformili Eko-centar. U njemu smo postavili kutije za prikupljanje reciklažnog otpada koje su djeca sama izradila (za papir, plastične boce, plastične čepove, papirnate tuljke) te pribor za recikliranje papira. S vremenom se centar nadopunjavao novim materijalima i radovima djece od eko materijala.
- Dobiveni slobodni prostor u predsoblju koristimo kao Malo kazalište za dramske i lutkarske predstave odgojitelja za djecu.
- U hodniku su postavljeni "poštanski sandučići" i panoi za roditelje koji se redovno mijenjaju.
- Vrtić funkcionira po principu "otvorenih vrata", djeca se slobodno kreću po cijelom vrtiću i biraju aktivnosti koje ih zanimaju.

● ODGOJNO- NAOBRAZBENI RAD

○ PROJEKTI

▪ ADAPTACIJA

Prvih nekoliko dana, zavisno od iskazanih potreba djece i u zajedničkom dogovoru, roditelji su boravili sa novoprimitom djecom u vrtiću. Ponudili smo im različite likovne aktivnosti u kojima su mogli sudjelovati zajedno sa djecom.

▪ MALI ČUVARI VELIKE ZEMLJE

Projekt smo nastavili iz prethodne pedagoške godine. Djeca su vrlo pozitivno reagirala na sve ponuđene poticaje i materijale.

U sobama smo oformili istraživačke centre a u zajedničkom prostoru Eko centar kojeg smo nadopunjavali u suradnji s roditeljima. Prikupljenu ambalažu smo koristili u kreativno – likovne svrhe, izrađivanje raznih igara i didaktičkih materijala. Istraživali smo i eksperimentirali prema interesu djece.

U suradnji s roditeljima i općinom Tučepi organizirali smo akciju uređenja okoliša, posadili mirisni vrt, živicu, stablo kostele, osvježili bojom penjalice.

Posadili smo razno povrće, brinuli se o njemu, zalijevali ga i plijevali, pratili njegov rast i razvoj, bilježili promjene. U lipnju smo konzumirali plodove iz našeg vrta.

Oformili smo Eko patrolu koju je na tjednoj bazi tvorio po jedan redar iz svake skupine. Njihov zadatak je bio obilaženje povrtnjaka, prostora vrtića, provjeravanje urednosti, gašenje nepotrebno upaljenih svjetala i vode, razvrstavanje prikupljene ambalaže.

Sudjelovali smo u akciji prikupljanaj plastičnih čepova i akciji prikupljanja starog papira. Kao pomoć djeci iz poplavljenih područja, prikupljali smo stare, još upotrebljive igračke.

Cilj na je bio omogućiti djeci iskustveni doživljaj kao poticaj za samostalno istraživačko učenje, osvješćivanje potrebe brige za okoliš i usvajanje ponašanja koja su u skladu sa zaštitom prirode te stvaranje poticajnog okruženja u kojem će djeca kroz različite životno – praktične istraživačke i spoznajne aktivnosti obogatiti svoja iskustva o biljnom i životinjskom svijetu i razvijati ekološku svijest.

▪ DJEČJI TJEDAN

Roditeljima smo podijelili pisane materijale u cilju osvješćivanja odraslih o dječjim pravima i obavezama. Kroz različite aktivnosti kod djece smo poticali razvoj empatije, pozitivnih emocija i pozitivne slike o sebi.

▪ DANI KRUHA

Posjetili smo pekaru "Jadran" u neposrednom susjedstvu gdje su se djeca upoznala sa procesom izrade kruha i pekarskim strojevima i alatima. Poticali smo djecu na samostalno sudjelovanje u procesu izrade krušnih proizvoda i kolača te ukazivali na važnost kruha u životu. Organizirali smo Svečanost dana kruha za djecu i roditelje. Djeca su izvela prigodni program (pjesmice, recitacije i ples) i počastila roditelje pekarskim proizvodima koje su sami napravili.

▪ IZLET NA SLATINU

U suradnji sa Mirnom Šumelj (roditelj u vrtiću) i Ani Mijačika, trenericama tenisa, organizirali smo izlet na Slatinu i sportske igre na teniskom terenu. Djeca su imala priliku upoznati novi sport i pri tom se zabaviti kroz natjecateljske igre sa reketima i lopticama.

▪ PROSLAVA DVD-A TUČEPI

Povodom 30. godišnjice svog rada i postojanja, DVD Tučepi je organiziralo slavlje na koje smo i mi bili pozvani. Djeca su sudjelovala u organiziranim igrama za djecu i izblíže upoznala vatrogasna vozila, opremu i rad vatrogasaca.

▪ JESENSKA SVEČANOST

Poticali smo dječju kreativnost kroz izradu jesenskog nakita od plodina i lišća kojim su se ukasili za svečanost. Djeca su gledala predstavu u izvedbi odgojiteljica "Čija je jabuka", sudjelovala u prigodnim natjecateljskim igrama i plesu.

- **IZLET U MAKARSKU - ADVENT U KALI (SVETI NIKOLA)**

Na dan Svetog Nikole, posjetili smo Kalalargu u Makarskoj i sudjelovali u programu za Svetog Nikolu.

- **BOŽIĆ**

Sijali smo pšenicu, izrađivali ukrase za bor, ukrašavali bor, izrađivali božićne čestitke, posjetili Božićni grad. Djeca su nastupila pred roditeljima pjevajući božićne pjesmice i počastila ih božićnim kolačima koje su sama napravila.

- **DOČEK NOVE GODINE**

Zadnji radni dan u godini smo upriličili „Doček nove godine“. Djeca su gledala predstavu "Metla i Metlenko" u izvedbi odgojiteljica i "proslavila" Novu godinu uz pokretne igre, ples i pjesmu.

- **ZIMA**

Djeca su imala priliku doživjeti padanje snijega za vrijeme boravka u vrtiću što je potaklo njihov interes za tu prirodnu pojavu. Istraživali smo o zimi, eksperimentirali s vodom, izrađivali interaktivne plakate o zimi i njenim karakteristikama.

- **VALENTINOVO**

Odgojiteljice su djeci izvele predstavu „Zaljubljeni žabac“ kao poticaj za aktivnosti vezane uz praznik zaljubljenih.

- **MAŠKARE**

Odgojiteljice su djeci izvele predstavu „Kako se miš maskirao“, djeca su izrađivala maske u različitim tehnikama, sudjelovali su u povorci Malih maskara zajedno s roditeljima. U vrtiću smo organizirali Mali maskenbal, maskiranu povorku preko mjesta i, u skladu s tradicijom, izradu i paljenje Krnje.

- **USKRS**

Djeca su gledala predstavu „7 uskršnjih zečića“, izrađivala pisanice i uskršnje ukrase u različitim tehnikama, od različitih materijala te upoznala mladunčad domaćih životinja.

- **DAN OČEVA**

Djeca su izrađivala čestitku za očeve, interaktivni plakat „Moj tata i ja“.

- **PROLJEĆE**

Promatrali smo buđenje prirode, promjene na biljkama u okolini vrtića, sadili povrće, brinuli se o njemu i promatrali njegov razvoj, eksperimentirali s biljkama (uvjeti za rast), proučavali kukce i istraživali o njima.

- **MAJČIN DAN**

Djeca su gledala predstavu „Ljubav“ u izvedbi odgojiteljica i izrađivala poklone i čestitke za mamu u različitim tehnikama.

- **MORE**

U sklopu eko projekta, kroz razne priče i pjesmice upoznali smo djecu sa problemima onečišćenja mora i ostalih vodenih površina. Odgojiteljice su izvele lutkarsku predstavu „Uzbuna u moru“ koja je poslužila kao poticaj za osmišljavanje završne svečanosti.

- **ZAVRŠNA SVEČANOST**

Nakon predstave „Uzbuna u moru“, djeca su iskazala interes za sudjelovanjem u dramatizaciji predstave. Djeca su samostalno odabrala uloge i uz pomoć roditelja naučila tekst. Predškolci su izveli predstavu „Uzbuna u moru, a srednjiši i mališi su nastupali s plesnom točkom „Jabuko jabučice“ i scenskom igrom „Avanture maloga Juju“.

- **PROGRAMI**

- **„DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ“**

Roditeljima je ponuđena mogućnost uključivanja u rad vrtića kroz različite aktivnosti, boravak u skupini, proslave rođendana, posjet radnom mjestu roditelja i slično. U hodniku su postavljeni panoji za roditelje koji se redovito uređuju informacijama za roditelje i stručnim člancima. Na ovaj način djeca stvaraju pozitivnu sliku o roditeljima, jačaju samopouzdanje i stvaraju bolju sliku o sebi a roditelji se upoznaju sa radom vrtića, mogu uskladiti odgojne postupke i vidjeti svoje dijete u interakciji sa drugom djecom.

- **SAMOPOSLUŽIVANJE**

Sve skupine su provodile program samoposluživanja djece sa ciljem njihovog osamostaljivanja, poticanja pozitivne slike o sebi, vježbanja fine motorike i stvaranja kulturno-higijenskih navika.

- **MALA KNJIŽNICA**

U suradnji s roditeljima nabavili smo nove slikovnice i nadopunili fond Male knjižnice. Knjižnica je redovito radila jednom tjedno za svaku skupinu. Ove godine je prostor Male knjižnice u potpunosti obnovljen (pod, novi namještaj) što je stvorilo ugodno okruženje u kojem se djeca rado zadržavaju. Cilj nam je poticati kod djece ljubav prema pisanoj riječi, stvarati naviku posuđivanja i čitanja slikovnica. Brojna svjetska istraživanja pokazuju da djeca kojoj roditelji i drugi skrbnici čitaju i pričaju od najranije dobi brže uče, bolje se snalaze u komunikaciji s drugima, razvijaju predčitalačke vještine, što je izravno povezano s kasnijim uspjehom u školi i životu.

- **MALA ŠKOLA**

Potaknuti pozitivnim prethodnim iskustvom provodili smo program Male škole. Jednom tjedno predškolci iz svih skupina zajedno su radili radne listove i ostale zadatke. Cilj nam je bio stvaranje radnih navika, poticanje suradnje među vršnjacima i navikavanje i osnaživanje predškolaca kao grupe.

- **MALA ŠKOLA SPORTA**

Jednom tjedno u svakoj skupini se održava sat tjelesnog odgoja sa kineziologinjom Marijom Židić.

○ SCENSKE IGRE ODGOJITELJICA VRTIĆA ZA DJECU

Odgojiteljice vrtića redovito (1 – 2 puta mjesečno) izvode predstave za djecu kojima fokusiraju dječju pažnju na određene vrijednosti ili vještine i potiču na kreativno izražavanje:

- "Lisica i grožđe"
- "Djedova pogača"
- "Čija je jabuka"
- "Priča o patuljcima"
- "Božićni zvončić traži sreću"
- "Kako se rodio mali Isus"
- "Metla i Metlenko"
- „Tri Snjegovića“
- „Zaljubljeni žabac“
- „Kako se miš maskirao“
- „7 uskrasnih zečića“
- „Ljubav“
- „Uzbuna u moru“

○ PREDSTAVE – GLUMCI ZA DJECU

- "Prometna priča" (Produkcija "Z")
- "To je to" (Jozo Bozo)
- "Ribica Krispin koji je imao sve" (Amaterska skupna odgojiteljica DV Biokovsko zvonce)
- „Tri priče“ (Kazalište „Licem u lice“)
- „Smiješne priče“ (Hit teatar)
- „Tri mačke“ (amaterska skupina odgojiteljica DV Biokovsko Zvonce)
- „Lijepo putovanje lijepom našom“ (Produkcija „Z“)

● SURADNJA

- kolegice (redovni tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada, organizacija i provedba svečanosti, Božićne radionice za djecu i roditelje, predstave za djecu, Mala škola, šetnje, izleti, posjeti, završna svečanost)
- suradnik za predškolski odgoj (boravak u skupini, trijaža djece, roditeljski sastanak za sve tri skupine)
- ravnatelj (organizacija sastanaka i stručnog usavršavanja, rješavanje tekućih problema)
- logoped (nažalost, ove godine nemamo logopeda u vrtiću što je veliki nedostatak jer je povećan broj djece sa poteškoćama izgovora glasova)
- psiholog (testiranje djece)
- viša medicinska sestra (antropometrijsko mjerenje, rješavanje tekućih problema)
- kućni majstori (popravci, prijevoz rekvizita za predstave)
- roditelji:
 - Na prvom roditeljskom sastanku smo ih upoznali sa eko projektom i pozvali ih da se uključe sa prijedlozima i idejama. Uključivanje

roditelja je preduvjet da će djeca kod kuće primjenjivati iskustva i znanja o očuvanju prirode stečena u vrtiću.

- Roditeljima je omogućen uvid u rad (roditeljski kutić, fotografije, plakati...) i sudjelovanje u radu vrtića (rođendanske proslave, izmjenjivanje informacija o djeci, kreativna radionica – izrađivanje božićnih ukrasa od ambalaže, povorka malih maskara u Makarskoj, akcija čišćenja i uređenja okoliša vrtića)
 - Jednom tjedno ponuđen im je termin za individualne razgovore s odgojiteljem, uz prethodnu najavu.
 - Sudjelovali su u prikupljačkim aktivnostima (nabava materijala za kreativno izražavanje – ambalaža, prirodni materijali i slično, nabava materijala za ostale aktivnosti – voće, povrće, sadnice...)
 - Trenerice tenisa Mirna Šumelj (roditelj djeteta iz vrtića) i Ani Mijačika organizirale su sportske igre na teniskom terenu.
 - Roditelj Klement Šimić, slikar, oslikao je fasadu, naslikao je grdelina.
 - Roditelj Marijan Šimić organizirao je prijevoz i postavljanje ozvučenja za Završnu svečanost.
- općina Tučepi (građevinski radovi - obnova podnih podloga, nabava novog namještaja, fotokopiranje, prijevoz, nabava materijala za akciju uređenja dvorišta vrtića)
 - epidemiologinja Jadranka Bebek (roditeljski sastanak za roditelje)
 - Pekara „Jadran“ (posjet pekari)
 - Škola (organizacija predstave Jozo Bozo)
 - DVD Tučepi (sudjelovanje u proslavi 30. godišnjice postojanja - igre za djecu na Lučici)
 - Kazališne skupine „Hit teatar“, „Licem u lice“ (predstave za djecu)
 - Park prirode Biokovo (predstava za djecu)
 - Župnik (ustupanje crkvene dvorane za završnu svečanost)
 - Makarska kronika i Makarsko primorje (izvještavanje o događanjima i svečanostima u vrtiću)
 - Komunalno Tučepi (posudba ozvučenja)
 - Lea Puharić Visković, „Murtela“ (planiranje mirisnog vrta, nabava sadnica)
 - „Srećonoše“ (akcija prikupljanja plastičnih čepova)
 - OŠ Tučepi (akcija prikupljanja starog papira)
 - Crveni križ Makarska (preuzimanje prikupljenih igračaka za djecu poplavljenih područja)
 - Školski psiholog, Snježana Glučina (testiranje predškolaca)

Odgovorni odgojitelj: Ančica Strman

Godišnje izvješće za pedagošku godinu 2013/2014
D.V. "Vrapčić"

- Tri odgojne skupine: jutro – poludnevni boravak „Zvezdice"

22 djece, odgojitelj Ivanka Fiamin

- popodne – poludnevni boravak „Jabučice" – 23 djece, odgojitelj Erika Babić

- cjelodnevni boravak „Vrapčići" – 20 djece (1 se ispisalo), odgojitelji Milenka Škobić – voditelj vjerskog programa i Marija Radić – odgojitelj iz vjere (skupina vodi program sa elementima vjerskog odgoja) Odgojno – naobrazbeni rad:

Cilj: Poticati empatije, ljubav prema drugima, pod motom „Dobro je činiti Dobro"

U sklopu cjelodnevnog boravka vodio se program katoličkog vjerskog odgoja.

ZAJEDNIČKE AKTIVNOSTI:

- Dječji tjedan: scenska igra odgojitelji za djecu

„Prijateljstvo", letci za roditelje, interaktivni plakat „To smo mi"

- Dani kruha: doručak naših baka, proces dobivanja kruha i blagovanja sa roditeljima, scenska igra „Djedova pogača"

- Dan grada Makarske: posjet starom dijelu grada

- Kalelarga – Kačićev trg i crkva sv. Marka, izrada makete grada, interaktivni plakat „Volim Makarsku"

- Mala knjižnica: svaka skupina je obnovila knjižnični fond, a na kraju godine uredno vraćene priče – pregledane i spremljene.

- Projekt „Jesen u vrtiću"

- Dani jabuka – životno praktične aktivnosti (kolači, kompot i sok)

- Scenska igra „Čija je jabuka"

- Dani krumpira – životno praktične aktivnosti

- Dani tikvica – životno praktične aktivnosti (juha od bundeve, popećci od bundeve, interaktivni plakat)

- „Zvezdani recept od bundeve" i „Stiže jesen lišće žuti"

- Jesenska svečanost na nivou vrtića: ples pod krunama od lišća, scenska igra „Gljivica i mrav"

- Gostovanje bake Cvije – izrada fritula.

- Došašće – Božić: Blagdane koje smo slavili u ovome razdoblju pozivali su nas na darivanje, ljubav, unošenje svjetla i radosti u naše obitelji, vrtić i neposrednu okolinu u kojoj živimo

- Organizirali smo humanitarnu akciju – sakupljanje odjeće i obuće za potrebite u suradnji sa roditeljima.

- Prikupljenu odjeću smo odnijeli u karitas crkve sv. Marka.

- Jutarnja poludnevna skupina „Zvezdice" posjetila je Dom za stare i nemoćne. Sve tri skupine pripremile su i izvele božićnu predstavu za roditelje „Anđeo i Zvezdica"

- „Božićna čestitka za mame i tate"

- Projekt „Zima": kreativno izražavanje – izrada kućica za ptice stanarice

- Scenska igra „Tri snjegovića"

- „Male maškare" šivanje kostima „Papige" uz pjesmu „Afrika,ta divna Afrika" osmišljeni plesni pokreti
- „Valentinovo" – razgovor na temu ljubav – kreativno izražavanje – simbol ljubavi (srce) – vjerski vrtić pripovijeda i upoznaje djecu sa životom sv.Valentina
- Scenska igra „Metla i Metlenko"
- Projekt „Proljeće"
- Scenska igra „Proljetno buđenje", „Tri leptira", „Dobri Pastir"
- Obilježavanje dana očeva – kreativno izražavanje – dar za tatu
- Pozdrav proljeću – izrada cvjetnih kruna – šetnja po obližnjem kvartu
- Dan planete Zemlja – obilježili smo zajedno sa roditeljima (uredili okoliš vrtića,sadili cvijeće)
- „Nije smeće sve za kante" – donosili ambalaže koje smo koristili u kreativnom radu sa djecom
- Cvjetni korzo - radionica za roditelje izrada cvjetova
- U svibnju smo se i mi priključili humanitarnoj akciji „Pomozimo Slavoniji" sa roditeljima smo prikupili odjevne,prehrambene i higijenske artikle za stradale u poplavama
- U lipnju su sve tri skupine održale završnu svečanost:
- Jutro poludnevna skupina „Zvezdice" pod nazivom „Tri leptira"
- Popodnevna poludnevna skupina „Jabučice" pod nazivom „Raspjevana fontana"
- Cjelodnevna skupina „Vrapčići" pod nazivom „Ribica Srebrica"

- VREDNOVANJE: Iako smo kroz cijelu godinu poticali empatiju,ljubav prema drugima u svibnju se ta humanost djece i roditelja pokazala veoma bitnom i značajnom kad smo se svi odazvali humanitarnoj pomoći za potrebite.
- Materijalni uvjeti: Potrebno je obojiti zidove dnevnog boravka,urediti dvorište,napraviti ormar za krevete.
- Suradnja na razini vrtića i ustanove: s kolegicama u vrtiću,van vrtića,pedagogom (boravak u skupini,praćenje dokumentacije,roditeljski sastanak za sve tri skupine) psihologom (praćenje i rad sa djecom),logopedom (trijaža djece),ravnateljem (nabavka materijala i organizacija)

GODIŠNJE IZVJEŠĆE za pedagošku godinu 2013/2014.
D.V. "CICIBAN"

- USTROJSTVO

Skupine:

JASLICE 1 - DIJANA URLIĆ I KATA ŠULENTA

JASLICE 2 - NIKOLINA MARTINOVIĆ I MIRA URLIĆ

JASLICE 3 – STELA BEKAVAC I ANKICA BUŠELIĆ

JASLICE 4 – ALEKSANDRA CVITANOVIĆ I MARINA KOVAČEVIĆ

*Od početka pedagoške godine malo je izmijenjen ukupan broj djece.

U JASLICAMA 1 četvero djece je ispisano a dvoje upisano s tim da je jedno dijete upisano, pa ispisano ,pa ponovno upisano ,JASLICE 2 dvoje djece je je ispisano od početka godine ,JASLICE 3 i JASLICE 4 nepromijenjen broj djece od početka pedagoške godine

- MATERIJALNI UVJETI:

Tijekom proteklog perioda : za skupinu JASLICE 4 potrebno je u toku slijedećeg razdoblja nabaviti par ormarića na kotače , oličiti zidove i popraviti stanje na terasi (pločice i nadstrešnicu koja ugrožava sigurnost djece) , obojiti ogradu na terasi. Planirali smo također urediti prostor predsoblja i na zidove postaviti plutene panoe . U wc-u treba riješiti problem vlage na zidovima. . Nužno je nabaviti likovni i didaktički materijal. Za skupinu JASLICE 3 trebalo bi probiti vrata između wc-a i SDB i tako omogućiti bolju kontrolu nad djecom dok su u wc-u. Nužno je i hitno promijeniti namještaj u sobi jaslca 1, 2 . koji je adekvatan za djecu te uzrasti. U skupini JASLICE 2 su se od početka ped. god. „probila“ vrata između SDB i wc-a što se pokazalo kao jako dobro rješenje, zatim se promijenila „ograda“ manja između terasa J1 i J2 . Planirale smo urediti zajednički prostor između SDB tako da na zidove postavimo panele razvoj fine mot. .

Skupine J2,J3,J4 su potrošila na početku ped. godine dio odobrenog novca za likovni mat., dok skupina J1 nije potrošila ništa mat. sredstava .

- ODGOJNO-NAOBRAZBENI RAD

JASLICE 1 i 2

1. Obilježavanje dječjeg tjedna podjelom letaka za roditelje (svaki dan drugi letak)
2. Zajedničko obilježavanje (skupine J1 i J2) dana kruha, (izrada kuharskih kapa od papira), dana jabuka i dana krumpira; mijesimo slano tijesto, čašćenje štrudelom od jabuka, pitom od krumpira
3. Zajedničko obilježavanje jesenske svečanosti skupina J1 i J 2

ples i čašćenje slasticama i grickalicama , izrada kruna od lišća

4. Došašće adventski kalendar (svaki dan vrećica nas dariva), doček Nove godine

SVEČANI RUČAK zajedno skupine J1 i J2

JASLICE 4

1. Aktivnosti u adaptaciji (ime skupine ,himna, logo)
2. Dječji tjedan ; leci za roditelje
3. Dani kruha (pite, kokice, krumpirići, pizza)
4. Dan grada (izrada mape grada)
5. Jesenska svečanost (modna revija ,jesenski ples, posjet vile)
6. Došašće ,doček Nove godine , izrada vjenčića, borića, kalendara, poruka dobrih dijela)

JASLICE 3

1. Dječji tjedan (poruke roditeljima)
2. Dani kruha (mijesimo tijesto , čašćenje pecivom u suradnji sa roditeljima pekara Vita i slastičarna Romana ,
3. lutkarska događanja „Čija je pogača“
4. Dani grada; izrada makete
5. Proslava rođendana (voće, svježe sezonsko+ suho i slatkiši)
6. Jesen ; formiranje kutića s raznim plodovima, izrada lutaka, figurice od jesenskog lišća, obilježavanje Dana mrtvih sa izradom svijećnjaka , lampinjona
7. Jesenska svečanost „Jesenski bal „ zajedno sa skupinom J4
8. Obilježavanje Došašća i proslava Nove godine

➤ MALA KNJIŽNICA

➤ Sve skupine J1, J2, J3 I J 4 provode projekt „Male knjižnice „

U suradnji s roditeljima (roditelji su donirali slikovnice bilo nove, bilo korištene) nabavili smo nove slikovnice i obnovili fond Male knjižnice.

➤ MALA ŠKOLA ŠPORTA J3 i J4

Jednom tjedno, (sa srijede pomaknuto na četvrtak i produženo na 30 min.) u suradnji s kineziologom održava se sat tjelovježbe, samo za skupine J3 i J4 (djeca J1 i J 2 nisu uključena u projekt MALE ŠKOLE SPORTA)

➤ SCENSKE IGRE

ODGOJITELJICE VRTIĆA redovito izvode lutkarske predstave za djecu skupine J1 i J2 to za sad u prvom dijelu ped. god. izvode u skupini na "MALOJ SCENI", ili u igri: djeca i LUTKE u krugu.

➤ SURADNJA

- s kolegicama na razini vrtića (redoviti tjedni dogovori, zajedničko planiranje i valorizacija rada),

Skupine J3 i J4 su surađivale i zajedno održale jesenski bal "Čao ljeto", kao i proslavu Božića i Nove godine na razini obiju skupina

Također su i skupine J1 i J2 u svojim prostorijama zajednički obilježile Jesensku svečanost i Božić i Novu godinu

- s ravnateljem (organizacija SA, OV, seminara, odgovornih odgojitelja, rješavanje tekućih problema),

- s stručnim suradnikom za predškolski odgoj (roditeljski sastanci i radionice, planiranje, valorizacija),

- logoped (trijaža djece), skupine J3 i J4

- psiholog (suradnja po potrebi),

- VMS Zdenka A. (obavijest o bolesti i ozljedi djece),

- kućni majstori (sitni popravci, postavljanja, nabava materijala),

- roditelji (nabava materijala, sudjelovanje u radu vrtića, proslave, priredbe, sastanci, individualni razgovori);

U ovom polugodištu na seminaru su sudjelovali Marina Č Kovačević, Aleksandra Cvitanović i Ankica Bušelić

Valorizacija

Održali smo tri roditeljska sastanka, sve četiri jaslične skupine, sudjelovali smo na SA prisustvovali smo na power p. prezentaciji: projekti na danima predškolskog u Imotskom. (Marina K. Aleksandra C., Ankica B.)

Nikolina Martinović i Dijana Urlić su se prijavile, ali zbog propusta u organizaciji nažalost nisu sudjelovale

Odgovorni odgojitelj: Dijana Urlić

GODIŠNJE IZVIJEŠĆE 2013/2014
Dječji vrtić „CICIBAN“ – PRIMARNI BORAVCI

USTROJSTVO RADA: 3 odgojne skupine, cjelodnevni desetsatni boravak od 6 do 16 sati

| SKUPINA | ODGOJITELJI | BROJ DJECE |
|---------------------------------|--------------------------------------|--|
| PRIMARNI 1 <i>Limači</i> | Lara Grgić, Natalija Tomaš | 22 <i>(jedan ispis)</i> |
| PRIMARNI 2 <i>Štrumpfovi</i> | Ina Markotić Radić Tončica Rupčić | 29 <i>(jedan ispis i upis)</i> |
| PRIMARNI 3 <i>Zvezdice</i> | Antonia Kapović Jelena Mileta | 21 <i>(dva ispisa)</i> (integrirano dijete sa TUR) |

U prvom polugodištu bili smo okrenuti isključivo prema metodama akcijskog istraživanja, što smo kasnije primijenili i u provedbi EKO -PROGRAMA. Na rad u EKO -programu veliku pomoć i podršku dobili smo od ravnateljice koja nam je pomogla u osmišljavanju i provedbi. Osmislili smo Eko patrolu koju čine djeca , napravili smo i Čistka kao maskotu našeg programa. U ostvarivanju planiranog sudjelovala su različite firme koje su donirale materijal i boje , te sportski klub "NOVO VRIJEME" čiji su članovi obojali jedan dio zidova. Organiziran je niz radionica na kojima smo uz pomoć roditelja sadili cvijeće , bojali zidove te uređivali prostor igrališta. Nabavljene su i kante za sortiranje razgradivog otpada (pet, papir i staklo) koje su djeca ukrasila.

Posebnu pozornost smo dali osmišljavanju predvorja koje smo koristili za zajednička okupljanja tijekom jutra ,gdje su djeca i odgajatelji od recikliranog materijala izrađivali različite predmete za igru.

Razrađen je i plan kod odvoza papira i vraćanja povratne ambalaže te kod zaljevanja biljaka oko vrtića(svaka skupina dobila je raspored i naputak).

Osmišljena je i EKO -ŠKOLA gdje se prate važni eko datumi i osmišljava, na taj dan radionica za svu djecu .

U suradnji sa parkom prirode Kotišina organizirali smo izlete i posijet botaničkom vrtu, a na dan biološke raznolikosti oni su bili kod nas u gostima.

Akcijska istraživanja na razini primarnih boravaka vodimse da je roditelj prvenstveno suradnik u vrtiću tako je i naziv -RODITELJ KAO SURADNIK

A suradnju smo zamislili i realizirali putem interaktivnih plakata, roditelji i djeca su davala odgovore na postavljena pitanja:

**Što za Vas znači hrana?, *Kada ste na okupu?, *Najdraža slikovnica? i *Stablo dobrih želja.*

Raznim projektima , svaka skupina je imala neku temu koju je posebno obratila pozornost. Tako u skupini Limači (P1) projekt **Pričaonica-* provodi se kroz obradu prepričavanje,

ilustraciju i likovno kreativnom izradom likova iz odabranih priča, *Voda- posjet izvoru eksperimenti i igre vodom

U skupini Štrumpfovi (P2) projekt * Ljudsko tijelo , *Boje djeca uz pomoć enciklopedija i interaktivnih plakata koje sami izrađuju imaju priliku saznati i učiti.

U skupini Zvezdice (P3) projekt je * Životine i kukci, pomoću istraživačkog centra promaju kukce , izrađuju interaktivne plakate , pronalaze enciklopedije i u skupini je bila kornjača, *Kompost- kako iskoristiti i vladati otpadom.

Svi elementi iz projekata prenose se na rad *Male škole , *Glazbeni kutić, *Scenske igre te u prostor za okupljanje.

U svim skupinama se provodi projekti:

- mala knjižnica ,(kroz mjesec knjige posjetili smo gradsku knjižnicu i obnovili našu knjižnicu pomoću donacija roditelja)
- samoposluživanja,(samostalno serviranje stolova , pospremanje stola i uzimanje hrane)
- proslave rođendana (roditelji gosti u skupini, izrada torte, albumi sjećanja)
- Dječji tjedan (svaki dan u tjednu je bio obilježen posebnim događajem letci za građane našeg grada, oslikavanje dvorišta i sportske igre svih skupina)
- Dan grada (izrada plakata *tu ja živim, moja ulica , zanimljivosti o gradu koje su djeca skupila uz pomoć roditelja, šetnja Kalalargom i rivom)
- Adio lito , (pozdrav novom godišnjem dobu, sezonsko voće izrada razjica i zabava)
- Dan svi Svetih
- dani kruha, (izrada različitih peciva, posjeta pekari roditelji gosti i zajedno sa djecom radili su pizzu i pitu sa sirom)
- jesenska svečanost, (skupljanje suhog lišća, izrade kruna priprema kokica predstava odgojitelja za djecu "Djedova pogača")
- Božić u vrtiću (javni nastup i prodajna izložba, izrada cizmica i ukrasa, scenski nastup djece za roditelje i darivanje, posjet Božićnom gradu sudjelovanje na događanjima "Advent u kali" , posjet bake i izrada tradicijskih fritula i keksa)
- Dani vrtića nastup djece ispred GALERIJE GOJAK, Cvijetni korzo
- Završne svečanosti
- I posjet predškolaca školi

Moramo istaknuti da nam nedostaje suradnja sa srs. Vjerujemo da je puno potrebitih ,a malo onih koji im mogu pomoći. Pa se nadamo u novoj pedagoškoj godini da će se situacija poboljšati.
Odgovorni odgajatelj : Antonia Kapović

DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE" MAKARSKA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

PEDAGOŠKA GODINA 2013/2014

VRTIĆ "ZVONČICA" MAKARSKA

Odgovorna odgojiteljica: Matea Selak

Odgojitelji:

Zorica Mihaljević

Marina Josipović

Anela Kekez

Andrea Panžić (do 13.12.2013)

1. USTROJSTVO RADA

2 desetosatna boravka (radno vrijeme od 6.00-16.00 sati):

*1 montessori skupina-20 djece (uključeno dijete s TUR-2.30 sata dnevno)

odgojiteljice: Matea Selak, Andrea Panžić (od 13.12.-Anela Kekez)

*1 primarna skupina "Loptice"-23 djeteta

3 ISPISA U TOKU GODINE (seoba, preporuka liječnika, financijska situacija)

odgojiteljice: Marina Josipović, Zorica Mihaljević

(od 16.12. počinje stažiranje pripravnica Marija Šimić)

*domaćice objekta: -Željka Pavlović, Božena Ursić

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Za cijeli objekat:

Kroz 10 mjesec napravljena je nadstrešnica ispred glavnog ulaza vrtića

NUŽNI RADOVI KOJI NISU IZVRŠENI:

- u dječjim garderobnim ormarima promijeniti i učvrstiti britvele
- postaviti metlicu na izlazna vrata skupine Loptice
- osigurati mop stalak i krpu za čišćenje objekta
- promijeniti lajsnu u kuhinji na radnoj površini
- osigurati stol za sušenje posuđa
- obožati kuhinju zbog gljivica po zidovima
- popraviti glavna vrata objekta (loša brava)
- obožati oštećenja po sobama dnevnog odmora
- obožati grede tavana u spavaonici montessori grupe ili postaviti knauf

AKTIVNOSTI NA RAZINI VRTIĆA:

- obilježavanje dječjeg tjedna (radionica s roditeljima-izrada didaktičkih igara)
- otvaranje male knjižnice

- "Veseli jeseni dani"-situacijski projekt vezan uz jesen
- javni nastup u Božićnom gradu +prodajna izložba dječjih uradaka
- posjet Djeda mraza te prigodni pokloni za Sv Nikolu i Djeda Mraza
- božićni ručak
- predstave odgojitelja ustanove za djecu "Ribica Krispin koji je imao sve", "Tri mačke"
- roditeljski sastanak za roditelje predškolaca u suradnji s pedagogom
- roditeljski sastanak po skupinama tema "Plan i program,te dnevni ritam skupina" (skupina "Montessori" -pripremljeni letci za roditelje);tijekom godine obje skupine su održale po 4 roditeljska sastanka
- roditeljski sastanak tema "Biranje predstavnika skupine roditelja za člana upravnog vijeća"
- testiranje predškolaca od strane pedagoga
- projekt "Dinosauri" iz kojeg smo osmislili kostim za maskare,mali maskenbal u vrtiću
- radionice s roditeljima,
- uskršnja izložba,uskršnji doručak,
- radionica s roditeljima za cvjetni korzo,cvjetni korzo,
- završne svečanosti,izleti

AKTIVNOSTI NA RAZINI SKUPINA:

-SKUPINA "LOPTICE"

Provodimo projekt Dijete-vrtić-obitelj iz kojeg proizlazi suradnja s roditeljima kroz različite oblike: radionice(dan očeva,dan mama,sportska natjecanja,kreativnog izražavanja,radionice odgovornog odgojiteljska...),roditelj gost u vrtiću...

- priredili jesensku predstavu za skupinu Montessori
- priredili predstavu "Božićna priča" za roditelje te druženje
- projekt "Adaptacija"-zbog specifičnosti skupine(12 novoupisane mlade djece) adaptacija je duže trajala,te smo trebale prilagođavati ponudu materijala, pribora,prostora,aktivnosti,te raditi na dogovornim ponašanjima skupine
- PROJEKTI: "Adaptacija","Advent","Slika o sebi","Tko se sve izlegao iz jaja", "Uskrs"

OSTALE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA

- Dan tata(predavanje Igor Longo "Divno je biti tata"-odgovornost,sportsko natjecanje tata i djece
- Dan mama (radionica Branka Srzić "Pokret kao terapija" + kreativno izražavanje)
- izrada razvojnih mapa za pojedino dijete
- završna svečanost "Dinosaur Cvjetko"
- izlet s roditeljima i djecom-subota u Makar na imanje obitelji Bilić

-SKUPINA "MONTESSORI"

Montessori program i pribor obuhvaća pet područja djelovanja(vježbe iz praktičnog života,vježbe za razvoj osjetilnih sposobnosti,vježbe iz područja matematike,vježbe za razvoj govora,čitanja i pisanja i kozmički odgoj). Svako područje sadrži niz vježbi koje razvijaju određene vještine,znanja i sposobnosti. Ovim vježbama dijete razvija finu motoriku,koordinaciju pokreta te koncentraciju pažnje. Vježbe su važne za razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi.

PROJEKTI:

- projekt "Advent" u vrtiću obilježen u suradnji s roditeljima kroz radionice, te svakodnevno darivanje djece.
- projekti ; "Svemir-sunčev sustav", "Zemlja", "Dinosauri", "Pračovjek-kameno doba" (u suradnji s roditeljem V.L.), "Vrijeme", "Uskrs", "Proljeće"

OSTALE AKTIVNOSTI I DOGAĐANJA

- Dan mama (druženje odgojitelja i mama)
- vođenje registratora i liste praćenja pojedinog djeteta, te vođenje dokumentacije djeteta s TUR-om
- završna svečanost „Putovanje maloga puža“, te druženje s roditeljima
- izlet s roditeljima i djecom –subota u Sinj na imanje Mustang

Skupina Montessori kroz godinu nije dobila didaktički materijal iako mjesečno roditelji izdvajaju 70 kn.

PROGRAMI:

- provedba programa "MALA ŠKOLA SPORTA": jedanput tjedno
- "MALA KNJIŽNICA" – skupina "Loptice" : 2 puta tjedno
 - skupina "Montessori"-individualno
- "SAMOPOSLUŽIVANJE"
- "PROSLAVA ROĐENDANA"-roditelj gost u vrtiću (skupina Loptice)
- "MALA ŠKOLA"-rad s predškolicima

SURADNJA NA RAZINI VRTIĆA I USTANOVE

- ODGOJITELJIMA-zajedničko planiranje, te nadopunjavanje jednih drugih novim idejama
- S RAVNATELJEM -pomoć pri osiguravanju materijalnih uvjeta
- SA ČLANOVIMA SRS

- PEDAGOG-proveo testiranje predškolaca

-roditeljski sastanak za roditelje predškolaca "Priprema za školu"

- povremeno posjećivala skupine

-vodila dokumentaciju djeteta s TUR-om

- MEDICINSKA SESTRA-dogovorili i izabrali radnu odjeću i obuću
 - dogovorili jelovnik za "Vesele jesenske dane"
 - posjećivala grupu Montessori za vrijeme obroka, te pomagala u radu s djetetom s TUR-om

- PSIHOLOG- Maja F je vršila opservaciju prema potrebi (po pozivu odgojitelja)
 - Maja F pripremala edukativne članke za roditelje

-Matea J.T.- po pozivu odgojitelja boravila u skupini Loptice
(tjedan dana)

-KINEZIOLOG-svaki četvrtak provodi Malu školu sporta
-osmislila i uvježbala s djecom koreografiju za Cvjetni korzo

Od pedagoga i psihologa očekujemo veću uključenost u rad skupina,te da bi trebale više i češće boraviti u skupinama,(pogotovo u radu s djecom s TUR-om), kako bi stekle bolji uvid u potrebe djece i kvalitetnije pomogli odgojiteljima.

SURADNJA S RODITELJIMA ostvarena je kroz:

- roditeljske sastanke
- radionice
- individualne razgovore
- roditelj gost u vrtiću(rođendan,adventsko razdoblje,projekti,svečanosti,
sakupljačke aktivnosti)
- kutić za roditelje(edukativni članci za roditelje i letci,obavijesti...)

VREDNOVANJE:

SKUPINA MONTESSORI:

Iako Montessori skupina djeluje već 7 godina još uvijek nemamo kompletan materijal, posebno iz područja matematike i kozmičkog te zbog toga nismo u mogućnosti zadovoljiti sve potrebe djece i planirane aktivnosti prema načelima montessori pedagogije.

U ostalim segmentima smo zadovoljni,djeca pozitivno reagiraju na ponuđene materijale i poticaje,te rado sudjeluju u projektima. Pozitivne reakcije roditelja su nam smjernice i poticaj u daljnjem radu.

SKUPINA LOPTICA:

Sam proces provođenja plana i programa ocijenili bismo vrlo dobrim,te smo zadovoljne strukturom prostora i poticajnog okruženja. Pozitivne reakcije roditelja su nam smjernice i poticaj u daljnjem radu.

DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“
VRTIĆ „RADOST“

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

Pedagoška godina 2013./14.

Ustrojstvo, 5 odgojnih skupina:

PRIMARNI 5 „Točkice“ 22 djece ; odgojitelji Sanda Erceg i Jasna Jurić

JUTRO 1 „Oblačići“ 19 djece ; odgojitelj Marina Šimić

JUTRO 2 „Morski konjići“ 20 djece; odgojitelj Margita Lebedina

POPODNE 1 „Pužići“ 15 + 1 dijete s TUR ; odgojitelj Paula Ribičić do 03.11. 2013.
odgojitelj Marina Radić od 04.11.2013. do kraja pedagoške godine (ispis 2, upis 1 listopad)

POPODNE 2 „Leptirići“ 20 djece ; odgojitelj Josipa Barać (upis 2 listopad)

Na početku pedagoške godine dogovorili smo projekte i aktivnosti na razini vrtića i

izradili godišnji plan. Cilj našeg odgojno-obrazovnog rada je spoznajno, socio-emocionalno i psiho-motorički kompetentno dijete koje će znati i moći samostalno istraživati i surađivati. Zadaće odgojno-obrazovnog rada su temeljne na poticanju uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića

U vrtiću „Radost „, već duži niz godina kao glavni projekt provodi se DIJETE – VRTIĆ – OBITELJ koji se pokazao kao izvrstan projekt , koji je na razne načine uveo roditelje u rad vrtića. Osim ovog glavnog projekta u vrtiću se u

poludnevnim boravcima provodi projekt EKOLOGIJE koji za cilj ima ekološki

osvijestiti djecu i roditelje. Svi planirani projekti proveli su se u svim skupinama, to su;

DJEČJI TJEDAN, DANI KRUHA, MALA KNJIŽNICA, DAN DJEČJIH PRAVA, JESEN,
ADVENT, ZIMA, VALENTINOVO, MAŠKARE, DAN OČEVA, PROLJEĆE, USKRS,
PROMET, LJETO.

Zajednički, na razini našeg vrtića, nastaviti ćemo projekt „Dijete –vrtić- obitelj“.

Planirane aktivnosti rada na projektu:

- gostovanje roditelja u vrtiću (rođendani, predstavljanje zanimanja, roditelj gost na ručku);
- proslave rođendana, posjete radnim mjestima roditelja, radionice , završne svečanosti;
- sakupljačke aktivnosti (boce, baterije, papir, prirodni materijal, donacije);
- roditeljski sastanci i individualni razgovori;
- radionice: (sportske aktivnosti) roditelji i djeca, „Dan očeva“ i „Dan mama“
- zajednička događanja: maškare.

Suradnja s roditeljima se također očituje u svakodnevnim razgovorima, dogovorenim individualnim razgovorima, zajedničkim aktivnostima, tematskim radionicama, roditeljskim sastancima, pomoć roditelja kod posjeta.nastojanje da se roditelj što više približi vrtiću i ove godine je jedan od važnijih ciljeva u našem odgojno-obrazovnom radu. Roditelji su i sakupljači , donatori, pomagači.U sve projekte su uključeni roditelji s ciljem što bolje suradnje u komunikaciji dijete-vrtić-obiljež. Ono što je jako važno da dijete ovim projektom i uključivanjem roditelja u rad vrtića dobiva na važnosti, doživljava vrtić kao dio svoje obitelji i lakše i bolje zadovoljava svoje temeljne, osobne psihološke potrebe. Roditelj na ovaj način ima uvid u rad vrtića,razvijaju se suradnički odnosi, postaje aktivni sudionik u odgojno-obrazovnom procesu, bolja komunikacija na relaciji dijete-vrtić-obiljež.

Poludnevne skupine veliku važnost također uz suradnju sa roditeljima posvećuju ekologiji. Cilj projekta je ekološki osvijestiti djecu i roditelje. Na roditeljskim sastancima poludневnih skupina roditelji su upoznati sa planom i programom u pedagoškoj godini i pozvani na suradnju i na aktivno kreiranje plana i programa.

Eko projekt provodio se kroz : prikupljanje plastične ambalaže, prikupljanje starih baterija, prikupljanje starog papira, briga o kućnom ljubimcu, izrada igračaka i uradaka od prirodnog i otpadnog materijala, briga o cvjetnjaku ispred vrtića, te razne istraživačke aktivnosti i projekte. Na razini dnevnog ritma, planirane zajedničke aktivnosti u okviru koncepcije „otvorenih vrata“ ostvarene su u poludnevnom popodnevnom boravku u skupinama „Leptirići“ i „Pužići“. Naglasak je bio na poticanju suradnje i djece i odgajatelja, ali svaka je grupa imala i vrijeme za sebe, ime svoje skupine pozdrav i rituale.

Odgojna skupina „TOČKICE“ odgajateljci Jasna Jurić i Sanda Erceg

Praćenjem , procjenjivanjem i planiranjem podržali smo razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivali se na dječju prirodnu znatiželju , interese ,znanja ,iskustva i vještine.

Uvažavajući dječje potrebe centre aktivnosti smo redovito nadopunjavali materijalima kako bi ih dodatno motivirali na igru i istraživačko učenje.

Redovito surađujemo s obiteljima koje se na različite načine uključuju u proces učenja i razvoj njihove djece , te u život grupe i vrtića.

Vodimo razvojne mape za svako pojedino dijete u kojima dokumentiramo rast i razvoj djece. Evidentiramo dječje interese i načine uključivanja u aktivnosti.

Bilježimo djetetove socijalne, fizičke i kognitivne osobine i vještine.

Mape koristimo pri vođenju individualnih razgovora zbog razmjene informacija sa roditeljima.

Koristimo različite prilike za svoj profesionalni i osobni razvoj i time pokazujemo da prepoznajemo važnost cjeloživotnog učenja.

Seminar :

- «Mentorska podrška» voditelj Eda Tomljenović (4 susreta Split) Sanda i Jasna
- «Napredni seminar za jaslice» voditelj Eda Tomljenović Makarska , Jasna

Pri realizaciji planiranih zadataka ponekad se naiđe na poteškoće u vidu prostornog uređenja (nemogućnost stvaranja više centara zbog ograničenog prostora).

Redovito smo svaki tjedan provodili valorizaciju, dogovarali smo događanja, ciljeve i aktivnosti za ostvarivanje planiranog.

U svakodnevnom radu nastojimo odgovoriti na dječje individualne potrebe nuđenjem kvalitetnih izbora. Realizacijom osmišljenih centara djeci nudimo mogućnost izbora, te im je materijal u centrima u potpunosti dostupan i na taj način razvijamo dječju kompetenciju.

Likovni i didaktički materijal nabavljali smo prema mogućnostima ustanove i kada smo dobili novac na raspolaganje.

Materijalni uvjeti su od početka godine ostali ne promijenjeni , ništa od navedenog i planiranog na početku godine nije ostvareno.

Stručno usavršavanje odgojitelja : sudjelovanje na Danima predškolskog u Imotskom (Jasna, Sanda, Margita, Marina Š.) prema godišnjem planu Ustanove, „Mentorska podrška“ (Sanda i Jasna) i Napredni korak za jaslice (Jasna, Josipa i Marina R .) voditelj Eda Tomljenović

ODGOVORNI ODGOJITELJ:

Josipa Barać

D.V. "MASLAČAK"
2013/2014
GODIŠNJE IZVJEŠĆE

*USTROJSTVO – 4 poludnevne skupine

- JUTRO 1- ZVJEZDICE; 17 djece; integrirano dijete s TUR-u
odgajatelj Sanja Turić
- JUTRO 2 - RIBICE; 18 djece; odgajatelj Nada Markić
- POPODNE 2 - MORSKI KONJICI; 18 djece; integrirano dijete s TUR-u
odgajatelj Jelena Erceg
- POPODNE 1- DUPINI; 19 djece; odgajatelj Slavenka Urlić
*Naknadno upisano jedno dijete u jutro2, koje je odustalo nakon mjesec dana
neredovnog boravka, te je upisano jedno dijete u poslijepodne 1

*MATERIJALNI UVJETI RADA

- Objekt je u potpunosti obnovljen, potrebno je još u dvorištu obnoviti ili zamijeniti
rekvizite za penjanje i ljuljanje
- Laminat u gornjoj sobi se podigao i tijekom ljeta bi bilo pogodno da se to
sanira, te da se pronađe uzrok vlage zbog koje se laminat podigao
- Na proširenom dijelu garderobe napravljena je izolacija krovišta koje je
prokišnjavalo
- U dvorištu smo postavili veliki drveni štand kućicu za pospremanje igračaka i alata za
vrt- donacija odgojiteljice Jelene Erceg
- Kad financijska situacija bude dozvoljavala u SDB potrebno je napraviti još ormara ili
visećih polica za odlaganje materijala

*LIKOVNI I DIDAKTIČKI MATERIJAL

- Na početku pedagoške godine omogućeno nam je 2000 kn za likovni materijal.
Sredstva su djelomično utrošena jer se zaustavila potrošnja do daljnjeg, zbog smjene
ravnateljica.
- Donacijom roditelja obnovili smo knjižnični fond sa novih 15 naslova
- Dobili smo likovne mape
- U veljači i travnju smo dobili još po 500 kn

*PROSTORNO UREĐENJE

- Prostor hodnika stalno se uređivao i osmišljavao prema aktualnim tematskim cjelinama. Tu smo održavali i više prigodnih zajedničkih okupljanja- proslava, nastupa.
- U SDB su osmišljeni novi centri uz već postojeće: centar istraživanja jeseni, centar senzornih ispitivanja, centar za mikroskopska istraživanja

*SURADNJA

- sa kolegicama: planiranje zajedničkih aktivnosti, rad na osmišljavanju novih koncepcija, uređenje prostora, razmjena pisanih i drugih materijala
- sa odgajateljem/defektologom vezano za dijete s TUR-u- Anom Ninčević

*PROGRAMI U VRTIĆU

- VOLIM KNJIGU: organiziranje knjižnice, nabavljeni su novi naslovi, gostovanje gospodina Pričopričalice na otvaranju male knjižnice
- RODITELJ U VRTIĆU: svakodnevna aktivna uključenost roditelja u život vrtića: organiziranje proslava rođendana, pomoć u izradi rekvizita, gostovanje u skupini, sudjelovanje u izletima
- PROGRAM KULTURNE BAŠTINE: istraživanje lokalno- tradicijskih običaja, kulture, umjetnosti, jezika
- VRTIĆ IZVAN VRTIĆA: programska ideja koja se zasniva na stjecanju znanja, vještina i poticanju razvojnih osobina kroz aktivan boravak izvan vrtića
- DIJETE-VRTIĆ-OBITELJ
- POZITIVNA SLIKA O SEBI
- MALA ŠKOLA SPORTA
- MALA ŠKOLA
- SAMPOSLUŽIVANJE

*PROJEKTI U VRTIĆU:

- U POTRAZI ZA: ciljane istraživačke šetnje u prirodu koje imaju za cilj dobiti odgovor na postavljeno pitanje te poslužiti kao povod za daljnja učenja.
- PROJEKT BUNDEVA: ispitivanje svojstava i mjerenja, igre, priče, brojalice, pjesmice, prikupljanje, izrada vrta sa bundevama, kuhanje i izrada kolača od bundeve, razne igre sa sjemenkama
- PROJEKT ZEMLJA: usvajanje novih znanja, istraživanje biološke raznovrsnosti, poticanje ekološkog pristupa življenju kroz svakodnevnicu.
- PROJEKT KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE: Istraživanje specifičnih zanata, obrta, djelatnosti koji su tradicijski vezani uz naše podneblje.
- MORE- PODMORJE biljni i životinjski svijet u našem moru
- DJEČJI TJEDAN dječja prava i obveze; letci za roditelje
- MAKARSKA MOJ GRAD kulturološki i tradicijski identitet; čestitka gradu; „naš grad“ u prostoru garderobe
- DANI KRUHA I PLODOVA ZEMLJE proces izrade kruha-posjet gradskoj pekari; scenska igra „Djedova pogača“
- JESENSKO BOGATSTVO PLODOVA I BOJA –dani tikvica, jabuka, krompirića,..... Jesenska svečanost-krune od plodina...

- VRIJEME ADVENTA nastup u Božićnom gradu, posjet manifestaciji „Advent u kali“ (sv. Nikola, sv. Lucija), tradicijski običaji-sijanje pšenice; dobra djela, skrb o pšenici
- VALENTINOVO
- POKLADE- maskenbal na razini vrtića, sudjelovanje u „Malim Gradskim maškarama“, maškarani tjedan...
- DAN OČEVA
- USKRS i Uskrsni običaji
- POZDRAV PROLJEĆU – zajednički izlet svih skupina
- MAJČIN DAN
- DANI VRTIĆA – Cvjetni korzo
- ZAVRŠNE SVEČANOSTI – dvije zajedničke završne svečanost
- EKO PROJEKTI – odvajanje papira i ostalog otpada, briga o cvijeću u dvorištu vrtića (sadnja, zalijevanje...)

*SCENSKE IGRE ODGAJATELJA ZA DJECU

- „Djedova pogača“, „Tužni i veseli list“, „Gljivica i mrav“, „Čija je jabuka?“, „Obitelj krompirića“, „Kako se rodio mali Isus?“, „Mala zvjezdica i anđeo“, „Zimski bal“, „Tri snjegovića“, „Bijelo odijelo“, „Lijepa bajama i okrutna veljača“, „Proljeće zečića bjelorepića“, „Proljetno buđenje“, „7 Uskrsnih zečića“, „Mrav dobra srca“, „Oblutak“, „Ribica srebrica“.....

*POSJETE; PREDSTAVE..-

- „Ribica Krispin“, „Tri mačke“ - predstave kolegica za sve vrtiće
- Predstava „Lijepo putovanje Lijepom našom“, poklon Parka prirode
- Suradnja s roditeljima; posjet hotelu „Bonaca“
- Posjet brodu-kočarici „Makarski Jadran“

Odgovorni odgajatelj

Sanja Turić

GODIŠNJE IZVJEŠĆE 2013/2014
Dječji vrtić „PČELICA“ – posebna skupina

Ustrojstvo rada: Jedna odgojna skupina, 3 djece s teškoćama u razvoju, 1 odgojitelj defektolog

U prvom polugodištu bila sam okrenuta prvenstveno prema adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u vrtićku skupinu. Za vrijeme opservacije kroz individualne razgovore s roditeljima pokušavala sam što bolje opskrbiti sobu dnevnog boravka senzornim materijalima kao i dobiti potrebne informacije o djeci za kvalitetan rad. U opservaciji su podršku i pomoć pružili i članovi stručno razvojne službe, naročito pedagogica i psihologica.

U drugom dijelu pedagoške godine bazirala sam se na postepeno uključivanje djece u skupine s ostalom djecom kao i na osamostavljanje djece s TUR u obavljanju svakodnevnih higijenskih navika. Uključivala sam djecu u svakodnevne vrtićke aktivnosti i projekte djece iz skupine redovitog razvoja kao i poticala kod djece redovnog razvoja empatiju i vršnjačku pomoć djeci s TUR.

U suradnji s kućnim majstorima, ravnateljicom i o osobnom trošku za djecu sam prikupila senzorni materijal te izradila dvije senzorne kutije.

Sudjelovali smo u projektima:

- Mala knjižnica
- Proslave rođendana
- Dječji tjedan
- Dan grada
- Dani kruha
- Jesenska svečanost
- Božićni nastup
- Dani vrtića i Cvjetni korzo
- Završne svečanosti

Zajedno s ostalim skupinama našeg vrtića organizirali smo izlet u park Osejavu za pozdrav proljeću, te smo organiziranim prijevozom išli i na predstave koje je Ustanova organizirala za svu djecu.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
D.V. PČELICA
Pedagoška godina 2013/14

USTROJSTVO RADA:

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću „Pčelica“ provodi se u poludnevним boravcima (jutro/popodne) u četiri odgojne skupine i to:

Jutro 1 „Bubamare“ – mješovita skupina, 16 djece, uključeno dvoje djece sa teškoćama u razvoju, odgajatelj: Snježana Ninčević, Marina Meštrović, pripravnica Nikolina Čikeš

Jutro 2 „Dupinčići“ – mješovita skupina, 16 djece, uključeno jedno dijete sa teškoćama u razvoju, odgajatelj: Milena Majić

Popodne „Leptirići“ – mješovita skupina, upisano 19 djece, uključeno jedno dijete sa teškoćama u razvoju, a tijekom proteklog perioda jedno dijete se ispisalo. Skupina sada broji 18 djece.

Skupina djece s TUR, odgajatelj defektolog Ana Ninčević (Boravi dvoje djece, koja se integriraju u skupinu „Bubamare“)

MATERIJALNI UVJETI RADA:

Materijalni uvjeti rada u odnosu na početak pedagoške godine su ostali nepromijenjeni.

Na početku godine, jedan roditelj je donirao žalo za dvorište.

Planirano uređenje dvorišta vrtića nije realizirano.

S obzirom na loše stanje objekta, u suradnji s roditeljima, pokrenuta je akcija izrade projekta i troškovnika za preuređenje vrtića. Projekt i troškovnik izrađuje stručna osoba bez novčane naknade za svoj rad.

Bez obzira na to, potrebno je žurno renovirati sanitarni čvor koji je neuvjetan (u wc-u nema tople vode, sanitarije dotrajale i ne zadovoljavaju osnovne higijenske uvjete).

Početkom godine, nabavljen je likovni materijal i mape. Nabavljeni su radni listovi za predškolce. Tijekom godine Ustanova je osigurala sredstva za nabavu likovnog materijala (2x 500,00 kn za svaku skupinu). Vrtić je od Ustanove dobio kutiju magnetnih oblika.

Većinu materijalnih sredstava nabavljamo u suradnji s roditeljima, širom društvenom zajednicom i osobnim sredstvima.

Sredstvima koje su donirali roditelji, obnovljen je fond Male knjižnice.

ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD:

Sukladno cilju kojeg smo postavili na početku pedagoške godine, a to je: „Socijalno kompetentno dijete“ u sobi dnevnog boravka i zajedničkom prostoru formirali smo centre aktivnosti, u kojima djeca borave prema osobnom izboru i interesu (obiteljski, ITC, scenskog izražavanja, vilinski, početnog čitanja i pisanja, kreativnog i likovnog izražavanja...), bez obzira kojoj skupini pripadaju (vrtić otvorenih vrata). Centri se mijenjaju i nadopunjavaju prema interesu djece.

Početkom pedagoške godine poticali smo razvoj samosvjesti i samopouzdanja, sposobnost suradnje i komunikacije s drugom djecom te razvoj empatije. Poticali smo razvoj svijesti o osobnom identitetu, pripadnosti skupini (izbor imena skupine, pozdrav). Razvoj odgovornosti prema sebi, drugima i okolini (sakupljanje i slanje pomoći djeci „Maestralska“).

U skladu sa ciljem, proveli smo planirane aktivnosti:

- Adaptacija-(roditelj gost u vrtiću, izrada poštanskih sandučića, kutak za roditelje, odabir imena skupine ...)
- Dječji tjedan (sportske igre djece i roditelja, lutkarska predstava „Prometni znakovi“ kao poklon svoj djeci vrtića Biokovsko Zvonce“, uredili dvorište vrtića dječjim radovima, stručni letci za roditelje, izrada plakata „To smo mi“...)
- Dan grada (šetnja gradom, promatranje starih i novih kuća, izrada plana grada, likovne aktivnosti „javni nastup na Trgu 156 brigade, radionica kreativnog izražavanja za djecu i roditelje kao poklon djece vrtića „Pčelica“ našem gradu...)
- Mala knjižnica (posjet Gradskoj knjižnici, posjeta Izložbi knjiga u Gradskoj galeriji Gojak, izrada individualnih kartona...)
- Jesen u vrtiću (promatranje promjena u prirodi, skupljanje plodina, kreativno izražavanje „scenske igre „Čija je jabuka“ „Ispod gljivice“ „Gljivica i miš“, „Cip i Cap“, „Veseli i tužni list“ Najznačajnije u ovom periodu je to da je kroz aktivnosti vezane za jesen, nastao projekt „Zdrava hrana“ u kojem smo samostalno pripremali domaću zdravu hranu. Kolač sa jabukom koji smo izrađivali tada je postao naš rođendanski kolač.)
- Advent (scenske igre „Mala zvjezdica i anđeo“, „Božićna priča“, Sv. Nikola i Sv. Lucija (Kalalarga) prikupljanje i slanje pomoći djeci Dječjeg doma „Maestral“, kreativne aktivnosti, javni nastup u Božićnom gradu, predstava „Ribica Krispin, koji je imao sve“(dolazak Djeda Mraza), svečani doručak za Novu godinu...)
- Valentinovo- glazbeno-scenske igre, kreativne aktivnosti (izrada poklona za one koje volimo), životno-praktične i radne aktivnosti....
- Maškare- oformljen je centar presvlačenja (centar kostimiranja) , radionica izrade kostima sa roditeljima, u suradnji s roditeljima osiguran je razglas za povorku malih maskara u kojoj su sudjelovali i djeca i roditelji, maskembal u vrtiću...
- Dan očeva- izrada diploma i medalja za očeve, sportske aktivnosti djece i očeva na Gradskom sportskom centru...
- Uskrs- tradicijski običaji (izrada tradicijskih slastica), likovno-kreativne aktivnosti
- Dani vrtića- Izložba "To smo mi", nastup na otvorenju Dana vrtića, Cvjetni korzo, predstava "Tri mačke"
- Završne svečanosti- scenske igre djece i ispraćaj predškolaca- "LabuĐevo jezero"- "Dupinčići", "Ljubav"- "Bubamare", (realizirane u vrtiću), druženje s roditeljima u prirodi, nastup djece za roditelje, ispraćaj predškolaca "Leptirići"

SURADNJA:

S RODITELJIMA:

Roditelj gost u vrtiću je jedan od načina na koji surađujemo sa roditeljima (proslava rođendana, predstavljanje zanimanja, sakupljačke aktivnosti, letci za roditelje, radionice ...).

Tijekom godine realizirano je pet roditeljskih sastanaka.

S KOLEGICAMA:

Zajedničko planiranje i valorizacija rada, zajedničke aktivnosti, predstave za djecu, posjete, šetnje...

S DRUŠTVENOM ZAJEDNICOM:

Javni nastupi, posjete (Gradska knjižnica, Galerija Gojak, javna manifestacija Advent u Kalalargi - Sv. Nikola, Sv. Lucija, gostovanje prometnog policajca u vrtiću, Male maskare, Dani vrtića, predstava "Lijepo putovanje, lijepom našom" poklon Parka prirode Biokovo, završne svečanosti...

SA STRUČNO-RAZVOJNOM SLUŽBOM:

Pedagoginja S. Najbauer održala roditeljski sastanak za predškolce, provjera spremnosti predškolaca,

Psihologinja M. Flego Sumić, pedagoginja S. Najbauer- izrada individualnog plana za djecu s TUR u suradnji s odgajateljima.

Ravnateljica S. Ninčević- redovita komunikacija i informiranje o događanjima, odlukama vezanim za Ustanovu

VREDNOVANJE :

Naš vrtić je, kako reče naša mlada kolegica, Vrtić po mjeri djeteta. Formirani centri aktivnosti djeci nude mogućnost izbora prema osobnim potrebama i interesima. Poticali smo interakcijske procese među djecom, poticali njihove želje, interese i kreativno izražavanje. Kroz različite centre i iskorištene situacijske poticaje djeca razvijaju pozitivnu sliku o sebi, razvijaju suradnička ponašanja, uzajamno uvažavaju djecu s teškoćama u razvoju i jačaju socijalnu kompetenciju.

ODGOJITELJICE:

Milena Majić

Ana Ninčević

Ružica Puharić

Marina Meštrović

Nikolina Čikeš- pripravnica

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ DRAMSKE SKUPINE - 2013-14 GOD.

U ovoj pedagoškoj godini dramsko-lutkarska skupina pripremila je i izvela dvije predstave za djecu. Prvu lutkarsku predstavu pod nazivom: „Krispin, ribica koji je imao sve“ pripremali smo tijekom studenog i prosinca 2013 god. Predstavu smo prikazali povodom božićnih i novogodišnjih blagdana. Lutke za predstavu izradila je gospođa M. Ivanković prema ideji odgojiteljice M. Majić. Lutke su financirane dijelom sredstvima vrtića a veći dio platila je odgojiteljica sama. U pripremi i realizaciji predstave sudjelovale su sljedeće odgojiteljice: Nikolina Čikeš, Marija Židić, Milica Bolanča, Marina Radić i Milena Majić. Predstava je izvedena u prostorima Glazbene škole.

Drugu, dramsku predstavu pod nazivom „Tri mačke“, pripremali smo tijekom zime i proljeća 2014 god. Predstavu smo prikazali povodom manifestacije „Dani vrtića“ za svu djecu vrtića u prostorijama hotela Park. U Glazbenoj školi jednu predstavu poklonili smo djeci našega grada i naišli na veliki odaziv publike, na opće zadovoljstvo svih nas! U ovoj predstavi sudjelovale su sljedeće odgojiteljice: Marija Židić, Anela Kekez, Nikolina Čikeš, Milica Bolanča i Milena Majić.


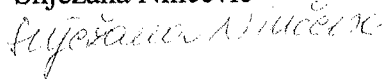
Ovim putem zahvaljujem svim odgojiteljicama na trudu i zalaganju, kao i svom utrošenom vremenu! Isto tako velika zahvala hotelu Park i Glazbenoj školi koji nam dobrovoljno ustupe svoje prostore! Vjerujem da oni u ovome prepoznaju nešto dobro i kvalitetno za našu djecu! Svim odgojiteljicama koje su zainteresirane za stvaranje neke nove predstave vrata su širom otvorena!

U Makarskoj, 25. lipnja 2013 god.

Voditeljica skupine: Milena Majić

Prema članku 39. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, 10/97, 107/07 i 94/13 NN, Odgojiteljsko vijeće sudjelovalo je u utvrđivanju Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2013./2014. na 2. sjednici održanoj 9. rujna 2014. godine.

Ravnateljica:
Snježana Ninčević



Prema članku 65.točka 1. al.3 Statuta Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“ Makarska, Upravno vijeće vrtića na 43. Sjednici održanoj 15. rujna 2014. godine usvojilo je Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2013./2014.

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Selak



DJEČJI VRTIĆ " BIOKOVSKO ZVONCE "MAKARSKA
MAKARSKA, MOLIZANSKIH HRVATA 2

KLASA. 601-02/15-01/01
URBROJ:2147-23-01-15-01

MAKARSKA, 31.03.2015.

| | | |
|---|-------------------|------------|
| REPUBLIKA HRVATSKA 2147/05 GRAD MAKARSKA | | |
| Priloga: 31. 03. 2015 | | |
| Klasifikacijska oznaka: | Ustrojstvena jed. | |
| 400-04/15-01/7 | | |
| Uredbeni broj | Priloga | Vrijednost |
| 2147/0506/1-15-01 | | |

GRAD MAKARSKA

MAKARSKA

PREDMET: Odluka o usvajanju Financijskog izvješća za 2014.god.
-dostavlja se

Poštovani,

U privitku dostavljamo Odluku o usvajanju Financijskog izvješća za 2014. (Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014.).

S poštovanjem,

Ravnateljica:

Snježana Ninčević



DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE" MAKARSKA
KLASA: 601-02/15-05/01
URBROJ: 2147-23-11-15/01
Makarska, 26.03.2015.

Na temelju članka 65. Statuta Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska Upravno vijeće je na sjednici održanoj 23.03.2015. donijelo

O D L U K U :

1. Usvaja se Financijsko izvješće za 2014. godinu (Izvještaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika za razdoblje od 1.1.2014. do 31.12.2014.).

Predsjednik Upravnog vijeća:
Ivo Selak



Odluka se dostavlja:

1. Voditelj računovodstva-ovdje
2. Pismohran_ovdje

DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE"

Molizanskih Hrvata 2, 21 300 Makarska

Klasa: 400-05/15-01/01

Ur.broj: 2147-23-01-15-01

Makarska 3. veljače 2015.

GRAD MAKARSKA
Obala kralja Tomislava 1
Odjel za društvene djelatnosti
Odjel za proračun i financije

Predmet: Godišnji financijski izvještaji za 2014. godinu
- dostavlja se,

Poštovani,

u privitku ovog dopisa šaljem Financijske izvještaje Dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" iz Makarske kako slijedi:

1. Referentnu stranicu,
2. Obrazac PR-RAS (VP 151),
3. Obrazac P-VRIO (VP 156),
4. Obrazac BIL (VP 158),
5. Obveze (VP 159) i
6. Bilješke uz financijsko izvješće za 2014. godinu.



Ravnateljica

Snježana Ninčević

tel: 021 690 444 • faks: 021 690 967 • e-mail: zvonce@hi.t-com.hr
IBAN: HR4723900011100369741 • OIB: 88941194590

www.dv-biokovskozvonce.hr

IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

Obrazac PR-RAS
VP 151

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

| Račun iz rač. plana | NAZIV | AOP | Ostvareno u Izveštajnom razdoblju prethodne godine | Ostvareno u Izveštajnom razdoblju tekuće godine | Indeks (5/4) |
|-------------------------------------|--|-----|--|---|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PRIHODI I RASHODI POSLOVANJA | | | | | |
| 6 | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002+039+047+067+090+107+114+119) | 001 | 8.667.052 | 8.719.948 | 100,6 |
| 61 | Prihodi od poreza (AOP 003+012+018+024+032+035) | 002 | 0 | 0 | - |
| 611 | Porez i prirez na dohodak (AOP 004 do 009 - 010 - 011) | 003 | 0 | 0 | - |
| 6111 | Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada | 004 | 0 | 0 | - |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti | 005 | 0 | 0 | - |
| 6113 | Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava | 006 | 0 | 0 | - |
| 6114 | Porez i prirez na dohodak od kapitala | 007 | 0 | 0 | - |
| 6115 | Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi | 008 | 0 | 0 | - |
| 6116 | Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine | 009 | 0 | 0 | - |
| 6117 | Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi | 010 | 0 | 0 | - |
| 6119 | Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije | 011 | 0 | 0 | - |
| 612 | Porez na dobit (AOP 013 do 016 - 017) | 012 | 0 | 0 | - |
| 6121 | Porez na dobit od poduzetnika | 013 | 0 | 0 | - |
| 6122 | Porez na dobit po odbitku na naknade za korištenje prava i za usluge | 014 | 0 | 0 | - |
| 6123 | Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti | 015 | 0 | 0 | - |
| 6124 | Porez na dobit po godišnjoj prijavi | 016 | 0 | 0 | - |
| 6125 | Povrat poreza na dobit po godišnjoj prijavi | 017 | 0 | 0 | - |
| 613 | Porezi na imovinu (AOP 019 do 023) | 018 | 0 | 0 | - |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | 019 | 0 | 0 | - |
| 6132 | Porez na nasljedstva i darove | 020 | 0 | 0 | - |
| 6133 | Porez na kapitalne i financijske transakcije | 021 | 0 | 0 | - |
| 6134 | Povremeni porezi na imovinu | 022 | 0 | 0 | - |
| 6135 | Ostali stalni porezi na imovinu | 023 | 0 | 0 | - |
| 614 | Porezi na robu i usluge (AOP 025 do 031) | 024 | 0 | 0 | - |
| 6141 | Porez na dodanu vrijednost | 025 | 0 | 0 | - |
| 6142 | Porez na promet | 026 | 0 | 0 | - |
| 6143 | Posebni porezi i trošarine | 027 | 0 | 0 | - |
| 6145 | Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti | 028 | 0 | 0 | - |
| 6146 | Ostali porezi na robu i usluge | 029 | 0 | 0 | - |
| 6147 | Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću | 030 | 0 | 0 | - |
| 6148 | Naknade za priređivanje igara na sreću | 031 | 0 | 0 | - |
| 615 | Porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije (AOP 033+034) | 032 | 0 | 0 | - |
| 6151 | Carine i carinske pristojbe | 033 | 0 | 0 | - |
| 6152 | Ostali porezi na međunarodnu trgovinu i transakcije | 034 | 0 | 0 | - |
| 616 | Ostali prihodi od poreza (AOP 036 do 038) | 035 | 0 | 0 | - |
| 6161 | Ostali prihodi od poreza koje plaćaju pravne osobe | 036 | 0 | 0 | - |
| 6162 | Ostali prihodi od poreza koje plaćaju fizičke osobe | 037 | 0 | 0 | - |
| 6163 | Ostali neraspoređeni prihodi od poreza | 038 | 0 | 0 | - |
| 62 | Doprinosi (AOP 040+043+045) | 039 | 0 | 0 | - |
| 621 | Doprinosi za zdravstveno osiguranje (AOP 041+042) | 040 | 0 | 0 | - |
| 6211 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 041 | 0 | 0 | - |
| 6212 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje za slučaj ozljede na radu | 042 | 0 | 0 | - |
| 622 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje (AOP 044) | 043 | 0 | 0 | - |
| 6221 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 044 | 0 | 0 | - |
| 623 | Doprinosi za zapošljavanje (AOP 046) | 045 | 0 | 0 | - |
| 6232 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 046 | 0 | 0 | - |
| 63 | Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna (AOP 048+051+056+061+064) | 047 | 23.800 | 51.180 | 215,0 |
| 631 | Pomoći od inozemnih vlada (AOP 049+050) | 048 | 0 | 0 | - |
| 6311 | Tekuće pomoći od inozemnih vlada | 049 | 0 | 0 | - |
| 6312 | Kapitalne pomoći od inozemnih vlada | 050 | 0 | 0 | - |
| 632 | Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU (AOP 052 do 055) | 051 | 0 | 0 | - |
| 6321 | Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija | 052 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|------|---|-----|-----------|-----------|-------|
| 6322 | Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija | 053 | 0 | 0 | - |
| 6323 | Tekuće pomoći od institucija i tijela EU | 054 | 0 | 0 | - |
| 6324 | Kapitalne pomoći od institucija i tijela EU | 055 | 0 | 0 | - |
| 633 | Pomoći iz proračuna (AOP 057 do 060) | 056 | 23.800 | 51.160 | 215,0 |
| 6331 | Tekuće pomoći iz proračuna | 057 | 23.800 | 51.160 | 215,0 |
| 6332 | Kapitalne pomoći iz proračuna | 058 | 0 | 0 | - |
| 6333 | Tekuće pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU | 059 | 0 | 0 | - |
| 6334 | Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU | 060 | 0 | 0 | - |
| 634 | Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna (AOP 062+063) | 061 | 0 | 0 | - |
| 6341 | Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 062 | 0 | 0 | - |
| 6342 | Kapitalne pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna | 063 | 0 | 0 | - |
| 635 | Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije (AOP 065+066) | 064 | 0 | 0 | - |
| 6351 | Tekuće pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 065 | 0 | 0 | - |
| 6352 | Kapitalne pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije | 066 | 0 | 0 | - |
| 64 | Prihodi od imovine (AOP 068+076+082) | 067 | 818 | 424 | 51,8 |
| 641 | Prihodi od financijske imovine (AOP 069 do 075) | 068 | 818 | 424 | 51,8 |
| 6412 | Prihodi od kamata po vrijednosnim papirima | 069 | 0 | 0 | - |
| 6413 | Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju | 070 | 818 | 424 | 51,8 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | 071 | 0 | 0 | - |
| 6415 | Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule | 072 | 0 | 0 | - |
| 6416 | Prihodi od dividendi | 073 | 0 | 0 | - |
| 6417 | Prihodi iz dobiti trgovačkih društava, kreditnih i ostalih financijskih institucija po posebnim propisima | 074 | 0 | 0 | - |
| 6419 | Ostali prihodi od financijske imovine | 075 | 0 | 0 | - |
| 642 | Prihodi od nefinancijske imovine (AOP 077 do 081) | 076 | 0 | 0 | - |
| 6421 | Naknade za koncesije | 077 | 0 | 0 | - |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 078 | 0 | 0 | - |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 079 | 0 | 0 | - |
| 6424 | Naknade za ceste | 080 | 0 | 0 | - |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 081 | 0 | 0 | - |
| 643 | Prihodi od kamata na dane zajmove (AOP 083 do 089) | 082 | 0 | 0 | - |
| 6431 | Prihodi od kamata na dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama | 083 | 0 | 0 | - |
| 6432 | Prihodi od kamata na dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima | 084 | 0 | 0 | - |
| 6433 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 085 | 0 | 0 | - |
| 6434 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru | 086 | 0 | 0 | - |
| 6435 | Prihodi od kamata na dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 087 | 0 | 0 | - |
| 6436 | Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora | 088 | 0 | 0 | - |
| 6437 | Prihodi od kamata na dane zajmove drugim razinama vlasti | 089 | 0 | 0 | - |
| 65 | Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada (AOP 091+096+103) | 090 | 3.266.983 | 3.161.742 | 96,8 |
| 651 | Upravne i administrativne pristojbe (AOP 092 do 095) | 091 | 0 | 0 | - |
| 6511 | Državne upravne i sudske pristojbe | 092 | 0 | 0 | - |
| 6512 | Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade | 093 | 0 | 0 | - |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe i naknade | 094 | 0 | 0 | - |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | 095 | 0 | 0 | - |
| 652 | Prihodi po posebnim propisima (AOP 097 do 102) | 096 | 3.266.983 | 3.161.742 | 96,8 |
| 6521 | Prihodi državne uprave | 097 | 0 | 0 | - |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | 098 | 0 | 0 | - |
| 6524 | Doprinosi za šume | 099 | 0 | 0 | - |
| 6525 | Mjesni samodoprinos | 100 | 0 | 0 | - |
| 6526 | Ostali nespomenuti prihodi | 101 | 3.266.983 | 3.161.742 | 96,8 |
| 6527 | Naknade od financijske imovine | 102 | 0 | 0 | - |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade (AOP 104 do 106) | 103 | 0 | 0 | - |
| 6531 | Komunalni doprinosi | 104 | 0 | 0 | - |
| 6532 | Komunalne naknade | 105 | 0 | 0 | - |
| 6533 | Naknade za priključak | 106 | 0 | 0 | - |
| 66 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija (AOP 108+111) | 107 | 39.000 | 46.411 | 119,0 |
| 661 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga (AOP 109+110) | 108 | 0 | 20.580 | - |
| 6614 | Prihodi od prodaje proizvoda i robe | 109 | 0 | 0 | - |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | 110 | 0 | 20.580 | - |
| 663 | Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna (AOP 112+113) | 111 | 39.000 | 25.831 | 66,2 |
| 6631 | Tekuće donacije | 112 | 39.000 | 25.831 | 66,2 |
| 6632 | Kapitalne donacije | 113 | 0 | 0 | - |
| 67 | Prihodi iz proračuna (AOP 115) | 114 | 5.336.451 | 5.460.211 | 102,3 |
| 671 | Prihodi iz proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika (AOP 116 do 118) | 115 | 5.336.451 | 5.460.211 | 102,3 |
| 6711 | Prihodi za financiranje rashoda poslovanja | 116 | 5.336.451 | 5.460.211 | 102,3 |

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|------|---|-----|-----------|-----------|---------|
| 6712 | Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine | 117 | 0 | 0 | - |
| 6713 | Prihodi na temelju ugovorenenih obveza | 118 | 0 | 0 | - |
| 68 | Kazne, upravne mjere i ostali prihodi (AOP 120+130) | 119 | 0 | 0 | - |
| 681 | Kazne i upravne mjere (AOP 121 do 129) | 120 | 0 | 0 | - |
| 6811 | Kazne za carinske prekršaje | 121 | 0 | 0 | - |
| 6812 | Kazne za devizne prekršaje | 122 | 0 | 0 | - |
| 6813 | Kazne za porezne prekršaje | 123 | 0 | 0 | - |
| 6814 | Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe | 124 | 0 | 0 | - |
| 6815 | Kazne za prekršaje u prometu | 125 | 0 | 0 | - |
| 6816 | Kazne i druge mjere u kaznenom postupku | 126 | 0 | 0 | - |
| 6817 | Kazne za prekršaje na kulturnim dobrima | 127 | 0 | 0 | - |
| 6818 | Upravne mjere | 128 | 0 | 0 | - |
| 6819 | Ostale kazne | 129 | 0 | 0 | - |
| 683 | Ostali prihodi (AOP 131) | 130 | 0 | 0 | - |
| 6831 | Ostali prihodi | 131 | 0 | 0 | - |
| 3 | RASHODI POSLOVANJA (AOP 133+145+178+197+205+217+224) | 132 | 8.763.244 | 8.872.314 | 101,2 |
| 31 | Rashodi za zaposlene (AOP 134+139+141) | 133 | 6.838.547 | 7.086.563 | 103,6 |
| 311 | Plaće (bruto) (AOP 135 do 138) | 134 | 5.841.957 | 5.999.108 | 102,7 |
| 3111 | Plaće za redovan rad | 135 | 5.841.957 | 5.999.108 | 102,7 |
| 3112 | Plaće u naravi | 136 | 0 | 0 | - |
| 3113 | Plaće za prekovremeni rad | 137 | 0 | 0 | - |
| 3114 | Plaće za posebne uvjete rada | 138 | 0 | 0 | - |
| 312 | Ostali rashodi za zaposlene (AOP 140) | 139 | 100.557 | 86.500 | 86,0 |
| 3121 | Ostali rashodi za zaposlene | 140 | 100.557 | 86.500 | 86,0 |
| 313 | Doprinosi na plaće (AOP 142 do 144) | 141 | 896.033 | 1.000.955 | 111,7 |
| 3131 | Doprinosi za mirovinsko osiguranje | 142 | 0 | 0 | - |
| 3132 | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje | 143 | 791.122 | 893.300 | 112,9 |
| 3133 | Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti | 144 | 104.911 | 107.655 | 102,6 |
| 32 | Materijalni rashodi (AOP 146+151+159+169+171) | 145 | 1.917.117 | 1.776.257 | 92,7 |
| 321 | Naknade troškova zaposlenima (AOP 147 do 150) | 146 | 111.478 | 125.395 | 112,5 |
| 3211 | Službena putovanja | 147 | 22.030 | 14.058 | 63,8 |
| 3212 | Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život | 148 | 72.280 | 79.876 | 110,5 |
| 3213 | Stručno usavršavanje zaposlenika | 149 | 17.168 | 31.461 | 183,3 |
| 3214 | Ostale naknade troškova zaposlenima | 150 | 0 | 0 | - |
| 322 | Rashodi za materijal i energiju (AOP 152 do 158) | 151 | 1.252.517 | 1.141.086 | 91,1 |
| 3221 | Uredski materijal i ostali materijalni rashodi | 152 | 147.182 | 116.107 | 78,9 |
| 3222 | Materijal i sirovine | 153 | 714.094 | 707.044 | 99,0 |
| 3223 | Energija | 154 | 256.686 | 250.539 | 97,6 |
| 3224 | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje | 155 | 86.587 | 52.973 | 61,2 |
| 3225 | Sitni inventar i auto gume | 156 | 10.459 | 11.208 | 107,2 |
| 3226 | Vojna oprema | 157 | 0 | 0 | - |
| 3227 | Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća | 158 | 37.509 | 3.215 | 8,6 |
| 323 | Rashodi za usluge (AOP 160 do 168) | 159 | 513.670 | 454.633 | 88,5 |
| 3231 | Usluge telefona, pošte i prijevoza | 160 | 36.519 | 29.724 | 81,4 |
| 3232 | Usluge tekućeg i investicijskog održavanja | 161 | 87.318 | 38.469 | 44,1 |
| 3233 | Usluge promidžbe i informiranja | 162 | 10.461 | 1.185 | 11,3 |
| 3234 | Komunalne usluge | 163 | 78.040 | 82.319 | 105,5 |
| 3235 | Zakupnine i najamnine | 164 | 187.987 | 165.634 | 88,1 |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge | 165 | 54.605 | 62.729 | 114,9 |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge | 166 | 21.436 | 27.249 | 127,1 |
| 3238 | Računalne usluge | 167 | 27.445 | 42.243 | 153,9 |
| 3239 | Ostale usluge | 168 | 9.859 | 5.081 | 51,5 |
| 324 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa (AOP 170) | 169 | 0 | 0 | - |
| 3241 | Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | 170 | 0 | 0 | - |
| 329 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (AOP 172 do 177) | 171 | 39.452 | 55.143 | 139,8 |
| 3291 | Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično | 172 | 0 | 0 | - |
| 3292 | Premije osiguranja | 173 | 27.594 | 22.551 | 81,7 |
| 3293 | Reprezentacija | 174 | 5.159 | 2.239 | 43,4 |
| 3294 | Članarine | 175 | 0 | 0 | - |
| 3295 | Pristojbe i naknade | 176 | 5.931 | 559 | 9,4 |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 177 | 768 | 29.794 | 3.879,4 |
| 34 | Financijski rashodi (AOP 179+184+192) | 178 | 7.580 | 9.494 | 125,3 |
| 341 | Kamate za izdane vrijednosne papire (AOP 180 do 183) | 179 | 0 | 0 | - |
| 3411 | Kamate za izdane trezorske zapise | 180 | 0 | 0 | - |
| 3412 | Kamate za izdane mjenice | 181 | 0 | 0 | - |
| 3413 | Kamate za izdane obveznice | 182 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|------|--|-----|-----------|-----------|-------|
| 3419 | Kamate za ostale vrijednosne papire | 183 | 0 | 0 | - |
| 342 | Kamate za primljene kredite i zajmove (AOP 185 do 191) | 184 | 0 | 0 | - |
| 3421 | Kamate za primljene kredite i zajmove od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada | 185 | 0 | 0 | - |
| 3422 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 186 | 0 | 0 | - |
| 3423 | Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 187 | 0 | 0 | - |
| 3425 | Kamate za odobrene, a nerealizirane kredite i zajmove | 188 | 0 | 0 | - |
| 3426 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | 189 | 0 | 0 | - |
| 3427 | Kamate za primljene zajmove od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora | 190 | 0 | 0 | - |
| 3428 | Kamate za primljene zajmove od drugih razina vlasti | 191 | 0 | 0 | - |
| 343 | Ostali financijski rashodi (AOP 193 do 196) | 192 | 7.580 | 9.494 | 125,3 |
| 3431 | Bankarske usluge i usluge platnog prometa | 193 | 7.580 | 8.575 | 113,1 |
| 3432 | Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule | 194 | 0 | 0 | - |
| 3433 | Zatezne kamate | 195 | 0 | 919 | - |
| 3434 | Ostali nespomenuti financijski rashodi | 196 | 0 | 0 | - |
| 35 | Subvencije (AOP 198+201) | 197 | 0 | 0 | - |
| 351 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 199+200) | 198 | 0 | 0 | - |
| 3511 | Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 199 | 0 | 0 | - |
| 3512 | Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru | 200 | 0 | 0 | - |
| 352 | Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 202 do 204) | 201 | 0 | 0 | - |
| 3521 | Subvencije kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 202 | 0 | 0 | - |
| 3522 | Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 203 | 0 | 0 | - |
| 3523 | Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima | 204 | 0 | 0 | - |
| 36 | Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna (AOP 206+209+212) | 205 | 0 | 0 | - |
| 361 | Pomoći inozemnim vladama (AOP 207+208) | 206 | 0 | 0 | - |
| 3611 | Tekuće pomoći inozemnim vladama | 207 | 0 | 0 | - |
| 3612 | Kapitalne pomoći inozemnim vladama | 208 | 0 | 0 | - |
| 362 | Pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU (AOP 210+211) | 209 | 0 | 0 | - |
| 3621 | Tekuće pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU | 210 | 0 | 0 | - |
| 3622 | Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama te institucijama i tijelima EU | 211 | 0 | 0 | - |
| 363 | Pomoći unutar općeg proračuna (AOP 213 do 216) | 212 | 0 | 0 | - |
| 3631 | Tekuće pomoći unutar općeg proračuna | 213 | 0 | 0 | - |
| 3632 | Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna | 214 | 0 | 0 | - |
| 3633 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU | 215 | 0 | 0 | - |
| 3634 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima temeljem prijenosa sredstava EU | 216 | 0 | 0 | - |
| 37 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (AOP 218+221) | 217 | 0 | 0 | - |
| 371 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja (AOP 219 +220) | 218 | 0 | 0 | - |
| 3711 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 219 | 0 | 0 | - |
| 3712 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 220 | 0 | 0 | - |
| 372 | Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (AOP 222+223) | 221 | 0 | 0 | - |
| 3721 | Naknade građanima i kućanstvima u novcu | 222 | 0 | 0 | - |
| 3722 | Naknade građanima i kućanstvima u naravi | 223 | 0 | 0 | - |
| 38 | Ostali rashodi (AOP 225+228+231+236) | 224 | 0 | 0 | - |
| 381 | Tekuće donacije (AOP 226+227) | 225 | 0 | 0 | - |
| 3811 | Tekuće donacije u novcu | 226 | 0 | 0 | - |
| 3812 | Tekuće donacije u naravi | 227 | 0 | 0 | - |
| 382 | Kapitalne donacije (AOP 229+230) | 228 | 0 | 0 | - |
| 3821 | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 229 | 0 | 0 | - |
| 3822 | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 230 | 0 | 0 | - |
| 383 | Kazne, penali i naknade štete (AOP 232 do 235) | 231 | 0 | 0 | - |
| 3831 | Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama | 232 | 0 | 0 | - |
| 3832 | Penali, ležarine i drugo | 233 | 0 | 0 | - |
| 3833 | Naknade šteta zaposlenicima | 234 | 0 | 0 | - |
| 3834 | Ugovorene kazne i ostale naknade šteta | 235 | 0 | 0 | - |
| 386 | Kapitalne pomoći (AOP 237 do 239) | 236 | 0 | 0 | - |
| 3861 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru | 237 | 0 | 0 | - |
| 3862 | Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 238 | 0 | 0 | - |
| 3863 | Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima | 239 | 0 | 0 | - |
| | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na početku razdoblja | 240 | 0 | 0 | - |
| | Stanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda na kraju razdoblja | 241 | 0 | 0 | - |
| | Povećanje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 241-240) | 242 | 0 | 0 | - |
| | Smanjenje zaliha proizvodnje i gotovih proizvoda (AOP 240-241) | 243 | 0 | 0 | - |
| | Ukupni rashodi poslovanja (AOP 132-242 ili 132+243) | 244 | 8.763.244 | 8.872.314 | 101,2 |
| | VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 001-244) | 245 | 0 | 0 | - |

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|---|--|-----|---------|---------|-------|
| | MANJAK PRIHODA POSLOVANJA (AOP 244-001) | 246 | 96.192 | 152.366 | 158,4 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja - preneseni | 247 | 247.226 | 157.936 | 63,9 |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja - preneseni | 248 | 0 | 0 | - |
| 96 | Obračunati prihodi poslovanja - nenaplaćeni | 249 | 553.819 | 571.210 | 103,1 |
| 9661 | Obračunati prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga - nenaplaćeni | 250 | 0 | 6.580 | - |
| PRIHODI I RASHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | | | | | |
| 7 | Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (AOP 252+264+296+300) | 251 | 0 | 0 | - |
| 71 | Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 253+257) | 252 | 0 | 0 | - |
| 711 | Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava (AOP 254 do 256) | 253 | 0 | 0 | - |
| 7111 | Zemljište | 254 | 0 | 0 | - |
| 7112 | Rudna bogatstva | 255 | 0 | 0 | - |
| 7113 | Prihodi od prodaje ostale prirodne materijalne imovine | 256 | 0 | 0 | - |
| 712 | Prihodi od prodaje nematerijalne imovine (AOP 258 do 263) | 257 | 0 | 0 | - |
| 7121 | Patenti | 258 | 0 | 0 | - |
| 7122 | Koncesije | 259 | 0 | 0 | - |
| 7123 | Licence | 260 | 0 | 0 | - |
| 7124 | Ostala prava | 261 | 0 | 0 | - |
| 7125 | Goodwill | 262 | 0 | 0 | - |
| 7126 | Ostala nematerijalna imovina | 263 | 0 | 0 | - |
| 72 | Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine (AOP 265+270+278+283+288+291) | 264 | 0 | 0 | - |
| 721 | Prihodi od prodaje građevinskih objekata (AOP 266 do 269) | 265 | 0 | 0 | - |
| 7211 | Stambeni objekti | 266 | 0 | 0 | - |
| 7212 | Poslovni objekti | 267 | 0 | 0 | - |
| 7213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 268 | 0 | 0 | - |
| 7214 | Ostali građevinski objekti | 269 | 0 | 0 | - |
| 722 | Prihodi od prodaje postrojenja i opreme (AOP 271 do 277) | 270 | 0 | 0 | - |
| 7221 | Uredska oprema i namještaj | 271 | 0 | 0 | - |
| 7222 | Komunikacijska oprema | 272 | 0 | 0 | - |
| 7223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 273 | 0 | 0 | - |
| 7224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 274 | 0 | 0 | - |
| 7225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 275 | 0 | 0 | - |
| 7226 | Sportska i glazbena oprema | 276 | 0 | 0 | - |
| 7227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 277 | 0 | 0 | - |
| 723 | Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava (AOP 279 do 282) | 278 | 0 | 0 | - |
| 7231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 279 | 0 | 0 | - |
| 7232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 280 | 0 | 0 | - |
| 7233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 281 | 0 | 0 | - |
| 7234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 282 | 0 | 0 | - |
| 724 | Prihodi od prodaje knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti (AOP 284 do 287) | 283 | 0 | 0 | - |
| 7241 | Knjige | 284 | 0 | 0 | - |
| 7242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 285 | 0 | 0 | - |
| 7243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 286 | 0 | 0 | - |
| 7244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 287 | 0 | 0 | - |
| 725 | Prihodi od prodaje višegodišnjih nasada i osnovnog stada (AOP 289+290) | 288 | 0 | 0 | - |
| 7251 | Višegodišnji nasadi | 289 | 0 | 0 | - |
| 7252 | Osnovno stado | 290 | 0 | 0 | - |
| 726 | Prihodi od prodaje nematerijalne proizvedene imovine (AOP 292 do 295) | 291 | 0 | 0 | - |
| 7261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 292 | 0 | 0 | - |
| 7262 | Ulaganja u računalne programe | 293 | 0 | 0 | - |
| 7263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 294 | 0 | 0 | - |
| 7264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 295 | 0 | 0 | - |
| 73 | Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 297) | 296 | 0 | 0 | - |
| 731 | Prihodi od prodaje plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 298+299) | 297 | 0 | 0 | - |
| 7311 | Plemeniti metali i drago kamenje | 298 | 0 | 0 | - |
| 7312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 299 | 0 | 0 | - |
| 74 | Prihodi od prodaje proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 301) | 300 | 0 | 0 | - |
| 741 | Prihodi od prodaje zaliha (AOP 302) | 301 | 0 | 0 | - |
| 7411 | Strateške zalihe | 302 | 0 | 0 | - |
| 4 | Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (AOP 304+318+352+358+361) | 303 | 142.290 | 74.448 | 52,3 |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine (AOP 305+309+316) | 304 | 0 | 0 | - |
| 411 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva (AOP 306 do 308) | 305 | 0 | 0 | - |
| 4111 | Zemljište | 306 | 0 | 0 | - |
| 4112 | Rudna bogatstva | 307 | 0 | 0 | - |
| 4113 | Ostala prirodna materijalna imovina | 308 | 0 | 0 | - |
| 412 | Nematerijalna imovina (AOP 310 do 315) | 309 | 0 | 0 | - |
| 4121 | Patenti | 310 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|-------|---|-----|---------|---------|-------|
| 4122 | Koncesije | 311 | 0 | 0 | - |
| 4123 | Licence | 312 | 0 | 0 | - |
| 4124 | Ostala prava | 313 | 0 | 0 | - |
| 4125 | Goodwill | 314 | 0 | 0 | - |
| 4126 | Ostala nematerijalna imovina | 315 | 0 | 0 | - |
| 418 | Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine (AOP 317) | 316 | 0 | 0 | - |
| 4181 | Predujmovi za nabavu neproizvedene imovine | 317 | 0 | 0 | - |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 319+324+332+337+342+345+350) | 318 | 142.290 | 74.449 | 52,3 |
| 421 | Građevinski objekti (AOP 320 do 323) | 319 | 0 | 0 | - |
| 4211 | Stambeni objekti | 320 | 0 | 0 | - |
| 4212 | Poslovni objekti | 321 | 0 | 0 | - |
| 4213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 322 | 0 | 0 | - |
| 4214 | Ostali građevinski objekti | 323 | 0 | 0 | - |
| 422 | Postrojenja i oprema (AOP 325 do 331) | 324 | 142.290 | 74.449 | 52,3 |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj | 325 | 114.611 | 0 | 0,0 |
| 4222 | Komunikacijska oprema | 326 | 1.000 | 0 | 0,0 |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 327 | 14.726 | 5.669 | 38,5 |
| 4224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 328 | 0 | 0 | - |
| 4225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 329 | 0 | 0 | - |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema | 330 | 0 | 0 | - |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 331 | 11.953 | 68.780 | 575,4 |
| 423 | Prijevozna sredstva (AOP 333 do 336) | 332 | 0 | 0 | - |
| 4231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 333 | 0 | 0 | - |
| 4232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 334 | 0 | 0 | - |
| 4233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 335 | 0 | 0 | - |
| 4234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 336 | 0 | 0 | - |
| 424 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 338 do 341) | 337 | 0 | 0 | - |
| 4241 | Knjige | 338 | 0 | 0 | - |
| 4242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 339 | 0 | 0 | - |
| 4243 | Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti | 340 | 0 | 0 | - |
| 4244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 341 | 0 | 0 | - |
| 425 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 343+344) | 342 | 0 | 0 | - |
| 4251 | Višegodišnji nasadi | 343 | 0 | 0 | - |
| 4252 | Osnovno stado | 344 | 0 | 0 | - |
| 426 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 346 do 349) | 345 | 0 | 0 | - |
| 4261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 346 | 0 | 0 | - |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe | 347 | 0 | 0 | - |
| 4263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 348 | 0 | 0 | - |
| 4264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 349 | 0 | 0 | - |
| 428 | Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine (AOP 351) | 350 | 0 | 0 | - |
| 4281 | Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine | 351 | 0 | 0 | - |
| 43 | Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti (AOP 353+356) | 352 | 0 | 0 | - |
| 431 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti (AOP 354+355) | 353 | 0 | 0 | - |
| 4311 | Plemeniti metali i drago kamenje | 354 | 0 | 0 | - |
| 4312 | Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti | 355 | 0 | 0 | - |
| 438 | Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti (AOP 357) | 356 | 0 | 0 | - |
| 4381 | Predujmovi za nabavu plemenitih metala, umjetničkih i znanstvenih djela i ostalih vrijednosti | 357 | 0 | 0 | - |
| 44 | Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine (AOP 359) | 358 | 0 | 0 | - |
| 441 | Rashodi za nabavu zaliha (AOP 360) | 359 | 0 | 0 | - |
| 4411 | Strateške zalihe | 360 | 0 | 0 | - |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 362+364+366+368+370) | 361 | 0 | 0 | - |
| 451 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima (AOP 363) | 362 | 0 | 0 | - |
| 4511 | Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | 363 | 0 | 0 | - |
| 452 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi (AOP 365) | 364 | 0 | 0 | - |
| 4521 | Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi | 365 | 0 | 0 | - |
| 453 | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima (AOP 367) | 366 | 0 | 0 | - |
| 4531 | Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima | 367 | 0 | 0 | - |
| 454 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu (AOP 369) | 368 | 0 | 0 | - |
| 4541 | Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu | 369 | 0 | 0 | - |
| 458 | Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini (AOP 371) | 370 | 0 | 0 | - |
| 4581 | Predujmovi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | 371 | 0 | 0 | - |
| | VIŠAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 251-303) | 372 | 0 | 0 | - |
| | MANJAK PRIHODA OD NEFINANCIJSKE IMOVINE (AOP 303-251) | 373 | 142.290 | 74.449 | 52,3 |
| 92212 | Višak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni | 374 | 0 | 0 | - |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine - preneseni | 375 | 0 | 142.290 | - |

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|-------------------------|---|-----|-----------|-----------|-------|
| 97 | Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine - nenaplaćeni | 376 | 0 | 0 | - |
| | UKUPNI PRIHODI (AOP 001+251) | 377 | 8.667.052 | 8.719.948 | 100,6 |
| | UKUPNI RASHODI (AOP 244+303) | 378 | 8.905.534 | 8.946.763 | 100,5 |
| | UKUPAN VIŠAK PRIHODA (AOP 377-378) | 379 | 0 | 0 | - |
| | UKUPAN MANJAK PRIHODA (AOP 378-377) | 380 | 238.482 | 226.815 | 95,1 |
| 9221x, 9222x | Višak prihoda - preneseni (AOP 247+374-248-375) | 381 | 247.226 | 15.646 | 6,3 |
| 9221x, 9222x | Manjak prihoda - preneseni (AOP 248+375-247-374) | 382 | 0 | 0 | - |
| 96, 97 | Obračunati prihodi - nenaplaćeni (AOP 249+376) | 383 | 553.819 | 571.210 | 103,1 |
| PRIMICI I IZDACI | | | | | |
| 8 | Primici od financijske imovine i zaduživanja (AOP 385+420+433+446+477) | 384 | 0 | 0 | - |
| 81 | Primljene otplate (povrati) glavnice danih zajmova (AOP 386+391+394+398+400+407+412) | 385 | 0 | 0 | - |
| 811 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 387 do 390) | 386 | 0 | 0 | - |
| 8113 | Povrat zajmova danih međunarodnim organizacijama | 387 | 0 | 0 | - |
| 8114 | Povrat zajmova danih institucijama i tijelima EU | 388 | 0 | 0 | - |
| 8115 | Povrat zajmova danih inozemnim vladama u EU | 389 | 0 | 0 | - |
| 8116 | Povrat zajmova danih inozemnim vladama izvan EU | 390 | 0 | 0 | - |
| 812 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 392+393) | 391 | 0 | 0 | - |
| 8121 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 392 | 0 | 0 | - |
| 8122 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 393 | 0 | 0 | - |
| 813 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 395 do 397) | 394 | 0 | 0 | - |
| 8132 | Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru | 395 | 0 | 0 | - |
| 8133 | Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 396 | 0 | 0 | - |
| 8134 | Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 397 | 0 | 0 | - |
| 814 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 399) | 398 | 0 | 0 | - |
| 8141 | Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru | 399 | 0 | 0 | - |
| 815 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 401 do 406) | 400 | 0 | 0 | - |
| 8153 | Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 401 | 0 | 0 | - |
| 8154 | Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 402 | 0 | 0 | - |
| 8155 | Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 403 | 0 | 0 | - |
| 8156 | Povrat zajmova danih inozemnim kreditnim institucijama | 404 | 0 | 0 | - |
| 8157 | Povrat zajmova danih inozemnim osiguravajućim društvima | 405 | 0 | 0 | - |
| 8158 | Povrat zajmova danih ostalim inozemnim financijskim institucijama | 406 | 0 | 0 | - |
| 816 | Primici (povrati) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 408 do 411) | 407 | 0 | 0 | - |
| 8163 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 408 | 0 | 0 | - |
| 8164 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima | 409 | 0 | 0 | - |
| 8165 | Povrat zajmova danih inozemnim trgovačkim društvima | 410 | 0 | 0 | - |
| 8166 | Povrat zajmova danih inozemnim obrtnicima | 411 | 0 | 0 | - |
| 817 | Povrat zajmova danih drugim razinama vlasti (AOP 413 do 419) | 412 | 0 | 0 | - |
| 8171 | Povrat zajmova danih državnom proračunu | 413 | 0 | 0 | - |
| 8172 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima | 414 | 0 | 0 | - |
| 8173 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima | 415 | 0 | 0 | - |
| 8174 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima | 416 | 0 | 0 | - |
| 8175 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 417 | 0 | 0 | - |
| 8176 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 418 | 0 | 0 | - |
| 8177 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 419 | 0 | 0 | - |
| 82 | Primici od izdanih vrijednosnih papira (AOP 421+424+427+430) | 420 | 0 | 0 | - |
| 821 | Trezorski zapisi (AOP 422+423) | 421 | 0 | 0 | - |
| 8211 | Trezorski zapisi - tuzemni | 422 | 0 | 0 | - |
| 8212 | Trezorski zapisi - inozemni | 423 | 0 | 0 | - |
| 822 | Obveznice (AOP 425+426) | 424 | 0 | 0 | - |
| 8221 | Obveznice - tuzemne | 425 | 0 | 0 | - |
| 8222 | Obveznice - inozemne | 426 | 0 | 0 | - |
| 823 | Opcije i drugi financijski derivati (AOP 428+429) | 427 | 0 | 0 | - |
| 8231 | Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni | 428 | 0 | 0 | - |
| 8232 | Opcije i drugi financijski derivati - inozemni | 429 | 0 | 0 | - |
| 824 | Ostali vrijednosni papiri (AOP 431+432) | 430 | 0 | 0 | - |
| 8241 | Ostali vrijednosni papiri - tuzemni | 431 | 0 | 0 | - |
| 8242 | Ostali vrijednosni papiri - inozemni | 432 | 0 | 0 | - |
| 83 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici (AOP 434+438+440+443) | 433 | 0 | 0 | - |
| 831 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 435 do 437) | 434 | 0 | 0 | - |
| 8312 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 435 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|------|--|-----|---|---|---|
| 8313 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 436 | 0 | 0 | - |
| 8314 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 437 | 0 | 0 | - |
| 832 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 439) | 438 | 0 | 0 | - |
| 8321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 439 | 0 | 0 | - |
| 833 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 441+442) | 440 | 0 | 0 | - |
| 8331 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 441 | 0 | 0 | - |
| 8332 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 442 | 0 | 0 | - |
| 834 | Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 444+445) | 443 | 0 | 0 | - |
| 8341 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 444 | 0 | 0 | - |
| 8342 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava | 445 | 0 | 0 | - |
| 84 | Primici od zaduživanja (AOP 447+452+456+458+465+470) | 446 | 0 | 0 | - |
| 841 | Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 448 do 451) | 447 | 0 | 0 | - |
| 8413 | Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija | 448 | 0 | 0 | - |
| 8414 | Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU | 449 | 0 | 0 | - |
| 8415 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU | 450 | 0 | 0 | - |
| 8416 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU | 451 | 0 | 0 | - |
| 842 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 453 do 455) | 452 | 0 | 0 | - |
| 8422 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru | 453 | 0 | 0 | - |
| 8423 | Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 454 | 0 | 0 | - |
| 8424 | Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 455 | 0 | 0 | - |
| 843 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 457) | 456 | 0 | 0 | - |
| 8431 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru | 457 | 0 | 0 | - |
| 844 | Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 459 do 464) | 458 | 0 | 0 | - |
| 8443 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 459 | 0 | 0 | - |
| 8444 | Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 460 | 0 | 0 | - |
| 8445 | Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 461 | 0 | 0 | - |
| 8446 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija | 462 | 0 | 0 | - |
| 8447 | Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava | 463 | 0 | 0 | - |
| 8448 | Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija | 464 | 0 | 0 | - |
| 845 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 466 do 469) | 465 | 0 | 0 | - |
| 8453 | Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 466 | 0 | 0 | - |
| 8454 | Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika | 467 | 0 | 0 | - |
| 8455 | Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava | 468 | 0 | 0 | - |
| 8456 | Primljeni zajmovi od inozemnih obrtnika | 469 | 0 | 0 | - |
| 847 | Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti (AOP 471 do 476) | 470 | 0 | 0 | - |
| 8471 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna | 471 | 0 | 0 | - |
| 8472 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna | 472 | 0 | 0 | - |
| 8473 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna | 473 | 0 | 0 | - |
| 8474 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna | 474 | 0 | 0 | - |
| 8475 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 475 | 0 | 0 | - |
| 8476 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika | 476 | 0 | 0 | - |
| 85 | Primici od prodaje vrijednosnih papira iz portfelja (AOP 478+481+484+487) | 477 | 0 | 0 | - |
| 851 | Primici za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 479+480) | 478 | 0 | 0 | - |
| 8511 | Komercijalni i blagajnički zapisi – tuzemni | 479 | 0 | 0 | - |
| 8512 | Komercijalni i blagajnički zapisi – inozemni | 480 | 0 | 0 | - |
| 852 | Primici za obveznice (AOP 482+483) | 481 | 0 | 0 | - |
| 8521 | Obveznice – tuzemne | 482 | 0 | 0 | - |
| 8522 | Obveznice – inozemne | 483 | 0 | 0 | - |
| 853 | Primici za opcije i druge financijske derivate (AOP 485+486) | 484 | 0 | 0 | - |
| 8531 | Opcije i drugi financijski derivati – tuzemni | 485 | 0 | 0 | - |
| 8532 | Opcije i drugi financijski derivati – inozemni | 486 | 0 | 0 | - |
| 854 | Primci za ostale vrijednosne papire (AOP 488+489) | 487 | 0 | 0 | - |
| 8541 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri | 488 | 0 | 0 | - |
| 8542 | Ostali inozemni vrijednosni papiri | 489 | 0 | 0 | - |
| 5 | Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova (AOP 491+526+539+552+584) | 490 | 0 | 0 | - |
| 51 | Izdaci za dane zajmove (AOP 492+497+500+504+506+513+518) | 491 | 0 | 0 | - |
| 511 | Izdaci za dane zajmove međunarodnim organizacijama, institucijama i tijelima EU te inozemnim vladama (AOP 493 do 496) | 492 | 0 | 0 | - |
| 5113 | Dani zajmovi međunarodnim organizacijama | 493 | 0 | 0 | - |
| 5114 | Dani zajmovi institucijama i tijelima EU | 494 | 0 | 0 | - |
| 5115 | Dani zajmovi inozemnim vladama u EU | 495 | 0 | 0 | - |
| 5116 | Dani zajmovi inozemnim vladama izvan EU | 496 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|------|---|-----|---|---|---|
| 512 | Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (AOP 498+499) | 497 | 0 | 0 | - |
| 5121 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 498 | 0 | 0 | - |
| 5122 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 499 | 0 | 0 | - |
| 513 | Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru (AOP 501 do 503) | 500 | 0 | 0 | - |
| 5132 | Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru | 501 | 0 | 0 | - |
| 5133 | Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 502 | 0 | 0 | - |
| 5134 | Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 503 | 0 | 0 | - |
| 514 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima u javnom sektoru (AOP 505) | 504 | 0 | 0 | - |
| 5141 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru | 505 | 0 | 0 | - |
| 515 | Izdaci za dane zajmove kreditnim i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora (AOP 507 do 512) | 506 | 0 | 0 | - |
| 5153 | Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 507 | 0 | 0 | - |
| 5154 | Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 508 | 0 | 0 | - |
| 5155 | Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 509 | 0 | 0 | - |
| 5156 | Dani zajmovi inozemnim kreditnim institucijama | 510 | 0 | 0 | - |
| 5157 | Dani zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima | 511 | 0 | 0 | - |
| 5158 | Dani zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama | 512 | 0 | 0 | - |
| 516 | Izdaci za dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora (AOP 514 do 517) | 513 | 0 | 0 | - |
| 5163 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 514 | 0 | 0 | - |
| 5164 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima | 515 | 0 | 0 | - |
| 5165 | Dani zajmovi inozemnim trgovačkim društvima | 516 | 0 | 0 | - |
| 5166 | Dani zajmovi inozemnim obrtnicima | 517 | 0 | 0 | - |
| 517 | Dani zajmovi drugim razinama vlasti (AOP 519 do 525) | 518 | 0 | 0 | - |
| 5171 | Dani zajmovi državnom proračunu | 519 | 0 | 0 | - |
| 5172 | Dani zajmovi županijskim proračunima | 520 | 0 | 0 | - |
| 5173 | Dani zajmovi gradskim proračunima | 521 | 0 | 0 | - |
| 5174 | Dani zajmovi općinskim proračunima | 522 | 0 | 0 | - |
| 5175 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 523 | 0 | 0 | - |
| 5176 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 524 | 0 | 0 | - |
| 5177 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 525 | 0 | 0 | - |
| 52 | Izdaci za ulaganja u vrijednosne papire (AOP 527+530+533+536) | 526 | 0 | 0 | - |
| 521 | Izdaci za komercijalne i blagajničke zapise (AOP 528+529) | 527 | 0 | 0 | - |
| 5211 | Komercijalni i blagajnički zapisi - tuzemni | 528 | 0 | 0 | - |
| 5212 | Komercijalni i blagajnički zapisi - inozemni | 529 | 0 | 0 | - |
| 522 | Izdaci za obveznice (AOP 531+532) | 530 | 0 | 0 | - |
| 5221 | Obveznice - tuzemne | 531 | 0 | 0 | - |
| 5222 | Obveznice - inozemne | 532 | 0 | 0 | - |
| 523 | Izdaci za opcije i druge financijske derivate (AOP 534+535) | 533 | 0 | 0 | - |
| 5231 | Opcije i drugi financijski derivati - tuzemni | 534 | 0 | 0 | - |
| 5232 | Opcije i drugi financijski derivati - inozemni | 535 | 0 | 0 | - |
| 524 | Izdaci za ostale vrijednosne papire (AOP 537+538) | 536 | 0 | 0 | - |
| 5241 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri | 537 | 0 | 0 | - |
| 5242 | Ostali inozemni vrijednosni papiri | 538 | 0 | 0 | - |
| 53 | Izdaci za dionice i udjele u glavnici (AOP 540+544+546+549) | 539 | 0 | 0 | - |
| 531 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 541 do 543) | 540 | 0 | 0 | - |
| 5312 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 541 | 0 | 0 | - |
| 5313 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 542 | 0 | 0 | - |
| 5314 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 543 | 0 | 0 | - |
| 532 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 545) | 544 | 0 | 0 | - |
| 5321 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 545 | 0 | 0 | - |
| 533 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 547+548) | 546 | 0 | 0 | - |
| 5331 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 547 | 0 | 0 | - |
| 5332 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 548 | 0 | 0 | - |
| 534 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora (AOP 550+551) | 549 | 0 | 0 | - |
| 5341 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 550 | 0 | 0 | - |
| 5342 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava | 551 | 0 | 0 | - |
| 54 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova (AOP 553+558+562+564+571+576) | 552 | 0 | 0 | - |
| 541 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada (AOP 554 do 557) | 553 | 0 | 0 | - |
| 5413 | Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija | 554 | 0 | 0 | - |
| 5414 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU | 555 | 0 | 0 | - |
| 5415 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU | 556 | 0 | 0 | - |
| 5416 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU | 557 | 0 | 0 | - |
| 542 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru (AOP 559 do 561) | 558 | 0 | 0 | - |

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Blokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|----------------------------------|---|-----|-----------|-----------|-------|
| 5422 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru | 559 | 0 | 0 | - |
| 5423 | Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 560 | 0 | 0 | - |
| 5424 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 561 | 0 | 0 | - |
| 543 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru (AOP 563) | 562 | 0 | 0 | - |
| 5431 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru | 563 | 0 | 0 | - |
| 544 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora (AOP 565 do 570) | 564 | 0 | 0 | - |
| 5443 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 565 | 0 | 0 | - |
| 5444 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 566 | 0 | 0 | - |
| 5445 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 567 | 0 | 0 | - |
| 5446 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija | 568 | 0 | 0 | - |
| 5447 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava | 569 | 0 | 0 | - |
| 5448 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija | 570 | 0 | 0 | - |
| 545 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora (AOP 572 do 575) | 571 | 0 | 0 | - |
| 5453 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 572 | 0 | 0 | - |
| 5454 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika | 573 | 0 | 0 | - |
| 5455 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava | 574 | 0 | 0 | - |
| 5456 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih obrtnika | 575 | 0 | 0 | - |
| 547 | Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti (AOP 577 do 583) | 576 | 0 | 0 | - |
| 5471 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna | 577 | 0 | 0 | - |
| 5472 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna | 578 | 0 | 0 | - |
| 5473 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna | 579 | 0 | 0 | - |
| 5474 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna | 580 | 0 | 0 | - |
| 5475 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 581 | 0 | 0 | - |
| 5476 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 582 | 0 | 0 | - |
| 5477 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 583 | 0 | 0 | - |
| 55 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane vrijednosne papire (AOP 585+588+591) | 584 | 0 | 0 | - |
| 551 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise (AOP 586+587) | 585 | 0 | 0 | - |
| 5511 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u zemlji | 586 | 0 | 0 | - |
| 5512 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane trezorske zapise u inozemstvu | 587 | 0 | 0 | - |
| 552 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice (AOP 589+590) | 588 | 0 | 0 | - |
| 5521 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u zemlji | 589 | 0 | 0 | - |
| 5522 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane obveznice u inozemstvu | 590 | 0 | 0 | - |
| 553 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire (AOP 592+593) | 591 | 0 | 0 | - |
| 5531 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji | 592 | 0 | 0 | - |
| 5532 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u inozemstvu | 593 | 0 | 0 | - |
| | VIŠAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 384-490) | 594 | 0 | 0 | - |
| | MANJAK PRIMITAKA OD FINACIJSKE IMOVINE I OBVEZA (AOP 490-384) | 595 | 0 | 0 | - |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine - preneseni | 596 | 0 | 0 | - |
| 92223 | Manjak primitaka od financijske imovine - preneseni | 597 | 0 | 0 | - |
| | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384) | 598 | 8.667.052 | 8.719.948 | 100,6 |
| | UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490) | 599 | 8.905.534 | 8.946.763 | 100,5 |
| | VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599) | 600 | 0 | 0 | - |
| | MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598) | 601 | 238.482 | 226.815 | 95,1 |
| 9221-9222 | Višak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 381+596-382-597) | 602 | 247.226 | 15.646 | 6,3 |
| 9222-9221 | Manjak prihoda i primitaka - preneseni (AOP 382+597-381-596) | 603 | 0 | 0 | - |
| | Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju (AOP 600+602-601-603) | 604 | 8.744 | 0 | 0,0 |
| | Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju (AOP 601+603-600-602) | 605 | 0 | 211.169 | - |
| 191 | Rashodi budućih razdoblja | 606 | 560.258 | 605.622 | 108,1 |
| OBVEZNI ANALITIČKI PODACI | | | | | |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na početku tromjesečja | 607 | 196.322 | 301.641 | 153,6 |
| 11-dugov. | Ukupni priljevi na novčane račune i blagajne | 608 | 2.288.031 | 2.261.908 | 98,9 |
| 11-potraž. | Ukupni odljevi s novčanih računa i blagajni | 609 | 2.056.947 | 2.278.391 | 110,8 |
| 11 | Stanje novčanih sredstava na kraju tromjesečja (607+608-609) | 610 | 427.406 | 285.158 | 66,7 |
| | Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) | 611 | 0 | 0 | - |
| | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi stanja krajem izvještajnog razdoblja (cijeli broj) | 612 | 85 | 86 | 101,2 |
| | Prosječan broj zaposlenih u tijelima na osnovi sati rada (cijeli broj) | 613 | 0 | 0 | - |
| | Prosječan broj zaposlenih kod korisnika na osnovi sati rada (cijeli broj) | 614 | 76 | 82 | 107,9 |
| dio 611 | Ostvareni prihodi iz dodatnog udjela poreza na dohodak za decentralizirane funkcije | 615 | 0 | 0 | - |
| 61315 | Porez na korištenje javnih površina | 616 | 0 | 0 | - |
| 61451 | Porez na cestovna motorna vozila | 617 | 0 | 0 | - |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 618 | 0 | 0 | - |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračuna | 619 | 23.800 | 51.160 | 215,0 |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|---------|--|-----|-----------|-----------|-------|
| 63312 | Tekuće pomoći iz županijskih proračuna | 620 | 0 | 0 | - |
| 63313 | Tekuće pomoći iz gradskih proračuna | 621 | 0 | 0 | - |
| 63314 | Tekuće pomoći iz općinskih proračuna | 622 | 0 | 0 | - |
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 623 | 0 | 0 | - |
| 63322 | Kapitalne pomoći iz županijskih proračuna | 624 | 0 | 0 | - |
| 63323 | Kapitalne pomoći iz gradskih proračuna | 625 | 0 | 0 | - |
| 63324 | Kapitalne pomoći iz općinskih proračuna | 626 | 0 | 0 | - |
| 63331 | Tekuće pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 627 | 0 | 0 | - |
| 63332 | Tekuće pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 628 | 0 | 0 | - |
| 63341 | Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 629 | 0 | 0 | - |
| 63342 | Kapitalne pomoći od proračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 630 | 0 | 0 | - |
| 63414 | Tekuće pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 631 | 0 | 0 | - |
| 63415 | Tekuće pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 632 | 0 | 0 | - |
| 63416 | Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 633 | 0 | 0 | - |
| 63424 | Kapitalne pomoći od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 634 | 0 | 0 | - |
| 63425 | Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 635 | 0 | 0 | - |
| 63426 | Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 636 | 0 | 0 | - |
| 64191 | Premije na izdane vrijednosne papire | 637 | 0 | 0 | - |
| 64371 | Prihodi od kamata na dane zajmove državnom proračunu | 638 | 0 | 0 | - |
| 64372 | Prihodi od kamata na dane zajmove županijskim proračunima | 639 | 0 | 0 | - |
| 64373 | Prihodi od kamata na dane zajmove gradskim proračunima | 640 | 0 | 0 | - |
| 64374 | Prihodi od kamata na dane zajmove općinskim proračunima | 641 | 0 | 0 | - |
| 64375 | Prihodi od kamata na dane zajmove HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 642 | 0 | 0 | - |
| 64376 | Prihodi od kamata na dane zajmove ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 643 | 0 | 0 | - |
| 64377 | Prihodi od kamata na dane zajmove izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 644 | 0 | 0 | - |
| 65264 | Sufinanciranje cijene usluge, participacije i slično | 645 | 3.264.215 | 3.075.772 | 94,2 |
| 65265 | Dopunsko zdravstveno osiguranje | 646 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 607 do 646) | 647 | 8.256.882 | 8.254.198 | 100,0 |
| 31 | Rashodi za zaposlene u tijelima | 648 | 0 | 0 | - |
| 31 | Rashodi za zaposlene kod korisnika | 649 | 6.838.547 | 7.086.563 | 103,6 |
| dio 311 | Neto plaća u tijelima | 650 | 0 | 0 | - |
| dio 311 | Neto plaća kod korisnika | 651 | 4.664.140 | 4.412.948 | 94,6 |
| dio 311 | Porez i prirez iz plaća u tijelima | 652 | 0 | 0 | - |
| dio 311 | Porez i prirez iz plaća kod korisnika | 653 | 388.678 | 389.402 | 100,2 |
| 31214 | Otpremnine | 654 | 8.000 | 16.000 | 200,0 |
| 31215 | Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj | 655 | 29.057 | 10.500 | 36,1 |
| 32 | Materijalni rashodi u tijelima | 656 | 0 | 0 | - |
| 32 | Materijalni rashodi kod korisnika | 657 | 1.917.117 | 1.776.257 | 92,7 |
| 32121 | Naknade za prijevoz na posao i s posla | 658 | 72.280 | 79.876 | 110,5 |
| 32361 | Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika | 659 | 34.355 | 29.464 | 85,8 |
| 32371 | Autorski honorari | 660 | 3.000 | 6.224 | 207,5 |
| 32372 | Ugovori o djelu | 661 | 0 | 0 | - |
| 32377 | Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplisi, prijevodi i drugo) | 662 | 0 | 0 | - |
| 32911 | Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela i upravnih vijeća | 663 | 0 | 0 | - |
| 32923 | Premije osiguranja zaposlenih | 664 | 27.594 | 22.551 | 81,7 |
| 34111 | Kamate za izdane trezorske zapise u zemlji | 665 | 0 | 0 | - |
| 34112 | Kamate za izdane trezorske zapise u inozemstvu | 666 | 0 | 0 | - |
| 34121 | Kamate za izdane mjenice u domaćoj valuti | 667 | 0 | 0 | - |
| 34122 | Kamate za izdane mjenice u stranoj valuti | 668 | 0 | 0 | - |
| 34131 | Kamate za izdane obveznice u zemlji | 669 | 0 | 0 | - |
| 34132 | Kamate za izdane obveznice u inozemstvu | 670 | 0 | 0 | - |
| 34191 | Kamate za ostale vrijednosne papire u zemlji | 671 | 0 | 0 | - |
| 34192 | Kamate za ostale vrijednosne papire u inozemstvu | 672 | 0 | 0 | - |
| 34213 | Kamate za primljene zajmove od međunarodnih organizacija | 673 | 0 | 0 | - |
| 34214 | Kamate za primljene kredite i zajmove od institucija i tijela EU | 674 | 0 | 0 | - |
| 34215 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada u EU | 675 | 0 | 0 | - |
| 34216 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih vlada izvan EU | 676 | 0 | 0 | - |
| 34222 | Kamate za primljene kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru | 677 | 0 | 0 | - |
| 34223 | Kamate za primljene zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 678 | 0 | 0 | - |
| 34224 | Kamate za primljene zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 679 | 0 | 0 | - |
| 34233 | Kamate za primljene kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 680 | 0 | 0 | - |
| 34234 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 681 | 0 | 0 | - |
| 34235 | Kamate za primljene zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 682 | 0 | 0 | - |
| 34236 | Kamate za primljene kredite od inozemnih kreditnih institucija | 683 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|-------|--|------------|-------------------|-------------------|-------------|
| 34237 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih osiguravajućih društava | 684 | 0 | 0 | - |
| 34238 | Kamate za primljene zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija | 685 | 0 | 0 | - |
| 34273 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 686 | 0 | 0 | - |
| 34274 | Kamate za primljene zajmove od tuzemnih obrtnika | 687 | 0 | 0 | - |
| 34275 | Kamate za primljene zajmove od inozemnih trgovačkih društava | 688 | 0 | 0 | - |
| 34281 | Kamate za primljene zajmove od državnog proračuna | 689 | 0 | 0 | - |
| 34282 | Kamate za primljene zajmove od županijskih proračuna | 690 | 0 | 0 | - |
| 34283 | Kamate za primljene zajmove od gradskih proračuna | 691 | 0 | 0 | - |
| 34284 | Kamate za primljene zajmove od općinskih proračuna | 692 | 0 | 0 | - |
| 34285 | Kamate za primljene zajmove od HZMO-a, HZZ-a, HZZO-a | 693 | 0 | 0 | - |
| 34286 | Kamate za primljene zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 694 | 0 | 0 | - |
| 34287 | Kamate za primljene zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 695 | 0 | 0 | - |
| 34341 | Diskont na izdane vrijednosne papire | 696 | 0 | 0 | - |
| 35231 | Subvencije poljoprivrednicima | 697 | 0 | 0 | - |
| 35232 | Subvencije obrtnicima | 698 | 0 | 0 | - |
| 36313 | Tekuće pomoći državnom proračunu | 699 | 0 | 0 | - |
| 36314 | Tekuće pomoći županijskim proračunima | 700 | 0 | 0 | - |
| 36315 | Tekuće pomoći gradskim proračunima | 701 | 0 | 0 | - |
| 36316 | Tekuće pomoći općinskim proračunima | 702 | 0 | 0 | - |
| 36317 | Tekuće pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 703 | 0 | 0 | - |
| 36318 | Tekuće pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 704 | 0 | 0 | - |
| 36319 | Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 705 | 0 | 0 | - |
| 36323 | Kapitalne pomoći državnom proračunu | 706 | 0 | 0 | - |
| 36324 | Kapitalne pomoći županijskim proračunima | 707 | 0 | 0 | - |
| 36325 | Kapitalne pomoći gradskim proračunima | 708 | 0 | 0 | - |
| 36326 | Kapitalne pomoći općinskim proračunima | 709 | 0 | 0 | - |
| 36327 | Kapitalne pomoći HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u | 710 | 0 | 0 | - |
| 36328 | Kapitalne pomoći ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 711 | 0 | 0 | - |
| 36329 | Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 712 | 0 | 0 | - |
| 36331 | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 713 | 0 | 0 | - |
| 36332 | Tekuće pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 714 | 0 | 0 | - |
| 36341 | Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 715 | 0 | 0 | - |
| 36342 | Kapitalne pomoći izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna temeljem prijenosa sredstava EU | 716 | 0 | 0 | - |
| 37215 | Stipendije i školarine | 717 | 0 | 0 | - |
| 37216 | Naknade za pomoć bivšim političkim zatvorenicima i neosnovano pritvorenim osobama | 718 | 0 | 0 | - |
| 37221 | Sufinanciranje cijene prijevoza | 719 | 0 | 0 | - |
| 38117 | Tekuće donacije građanima i kućanstvima | 720 | 0 | 0 | - |
| 38612 | Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru | 721 | 0 | 0 | - |
| 38613 | Kapitalne pomoći kreditnim institucijama u javnom sektoru | 722 | 0 | 0 | - |
| 38614 | Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 723 | 0 | 0 | - |
| 38615 | Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 724 | 0 | 0 | - |
| 38622 | Kapitalne pomoći trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 725 | 0 | 0 | - |
| 38623 | Kapitalne pomoći kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 726 | 0 | 0 | - |
| 38624 | Kapitalne pomoći osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 727 | 0 | 0 | - |
| 38625 | Kapitalne pomoći ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 728 | 0 | 0 | - |
| 38631 | Kapitalne pomoći poljoprivrednicima | 729 | 0 | 0 | - |
| 38632 | Kapitalne pomoći obrtnicima | 730 | 0 | 0 | - |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine u tijelima | 731 | 0 | 0 | - |
| 41 | Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine kod korisnika | 732 | 0 | 0 | - |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u tijelima | 733 | 142.290 | 74.449 | 52,3 |
| 42 | Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine kod korisnika | 734 | 0 | 0 | - |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u tijelima | 735 | 0 | 0 | - |
| 45 | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini kod korisnika | 736 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 648 do 736) | 737 | 14.125.058 | 13.904.234 | 98,4 |
| 81212 | Povrat zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni | 738 | 0 | 0 | - |
| 81322 | Povrat zajmova danih kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 739 | 0 | 0 | - |
| 81332 | Povrat zajmova danih osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 740 | 0 | 0 | - |
| 81342 | Povrat zajmova danih ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 741 | 0 | 0 | - |
| 81411 | Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni | 742 | 0 | 0 | - |
| 81412 | Povrat zajmova danih trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 743 | 0 | 0 | - |
| 81532 | Povrat zajmova danih tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 744 | 0 | 0 | - |
| 81542 | Povrat zajmova danih tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 745 | 0 | 0 | - |

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|-------|--|-----|---|---|---|
| 81552 | Povrat zajmova danih ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora - dugoročni | 746 | 0 | 0 | - |
| 81631 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni | 747 | 0 | 0 | - |
| 81632 | Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni | 748 | 0 | 0 | - |
| 81641 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - kratkoročni | 749 | 0 | 0 | - |
| 81642 | Povrat zajmova danih tuzemnim obrtnicima - dugoročni | 750 | 0 | 0 | - |
| 81711 | Povrat zajmova danih državnom proračunu - kratkoročni | 751 | 0 | 0 | - |
| 81712 | Povrat zajmova danih državnom proračunu - dugoročni | 752 | 0 | 0 | - |
| 81721 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima - kratkoročni | 753 | 0 | 0 | - |
| 81722 | Povrat zajmova danih županijskim proračunima - dugoročni | 754 | 0 | 0 | - |
| 81731 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima - kratkoročni | 755 | 0 | 0 | - |
| 81732 | Povrat zajmova danih gradskim proračunima - dugoročni | 756 | 0 | 0 | - |
| 81741 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima - kratkoročni | 757 | 0 | 0 | - |
| 81742 | Povrat zajmova danih općinskim proračunima - dugoročni | 758 | 0 | 0 | - |
| 81751 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni | 759 | 0 | 0 | - |
| 81752 | Povrat zajmova danih HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni | 760 | 0 | 0 | - |
| 81761 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni | 761 | 0 | 0 | - |
| 81762 | Povrat zajmova danih ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni | 762 | 0 | 0 | - |
| 81771 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni | 763 | 0 | 0 | - |
| 81772 | Povrat zajmova danih izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni | 764 | 0 | 0 | - |
| 82412 | Ostali vrijednosni papiri - tuzemni - dugoročni | 765 | 0 | 0 | - |
| 84132 | Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija - dugoročni | 766 | 0 | 0 | - |
| 84142 | Primljeni krediti i zajmovi od institucija i tijela EU - dugoročni | 767 | 0 | 0 | - |
| 84152 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada u EU - dugoročni | 768 | 0 | 0 | - |
| 84162 | Primljeni zajmovi od inozemnih vlada izvan EU - dugoročni | 769 | 0 | 0 | - |
| 84221 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - kratkoročni | 770 | 0 | 0 | - |
| 84222 | Primljeni krediti od kreditnih institucija u javnom sektoru - dugoročni | 771 | 0 | 0 | - |
| 84232 | Primljeni zajmovi od osiguravajućih društava u javnom sektoru - dugoročni | 772 | 0 | 0 | - |
| 84242 | Primljeni zajmovi od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru - dugoročni | 773 | 0 | 0 | - |
| 84312 | Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - dugoročni | 774 | 0 | 0 | - |
| 84431 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni | 775 | 0 | 0 | - |
| 84432 | Primljeni krediti od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - dugoročni | 776 | 0 | 0 | - |
| 84442 | Primljeni zajmovi od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora - dugoročni | 777 | 0 | 0 | - |
| 84452 | Primljeni zajmovi od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora - dugoročni | 778 | 0 | 0 | - |
| 84461 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - kratkoročni | 779 | 0 | 0 | - |
| 84462 | Primljeni krediti od inozemnih kreditnih institucija - dugoročni | 780 | 0 | 0 | - |
| 84472 | Primljeni zajmovi od inozemnih osiguravajućih društava - dugoročni | 781 | 0 | 0 | - |
| 84482 | Primljeni zajmovi od ostalih inozemnih financijskih institucija - dugoročni | 782 | 0 | 0 | - |
| 84532 | Primljeni zajmovi od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora - dugoročni | 783 | 0 | 0 | - |
| 84542 | Primljeni zajmovi od tuzemnih obrtnika - dugoročni | 784 | 0 | 0 | - |
| 84552 | Primljeni zajmovi od inozemnih trgovačkih društava - dugoročni | 785 | 0 | 0 | - |
| 84711 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna - kratkoročni | 786 | 0 | 0 | - |
| 84712 | Primljeni zajmovi od državnog proračuna - dugoročni | 787 | 0 | 0 | - |
| 84721 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - kratkoročni | 788 | 0 | 0 | - |
| 84722 | Primljeni zajmovi od županijskih proračuna - dugoročni | 789 | 0 | 0 | - |
| 84731 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - kratkoročni | 790 | 0 | 0 | - |
| 84732 | Primljeni zajmovi od gradskih proračuna - dugoročni | 791 | 0 | 0 | - |
| 84741 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - kratkoročni | 792 | 0 | 0 | - |
| 84742 | Primljeni zajmovi od općinskih proračuna - dugoročni | 793 | 0 | 0 | - |
| 84751 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročni | 794 | 0 | 0 | - |
| 84752 | Primljeni zajmovi od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročni | 795 | 0 | 0 | - |
| 84761 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - kratkoročni | 796 | 0 | 0 | - |
| 84762 | Primljeni zajmovi od ostalih izvanproračunskih korisnika - dugoročni | 797 | 0 | 0 | - |
| 85412 | Ostali tuzemni vrijednosni papiri - dugoročni | 798 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 738 do 798) | 799 | 0 | 0 | - |
| 51212 | Dani zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu – dugoročni | 800 | 0 | 0 | - |
| 51322 | Dani zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 801 | 0 | 0 | - |
| 51332 | Dani zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 802 | 0 | 0 | - |
| 51342 | Dani zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru – dugoročni | 803 | 0 | 0 | - |
| 51411 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – kratkoročni | 804 | 0 | 0 | - |
| 51412 | Dani zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru – dugoročni | 805 | 0 | 0 | - |
| 51532 | Dani zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 806 | 0 | 0 | - |
| 51542 | Dani zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 807 | 0 | 0 | - |
| 51552 | Dani zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora – dugoročni | 808 | 0 | 0 | - |
| 51631 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – kratkoročni | 809 | 0 | 0 | - |

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

| | | | | | |
|-------|---|-----|---|---|---|
| 51632 | Dani zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora – dugoročni | 810 | 0 | 0 | - |
| 51641 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – kratkoročni | 811 | 0 | 0 | - |
| 51642 | Dani zajmovi tuzemnim obrtnicima – dugoročni | 812 | 0 | 0 | - |
| 51711 | Dani zajmovi državnom proračunu – kratkoročni | 813 | 0 | 0 | - |
| 51712 | Dani zajmovi državnom proračunu – dugoročni | 814 | 0 | 0 | - |
| 51721 | Dani zajmovi županijskim proračunima – kratkoročni | 815 | 0 | 0 | - |
| 51722 | Dani zajmovi županijskim proračunima – dugoročni | 816 | 0 | 0 | - |
| 51731 | Dani zajmovi gradskim proračunima – kratkoročni | 817 | 0 | 0 | - |
| 51732 | Dani zajmovi gradskim proračunima – dugoročni | 818 | 0 | 0 | - |
| 51741 | Dani zajmovi općinskim proračunima – kratkoročni | 819 | 0 | 0 | - |
| 51742 | Dani zajmovi općinskim proračunima – dugoročni | 820 | 0 | 0 | - |
| 51751 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – kratkoročni | 821 | 0 | 0 | - |
| 51752 | Dani zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u – dugoročni | 822 | 0 | 0 | - |
| 51761 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – kratkoročni | 823 | 0 | 0 | - |
| 51762 | Dani zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna – dugoročni | 824 | 0 | 0 | - |
| 51771 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročni | 825 | 0 | 0 | - |
| 51772 | Dani zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročni | 826 | 0 | 0 | - |
| 54132 | Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija – dugoročnih | 827 | 0 | 0 | - |
| 54142 | Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od institucija i tijela EU – dugoročnih | 828 | 0 | 0 | - |
| 54152 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada u EU – dugoročnih | 829 | 0 | 0 | - |
| 54162 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih vlada izvan EU – dugoročnih | 830 | 0 | 0 | - |
| 54221 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – kratkoročnih | 831 | 0 | 0 | - |
| 54222 | Otplata glavnice primljenih kredita od kreditnih institucija u javnom sektoru – dugoročnih | 832 | 0 | 0 | - |
| 54232 | Otplata glavnice primljenih zajmova od osiguravajućih društava u javnom sektoru – dugoročnih | 833 | 0 | 0 | - |
| 54242 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru – dugoročnih | 834 | 0 | 0 | - |
| 54312 | Otplata glavnice primljenih zajmova od trgovačkih društava u javnom sektoru – dugoročnih | 835 | 0 | 0 | - |
| 54431 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – kratkoročnih | 836 | 0 | 0 | - |
| 54432 | Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih | 837 | 0 | 0 | - |
| 54442 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora – dugoročnih | 838 | 0 | 0 | - |
| 54452 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora – dugoročnih | 839 | 0 | 0 | - |
| 54461 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – kratkoročnih | 840 | 0 | 0 | - |
| 54462 | Otplata glavnice primljenih kredita od inozemnih kreditnih institucija – dugoročnih | 841 | 0 | 0 | - |
| 54472 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih osiguravajućih društava – dugoročnih | 842 | 0 | 0 | - |
| 54482 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih inozemnih financijskih institucija – dugoročnih | 843 | 0 | 0 | - |
| 54532 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora – dugoročnih | 844 | 0 | 0 | - |
| 54542 | Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih obrtnika – dugoročnih | 845 | 0 | 0 | - |
| 54552 | Otplata glavnice primljenih zajmova od inozemnih trgovačkih društava – dugoročnih | 846 | 0 | 0 | - |
| 54711 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – kratkoročnih | 847 | 0 | 0 | - |
| 54712 | Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna – dugoročnih | 848 | 0 | 0 | - |
| 54721 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – kratkoročnih | 849 | 0 | 0 | - |
| 54722 | Otplata glavnice primljenih zajmova od županijskih proračuna – dugoročnih | 850 | 0 | 0 | - |
| 54731 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – kratkoročnih | 851 | 0 | 0 | - |
| 54732 | Otplata glavnice primljenih zajmova od gradskih proračuna – dugoročnih | 852 | 0 | 0 | - |
| 54741 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – kratkoročnih | 853 | 0 | 0 | - |
| 54742 | Otplata glavnice primljenih zajmova od općinskih proračuna – dugoročnih | 854 | 0 | 0 | - |
| 54751 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – kratkoročnih | 855 | 0 | 0 | - |
| 54752 | Otplata glavnice primljenih zajmova od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a – dugoročnih | 856 | 0 | 0 | - |
| 54761 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – kratkoročnih | 857 | 0 | 0 | - |
| 54762 | Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna – dugoročnih | 858 | 0 | 0 | - |
| 54771 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – kratkoročnih | 859 | 0 | 0 | - |
| 54772 | Otplata glavnice primljenih zajmova od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna – dugoročnih | 860 | 0 | 0 | - |
| 55312 | Izdaci za otplatu glavnice za izdane ostale vrijednosne papire u zemlji – dugoročne | 861 | 0 | 0 | - |
| | Vrijednost ostvarenih investicija u dugotrajnu imovinu | 862 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 800 do 862) | 863 | 0 | 0 | - |

OBVEZNI DODATNI PODACI

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje na kraju izvještajnog razdoblja |
|---------------------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Stanje potraživanja za dane zajmove tuzemnim trgovačkim društvima i obrtnicima te drugim razinama vlasti (AOP 865 do 884) | 864 | 0 |
| 13411 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni | 865 | 0 |
| 13412 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni | 866 | 0 |
| 13631 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni | 867 | 0 |
| 13632 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni | 868 | 0 |
| 13641 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni | 869 | 0 |
| 13642 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni | 870 | 0 |
| 13711 | Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni | 871 | 0 |
| 13712 | Zajmovi državnom proračunu - dugoročni | 872 | 0 |
| 13721 | Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni | 873 | 0 |
| 13722 | Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni | 874 | 0 |
| 13731 | Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni | 875 | 0 |
| 13732 | Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni | 876 | 0 |
| 13741 | Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni | 877 | 0 |
| 13742 | Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni | 878 | 0 |
| 13751 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - kratkoročni | 879 | 0 |
| 13752 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u i HZZO-u - dugoročni | 880 | 0 |
| 13761 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni | 881 | 0 |
| 13762 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni | 882 | 0 |
| 13771 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni | 883 | 0 |
| 13772 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni | 884 | 0 |
| 267 | Stanje obveza za primljene zajmove od drugih razina vlasti (AOP 886 do 899) | 885 | 0 |
| 26711 | Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne | 886 | 0 |
| 26712 | Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne | 887 | 0 |
| 26721 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne | 888 | 0 |
| 26722 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne | 889 | 0 |
| 26731 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne | 890 | 0 |
| 26732 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne | 891 | 0 |
| 26741 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne | 892 | 0 |
| 26742 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne | 893 | 0 |
| 26751 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne | 894 | 0 |
| 26752 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne | 895 | 0 |
| 26761 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne | 896 | 0 |
| 26762 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne | 897 | 0 |
| 26771 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne | 898 | 0 |
| 26772 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne | 899 | 0 |

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2014. – 31. prosinac 2014.

| | | | | |
|---------------------|---------------------------------|--|------------|----------------|
| Broj RKP-a: | 30267 | AOP oznaka razdoblja: | 2014-12 | 183.718.932,62 |
| Matični broj: | 01261037 | Kontrolni broj izvještaja | | |
| Naziv obveznika: | Dječji vrtić "Biokovsko zvonca" | | | Od datuma: |
| Pošta i mjesto: | 21300 | Makarska | 01.01.2014 | |
| Ulica i kućni broj: | Molizanskih Hrvata 2 | | | Do datuma: |
| Razina: | 21 | proračunski korisnik jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave | | |
| Šifra djelatnosti: | 8510 | Predškolsko obrazovanje | | |
| Razdjel: | 000 | Razdjel: NEMA RAZDJELA | | |
| Šifra grada/opć: | 249 | Županija: SPLITSKO-DALMATINSKA, grad/općina: MAKARSKA | | |
| | | | | OIB: |
| | | | | 88941194590 |

| Pregled popunjenosti obrazaca: | Popunjen | | Pogreški | |
|--------------------------------|----------|-------------------------|----------|--|
| | DA | PR-RAS (VP 151) | NE | |
| | NE | NT (VP 153) | NE | |
| | NE | RAS funkcijski (VP 154) | NE | |
| | DA | P-VRIO (VP 156) | NE | |
| | DA | BIL (VP 158) | NE | |
| | NE | Obveze (VP 159 i 160) | NE | |
| | NE | S-PR-RAS (VP 161) | NE | |

| | | |
|----------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Osoba za kontaktiranje: | Any Crević Grbić | |
| Telefon: | 021/690967 | Telefax: 021/690967 |
| Adresa e-pošte za kontakt: | racunovodstvo.zvonce@gmail.com | |
| Adresa e-pošte obveznika: | zvonce@hi.t-com.hr | |
| Zakonski predstavnik: | Snježana Ninčević | |

Stanje kontrola: Sve osnovne kontrole su zadovoljene

| Obrazac | Opis značenja AOP oznake | AOP oznaka | Prvi stupac podataka | Zadnji stupac podataka |
|----------------|---|------------|----------------------|------------------------|
| PR-RAS | UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 377+384) | 598 | 8.667.052 | 8.719.948 |
| | UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 378+490) | 599 | 8.905.534 | 8.946.763 |
| | VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 598-599) | 600 | 0 | 0 |
| | MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 599-598) | 601 | 238.482 | 226.815 |
| NT | UKUPNI NETO PRIMICI (AOP 118+194+224-119-195-225) | 226 | - | 0 |
| | UKUPNI NETO IZDACI (AOP 119+195+225-118-194-224) | 227 | - | 0 |
| | NOVČANA SREDSTVA NA POČETKU RAZDOBLJA | 228 | - | 0 |
| | NOVČANA SREDSTVA NA KRAJU RAZDOBLJA | 229 | - | 0 |
| RAS-funkcijski | Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017) | 001 | 0 | 0 |
| | Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070) | 031 | 0 | 0 |
| | Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani | 084 | 0 | 0 |
| | Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124) | 110 | 0 | 0 |
| | Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125) | 137 | 0 | 0 |
| P-VRIO | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018) | 001 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040) | 034 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| Bilanca | IMOVINA (AOP 002+061) | 001 | 2.980.074 | 2.872.805 |
| | Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066) | 062 | 427.406 | 285.159 |
| | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 125 | 0 | 0 |
| | Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava | 198 | 0 | 0 |
| Obveze | Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 036 iz prethodnog izvještaja) | 001 | - | 0 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090) | 036 | - | 0 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084) | 037 | - | 0 |
| | Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074) | 043 | - | 0 |
| S-PR-RAS | PRIHODI POSLOVANJA (AOP 002 do 007) | 001 | 0 | 0 |
| | RASHODI POSLOVANJA (AOP 009 do 015) | 008 | 0 | 0 |
| | UKUPNI PRIHODI (AOP 001+020) | 027 | 0 | 0 |
| | Rashodi za zaposlene kod korisnika (AOP 042+045+046) | 041 | 0 | 0 |

Verzija Excel datoteka: 3.0.6.

U Makarskoj dana 2.2. 2015. godine.

[Potpis]
(potpis voditelja računovodstva)



[Potpis]
(potpis zakonskog predstavnika)

| | | |
|----------------|----------------|-----------------|
| Pečat primitka | Datum primitka | Kontrolirao |
| 02.02.2015 | 02.02.2015 | <i>[Potpis]</i> |

IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U VRIJEDNOSTI I OBUJMU IMOVINE I OBVEZA

Obrazac P-VRIO
(VP 156)

za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"
21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

| Račun iz rač. plana | NAZIV | AOP | Iznos povećanja | Iznos smanjenja |
|------------------------|---|-----|-----------------|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 9151 | Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018) | 001 | 0 | 0 |
| 91511 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) imovine (AOP 003+010) | 002 | 0 | 0 |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) nefinancijske imovine (AOP 004 do 009) | 003 | 0 | 0 |
| | Neproizvedena dugotrajna imovina | 004 | | |
| | Proizvedena dugotrajna imovina | 005 | | |
| | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 006 | | |
| | Sitni inventar | 007 | | |
| | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi | 008 | | |
| | Proizvedena kratkotrajna imovina | 009 | | |
| | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) financijske imovine (AOP 011 do 017) | 010 | 0 | 0 |
| | Novac u banci i blagajni | 011 | | |
| | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 012 | | |
| | Potraživanja za dane zajmove | 013 | | |
| | Vrijednosni papiri | 014 | | |
| | Dionice i udjeli u glavnici | 015 | | |
| | Potraživanja za prihode poslovanja | 016 | | |
| | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 017 | | |
| 91512 | Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026) | 018 | 0 | 0 |
| | Promjene u obujmu nefinancijske imovine (AOP 020 do 025) | 019 | 0 | 0 |
| | Neproizvedena dugotrajna imovina | 020 | | |
| | Proizvedena dugotrajna imovina | 021 | | |
| | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 022 | | |
| | Sitni inventar | 023 | | |
| | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi | 024 | | |
| | Proizvedena kratkotrajna imovina | 025 | | |
| | Promjene u obujmu financijske imovine (AOP 027 do 033) | 026 | 0 | 0 |
| | Novac u banci i blagajni | 027 | | |
| | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo | 028 | | |
| | Potraživanja za dane zajmove | 029 | | |
| | Vrijednosni papiri | 030 | | |
| | Dionice i udjeli u glavnici | 031 | | |
| | Potraživanja za prihode poslovanja | 032 | | |
| | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 033 | | |
| 9152 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040) | 034 | 0 | 0 |
| 91521 | Promjene u vrijednosti (revalorizacija) obveza (AOP 036 do 039) | 035 | 0 | 0 |
| | Obveze za rashode poslovanja | 036 | | |
| | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 037 | | |
| | Obveze za vrijednosne papire | 038 | | |
| | Obveze za kredite i zajmove | 039 | | |
| 91522 | Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044) | 040 | 0 | 0 |
| | Obveze za rashode poslovanja | 041 | | |
| | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 042 | | |
| | Obveze za vrijednosne papire | 043 | | |
| 109 | Obveze za kredite i zajmove | 044 | | |

BILANCA

Obrazac BIL
VP 158

stanje na dan 31. prosinca 2014. godine

Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Blokovsko zvonca"

21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2

Razina: 21, Razdjel: 000

Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

IMOV 2.872.805
OPOV 1.406.872
1.465.989007

iznosi u kunama, bez lipa

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|---|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | IMOVINA (AOP 002+061) | 001 | 2.980.074 | 2.872.805 | 96,4 |
| 0 | Nefinancijska imovina (AOP 003+007+045+046+050+057) | 002 | 1.406.872 | 1.387.892 | 98,7 |
| 01 | Neproizvedena dugotrajna imovina (AOP 004+005-006) | 003 | 206.793 | 206.793 | 100,0 |
| 011 | Materijalna imovina - prirodna bogatstva | 004 | 206.793 | 206.793 | 100,0 |
| 012 | Nematerijalna imovina | 005 | 0 | 0 | - |
| 019 | Ispravak vrijednosti neproizvedene dugotrajne imovine | 006 | 0 | 0 | - |
| 02 | Proizvedena dugotrajna imovina (AOP 008+014+023+029+035+039) | 007 | 1.200.079 | 1.181.099 | 98,4 |
| 021 i 02921 | Građevinski objekti (AOP 009 do 012 - 013) | 008 | 888.476 | 865.950 | 97,5 |
| 0211 | Stambeni objekti | 009 | 1.731.163 | 1.731.163 | 100,0 |
| 0212 | Poslovni objekti | 010 | 0 | 0 | - |
| 0213 | Ceste, željeznice i ostali prometni objekti | 011 | 0 | 0 | - |
| 0214 | Ostali građevinski objekti | 012 | 0 | 0 | - |
| 02921 | Ispravak vrijednosti građevinskih objekata | 013 | 842.687 | 865.213 | 102,7 |
| 022 i 02922 | Postrojenja i oprema (AOP 015 do 021 - 022) | 014 | 311.603 | 315.149 | 101,1 |
| 0221 | Uredska oprema i namještaj | 015 | 659.681 | 659.681 | 100,0 |
| 0222 | Komunikacijska oprema | 016 | 16.859 | 16.859 | 100,0 |
| 0223 | Oprema za održavanje i zaštitu | 017 | 191.763 | 197.432 | 103,0 |
| 0224 | Medicinska i laboratorijska oprema | 018 | 0 | 0 | - |
| 0225 | Instrumenti, uređaji i strojevi | 019 | 0 | 0 | - |
| 0226 | Sportska i glazbena oprema | 020 | 0 | 0 | - |
| 0227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 021 | 260.388 | 327.459 | 125,8 |
| 02922 | Ispravak vrijednosti postrojenja i opreme | 022 | 817.088 | 886.282 | 108,5 |
| 023 i 02923 | Prijevozna sredstva (AOP 024 do 027 - 028) | 023 | 0 | 0 | - |
| 0231 | Prijevozna sredstva u cestovnom prometu | 024 | 0 | 0 | - |
| 0232 | Prijevozna sredstva u željezničkom prometu | 025 | 0 | 0 | - |
| 0233 | Prijevozna sredstva u pomorskom i riječnom prometu | 026 | 0 | 0 | - |
| 0234 | Prijevozna sredstva u zračnom prometu | 027 | 0 | 0 | - |
| 02923 | Ispravak vrijednosti prijevoznih sredstava | 028 | 0 | 0 | - |
| 024 i 02924 | Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti (AOP 030 do 033 - 034) | 029 | 0 | 0 | - |
| 0241 | Knjige | 030 | 0 | 0 | - |
| 0242 | Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično) | 031 | 0 | 0 | - |
| 0243 | Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti | 032 | 0 | 0 | - |
| 0244 | Ostale nespomenute izložbene vrijednosti | 033 | 0 | 0 | - |
| 02924 | Ispravak vrijednosti knjiga, umjetničkih djela i ostalih izložbenih vrijednosti | 034 | 0 | 0 | - |
| 025 i 02925 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado (AOP 036+037-038) | 035 | 0 | 0 | - |
| 0251 | Višegodišnji nasadi | 036 | 0 | 0 | - |
| 0252 | Osnovno stado | 037 | 0 | 0 | - |
| 02925 | Ispravak vrijednosti višegodišnjih nasada i osnovnog stada | 038 | 0 | 0 | - |
| 026 i 02926 | Nematerijalna proizvedena imovina (AOP 040 do 043 - 044) | 039 | 0 | 0 | - |
| 0261 | Istraživanje rudnih bogatstava | 040 | 0 | 0 | - |
| 0262 | Ulaganja u računalne programe | 041 | 0 | 0 | - |
| 0263 | Umjetnička, literarna i znanstvena djela | 042 | 0 | 0 | - |
| 0264 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina | 043 | 0 | 0 | - |
| 02926 | Ispravak vrijednosti nematerijalne proizvedene imovine | 044 | 0 | 0 | - |
| 03 | Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti | 045 | 0 | 0 | - |
| 04 | Sitni inventar (AOP 047+048-049) | 046 | 0 | 0 | - |
| 041 | Zalihe sitnog inventara | 047 | 0 | 0 | - |
| 042 | Sitni inventar u upotrebi | 048 | 140.195 | 148.943 | 106,2 |
| 049 | Ispravak vrijednosti sitnog inventara | 049 | 140.195 | 148.943 | 106,2 |
| 05 | Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (AOP 051 do 056) | 050 | 0 | 0 | - |
| 051 | Građevinski objekti u pripremi | 051 | 0 | 0 | - |
| 052 | Postrojenja i oprema u pripremi | 052 | 0 | 0 | - |
| 053 | Prijevozna sredstva u pripremi | 053 | 0 | 0 | - |
| 054 | Višegodišnji nasadi i osnovno stado u pripremi | 054 | 0 | 0 | - |
| 055 | Ostala nematerijalna proizvedena imovina u pripremi | 055 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 056 | Ostala nefinancijska dugotrajna imovina u pripremi | 056 | 0 | 0 | - |
| 06 | Proizvedena kratkotrajna imovina (AOP 058 do 060) | 057 | 0 | 0 | - |
| 061 | Zalihe za obavljanje djelatnosti | 058 | 0 | 0 | - |
| 062 | Proizvodnja i proizvodi | 059 | 0 | 0 | - |
| 064 | Roba za daljnju prodaju | 060 | 0 | 0 | - |
| 1 | Financijska imovina (AOP 062+067+073+104+120+132+142+143) | 061 | 1.573.202 | 1.484.913 | 94,4 |
| 11 | Novac u banci i blagajni (AOP 063 do 066) | 062 | 427.406 | 285.159 | 66,7 |
| 111 | Novac u banci | 063 | 427.406 | 285.159 | 66,7 |
| 112 | Izdvojena novčana sredstva | 064 | 0 | 0 | - |
| 113 | Novac u blagajni | 065 | 0 | 0 | - |
| 114 | Vrijednosnice u blagajni | 066 | 0 | 0 | - |
| 12 | Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo (AOP 068 do 072) | 067 | 31.719 | 22.922 | 72,3 |
| 121 | Depoziti u kreditnim i ostalim financijskim institucijama | 068 | 0 | 0 | - |
| 122 | Jamčevni polozi | 069 | 0 | 0 | - |
| 123 | Potraživanja od zaposlenih | 070 | 0 | 0 | - |
| 124 | Potraživanja za više plaćene poreze i doprinose | 071 | 0 | 0 | - |
| 129 | Ostala potraživanja | 072 | 31.719 | 22.922 | 72,3 |
| 13 | Potraživanja za dane zajmove (AOP 074+092-103) | 073 | 0 | 0 | - |
| | Zajmovi - tuzemni (AOP 075 do 091) | 074 | 0 | 0 | - |
| 1321 | Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u tuzemstvu | 075 | 0 | 0 | - |
| 1332 | Zajmovi kreditnim institucijama u javnom sektoru | 076 | 0 | 0 | - |
| 1333 | Zajmovi osiguravajućim društvima u javnom sektoru | 077 | 0 | 0 | - |
| 1334 | Zajmovi ostalim financijskim institucijama u javnom sektoru | 078 | 0 | 0 | - |
| 1341 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru | 079 | 0 | 0 | - |
| 1353 | Zajmovi tuzemnim kreditnim institucijama izvan javnog sektora | 080 | 0 | 0 | - |
| 1354 | Zajmovi tuzemnim osiguravajućim društvima izvan javnog sektora | 081 | 0 | 0 | - |
| 1355 | Zajmovi ostalim tuzemnim financijskim institucijama izvan javnog sektora | 082 | 0 | 0 | - |
| 1363 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora | 083 | 0 | 0 | - |
| 1364 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima | 084 | 0 | 0 | - |
| 1371 | Zajmovi državnom proračunu | 085 | 0 | 0 | - |
| 1372 | Zajmovi županijskim proračunima | 086 | 0 | 0 | - |
| 1373 | Zajmovi gradskim proračunima | 087 | 0 | 0 | - |
| 1374 | Zajmovi općinskim proračunima | 088 | 0 | 0 | - |
| 1375 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u | 089 | 0 | 0 | - |
| 1376 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna | 090 | 0 | 0 | - |
| 1377 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 091 | 0 | 0 | - |
| | Zajmovi - inozemni (AOP 093 do 102) | 092 | 0 | 0 | - |
| 1313 | Zajmovi međunarodnim organizacijama | 093 | 0 | 0 | - |
| 1314 | Zajmovi institucijama i tijelima EU | 094 | 0 | 0 | - |
| 1315 | Zajmovi inozemnim vladama u EU | 095 | 0 | 0 | - |
| 1316 | Zajmovi inozemnim vladama izvan EU | 096 | 0 | 0 | - |
| 1322 | Zajmovi neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima u inozemstvu | 097 | 0 | 0 | - |
| 1356 | Zajmovi inozemnim kreditnim institucijama | 098 | 0 | 0 | - |
| 1357 | Zajmovi inozemnim osiguravajućim društvima | 099 | 0 | 0 | - |
| 1358 | Zajmovi ostalim inozemnim financijskim institucijama | 100 | 0 | 0 | - |
| 1365 | Zajmovi inozemnim trgovačkim društvima | 101 | 0 | 0 | - |
| 1366 | Zajmovi inozemnim obrtnicima | 102 | 0 | 0 | - |
| 139 | Ispravak vrijednosti danih zajmova | 103 | 0 | 0 | - |
| 14 | Vrijednosni papiri (AOP 105+112-119) | 104 | 0 | 0 | - |
| | Vrijednosni papiri - tuzemni (AOP 106 do 111) | 105 | 0 | 0 | - |
| 1411 | Čekovi | 106 | 0 | 0 | - |
| 1421 | Komercijalni i blagajnički zapisi | 107 | 0 | 0 | - |
| 1431 | Mjenice | 108 | 0 | 0 | - |
| 1441 | Obveznice | 109 | 0 | 0 | - |
| 1451 | Opcije i drugi financijski derivati | 110 | 0 | 0 | - |
| 1461 | Ostali vrijednosni papiri | 111 | 0 | 0 | - |
| | Vrijednosni papiri - inozemni (AOP 113 do 118) | 112 | 0 | 0 | - |
| 1412 | Čekovi | 113 | 0 | 0 | - |
| 1422 | Komercijalni i blagajnički zapisi | 114 | 0 | 0 | - |
| 1432 | Mjenice | 115 | 0 | 0 | - |
| 1442 | Obveznice | 116 | 0 | 0 | - |
| 1452 | Opcije i drugi financijski derivati | 117 | 0 | 0 | - |
| 1462 | Ostali vrijednosni papiri | 118 | 0 | 0 | - |
| 149 | Ispravak vrijednosti vrijednosnih papira | 119 | 0 | 0 | - |
| 15 | Dionice i udjeli u glavnici (AOP 121+128-131) | 120 | 0 | 0 | - |
| | Dionice i udjeli u glavnici - tuzemni (AOP 122 do 127) | 121 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|---------------------|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 1512 | Dionice i udjeli u glavnici kreditnih institucija u javnom sektoru | 122 | 0 | 0 | - |
| 1513 | Dionice i udjeli u glavnici osiguravajućih društava u javnom sektoru | 123 | 0 | 0 | - |
| 1514 | Dionice i udjeli u glavnici ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 124 | 0 | 0 | - |
| 1521 | Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru | 125 | 0 | 0 | - |
| 1531 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora | 126 | 0 | 0 | - |
| 1541 | Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 127 | 0 | 0 | - |
| | Dionice i udjeli u glavnici - inozemni (AOP 129+130) | 128 | 0 | 0 | - |
| 1532 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih kreditnih i ostalih financijskih institucija | 129 | 0 | 0 | - |
| 1542 | Dionice i udjeli u glavnici inozemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 130 | 0 | 0 | - |
| 159 | Ispravak vrijednosti dionica i udjela u glavnici | 131 | 0 | 0 | - |
| 16 | Potraživanja za prihode poslovanja (AOP 133 do 140 - 141) | 132 | 553.819 | 571.210 | 103,1 |
| 161 | Potraživanja za poreze | 133 | 0 | 0 | - |
| 162 | Potraživanja za doprinose | 134 | 0 | 0 | - |
| 163 | Potraživanja za pomoći od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te proračunskih korisnika temeljem prijenosa sredstava EU | 135 | 0 | 0 | - |
| 164 | Potraživanja za prihode od imovine | 136 | 0 | 0 | - |
| 165 | Potraživanja za upravne i administrativne pristojbe, pristojbe po posebnim propisima i naknade | 137 | 482.063 | 455.879 | 94,6 |
| 166 | Potraživanja za prihode od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga | 138 | 50.714 | 6.580 | 13,0 |
| 167 | Potraživanja za prihode iz proračuna | 139 | 21.042 | 108.751 | 516,8 |
| 168 | Potraživanja za kazne i upravne mjere te ostale prihode | 140 | 0 | 0 | - |
| 169 | Ispravak vrijednosti potraživanja | 141 | 0 | 0 | - |
| 17 | Potraživanja od prodaje nefinancijske imovine | 142 | 0 | 0 | - |
| 19 | Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda (AOP 144+145) | 143 | 560.258 | 605.622 | 108,1 |
| 191 | Rashodi budućih razdoblja | 144 | 560.258 | 605.622 | 108,1 |
| 192 | Nedospjela naplata prihoda | 145 | 0 | 0 | - |
| | OBVEZE I VLASTITI IZVORI (AOP 147+205) | 146 | 2.980.075 | 2.872.806 | 96,4 |
| 2 | Obveze (AOP 148+157+158+174+202) | 147 | 1.013.655 | 1.116.216 | 110,1 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 149 do 156) | 148 | 1.012.590 | 1.070.547 | 105,7 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 149 | 598.667 | 598.280 | 99,9 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 150 | 413.719 | 471.687 | 114,0 |
| 234 | Obveze za financijske rashode | 151 | 204 | 580 | 284,3 |
| 235 | Obveze za subvencije | 152 | 0 | 0 | - |
| 236 | Obveze temeljem sredstava pomoći EU | 153 | 0 | 0 | - |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 154 | 0 | 0 | - |
| 238 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći | 155 | 0 | 0 | - |
| 239 | Ostale tekuće obveze | 156 | 0 | 0 | - |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 157 | 1.065 | 45.669 | 4.288,2 |
| 25 | Obveze za vrijednosne papire (AOP 159+166-173) | 158 | 0 | 0 | - |
| | Obveze za vrijednosne papire - tuzemne (AOP 160 do 165) | 159 | 0 | 0 | - |
| 2511 | Obveze za čekove | 160 | 0 | 0 | - |
| 2521 | Obveze za trezorske zapise | 161 | 0 | 0 | - |
| 2531 | Obveze za mjenice | 162 | 0 | 0 | - |
| 2541 | Obveze za obveznice | 163 | 0 | 0 | - |
| 2551 | Obveze za opcije i druge financijske derivate | 164 | 0 | 0 | - |
| 2561 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 165 | 0 | 0 | - |
| | Obveze za vrijednosne papire - inozemne (AOP 167 do 172) | 166 | 0 | 0 | - |
| 2512 | Obveze za čekove | 167 | 0 | 0 | - |
| 2522 | Obveze za trezorske zapise | 168 | 0 | 0 | - |
| 2532 | Obveze za mjenice | 169 | 0 | 0 | - |
| 2542 | Obveze za obveznice | 170 | 0 | 0 | - |
| 2552 | Obveze za opcije i druge financijske derivate | 171 | 0 | 0 | - |
| 2562 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 172 | 0 | 0 | - |
| 259 | Ispravak vrijednosti obveza za vrijednosne papire | 173 | 0 | 0 | - |
| 26 | Obveze za kredite i zajmove (AOP 175+192) | 174 | 0 | 0 | - |
| | Obveze za kredite i zajmove - tuzemne (AOP 176 do 191) | 175 | 0 | 0 | - |
| 2622 | Obveze za kredite od kreditnih institucija u javnom sektoru | 176 | 0 | 0 | - |
| 2623 | Obveze za zajmove od osiguravajućih društava u javnom sektoru | 177 | 0 | 0 | - |
| 2624 | Obveze za zajmove od ostalih financijskih institucija u javnom sektoru | 178 | 0 | 0 | - |
| 2631 | Obveze za zajmove od trgovačkih društava u javnom sektoru | 179 | 0 | 0 | - |
| 2643 | Obvez za kredite od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora | 180 | 0 | 0 | - |
| 2644 | Obveze za zajmove od tuzemnih osiguravajućih društava izvan javnog sektora | 181 | 0 | 0 | - |
| 2645 | Obveze za zajmove od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora | 182 | 0 | 0 | - |
| 2653 | Obveze za zajmove od tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora | 183 | 0 | 0 | - |
| 2654 | Obveze za zajmove od tuzemnih obrtnika | 184 | 0 | 0 | - |
| 2671 | Obveze za zajmove od državnog proračuna | 185 | 0 | 0 | - |
| 2672 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna | 186 | 0 | 0 | - |
| 2673 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna | 187 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|----------------------------------|---|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 2674 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna | 188 | 0 | 0 | - |
| 2675 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a | 189 | 0 | 0 | - |
| 2676 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna | 190 | 0 | 0 | - |
| 2677 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna | 191 | 0 | 0 | - |
| | Obveze za kredite i zajmove - inozemne (AOP 193 do 201) | 192 | 0 | 0 | - |
| 2613 | Obveze za zajmove od međunarodnih organizacija | 193 | 0 | 0 | - |
| 2614 | Obveze za kredite i zajmove od institucija i tijela EU | 194 | 0 | 0 | - |
| 2615 | Obveze za zajmove od inozemnih vlada u EU | 195 | 0 | 0 | - |
| 2616 | Obveze za zajmove od inozemnih vlada izvan EU | 196 | 0 | 0 | - |
| 2646 | Obveze za kredite od inozemnih kreditnih institucija | 197 | 0 | 0 | - |
| 2647 | Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava | 198 | 0 | 0 | - |
| 2648 | Obveze za zajmove od ostalih inozemnih financijskih institucija | 199 | 0 | 0 | - |
| 2655 | Obveze za zajmove od inozemnih trgovačkih društava | 200 | 0 | 0 | - |
| 2656 | Obveze za zajmove od inozemnih obrtnika | 201 | 0 | 0 | - |
| 29 | Odgođeno plaćanje rashoda i prihodi budućih razdoblja (AOP 203+204) | 202 | 0 | 0 | - |
| 291 | Odgođeno plaćanje rashoda | 203 | 0 | 0 | - |
| 292 | Naplaćeni prihodi budućih razdoblja | 204 | 0 | 0 | - |
| 9 | Vlastiti izvori (206+214-218+222+223+224) | 205 | 1.966.420 | 1.756.590 | 89,3 |
| 91 | Vlastiti izvori i ispravak vlastitih izvora (AOP 207-210) | 206 | 1.396.955 | 1.377.974 | 98,6 |
| 911 | Vlastiti izvori (AOP 208+209) | 207 | 1.396.955 | 1.377.974 | 98,6 |
| 9111 | Vlastiti izvori iz proračuna | 208 | 1.396.955 | 1.377.974 | 98,6 |
| 9112 | Ostali vlastiti izvori | 209 | 0 | 0 | - |
| 912 | Ispravak vlastitih izvora za obveze (AOP 211+212) | 210 | 0 | 0 | - |
| 9121 | Ispravak vlastitih izvora iz proračuna za obveze | 211 | 0 | 0 | - |
| 9122 | Ispravak ostalih vlastitih izvora za obveze | 212 | 0 | 0 | - |
| 922 | Višak/manjak prihoda (ne upisuje se podatak) | 213 | 0 | 0 | - |
| 9221 | Višak prihoda (AOP 215 do 217) | 214 | 157.936 | 24.145 | 15,3 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 215 | 157.936 | 24.145 | 15,3 |
| 92212 | Višak prihoda od nefinancijske imovine | 216 | 0 | 0 | - |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine | 217 | 0 | 0 | - |
| 9222 | Manjak prihoda (AOP 219 do 221) | 218 | 142.290 | 216.739 | 152,3 |
| 92221 | Manjak prihoda poslovanja | 219 | 0 | 0 | - |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | 220 | 142.290 | 216.739 | 152,3 |
| 92223 | Manjak primitaka od financijske imovine | 221 | 0 | 0 | - |
| 96 | Obračunati prihodi poslovanja | 222 | 553.819 | 571.210 | 103,1 |
| 97 | Obračunati prihodi od prodaje nefinancijske imovine | 223 | 0 | 0 | - |
| 98 | Rezerviranja viška prihoda | 224 | 0 | 0 | - |
| 99 | Izvanbilančni zapisi (= 0) | 225 | 0 | 0 | - |
| 991 | Izvanbilančni zapisi - aktiva (AOP 227) | 226 | 0 | 0 | - |
| 996 | Izvanbilančni zapisi - pasiva | 227 | 0 | 0 | - |
| OBVEZNI ANALITIČKI PODACI | | | | | |
| 13411 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - kratkoročni | 228 | 0 | 0 | - |
| 13412 | Zajmovi trgovačkim društvima u javnom sektoru - dugoročni | 229 | 0 | 0 | - |
| 13631 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - kratkoročni | 230 | 0 | 0 | - |
| 13632 | Zajmovi tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora - dugoročni | 231 | 0 | 0 | - |
| 13641 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima - kratkoročni | 232 | 0 | 0 | - |
| 13642 | Zajmovi tuzemnim obrtnicima - dugoročni | 233 | 0 | 0 | - |
| 13711 | Zajmovi državnom proračunu - kratkoročni | 234 | 0 | 0 | - |
| 13712 | Zajmovi državnom proračunu - dugoročni | 235 | 0 | 0 | - |
| 13721 | Zajmovi županijskim proračunima - kratkoročni | 236 | 0 | 0 | - |
| 13722 | Zajmovi županijskim proračunima - dugoročni | 237 | 0 | 0 | - |
| 13731 | Zajmovi gradskim proračunima - kratkoročni | 238 | 0 | 0 | - |
| 13732 | Zajmovi gradskim proračunima - dugoročni | 239 | 0 | 0 | - |
| 13741 | Zajmovi općinskim proračunima - kratkoročni | 240 | 0 | 0 | - |
| 13742 | Zajmovi općinskim proračunima - dugoročni | 241 | 0 | 0 | - |
| 13751 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - kratkoročni | 242 | 0 | 0 | - |
| 13752 | Zajmovi HZMO-u, HZZ-u, HZZO-u - dugoročni | 243 | 0 | 0 | - |
| 13761 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - kratkoročni | 244 | 0 | 0 | - |
| 13762 | Zajmovi ostalim izvanproračunskim korisnicima državnog proračuna - dugoročni | 245 | 0 | 0 | - |
| 13771 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročni | 246 | 0 | 0 | - |
| 13772 | Zajmovi izvanproračunskim korisnicima županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročni | 247 | 0 | 0 | - |
| 26711 | Obveze za zajmove od državnog proračuna - kratkoročne | 248 | 0 | 0 | - |
| 26712 | Obveze za zajmove od državnog proračuna - dugoročne | 249 | 0 | 0 | - |
| 26721 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna - kratkoročne | 250 | 0 | 0 | - |
| 26722 | Obveze za zajmove od županijskih proračuna - dugoročne | 251 | 0 | 0 | - |
| 26731 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna - kratkoročne | 252 | 0 | 0 | - |
| 26732 | Obveze za zajmove od gradskih proračuna - dugoročne | 253 | 0 | 0 | - |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Stanje 1. siječnja | Stanje 31. prosinca | Indeks (5/4) |
|--|--|-----|--------------------|---------------------|--------------|
| 26741 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna - kratkoročne | 254 | 0 | 0 | - |
| 26742 | Obveze za zajmove od općinskih proračuna - dugoročne | 255 | 0 | 0 | - |
| 26751 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - kratkoročne | 256 | 0 | 0 | - |
| 26752 | Obveze za zajmove od HZMO-a, HZZ-a i HZZO-a - dugoročne | 257 | 0 | 0 | - |
| 26761 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - kratkoročne | 258 | 0 | 0 | - |
| 26762 | Obveze za zajmove od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna - dugoročne | 259 | 0 | 0 | - |
| 26771 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - kratkoročne | 260 | 0 | 0 | - |
| 26772 | Obveze za zajmove od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna - dugoročne | 261 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 228 do 261) | 262 | 0 | 0 | - |
| OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O JAMSTVIMA | | | | | |
| | Stanje aktivnih jamstava 1.1. | 263 | 0 | 0 | - |
| | Protestirana jamstva u tekućoj godini | 264 | 0 | 0 | - |
| | Iznos naplaćen u tekućoj godini po protestiranim jamstvima | 265 | 0 | 0 | - |
| | Izdana jamstva u tekućoj godini | 266 | 0 | 0 | - |
| | Jamstva istekla u tekućoj godini | 267 | 0 | 0 | - |
| | Stanje aktivnih jamstava 31.12. (AOP 263+266-267) | 268 | 0 | 0 | - |
| | Primljeni povрати od prvobitnih dužnika za koje je jamstvo plaćeno | 269 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 263 do 269) | 270 | 0 | 0 | - |
| OBVEZNI ANALITIČKI PODACI O DUGOROČNIM DEPOZITIMA | | | | | |
| | Stanje dugoročnih depozita 1.1. | 271 | 0 | 0 | - |
| | Položeni dugoročni depoziti u tekućoj godini | 272 | 0 | 0 | - |
| | Povlačenje dugoročnih depozita | 273 | 0 | 0 | - |
| | Stanje dugoročnih depozita 31.12. (AOP 271+272-273) | 274 | 0 | 0 | - |
| | Kontrolni zbroj (AOP 271 do 274) | 275 | 0 | 0 | - |

IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA

Obveze
(VP 159)

za razdoblje 1. listopada do 31. prosinca 2014. godine

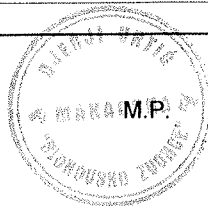
Obveznik: RKP: 30267, MB: 01261037 Dječji vrtić "Biokovsko zvonce"
21300 Makarska, Molizanskih Hrvata 2
Razina: 21, Razdjel: 000
Djelatnost: 8510 Predškolsko obrazovanje

iznosi u kunama, bez lipa

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Iznos |
|--|---|-----|-----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 036 iz prethodnog izvještaja) | 001 | 274.316 |
| | Povećanje obveza u izvještajnom razdoblju (AOP 003+004+012+013) | 002 | 3.120.346 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 003 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 005 do 011) | 004 | 3.058.394 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 005 | 2.441.527 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 006 | 616.369 |
| 234 | Obveze za financijske rashode | 007 | 498 |
| 235 | Obveze za subvencije | 008 | 0 |
| 236 | Obveze temeljem sredstava pomoći EU | 009 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 010 | 0 |
| 238,239 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze | 011 | 0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 012 | 61.952 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 014 do 018) | 013 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 014 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 015 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 016 | 0 |
| 262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 017 | 0 |
| 261,2646,2647, 2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 018 | 0 |
| | Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju (AOP 020+021+029+030) | 019 | 2.278.446 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 020 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja (AOP 022 do 028) | 021 | 2.249.666 |
| 231 | Obveze za zaposlene | 022 | 1.840.594 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode | 023 | 409.062 |
| 234 | Obveze za financijske rashode | 024 | 10 |
| 235 | Obveze za subvencije | 025 | 0 |
| 236 | Obveze temeljem sredstava pomoći EU | 026 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima | 027 | 0 |
| 238,239 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze | 028 | 0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 029 | 28.780 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 031 do 035) | 030 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 031 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 032 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 033 | 0 |
| 262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 034 | 0 |
| 261,2646,2647, 2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 035 | 0 |
| | Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-019) i (AOP 037+090) | 036 | 1.116.216 |
| | Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 038+043+079+084) | 037 | 281.045 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika (AOP 039 do 042) | 038 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 039 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 040 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 041 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 042 | 0 |
| 23 | Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 044+049+054+059+064+069+074) | 043 | 281.045 |
| 231 | Obveze za zaposlene (AOP 045 do 048) | 044 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 045 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 046 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 047 | 0 |

| Račun iz rač. plana | OPIS | AOP | Iznos |
|--|---|-----|---------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 048 | 0 |
| 232 | Obveze za materijalne rashode (AOP 050 do 053) | 049 | 280.953 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 050 | 216.762 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 051 | 60.552 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 052 | 1.898 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 053 | 1.741 |
| 234 | Obveze za financijske rashode (AOP 055 do 058) | 054 | 92 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 055 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 056 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 057 | 92 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 058 | 0 |
| 235 | Obveze za subvencije (AOP 060 do 063) | 059 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 060 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 061 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 062 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 063 | 0 |
| 236 | Obveze temeljem sredstava pomoći EU (AOP 065 do 068) | 064 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 065 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 066 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 067 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 068 | 0 |
| 237 | Obveze za naknade građanima i kućanstvima (AOP 070 do 073) | 069 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 070 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 071 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 072 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 073 | 0 |
| 238,239 | Obveze za kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći te ostale tekuće obveze (AOP 075 do 078) | 074 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 075 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 076 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 077 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 078 | 0 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine (AOP 080 do 083) | 079 | 0 |
| | a) Prekoračenje 1 do 60 dana | 080 | 0 |
| | b) Prekoračenje 61 do 180 dana | 081 | 0 |
| | c) Prekoračenje 181 do 360 dana | 082 | 0 |
| | d) Prekoračenje preko 360 dana | 083 | 0 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu (AOP 085 do 089) | 084 | 0 |
| 251,253 | Obveze za čekove i mjenice | 085 | 0 |
| 254 | Obveze za obveznice | 086 | 0 |
| 256 | Obveze za ostale vrijednosne papire | 087 | 0 |
| 262,263,2643,2644, 2645,2653,2654,267 | Obveze za tuzemne kredite i zajmove | 088 | 0 |
| 261,2646,2647, 2648,2655,2656 | Obveze za inozemne kredite i zajmove | 089 | 0 |
| | Stanje nedospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 091 do 094) | 090 | 835.171 |
| | Međusobne obveze proračunskih korisnika | 091 | 0 |
| 23 | Obveze za rashode poslovanja | 092 | 789.502 |
| 24 | Obveze za nabavu nefinancijske imovine | 093 | 45.669 |
| dio 25,26 | Obveze za financijsku imovinu | 094 | 0 |

Zakonski predstavnik: Snježana Ninčević



Snježana Ninčević
(potpis zakonskog predstavnika)