

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., i članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Makarske 16. veljače 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o utvrđivanju prijedloga Statuta Gradske galerije Antun Gojak

Članak 1.

Utvrdjuje se da je prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak usklađen sa Zakonom o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09) i Zakonom o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08).

Članak 2.

Predlaže se Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje prijedloga Statuta iz točke I. ovog Zaključka.

KLASA: 612-05/15-01/3
URBROJ: 2147/05-06-10/1-15-3
Makarska, 16. veljače 2015.



Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing.

[Handwritten signature]

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br.142/98 i 65/09), članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak, KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995., i članka 36. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 8/09, 13/09, 2/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Makarske na svojoj ____ sjednici održanoj _____ 2015. godine donosi

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti na prijedlog
Statuta Gradske galerije Antun Gojak

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradskoj galeriji Antun Gojak na prijedlog Statuta Gradske galerije Antun Gojak.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 612-05/15-01/3
URBROJ: 2147/05-06-10/1-15-4
Makarska, _____ 2015.

PREDSJEDNICA GRADSKOG VIJEĆA
GRADA MAKARSKE
Jagoda Martić, dipl. ing. kemije

Obrazloženje

Gradu Makarskoj se dana 13. veljače 2015. godine, KLASA: 612-05/15-01/3, URBROJ: 2147/05-06-10/1-15-1, obratila Gradska galerija Antun Gojak s novim prijedlogom Statuta Gradske galerije Antun Gojak. Statut Galerije Antun Gojak nije mijenjan od kada je stupio na snagu objavom u izdanju Glasnika Grada Makarske, službenog glasila Grada Makarske od 8. studenog 1999., broj 11/1999. Budući se radi o dugogodišnjem razdoblju (15 godina) tijekom kojega su izmjenjeni propisi koji reguliraju muzejsku djelatnost, ali i ostali sukladni zakoni, predlaže se novi tekst Statuta s posebnim izmjenama u člancima 13., 15., 16., 17., 18., i 19., a koji se odnose na djelokrug rada i izbora ravnatelja Ustanove. Posebnu pažnju treba posvetiti novom tekstu članka 4. koji govori o nazivu Galerije, naime članak 4. u Statutu Galerije od 8. studenog 1999. godine donosi, citiram: "Gradska galerija Antuna Gojaka", ali prema Odluci o osnivanju Galerije 4. ožujka 1995. godine i upisu u sudski registar kod Trgovačkog suda u Splitu od 5. listopada 1995. godine ispravan naziv glasi: Gradska galerija Antun Gojak, te je ispravno koristiti se ovim nazivom. Navedene promjene temelje se na Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 65/09). Donošenjem novog Statuta, Gradska galerija Antun Gojak će nastaviti funkcionirati u skladu s pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Prijedlog Statuta usklađen je s odredbama Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98 i 65/09), Zakona o ustanovama ("Narodne novine", br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) te članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije "Antun Gojak", KLASA: 021-01/1995-01/843, URBROJ: 2147-01-95-1 od 4. ožujka 1995. godine. Statut sadržava sva potrebna poglavlja i članke kojima se utvrđuje naziv, sjedište, djelatnost, predstavljanje i zastupanje, imovina i sredstva za rad ustanove kao i druga pitanja značajna za rad Gradske galerije Antun Gojak. Predlažemo Gradskom vijeću Grada Makarske usvajanje istog.

Gradonačelnik
Tonči Bilić, ing., v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 142/98 i 65/09), članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj 76/93; 29/97,47/99 i 35/08) i članka 12. Odluke o osnivanju Ustanove Gradske galerije Antun Gojak Makarska, KLASA: 021-01/1995-01/843; UR-BROJ: 2147-01-95-1 od 04. ožujka 1995., ravnatelj Ustanove Gradska galerija Antun Gojak, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Makarske danu na _____. sjednici održanoj dana _____ 2015., donosi slijedeći

STATUT GRADSKE GALERIJE ANTUN GOJAK

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Statut temeljni je opći akt Ustanove Gradska galerija Antun Gojak (u daljnjem tekstu: Galerija) kojim se uređuje status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Galerije.

Članak 2.

Galerija je osnovana aktom o osnivanju 4. ožujka 1995. na sjednici Gradskog vijeća Makarske. Prava i dužnosti osnivača Galerije obavlja Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK GALERIJE

Članak 3.

Galerija je javna ustanova u kulturi.

Galerija ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Galerija stječe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu (MBS 060001132)

Galerija je upisana u Očevidnik muzeja koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Galerija je u vlasništvu Grada Makarske.

Članak 4.

Naziv Galerije glasi: GRADSKA GALERIJA ANTUN GOJAK.
Sjedište Galerije je u Makarskoj, Don Mihovila Pavlinovića 1/III.
/radni prostor : ured zaposlenika, te čuvaonice / i Don Mihovila Pavlinovića 1 /istočni dio prizemlja-izložbeni prostor/

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Galerije donosi Osnivač.

Članak 5.

Djelatnost Galerije je:

- razvijanje i unaprijeđenje galerijske djelatnosti;
- unaprijeđenje organizacije i metoda rada u Galeriji i galerijskoj struci u okviru svoje osnovne djelatnosti;
- sustavno pribavljanje, čuvanje, stručno održavanje, uređenje, proučavanje, obrađivanje i objavljivanje galerijske građe s područja Makarske i Makarskog primorja, a i šire
- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi;
- organiziranje i održavanje pedagoških radionica i likovnih kolonija, predavanja, tečajeva, seminara, pružanja stručne pomoći i ostalih sličnih oblika rada od interesa za Galeriju
- objavljivanje kataloga povremenih izložbi i izložbi iz fundusa, kao i drugih stručnih i znanstvenih publikacija, te didaktičkih i promidžbenih materijala sa svrhom upoznavanja i populariziranja galerijske građe i djelatnosti;
- u okviru svoje djelatnosti uklapa se u turističko gospodarstvo;
- obavlja druge poslove i zadaće prema odredbama Zakona o muzejskoj djelatnosti.

Uz djelatnosti iz stavka I. ovog članka, odnosno djelatnosti upisane u Sudski registar, Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje služe za obavljanje navedenih djelatnosti, ako se one uobičajeno i u manjem opsegu obavljaju uz navedene djelatnosti.

Gore navedene djelatnosti Galerija obavlja kao javnu službu.

Muzejsku građu Galerija dobiva kupnjom, darovanjem, naslijeđivanjem i zamjenom. Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

Članak 6.

Galerija ima pečat.

Pečat galerije je okruglog oblika, promjera 3 cm, s tekstom uokolo: Gradska galerija Antun Gojak. U sredini je znak: stilizirano veliko slovo G.

Za potrebe Galerije izrađuje se štambilj veličine 7x4 cm i tekstom Gradska galerija Antun Gojak, te rubrikom za broj protokola i datum.

Ravnatelj određuje svojom odlukom broj pečata, te način njihove uporabe i čuvanja.

Odluku o promjeni pečata donosi Osnivač.

Članak 7.

Galerija ima znak. Znak je: stilizirano veliko slovo G.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GALERIJE

Članak 8.

Galeriju zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije, zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima, vodi poslovnu politiku te organizira i provodi umjetnički program i za njega je odgovoran.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

Članak 9.

Galeriju potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti osoba koju odredi ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuje se osoba ovlaštena za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima. Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti iz pismene punomoći.

Članak 10.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Galeriju samostalno i pojedinačno bez ograničenja do iznosa od 20.000.00 kuna, a preko te vrijednosti uz prethodnu pisanu suglasnost Osnivača.

Pravni posao kojim se stječu, opterećuju ili otuđuju nekretnine u vlasništvu Galerije, ravnatelj ne može zaključiti bez pisane suglasnosti Osnivača, bez obzira na njihovu vrijednost.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO GALERIJE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Galerije utvrđuje se ovim Statutom i pobliže općim aktom.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Galerije pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u galeriji i rad Galerije kao javne službe.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE GALERIJOM

Članak 12.

Stručni i poslovni voditelj Galerije je ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Galerijom, ravnatelj:

- donosi Statut, uz suglasnost predstavničkog tijela Osnivača,

- donosi programe rada i razvoja Galerije, te Strateški plan Galerije
- nadzire izvršavanje programa rada i razvoja Galerije,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu Galerije,
- odlučuje o raspodjeli prihoda,
- predlaže promjene u organiziranju rada Galerije
- podnosi izvješća o poslovanju Galerije i ostvarivanju njegova programa rada predstavničkom tijelu Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Galerije,
- donosi opće akte Galerije suglasno Statutu,
- odlučuje o korištenju sredstava Galerije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihova materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje tijelo uprave u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

Članak 13.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galeriji te obavlja i druge poslovodne funkcije u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 14.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja.
Javni natječaj raspisuje i provodi Osnivač u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.
Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Članak 15.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Galerije objavljuje se u javnim glasilima.
U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidat biti obaviješten o izboru. Rok do kojega se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 45 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 16.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se privremeni ravnatelj, na vrijeme od najduže godinu dana.

Članak 17.

Ravnatelj Galerije imenuje i razriješava Osnivač.

Ravnatelj Galerije imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

Članak 18.

Ravnateljem Galerije može biti imenovana osoba:

- koja ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij
- i najmanje pet godina rada u muzejskoj struci,
- kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (»Narodne novine«, br. 123/03., 198/03., 105/04., 174/04. i 46/07.) te je istaknuti i priznati stručnjak na području kulture s najmanje deset godina rada u kulturi
- te koja ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati kako će uspješno voditi Galeriju.

Članak 19.

Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 20.

Galerija ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj i dva stručna djelatnika Galerije.

Stručno vijeće razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka muzeja, sukladno statutu i drugim općim aktima, odlučuje o stručnim pitanjima, predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada muzeja, te obavlja i druge poslove određene aktom o osnivanju i statutom muzeja.

Članak 21.

Godišnji program rada Galerije, uz suglasnost Stručnog vijeća, donosi ravnatelj, a isti provodi uz suglasnost Osnivača.

Godišnji program rada Galerije financira se kao javna potreba Grada Makarske.

Članak 22.

Godišnji i višegodišnji Plan razvitka Galerije donosi ravnatelj. Plan razvitka obuhvaća program rada Galerije, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 23.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans

financijskog plana.

Prijedlog izmjena plana i programa dostavlja se Osnivaču pisanim putem.

VI. SREDSTVA ZA RAD GALERIJE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 24.

Sredstva Galerije su stvari, prava i novac.

Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju Zakona i općim aktima Galerije.

Članak 25.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad Galerije utvrđuju se zakonom, općim aktima Galerije i ugovorima.

Članak 26.

Sredstva za rad Galerije osiguravaju se iz proračuna Grada Makarske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu s zakonom.

Galerija može stjecati sredstva i obavljanjem djelatnosti koje se povremeno obavljaju, a koje su u funkciji Galerije i pridonose učinkovitosti poslovanja i pozitivnom rezultatu Galerije.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Galerije, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje, na temelju Plana i programa rada.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje obavlja se na način propisan za računovodstvo ustanova – proračunskih korisnika.

Galerija je dužna voditi poslovne knjige predviđene zakonom i na zakonu propisan način.

Članak 29.

Galerija posluje preko žiro računa.

Sredstva Galerije koriste se samo za namjenu iz djelatnosti galerije, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Galerije.

Sredstva iz proračuna Grada Makarske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 30.

Ravnatelj Galerije donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i republičkim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi se Odluka o privremenom financiranju u roku i u skladu sa Zakonom.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 31.

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima Galerije.

Članak 32.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Galerije je ravnatelj.

Članak 33.

Galerija po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju završnog računa ravnatelj podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju Galerije.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU GALERIJE

Članak 34.

Ravnatelj je dužan jednom godišnje podnijeti izvješće o ostvarenju programskog i financijskog poslovanja Osnivaču, i to po usvajanju završnog računa za prethodnu poslovnu godinu, te uvijek na zahtjev Osnivača.

Članak 35.

Ukoliko Osnivač ne prihvati programsko odnosno financijsko izvješće ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora pružiti mogućnost očitovanja o razlozima razrješenja.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GALERIJE

Članak 36.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja Županijski Upravni odjel za prosvjetu, kulturu i šport Županije splitsko - dalmatinske.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Galerije podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 37.

Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matična galerija temeljem članka 33. Zakona o muzejima (Narodne novine, broj 142/98 i 65/09).

IX. IMOVINA GALERIJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 38.

Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača Galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Galerije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti galerija ostvari prihod, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i Statutom Galerije.

Članak 39.

Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

X. JAVNOST RADA GALERIJE

Članak 40.

Rad Galerije je javan.

Galerija osigurava obavješćavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihova prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 41.

Samo ravnatelj ili djelatnici koje on ovlasti, može putem tiska, radija, TV i on line medija, posebno vlastite web domene www.galerija-antun-gojak.hr obavješćivati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

Članak 42.

Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima Galerije o načinu njegovog rada.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 43.

Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom

prava djelatnika iz radnog odnosa, najmanje u opsegu određenog zakonom i kolektivnim ugovorom. Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavove Sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XII. OPĆI AKTI

Članak 44.

Opći akti Galerije su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju odnosi u Galeriji.

Članak 45.

Ravnatelj Galerije donosi slijedeće opće akte:

- Statut Galerije uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Galerije,
- Pravilnik o plaćama djelatnika Galerije,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o arhivskoj građi,
- Pravilnik o radu stručnih tijela,
- Katalog informacija Galerije, i
- druge opće akte u skladu sa propisima i odlukama ravnatelja.

Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 46.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu danom objavljivanja, osim statuta koji stupa na snagu 8 dana od dana objavljivanja u Glasniku Grada Makarske.

Izmjene i dopune općih akata provode se po postupku za donošenje općih akata.

Članak 47.

Statut Galerije podnosi se na suglasnost predstavničkom tijelu Osnivača.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 48.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim

osobama bilo protivno poslovnom interesu Galerije ili štetno za poslovni ugled Galerije ili bi štetilo interesu i ugledu djelatnika Galerije.

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se :

- dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom;
- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- plan fizičko – tehničkog osiguranja objekata i imovine i
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Galerije.

Poslovnom tajnom smatraju se i isprave koje se zakonom ili drugim propisima, uključivo i kolektivni ugovor, smatraju poslovnom tajnom.

Članak 50.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu mogu drugim osobama priopćavati ravnatelj i osobe koje su ovlaštene od strane ravnatelja.

Svi zaposleni i osobe koje rade po ugovoru dužni su čuvati poslovnu tajnu ako na bilo koji način saznaju za nju i nakon prestanka radnog dana.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIV. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 51.

Djelatnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzoraka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage Statut Gradske galerije Antuna Gojaka donesen na Gradskom vijeću 20. listopada 1999. godine ("Glasnik Grada Makarske, br. 11/99).

Članak 53.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od stupanja na snagu ovog

Statuta.

Do donošenja općih akata Galerije iz članka 45. ovog Statuta, ostaju na snazi postojeći akti Galerije, ako nisu u suprotnosti sa ovim Statutom.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske - službenom glasilu Grada Makarske, a objavit će se i na Oglsanoj ploči Galerije.

Makarska, _____ 2015.

UR_BROJ: / 1-2015

Ravnatelj Galerije

**Josip Karamatić, prof. -dipl.pov.umj.
dokumentarist-kustos**

XIV. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

Članak 52.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja dužni su organizirati obavljanja svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje uzroka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Muzeju mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest teža povreda radne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage statut Gradskog muzeja Makarske donijet na Gradskom vijeću 30. kolovoza 1995.

Članak 54.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku do 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu grada Makarske, te na oglasnoj ploči Muzeja, a nakon davanja suglasnosti na statut od strane Gradskog vijeća Makarske.

Ur. broj: 247/99

Makarska, 20. listopada 1999.

Ravnatelj
GRADSKOG MUZEJA MAKARSKA
prof. Sanja Božek, viši kustos, v.r.

Na temelju članka 23. i 25. Zakona o muzejima ("Narodne novine", br. 142/98) i članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 18. sjednici održanoj 20. listopada 1999. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Gradske galerije Antuna Gojaka

I

Gradsko vijeće Makarske daje suglasnost na Statut Gradske galerije Antuna Gojaka.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/99-01/2224

Makarska, 20. listopada 1999.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 26. Zakona o Muzejima ("Narodne novine", br. 142/98) ravnatelj Gradske Galerije Antuna Gojaka Makarska donosi, a Gradsko vijeće grada Makarske, na sjednici održanoj 20. listopada 1999. dalo je suglasnost na

STATUT

Gradske galerije Antuna Gojaka

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom Gradske galerije Antuna Gojaka Makarske uređuje se status, naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak ustanove, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i rukovođenje, prava i obveze ravnatelja, planiranje rada i poslovanja, način osiguravanja sredstava za rad i raspoređivanje prihoda, podnošenje izvješća o poslovanju, nadzor i javnost rada, suradnja sa sindikatom, donošenje općih akata, zaštita i unapređivanje životnog okoliša, te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Gradske galerije Antuna Gojaka Makarske (u daljnjem tekstu: Galerija).

Članak 2.

Galerija je osnovana aktom o osnivanju 4. ožujka 1995. na sjednici Gradskog vijeća Makarske.

Prava i dužnosti osnivača Gradske galerije obavlja grad Makarska.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK GALERIJE

Članak 3.

Galerija je javna ustanova koja obavlja javnu dužnost.

Galerija ima svojstvo pravne osobe. Pravnu osobnost Galerija stječe upisom u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Upisan je sudski registar Trgovačkog suda u Splitu pod brojem MBS 060001132 ... Rješenja Tt-95/113-3 i Tt-95/113-4.

Galerija odgovara za preuzete obveze svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Galerija ima svoj žiro račun kod ZAP Makarska.

Članak 4.

Naziv Galerije glasi: GRADSKA GALERIJA ANTUNA GOJAKA.

Sjedište Galerije je u Makarskoj, Don Mihovila Pavlinovića 1 (istočno prizemlje - izložbeni prostor) i Don Mihovila Pavlinovića 1/III (radni prostor: uredi kustosa - ravnatelja i muzejskog tehničara, te depo).

Članak 5.

Djelatnost Galerije je:

- razvijanje i unaprijeđenje galerijske djelatnosti;

- unaprijeđenja organizacije i metoda rada u galeriji i galerijskoj struci u okviru svoje osnovne djelatnosti;

- sustavno pribavljanje, čuvanje, stručno održavanje, uređenje, proučavanje, obrađivanje i objavljivanje galerijske građe s područja Makarske i Makarskog primorja, a i šire,

- pripremanje i održavanje stalnih, povremenih i pokretnih izložbi,

- organiziranje i održavanje predavanja, tečajeva, seminara, pružanja stručne pomoći i ostali slični oblici rada od interesa za galeriju,

- izdaje kataloge i druge stručne i znanstvene publikacije kao i promidžbeni materijal za upoznavanje i populariziranje galerijske građe,

- izdaje povremene stručne publikacije iz djelokruga svog rada,

- u okviru svoje djelatnosti uklapa se u turističko gospodarstvo,

- sudjeluje u svim vidovima galerijske djelatnosti;

- bavi se izradom i prodajom suvenira, kataloga, dopisnica i sličnih tiskanih izdanja čiji je sadržaj povezan uz galerijsku građu i djelatnost.

Galerijsku građu galerija dobiva kupnjom, darovima i zamjenom.

Djelatnost Galerije pobliže se utvrđuje programom rada.

Članak 6.

Galerija ima pečat okruglog oblika, promjera 3 cm, s tekstom uokolo:

Gradska galerija Antuna Gojaka. U sredini je znak: stilizirano veliko slovo G.

Za potrebe Galerije izrađuje se štambilj okruglog oblika, veličine 7x4 cm i tekstom Gradska galerija Antuna Gojaka, te rubrikom za broj protokola i datum.

Članak 7.

Galerija ima znak. Znak je: stilizirano veliko slovo. O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE GALERIJE

Članak 8.

Galeriju zastupa i predstavlja ravnatelj. Ravnatelj je ovlašten u ime Galerije zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Galerije u zemlji i inozemstvu, te zastupati Galeriju pred sudovima i drugim organima.

Članak 9.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pismenu punomoć za sklapanje određenih ugovora i poduzimanje drugih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik može zastupati Galeriju samo u granicama ovlasti i punomoći.

Članak 10.

Galeriju potpisuje ravnatelj.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO GALERIJE

Članak 11.

Unutarnje ustrojstvo i način rada galerije utvrđuje ravnatelj općim aktom.

Članak 12.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje rada Galerije.

V. UPRAVLJANJE I RUKOVOĐENJE GALERIJOM

Članak 13.

Galerijom upravlja i rukovodi ravnatelj.

U upravljanju i rukovođenju Galerijom ravnatelj:

- donosi statut, uz suglasnost osnivača,

- donosi program rada ustanove i mjere za njegovo provođenje,

- donosi financijski plan i zaključuje financijski obračun Galerije,

- odlučuje o raspodjeli prihoda,
- podnosi izvješća o poslovanju galerije i ostvarivanju njegova programa rada,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa djelatnika Galerije, uključujući i donošenje konačnih odluka,
- odlučuje o raspoređivanju djelatnika Galerije, te o drugim pravima i obvezama iz radnog odnosa, ukoliko zakonom i drugim propisom nije drukčije određeno,
- daje naloge i upute za rad pojedinim djelatnicima za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti u Galeriji sukladno zakonskim ovlastima,
- odgovara za financijsko poslovanje Galerije,
- donosi i druge opće akte Galerije,
- odlučuje o korištenju sredstava galerije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu ili se ne mogu objaviti,
- razmatra prijedloge sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihova materijalnog položaja,
- odlučuje i o drugim pitanjima o kojima odlučuje tijelo uprave u skladu sa Zakonom i općim aktima Galerije.

Članak 14.

U obavljanju svoje poslovodne funkcije ravnatelj rukovodi Galerijom, predstavlja je i zastupa, organizira i provodi poslovnu i stručnu politiku, odgovara za zakonitost rada u Galeriji te obavlja i druge poslovodne funkcije u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 15.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj raspisuje i provodi osnivač.

Članak 16.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Galerije objavljuje se u javnim glasilima.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave, te rok u kojemu će kandidat biti obaviješten o izboru. Rok do kojega se primaju prijave ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja, a rok u kojemu se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti duži od 30 dana od isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 17.

Ravnatelja Galerije imenuje i razriješava predstavničko tijelo osnivača.

Ravnatelj Galerije imenuje se na vrijeme od četiri godine i može biti ponovno imenovan po istom postupku.

Članak 18.

Za ravnatelja Galerije može biti imenovana osoba koja ima VSS, položen stručni ispit za kustosa i koja ispunjava druge uvjete propisane Statutom ili Aktom o osnivanju, te koja ima radne i organizacijske sposobnosti temeljem kojih se može očekivati da će uspješno voditi ustanovu.

Članak 19.

Ravnatelj Galerije može biti razriješen dužnosti prije isteka mandata za koji je imenovan:

- na osobni zahtjev,
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 20.

Galerija ima stručno vijeće.

Stručno vijeće čine ravnatelj i dva stručna djelatnika Galerije.

Članak 21.

Godišnji program rada Galerije donosi ravnatelj (uz suglasnost Stručnog vijeća), uz suglasnost osnivača.

Godišnji program rada Galerije financira se kao javna potreba grada Makarske.

Članak 22.

Plan razvitka Galerije donosi ravnatelj kao godišnji i višegodišnji. Plan razvitka obuhvaća program rada Galerije, program zapošljavanja, plan prihoda i rashoda, plan raspodjele plaća i sredstava zajedničke potrošnje, plan raspodjele dobiti, plan investicija i druge planove.

Članak 23.

Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da se programi rada ne mogu ostvariti, ravnatelj donosi odluku o izmjenama plana odnosno programa, te rebalans financijskog plana.

Izmjena plana i programa priopćava se osnivaču.

VI. SREDSTVA ZA RAD GALERIJE I NJIHOVO RASPOREĐIVANJE

Članak 24.

Sredstva Galerije su stvari, prava i novac.

Sredstvima Galerije upravlja se na način propisan zakonom, propisima donesenim na temelju zakona i općim aktima Galerije.

Članak 25.

Način i uvjeti stjecanja sredstava za rad galerije utvrđuju se zakonom, općim aktima galerije, ugovorima.

Članak 26.

Sredstva za rad Galerije osiguravaju se iz proračuna Grada Makarske, iz vlastitih prihoda, zaklada, sponzorstva, darova i drugih prihoda u skladu s zakonom.

Članak 27.

Ravnatelj odlučuje o raspodjeli i raspoređivanju sredstava Galerije, te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje, na temelju Plana i programa rada.

Članak 28.

Financijsko poslovanje Galerije obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Financijsko poslovanje Galerije obuhvaća sastavljanje financijskog plana, ostvarivanje prihoda i izvršavanje rashoda, vođenje knjigovodstva, evidenciju o financijskom poslovanju i sredstvima Galerije te o sastavljanju periodičnog i zaključnog godišnjeg obračuna.

Članak 29.

Galerija posluje preko žiro računa.

Sredstva Galerije koriste se samo za namjenu iz djelatnosti galerije, utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programa rada Galerije.

Sredstva iz proračuna Grada Makarske mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljene.

Članak 30.

Ravnatelj Galerije donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi, a mora biti usklađen sa gradskim, županijskim i republičkim proračunom.

Ako ne postoje uvjeti da se donese financijski plan u propisanom roku i za čitavu godinu, donosi

se Odluka o privremenom financiranju u roku i u skladu sa Zakonom.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi ravnatelj.

Članak 31.

Upravljanje novčanog prometa, plaćanje i održavanje solventnosti provodi se i osigurava u skladu s propisima i općim aktima galerije.

Članak 32.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Galerije je ravnatelj.

Članak 33.

Galerija po isteku kalendarske godine donosi zaključni obračun.

Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Galerije Gradskom vijeću Makarske (osnivaču).

Članak 34.

Djelatnici Galerije ostvaruju pravo na plaću i sredstva za neposrednu zajedničku potrošnju u skladu s propisima i općim aktima galerije.

Djelatnici Galerije imaju pravo na plaću i na minimalnu plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima galerije.

VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU GALERIJE

Članak 35.

Ravnatelj Galerije podnosi izvješće o poslovanju Gradskom vijeću Makarske:

- obavezno na koncu godine za poslovnu godinu, u zakonom propisanom roku,
- po vlastitoj inicijativi, kad ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja galerije.

Članak 36.

Ravnatelj je dužan podnijeti odgovarajuća izvješća o radu Galerije Gradskom vijeću Makarska, Ministarstvu kulture, te Muzejskom vijeću Hrvatske, kad oni to zatraže.

VIII. NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA GALERIJE

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Galerije obavlja županijski ured za prosvjetu, kulturu, šport, informiranje i tehničku kulturu županije Splitsko - dalmatinske.

Tijelo uprave iz stavka 1. ovoga članka ima pravo tražiti od Galerije podatke koji su mu potrebni u vršenju nadzora.

Članak 38.

Stručni nadzor nad radom Galerije obavlja Matična galerija.

IX. IMOVINA GALERIJE I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 39.

Sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača galerije ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu galerije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti galerija ostvari prihod, upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj galerijske djelatnosti u skladu s aktom o osnivanju i statutom galerije.

Članak 40.

Galerija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu čija je vrijednost veća od 5.000,00 kuna.

Članak 41.

Galerija odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Galerije solidarno i neograničeno odgovara za obveze Galerije.

X. JAVNOST RADA GALERIJE

Članak 42.

Rad Galerije je javan.

Galerija osigurava obavješćavanje svojih djelatnika kao i zainteresiranih građana o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihova prava i obveza, o obavljanju svoje djelatnosti i o svom radu, kao i o drugim pitanjima od zajedničkog interesa.

Članak 43.

Samo ravnatelj ili djelatnici koje on ovlasti, može putem tiska, radija, TV obavješćavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Galerije.

Članak 44.

Javnost rada Galerije u ostvarivanju njegove djelatnosti i pružanju usluga građanima, pobliže se uređuje općim aktima galerije o načinu njegovog rada.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 45.

Galerija je dužna sindikalnom povjereniku staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za vršenje njegove dužnosti, te omogućiti uvid u akte i dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Sindikalni povjerenik ima pravo prisustvovati raspravama u disciplinskom postupku po zahtjevu za zaštitu prava djelatnika.

Stavovi Sindikata o prijedlozima odluka ravnatelj ili druga nadležna tijela dužni su razmotriti i o njima izjasniti prije donošenja odluke.

XII. OPĆI AKTI

Članak 46.

Opći akti Galerije su: Statut, pravilnici, poslovници i odluke kojima se uređuju odnosi u Galeriji.

Članak 47.

Ravnatelj Galerije donosi slijedeće opće akte:

1. Statut Galerije,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada galerije,
3. Pravilnik o plaćama djelatnika galerije,
4. Pravilnik o radnim odnosima,
5. Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti djelatnika,
6. Pravilnik o financijskom poslovanju i računovodstvu,
7. Pravilnik o zaštiti na radu,
8. Pravilnik o zaštiti od požara,
9. Pravilnik o registraturnoj građi i zaštiti fundusa Galerije,
10. Pravilnik o radu stručnih tijela, i
11. Druge opće akte u skladu sa propisima i odlukama ravnatelja.
12. Kada je to predviđeno propisima ili to zahtijevaju uvjeti poslovanja i organizacija rada, donose se i drugi opći akti.

Članak 48.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima, danom objavljivanja.

Članak 49.

Statut Galerije podnosi se na suglasnost Gradskom vijeću.

XIII. POSLOVNA TAJNA**Članak 50.**

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Galerije ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu.

Članak 51.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koje nadležni organ kao povjerljive priopći Galeriji,
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na narodnu obranu,
- plan fizičko - tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Galerije,
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima galerije, njezina osnivača, te državnih organa i tijela, a po odluci Stručnog vijeća odnosno ravnatelja.

XIV. ZAŠTITA I UNAPRIJEĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA**Članak 52.**

Djelatnici i nadležna tijela Galerije dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigura sigurnost na radu, te provoditi potrebne mjere zaštite životnog okoliša, sprječavanje

uzoraka i otklanjanje štetnih posljedica koje ugrožavaju prirodne i radom stvorene vrijednosti životnog okoliša.

Zaposleni u Galeriji mogu odbiti izvršenje zadaće kojima se nanosi šteta životnom okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite životnog okoliša jest povreda radne dužnosti.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 53.**

Donošenjem ovog Statuta stavlja se van snage Statut Gradske galerije Antuna Gojaka donijet na Gradskom vijeću 30. kolovoza 1995. godine.

Članak 54.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku do 60 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku, službenom glasilu grada Makarske, te na oglasnoj ploči galerije, a nakon donošenja od strane Gradskog vijeća Makarske.

Broj 112/1-1999

Makarska, 20. listopada 1999.

R a v n a t e l j i c a
dipl. povjesničar umjetnosti
Ivana - Ivica Kokić, viši kustos, v.r.