

PR. 3

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA „BIOKOVSKO ZVONCE“ MAKARSKA

MAKARSKA, KOLOVOZ 2011.

R J E Š E N J E

Trgovački sud u Splitu, po: sucu pojedincu Jozo Čaleta, u registarskom predmetu upisa promjena Statuta, po prijedlogu predlagatelja Dječji vrtić BLOKOVSKO ZVONCE, Makarska, Molizanskih Hrvata 2, 4. listopada 2011. godine

r i j e š i o j e

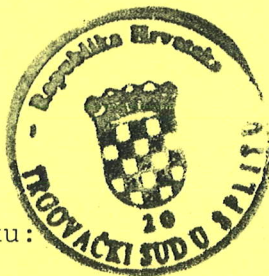
u sudski registar ovoga suda upisuje se:

promjene odredbi Statuta,

pod tvrtkom/nazivom Dječji vrtić BLOKOVSKO ZVONCE, sa sjedištem u Makarska, Ul. Molizanskih Hrvata 2, u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa (MBS) 060039504, prema podacima naznačenim u prilogu ovoga rješenja ("Podaci za upis u glavnu knjigu sudskog registra"), koji je njegov sastavni dio.

TRGOVAČKI SUD U SPLITU

U Splitu, 4. listopada 2011. godine



S U D A C

Jozo Čaleta

Uputa o pravnom lijeku:

Pravo na žalbu protiv ovog rješenja ima sudionik ili druga osoba koja za to ima pravni interes. Žalba se podnosi u roku od 8 (osam) dana Visokom trgovačkom sudu Republike Hrvatske u dva primjerka, putem prvostupanjskog suda. Predlagatelj nema pravo žalbe.

TRGOVAČKI SUD U SPLITU
Tt-11/3068-2

MBS: 060039504
Datum: 04.10.2011

PODACI ZA UPIS U GLAVNU KNJIGU SUDSKOG REGISTRA
(prilog uz rješenje)

Pod brojem upisa 7 za tvrtku Dječji vrtić BIOKOVSKO ZVONCE upisuje se:

SUBJEKT UPISA

PRAVNI ODNOSI:

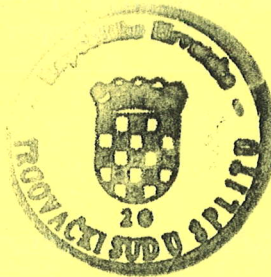
Statut:

Odlukom Upravnog vijeća od 25. kolovoza 2011. godine, uz prethodnu suglasnost osnivača, izmijenjen je Statut od 15. svibnja 1998. godine.

Statut od 25. kolovoza 2011. godine, dostavljen u Zbirku isprava.

U Splitu, 04. listopada 2011.

S U D A C
Jozo Čaleta



[Handwritten signature]
~~na nazivni otpis~~

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (NN br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08.) te članka 41. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, 10/97., 107./07.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Biokovsko zvonce“, Makarska uz prethodnu suglasnost Grada Makarske Klasa:601-02/11-20/12 Ur.broj: 2147/05-06/1-11-1 na sjednici održanoj 25.08.2011. donosi :

STATUT

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuju se statusna obilježja, naziv i sjedište, zastupanje i predstavljanje, ustrojstvo, djelatnost, ovlasti i način rad tijela upravljanja i stručnih tijela, imovina, položaj, prava i obveze roditelja i radnika, opći akti, javnost rada, nadzor nad radom te druga pitanja od značenja za djelatnost i poslovanje Dječjeg vrtića “ Biokovsko zvonce “ Makarska (u daljem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Vrtić je predškolska javna ustanova.

Vrtić je pravna osoba .

Vrtić je upisan u sudski registar ustanova Trgovačkog suda u Splitu, broj:Tt:96/7243-2,MBS:060039504 od 25. veljače 1997.

Vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi Ministarstvo znanosti ,obrazovanja i športa.

Članak 3.

Osnivač Vrtića je Grad Makarska, Makarska, Obala kralja Tomislava 1. (u daljem tekstu: Osnivač).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Naziv Vrtića je Dječji vrtić „ Biokovsko zvonce „ Makarska.

Sjedište Vrtića je u Makarskoj, Molizanskih Hrvata 2.

Vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača, uz suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 5.

Naziv Vrtića ističe se na zgradi njegova sjedišta i drugim zgradama u kojima obavlja djelatnost.

Članak 6.

Osnivač će odrediti objekte (zgrade) u kojima Vrtić obavlja djelatnost.

Zaključak o određivanju objekata će se donositi za svaku pedagošku godinu.

Članak 7.

U pravnom prometu Vrtić koristi dvije vrste pečata:

1.jedan pečat je okruglog oblika promjera 30 mm, na kojem je uz rub kružno ispisan tekst: Dječji vrtić „ Biokovsko zvonce“, a u sredini kruga upisano je Makarska.

2.jedan pečat okruglog oblika promjera 25 mm.U krugu pečata urezan je tekst kao u stavku 1. ovog članka.

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s tijelima pravosuđa, državne uprave i lokalne samouprave.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovoga članka služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Vrtića.

O broju, uporabi i čuvanju pečata odlučuje ravnatelj.

Članak 8.

Vrtić zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ovlasti ravnatelja iz stavka 1. ovoga članka upisuju se u sudski registar.

Članak 9.

Vrtić obavlja platni promet preko ovlaštenih banaka.

III.OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Članak 10.

Djelatnost Vrtića je odgoj i obrazovanje od navršene jedne godine do upisa u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka Vrtić ostvaruje:

1.redoviti program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi za zadovoljavanje njihovih potreba i potreba roditelja u različitom trajanju

2.posebni program (vjerski, športski, rano učenje stranih jezika i ostali programi propisane Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe,“NN“63/08 - dalje Državni pedagoški standard)

3.alternativni program (programi po koncepcijama Marije Montessori i ostale programe propisane Državnim pedagoškim standardom)

4. programe javnih potreba koji se organiziraju i realiziraju za: djecu s teškoćama, darovitu djecu, djecu u godini dana prije polaska u osnovnu školu za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja (program predškole)

Vrtić prema svojim posebnostima razvija svoj odgojno-obrazovni program.

Članak 11.

Programi za rad s djecom iz članka 10. ovog Statuta provode se u odgojnim skupinama.

Odgojne skupine ustrojavaju kao:

1. jaslične - obuhvaćaju djecu od navršene jedne do tri godine života

2. vrtićke - obuhvaćaju djecu od navršene tri godine života do upisa u osnovnu školu

Članak 12.

Broj odgojnih skupina, te trajanje programa određuje Upravno vijeće Vrtića uz suglasnost Osnivača prije početka pedagoške godine u skladu s osiguranim financijskim sredstvima, prostornim i kadrovskim mogućnostima, te sukladno Državnom pedagoškom standardu.

Trajanje programa uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

Članak 13.

Broj djece u odgojnim skupinama propisuje se Državnim pedagoškim standardom.

Članak 14.

Odgojni – obrazovni rad obavlja se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 15.

Djelatnost Vrtića ostvaruje se na temelju općeg programskog usmjerenja koje donosi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 16.

Vrtić obavlja djelatnost kao javnu službu.

Vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 17.

Vrtić ostvaruje djelatnost prema godišnjem planu i programu rada.

Godišnjim planom i programom rada utvrđuju se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite djece, higijene i prehrane, programi socijalne skrbi, drugi programi koje Vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece, način i nositelji ostvarivanja programa, raspored obveza odgojitelja, stručnih suradnika i drugih radnika te ostala pitanja važna za obavljanje djelatnosti.

Članak 18.

Godišnji plan i program donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 19.

Pedagoška godina traje 01. rujna tekuće, a do 31. kolovoza sljedeće godine.

IV. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA

Članak 20.

Unutarnjim ustrojstvom povezuju se oblici rada prema zahtjevima pedagoške teorije i prakse i uspješnom obavljanju djelatnosti.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se pravodobno i kvalitetno ostvarivanje poslova vođenja Vrtića, odgoja i naobrazbe, poslovi stručnih suradnika, poslovi integriranih programa, poslovi zdravstvene zaštite, normativno-pravni poslovi, financijsko-računovodstveni, poslovi prehrane djece, poslovi tehničkog održavanja i pomoćni poslovi.

Članak 21.

Vrtić obavlja djelatnost u okviru petodnevnog radnog tjedna.

Tjedni i dnevni raspored radnika, dnevni odmor i uredovno vrijeme za rad s roditeljima i skrbnicima djece i drugim građanima utvrđuje se u skladu s obvezama iz godišnjeg plana i programa rada.

Članak 22.

Dnevno radno vrijeme Vrtića utvrđuje se u skladu s dobi djece i potrebama zaposlenih roditelja.

Članak 23.

Unutarnje ustrojstvo i način rada Vrtića uređuje se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Vrtića.

V.UVJETI I NAČIN PRUŽANJA USLUGA

Članak 24.

Vrtić pruža korisnicima usluge prema zakonu, provedbenim propisima, odlukama Osnivača i svojim općim aktima.

Članak 25.

Vrtić upisuje djecu u odgojno – naobrazbene programe prema javnom natječaju o upisu.

Odluku o javnom natječaju donosi Upravno vijeće za pedagošku godinu.

Odluka o javnom natječaju sadrži:

- 1.uvjete upisa u Vrtić
- 2.prednost upisa
- 3.rokove upisa
- 4.nadoknadu za usluge Vrtića
- 5.ostale podatke važne za upis djece i pružanje usluga.

Članak 26.

Ravnatelj je dužan pravodobno i na pogodan način obavijestiti građane s odlukom o javnom natječaju.

Članak 27.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u vrtiće i jaslice uređuje se posebnim Pravilnikom u skladu sa zakonom.

Pravilnik iz prethodnog stavka donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. UPRAVLJANJE VRTIĆEM

VI.I. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 28.

Vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova:

1. četiri člana imenuje Osnivač iz reda javnih djelatnika
2. jednoga člana biraju roditelji djece korisnika usluga
3. dva člana biraju odgojitelji i stručni suradnici Vrtića iz svojih redova (u daljem tekstu: odgojitelji).

Članak 29.

Članovi Upravnog vijeća imenuju se, odnosno biraju na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani, odnosno birani.

Kod kandidiranja i izbora odnosno imenovanja članova Upravnog vijeća treba se voditi računa o ravnomjernoj spolnoj zastupljenosti.

Članak 30.

Članom Upravnog vijeća ne može biti imenovana osoba koja je pravomoćno osuđena ili protiv koje se vodi postupak za kaznena djela protiv života i tijela, protiv slobode i prava čovjeka i građanina, protiv Republike Hrvatske, protiv vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom, protiv spolne slobode i spolnog ćudoređa, protiv braka, obitelji i mladeži, protiv imovine, protiv sigurnosti pravnog prometa i poslovanja, protiv pravosuđa, protiv vjerodostojnosti isprava, protiv javnog reda, protiv službene dužnosti, osim ako je nastupila rehabilitacija prema posebnom zakonu.

Članak 31.

Ravnatelj Vrtića treba izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja članova Upravnog vijeća najkasnije 45 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća.

Članak 32.

O imenovanju i opozivu svojih članova u Upravno vijeće Osnivač izvješćuje Vrtić pisanim putem.

Članak 33.

Izbor člana Upravnog vijeća iz reda roditelja provodi se na način da roditelji iz svake skupine biraju svog kandidata.

Svaki roditelj može predložiti ili biti predložen za člana Upravnog vijeća, odnosno istaknuti svoju kandidaturu, osim ako je radnik Vrtića.

Roditelji predstavnici skupina na zajedničkom roditeljskom sastanku biraju svoga predstavnika za člana Upravnog vijeća.

Na listu predloženih kandidata mogu se predložiti najviše tri kandidata.

O predloženim kandidatima odlučuje se tajnim glasovanjem.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova nazočnih roditelja.

U slučaju da dva kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje će se ponoviti za ta dva kandidata.

Zajednički sastanak roditelja saziva i njime rukovodi ravnatelj.

O izborima za člana Upravnog vijeća iz reda roditelja vodi se zapisnik.

Članak 34.

Kandidate za članove Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika mogu predlagati svi članovi Odgojiteljskog vijeća.

Svaki odgojitelj,odn. stručni suradnik može istaknuti svoju kandidaturu.

Članak 35.

Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Za provođenje izbora Odgojiteljsko vijeće imenuje izbornu povjerenstvo.

Izbornu povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

O kandidacijskom skupu vodi se zapisnik.

Članak 36.

Kandidatom se smatra svaki odgojitelj odn. stručni suradnik koji je prihvatio kandidaturu ili koji je istaknuo svoju kandidaturu.

Članak 37.

Prema redoslijedu kandidature izbornu povjerenstvo popisuje kandidate za izbor u Upravno vijeće.

Članak 38.

Nakon završenog kandidiranja temeljem popisa kandidata izbornu povjerenstvo sastavlja izbornu listu.

U izornoj listi kandidati se navode abecednim redom.

Članak 39.

Nakon utvrđivanja izborne liste izbornu povjerenstvo izrađuje glasačke listiće. Broj glasačkih listića mora biti jednak broju nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasački listić iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1.naznaku da se izbor odnosi na članove upravnog vijeća

2.broj članova koji se biraju u upravno vijeće

3.ime i prezime kandidata.

Ispred imena i prezimena kandidata upisuje se redni broj.

Članak 40.

Glasovanje je pravovaljano ako je glasovanju pristupila natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Glasovanje je tajno.

Glasovanju moraju biti nazočni svi članovi izbornog povjerenstva.

Članak 41.

Kada birač uđe u prostoriju u kojoj se glasuje, predsjednik izbornog povjerenstva upisuje birača u birački popis, daje mu glasački listić i objašnjava mu način glasovanja.

Birač može glasovati samo za kandidate upisane na glasačkom listiću.

Birač glasuje tako da zaokruži redni broj ispred imena kandidata.

Glasački listić popunjeni suprotno stavku 2. i 3. ovoga članka smatraju se nevažećima.

Članak 42.

Nakon završetka glasovanja izborni povjerenstvo prebrojava glasove s važećih listića i sastavlja listu s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova.

Za člana Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio najveći broj glasova.

Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za te kandidate ponavlja sve dok jedan od kandidata ne dobije veći broj glasova.

S listom iz stavka 1. ovoga članka izborni povjerenstvo neposredno upoznaje Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće može listu prihvatiti ili odbiti.

Odgojiteljsko vijeće može odbiti listu ako osnovano posumnja da je tijekom izbora bilo povreda postupka ili propusta izbornog povjerenstva.

Kada odgojiteljsko vijeće listu prihvati, proglašava se član upravnog vijeća.

Članak 43.

Prihvaćena lista s imenima kandidata prema broju dobivenih glasova objavljuje se na oglasnoj ploči Vrtića.

Članak 44.

Nakon što Osnivač imenuje članove Upravnog vijeća, najkasnije u roku 15 dana, saziva se prva konstituirajuća sjednica novoizabranog Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati ako je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.

Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika.

Članak 45.

Dnevni red konstituirajuće sjednice obvezno sadrži:

- izvješće predsjedatelja sjednice o imenovanim članovima Upravnog vijeća
- izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 46.

Potvrđivanje mandata novoizabranih članova obavlja predsjedatelj sjednice provjerom identiteta pojedinog člana s podacima iz zapisnika o izborima.

Članovi Upravnog vijeća ne mogu obavljati svoje dužnosti ni ostvarivati prava prije nego je obavljeno potvrđivanje mandata.

Članak 47.

Mandat članova Upravnog vijeća odbora teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća i traje četiri godine.

Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

Članak 48.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.

O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno.

Za predsjednika i zamjenika predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Nakon izbora predsjednika Upravnog vijeća ravnatelj predaje predsjedniku vođenje sjednice Upravnog vijeća.

Članak 49.

Predsjednik Upravnog vijeća:

- saziva sjednice Upravnog vijeća
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice
- priprema i razmatra materijale za sjednicu
- vodi sjednice Upravnog vijeća
- vodi računa da se sjednice održavaju u skladu sa zakonskim odredbama te odredbama općih akata
- održava red na sjednici te obavlja i druge radnje i poslove utvrđene Poslovníkom.

Članak 50.

Sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti njegov zamjenik.

Ako je i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća spriječen voditi sjednicu, Upravno vijeće na sjednici određuje osobu iz reda članova Upravnog vijeća koja će predsjedavati sjednici.

Članak 51.

Prijedlog za sazivanje može dati svaki član Upravnog vijeća.

Predsjednik Upravnog vijeća obavezan je sazvati sjednicu Upravnog vijeća ako to traži 1/3 članova Upravnog vijeća ili ravnatelj.

Ako predsjednik Upravnog vijeća ne izvrši obvezu iz stavka 1. ovog članka, a radi se o potrebi hitnog odlučivanja te zakonitosti rada Vrtića, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

Članak 52.

Pozivi za sjednicu u pravilu se dostavljaju u pismenom obliku sa prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, najkasnije 3 dana prije održavanja sjednice.

Pozivi se dostavljaju svim članovima Upravnog vijeća, ravnatelju Vrtića te po potrebi izjaviteljima o pojedinim pitanjima u svezi s dnevnim redom kao i drugim osobama koje se u svezi s dnevnim redom pozivaju na sjednicu.

Jedan primjerak poziva sa prijedlogom dnevnog reda za sjednicu, stavlja se na oglasnu ploču Vrtića u roku određenom u stavku 1. ovog članka.

Članak 53.

U hitnim situacijama te posebno opravdanim razlozima sjednica Upravnog vijeća može se sazvati usmeno odnosno telefonskim putem.

Članak 54.

Kada pojedinom članu Upravnog vijeća iz članka 28. ovoga Statuta prijevremeno prestane mandat provode se dopunski izbori.

Dopunski izbori provode se najkasnije u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 1. ovoga članka.

Mandat člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunske izbore odgovarajuće se primjenjuju članci 28. do 43. ovoga Statuta.

Članak 55.

Članu Upravnog vijeća prestaje mandat:

1. ako podnese ostavku na članstvo u Upravnom vijeću
2. ako mu kao odgojitelju odn. stručnom suradniku prestane radni odnos u Vrtiću, odnosno ako djetetu čiji je roditelj prestane odgoj u Vrtiću.

Članak 56.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen:

1. ako privremeno ili trajno ne može izvršavati obveze člana
2. ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti
3. ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću
4. ako prosvjetni inspektor utvrdi da ne ispunjava obveze člana Upravnog vijeća određene zakonom.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda odgojitelja odn. stručnog suradnika može dati Upravno vijeće, ravnatelj, prosvjetna inspekcija ili najmanje desetina članova Odgojiteljskog vijeća Vrtića, a prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda roditelja može dati najmanje desetina roditelja.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo člana Upravnog vijeća, javnim glasovanjem većinom glasova nazočnih.

Članak 57.

U slučaju kada je član Upravnog vijeća kandidat u postupku izbora i imenovanja ravnatelja dužan je o tome obavijestiti Upravno vijeće u roku od osam (8) dana od dana slanja ponude na natječaj.

Član – kandidat će se privremeno razriješiti članstva u Upravnom vijeću do okončanja postupka imenovanja ravnatelja.

Na mjesto razriješenog člana tijelo koje ga je imenovalo će imenovati privremeno njegovu zamjenu .

Ukoliko razriješeni član ne bude imenovan ravnateljem, sistemom automatizma se vraća na mjesto člana Upravnog vijeća.

Ukoliko razriješeni član bude imenovan ravnateljem, provest će se dopunski izbori.

Članak 58.

Prijedlog za razrješenje člana Upravnog vijeća iz reda javnih djelatnika pokreće Upravno vijeće ili prosvjetna inspekcija, a o razrješenju odlučuje Osnivač.

Članak 59.

Član Upravnog vijeća koji je razriješen prije isteka mandata, ako je utvrđeno da ne ispunjava obveze utvrđene zakonom, aktom o osnivanju ili Statutom Vrtića, ne može biti ponovno imenovan za člana istoga Upravnog vijeća.

U slučaju razrješenja člana upravnog vijeća, novi član upravnog vijeća se imenuje na preostalo vremensko razdoblje.

Članak 60.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna natpolovična većina članova.

Članovi Upravnog vijeća o svim pitanjima iz svoje nadležnosti odlučuju zajednički.

Odluke Upravnog vijeća su pravovaljane ako je za njih glasovala većina ukupnog broja članova.

Formuliranje odluka (zaključaka) u zapisnik obavlja predsjedavajući sjednice.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 61.

O radu sjednice Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik se može voditi pisano ili tonski snimati.

Zapisnik vodi tajnik Vrtića ili osoba koju odredi predsjednik Upravnog vijeća u dogovoru s ravnateljem.

Članak 62.

O odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća radnike se izvješćuje na oglasnoj ploči Vrtića u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice na kojoj je donesena odluka.

Roditelje se na roditeljskim sastancima izvješćuje o odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća.

Osnivača je potrebno u roku 8 dana izvijestiti pismenim putem o odlukama važnim za rad i poslovanje Vrtića donesenim na sjednici Upravnog vijeća.

Članak 63.

Upravno vijeće može osnivati povjerenstva ili radne skupine za proučavanje pitanja, pripremanje prijedloga akata ili obavljanje drugih poslova važnih za Vrtić.

Članovi povjerenstava i radnih skupina imenuju se na vrijeme koje je potrebno da se obavi određena zadaća.

Upravno vijeće može u svako doba opozvati povjerenstvo ili radnu skupinu, odnosno pojedinog člana.

Članak 64.

Članovi povjerenstava i radnih skupina biraju se između radnika Vrtića.

Iznimno kada je propisano da određeno povjerenstvo ili radna skupina mora imati sastav koji se ne može osigurati od radnika Vrtića ili kada je to prema naravi zadaće potrebno, Upravno vijeće može za članove povjerenstva ili radne skupine imenovati i osobe izvan Vrtića.

Članak 65.

Uz poslove za koje je kao tijelo upravljanja Vrtića ovlašteno zakonom i provedbenim propisima, Upravno vijeće:

- raspisuje natječaj za imenovanje ravnatelja Vrtića
- donosi prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada uz prethodnu suglasnost Osnivača, a na prijedlog ravnatelja Vrtića
- donosi Pravilnik o upisu i boravku djece u vrtiću/jaslicama uz prethodnu suglasnost Osnivača
- donosi opće akte Vrtića na prijedlog ravnatelja Vrtića
- donosi godišnji plan i program rada za pedagošku godinu na prijedlog ravnatelja Vrtića i nadzire njegovo izvršavanje
- donosi financijski plan za kalendarsku godinu i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
- donosi plan nabave roba, usluga i radova
- donosi prijedlog plana razvojnog programa Vrtića
- razmatra i usvaja godišnje izvješće o radu Vrtića
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa odgojitelja i stručnih suradnika na prijedlog ravnatelja Vrtića sukladno zakonu
- odlučuje o prestanku radnog odnosa odgojitelja i stručnog suradnika ako ne ostvaruje odgojno-obrazovni program sukladno zakonu i provedbenim propisima
- na prijedlog ravnatelja donosi odluku o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti odgojitelja i stručnog suradnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno u mjeri koja bitno umanjuje njegovu radnu sposobnost
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa
- razmatra predstavke i prijedloge roditelja i skrbnika djece i drugih građana u svezi s radom Vrtića
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, roba, radova i usluga, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 70.000,00 kuna
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nepokretne imovine čija je vrijednost do 50.000,00 kuna.
- **uz suglasnost Osnivača odlučuje:**
 - o promjeni djelatnosti Vrtića,
 - o statusnim promjenama Vrtića
 - o promjeni naziva i sjedišta Vrtića
 - o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 50.000,00 kuna
 - o upisu djece i mjerilima upisa
 - o davanju u zakup objekata i prostora Vrtića

- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost Vrtića
- predlaže ravnatelju mjere poslovne politike
- razmatra prijedloge i mišljenja Odgojiteljskog vijeća glede organizacije rada i uvjeta za razvoj djelatnosti Vrtića
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima Vrtića

VI.2.RAVNATELJ

Članak 66.

Vrtić ima ravnatelja.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Vrtića.

Ravnatelja Vrtića imenuje i razrješava Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 67.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće. Natječaj se raspisuje 60 dana prije isteka mandata aktualnog ravnatelja.

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati, vrijeme na koje se imenuje, rok za podnošenje prijave na natječaj, te dokazi o ispunjenosti uvjeta koje kandidat uz prijavu treba priložiti i rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o izboru.

Članak 68.

Za ravnatelja Vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika, te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja.

Članak 69.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata je petnaest (15) dana od dana objave natječaja.

Rok u koje se kandidati obavještavaju o izboru na može biti dulji od četrdeset i pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 70.

Pri zaprimanju ponuda kandidata za ravnatelja Vrtića ponude je potrebno urudžbirati neotvorene, a predsjednik Upravnog vijeća ih otvara na sjednici Upravnog vijeća.

Ponude se otvaraju i razmatraju abecednim redom te je za svaku otvorenu ponudu potrebno utvrditi:

- da li kandidat ispunjava uvjete natječaja
- da li je ponuda dostavljena u propisanom roku

Članak 71.

Nakon isteka roka za podnošenje prijava na natječaj Upravno vijeće u roku do sedam dana utvrđuje obrazloženi prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga s ukupnom dokumentacijom Osnivaču.

Upravno vijeće može predložiti Osnivaču jednoga ili više kandidata za koje je utvrdilo da ispunjavaju uvjete.

Članak 72.

Kandidate koji ispunjavaju uvjete natječaja i koji su ponude dostavili u zakonskom roku Upravno vijeće može pozvati na razgovor.

O razgovorima s kandidatima vodi se poseban zapisnik, a zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojeg odredi predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 73.

Predsjednik Upravnog vijeća utvrđuje abecednim redom izbornu listu kandidata za izbor ravnatelja koji udovoljavaju uvjetima natječaja i koji su dostavili ponude u roku.

Članak 74.

Upravno vijeće tajnim glasovanjem odlučuje o prijedlogu za imenovanje ravnatelja.

O prijedlogu za imenovanje ravnatelja Vrtića vodi se zapisnik. Zapisnik vodi tajnik Vrtića odnosno druga osoba koju odredi Upravno vijeće.

Redoslijed kandidata na glasačkom listiću utvrđuje se abecednim redom, a broj glasačkih listića mora biti jednak broju članova Upravnog vijeća nazočnih na sjednici.

Glasački listić sadrži:

1. naznaku da se izbor odnosi na ravnatelja Vrtića
2. abecednim redom popis kandidata za ravnatelja

Ispred prezimena svakog kandidata upisuje se redni broj, a glasački listić ovjerava pečatom Vrtića.

Svaki član Upravnog vijeća treba glasovati na način da na glasačkom listiću zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata za kojeg glasuje.

Ukoliko član Upravnog vijeća glasuje suprotno stavku 5.ovog članka ,glasajući listić je nevažeći.

Članak 75.

Nakon obavljenog glasovanja predsjednik Upravnog vijeća uz nazočnost članova Upravnog vijeća prebrojava glasove s važećih glasačkih listića i sastavlja listu kandidata za ravnatelja Vrtića prema broju dobivenih glasova.

Kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Upravnog vijeća izabran je u prijedlog za imenovanje ravnatelja.

Ako prigodom glasovanja potrebnu većinu ne dobije ni jedan kandidat ponovit će se glasovanje između dva kandidata s najvećim brojem glasova.

Članak 76.

Kada je Upravno vijeće utvrdilo prijedlog za imenovanje ravnatelja svoj prijedlog s ukupnom dokumentacijom dostavlja Osnivaču

Osnivač može odlučivati samo u okviru prijedloga Upravnog vijeća, a odluka se mora donijeti u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga.

Članak 77.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne ispunjava uvjete ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godine dana.

- Vršitelja dužnost imenuje Osnivač.

Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

Članak 78.

Osoba imenovana za ravnatelja u Vrtiću sklapa s Upravnim vijećem ugovor o pravima i dužnostima na rok od četiri godine u punom radnom vremenu.

Ako osoba imenovana za ravnatelja ima ugovor o radu na neodređeno vrijeme za poslove odgojitelja odnosno stručnog suradnika u Vrtiću na njezin će zahtjev ugovor o radu mirovati do prestanka mandata.

Osoba iz prethodnog stavka ima se pravo vratiti na rad u Vrtić. Ako se na te poslove ne vrati u roku od trideset dana od dana prestanka ravnateljskih poslova, prestaje joj radni odnos.

Osobu imenovanu za ravnatelja do povratka na poslove za koje ugovor o radu miruju zamjenjuje osoba u radnom odnosu koji se zasniva na određeno vrijeme.

Članak 79.

U slučaju privremene spriječenosti ravnatelj će odrediti osobu koja će voditi evidenciju radnika, te organizirati zamjene nenazočnih radnika.

O dužoj spriječenosti za rad ravnatelj će obavijestiti Upravno vijeće.

Članak 80.

Ravnatelj uz poslove za koje je ovlašten zakonom i provedbenim propisima:

- organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- odgovoran je za zakonitost rada Vrtića i stručni rad Vrtića
- predlaže opće akte Vrtića Upravnom vijeću
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, polugodišnji i godišnji obračun
- pravodobno predlaže Upravnom vijeću godišnji plan i program rada Vrtića
- podnosi Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu Vrtića
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja
- obustavlja izvršenje odluka kolegijalnih tijela za koje smatra da nisu utemeljene na zakonu, pod zakonskom ili općem aktu
- izdaje radne naloge radnicima
- imenuje odgovorne odgojitelje u vrtićima
- brine se za provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i Osnivača

- saziva konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa osoba koji ne obavljaju odgojno-naobrazbeni rad u Vrtiću sukladno zakonskim odredbama
- odlučuje o zasnivanju radnog odnosa bez natječaja na određeno vrijeme odgojitelja i stručnih suradnika kada obavljanje poslova ne trpi odgodu, do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja ili na drugi propisani način, ali ne dulje od 90 dana
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o izboru kandidata odgojitelja stručnih suradnika po javnom natječaju
- predlaže Upravnom vijeću donošenje odluke o upućivanju na ovlaštenu prosudbu radne sposobnosti odgojitelja odnosno stručnog suradnika za kojega postoji osnovana sumnja da mu je psihofizičko zdravlje narušeno do te mjere da bitno smanjuje njegovu radnu sposobnost
- poduzima zakonske mjere zbog neizvršavanja poslova ili neispunjavanja drugih obveza iz radnog odnosa
- brine i odgovara za sigurnost djece, odgojitelja, stručnih suradnika i ostalih radnika
- surađuje s nadležnim tijelima i ustanovama te roditeljima
- odlučuje o ulaganju i nabavi opreme, roba, radova i usluga, te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine čija je pojedinačna vrijednost do 70.000,00
- donosi plan nabave dugotrajne imovine
- donosi plan radnih mjesta
- odobrava službena putovanja radnika i izočnost s radnog mjesta
- izvješćuje Upravno i Odgojiteljsko vijeće o nalazima i odlukama tijela upravnog i stručnog nadzora
- saziva sjednice Odgojiteljskog vijeća i predsjedava im,
- prati odgojno-naobrazbeni rad, analizira rad odgojitelja i stručnih suradnika i osigurava njihovo stručno osposobljavanje i usavršavanje
- obavlja druge poslove utvrđene Statutom i drugim općim aktima Vrtića te poslove za koje izrijekom zakonom, provedbenim propisima ili općim aktima nisu ovlaštena druga tijela Vrtića.

Članak 81.

Ravnatelj je samostalan u radu, a odgovoran je Upravnom vijeću i Osnivaču sukladno zakonskim odredbama.

Ravnatelj može osnivati povjerenstva i radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili obavljanje poslova važnih za djelatnost Vrtića.

Novoimenovani ravnatelj treba sačiniti zapisnik o zatečenom stanju o čemu će upoznati Osnivača i Upravno vijeće.

Članak 82.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća odnosno Osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 83.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Vrtić u pravnom prometu.

Punomoć iz prethodnog stavka ravnatelj daje u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 84.

Osnivač će na pisani prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti i nezakonitosti u radu ravnatelja razriješiti ga i prije isteka roka na koji je imenovan, te u slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama :

1. ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
2. ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
3. ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Vrtića, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
4. ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Vrtića.

Prijedlog za razrješenje ravnatelja Upravno vijeće donosi tajnim glasovanjem.

Članak 85.

Kada Osnivač utvrdi da postoje razlozi za razrješenje, prije donošenja odluke o razrješenju, obavezan je ravnatelju omogućiti da izjasni o razlozima za razrješenje i iznese svoju obranu.

Članak 86.

U slučaju razrješenja ravnatelja Vrtića, Osnivač će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja, a Vrtić je dužan raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

VII. TAJNIK VRTIĆA

Članak 87.

Vrtić ima tajnika.

Djelokrug rada tajnika kao i uvjeti za obavljanje poslova propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Tajnik u skladu s propisanim ovlastima izdaje potvrđnice.

VIII. STRUČNA TIJELA VRTIĆA

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 88.

Stručno tijelo u Vrtiću je Odgojiteljsko vijeće.

Članak 89.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Vrtiću.

Sudjelovanje na Odgojiteljskom vijeću je dio radne obveze osoba koje ga čine.

Članak 90.

Odgojiteljsko vijeće uz poslove za koje je ovlašteno zakonom:

- 1.sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada Vrtića i prati njegovo ostvarivanje
prati ostvarivanje programa Vrtića
- 2.raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada
- 3.skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom
- 4.potiče i promiče stručni rad u Vrtiću
- 5.daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem
djelatnosti
- 6.predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala
- 7.obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim aktima Vrtića.

Članak 91.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Sjednice saziva i predsjedava im ravnatelj Vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje posebnim
Pravilnikom.

IX. RADNICI VRTIĆA

Članak 92.

Radnici Vrtića su osobe koje su s Vrtićem sklopile ugovor o radu na neodređeno ili određeno vrijeme s punim ili nepunim radnim vremenom koji sudjeluju u odgojno - obrazovnom radu s djecom kao i druge osobe potrebne za rad Vrtića.

Članak 93.

Broj potrebnih radnika u Vrtiću utvrđuje se ovisno o broju odgojno-obrazovnih skupina, trajanju i vrsti program te uvjetima u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Pravilnikom o ustrojstvu i načinu rada Vrtića uređuje se naziv i opis utvrđenih poslova u Vrtiću, broj radnika na pojedinim poslovima i uvjeti za obavljanje poslova.

Članak 94.

Odgojitelj, stručni suradnici i ravnatelj imaju obvezu trajnoga profesionalnog usavršavanja sukladno planu i programu koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Usavršavanje iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio radne obveze odgojitelja.

Odgojitelji i stručni suradnici dužni su poduzimati sve mjere zaštite prava djece te o svakom kršenju tih prava osobito o oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, zanemarivanja, nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja odmah izvijestiti ravnatelja Vrtića koji je dužan javiti tijelu socijalne skrbi.

Članak 95.

Odgojitelji i stručni suradnici mogu napredovati u struci i stjecati zvanje mentora i savjetnika.

Članak 96.

Zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Vrtića obavlja se sukladno zakonskim odredbama, podzakonskim aktima i općim aktima Vrtića.

Ugovore o radu s radnicima sklapa ravnatelj Vrtića u skladu sa zakonom, Pravilnikom o radu te odredbama ovog Statuta.

Članak 97.

Pravilnikom o radu Vrtića detaljno se razrađuju zasnivanje i prestanak radnog odnosa, prava i obveze iz radnog odnosa, plaće i naknade plaća, ostvarivanje materijalnih prava radnika i druga pitanja u svezi s radnim odnosima radnika Vrtića.

Članak 98.

Raspored radnih obveza radnika određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, općim aktima i godišnjim planom i programom rada Vrtića te ugovorom o radu.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 99.

Vrtić surađuje s roditeljima ili skrbnicima djece radi što uspješnijeg ostvarivanja odgojno obrazovne djelatnosti.

Suradnja s roditeljima ili skrbnicima ostvaruje se na individualnim razgovorima, roditeljskim sastancima i na drugi pogodan način.

Članak 100.

Roditelji su odgovorni za praćenje rada i napredovanje djece i o svim uočenim problemima dužni su pravodobno izvijestiti Vrtić.

XI. IMOVINA VRTIĆA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 101.

Imovinu Vrtića čine nekretnine, pokretnine, potraživanja i novac. O imovini Vrtića dužni su se skrbiti svi radnici Vrtića.

Članak 102.

Za obavljanje djelatnosti Vrtić osigurava sredstva od Osnivača, od roditelja, prodajom usluga, te donacija i drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.

U svezi s financijskim poslovanjem Vrtića ravnatelj je ovlašten i odgovoran:

- za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima
- za planiranje i izvršavanje dijela proračuna
- za ustroj te zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva

Članak 103.

Godišnji obračun financijskog plana za proteklu godinu donosi Upravno vijeće.

Godišnji obračun iz stavka 1. ovoga članka te ostala financijska izvješća ravnatelj je dužan pravodobno dostaviti Osnivaču, odnosno ovlaštenom ministarstvu.

Članak 104.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine ostvari dobit, tu će dobit uporabiti za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti u skladu s osnivačkim aktom.

Članak 105.

Ako Vrtić na kraju kalendarske godine iskaže gubitak u financijskom poslovanju, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

Članak 106.

Troškove smještaja djece u vrtiće /jaslice snosi Osnivač i roditelji djece koja polaze u vrtić/jaslice (dalje:korisnici usluga) u skladu sa zakonom.

Članak 107.

Cijena smještaja djeteta u vrtić/jaslice obuhvaća sljedeće vrste troškova:

a) izdatke za radnike,i to:

- bruto plaće
- naknade i materijalna prava radnika

b) prehranu djece

c) uvjeti boravka djece,i to:

- materijalni izdaci
- energija i komunalije
- tekuće održavanje objekta i opreme
- prijevoz djece

d) nabavu namještaja i opreme

e) nabavu sitnog materijala.

Članak 108.

Osnivač je dužan za obavljanje djelatnosti Vrtića izdvojiti najmanje onoliko sredstva koliko svojim mjerilima utvrdi predstavničko tijelo županije.

Članak 109.

Cijenu smještaja djeteta u Vrtić određuje Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća ili samostalno.

Sva sredstva iz drugih dopuštenih izvora Vrtić može uporabiti za obavljanje djelatnosti.

Novčana sredstva za korištenje smještaja djeteta u Vrtić uplaćuje korisnik usluga na žiro račun Vrtića.

Članak 110.

Sredstva za djecu s teškoćama u razvoju, sredstva za darovitu djecu i sredstva za program predškole osiguravaju se u državnom proračunu.

Članak 111.

U ime radnika Vrtića, sindikat Vrtić kolektivno pregovara i potpisuje kolektivni ugovor s Osnivačem.

Kolektivnim ugovorom iz stavka 1. ovog članka uređuju se plaće, nadoknada plaća i druge nadoknade radnika u Vrtiću, a mogu se urediti i druga pravna pravila kojima se uređuju pitanja s područja radnih odnosa.

Ako su propisi kojima se uređuju plaće, naknade i drugi prihodi javnih službenika i namještenika zaposlenih u osnovnom školstvu povoljniji za radnike Vrtića, Upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja donijeti odluku o njihovoj primjeni.

Članak 112.

Vrtić je dužan voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva proračunskih korisnika.

Poslove iz stavka 1. ovog članka vodi računovodstvena služba Vrtića.

Članak 113.

Vrtić odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Vrtića.

XII. JAVNOST RADA

Članak 114.

Rad Vrtića i njezinih tijela je javan. Javnost rada ostvaruje se osobito:

- redovitim izvješćivanjem radnika, roditelja koji koriste usluge Vrtića radi smještaja djeteta i ostalih građana i pravnih osoba
- podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima odgojno-obrazovnog rada Vrtića
- podnošenjem financijskih izvješća
- priopćenjima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela
- objavljivanjem općih akata i uvjeta poslovanja.

Obveza javnosti rada Vrtića provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama («NN» br. 172/03.) i Zakona o zaštiti osobnih podataka («NN» br. 106/03., 118/06. i 41/08.).

Članak 115.

O poslovanju Vrtića ravnatelj izvješćuje radničko vijeće i Osnivača.

Ravnatelj i Upravno vijeće izvješćuju radnike:

1. objavljivanjem općih akata
2. objavljivanjem odluka i zaključaka
3. na skupu radnika.

Članak 116.

Za javnost rada Vrtića odgovorni su predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj.

Članak 117.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati sama ravnatelj ili radnik kojega ovlasti ravnatelj po pisanom zahtjevu tražitelja o čemu se vodi posebni očevidnik.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 118.

Poslovnom tajnom smatraju se osobito:

- podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima roditelja i skrbnika te drugih građana i pravnih osoba upućenih Vrtiću
- podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika
- podaci sadržani u prilogima uz molbe, žalbe, zahtjeve i prijedloge
- podaci o poslovnim rezultatima Vrtića
- podaci o djeci upisanoj u Vrtić koji su socijalno-moralne naravi
- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima ili koje kao takve odredi ravnatelj.

Članak 119.

Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Vrtića, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Vrtiću.

Članak 120.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA I POTROŠAČA

Članak 121.

Radnici Vrtića trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te spriječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje radnika Vrtića, roditelja korisnika usluga i građana na čijem području Vrtić djeluje.

Članak 122.

Odgojitelji koji sudjeluju u izvođenju odgojno-naobrazbenog programa dužni su posvetiti pozornost odgoju djece u svezi s čuvanjem i zaštitom čovjekova okoliša.

Članak 123.

Program rada Vrtića u provođenju zaštite čovjekova okoliša i zaštiti potrošača sastavni je dio godišnjeg plana i programa rada Vrtića.

XV. RADNIČKO VIJEĆE, SINDIKAT I SKUP RADNIKA

Članak 124.

Utemeljenje sindikata u Vrtiću je slobodno.

Vrtić će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Vrtića, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

Članak 125.

U Vrtiću radnici mogu utemeljiti radničko vijeće sukladno odredbama Zakona o radu i Pravilnika o provođenju izbora za radničko vijeće .

Ako u Vrtiću nije utemeljeno radničko vijeće sindikalni povjerenik može preuzeti funkciju radničkog vijeća o čemu je dužan je pisano izvijestiti ravnatelja.

Ako u Vrtiću djeluje više sindikata, oni se mogu međusobno sporazumjeti o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze radničkog vijeća, te su se o preuzimanju funkcije radničkog vijeća dužni očitovati pisanim putem ravnatelju Vrtića.

Ako sindikati ne postignu sporazum o tome koji će sindikat preuzeti funkciju radničkog vijeća, provesti će se izbori za radničko vijeće u skladu sa odredbama Zakona o radu te Pravilnika iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 126.

Skup radnika čine svi radnici Vrtića.

Skup radnika dvaput godišnje saziva radničko vijeće uz prethodno savjetovanje s ravnateljem.

Ako radničko vijeće ne sazove skup radnika prema stavku 1. ovoga članka , skup radnika dužan je sazvati ravnatelj Vrtića.

O pitanjima iz svoje nadležnosti skup radnika odlučuje većinom glasova nazočnih radnika, javnim glasovanjem, osim kada je zakonom određeno drukčije.

XVI. RAD KOLEGIJALNIH TIJELA

Članak 127.

Upravno vijeće, Odgojiteljsko vijeće i Odbor za zaštitu na radu (u daljem tekstu: kolegijalna tijela) rade na sjednicama.

Sjednice kolegijalnih tijela održavaju se prema potrebi, odnosno u skladu s godišnjim planom i programom rada Vrtića.

Članak 128.

Kolegijalna tijela i ravnatelj dužni su surađivati s pravobraniteljem za djecu i na njegov zahtjev podnositi izvješća i odgovarati na upite, odnosno pravobranitelju za djecu osigurati dostupnost i uvid u sve podatke, informacije i akte koji se odnose na prava i zaštitu djece bez obzira na stupanj njihove tajnosti.

Članak 129.

Rad kolegijalnih tijela na sjednici uređuje se Poslovníkom.

Odredbe poslovnika iz stavka 1. ovoga članka odnose se i na rad radnih tijela i povjerenstava koja se osnivaju prema odredbama ovoga Statuta.

XVII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI VRTIĆA, PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I EVIDENCIJA

Članak 130.

Pored Statuta Vrtić ima ove opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju
- Pravilnik o uredskom poslovanju i zaštiti i obradi arhivskog gradiva
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o kućnom redu
- Pravilnik o provođenju zdravstvene zaštite
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o Odgojiteljskog vijeća
- Pravilnik o promicanju spoznaja o štetnosti duhanskih proizvoda
- Pravilnik o upisu i boravku djece u vrtiću/jaslicama
- druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu

Članak 131.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća, ravnatelj, te Odgojiteljsko vijeće.

Članak 132.

Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Vrtića.

Opći akti stupaju na snagu osmoga dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči, ako pojedinim aktom nije određen kraći rok njegova stupanja na snagu.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, osim ako aktom nije kao dan početka primjene određen neki kasniji dan.

Članak 133.

Autentično tumačenje općeg akta daje Upravno vijeće.

Članak 134.

Tajnik Vrtića dužan je radniku Vrtića u svezi s ostvarivanjem traženog prava omogućiti uvid u opće akte ili njihovu kraću uporabu.

Vrtić osigurava roditeljima korisnicima usluga uvid u odredbe općih akata koji su u svezi s pružanjem usluga.

Opći akti ne mogu se iznositi izvan prostora Vrtića.

Članak 135.

Pojedinačne akte kojima se odlučuje o pojedinim pravima i obvezama radnika, donose kolegijalna tijela i ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako provođenje tih akata nije uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

Članak 136.

Vrtić je obavezan voditi pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju i propisane evidencije sukladno zakonskim odredbama i provedbenih propisa kojima se uređuje djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe.

XVIII. NADZOR

Članak 137.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Vrtića obavlja Ministarstvo znanosti obrazovanja i športa .

Članak 138.

Inspekcijski nadzor u Vrtiću obavlja prosvjetna inspekcija u skladu s posebnim zakonom.

Članak 139.

Nadzor nad stručnim radom Vrtića obavljaju tijela određena zakonom odnosno drugim propisima.

Članak 140.

Zdravstveno inspekcijski nadzor u dijelu koji se odnosi na zdravstvenu zaštitu i prehranu djece obavlja Ministarstvo zdravstva-zdravstvena inspekcija.

Članak 141.

Financijski nadzor i kontrolu financijskog poslovanja obavlja Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Osnivač i druge nadležne institucije i službe sukladno zakonskim odredbama.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 142.

Izrazi navedeni u ovom Statutu su neutralni i odnose se na osobe oba spola.

Članak 143.

Do donošenja općih akata iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se odredbe postojećih općih akata koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 144.

Ovaj Statut stupa na snagu u roku od osam (8) dana od njegove objave na oglasnoj ploči vrtića, Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Vrtića Broj:106/1998. od 15.05.1998.

Predsjednik Upravnog vijeća:

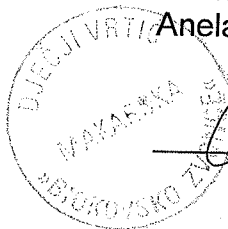
Stipan Stanić



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića 29. 08. 2011., a stupio je na snagu 06. 09. 2011.

Ravnateljica Vrtića:

Anela Kekez



KLASA: 012-03 / 09-01 / 01
URBROJ: 2147-23-01-11