\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ime i prezime – naziv obrta/ naziv tvrtke*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Adresa/sjedište*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*OIB*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Kontakt tel./mobitel*

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD MAKARSKA**

**UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI**

**Z A H T J E V**

Molim naslov da mi odobri korištenje javne površine u svrhu:

1. ORGANIZIRANJA UGOSTITELJSKOG ŠTEKATA

2. POSTAVALJANJE KIOSKA

3. POSTAVLJANJE ŠTANDA

4. POSTAVLJANJE REKLAME/REKLAMNOG PANOA

ukupne površine\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_m², koja se sastoji od:

1. kiosk \_\_\_\_\_\_\_\_ m²

2. natkriveno s mogućnošću zatvaranja (zimski vrt ili rolo vrata) \_\_\_\_\_\_\_\_ m²

3. natkriveno nadstrešnicom (uz kiosk ili tenda na štekatu) \_\_\_\_\_\_\_\_ m² 4. nije natkriveno (štekat, izložbeni prostor) \_\_\_\_\_\_\_\_ m²,

sa postavljene \_\_\_\_\_\_\_\_ reklame/reklamna panoa, površina\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ m².

*(ukupan broj) (površina svake, ako ih ima više)*

na lokaciji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(ulica, trg)*

č.z.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_k.o. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(pobliže navesti mjesto gdje se sadržaji postavljaju)*

u vremenskom periodu od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_. godine.

M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(potpis podnositelja)*

***Uz zahtjev priložiti:***

* *presliku osobne iskaznice (za podnositelja zahtjeva fizičku osobu),*
* *dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini, a koji ne smije biti stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,*
* *potvrdu nadležnog Upravnog odjela za financije i proračun Grada Makarske da nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu, a koja nije starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,*
* *bjanko zadužnicu na ime obrta/trgovačkog društva, ovjerenu kod javnog bilježnika s navođenjem direktora/osobe ovlaštene za zastupanje/vlasnika obrta kao jamca platca. Na bjanko zadužnici mora biti naveden iznos tražbine koji pokriva iznos poreza na korištenje javne površine utvrđen po zadnjem Vam ispostavljenom rješenju o porezu na korištenje javne površine za predmetnu javnu površinu,*
* *Potvrdu nadležne porezne uprave da jamac platac nema dospjelih nepodmirenih dugovanja na ime javnih davanja, o kojima evidenciju vodi Porezna uprava,*
* *idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu objekta u prostoru s dimenzijama s tehničkim opisom i naznakom kvadrature javne površine za koju se podnosi zahtjev (koja ne smije biti veća od kvadrature po zadnjem Vam ispostavljenom rješenju o porezu na korištenje javne površine),*
* *dokaz o pravu korištenja prostora ispred kojeg se postavlja štekat*

**Izvod iz Odluke o davanju na korištenje javnih površina na području Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj: 15/16 i 3/17)**

Članak 20.

(1) Odjel može ukinuti rješenje o odobrenju na korištenje javne površine ako:

* korisnik javne površine ne koristi javnu površinu u skladu s odobrenjem,
* korisnik ne plati porez na korištenje javne površine u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene,
* se korisnik ne pridržava Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i drugih općih akata Grada Makarske te
* u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni ili u slučaju uređivanja javne površine od strane Grada.

Članak 21.

(1) Ukidanjem rješenja o odobrenju na korištenje javne površine korisnik javne površine dužan je ukloniti urbanu opremu s javne površine, a javnu površinu vratiti u prvobitno stanje te je predati u posjed Gradu slobodnu od osoba i stvari.

(2) Ako korisnik javne površine ne ukloni urbanu opremu s javne površine u ostavljenom roku, ista će se ukloniti putem treće osobe na trošak i odgovornost korisnika javne površine.

**Izvod iz Odluke o komunalnom redu (Glasnik Grada Makarske broj: 1/18)**

**Članak 110.**

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se Planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi gradonačelnik na prijedlog Nadležnog tijela.

**Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Nadležno tijelo,** sukladno Planu iz stavka 1. ovoga članka.

**Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.**

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s timu vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje objekta, veličina objekta, te izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Upravnog odjela za financije i proračun Grada o plaćenim svim dospjelim obvezama.

**Članak 113.**

**Javne površine se za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata), dodjeljuju isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.**

**Predmeti iz prethodnog stavka, kao i stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.**

**Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Nadležno tijelo,** a sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi gradonačelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

− da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok

sudionika u prometu,

− da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i ne remeti slobodan prolaz

vozila javnih službi(hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i slično.),

− da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine

nije ponašao sukladno odredbama o komunalnom redu i javnom redu i miru na

području Grada,

− da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno

i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i da je koristio

javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

− da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu

po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili

drugim propisima utvrđeni kao prihod Grada,

− da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema

trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu Grada.

**Zabranjeno je na javnim površinama postavljanje predmeta iz stavka 1. i 2. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.**

**Članak 115.**

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora za postavljanje tende na javnu površinu mora ishoditi odobrenje Nadležnog tijela.

Zabranjeno je postavljanje tende na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela iz stavka 1. ovog članka.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem zabranjuje se postavljanje tende na način da se vertikalni nosači učvršćuju u kameno opločenje.

Zabranjeno je bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje javnih površina na bilo koji način.

**Članak 116.**

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u prvobitno stanje.

Eventualna oštećenja kamenog opločenja nastala od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku u roku od 8 dana od njihovog nastanka, odnosno dana kad su oštećenja utvrđena.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka Grad će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.