



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznaučuje se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XV

BROJ 9

Makarska, 2. lipnja 2008.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 178/04) i članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici od 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju uređivanja naselja, održavanja čistoće, čuvanja i korištenja javnih površina, sakupljanja, odvoza i postupanja sa skupljenim komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda, te uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na području Grada Makarske, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe - obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravne osobe.

Članak 2.

Pojedini pojmovi upotrijebljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

1. javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se:

- **javne prometne površine** (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, nogostupi, pločnici, parkirališta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);

- **javne zelene površine** (parkovi, park-šume, drvo-redi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine,

zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine);

- **ostale površine** su (otvorene tržnice, kopneni dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj uporabi - trajektno i brodsko pristanište, plaže i slične površine, površine uz objekte što su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine);

2. pokretna naprava je lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štand, klupa i kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulantna, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremište za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druga naprava koja se postavlja ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće te šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici, čuvarske, montažne i slične kućice, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani i slično;

3. kiosk je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;

4. komunalni objekti, oprema i uređaj u općoj uporabi su javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javni zahod, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;

5. reklame u smislu ove Odluke obuhvaćaju: reklamne zastave, reklamna platna, transparenti,

reklamni panoi i drugi prigodni natpisi, reklamne vitrine, električni ekrani s natpisima, jambo plakati, reklamni ormarići, reklamne table, jarboli za zastave i slično;

6. parkovna oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine su pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično;

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenost zgrada, javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata, komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi i drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjski dijelovi zgrada;
2. izlozi, natpisi, reklame i plakati;
3. uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
4. pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
5. uređenje javnih zelenih površina;
6. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
7. ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade;
8. stajališta, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
9. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja;

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni i ispravni.

Vanjske dijelove zgrade, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrdenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati pročelja zgrada, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

Članak 5.

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrade, neposredno okrenutim prema ulici ili trgu zabranjeno je vješati ili izlagati

rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje na način da se ometa prolaz pješaka.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade u pravilu se drži cvijeće i ukrasno bilje.

Antene za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladni ili solarni uređaji, iznimno se postavljaju na način da su vidljivi s javne površine.

Članak 6.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode dužni su za sve zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevina, ispisivanje poruka, grafiti, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja.

Članak 7.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, sukladno programu trgovačkog društva za održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a prema obavijesti gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati

Članak 8.

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvijetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim.

Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i slično).

Članak 9.

Pravne i fizičke osobe na poslovnu prostoriju u kojoj posluju ističu ime pod kojim sudjeluju u pravnom prometu (u nastavku teksta: tvrtka) u skladu s posebnim propisima.

Osobe iz stavka 1. ovog članka moraju tvrtku održavati čistom i čitljivom.

Pravne i fizičke osobe dužne su ukloniti tvrtku postavljenu na poslovnu prostoriju u kojoj se ulazi neposredno s javne površine, u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko pravne i fizičke osobe ne uklone tvrtku u roku iz stavka 3. ovog članka, ona će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 10.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

Članak 11.

Plakati, reklame, oglasi, transparenti i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena, a osobito na pročeljima zgrada, ogradama, stupovima javne rasvjete i telefonskim govornicama.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

Članak 12.

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

Članak 13.

Na području Grada Makarske postavlja se turistička signalizacija na mjestima koja odredi Gradsko poglavarstvo.

3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina

Članak 14.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne seže preko regulacijske linije na javnu prometnu površinu, da ne smeta prolaznicima i ne ometa promet.

Članak 15.

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevinskog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

Članak 16.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito

održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njegov trošak.

4. Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba

Članak 16 a.

Pokretne naprave, kiosci, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

Odobrenje za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnici pokretne naprave, kioska, reklame i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame i drugih pokretnih naprava potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasništva zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis,

fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu Odjela za proračun i financije Grada Makarske o plaćanju dospjelih obveza.

5. Uređenje javnih zelenih površina

Članak 17.

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje tih biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Članak 18.

Javne zelene površine održava Grad Makarska, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Makarska povjerio održavanje javnih zelenih površina.

6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 19.

Radi uređenja Grada i lakšeg snalaženja građana na području grada postavljaju se komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi.

Članak 20.

Vlasnik komunalnog objekta i uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno da vodi brigu i održava te objekte dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

6.1. Javna rasvjeta**Članak 21.**

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove, iznimno se dopušta po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

6.2. Ploče s orijentacijskim planom Grada Makarske**Članak 23.**

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Grada Makarske mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada Makarske.

Ploče s orijentacijskim planom Grada Makarske postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima gradu i na drugim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trгови, te najvažniji javni objekti u gradu.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad Makarska, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.3. Javni satovi**Članak 24.**

Na važnijim trgovima i prolazima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Grad Makarska, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove. Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

6.4. Javni zahodi**Članak 25.**

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima, tržnicama, kolodvorima i sličnim prostorima, te u parkovima, park - šumama, izletištim, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Poglavarstvo Grada Makarske.

6.5. Vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji**Članak 26.**

Na području Grada Makarske mogu se graditi i postavljati vodoskoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodoskoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje održava Grad Makarska odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**Članak 27.**

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovi, tržnice, bolnice, trgovački marketi ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, kolodvori i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 28.**

Na području Grada Makarske na objekte, zemljišta i druge prostore mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta utvrdit će se posebnom odlukom.

7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**Članak 29.**

Na području Grada Makarske moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi, zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade zabranjeno je bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem. Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz stavka 3. ovog članka.

8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja**Članak 30.**

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju ih odmah ukloniti.

Članak 31.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava Grad Makarska, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 32.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta je u nadležnosti Grada Makarske, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna gradska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim gradskim parkiralištima zabranjeno je zadržavanje kamp kućica više od 24 sata, te neovlašteno trgovanje, preтовar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Članak 33.

Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Grad Makarska, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Planom rasporeda i korištenja tržnica koji donosi Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava te lokacije kontejnera.

Tržni red donosi Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice.

Članak 34.

Po isteku vremena određenog za prodaju Grad Makarska, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 33. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Za ribarnicu se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

Članak 35.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice, ukoliko isto nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju gradskog upravnog tijela ovlaštenog za komunalne poslove privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova.

Članak 36.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Makarska povjerio upravljanje grobljima na području Grada Makarske mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i gradskom Odlukom o grobljima.

9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja**9.1. Septičke jame****Članak 37.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog trgovačkog društva čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

9.2. Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja**Članak 38.**

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska

deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Makarske koje donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Zaštita bilja vrši se tijekom svibnja i lipnja na stablima brijesta na području Grada Makarske u cilju suzbijanja zlatice brijesta.

U suzbijanju zlatice brijesta koristiti preparat koji se preporučuje za primjenu u urbanim sredinama.

9.3. Držanje domaćih životinja**Članak 39.**

Unutar građevinskog područja grada Makarske nije dozvoljeno držati životinje - kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Članak 40.

Postupak uklanjanja sproved će ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Makarska povjerio poslove veterinarsko-higijeničarskog servisa.

Članak 41.

Držanja pasa i mačaka propisano je posebnom Odlukom.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Održavanje čistoće i čuvanje javnoprometnih površina

Članak 42.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene.

Održavanje čistoće javnoprometnih površina na području Grada Makarske obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće Grada Makarske.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javnoprometnu površinu čisti Komunalni pogon Grada Makarske, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 43.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnoprometnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnoprometnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku 4 sata nakon završetka korištenja.

Članak 44.

Na javnoprometne površine postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Grad Makarska, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 45.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Grad Makarska, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanje čistoće javnoprometnih površina.

Članak 46.

Košare za otpatke moraju biti izradene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi nagrdivali izgled naselja, objekata ili bi ometale promet.

Članak 47.

Na javnoprometnim površinama ne smije se ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćavati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javnoprometna površina,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,
- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnoprometne površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnoprometnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i korita potoka,
- zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- paliti otpad,
- ostavljati vozila bez registarskih tablica, odnosno neregistriranih vozila, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, vozila oštećena u sudaru i olupine vozila,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuje javnoprometne površine,
- lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog materijala,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javnoprometne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnoprometnim

- površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javno prometne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,
 - pljuvati i obavljati nuždu,
 - prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
 - koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
 - izlagati i prodavati predmete, stvari, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja gradskog upravnog tijela za komunalne poslove
 - bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javnoprometne površine,
 - izvođenje radova bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.
 - onečišćavanje javne površine od strane kućnih ljubimaca (pasa i mačaka),
 - puštanje otpadnih i oborinskih voda na JPP-u na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno vrši drugi oblik onečišćenja.

Članak 48.

Pravna i fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima.

Članak 49.

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Gradsko poglavarstvo kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

Članak 50.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

Članak 51.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 52.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ogradna gradilišta, popravke

vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima i privremeno koristiti javnoprometna površina sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 53.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 52. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 54.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač odnosno, investitor radova.

Članak 55.

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do 2 mjeseca uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. i 3. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na njegov trošak.

Članak 56.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Članak 57.

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 58.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 59.

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 60.

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzeti površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje.

Članak 61.

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine;

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 62.

Kod većih zemljanih radova gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 63.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište.

U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskranci ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 64.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

Članak 65.

Zabranjeno je na javnoprometne površine ispred radnji, prodavaonica i skladišta odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 66.

Obalni pojas uredenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uredenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim. Jednom godišnje, a najkasnije do početka svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Članak 67.

Čišćenje prirodnih i uredenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito. Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovnog objekta obvezno se sidri te poziva predstavnike Lučke uprave Ispostava Makarska radi

dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

Članak 68.

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

Članak 69.

Korisnik uredene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru.

Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

2. Održavanje čistoće i čuvanje javno zelenih površina

Članak 70.

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada Makarske.

Javno zelene površine održava i čisti Komunalni pogon Grada Makarske, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je to Grad povjerio.

Javno zelene površine kojima ne upravlja Grad održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

Članak 71.

Izvršavanje programa iz članka 70. ove Odluke kontrolira gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 72.

Komunalni pogon Grada Makarske, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;

- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

Članak 73.

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pregledat će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uredenih površina, gradsko upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

Članak 74.

Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

Članak 75.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

Članak 76.

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje,

- gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
 - neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vadenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
 - neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,
 - gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
 - šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
 - kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
 - bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
 - oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
 - oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
 - puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
 - zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
 - loženje vatre i potpaljivanje stabala,
 - rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,
 - pranje, servisiranje vozila i slično,
 - iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,
 - hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
 - kampiranje,
 - postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
 - obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

Javne se površine na području Grada koriste u skladu s njihovom namjenom.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično

Članak 78.

Pokretne naprave, kiosci te montažni objekti i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispunje svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada Makarske.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 79.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Visinu i način plaćanja naknade te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim gradskim odlukama.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i sl. moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i sl. potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Odjela za proračun i financije o plaćenim dospelim obvezama.

Članak 80.

Montažni objekti i druge naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 81.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nudenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama

Članak 82.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoji i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Gradsko poglavarstvo.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada Makarske,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu Makarska po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Grada Makarske.
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Makarske i u većinskom vlasništvu Grada Makarske.

Članak 83.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

Članak 84.

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločanjem, vlasnik ili korisnik poslovnog

prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločanja. Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločanja ili oštećivanje na bilo koji način.

Članak 85.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 86.

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje Gradskog poglavarstva.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 87.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sličnoga može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon proteka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 88.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

Članak 89.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

Članak 90.

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Za postavljanje reklama na javnoj površini plaća se porez sukladno Odluci o gradskim porezima Grada Makarske.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**Članak 91.**

Na području Grada Makarske javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom kolodvoru, hotelskom parkiralištu i na za to određenim mjestima.

Na području Grada Makarske zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

6. Korištenje javnih zelenih površina**Članak 92.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija).

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 93.

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i urednost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

Članak 94.

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

Članak 95.

Bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju snosi izvođač odnosno investitor radova.

7. Prekopi

Članak 96.

Pod prekopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prekop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Članak 97.

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 96. ove Odluke izdaje se na zahtjev izvođača ili investitora radova.

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prekopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prekopa.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 98.

U Gradu Makarska poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja Makarski komunalac d.o.o. Makarska (u nastavku: isporučitelj usluge).

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava.

Vlasnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Grada Makarske (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj komunalni otpad

odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Grada Makarske.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Članak 99.

Na području Grada Makarske komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u Gradu Makarska, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

Članak 100.

Komunalni otpad dijelimo na standardni, krupni otpad i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

Članak 101.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Makarski komunalac d.o.o. uz suradnju s Gradom Makarska.

Članak 102.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejner i slično) nabavlja Grad Makarska ili isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik.

Članak 103.

Posude za komunalni otpad moraju se, u pravilu, držati na vlastitom zemljištu.

Ako je mjesto na kojem se posuda za komunalni otpad nalazi izvan zemljišta u vlasništvu korisnika

usluge odnosno izvan vlasništva zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) izvan vlasništva iz prethodnog stavka i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Članak 104.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

Članak 105.

Isporučitelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze izvan zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba, vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje.

Članak 106.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 107.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 108.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Članak 109.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Članak 110.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Članak 111.

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

Članak 112.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

Članak 113.

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonice i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 114.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po njima crtati i pisati (šarati), te premještati ih sa postavljenog mjesta.

Članak 115.

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemoguću pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemoguću odvoz otpada na drugi način.

Članak 116.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima komunalno društvo od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge. Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 117.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke isporučitelja usluge, a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 118.

Na području Grada Makarske komunalni otpad se ne smije zakopavati i spaljivati.

Članak 119.

Krupni otpad odvozi se prema planu odvoza krupnog otpada što ga donosi isporučitelj usluge, a najmanje dva puta mjesečno.

Isporučitelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnika usluge o danu i mjestu odvoza krupnog otpada.

Članak 120.

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge vrši se uz naknadu.

Članak 121.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krutog otpada pored posuda za otpad moguće je u dane kad je organizirano odvoženje krupnog otpada od strane isporučitelja usluge.

Članak 122.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati posebne posude za odlaganje krupnog komunalnog otpada kapaciteta 5-7 m³, koje se postavljaju na određenim mjestima radi prikupljanja takvog otpada.

Članak 123.

Proizvođači otpada dužni su sve vrste građevinskog otpadnog materijala odvoziti na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

Otpad iz prethodnog stavka zabranjeno je odlagati na mjestima koja za to nisu određena.

Članak 124.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane isporučitelja komunalne usluge.

Troškovnik izvanrednog onečišćenja donosi isporučitelj usluge, a suglasnost na isti daje Grad Makarska.

Članak 125.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 126.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 127.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog,

odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 128.

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 129.

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

Članak 130.

Na području Grada Makarske isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko otoke) uz suglasnost Grada Makarske.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 131.

Preporuča se korisnicima usluge odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže, papira, baterija te ih odlagati u odgovarajući spremnik.

Članak 132.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koji nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane Makarskog komunalca d.o.o.

Članak 133.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta
- otpadno staklo
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža)
- otpadne baterije
- stari lijekovi
- otpadno jestivo ulje
- zeleni otpad
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- limenke
- auto gume
- stiropor
- bijela tehnika
- elektronički otpad

Članak 134.

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere - spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**Članak 135.**

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja Makarski komunalac d.o.o Makarska u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Grada Makarske obavlja Županijska ispostava za ceste u Makarskoj.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Članak 136.

Za uklanjanje snijega i leda s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora vodi

brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

Članak 137.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 138.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH NAPRAVA I OBJEKATA**Članak 139.**

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 140.

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

Članak 141.

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, uklonit će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

Članak 142.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati

vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 143.

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

Članak 144.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 145.

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Članak 146.

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 147.

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada Makarska, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

Članak 148.

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te

narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 149.

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 150.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkiranog na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 91. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Članak 151.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine. Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na njegov trošak.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće. Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

Članak 152.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak vlasnika.

Članak 153.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 50,00 kuna po m² površine za uskladištenje - dnevno.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 154.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju imati posebnu iskaznicu kojom dokazuju ovlaštenje za postupanje. Izgled iskaznice komunalnog redara određuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 155.

Pravne osobe, fizičke osobe i fizičke osobe obrtnici dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada Makarske komunalno redarstvo može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Članak 156.

U obavljanju nadzora komunalni redar je ovlašten:

- rješenjem narediti fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima, osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda;
- narediti uklanjanje protupravno postavljenih naprava, objekata, uređaja i reklama i drugo;
- zabraniti obavljanje radova;
- zabraniti uporabu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
- narediti vraćanje javne površine u prvobitno stanje;
- naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
- izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu na odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 157.

Novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako uništava pročelje zgrade te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi ih način prlja i nagrđuje (članak 4. stavak 3. Odluke);

2. ako izvodi zahvate na vanjskim djelovima građevina iz čl. 6. st. 1. bez rješenja ili suprotno rješenju (članak 6. st. 1. i 2. Odluke);

3. ako izlog ne drži urednim i čistim te u istom drži ambalažu i skladišti robu (članak 8. stavak 2 i 3. Odluke);

4. ako uništava izloge, te po njima ispisuje poruke, obavijesti, crta, šara i na drugi način ih prlja i nagrđuje (članak 8. st. 4 Odluke);

5. ako izlog poslovnog prostora kojeg ne koristi ne prekrije neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog (članak 8. stavak 5. Odluke);

6. ako izlaže robu izvan izloga odnosno poslovnog prostora (članak 8. stavak 6. Odluke);

7. ako ime pod kojim sudjeluje u pravnom prometu - tvrtku ne održava čistom i čitljivom (članak 9. stavak 2. Odluke);

8. ako ne ukloni tvrtku u roku 15 dana od dana prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 9. stavak 3. Odluke);

9. ako natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru nije uredan, estetski oblikovan i jezično ispravan (članak 10. stavak 1. i 2. Odluke);

10. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora (članak 10. stavak 3. Odluke);

11. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave reklamno - promidžbenog ili informativnog obilježja na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 11. st. 1. Odluke);

12. ako postavlja plakat, reklamu i slične objave na pročelje zgrade, ogradu, stup javne rasvjete i telefonsku govornicu (članak 11. stavak 3. Odluke);

13. ako natpise, reklame i plakate prlja, onečišćuje ili uništava (članak 12. st. 2 Odluke);

14. ako ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednom, a ogradu od živice ne obrezuje

tako da ne seže preko regulacijske linije na JPP-u (članak 14. stavak 3. Odluke);

15. ako neizgrađeno građevinsko zemljište i druge slične površine uz javne površine ne održava, ne kosi travu, ne reže živicu, ne uklanja šikaru, smeće i drugo čime ugrožava sigurnost ljudi i imovine te sprječava preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete (članak 15. stavak 1. Odluke);

16. ako športski, rekreacijski i slični objekt, park šumu, spomen područje, groblje, plažu, obalu i drugu sličnu površinu kojim upravlja ili gospodari ne održava urednom, čistom (članak 16. stavak 1. Odluke);

17. ako kao vlasnik odnosno korisnik stambenog objekta, poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i sl. ne osigura obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta (članak 16. st. 2.);

18. ako kao vlasnik stambene zgrade s ograđenim okolišem ne osigura održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade (članak 16. st. 3. Odluke);

19. ako kao upravitelj površina iz čl. 16. st. 1., 2. i 3 objekte i uređaje na njima ne održava urednim i ispravnim (članak 16. st. 4. Odluke);

20. ako kao korisnik ili upravitelj površinama i objektima iz čl. 16. st. 1. Odluke na vidnom mjestu ne istakne odredbe o održavanju reda, čistoće i zaštite zelenih površina (članak 16. stavak 5. Odluke);

21. ako postavi pokretnu napravu, kiosk, reklamu i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove (članak 16a. st. 3. Odluke);

22. ako pokretne naprave, kiosk, reklame i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba ne drži urednim i ispravnim (članak 16a. st. 4. Odluke);

23. ako ne vodi brigu i ne održava komunalni objekt i uređaj u općoj upotrebi urednim i ispravnim te kvar ne ukloni u najkraćem mogućem roku (članak 20. stavak 1. Odluke);

24. ako uništava, šara, crta ili ga na drugi način prlja i nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (članak 20. stavak 2. Odluke);

25. ako javnu rasvjetu ne održava u stanju funkcionalne sposobnosti (članak 21. stavak 3. Odluke);

26. ako oštećuje i uništava rasvjetni stup i rasvjetno tijelo (članak 22. stavak 1. Odluke);

27. ako bez odobrenja postavi oglas, obavijest, reklamu i sl. na rasvjetne stupove (članak 22. st. 2. Odluke);

28. ako bez odobrenja postavi javni sat (članak 24. stavak 3. i 5. Odluke);

29. ako postavljeni sat ne održava u urednom stanju (članak 24. st. 4. Odluke);

30. ako javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 25. stavak 2. Odluke);

31. ako uništava, onečišćava, šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje, odnosno nenamjenski koristi javne vodoskoke, fontane i slične objekte i uređaje (članak 26. stavak 3. Odluke);

32. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrant za vlastite potrebe (članak 26. stavak 5. Odluke);

33. ako bez odobrenja postavi ploču s imenom naselja, ulice, trga te ploču s brojem zgrade (članak 29. stavak 4. Odluke);

34. ako onečišćuje, uništava te neovlašteno skida i mijenja ploče s imenom naselja, ulice, trga i zgrade (članak 29. stavak 7. Odluke);

35. ako se na javnim gradskim parkiralištima zadržava kamp kućica više od 24 sata, te na njima neovlašteno trguje, pretovara roba i vrše druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora (članak 32. stavak 3. Odluke);

36. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode izvan prostora tržnice bez odobrenja (članak 35. stavak 1. Odluke);

37. ako ne održava čistim i urednim groblje na području Grada Makarske (članak 36. stavak 1. Odluke);

38. ako unutar područja grada Makarske drži životinje - kopitare, papkare i perad (članak 39. stavak 1. Odluke);

39. ako drži životinje, a ne ispunjava sanitarno higijenske uvjete i ako je udaljenost od mjesta gdje drži životinje manja od 50 metara od najbliže javne prometnice i manja od 100 metara od najbližeg stambenog objekta (članak 39. stavak 3. Odluke);

40. ako redovito ne čisti javne površine kad zbog djelatnosti dolazi do prekomjernog onečišćenja (članak 43. st. 2. Odluke);

41. ako ne očisti javnoprometne površine koje služe kao pristup športskim ili rekreacijskim objektima, zabavnim parkovima ili igralištu nakon završetka korištenja u roku 4 sata nakon završetka korištenja (članak 43. st. 2. Odluke);

42. ako postavlja košaru za otpatke na stup na kojem se nalazi prometni znak, na drveće, jarbole za isticanje zastava te na drugim mjestima (članak 46. stavak 2. Odluke);

43. ako ostavlja ili baca otpad ili na drugi način onečišćuje javno prometne površine, a osobito ako čini djela navedena u članku 47. stavku 1. alineja od 1. do 26. Odluke (članak 47. Odluke);

44. ako vozilo koje prevozi tekući ili sipki materijal nema sanduk i karoseriju iz kojih se materijal ne može prosipati ili curiti (članak 50. stavak 2. Odluke);

45. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti teret da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 50. stavak 3. Odluke);

46. ako na javno prometnoj površini obavlja radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 51. Odluke);

47. ako javno prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 52. Odluke);

48. ako koristi javno prometnu površinu za radove iz članka 52. bez odobrenja (članak 53. Odluke);

49. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 53. ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 54. Odluke);

50. ako ne ukloni građevinsku skelu jer nije započeo radove na objektu u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele (članak 55. stavak 2. Odluke);

51. ako obustavi gradnju duže od jednog mjeseca, a ne ukloni skelu i drugi materijal s javno prometne površine (članak 55. stavak 3. Odluke);

52. ako ne osigura da se zemlja ne rasipa, a rastresiti materijal ne drži u sanducima i ogradama kad radovi traju duže od 24 sata (članak 56. stavak 1. Odluke);

53. ako prolaz ispod skela ne zaštiti od sipanja i padanja materijala te ako propisno ne označi i osvijetli zauzeti dio javne površine (članak 57. stavak 1. i 2. Odluke);

54. ako uz drveće odlaže građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad (članak 59. Odluke);

55. ako najkasnije 24 sata nakon završetka radova ne obavijesti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna (članak 60. stavak 1. Odluke);

56. ako nakon završetka radova zauzetu površinu ne ostavi u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova (članak 60. stavak 2. Odluke);

57. ako ne poduzme mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine iz članak 61. Odluke (članak 61. Odluke);

58. ako se iskrcani ogrjev ili drugi materijal ne ukloni s javno prometne površine u roku od 24 sata te ako se upotrebljavana površina ne očisti (članak 63. stavak 3. Odluke);

59. ako cijepa drva i izvodi slične radove na javno prometnim površinama (članak 63. stavak 4. Odluke);

60. ako javnoprometnu površinu upotrebljava za iskrcaj ogrijeva, te piljenje i cijepanje drva bez odobrenja (članak 63. stavak 5.);

61. ako na javno prometnu površinu ispred radnje, prodavaonice i skladišta odlaže ambalažu i slično (članak 65. stavak 1. Odluke);

62. ako na javno prometnu površinu, ispred zgrade i ograde ili na zgradu i ogradu odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu (članak 65. stavak 2. Odluke);

63. ako baca otpad u more i na morsku obalu (članak 66. stavak 3. Odluke);

64. ako se ne postupi sukladno čl. 67. st. 2. kad plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine (članak 67. st. 2. Odluke);

65. ako prilikom gospodarskog korištenje ili posebne upotrebe plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje ne poštuje obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru (članak 69. stavak 1. Odluke);

66. ako se ne pridržava propisa o sigurnosti plovidbe, zaštiti okoliša i reda na pomorskom dobru (članak 69. stavak 2. Odluke);

67. ako sječe stablo na javnoj površini bez odobrenja (članak 74. stavak 1. Odluke);

68. ako vrši radnje zabranjene člankom 76. Odluke (članak 76. Odluke);

69. ako postavljeni montažni objekt i druga naprava ometa korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožava sigurnost prometa te uništava javno zelenu površinu (članak 78. stavak 3. Odluke);

70. ako smještaj naprava i objekata svojim položajem ne odgovara uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem smanjuju preglednost i odvijanje prometa (članak 78. stavak 4. Odluke);

71. ako postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju (članak 79. stavak 3. Odluke);

72. ako ne drži urednim i ispravnim te ne čisti okoliš kioska, montažnog objekta i druge naprave (članak 79. stavak 5. Odluke);

73. ako postavi montažni objekt i drugu napravu za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja (članak 80. Odluke);

74. ako na javnoj površini izlaže i nudi robu na prodaju, te pruža marketinške i slične usluge bez odobrenja (članak 81. Odluke);

75. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 82. stavak 2. Odluke);

76. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 83. Odluke);

77. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 84. Odluke);

78. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 85. stavak 1. Odluke);

79. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 85. stavak 2. Odluke);

80. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 86. Odluke);

81. ako bez odobrenja postavi montažni objekt, uređaj, pokretnu napravu i slično (članak 87. stavak 3. Odluke);

82. ako reklama na javnoj površini ugrožava sigurnost prometa ili zaklanja postojeću prometnu signalizaciju (članak 88. stavak 1. Odluke);

83. ako postavlja reklamu na javno prometnu površinu unutar drvoreda, skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova i slično (članak 88. stavak 2. Odluke);

84. ako reklamu ne drži urednom i ispravnom (članak 88. stavak 4. Odluke);

85. ako postavlja reklamu bez odobrenja (članak 90. stavak 3. Odluke);

86. ako zaustavlja i parkira autobus koji prevozi turističko-izletničku grupu na mjesto koje nije za to namijenjeno (članak 91. stavak 2. Odluke);

87. ako se zaustavlja i parkira vozilo na nogostupu i drugu javnu prometnu površinu koja nije označena prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 91. stavak 4. Odluke);

88. ako ostavlja vozilo koje se ne upotrebljava u prometu na javnoj površini (članak 91. stavak 5. Odluke);

89. ako postavlja objekt, uređaj ili napravu te obavlja radove na javno zelenoj površini bez odobrenja ili suprotno odbrenju (članak 92. stavak 4. Odluke);

90. ako postavi parkovnu opremu bez odobrenja (članak 93. stavak 1. Odluke);

91. ako prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu ne sačuva postojeća stabla te ih ne zaštititi oblaganjem oplata ili na drugi način (članak 94. Odluke);

92. ako bez odobrenja vrši radnje zabranjene člankom 95. Odluke (članak 95. Odluke);

93. ako izvodi radove prekopa bez odobrenja (članak 96. stavak 4. Odluke);

94. ako ne koristi komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada (članak 98. stavak 3. Odluke);

95. ako ne poštuje pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada (članak 98. stavak 6. Odluke);

96. ako bez suglasnosti postavi posudu za komunalni otpad na mjestu izvan zemljišta u vlasništvu zgrade i u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba (članak 103. stavak 3. Odluke);

97. ako rasipa komunalni otpad po posudi za odlaganje otpada ili oko nje (članak 106. Odluke);

98. ako prebire i odnosi otpad iz posude za otpad na način da se otpad rasipa i onečišćuje javna površina (članak 111. Odluke);

99. ako odlaže otpad izvan posude za otpad (članak 112. Odluke);

100. ako u posudu za odlaganje komunalnog otpada odlaže drugi otpad (članak 113. Odluke);

101. ako oštećuje, crta i šara te premješta posude za otpad (člankom 114. Odluke);

102. ako parkira vozilo na način da onemogućiti pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili

onemogućiti odvoz na drugi način (članak 115. Odluke);

103. ako kartonski ambalažni otpad odlaže na javnu površinu ili pored posude za otpad (članak 116. stavak 1. Odluke);

104. ako odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere u tuđem vlasništvu (članak 116. stavak 2. Odluke);

105. ako zakopava i spaljuje komunalni otpad (članak 118. Odluke);

106. ako krupni otpad odlaže u vreće ili posude za krupni otpad te pored posuda za kućni otpad (članak 121. stavak 1. Odluke);

107. ako odlaže građevinski otpad na mjesto koje nije za to određeno (članak 123. st. 1. i 2. Odluke);

108. ako s tehnološkim otpadom postupi suprotno članku 125. (članak 125. Odluke);

109. ako ne obavijesti isporučitelja usluge odvoza otpada o uvođenju u evidenciju korisnika usluge (članak 127. stavak 1. i 2. Odluke);

110. ako ne postupi sukladno članku 128. (članak 128. Stavak 1. Odluke);

111. ako ne očisti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega ili leda (članak 135. stavak 1. Odluke);

112. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskratiti dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 155. stavak 1. Odluke);

Članak 158.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 157. ove Odluke.

Članak 159.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 157. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaj iz članka 157. ove Odluke fizička osoba - obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinji prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 160.

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu

mora platiti u roku od 8 dana od dana primitka prekršajnog naloga.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 161.

Na dan stupanja na snagu ove odluke prestaje vrijediti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Grada Makarske", broj 1/99).

Članak 162.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/ 3160

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) čl. 32. i 84. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKA

**o obavljanju komunalne djelatnosti
veterinarsko-higijeničarskih poslova
na temelju ugovora o povjeravanju
obavljanja poslova**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se:

- veterinarsko higijeničarski poslovi koje mogu obavljati ovlaštene pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju obavljanja poslova,
- uvjeti za obavljanje poslova,
- postupak za povjeravanje obavljanja veterinarsko higijeničarskih poslova,
- kriteriji za odabir kandidata za obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova,
- ponudbena dokumentacija,
- način obavljanja poslova,
- prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Djelatnost veterinarsko higijeničarskih poslova je komunalna djelatnost u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II. VETERINARSKO HIGIJENIČARSKI POSLOVI

Članak 3.

Pod veterinarsko higijeničarskim poslovima podrazumijevaju se:

1.) Hvatanje pasa i mačaka koje bez nadzora lutaju na području Grada Makarske:

- hvatanje, odvoz i uklanjanje životinja sukladno važećim propisima Republike Hrvatske

2.) Uklanjanje uginulih životinja koje se nađu na području Grada Makarske:

- uklanjanje uginulih životinja na licu mjesta, te dezinfekcija navedenog mjesta sukladno važećim propisima RH.

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE VETERINARSKO HIGIJENIČARSKIH POSLOVA

Članak 4.

Veterinarsko higijeničarske poslove može obavljati pravna ili fizička osoba, uz slijedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da je financijski sposobna za obavljanje veterinarsko-higijeničarskih poslova (BON 1, BON 2),
- da nema dospelih, a nepodmirenih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- da nema dospelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Makarska,
- da daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- da raspolaže odgovarajućom kadrovskom i tehničkom opremljenošću,
- da odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba nije kažnjavana u kaznenom postupku,
- da prihvaća uvjete plaćanja (rok min. 30 dana od ovjere odnosno predaje ovjerenog računa) i drugo.

IV. POSTUPAK ZA POVJERAVANJE OBAVLJANJA VETERINARSKO HIGIJENIČARSKIH POSLOVA

a) Postupak za povjeravanje obavljanja veterinarsko higijeničarskih poslova

Članak 5.

U sklopu postupka povjeravanja obavljanja veterinarsko higijeničarskih poslova Gradsko poglavarstvo

Grada Makarske (u daljnjem tekst: Gradsko poglavarstvo) provodi postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Zaključak o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo.

Za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja Gradsko poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i tri člana te zamjenika istih.

Zadaca je Povjerenstva da javno otvori ponude, pregleda ih i ocjeni te o tome podnese izvješće Gradskom poglavarstvu.

Povjerenstvo vodi zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću osobu kojoj će povjeriti obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova

Gradsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova na temelju ugovora.

Protiv odluke Gradskog vijeća žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Na temelju Odluke iz prethodnog stavka Gradsko poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja veterinarsko higijeničarskih poslova (u nastavku teksta: ugovor).

b) Sadržaj oglasa o prikupljanju ponuda i/ili javnog natječaja

Članak 6.

Oglas o prikupljanju ponuda ili javni natječaj sadrži:

- vrste poslova koji se povjeravaju;
- uvjete za obavljanje poslova;
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja poslova;
- rok za podnošenje ponuda;
- kome se ponuda podnosi;
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
- obveza podnošenja isprava kojima natjecatelj dokazuje da ispunjava uvjete iz čl. 4. ove Odluke i to:

a) izvod iz sudskog odnosno obrtnog registra /ne stariji od 6 mjeseci/,

b) BON 1, BON 2 /ne stariji od 30 dana/,

c) potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje /ne starija od 30 dana/,

d) potvrda o urednom izvršenju dospjelih obveza prema Gradu Makarska /ne starija od 30 dana/,

e) pisana izjava o davanju jamstva za ispunjenje ugovora u skladu s ponudbenom dokumentacijom,

f) isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu vozila, opremu i objekte za prihvatanje životinja,

g) dokaz o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih,

h) izjava o sposobnosti trajnog i kvalitetnog obavljanja poslova,

i) potvrda o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, odnosno fizičku osobu/ ne starija od 30 dana od objave prikupljanja ponuda odnosno javnog natječaja/,

- obveza podnošenja troškovnika radova i način plaćanja;
- upute za dobivanje ponudbene dokumentacije;
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- te drugo.

c) Način podnošenja prijava - ponuda

Članak 7.

Prijave - ponude (u nastavku: ponuda) podnose se u zatvorenoj omotnici Povjerenstvu za provedbu postupka prikupljanja ponude ili javnog natječaja za obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova, preporučeno poštom ili u pisarnici Gradske uprave.

Pisana ponuda za obavljanje veterinarsko higijeničarskih poslova mora sadržavati sve isprave, dokaze i druge priloge koje je ponuditelj dužan podnijeti, a sukladno objavljenom oglasu ili natječaju.

Isprave i dokazi se prilažu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Rok podnošenja ponuda je 15 dana od objave oglasa ili natječaja.

Ponuda koja nije podnesena u roku i koja nije potpuna, neće se uzeti u razmatranje.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti.

d) Sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja poslova

Članak 8.

Ugovor se sklapa najduže na vrijeme od 4 godine i obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg posla,
- način odredivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Članak 9.

Troškovnik i način plaćanja priloženi ponudi za obavljanje poslova veterinarsko higijeničarske službe sastavni su dio ugovora.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo može otkazati ugovor:

- ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova ne ispunjava obveze preuzete ugovorom;
- ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova ili njezin zaposlenik ne obavlja te poslove na način propisan ovom Odlukom.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova može otkazati ugovor ne navodeći razloge za otkaz.

Otkazni rok je tri mjeseca, a počinje teći prvog dana slijedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor se raskida ako osoba kojoj su ti poslovi provjereni više ne ispunjava uvjete za njihovo obavljanje.

V. KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA ZA OBAVLJANJE VETERINARSKO HIGIJENIČARSKIH POSLOVA

Članak 11.

Jedino mjerilo za povjeravanje veterinarsko higijeničarskih poslova je ocjena povoljnosti iznosa cijena za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti.

Kriterij za odabir kandidata je najpovoljnija ponuda. Najpovoljnija ponuda smatrat će se prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom.

Izabrani kandidat stječe pravo obavljanja povjerenih poslova danom sklapanja ugovora.

Ako osoba iz st. 3. ovog članka ne pristupi potpisivanju ugovora, odnosno svoj dolazak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je odustala od ugovora.

U slučaju iz st. 4. ovog članka obavljanje poslova veterinarsko higijeničarske službe može se povjeriti slijedećem najpovoljnijem ponudacu koji je sudjelovao u postupku prikupljanja ponuda.

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Mora biti nedvojbena, razumljiva i u skladu s objavljenim oglasom / natječaj.

Ponudbena dokumentacija obvezno sadrži:

1. tekst oglasa/natječaja,
2. uputu ponuditeljima za izradu ponude,
3. izjavu o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta natječaja,
4. vrstu radova,
5. jamstvo za ispunjenje ugovora o povjeravanju poslova veterinarsko higijeničarske službe,
6. ostalo potrebno po ocjeni Povjerenstva, a sukladno ovoj Odluci.

VII. NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 13.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova veterinarsko higijeničarske službe dužna je osigurati njihovo trajno i kvalitetno obavljanje.

Ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova veterinarsko higijeničarske službe te poslove ne obavlja u skladu s ovom Odlukom i sklopljenim Ugovorom, odgovara Gradu Makarskoj za štetu koja bi mu time bila nanesena.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Gradsko poglavarstvo dužno je oglasiti javno prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja poslova veterinarsko higijeničarske službe ili raspisati javni natječaj.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/3163

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju čl. 15. st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03-pročišćeni tekst, 82/04 i 110/04) čl. 32. i 84. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

O D L U K U

o obavljanju komunalne djelatnosti
preventivne dezinfekcije i deratizacije
na području Grada Makarske na temelju
ugovora o povjeravanju obavljanja poslova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine", broj 79/07) i pripadajućih Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije ("Narodne novine", broj 35/07) slijedeće:

- poslovi obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije, a koje mogu obavljati ovlaštene

- pravne i fizičke osobe temeljem ugovora o povjeravanju obavljanja tih poslova,
- uvjeti za obavljanje poslova,
 - postupak za povjeravanje obavljanja poslova,
 - kriteriji za odabir kandidata za obavljanje poslova,
 - ponudbena dokumentacija,
 - način obavljanja poslova,
 - prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

Poslovi dezinsekcije i deratizacije su komunalna djelatnost u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu.

II. POSLOVI DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 3.

Pod poslovima dezinsekcije i deratizacije razumijeva se redovito provođenje mjera u tim djelatnostima, prema posebnim propisima, na svim javnim površinama i objektima:

1. Obvezna preventivna deratizacija (suzbijanje štakora i kućnih miševa) provest će se dva puta tijekom godine, u proljeće (ožujak/travanj) i u jesen (rujan/listopad) na slijedećim površinama i objektima:

- a. Javne površine:
- podzidana morska obala (zapuštena obala)
 - kanalizacijski sustav
 - divlji deponij
 - zelene površine
 - druge javne površine (okolice tržnice, ribarnica, spremnik za smeće)

b. Stambeni objekti

2. Obvezatna preventivna dezinsekcija

2.1. Dezinsekcija muha-dezinsekcijom će se obuhvatiti spremnici krutog otpada (kontejneri) i njihova neposredna okolica, te eventualno divlji deponij otpada.

2.2. Dezinsekcija komaraca

2.2.1. Larvicidna dezinsekcija komaraca

2.2.2. Adulticidna dezinsekcija komaraca

III. UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 4.

Poslove dezinsekcije i deratizacije može obavljati pravna ili fizička osoba, uz slijedeće uvjete:

- da je registrirana za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da prijavom na natječaj, odnosno podnošenjem ponude iskaže interes za obavljanje odnosne komunalne djelatnosti,
- da je financijski sposobna za obavljanje poslova (BON 1, BON 2),

- da nema dospjelih, a nepodmirenih poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,
- da nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Gradu Makarska,
- da daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora,
- da raspolaže odgovarajućom kadrovskom i tehničkom opremljenošću,
- da je izbor plesaticida, metodologija primjene, vođenje evidencije, način provedbe stručnog nadzora i evidencije utvrđen Programom obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Splitsko-dalmatinske županije,
- da odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno fizička osoba nije kažnjavana u kaznenom postupku,
- da daje jamstveni rok za izvedene radove,
- da prihvaća uvjete plaćanja (rok min. 30 dana od ovjere odnosno predaje ovjerenog računa) i drugo.

IV. POSTUPAK ZA POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

a) Postupak za povjeravanje obavljanja poslova dezinsekcije i deratizacije

Članak 5.

U sklopu postupka povjeravanja obavljanja poslova dezinsekcije i deratizacije Gradsko poglavarstvo Grada Makarske (u daljnjem tekst: Gradsko poglavarstvo) provodi postupak prikupljanja ponuda ili javnog natječaja.

Zaključak o objavi prikupljanja ponuda ili javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo.

Za pripremu i provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja Gradsko poglavarstvo imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i tri člana te zamjenika istih.

Zadaća je Povjerenstva da javno otvori ponude, pregleda ih i ocjeni te o tome podnese izvješće Gradskom poglavarstvu.

Povjerenstvo vodi zapisnik o otvaranju i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

Gradsko poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću osobu kojoj će povjeriti obavljanje poslova dezinsekcije i deratizacije.

Gradsko vijeće donosi odluku o izboru osobe kojoj će se povjeriti obavljanje poslova na temelju ugovora.

Protiv odluke Gradskog vijeća žalba nije dopuštena, već se može pokrenuti upravni spor.

Na temelju odluke iz prethodnog stavka Gradsko poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja poslova dezinfekcije i deratizacije (u nastavku teksta: ugovor).

b) Sadržaj oglasa o prikupljanju ponuda i/ili javnog natječaja

Članak 6.

Oglas o prikupljanju ponuda ili javni natječaj sadrži:

- vrste poslova koji se povjeravaju;
- uvjete za obavljanje poslova;
- vrijeme na koje se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja poslova;
- rok za podnošenje ponuda;
- kome se ponuda podnosi;
- kriterij za odabir najpovoljnije ponude;
- obveza podnošenja isprava kojima natjecatelj dokazuje da ispunjava uvjete iz čl. 4. ove Odluke

i to:

a) izvod iz sudskog odnosno obrtnog registra /ne stariji od 6 mjeseci/,

b) BON 1, BON 2 /ne stariji od 30 dana/,

c) potvrda o urednom izvršenju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje /ne starija od 30 dana/,

d) potvrda o urednom izvršenju dospjelih obveza prema Gradu Makarska /ne starija od 30 dana/,

e) pisana izjava o davanju jamstva za ispunjenje ugovora u skladu s ponudbenom dokumentacijom,

f) isprave kojima dokazuje da ima u vlasništvu vozila i opremu,

g) dokaz o broju i kvalifikacijskoj strukturi zaposlenih,

h) izjava o sposobnosti trajnog i kvalitetnog obavljanja poslova i izjava o poduzimanju mjera zaštite okoliša,

i) izjava da je ponuditelj upoznat sa stanjem na terenu, te da pod tim uvjetima podnosi ponudu,

j) potvrda o nekažnjavanju za odgovornu osobu u pravnoj osobi, odnosno fizičku osobu)/ ne starija od 30 dana od objave prikupljanja ponuda /;

- obveza podnošenja troškovnika i način plaćanja;
- upute za dobivanje ponudbene dokumentacije;
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- te drugo.

c) Način podnošenja prijava - ponuda

Članak 7.

Prijave - ponude (u nastavku: ponuda) podnose se u zatvorenoj omotnici Povjerenstvu za provedbu

postupka prikupljanja ponuda ili javnog natječaja za obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije, preporučeno poštom ili u pisarnici Gradske uprave.

Pisana ponuda za obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije mora sadržavati sve isprave, dokaze i druge priloge koje je ponuditelj dužan podnijeti, a sukladno objavljenom oglasu ili natječaju.

Isprave i dokazi se prilažu u izvorniku ili ovjerenom presliku.

Rok podnošenja ponuda je 15 dana od objave oglasa ili natječaja

Ponuda koja nije podnesena u roku i koja nije potpuna, neće se uzeti u razmatranje.

Javnom otvaranju ponuda imaju pravo prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz uvjet predodjenja pisanog dokaza o ovlasti.

d) Sadržaj ugovora o povjeravanju obavljanja poslova

Članak 8.

Ugovor se sklapa najduže na vrijeme od 4 godine i obvezno sadrži:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg posla,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

Poglavarstvo sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja poslova.

Članak 9.

Troškovnik i način plaćanja priloženi ponudi za obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije sastavni su dio ugovora.

Članak 10.

Gradsko poglavarstvo može otkazati ugovor:

- ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova ne ispunjava obveze preuzete ugovorom;
- ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova ili njezin zaposlenik ne obavlja te poslove na način propisan ovom odlukom.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova može otkazati ugovor ne navodeći razloge za otkaz.

Otkazni rok je tri mjeseca, a počinje teći prvog dana sljedećeg mjeseca od mjeseca u kojem je otkaz primljen.

Ugovor se raskida ako osoba kojoj su ti poslovi provjereni više ne ispunjava uvjete za njihovo obavljanje.

V. KRITERIJI ZA ODABIR KANDIDATA ZA OBAVLJANJE POSLOVA DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE

Članak 11.

Kriterij za odabir kandidata je najpovoljnija ponuda. Najpovoljnija ponuda smatrat će se prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom.

a) Kriterij: najniža cijena (sveukupan iznos - cijena naznačena u troškovniku odnosno zbroj svih cijena).

Izabrani kandidat stječe pravo obavljanja povjerenih poslova danom sklapanja ugovora.

Ako osoba ne pristupi potpisivanju ugovora, odnosno svoj dolazak ne opravda u roku od osam dana od primanja poziva, smatrat će se da je odustala od ugovora.

U slučaju iz prethodnog stavka obavljanje poslova može se povjeriti slijedećem najpovoljnijem ponuđaču koji je sudjelovao u postupku prikupljanja ponuda.

VI. PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Mora biti nedvojben, razumljiv i u skladu s objavljenim oglasom/natječaj.

Ponudbena dokumentacija obvezno sadrži:

1. tekst oglasa/natječaja,
2. uputu ponuditeljima za izradu ponude,
3. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz natječaja,
4. navođenje javnih površina i objekata koji se podvrgavaju obveznoj dezinfekciji i deratizaciji,
5. vrstu i opseg obvezne preventivne zaštite,
6. jamstvo za ispunjenje ugovora o povjeravanju poslova obvezne dezinfekcije i deratizacije
7. ostalo potrebno po ocjeni Povjerenstva, a sukladno ovoj Odluci.

VII. NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA

Članak 13.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije dužna je poštivati Provedbeni plan obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije na području Grada Makarske za tekuću godinu.

Ako osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije te poslove ne obavlja u skladu s ovom Odlukom i Ugovorom sklopljenim s Gradskim poglavarstvom, odgovara Gradu Makarskoj za štetu koja bi mu time bila nanesena.

Članak 14.

Osoba kojoj je povjereno obavljanje poslova dezinfekcije i deratizacije dužna je nakon poduzimanja mjera iz ove Odluke podnijeti izvješće o izvršenom poslu gradskom upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

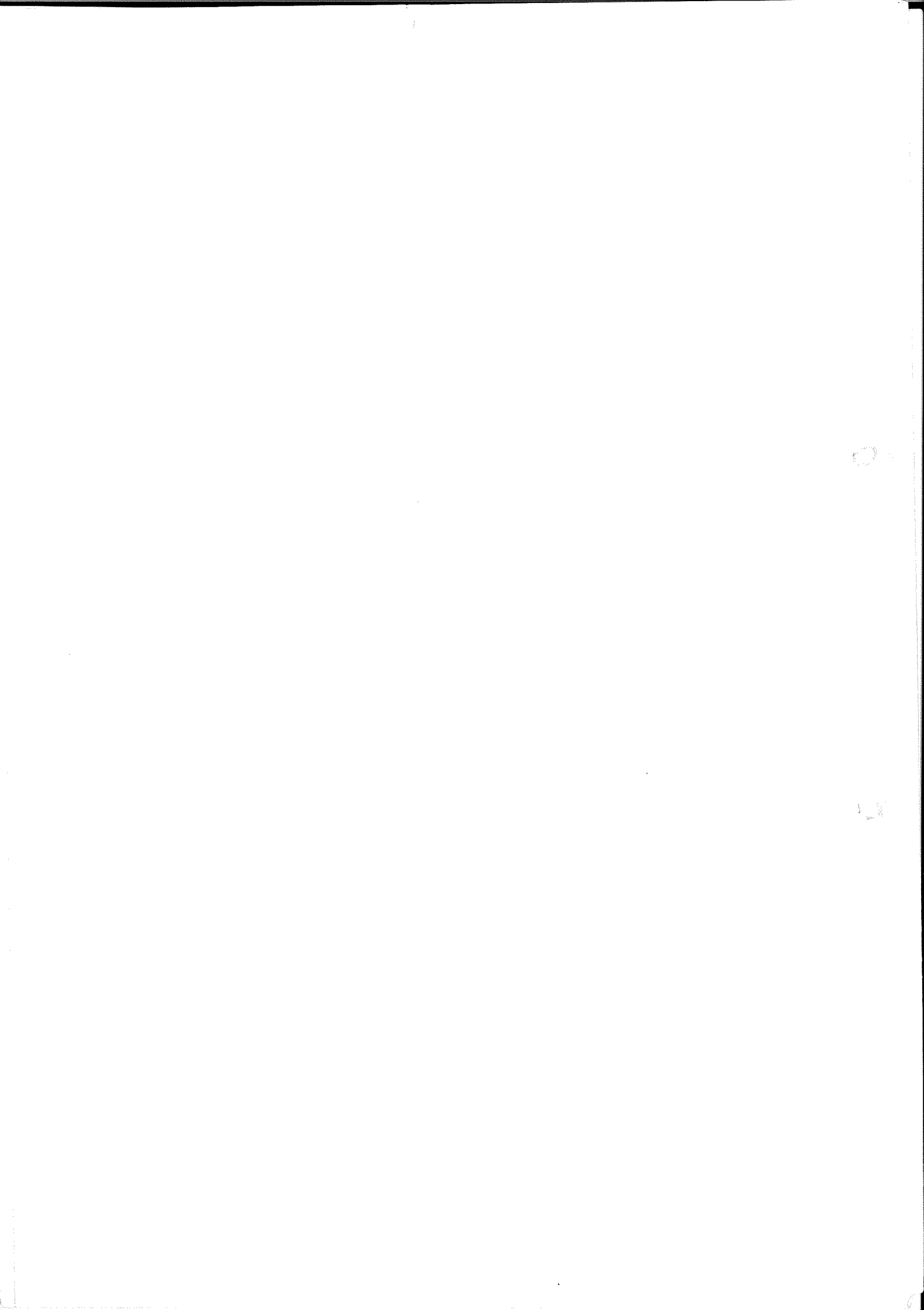
Gradsko poglavarstvo dužno je oglasiti javno prikupljanje ponuda za povjeravanje obavljanja poslova dezinfekcije i deratizacije ili raspisati javni natječaj.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/3164

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.**



S A D R Ź A J**Gradsko vijeće**

- | | |
|---|-----|
| 1. Odluka o komunalnom redu | 75 |
| 2. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti veterinarsko-higijeničarskih poslova
na temelju ugovora | 98 |
| 3. Odluka o obavljanju komunalne djelatnosti preventivne dezinsekcije i deratizacije
na području Grada Makarske na temelju ugovora | 100 |



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

IZDAVAČ: Grad Makarska - Za izdavača odgovara urednica Lara Rakušić Ivanković, dipl. iur., Makarska, Obala kralja Tomislava 1
Tisak: Tiskara "Franjo Kluz" d.d. - Omiš