



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznaje se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XV BROJ 11

Makarska, 4. lipnja 2008.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 3. i 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine", broj 117/93, 33/00, 73/00, 59/01, 107/01, 117/01-isp., 150/02, 147/03 i 132/06), te članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Makarske

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima Grada Makarske, Klasa: 021-01/2004-01/4325 od 7. listopada 2004. godine ("Glasnik Grada Makarske", broj 12/04, 15/04, 6/07 i 16/07), daju se slijedeće izmjene i dopune:

U članku 42. stavak 1. alineja 4. mijenja se i glasi:

- za prometovanje vlakića u svrhu
usluge panoramskog prijevoza
po komadu 10.000,00 kn

Članak 47. mijenja se i glasi:

Za postavljanje reklama na javnim površinama kao i za iznajmljivanje reklamnog prostora na oglasnim panoima ili sličnim napravama na području Grada Makarske plaća se porez:

- prema veličini reklame
do 1 m² 1.000,00 kn

Članak 2.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Makarske stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2004-01/4325/5

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.**

Na temelju članka 114. st. 5. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara ("Narodne novine", broj 69/99, 151/03, 157/03) i članka 84. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU o izmjeni i dopuni Odluke o spomeničkoj renti Grada Makarske

Članak 1.

U Odluci o spomeničkoj renti Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 10/2004) članak 2. mijenja se i glasi:

Obveznici plaćanja spomeničke rente su fizičke i pravne osobe koje su obveznici poreza na dohodak ili poreza na dobit i koje obavljaju gospodarsku djelatnost u zaštićenom nepokretnom kulturnom dobru - objektu ili na području zaštićene kulturno povijesne cjeline na području Grada Makarske, a upisani su u Registar nepokretnih spomenika kulture ili Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske ili u oba.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/04-01/3317/2

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa

na cestama ("Narodne novine", broj 105/04) i članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnika Grada Makarske", broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjenama i dopunama
Odluke o organizaciji i načinu
naplate parkiranja (pročišćeni tekst)

Članak 1.

(1) St. 2. čl. 2. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja ("Glasnik Grada Makarske", broj 11/05) mijenja se i glasi:

"Organizaciju, kao i kontrolu parkiranja na javnim parkiralištima obavlja Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Makarske, temeljem ove Odluke i odluke i zaključaka Poglavarstva Grada Makarske."

Članak 2.

(1) U čl. 8. st. 1. iza riječi: "po nalogu" dolazi "kontrolor parkiranja", a brišu se riječi: "Komunalnog redarstva".

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/05-01/3761/3

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje i 129/05), članka 13. Odluke o upravljanju poslovnim prostorom u vlasništvu Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/1998), te članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ODLUKU
o davanju suglasnosti za zasnivanje
zakupa poslovnog prostora u vlasništvu
Grada Makarske izravnom pogodbom

Članak 1.

Ovom Odlukom daje se suglasnost za zasnivanje zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada

Makarske izravnom pogodbom s "Makarskim komunalcem" d.o.o. Makarska.

Članak 2.

Poslovni prostor za koje se daje suglasnost za zasnivanje zakupa izravnom pogodbom je poslovni prostor na adresi Dalmatinska 6 u Makarskoj, ukupne površine 60,84 m².

Članak 3.

S "Makarskim komunalcem" d.o.o. Makarska sklopit će se Ugovor o zakupu poslovnog prostora izravnom pogodbom na rok od 5 godina.

Zakupnina se određuje u iznosu od 1,00 kn po m² mjesečno.

Ukupna mjesečna zakupnina iznosi 60,84 kn.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/3165

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01) i članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/07), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o prestanku važenja Pravilnika o
tržnom redu na Gradskoj tržnici Makarska

Članak 1.

Prestaje važiti Pravilnik o tržišnom redu na Gradskoj tržnici Makarska kojeg je donio Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za Grad Makarsku dana 20. listopada 1997. godine ("Glasnik" službeno glasilo Grada Makarske, broj 4/97) i Pravilnik o izmjeni i dopuni Pravilnika o tržišnom redu na Gradskoj tržnici u Makarskoj koji je donijelo Gradsko vijeće Grada Makarske na sjednici dana 1. rujna 2005. godine ("Glasnik Grada Makarske", broj 12/05).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/05-01/3780/2

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.**

Na temelju članka 32. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 9/2007), Gradsko vijeće Grada Makarske na 30. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

**ZAKLJUČAK
o davanju prethodne suglasnosti na
izmjenu Statutarne odluke Osnovnoj školi
Stjepana Ivičevića Makarska**

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića Makarska na izmjenu Statutarne odluke.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/2293/3

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
dr. Damir Mendeš, v.r.**

Na temelju članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 7/06), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 37. sjednici održanoj dana 14. svibnja 2008. godine, donijelo je

**PRAVILNIK
o tržišnom redu na
Gradskoj tržnici u Makarskoj**

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se radno vrijeme Gradske tržnice na malo (u daljnjem tekstu: Tržnica), predmeti prodaje i kupovine na Tržnici, uvjeti za obavljanje prometa robe, doprema i smještaj robe na Tržnici, pravila ponašanja, sanitarno-higijenske mjere, nadzor nad radom Tržnice i drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na Tržnici.

Članak 2.

Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Davalac usluga) obavlja slijedeće poslove:

1. Gospodari tržnicom u smislu njenog komercijalnog iskorištavanja odnosno pružanja usluga pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici usluga), a naročito:

- daje na korištenje prodajna mjesta (prodajni prostor-kioske, štandove i dr.)
- daje na poslugu tehnička sredstva i uređaje potrebite pri obavljanju prometa robe
- pruža druge usluge korisnicima usluga u cilju pravilnog obavljanja prometa robe.

2. Održavanje i upravljanje tržnicom obavlja Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj (u daljnjem tekstu: Pogon)

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Tržnica posluje svakog dana u vremenu od 6,00 do 18,00 sati.

Članak 4.

Davalac usluga može, za određenu vrstu ponude, na nekom od prodajnih mjesta, odrediti drugačije radno vrijeme od onog iz članka 3. ovog Pravilnika.

Radno vrijeme pojedinog prodajnog mjesta namijenjenog sezonskoj ili prigodnoj prodaji davalac usluga može odrediti u svakom konkretnom slučaju.

Radno vrijeme iz stavka 1. i 2. ovog članka, na prijedlog Pogona, određuje Gradsko poglavarstvo Grada Makarske.

Skladište za izdavanje tehničkih sredstava (vaga, utega, suncobrana i dr.) na korištenje prodavačima počinje s radom pola sata prije početka radnog vremena tržnice, a zatvara se pola sata po isteku radnog vremena tržnice.

**III. PREDMETI PRODAJE I
KUPOVINE NA TRŽNICI**

Članak 5.

Na tržnici se obavlja promet poljoprivredno-prehrambenih proizvoda (proizvodi ratarstva, povrtlarstva i sadnice, voćarstva, vinogradarstva, cvjećarstva, šumarstva i dr.) te proizvodi prerade individualnih proizvođača - mliječni proizvodi, suho voće, kiselo povrće, pčelinji med, maslinovo ulje i jaja.

Po posebnim tehničko-higijenskim uvjetima na tržnici se mogu prodavati suhomesnati i peradarski proizvodi individualnih proizvođača.

Članak 6.

Prodaja pojedinih vrsta roba obavlja se, na za to određenim dijelovima tržnice, u skladu s rasporedom prodajnih mjesta koje utvrđuje nadležni organ davaoca usluga i uz ispunjavanje minimalno-tehničkih uvjeta.

IV. UVJETI PRODAJE I KUPOVINE ROBE NA TRŽNICI

Članak 7.

Davalac usluga osigurava za sve korisnike usluga jednake uvjete za obavljanje prometa roba na tržnici.

Članak 8.

Međusobni odnosi između davaoca i korisnika usluga reguliraju se ugovorom u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 9.

Prodajno mjesto na tržnici daje se korisniku usluga na temelju Ugovora o davanju na korištenje prodajnog mjesta u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Dio prodajnih mjesta na tržnici osigurat će se za dnevno korištenje.

Članak 10.

Ugovor o davanju na korištenje prodajnog mjesta mora biti zaključen u pisanoj formi na određeno vrijeme.

Izmjena urbanističkih uvjeta, odnosno potreba da se na tržnici obavlja dogradnja, preinaka ili adaptacija u cilju racionalnog korištenja ukupnog prostora tržnice ili do kojih može doći radi izmjene propisa o načinu obavljanja prometa robe i slično, uvijek je valjani otkazni razlog za raskid ugovora o korištenju prodajnog mjesta, bez obzira je li ugovorom o korištenju izričito naveden.

Članak 11.

Prodajna mjesta se dodjeljuju korisnicima usluga uz obvezu svakodnevnog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, za pojedina prodajna mjesta te raspored i broj (što sve utvrđuje davalac usluga) može se ugovoriti paušalno plaćanje naknade za određeno razdoblje.

Članak 12.

Prodajna mjesta smatraju se:

- a) kiosci
- b) otvorena prodajna mjesta s postavljenim krovom i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor
- c) betonske odnosno kamene prodajne klupe (betonski prodajni stolovi)
- d) pomoćne plastične ili drvene klupe s nogarima (drveni ili plastični prodajni stolovi)
- e) prodajno mjesto za prodaju lubenica, dinja, novogodišnjih jelki i drugih proizvoda koji se zbog svojih svojstava ili iz drugih razloga ne mogu izlagati na prodaju na prodajnim mjestima navedenim od a) do e)

- f) prodajno mjesto na kojem su smještena tehnička sredstva i uređaji koji su osnovna sredstva odnosno inventar korisnika prodajnog mjesta (kiosci, štandovi i ostala tehnička sredstva).

Članak 13.

Raspored prodajnih mjesta na tržnici, na prijedlog Pogona određuje Gradsko poglavarstvo Grada Makarske.

Članak 14.

Upravitelj tržnice ovlašten je premjestiti korisnika usluga na drugo prodajno mjesto u slučaju razmjешtanja ili radi drugih promjena i potreba tržnice.

Članak 15.

Rezervacije prodajnih mjesta obavljaju se 30 dana prije isteka ugovora.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

U slučaju da važenje rezervacije nije u predviđenom roku produženo smatrat će se da je raniji korisnik otkazao rezervaciju te je upravitelj tržnice ovlašten to prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Članak 16.

Tehnička sredstva potrebna za normalno obavljanje prodaje (vage, utezi, suncobrani i dr.) daju se na korištenje, u pravilu samo za jedan dan (od početka do kraja radnog vremena) uz obvezu plaćanja novčane naknade.

Članak 17.

Na tržnici je dopušteno samo korištenje tehničkih sredstava u vlasništvu Grada Makarske.

Članak 18.

Naknadu za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom uzimanja istih na korištenje.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, naknada za korištene tehničkih sredstava i uređaja, izdanih na razdoblje duže od jednog dana, plaća se poslije vraćanja istih u skladište, odnosno nakon izvršenog obračuna ili mjesečno po računima ispostavljenim od strane davaoca usluga.

Članak 19.

Za slučaj neurednog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta davalac usluga je ovlašten korisniku usluga otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti prodajno mjesto.

Članak 20.

O izvršenoj uplati (za sve vrste naknada) izdat će se korisniku usluge propisana potvrda o uplati koju je korisnik dužan čuvati sve do napuštanja prodajnog mjesta odnosno do izvršenja konačnog obračuna.

Korisnik usluga je dužan predložiti potvrdu o izvršenoj uplati na zahtjev davaoca usluga, nadzornog tijela, komunalnog redara te nadležnih inspekcijskih službi.

Članak 21.

Davalac usluga je dužan brinuti se o održavanju tržnog prostora.

Članak 22.

Korisnici usluga su dužni prodajno mjesto dano na korištenje, odnosno opremu i inventar koji se koristi, čuvati s dužnom pažnjom te su obvezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, davalac usluga je ovlašten otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta, odnosno oduzeti dodijeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta.

Članak 23.

Ako korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto duže od 30 dana, gubi pravo prvenstva rezervacije po isteku ugovora.

V. DOPREMA I SMJEŠTAJ ROBE NA TRŽNICE**Članak 24.**

Dopremanje robe vozilom na otvoreni tržni prostor može se obavljati samo od 5,00 do 7,00 sati.

Dopremanje robe vozilom u kioske može se obavljati i u poslijepodnevnom satima od 17,00 do 18,00 sati.

Članak 25.

Uskladištenje robe na tržnom prostoru nije dopušteno, osim ispod prodajne plohe prodajnog mjesta i to isključivo za vrijeme radnog vremena tržnice.

Članak 26.

Parkiranje vozila na tržnom prostoru, za vrijeme kao i izvan tržnog vremena, nije dopušteno.

Članak 27.

Prilikom izlaganje robe na prodaju dopušteno je koristiti isključivo prodajnu plohu prodajnog mjesta.

Nije dopušteno proširenje prodajnog mjesta bilo kakvim dodatnim napravama (stalcima, stolicama, klupama, sanducima i sl.).

Članak 28.

Na svakoj vrsti izložene robe (odnosi se i na isto-vrsnu robu sortiranu po klasama) treba biti istaknuta cijena.

Članak 29.

Pola sata prije isteka radnog vremena prodavači su dužni započeti s pripremama radi napuštanja tržnih prostora (pakiranje robe i dr.), a najkasnije 20 minuta nakon isteka tržnog vremena dužni su vratiti u skladište tehnička sredstva.

Članak 30.

Robu zatečenu na tržnom prostoru izvan tržnog vremena, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, davalac usluga je ovlašten ukloniti s tržnog prostora odnosno uskladištiti je, ako za to postoji mogućnost, a troškove izazvane tim poslom zaračunati vlasniku robe.

Članak 31.

Davalac usluga nije dužan korisniku usluga nadoknaditi eventualnu štetu nastalu uslijed poduzimanja mjera iz prethodnog članka.

Članak 32.

Za slučaj da se nakon početka tržnog vremena na tržnom prostoru zatekne parkirano vozilo, davalac usluga je ovlašten isto ukloniti s tržnog prostora, a troškove uklanjanja vozila zaračunati vlasniku vozila.

VI. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICE**Članak 33.**

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Pravilnik o tržnom redu i drugi akti Grada Makarske moraju biti oglašeni na oglasnoj ploči na tržnici.

Članak 34.

Zaposlenici tržnice dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Grada Makarske, a osobito:

1. održavati red i disciplinu na tržnici
2. upozoravati i uklanjati uočene nepravilnosti i propuste u radu korisnika usluga
3. surađivati s inspekcijskim službama, Komunalnim redarstvom Grada Makarske i

drugim ovlaštenim tijelima u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda čiji promet nije dopušten - kako zbog neutvrđena podrijetla ili zdravstvene i higijenske neispravnosti, tako i zbog nepostojanja ili pogrešne deklaracije, kao i zbog drugih nepravilnih postupanja - te ih s prodajnog mjesta uklanjati na za to posebno određeno mjesto;

4. obavljati naplatu korištenja prodajnih mjesta i drugih usluga te kontrolirati redovitost naplate
5. za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 35.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. pridržavati se ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima
2. dopremiti robu na tržnicu do 7,00 sati
3. na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu
4. tehnička sredstva za mjerenje (vage i drugo) istaknuti na vidljivo mjesto da bi ih kupac - potrošač mogao lako uočiti
5. robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik susjednog prodajnog mjesta
6. prodanu robu kupcu uredno upakirati
7. tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice
8. robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu
9. zabranjeno je vikanje i dozivanje kupaca
10. prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga dužni su otpad pokupiti i baciti u kantu za otpatke (kontejnere).

Članak 36.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

VII. SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE

Članak 37.

Pogon je obavezan osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, a smeće odvezeno.

Pogon je dužan osigurati redovnu dezinsekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

Davalac usluga može poslove iz st. 1. i 2. ovog članka ugovorom prenijeti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 38.

Korisnici prodajnog prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta.

Članak 39.

Sanitarno-higijenski uređaji i WC na tržnici moraju tijekom radnog vremena tržnice biti otvoreni.

Pogon je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće u sanitarno-higijenskim prostorijama i uređajima.

VIII. NADZOR NAD RADOM TRŽNICE

Članak 40.

Davalac usluga putem redara na tržnici i Komunalnog redarstva Grada Makarske organizirat će stalni nadzor radi primjene odredaba ovog Pravilnika.

Članak 41.

Nadzor nad prometom robe i usluga, osim nadležne službe iz prethodnog članka, obavlja i nadležna inspekcijska služba.

Članak 42.

Stručna služba Pogona dužna je surađivati s inspekcijskim službama i Komunalnim redarstvom Grada Makarske.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 43.

Protiv prekršitelja, osim sankcija predviđenih ovim Pravilnikom (otkaz ugovora, oduzimanje prodajnog mjesta, oduzimanje rezervacije i dr.) za prekršaj iz članka 19., 20., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 35 i 38. Pravilnika, kaznit će se:

1. pravna osoba kaznom u visini od 5.000,00 kuna i odgovorna fizička osoba u pravnoj osobi kaznom u visini od 500,00 kuna
2. fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost kaznom u visini od 2.000,00 kuna
3. fizička osoba kaznom u visini od 500,00 kuna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 44.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/2008-01/2931

Makarska, 14. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK

GRADSKOG POGLAVARSTVA:

Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o osnovnom školstvu ("Narodne novine", broj 59/90, 26/93, 27/93, 29/94, 7/96, 59/01, 114/01, 69/03 i 76/05), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2008. godini ("Narodne novine", broj 52/08), Proračuna Grada Makarske za 2008. godinu ("Glasnik Grada Makarske", br. 17/07) i članka 19. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 7/06), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 38. sjednici održanoj dana 15. svibnja 2008. godine, donijelo je

PLAN
kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu
Grada Makarske u 2008. godini

Članak 1.

A) KAPITALNA ULAGANJA

Red. broj	ŠKOLA - VRSTA RASHODA	NAMJENA	PLAN/kn	REALIZACIJA PLANA
1.	O. Š. STJEPANA IVIČEVIĆA	Ukupno: - uređenje školskog dvorišta - uređenje sanitarnih čvorova	556.094,00 556.094,00	od 6. do 10. mjeseca 2008. godine
2.	O. Š. o. PETRA PERICE	Ukupno: - bojanje zidova - nabavka opreme	100.000,00 100.000,00	od 6. do 9. mjeseca 2008. godine
3.	GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA	Ukupno: - nabavka opreme	50.000,00 50.000,00	od 6. do 9. mjeseca 2008. godine
Ukupno:			706.094,00	

Članak 2.

B) INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Red. broj	ŠKOLA	NAMJENA	PLAN/kn	REALIZACIJA PLANA
1.	O. Š. o. PETRA PERICE	Ukupno: - održavanje zgrade, servisi, popravci opreme i postrojenja	54.818,00 54.818,00	tijekom 2008. godine
2.	O. Š. STJEPANA IVIČEVIĆA	Ukupno: - održavanje zgrade, servisi, popravci opreme i postrojenja	93.000,00 93.000,00	tijekom 2008. godine
3.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	Ukupno: - održavanje zgrade, servisi, popravci opreme i postrojenja	40.000,00 40.000,00	tijekom 2008. godine
Ukupno:			187.818,00	

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/2910
Makarska, 15. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

Na temelju članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 39. sjednici održanoj dana 30. svibnja 2008. godine, donijelo je

PLAN upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske

I. UVODNE NAPOMENE

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske obuhvaća područje od svjetionika na sv. Petru do malog mulića pored hotela Dalmacija, predio Cvitačke i plaža Nugal na poluotoku Osejava.

Plan se donosi u svrhu zaštite, unapređenje i održavanja dijela pomorskog dobra u općoj upotrebi, a obvezno sadrži:

- plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom;
- sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom;
- popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti, koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Makarske
- mikrolokacije za obavljanje istih (opis, skica, k.č.br. ili dr.)

II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

1. U smislu ovog Plana, pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi, koju će grad Makarska provoditi putem Odjela za stambeno komunalno gospodarstvo koordinirano i uz pomoć policije, lučke kapetanije, nadležnih inspektora i ostalih nadležnih tijela.

2. U 2008. godini Grad Makarska će poduzeti mjere na zaštiti i održavanju pomorskog dobra i to:

- sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2008. u dijelu pod II. Čišćenje, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada
 - a) čišćenja obalnog pojasa (pješačkih zona i javnih površina, šuma, košarica, plaža i kupališta) 250.000,00 kn
 - b) dezinfekcija i deratizacija 60.000,00 kn
 - c) postava zaštite za kupaće 60.000,00 kn
 - d) dohranjivanje plaže 70.000,00 kn
 - e) naknada članovima vijeća za dodjelu koncesijskih odobrenja 30.000,00 kn

III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II ovog Plana koristit će se sredstva u procijenjenom iznosu od 470.000,00 kn.

2. Sredstva iz stavka 1. ove točke osigurat će se iz slijedećih izvora:

- a) iz naknade za koncesije na pomorskom dobru na području Grada koje pripadaju Gradu 100.000,00 kn
- b) sredstva od naknade za koncesijska odobrenja na području Grada 210.000,00 kn
- c) sredstva iz ostalih proračunskih prihoda 60.000,00 kn
- d) sredstva iz Proračuna Županije za 2008. godine namijenjena za upravljanje pomorskim dobrom 100.000,00 kn

IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti na području Grada Makarske-pomorskom dobru, podnose se do 15. svibnja tekuće godine.

U slučaju da pristigne veći broj zahtjeva od broja predviđenih mikrolokacija Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja (u daljnjem tekstu: Vijeće) može dijeliti postojeće mikrolokacije i smanjiti broj sredstava po pojedinim zahtjevima.

Vijeće može na pojedinim mikrolokacijama smanjiti ukupan broj sredstava za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru ukoliko ocijeni da njihov broj premašuje kapacitet mikrolokacije i potrebe korisnika.

Zahtjevu se prilaže:

- dokaz o registraciji djelatnosti za koju se traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnica)
- dokaz o vlasništvu sredstava za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru / dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava (u slučaju da podnositelj zahtjeva za koncesijsko odobrenje nije vlasnik istog sredstva);
- dokaz o sposobnosti brodice-broda za plovidbu (samo u slučaju kada se odobrenje traži za obavljanje djelatnosti s brodicom/brodom).

1. Na području Grada Makarske - pomorskom dobru mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti:

- a) Iznajmljivanje sredstava,
- b) Ugostiteljstvo i trgovina,
- c) Komercijalno- rekreacijski sadržaji.

2. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava u smislu točke IV. 1a). ovog Plana mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon
- jedrilica, brodica na vesla, kanu
- skuter**
- dječji skuter do 2 kw**
- sredstva za vuču s opremom** (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)
- podmornica **
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

3. Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine u smislu toč. IV 1b). ovog Plana mogu se obavljati sredstvima kako slijedi:

- kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m2 i sl.
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- ambulatna prodaja (škrinje, aparati za sladoled i sl.)

4. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja u smislu toč. IV. 1c). ovog Plana mogu se obavljati kako slijedi:

- jumping**
- aqua park i drugi morski sadržaji
- zabavni sadržaji
- suncobrani, ležaljke
- polupodmornice-razgledavanje podmorja
- kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje, fotografiranje

V. MIKROLOKACIJE

1. Djelatnosti iznajmljivanja sredstava iz toč. IV. pod 2. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

Sredstvo	Mikrolokacija	K.č.br.	Količina
Brodica na motorni pogon	- mali mulić - jedna lokacija		5
Jedrilica, brodica na vesla			0
Skuter**	- dva pontona na propisnoj udaljenosti od obale na relaciji Sv. Petar - hotel Dalmacija		6 (3+3)
Dječji skuter do 2 kw			0
Sredstvo za vuču s opremom** (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	- Sv. Petar - treća skakaona - jedna lokacija		1
	- mali mulić - jedna lokacija		1

Sredstvo	Mikrolokacija	K.č.br.	Količina
Kanu	- mali mulić - jedna lokacija		6
Sandolina	- betonski plato pored veslačkog kluba "Biokovo" - jedna lokacija		6
Pedalina	- usidrene na morskome vezu cca 20 metara od obale - sedam lokacija		21
Podmornica**			0
Pribor i oprema za kupanje i sl.			0

2. Djelatnosti ugostiteljstva i turizma iz toč. IV. pod 3. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

Sredstvo	Mikrolokacija	K.č.br.	Količina
Kiosk, prikolice, montažni objekt do 12 m ² i sl.	- Cvitačka		4
Pripadajuća terasa objekta	- Cvitačka		4
Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)			0
Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)			0

3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz toč. IV. pod 4. ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

Sredstvo	Mikrolokacija	K.č.br.	Količina
Jumping**			0
Aqua park i dr. morski sadržaji			0
Zabavni sadržaji			0
Suncobrani bez reklamnog sadržaja (sukladno mikrolokaciji ležaljki)	- Sv. Petar - jedna lokacija		15
	- od Sv. Petra do žute kuće - pet lokacija		75
	- od žute kuće do plaže hotela Meteor (istočna strana) - pet lokacija		75
	- od plaže hotela Meteor (zapadna strana) do malog mulića - četiri lokacije		60
Ležaljke	- Sv. Petar - jedna lokacija		15
	- od Sv. Petra do žute kuće - pet lokacija		75
	- od žute kuće do plaže hotela Meteor (istočna strana) - pet lokacija		75
	- od plaže hotela Meteor (zapadna strana) do malog mulića - četiri lokacije		60
Kulturne, komercijalne, zabavne, športke priredbe			0
Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje			0
Slikanje, fotografiranje			0

VI. UVJETI ZA DODJELU MIKROLOKACIJE ZA LEŽALJKE I SUNCOBRA NE NA PROSTORU POMORSKOG DOBRA OBUHVAĆENOG OVIM PLANOM

Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja pored navedenog u točki IV. treba ispuniti i slijedeće uvjete:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište na području Grada Makarske minimalno 3 godine (potrebna potvrda o prebivalištu)
- da podnositelj zahtjeva ne ostvaruje koncesijsko odobrenje po bilo kojoj osnovi sukladno ovom Planu kao i da ne ostvaruje koncesijsko odobrenje Makarskog komunalca d.o.o. (potvrda Makarskog komunalca d.o.o.)

VII. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE REDA PRVENSTVA ZA DOBIVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA - POSTAVA LEŽALJKI I SUNCOBRA NA

Red prvenstva prema kojem se stječe pravo na dodjelu mikrolokacije utvrđuje se na temelju slijedećih kriterija:

- | | |
|--|-----------|
| 1. samohrani roditelj | 40 bodova |
| 2. nezaposlenost | 30 bodova |
| 3. status hrvatskog branitelja | 20 bodova |
| 4. potvrda o redovnom školovanju | 10 bodova |

Bodovi dobiveni prema navedenim kriterijima se zbrajaju, te se na osnovu njih utvrđuje redosljed na listi reda prvenstva.

Ukoliko dva ili više podnositelja zahtjeva ostvaruju jednak broj bodova Vijeće može zahtijevati i dodatne uvjete (korisnici socijalne skrbi, broj članova uzdržavane obitelji, da ne koristi javne površine za druge djelatnosti i dr.).

Vijeće će utvrditi listu reda prvenstva (u daljnjem tekstu: lista) i daje Odobrenje. Protiv rješenja Vijeća o davanju Odobrenja može se uložiti žalba Ministarstvu mora, prometa i razvitka.

Lista se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Makarske.

VII. OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz toč. IV. 1., 2., 3. i 4. ovoga Plana, a prema Jedinstvenom popisu djelatnosti za koje se obvezno utvrđuje mikrolokacija na morskoj obali, na području Grada Makarske mogu se obavljati djelatnosti iz Tablice 1. Jedinstvenog popisa djelatnosti tj. prijevoz putnika, iznajmljivanje plovila (charter), prijevoz tereta, čišćenje mora, tehnički radovi (tegljač, dizalica, bager i sl.) prijevoz putnika, stvari i tereta, te djelatnosti iz tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti-obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Ovim Planom plaža Nugal na poluotoku Osejava se definira kao plaža namjenjena nudistima.

Sukladno čl. 8. st. 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja Vijeće je dužno po službenoj dužnosti zatražiti suglasnost nadležne lučke kapetanije s naslova sigurnosti plovidbe za obavljanje djelatnosti sa sredstvima koja su u ovom Planu označena sa dvije zvjezdice.

Mikrolokacije za djelatnosti na pomorskom dobru označene su na grafičkom prikazu u privitku ovog Plana.

Ovlaštenici koncesijskog odobrenja dužni su se pridržavati zakonskih odredbi kao i uvjeta iz odobrenja te ovog Plana.

Ovlaštenici koncesijskog odobrenja za sredstva ležaljki i suncobrana dužni su iste koristiti na način da su uredno sklopljeni ili složeni na jedno mjesto unutar odobrene mikrolokacije, sve do početka korištenja istih od strane gostiju.

Nije dopuštena postava ležaljki i suncobrana prije korištenja od strane gostiju.

Nije dopušteno koristiti više ležaljki i suncobrana od odobrenog broja.

Ovlaštenici koncesijskog odobrenja dužni su svoja sredstva koristiti u urednom i tehnički ispravnom stanju.

Prekršiteljima koncesijskog odobrenja po osnovi zakonskih odredbi, uvjeta iz odobrenja i ovog Plana Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje.

Zaštitna ograda za kupaće postaviti će se na pravcu poluotok sv. Petar (treća skakaona) - rt pored malog mulića.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasnika Grada Makarske".

Klasa: 021-01/08-01/ 3141

Makarska, 30. svibnja 2008. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Marko Ožić Bebek, dr. med., v.r.

S A D R Ź A J

Gradsko vijeće

1. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o gradskim porezima Grada Makarske	111
2. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o spomeničkoj renti Grada Makarske	111
3. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja (pročišćeni tekst)	112
4. Odluka o davanju suglasnosti za zasnivanje zakupa poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarske izravnom pogodbom	112
5. Zaključak o prestanku važenja Pravilnika o tržišnom redu na Gradskoj tržnici Makarska	112
6. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na izmjenju Statutarne odluke Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića Makarska	113

Gradsko poglavarstvo

1. Pravilnik o tržišnom redu na Gradskoj tržnici u Makarskoj	113
2. Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2008. godini	117
3. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske	118



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**