

SADRŽAJ

Gradsko vijeće

1. Odluka o donošenju Prostornog plana uređenja Grada Makarske 115



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznaju se na Žiro račun broj:
2390001-182490000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XIII

BROJ 7

Makarska, 16. listopada 2006.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98), članka 17. Statuta Gradskog muzeja Grada Makarske, te članka 21. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05), Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici, održanoj 2. kolovoza 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju ravnateljice
Gradskog muzeja Makarska**

Članak 1.

Ana Kunac, profesor arheologije, imenuje se za ravnateljicu Gradskog muzeja Makarska danom 2. kolovoza 2006. godine na vrijeme od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/4169-2
Makarska, 2. kolovoza 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o razrješenju ravnateljice dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce" Makarska**

Članak 1.

Darija Martinović, iz Makarske, razrješava se dužnosti ravnateljice DV "Biokovsko zvonce" Makarska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/3032/4
Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

**RJEŠENJE
o imenovanju v.d. ravnateljice dječjeg vrtića
"Biokovsko zvonce" Makarska**

Članak 1.

Ivana Visković, iz Tučepa, djelatnica DV "Biokovsko zvonce" imenuje se za v.d. ravnateljicu DV "Biokovsko zvonce" Makarska i to do izbora ravnatelja dječjeg vrtića putem javnog natječaja.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/3032/5
Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Makarska****Članak 1.**

Davor Šegota, iz Makarske, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Makarska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/6155

Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća
Gradske knjižnice Makarska****Članak 1.**

Dr. Joško Pivac, iz Makarske, imenuje se za člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Makarska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/6155/2

Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne
ustanove Gradski sportski centar Makarska****Članak 1.**

Drago Lulić, iz Igrana, razrješava se dužnosti člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/6154

Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 33. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 13. sjednici održanoj 7. listopada 2006. godine donijelo je

RJEŠENJE**o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne
ustanove Gradski sportski centar Makarska****Članak 1.**

Darijo Antunović, iz Makarske, imenuje se za člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska.

Članak 2.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/6154/2

Makarska, 7. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 21. i 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05), te članka 14. i 18. Odluke o javnim priznanjima Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 5/93 i 6/94) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 14. sjednici održanoj 12. listopada 2006. godine, donijelo je

ODLUKU**o dodjeli Nagrade Grada Makarske i
Plakete Grb Grada Makarske za 2006. godinu****Članak 1.**

Nagrada Grada Makarske za 2006. godinu dodjeljuje se:

1. Andelku Raffanelli, pojedinačna
2. Gradskoj glazbi Makarska, kolektivna

Članak 2.

Plaketa Grb Grada Makarske za 2006. godinu dodjeljuje se:

1. Andelku Raffanelli, pojedinačna
2. Gradskoj glazbi Makarska, kolektivna

Članak 2.

Plaketa Grb Grada Makarske za 2006. godinu dodjeljuje se:

1. PŠRD "Arbun" Makarska
2. Zdenku Vujčiću
3. "Kingtrade" d.o.o. Makarska

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/4230/21

Makarska, 12. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

Na temelju članka 90. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 43. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 14. sjednici održanoj 12. listopada 2006. godine donosi

ODLUKU**o plaći gradonačelnika i zamjenika
gradonačelnika Grada Makarske****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se visina plaće gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Makarske

Na temelju članka 125. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 96/03), te članka 33. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05), a na osnovu Prijedloga Izvršenja proračuna Grada Makarske za razdoblje od 1. siječnja 2006. godine do 30. lipnja 2006. godine, koji je utvrđen na 40. sjednici Gradskog poglavarstva od 25. rujna 2006. godine Gradsko vijeće na 14. sjednici, održanoj 12. listopada 2006. godine donosi

ODLUKU**o izvršenju Proračuna Grada Makarske za razdoblje
od 1. siječnja 2006. do 30. lipnja 2006. godine****Članak 1.**

Izvršenje Proračuna grada Makarske za prvo polugodište 2006. godine ostvareno je kako slijedi:

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

	Planirano	Ostvareno	Indeks
Prihodi poslovanja	63.372.798,00	17.579.539,74	27,70
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	150.312,72	42,90
Rashodi poslovanja	37.009.116,00	15.377.473,32	41,60
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.463.682,00	3.300.126,76	8,00
RAZLIKA - MANJAK	-14.750.000,00	-947.747,62	6,40

Članak 2.

Mjesečna plaća gradonačelnika Grada Makarske utvrđuje se u bruto iznosu od 20.500,00 kuna (dvadesettisućpetsto).

Mjesečna plaća zamjenika gradonačelnika Grada Makarske utvrđuje se u bruto iznosu od 19.500,00 kuna (devetnaesttisućpetsto).

Ovako utvrđena plaća uvećava se, s osnova minologa rada, za 0,5% za svaku navršenu godinu staža.

Članak 3.

Navedeni iznosi plaća predstavljaju plaće definirane člankom 2. točka 19. Zakona o doprinosima za obvezna osiguranja ("Narodne novine", broj 147/02, 175/03 i 177/04).

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske", a primjenjuje se od 1. studenoga 2006. godine.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o plaći gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika usvojena na 11. sjednici Gradskog vijeća od 31. svibnja 2006. godine ("Glasnik Grada Makarske", broj 4/06).

Klasa: 021-01/2006-01/6201

Makarska, 12. listopada 2006. godine

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.**

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

	Planirano	Ostvareno	Indeks
Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.750.000,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
Neto zaduživanje/financiranje	14.750.000,00	0,00	0,00
Višak/manjak + neto zaduživanje/financiranje	0,00	-947.747,62	0,00

Članak 2.

Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji, za razdoblje 1. siječnja 2006. do 30. lipnja 2006. godine prikazani su u tabelama Izvršenja proračuna opći i poseban dio:

IZVRŠENJE PRORAČUNA
od 1. siječnja 2006. godine do 30. lipnja 2006. godine

I. OPĆI DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		78.472.798,00	17.729.852,46	22,6%
6	Prihodi poslovanja	63.372.798,00	17.579.539,74	27,7%
61	Prihodi od poreza	31.062.320,00	9.960.368,88	32,1%
611	Porez i prirez na dohodak	13.565.920,00	5.512.744,33	40,6%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.861.600,00	4.247.587,06	47,9%
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.908.000,00	347.827,49	18,2%
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.051.520,00	314.302,71	29,9%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	614.800,00	9.323,31	1,5%
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	181.765,70	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00	-7,00	0,0%
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-500.000,00	0,00	0,0%
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.620.000,00	411.945,06	25,4 %
612	Porez na dobit	970.600,00	860.018,03	88,6%
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.070.600,00	860.018,03	80,3%
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	-100.000,00	0,00	0,0%
613	Porezi na imovinu	14.980.000,00	3.310.794,89	22,1%
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	8.250.000,00	1.724.360,80	20,9%
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.730.000,00	1.586.434,09	23,6%
614	Porezi na robu i usluge	1.544.800,00	156.084,87	10,1%
6142	Porez na promet	889.000,00	91.770,98	10,3%
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	655.800,00	64.313,89	9,8%
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	120.726,76	12.072,7%
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	120.726,76	12.072,7%
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	590.000,00	0,00	0,0%
633	Pomoći iz proračuna	590.000,00	0,00	0,0%
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	90.000,00	0,00	0,0%
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00	0,00	0,0%
64	Prihodi od imovine	4.970.428,00	1.016.650,44	20,5%
641	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	8.134,73	32,5%
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	5.000,00	7.831,74	156,6%
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	302,99	

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
6416	Prihodi od dividendi	20.000,00	0,00	0,0%
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,0%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.945.428,00	1.008.515,71	20,4%
6421	Naknade za koncesije	200.000,00	106.050,00	53,0%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.618.228,00	840.130,02	18,2%
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	127.200,00	62.335,69	49,0 %
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	26.700.050,00	6.567.963,17	24,6%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.600.000,00	391.097,17	24,4%
6513	Ostale upravne pristojbe	750.000,00	334.052,92	44,5%
6514	Ostale pristojbe	850.000,00	57.044,25	6,7%
652	Prihodi po posebnim propisima	25.100.050,00	6.176.866,00	24,6%
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	16.600.000,00	4.375.967,46	26,4%
6524	Doprinosi za šume	50,00	11,15	22,3%
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.500.000,00	1.800.887,39	21,2%
66	Ostali prihodi	50.000,00	34.557,25	69,1%
661	Prihodi koje proračuni i proračun. korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	0,00	30.353,76	
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	0,00	30.353,76	
662	Kazne	0,00	4.203,49	
6627	Ostale kazne	0,00	4.203,49	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	0,0%
6631	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,0%
6632	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,0%
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	150.312,72	42,9%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	31.500,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	31.500,00	
7111	Zemljište	0,00	31.500,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	118.812,72	33,9%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	118.812,72	33,9%
7211	Stambeni objekti	350.000,00	118.812,72	33,9%
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,0%
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,0%
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,0%
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	14.750.000,00	0,00	0,0%
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	1.200.000,00	0,00	0,0%
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.200.000,00	0,00	0,0%
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.200.000,00	0,00	0,0%
84	Primici od zaduživanja	13.550.000,00	0,00	0,0%
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	13.550.000,00	0,00	0,0%
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	13.550.000,00	0,00	0,0%
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
UKUPNO RASHODI / IZDACI		78.472.798,00	18.677.600,08	23,8%
3	Rashodi poslovanja	37.009.116,00	15.377.473,32	41,6%
31	Rashodi za zaposlene	10.905.960,00	4.836.428,92	44,3%
311	Plaće	8.936.000,00	4.100.553,64	45,9%
3111	Plaće za redovan rad	8.856.000,00	4.055.714,98	45,8%
3113	Plaće za prekovremeni rad	80.000,00	44.838,66	56,0%
312	Ostali rashodi za zaposlene	418.000,00	36.463,23	8,7%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	418.000,00	36.463,23	8,7%
313	Doprinosi na plaće	1.551.960,00	699.412,05	45,1%
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,0%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.406.650,00	629.333,96	44,7%
3133	Doprinosi za zapošljavanje	145.310,00	70.078,09	48,2%
32	Materijalni rashodi	17.997.606,00	6.375.764,77	35,4%
321	Naknade troškova zaposlenima	461.278,00	236.845,41	51,3%
3211	Službena putovanja	239.200,00	192.081,81	80,3%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	101.640,00	40.398,60	39,7%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	120.438,00	4.365,00	3,6%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.346.408,00	1.652.909,84	70,4%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	422.008,00	337.369,15	79,9%
3222	Materijal i sirovine	28.000,00	304,07	1,1%
3223	Energija	1.085.400,00	827.861,27	76,3%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	773.100,00	458.459,98	59,3%
3225	Sitni inventar i auto gume	37.900,00	28.915,37	76,3%
323	Rashodi za usluge	11.162.820,00	3.214.966,63	28,8%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	565.800,00	310.154,85	54,8%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.196.900,00	1.084.897,06	20,9%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	540.700,00	137.082,66	25,4%
3234	Komunalne usluge	1.870.800,00	260.319,48	13,9%
3235	Zakupnine i najamnine	679.200,00	766.057,78	112,8%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	4.900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	841.600,00	408.993,95	48,6%
3238	Računalne usluge	70.000,00	18.971,00	27,1%
3239	Ostale usluge	1.397.820,00	223.589,85	16,0%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.027.100,00	1.271.042,89	31,6%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	952.600,00	347.586,86	36,5%
3292	Premije osiguranja	81.700,00	65.747,70	80,5%
3293	Reprezentacija	337.800,00	127.396,50	37,7%
3294	Članarine	35.000,00	12.135,50	34,7%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.620.000,00	718.176,33	27,4%
34	Financijski rashodi	564.550,00	223.970,88	39,7%
342	Kamate za primljene zajmove	436.000,00	70.617,08	16,2%
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	436.000,00	70.617,08	16,2%
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	0,00	0,00	0,0%
343	Ostali financijski rashodi	128.550,00	153.353,80	119,3%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	8.550,00	129.090,35	1.509,8%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	18,71	
3433	Zatezne kamate	20.000,00	3.023,85	15,1%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	21.220,89	21,2%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
35	Subvencije	20.000,00	14.500,00	72,5%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,0%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	14.500,00	72,5%
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	14.500,00	
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,0%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	141.000,00	12.000,00	8,5%
363	Pomoći unutar opće države	141.000,00	12.000,00	8,5%
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	141.000,00	12.000,00	8,5%
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,0%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.560.000,00	1.264.208,36	81,0%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.560.000,00	1.264.208,36	81,0%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	860.000,00	376.200,00	43,7%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	700.000,00	888.008,36	126,9%
38	Ostali rashodi	5.820.000,00	2.650.600,39	45,5%
381	Tekuće donacije	5.480.000,00	2.650.600,39	48,4%
3811	Tekuće donacije u novcu	5.480.000,00	2.636.053,96	48,1%
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	14.546,43	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,0%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,0%
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,0%
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,0%
384	Rashodi iz proteklih godina	50.000,00	0,00	0,0%
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,0%
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00	0,00	0,0%
385	Izvanredni rashodi	290.000,00	0,00	0,0%
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	290.000,00	0,00	0,0%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	41.463.682,00	3.300.126,76	8,0%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000.000,00	1.030.960,00	14,7%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	7.000.000,00	1.030.960,00	14,7%
4111	Zemljište	7.000.000,00	1.030.960,00	14,7%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.565.000,00	2.015.688,80	6,0%
421	Građevinski objekti	31.600.000,00	1.284.048,77	4,1%
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,0%
4212	Poslovni objekti	11.350.000,00	4.685,97	0,0%
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.500.000,00	298.797,75	8,5%
4214	Ostali građevinski objekti	16.750.000,00	980.565,05	5,9%
422	Postrojenja i oprema	295.000,00	236.717,44	80,2%
4221	Uredska oprema i namještaj	104.900,00	38.105,69	36,3%
4222	Komunikacijska oprema	120.000,00	52.222,11	43,5%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	65.000,00	7.794,00	12,0%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,0%
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,0%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.100,00	138.595,64	
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	337.025,00	337,0%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00	337.025,00	337,0%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.570.000,00	157.897,59	10,1%
4262	Ulaganja u računalne programe	150.000,00	13.230,90	8,8%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.420.000,00	144.666,69	10,2%

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	35.000,00	1.803,50	5,2%
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	1.803,50	5,2%
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	35.000,00	1.803,50	5,2%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	863.682,00	251.674,46	29,1%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	863.682,00	251.674,46	29,1%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	863.682,00	251.674,46	29,1%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,0%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,0%
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%

IZVRŠENJE PRORAČUNA
od 1. siječnja 2006. godine do 30. lipnja 2006. godine

II. POSEBAN DIO

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
UKUPNO PRIHODI / PRIMICI		78.472.798,00	17.729.852,46	22,60%
RAZDJEL 00 GRAD MAKARSKA		78.472.798,00	17.729.852,46	22,60%
6	Prihodi poslovanja	63.372.798,00	17.579.539,74	27,70
61	Prihodi od poreza	31.062.320,00	9.930.443,88	32,00
611	Porez i prirez na dohodak	13.565.920,00	5.512.744,33	40,60
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	8.861.600,00	4.247.587,06	47,90
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.908.000,00	347.827,49	18,20
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	1.051.520,00	314.302,71	29,90
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	614.800,00	9.323,31	1,50
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	0,00	181.765,70	
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	10.000,00	0,00	0,00
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	-7,00	0,00
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-500.000,00	0,00	0,00
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije	1.620.000,00	411.945,06	25,40
612	Porez na dobit	970.600,00	860.018,03	88,60
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.070.600,00	860.018,03	80,30
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	-100.000,00	0,00	0,00
613	Porezi na imovinu	14.980.000,00	3.310.794,89	22,10
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	750.000,00	26.219,25	3,50
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	7.500.000,00	1.698.141,55	22,60
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	0,00	0,00	0,00
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.730.000,00	1.586.434,09	23,60
614	Porezi na robu i usluge	1.544.800,00	156.084,87	10,10
6142	Porez na promet	889.000,00	91.770,98	10,30
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	655.800,00	64.313,89	9,80

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
616	Ostali prihodi od poreza	1.000,00	90.801,76	9.08
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	1.000,00	90.801,76	9.08
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	590.000,00	0,00	0,00
633	Pomoći iz proračuna	590.000,00	0,00	0,00
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	90.000,00	0,00	0,00
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	500.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	4.970.428,00	1.016.650,44	20,50
641	Prihodi od financijske imovine	25.000,00	8.134,73	32,50
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	5.000,00	7.831,74	156,60
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	0,00	302,99	
6416	Prihodi od dividendi	20.000,00	0,00	0,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.945.428,00	1.008.515,71	20,40
6421	Naknade za koncesije	200.000,00	106.050,00	53,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.618.228,00	840.130,02	18,20
6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	127.200,00	62.335,69	49,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	26.700.050,00	6.597.888,17	24,70
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.600.000,00	391.097,17	24,40
6513	Ostale upravne pristojbe	750.000,00	334.052,92	44,50
6514	Ostale pristojbe	850.000,00	57.044,25	6,70
652	Prihodi po posebnim propisima	25.100.050,00	6.206.791,00	24,70
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	15.200.000,00	3.699.871,24	24,30
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	1.400.000,00	676.096,22	48,30
6524	Doprinosi za šume	50,00	11,15	22,30
6526	Ostali nespomenuti prihodi	8.500.000,00	1.830.812,39	21,50
66	Ostali prihodi	50.000,00	34.557,25	69,10
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	0,00	30.353,76	
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	0,00	30.353,76	
662	Kazne	0,00	4.203,49	
6627	Ostale kazne	0,00	4.203,49	
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	50.000,00	0,00	0,00
6631	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	30.000,00	0,00	0,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	350.000,00	150.312,72	42,90
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	31.500,00	
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	0,00	31.500,00	
7111	Zemljište	0,00	31.500,00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	350.000,00	118.812,72	33,90
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	350.000,00	118.812,72	33,90
7211	Stambeni objekti	350.000,00	118.812,72	33,90
7214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	0,00	0,00	0,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	1.200.000,00	0,00	0,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	1.200.000,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	Planirano	Ostvareno	Index
833	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.200.000,00	0,00	0,00
8331	Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	1.200.000,00	0,00	0,00
PROSTORNO UREĐENJE 3	PROGRAMI GOSPODARENJA	13.550.000,00	0,00	0,00
PROGRAM	02 PROGRAM KOMUNALNE	13.550.000,00	0,00	0,00
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.550.000,00	0,00	0,00
84	Primici od zaduživanja	13.550.000,00	0,00	0,00
842	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	13.550.000,00	0,00	0,00
8421	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	13.550.000,00	0,00	0,00
844	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
8441	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
UKUPNO RASHODI / IZDACI		78.472.798,00	18.677.600,08	23,80%
RAZDJEL 01	GRADONAČELNIK - UPRAVA I ADMINISTRACIJA	9.883.200,00	4.378.078,99	44,30
OPĆI PROGRAMI	1 OPĆI PROGRAMI - ZAJEDNIČKI RAS.	8.683.200,00	3.774.066,09	43,50
UPRAVNI ODJEL	01 TROŠKOVI PLAĆA - MATERIJALNI T.	8.298.200,00	3.681.341,84	44,40
3	Rashodi poslovanja	8.298.200,00	3.681.341,84	44,40
31	Rashodi za zaposlene	4.294.000,00	1.592.194,72	37,10
311	Plaće	3.480.000,00	1.345.729,28	38,70
3111	Plaće za redovan rad	3.400.000,00	1.305.337,19	38,40
3113	Plaće za prekovremeni rad	80.000,00	40.392,09	50,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	15.000,00	7,50
3121	Ostali rashodi za zaposlene	200.000,00	15.000,00	7,50
313	Doprinosi na plaće	614.000,00	231.465,44	37,70
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	552.000,00	208.588,04	37,80
3133	Doprinosi za zapošljavanje	62.000,00	22.877,40	36,90
32	Materijalni rashodi	2.893.200,00	1.725.949,65	59,70
321	Naknade troškova zaposlenima	324.200,00	124.528,55	38,40
3211	Službena putovanja	180.200,00	100.558,18	55,80
3211	Službena putovanja	0,00	15.629,37	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	24.000,00	3.976,00	16,60
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	120.000,00	4.365,00	3,60
322	Rashodi za materijal i energiju	492.000,00	310.839,44	63,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	212.000,00	137.164,66	64,70
3222	Materijal i sirovine	15.000,00	104,07	0,70

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3223	Energija	200.000,00	172.943,59	86,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	50.000,00	627,12	1,30
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.655.000,00	1.105.135,77	66,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	300.000,00	152.244,78	50,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	100.000,00	12.531,16	12,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	170.000,00	123.166,63	72,50
3234	Komunalne usluge	100.000,00	26.918,08	26,90
3235	Zakupnine i najamnine	620.000,00	634.400,00	102,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	92.296,77	61,50
3238	Računalne usluge	50.000,00	12.614,80	25,20
3239	Ostale usluge	165.000,00	50.963,55	30,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	422.000,00	185.445,89	43,90
3292	Premije osiguranja	72.000,00	59.565,87	82,70
3293	Reprezentacija	300.000,00	114.094,52	38,00
3294	Članarine	30.000,00	11.785,50	39,30
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	556.000,00	217.197,47	39,10
342	Kamate za primljene zajmove	436.000,00	70.617,08	16,20
3422	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	436.000,00	70.617,08	16,20
3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
3424	Kamate za primljene zajmove od ostalih trgovačkih društava	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	120.000,00	146.580,39	122,20
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	126.148,71	
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	18,71	
3433	Zatezne kamate	20.000,00	1.235,93	6,20
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100.000,00	19.177,04	19,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	555.000,00	146.000,00	26,30
381	Tekuće donacije	215.000,00	146.000,00	67,90
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	141.000,00	70,50
3811	Tekuće donacije u novcu	15.000,00	5.000,00	33,30
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	0,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	0,00	0,00
384	Rashodi iz proteklih godina	50.000,00	0,00	0,00
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	50.000,00	0,00	0,00
385	Izvanredni rashodi	290.000,00	0,00	0,00
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	290.000,00	0,00	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	0,00	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	0,00	0,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
UPRAVNI ODJEL	02 OPREMANJE I INFORMATIZACIJA	285.000,00	92.724,25	32,50

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	285.000,00	92.724,25	32,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	285.000,00	92.724,25	32,50
422	Postrojenja i oprema	185.000,00	79.493,35	43,00
4221	Uredska oprema i namještaj	60.000,00	28.119,99	46,90
4222	Komunikacijska oprema	120.000,00	51.373,36	42,80
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	100.000,00	13.230,90	13,20
4262	Ulaganja u računalne programe	100.000,00	13.230,90	13,20
UPRAVNI ODJEL 03 POTICANJE MALOG PODUZETNIŠTVA		100.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	100.000,00	0,00	0,00
GLAVA 03 DOBROVOLJNO VATROGASNO DRUŠTVO		1.200.000,00	604.012,90	50,30
OPĆI PROGRAMI 1 OPĆI PROGRAMI - ZAJEDNIČKI RAS.		1.200.000,00	604.012,90	50,30
UPRAVNI ODJEL 01 TROŠKOVI PLAĆA - MATERIJALNI T.		1.200.000,00	604.012,90	50,30
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	604.012,90	50,30
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	604.012,90	50,30
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	604.012,90	50,30
3811	Tekuće donacije u novcu	1.200.000,00	598.000,00	49,80
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	6.012,90	
RAZDJEL 02 ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		17.217.398,00	8.060.861,17	46,82
DRUŠTVENA PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOST 2 DJELATNOSTI		4.785.682,00	2.303.818,12	48,14
KULTURNI 01 PROGRAM PROGRAMI JAVNIH POTREBA		1.495.000,00	640.034,91	42,80
MAKARSKO 04 KULTURNA MANI- LJETO FESTACIJA MAKARSKA		550.000,00	294.313,17	53,50
3	Rashodi poslovanja	550.000,00	195.493,17	35,50
32	Materijalni rashodi	550.000,00	195.493,17	35,50
323	Rashodi za usluge	520.000,00	193.919,68	37,30
3233	Usluge promidžbe i informiranja	100.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	170.000,00	138.287,68	81,30
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	250.000,00	55.632,00	22,30
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	1.573,49	5,20
3293	Reprezentacija	30.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	1.573,49	
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	98.820,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	98.820,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	98.820,00	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	98.820,00	
KULTURNI 05 GRADSKI PROGRAMI KULTURNI PROGRAMI		440.000,00	204.180,21	46,40
3	Rashodi poslovanja	440.000,00	204.180,21	46,40
32	Materijalni rashodi	440.000,00	133.180,21	30,30
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	10.080,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	10.080,00	
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	440.000,00	111.544,37	25,40
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	0,00	3.660,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	68.605,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	8.865,37	
3239	Ostale usluge	440.000,00	30.414,00	6,90
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	11.555,84	
3293	Reprezentacija	0,00	11.555,84	
38	Ostali rashodi	0,00	71.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	71.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	71.000,00	
OSTALI 09 OSTALI PROGRAMI PROGRAMI U KULTURI		505.000,00	141.541,53	28,00
3	Rashodi poslovanja	505.000,00	141.541,53	28,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	14.500,00	
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	0,00	14.500,00	
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	0,00	14.500,00	
38	Ostali rashodi	505.000,00	127.041,53	25,20
381	Tekuće donacije	505.000,00	127.041,53	25,20
3811	Tekuće donacije u novcu	325.000,00	39.500,00	12,20
3811	Tekuće donacije u novcu	120.000,00	58.000,00	48,30
3811	Tekuće donacije u novcu	60.000,00	25.900,00	43,20
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	3.641,53	
382	Kapitalne donacije	0,00	0,00	0,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
ŠKOLSTVO	02 PROGRAM JAVNIH PROGRAMA U ŠKOLSTVU	774.682,00	23.939,39	3,10
ŠKOLSTVO	09 JAVNE POTREBE U ŠKOLSTVU - OSTALO	774.682,00	23.939,39	3,10
3	Rashodi poslovanja	61.000,00	23.939,39	39,20
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	41.000,00	12.000,00	29,30
363	Pomoći unutar opće države	41.000,00	12.000,00	29,30
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	41.000,00	12.000,00	29,30
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	11.939,39	59,70
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.939,39	59,70
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	11.939,39	59,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	713.682,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	713.682,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	713.682,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	713.682,00	0,00	0,00
TEHNIČKA KULTURA	04 PROGRAMI JAVNIH POTREBA	90.000,00	21.000,00	23,30
3	Rashodi poslovanja	90.000,00	21.000,00	23,30
38	Ostali rashodi	90.000,00	21.000,00	23,30
381	Tekuće donacije	90.000,00	21.000,00	23,30
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	20.500,00	41,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	500,00	
SOCIJALNI PROGRAMI	05 PROGRAMI SOCIJALNE SKRBI	2.406.000,00	1.618.843,82	67,28
3	Rashodi poslovanja	2.406.000,00	1.618.843,82	67,28
32	Materijalni rashodi	0,00	1.074,85	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	1.074,85	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	1.074,85	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.540.000,00	1.252.268,97	81,32
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.540.000,00	1.252.268,97	81,32
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	490.000,00	220.200,00	44,94
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	370.000,00	156.000,00	42,20
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	680.000,00	876.068,97	128,80
38	Ostali rashodi	866.000,00	365.500,00	42,20
381	Tekuće donacije	866.000,00	365.500,00	42,20

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	586.000,00	270.500,00	46,20
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	5.000,00	10,00
3811	Tekuće donacije u novcu	180.000,00	90.000,00	50,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	0,00	0,00
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE 06	DJEČJI VRTIĆ	20.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,00
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	20.000,00	0,00	0,00
IZDAVAČKA DJELATNOST 07	IZDAVAČKA DJELATNOST	0,00	0,00	0,00
IZDAVAČKA DJELATNOST 01	LIST "MAKARSKO PRIMORJE"	0,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	0,00	0,00	0,00
GLAVA 01	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	2.161.500,00	755.540,57	35,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01	GRADSKI MUZEJ	506.500,00	185.100,00	36,50
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	506.500,00	185.100,00	36,50
KULTURNI PROGRAMI 01	PROGRAM JAVNIH POTREBA	506.500,00	185.100,00	36,50
GRADSKI MUZEJ	01 GRADSKI MUZEJ	506.500,00	185.100,00	36,50
3	Rashodi poslovanja	491.500,00	175.114,30	35,60
31	Rashodi za zaposlene	361.900,00	165.646,41	45,80
311	Plaće	302.000,00	152.947,13	50,60
3111	Plaće za redovan rad	302.000,00	152.947,13	50,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	51.900,00	12.699,28	24,50
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	46.800,00	11.444,11	24,50
3133	Doprinosi za zapošljavanje	5.100,00	1.255,17	24,60
32	Materijalni rashodi	127.100,00	9.467,89	7,40
321	Naknade troškova zaposlenima	23.000,00	4.871,00	21,20
3211	Službena putovanja	11.000,00	1.487,00	13,50
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	12.000,00	3.384,00	28,20
322	Rashodi za materijal i energiju	17.600,00	4.596,89	26,10
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	2.926,24	29,30
3223	Energija	7.600,00	1.670,65	22,00
323	Rashodi za usluge	86.500,00	0,00	0,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.000,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3234	Komunalne usluge	1.000,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	35.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	0,00	0,00	0,00
3239	Ostale usluge	30.500,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	2.500,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.500,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	9.985,70	66,60
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	9.985,70	66,60
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	9.985,70	66,60
4221	Uredska oprema i namještaj	15.000,00	9.985,70	66,60
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	0,00
PRORAČUNSKI GRADSKA				
KORISNIK 02	KNJIŽNICA 1.250.000,00	398.816,96	31,90	
DRUŠTVENA PROGRAMI DRUŠTVENIH				
DJELATNOST 2	DJELATNOSTI	1.250.000,00	398.816,96	31,90
KULTURNI PROGRAM				
PROGRAMI 01	JAVNIH POTREBA	1.250.000,00	398.816,96	31,90
3	Rashodi poslovanja	0,00	416,37	
32	Materijalni rashodi	0,00	416,37	
323	Rashodi za usluge	0,00	416,37	
3237	Intelektualne i osobne	0,00	416,37	
GRADSKA 02 GRADSKA				
KNJIŽNICA	KNJIŽNICA	1.250.000,00	398.400,59	31,90
3	Rashodi poslovanja	1.190.000,00	398.400,59	33,50
31	Rashodi za zaposlene	555.000,00	265.972,20	47,90
311	Plaće	465.000,00	226.938,77	48,80
3111	Plaće za redovan rad	465.000,00	226.938,77	48,80
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	80.000,00	39.033,43	48,80
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	72.100,00	35.175,50	48,80
3133	Doprinosi za zapošljavanje	7.900,00	3.857,93	48,80
32	Materijalni rashodi	635.000,00	132.428,39	20,90
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	690,00	13,80
3211	Službena putovanja	5.000,00	690,00	13,80
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	2.827,33	18,80
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	2.827,33	18,80
323	Rashodi za usluge	615.000,00	128.911,06	21,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.000,00	18.984,25	146,00
3235	Zakupnine i najamnine	5.000,00	1.578,00	31,60
3237	Intelektualne i osobne usluge	260.000,00	36.394,79	14,00
3239	Ostale usluge	337.000,00	71.954,02	21,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	19.900,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	5.100,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	35.000,00	0,00	0,00
PRORAČUNSKI				
KORISNIK 03	ANTUN GOJAK	405.000,00	171.623,61	42,40
DRUŠTVENA PROGRAMI				
DJELATNOST 2	DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	405.000,00	171.623,61	42,40
KULTURNI 01 PROGRAM				
PROGRAMI	JAVNIH POTREBA	405.000,00	171.623,61	42,40
GRADSKA GRADSKA GALERIJA				
GALERIJA 03	"ANTUN GOJAK"	405.000,00	171.623,61	42,40
3	Rashodi poslovanja	395.000,00	171.623,61	43,40
31	Rashodi za zaposlene	211.700,00	144.243,30	68,10
311	Plaće	155.000,00	109.035,91	70,30
3111	Plaće za redovan rad	155.000,00	109.035,91	70,30
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	16.463,23	54,90
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	16.463,23	54,90
313	Doprinosi na plaće	26.700,00	18.744,16	70,20
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	24.000,00	16.890,54	70,40
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.700,00	1.853,62	68,70
32	Materijalni rashodi	183.300,00	27.380,31	14,90
321	Naknade troškova zaposlenima	10.000,00	8.815,80	88,20
3211	Službena putovanja	4.000,00	6.529,80	163,20
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	2.286,00	38,10
322	Rashodi za materijal i energiju	11.300,00	5.729,74	50,70
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.300,00	5.729,74	50,70
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	162.000,00	12.834,77	7,90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.000,00	5.656,98	62,90
3234	Komunalne usluge	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	247,67	0,60
3239	Ostale usluge	108.000,00	6.930,12	6,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
3294	Članarine	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	0,00	0,00	0,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
4221	Uredska oprema i namještaj	10.000,00	0,00	0,00
GLAVA 02	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	3.011.216,00	1.716.842,66	57,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 01	OŠ "PETRA PERICE"	929.441,00	533.539,01	57,40
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	929.441,00	533.539,01	57,40
ŠKOLSTVO	02 PROGRAM JAVNIH PROGRAMA U ŠKOLSTVU	929.441,00	533.539,01	57,40
OSNOVNO ŠKOLSTVO	01 OŠ "PETRA PERICE"	929.441,00	533.539,01	57,40
3	Rashodi poslovanja	829.441,00	483.539,01	58,30
31	Rashodi za zaposlene	81.000,00	36.214,80	44,70
311	Plaće	69.000,00	30.900,00	44,80
3111	Plaće za redovan rad	69.000,00	30.900,00	44,80
313	Doprinosi na plaće	12.000,00	5.314,80	44,30
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	10.800,00	4.789,50	44,30
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.200,00	525,30	43,80
32	Materijalni rashodi	545.441,00	253.034,58	46,40
321	Naknade troškova zaposlenima	30.000,00	21.007,60	70,00
3211	Službena putovanja	30.000,00	21.007,60	70,00
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	202.641,00	140.232,36	69,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	70.641,00	64.071,98	90,70
3222	Materijal i sirovine	2.000,00	0,00	0,00
3223	Energija	130.000,00	76.160,38	58,60
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	307.800,00	91.262,62	29,60
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	130.800,00	52.026,04	39,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	80.000,00	3.677,88	4,60
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	3.582,82	179,10
3234	Komunalne usluge	95.000,00	30.043,88	31,60
3239	Ostale usluge	0,00	1.932,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	532,00	10,60
3293	Reprezentacija	0,00	532,00	
3294	Članarine	5.000,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	1.589,63	53,00
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.589,63	53,00
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.589,63	53,00
38	Ostali rashodi	200.000,00	192.700,00	96,40
381	Tekuće donacije	200.000,00	192.700,00	96,40
3811	Tekuće donacije u novcu	200.000,00	192.700,00	96,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	50.000,00	50,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	50.000,00	50,00
421	Građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50,00
4214	Ostali građevinski objekti	100.000,00	50.000,00	50,00
PRORAČUNSKI KORISNIK 02	OŠ "STJEPANA IVIČEVIĆA"	1.735.167,00	973.303,65	56,10

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	1.735.167,00	973.303,65	56,10
ŠKOLSTVO	02 PROGRAM JAVNIH PROGRAMA U ŠKOLSTVU	1.735.167,00	973.303,65	56,10
OSNOVNA ŠKOLA	02 OŠ "STJEPANA IVIČEVIĆA"	1.735.167,00	973.303,65	56,10
3	Rashodi poslovanja	1.735.167,00	812.525,69	46,80
31	Rashodi za zaposlene	159.600,00	60.022,38	37,60
311	Plaće	135.000,00	51.213,77	37,90
3111	Plaće za redovan rad	135.000,00	51.213,77	37,90
313	Doprinosi na plaće	24.600,00	8.808,61	35,80
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	22.300,00	7.937,97	35,60
3133	Doprinosi za zapošljavanje	2.300,00	870,64	37,90
32	Materijalni rashodi	1.155.567,00	398.971,54	34,50
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	31.804,70	
3211	Službena putovanja	0,00	28.707,10	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	3.097,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	585.067,00	148.230,20	25,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	68.067,00	25.166,74	37,00
3222	Materijal i sirovine	11.000,00	200,00	1,80
3223	Energija	240.000,00	86.072,68	35,90
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	250.000,00	12.325,41	4,90
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	24.465,37	152,90
323	Rashodi za usluge	558.500,00	215.942,50	38,70
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	64.512,10	80,60
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	390.000,00	98.419,00	25,20
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.500,00	6.457,11	258,30
3234	Komunalne usluge	70.000,00	9.012,50	12,90
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	900,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	31.898,43	
3238	Računalne usluge	0,00	2.598,60	
3239	Ostale usluge	16.000,00	2.144,76	13,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	2.994,14	25,00
3292	Premije osiguranja	8.000,00	1.430,00	17,90
3293	Reprezentacija	4.000,00	1.214,14	30,40
3294	Članarine	0,00	350,00	
34	Financijski rashodi	0,00	3.831,77	
343	Ostali financijski rashodi	0,00	3.831,77	
3433	Zatezne kamate	0,00	1.787,92	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	0,00	2.043,85	
38	Ostali rashodi	420.000,00	349.700,00	83,30
381	Tekuće donacije	420.000,00	349.700,00	83,30
3811	Tekuće donacije u novcu	420.000,00	349.700,00	83,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	160.777,96	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	1.803,50	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	1.803,50	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	1.803,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	158.974,46	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	158.974,46	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	158.974,46	
PRORAČUNSKI KORISNIK 03	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	346.608,00	210.000,00	60,60
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	346.608,00	210.000,00	60,60
ŠKOLSTVO	02 PROGRAM JAVNIH PROGRAMA U ŠKOLSTVU	346.608,00	210.000,00	60,60
OSNOVNA ŠKOLA	03 OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	346.608,00	210.000,00	60,60
3	Rashodi poslovanja	196.608,00	77.524,36	39,40
32	Materijalni rashodi	193.558,00	76.172,35	39,40
321	Naknade troškova zaposlenima	9.438,00	3.431,75	36,40
3211	Službena putovanja	9.000,00	3.431,75	38,10
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	438,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	62.800,00	19.702,72	31,40
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	35.000,00	5.396,86	15,40
3223	Energija	7.800,00	7.787,44	99,80
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	13.100,00	2.068,42	15,80
3225	Sitni inventar i auto gume	6.900,00	4.450,00	64,50
323	Rashodi za usluge	115.820,00	53.037,88	45,80
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	15.000,00	15.655,85	104,40
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	24.700,00	6.161,00	24,90
3233	Usluge promidžbe i informiranja	16.200,00	3.876,10	23,90
3234	Komunalne usluge	4.800,00	2.946,06	61,40
3235	Zakupnine i najamnine	2.200,00	1.140,94	51,90
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.600,00	18.420,33	85,30
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	0,00	0,00
3238	Računalne usluge	20.000,00	3.757,60	18,80
3239	Ostale usluge	1.320,00	1.080,00	81,80
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.500,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	1.700,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	3.800,00	0,00	0,00
34	Financijski rashodi	3.050,00	1.352,01	44,30
343	Ostali financijski rashodi	3.050,00	1.352,01	44,30
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.050,00	1.352,01	44,30
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	132.475,64	88,30
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	39.775,64	
422	Postrojenja i oprema	0,00	39.775,64	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	39.775,64	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinanc. imovini	150.000,00	92.700,00	61,80
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	92.700,00	61,80
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	150.000,00	92.700,00	61,80
GLAVA 03	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	2.784.000,00	1.151.095,98	41,30
PRORAČUNSKI KORISNIK 02	ŠPORTSKI CENTAR	2.480.000,00	1.060.100,00	42,70
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	2.480.000,00	1.060.100,00	42,70
ŠPORT	03 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	2.480.000,00	1.060.100,00	42,70

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
ŠPORTSKE UDRUGE 02 ŠPORTSKI CENTAR		1.080.000,00	475.100,00	44,00
3	Rashodi poslovanja	1.080.000,00	475.100,00	44,00
31	Rashodi za zaposlene	1.002.760,00	451.297,71	45,00
311	Plaće	830.000,00	382.933,12	46,10
3111	Plaće za redovan rad	830.000,00	382.933,12	46,10
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	2.500,00	8,30
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	2.500,00	8,30
313	Doprinosi na plaće	142.760,00	65.864,59	46,10
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	128.650,00	59.354,69	46,10
3133	Doprinosi za zapošljavanje	14.110,00	6.509,90	46,10
32	Materijalni rashodi	77.240,00	23.802,29	30,80
321	Naknade troškova zaposlenima	9.640,00	4.528,00	47,00
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	9.640,00	4.528,00	47,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	18.932,69	189,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
3223	Energija	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00	18.932,69	189,30
323	Rashodi za usluge	10.000,00	341,60	3,40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	10.000,00	341,60	3,40
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	47.600,00	0,00	0,00
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	47.600,00	0,00	0,00
ŠPORT	09 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	1.400.000,00	585.000,00	41,80
3	Rashodi poslovanja	1.400.000,00	585.000,00	41,80
38	Ostali rashodi	1.400.000,00	585.000,00	41,80
381	Tekuće donacije	1.400.000,00	585.000,00	41,80
3811	Tekuće donacije u novcu	1.400.000,00	585.000,00	41,80
PRORAČUNSKI KORISNIK 09	ŠPORTSKE UDRUGE	304.000,00	90.995,98	29,90
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	304.000,00	90.995,98	29,90
ŠPORT	03 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	304.000,00	90.995,98	29,90
ŠPORT	09 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	304.000,00	90.995,98	29,90
3	Rashodi poslovanja	304.000,00	90.995,98	29,90
32	Materijalni rashodi	0,00	4.000,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3222	Materijal i sirovine	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	4.000,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	4.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3293	Reprezentacija	0,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	304.000,00	86.995,98	28,60
381	Tekuće donacije	304.000,00	86.995,98	28,60
3811	Tekuće donacije u novcu	304.000,00	82.603,98	27,20
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	4.392,00	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
GLAVA 06	DJEČJI VRTIĆ	4.475.000,00	2.133.563,84	47,70
DRUŠTVENA DJELATNOST 2	PROGRAMI DRUŠTVENIH DJELATNOSTI	4.475.000,00	2.133.563,84	47,70
PREDŠKOLSKO OBRAZOVANJE 06	DJEČJI VRTIĆ	4.475.000,00	2.133.563,84	47,70
DJEČJI VRTIĆ	01 DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE"	4.475.000,00	2.133.563,84	47,70
3	Rashodi poslovanja	4.415.000,00	2.125.769,84	48,10
31	Rashodi za zaposlene	4.240.000,00	2.019.452,00	47,60
311	Plaće	3.500.000,00	1.716.460,00	49,00
3111	Plaće za redovan rad	3.500.000,00	1.716.460,00	49,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	0,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	140.000,00	0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	600.000,00	302.992,00	50,50
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	0,00	0,00	0,00
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	550.000,00	272.096,00	49,50
3133	Doprinosi za zapošljavanje	50.000,00	30.896,00	61,80
32	Materijalni rashodi	175.000,00	106.317,84	60,80
321	Naknade troškova zaposlenima	50.000,00	20.711,00	41,40
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	50.000,00	20.711,00	41,40
323	Rashodi za usluge	50.000,00	58.563,84	117,10
3235	Zakupnine i najamnine	50.000,00	58.563,84	117,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	75.000,00	27.043,00	36,10
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	75.000,00	27.043,00	36,10
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	7.794,00	13,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	7.794,00	13,00
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	7.794,00	13,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	60.000,00	7.794,00	13,00
RAZDJEL 03	ODJEL ZA GOSPO- DARENJE PROSTOROM	50.012.200,00	5.613.562,52	11,22
PROSTORNO UREĐENJE 3	PROGRAMI GOSPO- DARENJA PROSTOROM	50.012.200,00	5.613.562,52	11,22
PROGRAM	01 PROGRAM IZRADE I DONOŠENJA PROGRAMA	2.320.000,00	145.737,37	6,30
3	Rashodi poslovanja	200.000,00	1.070,68	0,50
32	Materijalni rashodi	200.000,00	1.070,68	0,50
323	Rashodi za usluge	200.000,00	1.070,68	0,50
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	895,00	0,60
3239	Ostale usluge	50.000,00	175,68	0,40
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	0,00
384	Rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.120.000,00	144.666,69	6,80
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	2.120.000,00	144.666,69	6,80
421	Građevinski objekti	650.000,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	350.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	300.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.470.000,00	144.666,69	9,80
4262	Ulaganja u računalne programe	50.000,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	1.420.000,00	144.666,69	10,20
PROGRAM	02 PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE	22.800.000,00	1.748.091,04	7,70
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	0,00	0,00
35	Subvencije	0,00	0,00	0,00
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.800.000,00	1.748.091,04	7,70
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.500.000,00	1.030.960,00	29,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.500.000,00	1.030.960,00	29,50
4111	Zemljište	3.500.000,00	1.030.960,00	29,50
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	19.300.000,00	717.131,04	3,70
421	Građevinski objekti	19.300.000,00	717.131,04	3,70
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
4211	Stambeni objekti	0,00	0,00	0,00
4212	Poslovni objekti	0,00	0,00	0,00
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	3.500.000,00	298.797,75	8,50
4214	Ostali građevinski objekti	15.800.000,00	418.333,29	2,60
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00
PROGRAM	03 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALN.	5.650.000,00	2.018.900,09	35,73
3	Rashodi poslovanja	5.050.000,00	1.681.875,09	33,30
32	Materijalni rashodi	5.050.000,00	1.681.875,09	33,30
322	Rashodi za materijal i energiju	950.000,00	912.085,11	95,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	18.362,22	
3223	Energija	500.000,00	480.916,12	96,20
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	450.000,00	412.806,77	91,73
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	4.100.000,00	765.038,15	18,70
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	2.500.000,00	521.352,94	20,90
3234	Komunalne usluge	1.600.000,00	187.738,96	11,70
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	1.770,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	51.812,53	
3239	Ostale usluge	0,00	2.363,72	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.751,83	
3292	Premije osiguranja	0,00	4.751,83	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	337.025,00	56,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00	337.025,00	56,20
421	Građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	500.000,00	0,00	0,00

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
423	Prijevozna sredstva	100.000,00	337.025,00	337,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	100.000,00	337.025,00	337,00
PROGRAM	04 PROGRAM			
	IZGRADNJE KAPITALNIH	16.515.000,00	464.069,42	2,80
3	Rashodi poslovanja	1.965.000,00	459.383,45	23,40
32	Materijalni rashodi	1.965.000,00	459.383,45	23,40
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.699,57	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	11.699,57	
323	Rashodi za usluge	1.965.000,00	447.683,88	22,80
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	900.000,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	400.000,00	435.540,00	108,90
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	665.000,00	6.873,48	1,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	5.270,40	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.550.000,00	4.685,97	0,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.500.000,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.500.000,00	0,00	0,00
4111	Zemljište	3.500.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizved. dugotrajne imovine	11.050.000,00	4.685,97	0,00
421	Građevinski objekti	11.050.000,00	4.685,97	0,00
4212	Poslovni objekti	10.500.000,00	4.685,97	0,00
4212	Poslovni objekti	500.000,00	0,00	0,00
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00	0,00	0,00
PROGRAM	05 PROGRAM SANACIJE			
	SPOMENIČKE BAŠTINE	127.200,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	127.200,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	127.200,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	127.200,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	127.200,00	0,00	0,00
PROGRAM	06 PROGRAM ZBRI-			
	NJAVANJA KOMUNAL.	2.600.000,00	1.236.764,60	47,60
3	Rashodi poslovanja	2.600.000,00	724.532,84	27,90
32	Materijalni rashodi	2.600.000,00	724.532,84	27,90
323	Rashodi za usluge	0,00	7.930,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	7.930,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600.000,00	716.602,84	27,60
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600.000,00	716.602,84	27,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	512.231,76	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	512.231,76	
421	Građevinski objekti	0,00	512.231,76	
4214	Ostali građevinski objekti	0,00	512.231,76	
RAZDJEL 05	POGON ZA KOMUNALNE			
	DJELATNOSTI GRADA	0,00	189.310,55	
GLAVA 01	POGON ZA KOMUNALNE			
	DJELATNOSTI GRADA	0,00	189.310,55	
KOMUNALNA	PROGRAM KOMUNALNE			
DJELATNOST 5	DJELATNOSTI	0,00	189.310,55	
KOMUNALNO	POGON ZA KOMUNALNE			
UREĐENJE 01	DJELATNOSTI	0,00	189.310,55	

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
3	Rashodi poslovanja	0,00	188.461,80	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	101.385,40	
311	Plaće	0,00	84.395,66	
3111	Plaće za redovan rad	0,00	79.949,09	
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	4.446,57	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	2.500,00	
313	Doprinosi na plaće	0,00	14.489,74	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	13.057,61	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	1.432,13	
32	Materijalni rashodi	0,00	87.076,40	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	2.864,00	
3211	Službena putovanja	0,00	448,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	2.416,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	67.953,79	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	65.643,38	
3223	Energija	0,00	2.310,41	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	16.258,61	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	0,00	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	16.258,61	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
3292	Premije osiguranja	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	848,75	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	848,75	
422	Postrojenja i oprema	0,00	848,75	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	0,00	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00	848,75	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	0,00	0,00
RAZDJEL 06	GRADSKO VIJEĆE -			
	GRADSKO POGLAVARSTVO	1.360.000,00	435.786,85	32,00
GLAVA 01	GRADSKO VIJEĆE			
	GRADA MAKARSKE	1.060.000,00	337.893,47	31,90
GRADSKO VIJEĆE	6 GRADSKO VIJEĆE			
	I POGLAVARSTVO	1.060.000,00	337.893,47	31,90
GRADSKO VIJEĆE	01 GRADSKO VIJEĆE	1.060.000,00	337.893,47	31,90
3	Rashodi poslovanja	1.010.000,00	334.242,87	33,10
32	Materijalni rashodi	780.000,00	232.592,89	29,80
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	560,70	
3211	Službena putovanja	0,00	560,70	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	250.000,00	0,00	0,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	250.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	530.000,00	232.032,19	43,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	430.000,00	222.947,19	51,80
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	100.000,00	9.085,00	9,10

Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Planirano	Ostvareno	Index
38	Ostali rashodi	230.000,00	101.649,98	44,20
381	Tekuće donacije	230.000,00	101.649,98	44,20
3811	Tekuće donacije u novcu	230.000,00	101.649,98	44,20
SKUPINA	01 GRADSKO VIJEĆE MLADIH	50.000,00	3.650,60	7,30
3	Rashodi poslovanja	50.000,00	3.650,60	7,30
32	Materijalni rashodi	0,00	3.650,60	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	3.650,60	
3211	Službena putovanja	0,00	3.650,60	
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00	0,00	0,00
GLAVA 02	POGLAVARSTVO GRADA MAKARSKA	300.000,00	97.893,38	32,60
GRADSKO VIJEĆE	6 GRADSKO VIJEĆE I POGLAVARSTVO	300.000,00	97.893,38	32,60
GRADSKO POGLAVARSTVO 02	GRADSKO POGLAVARSTVO	300.000,00	97.893,38	32,60
3	Rashodi poslovanja	300.000,00	97.893,38	32,60
32	Materijalni rashodi	300.000,00	97.893,38	32,60
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	9.381,71	
3211	Službena putovanja	0,00	9.381,71	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	300.000,00	88.511,67	29,50
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	300.000,00	88.511,67	29,50

Članak 3.

Ova Odluka o izvršenju Proračuna Grada Makarske za razdoblje 1. siječnja 2006. do 30. lipnja 2006. godine objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/2006-01/6200
Makarska, 12. listopada 2006. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Družanić, prof., v.r.

Na temelju članka 53.a Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02), članka 48. točka 9. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05), članka 8. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 18/05), te primjene Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 2/06) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o imenovanju pročelnika Odjela za
upravljanje imovinom, prostorno
uređenje i zaštitu okoliša

Članak 1.

Na temelju provedenog Natječaja objavljenog u dnevnom listu "Slobodna Dalmacija" od 23. lipnja 2006. godine imenuje se Tonči Vuković, dipl. iur. iz Makarske za pročelnika Odjela za upravljanje imovinom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 2.

Na osnovu ovog Zaključka donosi se Rješenje o rasporedu na mjesto pročelnika Odjela za upravljanje imovinom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/4226/2
Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) i članka 5. Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja ("Glasnik Grada Makarske", broj 11/05) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o suglasnosti na cjenik parkirnih karata

Članak 1.

Daje se suglasnost "Makarskom komunalcu" d.o.o. Makarska na cjenik parking karata i naknadu za rezervirano parking - mjesto na parkiralištima kojima gospodari isti.

Članak 2.

Cijena mjesečne parking karte u periodu od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca za:

- vozila s registarskim oznakama Republike Hrvatske iznosi 100,00 kn,
- vozila koja nemaju registarske oznake Republike Hrvatske iznosi 400,00 kn.

Članak 3.

Cijena mjesečne parking karte u periodu od 1. lipnja do 30. rujna za:

- vozila s registarskim oznakama Republike Hrvatske iznosi 200,00 kn,
- vozila koja nemaju registarske oznake Republike Hrvatske iznosi 450,00 kn.

Na prostoru rive, od Ulice Franjevački put do Ulice kralja Zvonimira (Obala kralja Tomislava, Marineta i Šetalište fra Jure Radića) u periodu od 1. lipnja do 30. rujna ne dozvoljavaju se mjesečne parking karte.

Članak 4.

Cijena mjesečne parking karte vozila u vlasništvu pravnih osoba, tijekom čitave godine iznosi 500,00 kn.

Članak 5.

Mjesečna naknada za rezervirano parking - mjesto tijekom čitave godine iznosi 2000,00 kn.

Članak 6.

Cijena mjesečnih karata, te mjesečne naknade za rezervirano parking - mjesto tijekom čitave godine za umirovljenike Grada Makarske umanjuje se za 50% od utvrđenih cijena.

Članak 7.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/2792-2
Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o određivanju visine upisnine u dječji vrtić
"Biokovsko zvonce" Makarska
za 2006./2007. godinu

Članak 1.

Za pedagošku godinu 2006./2007. utvrđuje se upisnina u Dječji vrtić "Biokovsko zvonce" Makarska u iznosu od 220,00 kuna (u upisninu je uključeno osiguranje djece u vrtiću).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/4133
Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Osnovnoj školi
oca Petra Perice Makarska

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi oca Petra Perice Makarska na temelju točke XI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05).

Članak 2.

Daje se i suglasnost na dostavljeni Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2006. godini (Klasa: 021-01/06-01/1100/2, od 28. ožujka 2006. godine).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/1100/3

Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti
Osnovnoj glazbenoj školi Makarska

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj glazbenoj školi Makarska na temelju točke XI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05).

Članak 2.

Daje se i suglasnost na dostavljeni Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2006. godini (Klasa: 021-01/06-01/1100/2, od 28. ožujka 2006. godine).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/1100/5

Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 35. sjednici održanoj 21. srpnja 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju suglasnosti Osnovnoj školi
Stjepana Ivičevića Makarska

Članak 1.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića Makarska na temelju točke XI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05).

Članak 2.

Daje se i suglasnost na dostavljeni Plan kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2006. godini (Klasa: 021-01/06-01/1100/2, od 28. ožujka 2006. godine).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/1100/4

Makarska, 21. srpnja 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 39. sjednici održanoj 11. rujna 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o davanju ovlaštenja
"Makarskom komunalcu" d.o.o. da u ime
i za račun Grada Makarske preuzme
funkciju investitora uređenja i rekonstrukcije
Gradskog groblja Makarska

Članak 1.

Daje se ovlaštenje "Makarskom komunalcu" d.o.o. da u ime i za račun Grada Makarske preuzme funkciju

investitora uređenja i rekonstrukcije Gradskog groblja Makarska.

Članak 2.

"Makarski komunalac" d.o.o. provest će postupak odabira izvođača sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 117/01 i 92/05), a u Povjerenstvu za provedbu postupka javnog nadmetanja sudjelovati će Miljenko Čulav kao predstavnik Povjerenstva za pripremu i provedbu postupka nabave za Grad Makarsku.

Članak 3.

O međusobnim pravima i obvezama sklopiti će se Ugovor između "Makarskog komunalca" d.o.o. i Grada Makarske.

Članak 4.

Nakon povedenog postupka odabira izvođača radova Gradsko poglavarstvo će se izjasniti o danu početka radova.

Članak 5.

Za radove na uređenju i rekonstrukciji Gradskog groblja Makarska predviđena su novčana sredstva u iznosu od 3.000.000,00 kn.

Ta novčana sredstva predviđena su Proračunom Grada Makarske za 2006. godinu u sklopu programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2006. godini, potprogram gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture za groblja, točka 1. uređenje i rekonstrukcija Gradskog groblja Makarska.

Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/5515

Makarska, 12. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, na 40. sjednici održanoj 25. rujna 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK
o dopuni Plana kapitalnih ulaganja i
investicijskog održavanja u osnovnom
školstvu Grada Makarske u 2006. godini

I.

Daje se suglasnost Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića Makarska na temelju točke XI. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2006. godini ("Narodne novine", broj 144/05), te Plana kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2006. godine (Klasa: 021-01/06-01/1100/2 od 28. ožujka 2006. godine) da višak sredstava koja su predviđena za rekonstrukciju krovišta školske zgrade preraspodjeli na uređenje školskog dvorišta Osnovne škole Stjepan Ivičević Makarska.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/4915-2

Makarska, 26. rujna 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 49. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01 i 129/05), te članka 49. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 41. sjednici održanoj 13. listopada 2006. godine donijelo je

POSLOVNIK
o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnji ustroj, način i organizacija rada, odlučivanje Gradskog poglavarstva Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo), te druga pitanja od značaja za njegov rad.

Članak 2.

Stručne, administrativne, tehničke i druge poslove za potrebe Poglavarstva obavlja Ured gradonačelnika.

Članak 3.

Rad Poglavarstva je kontinuiran i ono djeluje neprekidno.

O prekidu rada Poglavarstva, zbog ljetnog odmora ili drugih opravdanih razloga Poglavarstvo odlučuje u svakom pojedinom slučaju.

Članak 4.

Rad Poglavarstva je javan.

Izuzetno, u slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom, odnosno kada to nalažu posebne okolnosti, javnost će se isključiti sa cijele ili pojedinog dijela sjednice, a građani će se upoznati sa donesenim aktima.

O održavanju sjednica Poglavarstva bez prisustva javnosti odlučuje predsjednik Poglavarstva.

II. USTROJSTVO POGLAVARSTVA

1. Predsjednik i članovi Poglavarstva

Članak 5.

Poglavarstvo broji 7 članova.

Poglavarstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika.

Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva, a zamjenik gradonačelnika je zamjenik predsjednika Poglavarstva.

Članak 6.

Predsjednik Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva,
- predlaže dnevni red sjednica,
- potpisuje akte koje donosi Poglavarstvo,
- brine o radu Poglavarstva i primjeni načela javnosti rada,
- usklađuje rad radnih tijela Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Poglavarstva,
- predlaže Gradskom vijeću članove Poglavarstva i pokreće inicijativu njihovog razrješenja,
- daje zadaće članovima Poglavarstva i stara se o njihovom ostvarivanju,
- vodi brigu o suradnji Poglavarstva sa drugim poglavarstvima jedinica lokalne samouprave,
- određuje predstavnika Poglavarstva u svečanim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Statut) i ovim Poslovnikom.

Članak 7.

Predsjednika Poglavarstva kada je spriječen ili odsutan, zamjenjuje zamjenik. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Poglavarstva zamjenik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Poglavarstva može zamjeniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa predsjednika Poglavarstva.

Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku, ne prestaje odgovornost predsjedniku Poglavarstva za njihovo obavljanje.

Članak 8.

Član Poglavarstva ima prava, obveze i odgovornosti u Poglavarstvu utvrđene zakonom, Statutom, ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Članak 9.

Član Poglavarstva ima prava i obveze:

- biti nazočan sjednicama Poglavarstva,
- biti biran u radna tijela Poglavarstva,
- sudjelovati u radu radnih tijela Poglavarstva i u slučajevima kad nije član tog radnog tijela,
- predlagati akte i uvrštavati pojedina pitanja na dnevni red sjednica Poglavarstva
- raspravljati i izjašnjavati se o svakom pitanju koje je na dnevnom redu Poglavarstva, te o njemu odlučivati, osim kada je osobno ili preko članova uže obitelji zainteresirana strana,
- postavljati pitanja predstojniku i pročelnicima Upravnih tijela koje se odnose na njihov rad i obnašanje poslova iz njihova djelokruga,
- obnašati i druge zadaće koje mu povjere predsjednik Poglavarstva ili Poglavarstvo.

Članak 10.

Članovi Poglavarstva mogu biti zaduženi za jedno ili više određenih područja iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 11.

O nazočnosti članova Poglavarstva sjednicama Poglavarstva vodi se evidencija. Predstojnik Ureda gradonačelnika (u daljnjem tekstu: predstojnik) utvrđuje način vođenja evidencije.

O svojoj spriječenosti da bude nazočan sjednici Poglavarstva ili njegova radnog tijela član Poglavarstva izvješćuje predsjednika Poglavarstva ili predstojnika.

Članak 12.

Članu Poglavarstva se dostavljaju:

- "Glasnik Grada Makarske",
- prijedlozi akata koji će biti na dnevnom redu sjednica Poglavarstva i radnog tijela čiji su članovi,
- izvješća i drugi materijali o kojima će se raspravljati na sjednicama.

Članak 13.

Član Poglavarstva dužan je čuvati službenu tajnu i druge povjerljive podatke, kada se radi o dokumentu koji je klasificiran kao povjerljiv.

2. Radna tijela Poglavarstva

Članak 14.

Poglavarstvo osniva stalna i povremena radna tijela.

Radna tijela osnivaju se rješenjem kojim se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela Poglavarstva mogu biti komisije, povjerenstva, odbori i druga tijela.

Članak 15.

Radna tijela razmatraju prijedloge akata koja su na dnevnom redu sjednica Poglavarstva te druga pitanja, a o svom stavu i mišljenju izvješćuju Poglavarstvo u obliku zaključaka i preporuka.

Članak 16.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova koji se biraju između članova Poglavarstva, te stručnih i javnih djelatnika s mandatnim razdobljem trajanja mandata Poglavarstva.

Predsjednik i članovi radnog tijela mogu zbog osobnih razloga ili zbog neizvršavanja zadaća u radnom tijelu biti razriješeni i prije isteka vremena na koje su imenovani.

Članak 17.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red, predsjedava njegovim sjednicama, potpisuje akte radnog tijela.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik, a dužan ju je sazvati na zahtjev predsjednika Poglavarstva, te na zahtjev najmanje 2 člana radnog tijela, u roku od osam dana.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela u skladu s odredbom stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati predsjednik Poglavarstva.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 18.

Radna tijela donose odluke većinom glasova, ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

III. AKTI POGLAVARSTVA

Članak 19.

Poglavarstvo u ostvarivanju svojih prava i dužnosti utvrđenih zakonom, Statutom i odlukama Gradskog vijeća donosi opće i pojedinačne akte.

Poglavarstvo donosi slijedeće opće akte: poslovnik

o radu, odluke, pravilnike, naputke, planove, programe, zaključke, naredbe i preporuke.

Poglavarstvo donosi slijedeće pojedinačne akte: zaključak i rješenje.

Članak 20.

Postupak donošenja akata Poglavarstva ili utvrđivanja prijedloga akta koji se upućuje na donošenje Gradskom vijeću pokreće se podnošenjem prijedloga akta.

Pravo podnošenja prijedloga za akte Poglavarstva imaju predsjednik Poglavarstva, svaki član Poglavarstva, predstojnik i pročelnici Upravnih tijela, javne ustanove nad kojima Grad ima osnivačka prava, trgovačka društva u pretežitom ili djelomičnom vlasništvu Grada, te druge osobe utvrđene ovim Poslovnikom i drugim propisima.

Pravo podnošenja prijedloga akta koji donosi Gradsko vijeće, a utvrđuje Poglavarstvo, imaju ovlašteni predlagatelji sukladno Poslovniku o radu Gradskog vijeća.

Članak 21.

Prijedlog za donošenje akta Poglavarstva, gradonačelnik će uputiti na obradu nadležnom upravnom tijelu Gradske uprave.

Članak 22.

Prijedlog akta koji se podnosi na donošenje, odnosno na raspravu Poglavarstvu mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta,
- ocjenu stanja, osnovna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta, te način njihova osiguranja,
- tekst prijedloga akta s obrazloženjem,
- tekst važećeg akta, ako se predlaže njegova izmjena ili dopuna.

Prijedlog akta dostavlja se predstojniku najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice, a on je isti dužan dostaviti predsjedniku Poglavarstva.

Predstojnik ocjenjuje da li je prijedlog akta izrađen u skladu s odredbom iz prvog stavka ovog članka.

Ako prijedlog akata nije izrađen u skladu s Poslovnikom, predstojnik može zatražiti od nositelja izrade prijedloga akta da ga doradi ili nadopuni u roku od 48 sati, o čemu će izvijestiti predsjednika Poglavarstva.

O prijedlogu akta koji ne sadrži sve dijelove navedene u prvom stavku ovog članka, Poglavarstvo neće raspravljati i vratit će ga predlagatelju na dopunu.

Članak 23.

Akte Poglavarstva potpisuje predsjednik Poglavarstva.

Akti Poglavarstva i njegovih radnih tijela ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Predstojnik je odgovoran za izradu, potpise, objavu i čuvanje izvornika akta Poglavarstva.

Izvorni akti Poglavarstva čuvaju se u arhivi Ureda gradonačelnika.

Članak 24.

Opći akti i akti o imenovanjima i razrješenjima, te drugi akti za koje to odluči Poglavarstvo objavljuju se u "Glasniku Grada Makarske".

U slučajevima kada je došlo do tehničke pogreške u aktima Poglavarstva objavljenim u Glasniku daje se ispravak akta.

Ispravak akta daje predstojnik na temelju uspo- redbe objavljenog teksta akta s usvojenim tekstom akta.

Članak 25.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu osmog dana nakon objave, a iznimno, radi osobito opravdanih razloga, može se odrediti da stupaju na snagu i danom objave.

Pojedinačni akti mogu stupiti na snagu i danom donošenja, što se utvrđuje samim aktom.

Odluke i drugi opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 26.

Odluke i drugi opći akti koje Poglavarstvo predlaže Gradskom vijeću moraju se izraditi na način kako je to propisano Poslovnikom o radu Gradskog vijeća.

Poglavarstvo određuje svog predstavnika za svaki prijedlog akta koji se predlaže Gradskom vijeću.

IV. NAČIN RADA POGLAVARSTVA

1. Sazivanje sjednice i dnevni red

Članak 27.

Poglavarstvo radi na sjednicama.

Iznimno u hitnim slučajevima odluke i druge akte Poglavarstvo može donositi očitovanjem članova putem telefona, telefaksa, video linka, elektronskom poštom ili drugim načinima kojima se očituje volja o čemu se obavezno sastavlja zapisnik.

Članak 28.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva dužan je sazvati sjednicu Poglavarstva kad to zatraži najmanje 3 člana Poglavarstva ili Gradsko vijeće, u roku od osam dana od primitka zahtjeva.

U slučaju spriječenosti predsjednika Poglavarstva sjednicu saziva njegov zamjenik.

Članak 29.

Sjednica Poglavarstva saziva se, u pravilu, pisanim putem, a u iznimnim slučajevima i na drugi način. Pisani poziv za sjednicu, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima potrebnim za raspravu i odlučivanje na sjednici, dostavlja se članovima Poglavarstva u pravilu 3 dana prije održavanja sjednice.

Iznimno, u hitnim slučajevima, ako postoje opravdani razlozi, predsjednik Poglavarstva sjednicu može sazvati i u kraćem roku, a dnevni red za tu sjednicu može predložiti na samoj sjednici.

Članak 30.

U slučajevima kada Poglavarstvo raspravlja o nekim pitanjima bez prisustva javnosti, materijali za te točke dnevnog reda ne trebaju se dostavljati u pisanom obliku.

Članak 31.

Sjednica Poglavarstva može se održati ako je nazočna većina članova Poglavarstva.

Kada predsjednik Poglavarstva brojanjem ili prozivom utvrdi prisutnost potrebnog broja članova Poglavarstva otvara sjednicu.

Ako na početku sjednice predsjednik Poglavarstva utvrdi da nije prisutan potreban broj članova Poglavarstva odgađa sjednicu za određeni sat istog dana ili za drugi dan, o čemu se obavješćuju odsutni članovi.

Članak 32.

Dnevni red se utvrđuje na početku sjednice na prijedlog predsjednika Poglavarstva.

Ako u prijedlogu dnevnog reda nije unesen predmet koji je pripremljen na način predviđen ovim Poslovnikom i u slučaju da predlagatelj smatra da bi o predmetu trebalo raspraviti Poglavarstvo, o prijedlogu se odlučuje na sjednici. Isto tako postupa se s prijedlogom što ga ovlašteni predlagatelj podnese na sjednici.

Prijedlog dnevnog reda na sjednici može se mijenjati na prijedlog predsjednika Poglavarstva i svakog člana Poglavarstva.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedina točka izostavi, a nakon toga da se dnevni red dopuni novim prijedlogom.

Po utvrđivanju izmjena i dopuna dnevnog reda predsjednik Poglavarstva daje na glasovanje prihvaćanje dnevnog reda u cjelini.

2. Tijek sjednice

Članak 33.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim pitanjima i to redoslijedom kako je utvrđeno dnevnim redom.

U tijeku sjednice može se, na prijedlog predsjednika Poglavarstva, izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Članak 34.

Na početku rasprave o svakoj točki dnevnog reda predstojnik i pročelnici Upravnih tijela koje je predlagatelj iste daje uvodno obrazloženje.

Ako je predmet prethodno razmatran i na radnom tijelu, izjavitelj radnog tijela može iznijeti stavove radnog tijela, ukoliko je to potrebno.

Članak 35.

Red na sjednici osigurava predsjednik Poglavarstva.

Na sjednici nitko ne može govoriti prije nego što je zatražio i dobio riječ od predsjednika Poglavarstva. Predsjednik Poglavarstva daje riječ redoslijedom kojim se nazočni javljaju za raspravu.

Na sjednici govornik može govoriti samo o pitanjima o kojima se raspravlja i po utvrđenom dnevnom redu, a predsjednik Poglavarstva osigurava da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom izlaganju.

Članak 36.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Poglavarstva izreći će opomenu nazočnom na sjednici ako:

- se u svom govoru ne drži pitanja o kojima se raspravlja,
- govori, a da nije dobio odobrenje predsjednika Poglavarstva,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za povredu Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda, a započne govoriti o drugom pitanju za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, članove Poglavarstva ili druge osobe nazočne na sjednici,
- na drugi način remeti red na sjednici.

Predsjednik Poglavarstva oduzet će riječ članu Poglavarstva ili drugom sudioniku u raspravi ako se i nakon opomene ne pridržava reda.

Ako predsjednik Poglavarstva navedenim mjerama ne može održati red na sjednici, odredit će prekid sjednice.

Sjednica se može nastaviti isti dan, ukoliko predsjednik Poglavarstva ocjeni da su se ponovno stekli uvjeti za to, u protivnom na samoj sjednici

određuje dan i vrijeme nastavka sjednice i usmeno ga priopćava članovima Poglavarstva i ostalim nazočnim na sjednici.

Članak 37.

Član Poglavarstva koji želi govoriti o povredi ovog Poslovnika ili utvrđenog dnevnog reda ima pravo govoriti odmah kada to zatraži.

Nakon iznijetog prigovora predsjednik Poglavarstva daje objašnjenje.

Ako član Poglavarstva nije zadovoljan objašnjenjem, o prigovoru se odlučuje bez rasprave.

Članak 38.

U tijeku sjednice predlagatelj točke dnevnog reda može povući svoj prijedlog dok o njemu još nije donijet zaključak. U tom slučaju rasprava o tom prijedlogu prestaje.

Povućeni prijedlog ne može se ponovo podnijeti na istoj sjednici Poglavarstva.

Članak 39.

Predsjednik Poglavarstva može na sjednici utvrditi vrijeme u kojem sudionik rasprave može najdulje govoriti o pojedinom pitanju, a raspravu zaključuje kad utvrdi da nema više prijava za raspravu.

3. Odlučivanje

Članak 40.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina njegovih članova.

Odluke kojima raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada te njegovim prihodima i rashodima Poglavarstvo donosi većinom glasova svih članova.

Članak 41.

O prijedlozima se glasuje u pravilu javno, podizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem nazočnih članova Poglavarstva.

Članovi Poglavarstva glasuju tako da se izjašnjavaju "za" ili "protiv" prijedloga ili se suzdržavaju od glasovanja.

U slučaju da broj glasova za i protiv prijedloga bude jednak, nastavlja se rasprava do mogućeg usuglašavanja stavova. Ako se ni ponovljenim glasovanjem taj odnos ne izmijeni prijedlog se odgađa za narednu sjednicu Poglavarstva.

Članak 42.

Poglavarstvo može na prijedlog većine članova Poglavarstva donijeti odluku da odlučivanje o pojedinom pitanju bude tajno.

Ako Poglavarstvo odluči da glasovanje bude tajno, provodi ga predsjednik Poglavarstva, uz pomoć predstojnika i jednog člana kojeg izabere Poglavarstvo.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima.

Rezultat glasovanja utvrđuje i objavljuje predsjednik Poglavarstva.

Članak 43.

Kad se iscrpi dnevni red i završi rad sjednice, predsjednik Poglavarstva zaključuje sjednicu.

U slučaju predugog vremena trajanja sjednice, predsjednik Poglavarstva može prekinuti sjednicu, te odrediti nastavak sjednice za točno određeni dan i sat.

4. Zapisnik

Članak 44.

O radu sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

Članak 45.

Zapisnik sadrži podatke o radu sjednice, a naročito:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
- dnevni red sjednice,
- ime i prezime osobe koja predsjedava sjednici,
- imena nazočnih članova Poglavarstva,
- imena članova Poglavarstva koji nisu nazočni sjednici s posebnom naznakom koji od članova je najavio svoj nedolazak na sjednicu,
- imena osoba koje su sudjelovale u raspravi,
- imena ostalih sudionika na sjednici,
- tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo,
- rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te
- naziv akata donesenih na sjednici.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva, a njegovu vjerodostojnost ovjerava predstojnik.

Članak 46.

Sjednice Poglavarstva se tonski snimaju.

Tonske snimke i izvornici zapisnika sjednica Poglavarstva, te sjednica njihovih radnih tijela pohranjuju se u Uredu gradonačelnika.

Ured gradonačelnika dužan je članu Poglavarstva na njegov zahtjev osigurati snimku tonskog zapisa sjednica, kao i prijepis zapisnika.

Izvornici zapisnika čuvaju se trajno, a tonske snimke sjednica tri godine.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Gradskog Poglavarstva ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02), Klasa: 021-01/02-01/1711 od 21. svibnja 2002. godine.

Članak 48.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/ 6214

Makarska, 13. listopada 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

— — —

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 42. sjednici održanoj 16. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti "HVIMAK - MAKARSKA" d.o.o. za premještaj nepropisno parkiranih vozila

Članak 1.

Daje se suglasnost "HVIMAK - MAKARSKA" d.o.o. za premještaj nepropisno parkiranih vozila.

Članak 2.

Ovaj Zaključak primjenjuje se od 16. listopada do 31. prosinca 2006. godine, te će se o istom sklopiti Ugovor.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/528-4

Makarska, 16. listopada 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

— — —

Na temelju članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 3/02) Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 42. sjednici održanoj 16. listopada 2006. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti "HVIMAK - MAKARSKA" d.o.o. na cijene za premještaj vozila i pokušaj premještanja vozila

Članak 1.

Daje se suglasnost "HVIMAK - MAKARSKA" d.o.o. na cijene za premještaj vozila i pokušaj premještanja vozila:

- premještanje vozila 350,00 kn
- pokušaj premještanja vozila 200,00 kn

Članak 2.

Ovaj Zaključak primjenjuje se od 16. listopada do 31. prosinca 2006. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/06-01/716-4

Makarska, 16. listopada 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

— — —

Na temelju članka 48. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 16/05) i članka 10. Odluke o ustrojstvu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 18/05), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske na 41. sjednici održanoj dana 13. listopada 2006. godine donijelo je

PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", broj 2/06) u članku 5. *Stručni suradnik za normativne poslove i provedbu postupaka javne nabave* briše se "3 godine radnog staža u struci" i dodaje "16 mjeseci radnog staža u struci".

Članak 2.

U članku 11. *Odjel za stambeno-komunalno gospodarstvo* iza stručnog suradnika za gradske poreze komunalni doprinos i komunalne naknade dodaje se "*Stručni suradnik za upravni postupak*":

- VSS, pravne struke, državni stručni ispit, najmanje 16 mjeseci radnog staža u struci, osnovno znanje u MS Officeu,

- Prati zakonske propise iz nadležnosti rada upravnog Odjela,

- Priprema rješenja vezana uz sve vrste prihoda upravnog Odjela,

- Obavlja i druge poslove po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i pročelnika Odjela.

Broj službenika - izvršitelja: 1

Koeficijent za određivanje plaće: 1.9

Članak 3.

U članku 14. *Voditelj Odsjeka -Viši upravni referent* iza riječi "po nalogu gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika" dodaje se "i pročelnika Odjela".

Članak 4.

U članku 14. *Komunalni redar-stručni referent* briše se "i pročelnika Odjela" i dodaje "pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka".

Članak 5.

U članku 14. *Komunalni redar za ekologiju i zaštitu okoliša-stručni referent* briše se "i pročelnika Odjela" i dodaje "pročelnika Odjela i voditelja Odsjeka".

Članak 6.

U članku 18. *Stručni suradnik za šport* briše se "3 godine radnog staža u struci" i dodaje "16 mjeseci radnog staža u struci".

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika o u unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/2006-01/1629/3

Makarska, 13. listopada 2006. godine

PREDSJEDNIK
GRADSKOG POGLAVARSTVA:
Siniša Srzić, dipl. ing., v.r.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom, utvrđena je tiskarska pogreška u Programu izgradnje kapitalnih objekata koji je objavljen u "Glasniku Grada Makarske", broj 20/05 od 27. prosinca 2005. godine, te se daje

ISPRAVAK
Programa izgradnje kapitalnih objekata

I. OTKUP ZEMLJIŠTA

1. Otkup zemljišta sportski centar - dvorana i bazen	3.000.000,00
2. Otkup zemljišta za školsku sportsku dvoranu na Zelenci	500.000,00
UKUPNO:	3.500.000,00

II. IZGRADNJA

1. izgradnja sportske dvorane i bazena (I. faza)	10.500.000,00
UKUPNO:	10.500.000,00

III. ADAPTACIJA, REKONSTRUKCIJA I SANACIJA OBJEKATA

1. Adaptacija i rekonstrukcija sportske dvorane na sportskom centru	600.000,00
2. Rekonstrukcija zgrade Grada Makarske	500.000,00
3. Rekonstrukcija stare upravne zgrade na sportskom centru	300.000,00
4. Adaptacija i popravak sportske dvorane OŠ S. Ivičević	400.000,00
5. Adaptacija Art-caffe	50.000,00
6. Sanacija obalnog zida i velikog mula	500.000,00
7. Sanacija palače Tonoli	15.000,00
8. Adaptacija krovišta dječjeg vrtića Ciciban	100.000,00
9. Ostali objekti	50.000,00
UKUPNO:	2.515.000,00
SVEUKUPNO:	16.515.000,00

ZAVRŠNE ODREDBE

Program se donosi zajedno sa proračunom za 2006. godinu.

Za ostvarenje ovog Programa ovlašćuje se Poglavarstvo Grada Makarska i Odjel za upravljanje imovinom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske", a primjenjuje se od 1. siječnja 2006. godine.

Klasa: 021-01/05-01/5464/8
Makarska, 16. listopada 2006. godine

PREDSTOJNICA UREDA GRADONAČELNIKA:
Lara Rakušić Ivanković, dipl. iur., v.r.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće

1. Rješenje o imenovanju ravnateljice Gradskog muzeja Makarska	75
2. Rješenje o razrješenju ravnateljice dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska	75
3. Rješenje o imenovanju v.d. ravnateljice dječjeg vrtića "Biokovsko zvonce" Makarska	75
4. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Makarska	76
5. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Gradske knjižnice Makarska	76
6. Rješenje o razrješenju člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska	76
7. Rješenje o imenovanju člana Upravnog vijeća Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska	76
8. Odluka o dodjeli Nagrade Grada Makarske i Plakete Grb Grada Makarske za 2006. godinu	76
9. Odluka o plaći gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika Grada Makarske	77
10. Odluka o izvršenju Proračuna Grada Makarske za razdoblje od 1. siječnja 2006. godine do 30. lipnja 2006. godine	77

Gradsko poglavarstvo

1. Zaključak o imenovanju pročelnika Odjela za upravljanje imovinom, prostorno uređenje i zaštitu okoliša	100
2. Zaključak o suglasnosti na cjenik parkirnih karata	101
3. Zaključak o određivanju visine upisnine u dječji vrtić "Biokovsko zvonce" Makarska za 2006./2007. godinu	101
4. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi oca Petra Perice	101
5. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj glazbenoj školi Makarska	102
6. Zaključak o davanju suglasnosti Osnovnoj školi Stjepana Ivičevića Makarska	102
7. Zaključak o davanju ovlaštenja "Makarskom komunalcu" d.o.o. da u ime i za račun Grada Makarske preuzme funkciju investitora uređenja i rekonstrukcije Gradskog groblja u Makarskoj	102
8. Zaključak o dopuni Plana kapitalnih ulaganja i investicijskog održavanja u osnovnom školstvu Grada Makarske u 2006. godini	103
9. Poslovnik o radu Gradskog poglavarstva Grada Makarske	103
10. Zaključak o davanju suglasnosti "HVIMAK - Makarska" d.o.o. za premještaj nepropisno parkiranih vozila	108
11. Zaključak o davanju suglasnosti "HVIMAK - Makarska" d.o.o. na cijene premještanja vozila i pokušaj premještanja vozila	108
12. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Gradske uprave Grada Makarske	109

Predstojnica Ureda Gradonačelnika

1. Ispravak Programa izgradnje kapitalnih objekata za 2006. godinu	111
--	-----



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznacuje se na Žiro račun broj:
2390001-1824900000 - HPB d.d. Zagreb

GODINA XIII

BROJ 6

Makarska, 7. kolovoza 2006.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", br. 105/04) i članka 91. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", br. 16/05) Gradsko vijeće Grada Makarske na 12. sjednici održanoj dana 2. kolovoza 2006. godine, donijelo je

ODLUKU o premještanju i blokadi nepravilno zaustavljenih ili parkiranih vozila na području Grada Makarske

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje postupanje s vozilima koja su zaustavljena i parkirana na području Grada Makarske i to:

- na mjestu na kojem bi ono ugrožavalo sigurnost drugih sudionika u prometu ili predstavljalo smetnju za normalan tok prometa ili kretanje pješaka,
- na cesti, na mjestu odnosno na prostoru namijenjenom za zaustavljanje i parkiranje vozila, te na posebno uređenoj prometnoj površini namijenjenoj za kretanje pješaka ako se radi o vozilima koja se ne upotrebljavaju u prometu, zbog dotrajalosti (neregistrirana i sl.) ili priključna vozila koja se u prometu koriste samo povremeno (lake i kamp prikolice i sl.) i
- na drugim mjestima određenim čl. 82. i 83. Zakona o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine", br. 105/04).

Članak 2.

Vozilo se treba premjestiti na drugo mjesto ako je zaustavljeno ili parkirano na cesti na kojoj ugrožava sigurnost prometa ili ometa normalan tok prometa, a obavezno ako je zaustavljeno ili parkirano:

- na mjestu rezerviranom za zaustavljanje i parkiranje vozila osoba s invaliditetom;

- na obilježenom pješačkom prijelazu, pješačkom otoku i pješačkoj zoni;

- na nogostupu, ako pješak prilikom kretanja mora zbog vozila silaziti na kolnik ili drugu površinu (slobodan prolaz između parkiranog vozila i zgrade manji od 100 cm);

- na raskrižju i na udaljenosti manjoj od 5 m od najbližeg ruba poprečnog kolnika, ako smanjuje preglednost prometa;

- u tunelu, na mostu, u podvožnjaku, na nadvožnjaku te na dijelu ceste ispod mosta i nadvožnjaka;

- na dijelu ceste u blizini vrha prijevoja i u zavoju gdje je preglednost ceste nedovoljna i gdje se vozila ne bi mogla obići bez opasnosti;

- na mjestu na kojem bi parkirano vozilo onemogućilo pristup drugom vozilu radi parkiranja ili izlazak nekom već parkiranoj vozilu i ispred kolnog ulaza u zgradu;

- na biciklističkoj stazi ili traci ili na prijelazu biciklističke staze, odnosno trake preko kolnika;

- na dijelu kolnika koji je kao stajalište za vozila javnog prijevoza putnika obilježen oznakama na kolniku ili postavljenim prometnim znakom;

- na mjestu na kojem bi vozilo zaklanjalo postavljene prometne znakove ili uređaje za davanje znakova prometnim svjetlima;

Članak 3.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog članka, osobna vozila parkirana na mjestu, koje nije namijenjeno za parkiranje istih, te kad ih nije moguće ukloniti na drugi način, blokirat će se napravom za blokiranje kotača, po nalogu Odsjeka za komunalno redarstvo ili službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.

Motori na šetnici Gradske plaže blokirat će se napravom za blokiranje kotača po nalogu Odsjeka za komunalno redarstvo ili službene osobe Ministarstva unutarnjih poslova.



GLASNIK
Grada
MAKARSKE