

S A D R Ź A J

Gradsko vijeće

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o izmjenama i dopunama DPU-a "Donja luka 2" u Makarskoj | 29 |
| 2. Odluka o ne dozvoljavanju izvođenja građevinskih radova u Gradu Makarska | 30 |
| 3. Rješenje o imenovanju Vijeća za davanje koncesije
na pomorskom dobru za Grad Makarsku | 31 |



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

IZDAVAČ: Grad Makarska - Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala kralja Tomislava 1
Tisak: Tiskara "Franjo Kluz" d.d. - Omiš

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA



GLASNIK

Grada

MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznačuje se na žiro račun broj:
2360000-1824900000 - Zagrebačka banka

GODINA XI BROJ 7
Makarska, 24. svibnja 2004.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 3. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 58/93), te članka 20. i 90. Statuta Grada Makarska (Glasnik br. 2/02), Gradsko vijeće Makarske na 26. sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

I.

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara Grada Makarska, izrađena od Protection d.o.o. Umag iz listopada 2003. godine.

II.

Prihvaća se Plan zaštite od požara Grada Makarska, izrađen od Protection d.o.o. Umag iz listopada 2003. godine.

II.

Ove Odluke stupaju na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

Klasa: 021-01-04-2275/4
Makarska, 11. svibnja 2004.

PREDSJEDNIK:

Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na osnovi čl. 11. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN br. 66/01 i 87/02) i 20. i 90. Statuta Grada Makarske (Službeni glasnik Grada Makarske br. 2/02), Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici od dana 11. svibnja 2004. godine, donijelo je

ODLUKU

o mjerama za korištenje poljoprivrednog zemljišta na području Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se: pojam poljoprivrednog zemljišta na području Grada Makarske sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu; agrotehničke mjere, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i ostale mjere poljoprivrednog i dr. zemljište koje se koristi kao poljoprivredno zemljište u Gradu Makarska u slučajevima kada bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili umanjilo poljoprivrednu proizvodnju; odredbe o nadzoru i kaznama.

Članak 2.

Vlasnici i ovlaštenici na poljoprivrednom zemljištu su dužni poljoprivredno zemljište obrađivati ne umanjujući njegovu vrijednost.

II. POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE

Članak 3.

Poljoprivrednim zemljištem na području Grada Makarske, a sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu, smatraju se oranice, vrtovi, voćnjaci, vinogradi, livade i pašnjaci, kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji.

Poljoprivrednim zemljištem smatra se i neizgrađeno građevinsko zemljište, osim građevinskog zemljišta stare urbane jezgre sukladno važećem prostornom planu.

III. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 4.

Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke jesu:

1. mjera za sprječavanje erozije,
2. mjera za sprječavanje zakorovljenosti,
3. čišćenje kanala,
4. zabrana, odnosno obveza uzgoja pojedinih vrsta biljaka na određenom području,
5. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika,
6. korištenje i uništavanje biljnih otpadaka.

Članak 5.

Za područje Grada Makarska provode se agrotehničke mjere zaštite do erozije iz čl. 1. ove Odluke:

1. potpuna zabrana sječe višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju području svih naselja u sastavu Grada Makarska,
2. ograničenje sječe višegodišnjih nasada u roku od pet (5) godina od dana donošenja ove Odluke, osim sječe iz agrotehničkih razloga na poljoprivrednim površinama koje pripadaju područjima svih naselja u sastavu Grada Makarska,
3. zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neobrađenih površina na strmim zemljištima izuzetno izloženima eroziji i njihovo preoravanje u oranice s jednogodišnjim kulturama na području svih naselja u sastavu Grada Makarska,
4. obvezno zatravnjavanje strmog zemljišta na području cijelog Grada Makarska,
5. zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja poljoprivrednog zemljišta na području cijelog Grada Makarska.

Uz strmu morsku obalu sadi se odgovarajuće kulture kako bi se zaštitilo poljoprivredno zemljište.

Članak 6.

Vlasnici i ovlaštenici na poljoprivrednom zemljištu dužni su poduzimati stalne mjere za sprječavanje zakorovljenosti zemljišta mehaničkim ili kemijskim sredstvima, te na taj način štititi bonitet zemljišta i spriječiti širenje zakorovljenosti na susjedno zemljište.

Članak 7.

Agrotehnička mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala provodi se radi sprječavanja odrona zemlje i zarastanja korova tako da se omogući prirodni tijek oborinskih voda.

Članak 8.

Na području Grada Makarska u pojasu do 5 km zračne linije od crte morske obale šume alepskog

bora i makiju postupno treba zamjenjivati višegodišnjim nasadima autohtonih kultura.

Članak 9.

Pravilnom primjenom sredstava za zaštitu bilja vlasnici i ovlaštenici na poljoprivrednom zemljištu dužni su suzbijati biljne bolesti i štetnike te na taj način spriječiti njihovo širenje.

Članak 10.

Agrotehničke mjere korištenja i uništavanja biljnih otpadaka obuhvaćaju:

1. obvezno uklanjanje biljnih ostataka na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve i berbe u roku od 15 dana,
2. obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 31. svibnja tekuće godine,
3. obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniče sa poljoprivrednim zemljištem.

Članak 11.

Iskop, prevoženje i prodaja iskopane zemlje može se vršiti samo u slučaju kada bi nasipanjem novog sloja zemlje bio povećan bonitet zemljišta.

IV. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 12.

Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina su:

1. održavanje živica i međa,
2. održavanje poljskih putova,
3. uređivanje i održavanje kanala,
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica,
5. sadnja i održavanje vjetrobranih pojasa.

Članak 13.

Za područje Grada Makarske provode se mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, koje obuhvaćaju:

1. zabranu sadnje višegodišnjih nasada visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice, na način da onemogućavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama,
2. održavanje zelenih ograda na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde,

3. održavanje i uređenje zemljišnih međa, zelenih ograda i poljskih putova tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera,
4. održavanje i uređenje poljoprivrednih površina i poljskih putova tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog izlaska vatrogasnih vozila,
5. održavanje i uređenje zemljišnih međa i zelenih ograda tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja.

Članak 14.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina provodi se mjera čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštavanja korova tako da se onemogući prirodni tijek oborinskih voda.

Za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina obvezna je mjera sadnje i održavanja vjetrobranih pojaseva.

V. OSTALE MJERE

Članak 15.

Zabranjuje se odlaganje zemlje, komunalnog otpada (smeća), građevinskog i sl. otpada, životinjskih lešina, otpadnih voda i materijala iz proizvodnog procesa na poljoprivrednom zemljištu.

Zabranjuje se odlaganje otpada, te sadnja drveća i drugog bilja, odnosno poduzimanje drugih radnji kojima se smanjuje prohodnost putova.

Članak 16.

Uništavanje biljnog otpada paljenjem na otvorenom prostoru poduzima se uz provođenje propisanih mjera zaštite od požara.

Članak 17.

Vlasnici i ovlaštenici na poljoprivrednom zemljištu dužni su na primjeren način ograditi i upozoriti na opasnost sve bunare, bazene, čatrnje, vrela, bare i sl. otvorene vodene akumulacije na razini ili ispod razine tla, a čija je prosječna dubina veća od 0,5 m.

Članak 18.

Ovlaštenici i vlasnici poljoprivrednog i drugog zemljišta koje se koristi kao poljoprivredno, koji ne provedu mjere iz ove Odluke, dužni su omogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje mjera radi provođenja agrotehničkih mjera na zemljištu u njihovom vlasništvu.

VI. NADZOR

Članak 19.

Nadzor na provedbom odredbi ove Odluke provode poljoprivredna, šumarska i vodoprivredna inspekcija te inspekcija zaštite od požara.

U provedbi nadzora nad odredbama ove Odluke nadležna tijela iz st. 1. ovog članka mogu odrediti vlasnicima i posjednicima zemljišta poduzimanje određenih mjera iz ove Odluke.

VII. KAZNE ODREDBE

Članak 20.

Globom od 500,00 - 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a fizička osoba globom od 50,00 - 200,00 kn za prekršaj ako:

1. izvrši sječu višegodišnjih nasada, osim sječe iz agrotehničkih razloga (čl. 5. st. 1. t. 1. i t. 2.),
2. preore livadu, pašnjak i neobrađene površine na strmim zemljištima i poduzme radnje njihovog pretvaranja u oranice s jednogodišnjim kulturama (čl. 5. st. 1. t. 3.),
3. ne izvrši obvezu zatravnjavanja strmog zemljišta (čl. 5. st. 1. t. 4.),
4. skida humusni, odnosno oranični sloj poljoprivrednog zemljišta (čl. 5. st. 1. t. 5.),
5. proizvodi jednogodišnje kulture odnosno ne provede obvezu sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura na strmim zemljištima (čl. 5. st. 1. t. 6.),
6. ne provodi mjeru čišćenja prirodnih i umjetnih vodenih kanala radi sprječavanja odrona zemlje i zaraštavanja korova tako da se onemogući prirodni tijek oborinskih voda (čl. 7.),
7. ne provede zaštitu bilja radi suzbijanja biljnih bolesti i štetnika (čl. 9.),
8. ne ukloni biljne ostatke na poljoprivrednom zemljištu nakon žetve ili berbe u roku od 15 dana (čl. 10. st. 1. t. 1.),
9. ne ukloni suhe biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima do 31. svibnja tekuće godine (čl. 1. st. 1. t. 2.),
10. ne odstrani biljne ostatke nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu koje graniče s poljoprivrednim zemljištem (čl. 10. st. 1. t. 3.),
11. protivno zabrani sadi višegodišnje nasade visokorastućih kultura koje zasjenjuju susjedne zemljišne čestice tako da onemogu-

- ćavaju ili otežavaju poljoprivrednu proizvodnju na tim česticama (čl. 13. st. 1. t. 1.),
12. ne održava zelene ograde na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove i zasjenjenje susjednih površina prerastanjem zelene ograde (čl. 13. st. 1. t. 2.),
13. ne održava i ne uređuje zemljišne međe, zelene ograde i poljske putove tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera (čl. 13. st. 1. t. 3.),
14. ne održava i ne uređuje poljoprivredne površine i poljske putove tako da budu vidljivo označeni, očišćeni od korova i višegodišnjeg raslinja, radi neometanog prolaza vatrogasnih vozila (čl. 13. st. 1. t. 4.),
15. ne održava i ne uređuje zemljišne međe i zelene ograde tako da budu vidljivo označene i očišćene od korova i raslinja (čl. 13. st. 1. t. 5.),
16. vrši iskop, prijevoz i prodaju iskopane zemlje čime se smanjuje bonitet zemljišta (čl. 11.),
17. ne provodi mjeru sadnje i održavanja vjetrotrobranih pojaseva (čl. 14. st. 2.),
18. vrši odlaganje zemlje i otpada na poljoprivrednom zemljištu čime se umanjuje njegov bonitet ili prohodnost putova (čl. 15.),

19. ne ogradi veću, otvorenu vodenu akumulaciju koja može biti opasna po život ljudi i stoke (čl. 17.).

Globom od 50,00 - 200,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

Članak 21.

Globom od 500,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba, a globom od 50,00 - 200,00 kn za prekršaj fizička osoba-ovlaštenik, odnosno vlasnik poljoprivrednog zemljišta ako onemogućiti ovlaštenim pravnim osobama poduzimanje agrotehničkih mjera na zemljištu kojega je ovlaštenik odnosno vlasnik u slučaju iz čl. 18. ove Odluke.

Globom od 50,00 - 200,00 kn kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz st. 1. ovog članka.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Makarska.

Klasa: 021-01-04-2275/4

Makarska, 11. svibnja 2004.

PREDSEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA:
Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 20. i 90. Statuta Grada Makarske, te temeljem odredbi članka 128. Zakona o proračunu (N.N. br. 96/03), Gradsko vijeće na 28. sjednici održanoj 11. svibnja 2004. godine, donosi

ODLUKU

o godišnjem Proračunu Grada Makarske za 2003. godinu

Članak 1.

I.	Početno stanje žiro računa Proračuna 1. siječnja 2003. g.	2.774.930,02
	Završno stanje žiro računa Proračuna 31. prosinca 2003. g.	260.042,41
II.	Ostvareni prihodi 2003. g.	35.869.668,23
	Ostvareni rashodi 2003. g.	40.598.966,01
	Ostvareni manjak prihoda	4.729.298,22
	Višak prihoda prenesen iz ranijih godina	1.245.702,70
	Manjak prihoda za pokriće u sljedećim razdobljima	3.483.596,48
III.	Stanje nepodmirenih proračunskih obveza na dan 31. 12. 2003. g.	16.806.793,98
	Stanje potraživanja na dan 31. 12. 2003. g.	32.731.078,09
IV.	Ostvareni prihodi po vrstama te izvršeni izdaci po namjenama i korisnicima prikazani su u Tabeli ostvarenja Proračuna Grada Makarske od 1. 1. 2003. do 31. 12. 2003. godine.	

OPĆI DIO PRORAČUNA PLANIRANO/OSTVARENO

PRIHODI

SVEUKUPNO PRIHODI		42.063.000,00	35.869.668,23	85,28
Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
61	Prihod od poreza	19.562.000,00	16.684.552,18	85,29
611	Porez i prirez na dohodak	8.090.000,00	8.093.329,19	100,04
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	5.600.000,00	5.280.132,05	94,29
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	1.500.000,00	1.652.723,73	110,18
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	400.000,00	498.169,04	124,54
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	400.000,00	451.601,23	112,90
6116	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	0,00	12.983,26	
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-460.000,00	-444.259,18	96,58
6118	Dio poreza na dohodak dobiven kroz potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije	650.000,00	641.979,06	98,77
612	Porez na dobit	1.300.000,00	681.996,24	52,46
6121	Porez na dobit od poduzetnika	1.300.000,00	668.798,85	51,45
6123	Porez na dobit po odbitku na kamate, dividende i udjele u dobiti	0,00	13.197,39	
613	Porez na imovinu	9.082.000,00	6.962.679,45	76,66
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	4.682.000,00	4.033.878,00	86,16
6134	Povremeni porezi na imovinu	4.400.000,00	2.928.801,45	66,56
614	Porezi na robu i usluge	1.090.000,00	925.577,95	84,92
6142	Porez na promet	550.000,00	539.332,80	98,06
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	540.000,00	386.245,15	71,53
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	20.969,33	
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	20.969,33	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.163.000,00	1.241.262,98	106,73
633	Pomoći iz proračuna	1.163.000,00	1.241.262,98	106,73
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	1.163.000,00	1.191.262,98	102,43
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	50.000,00	
64	Prihodi od imovine	2.625.500,00	1.854.394,50	70,63
641	Prihodi od financijske imovine	75.500,00	18.995,12	25,16
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po videnju	10.000,00	2.609,01	26,09
6416	Prihodi od dividendi	30.000,00	16.386,11	54,62
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	35.500,00	0,00	0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	2.550.000,00	1.835.399,38	71,98
6421	Naknade za koncesije	10.000,00	0,00	0,00
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	2.540.000,00	1.835.399,38	72,26
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	12.950.000,00	11.310.777,61	87,34

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.200.000,00	1.175.895,30	97,99
6513	Ostale upravne pristojbe	600.000,00	616.216,00	102,70
6514	Ostale pristojbe	600.000,00	559.679,30	93,28
652	Prihodi po posebnim propisima	11.750.000,00	10.134.882,31	86,25
6523	Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	11.300.000,00	8.767.390,43	77,59
6524	Doprinosi za šume	0,00	26,58	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	450.000,00	1.367.465,30	303,88
66	Ostali prihodi	1.985.000,00	1.265.675,96	63,76
661	Prihodi koje proračuni i proračunski korisnici ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	1.450.000,00	1.077.820,36	74,33
6612	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	1.450.000,00	1.077.820,36	74,33
662	Kazne	105.000,00	99.326,00	94,60
6627	Ostale kazne	105.000,00	99.326,00	94,60
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	430.000,00	88.529,60	20,59
6631	Tekuće donacije	430.000,00	88.529,60	20,59
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.700.000,00	1.700.440,00	100,03
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.700.000,00	1.700.440,00	100,03
711	Zemljište	1.700.000,00	1.700.440,00	100,03
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	663.000,00	395.474,40	59,65
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	655.000,00	387.474,40	59,16
7211	Stambeni objekti	655.000,00	387.474,40	59,16
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	8.000,00	8.000,00	100,00
7231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	8.000,00	8.000,00	100,00
82	Primici od prodaje vrijednosnih papira	1.414.500,00	1.417.090,62	100,18
822	Obveznice	1.414.500,00	1.417.090,62	100,18
8221	Obveznice - tuzemne	1.414.500,00	1.417.090,62	100,18

RASHODI

SVEUKUPNO RASHODI		42.063.000,00	40.598.965,01	96,52
Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
31	Rashodi za zaposlene	10.064.291,00	10.851.044,09	107,82
311	Plaće	8.298.800,00	8.709.743,50	104,95
3111	Plaće za redovan rad	8.298.800,00	8.483.014,79	102,22
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	226.728,71	
312	Ostali rashodi za zaposlene	474.000,00	620.078,59	130,82
3121	Ostali rashodi za zaposlene	474.000,00	620.078,59	130,82
313	Doprinosi na plaće	1.291.491,00	1.521.222,00	117,79
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	758.700,00	38.044,39	5,01

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	461.300,00	1.335.312,66	289,47
3133	Doprinosi za zapošljavanje	71.491,00	147.864,95	206,83
32	Materijalni rashodi	14.065.444,20	14.697.169,89	104,49
321	Naknade troškova zaposlenima	308.000,00	491.719,74	159,65
3211	Službena putovanja	186.000,00	325.665,97	175,09
3112	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	70.000,00	120.196,12	171,71
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	52.000,00	48.857,65	88,19
322	Rashodi za materijal i energiju	3.206.744,20	2.501.026,26	77,99
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	644.850,00	607.242,16	94,17
3222	Materijal i sirovine	58.815,20	10.786,95	18,34
3223	Energija	1.141.000,00	960.676,44	84,20
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.300.524,00	870.124,11	66,91
3225	Sitni inventar i auto gume	61.555,00	52.196,60	84,80
323	Rashodi za usluge	8.891.200,00	9.880.787,46	111,13
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	471.000,00	537.408,74	114,10
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.494.600,00	4.817.342,83	107,18
3233	Usluge promidžbe i informiranja	398.000,00	461.813,51	116,03
3234	Komunalne usluge	1.231.000,00	1.459.533,36	118,56
3235	Zakupnine i najamnine	570.000,00	900.621,82	158,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	17.730,42	
3237	Intelektualne i osobne usluge	972.600,00	789.673,50	81,19
3238	Računalne usluge	22.000,00	25.910,34	117,77
3239	Ostale usluge	732.000,00	870.752,94	118,96
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.659.500,00	1.823.636,43	109,89
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	630.000,00	781.638,92	124,07
3292	Premije osiguranja	71.500,00	62.563,64	87,50
3293	Reprezentacija	355.000,00	446.575,90	125,80
3294	Članarine	29.000,00	20.862,05	71,94
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	574.000,00	511.995,92	89,20
34	Financijski rashodi	121.000,00	253.288,79	209,33
343	Ostali financijski rashodi	121.000,00	253.288,79	209,33
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	46.000,00	31.897,50	91,08
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	31,15	
3433	Zatezne kamate	70.000,00	56.833,03	81,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	154.527,11	3.090,54
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	100,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	128.000,00	111.558,00	87,15
363	Pomoći unutar opće države	128.000,00	111.558,00	87,15
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	128.000,00	13.000,00	10,16
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	98.558,00	

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.320.000,00	949.219,66	71,91
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.320.000,00	949.219,66	71,91
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.100.000,00	631.273,80	57,39
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	220.000,00	317.945,86	144,52
38	Ostali rashodi	7.434.000,00	6.406.405,71	86,18
381	Tekuće donacije	5.474.000,00	5.116.496,98	93,47
3811	Tekuće donacije u novcu	5.474.000,00	5.108.185,07	93,32
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	8.311,91	
382	Kapitalne donacije	150.000,00	20.681,26	13,79
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	20.681,26	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	0,00	0,00
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	0,00
384	Rashodi iz proteklih godina	1.730.000,00	1.243.251,94	71,86
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	80.000,00	274.120,94	342,65
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	1.650.000,00	969.131,00	58,74
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	25.975,53	86,59
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	25.975,53	86,59
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.100.000,00	3.301.443,00	106,50
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.100.000,00	3.261.443,00	105,21
4111	Zemljište	3.100.000,00	3.261.443,00	105,21
412	Nematerijalna imovina	0,00	40.000,00	
4124	Ostala prava	0,00	40.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.003.088,80	3.926.764,14	78,49
421	Građevinski objekti	3.130.000,00	2.611.509,91	83,43
4212	Poslovni objekti	300.000,00	161.392,07	53,80
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	730.000,00	637.752,92	87,36
4214	Ostali građevinski objekti	2.100.000,00	1.812.364,92	86,30
422	Postrojenja i oprema	1.148.088,80	600.522,96	52,31
4221	Uredska oprema i namještaj	510.000,00	282.134,21	55,32
4222	Komunikacijska oprema	0,00	23.196,31	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	58.536,14	585,36
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	10.000,00	18.289,02	182,89
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	14.258,96	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	618.088,80	204.108,32	33,02
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	73.684,32	92,11
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	80.000,00	73.684,32	92,11
426	Nematerijalna proizvedena imovina	645.000,00	641.046,95	99,39
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	87.193,77	435,97
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	2.025,20	
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	625.000,00	551.827,98	88,29
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	30.000,00	32.071,73	106,91
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	32.071,73	106,91

Broj konta	VRSTA RASHODA	Plan	Ostvarenje	Indeks
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	32.071,73	106,91
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	727.176,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	727.176,00	0,00	0,00
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	727.176,00	0,00	0,00

**POSEBNI DIO PRORAČUNA
USPOREDBA
ZA 2003. GODINU**

SVEUKUPNO RASHODI IZDACI		42.063.000,00	40.598.965,01	96,52
Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvareno	Indeks
RAZDJEL 00 OPĆI DIO				
 ZAJEDNIČKI RASHODI		11.208.088,80	11.853.845,15	105,76
1. OPĆI DIO ZAJEDNIČKI RASHODI		11.208.088,80	11.853.845,15	105,76
3	Rashodi poslovanja	10.680.000,00	11.392.196,41	106,67
31	Rashodi za zaposlene	3.026.000,00	3.711.316,42	122,65
311	Plaće	2.420.000,00	2.944.433,01	121,67
3111	Plaće za redovan rad	2.420.000,00	2.820.498,30	116,55
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	123.934,71	
312	Ostali rashodi za zaposlene	125.000,00	250.310,76	200,25
3121	Ostali rashodi za zaposlene	125.000,00	250.310,76	200,25
313	Doprinosi na plaće	481.000,00	516.572,65	107,40
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	250.000,00	9.927,25	3,97
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	210.000,00	456.525,58	217,39
3133	Doprinosi za zapošljavanje	21.000,00	50.119,82	238,67
32	Materijalni rashodi	3.624.000,00	4.140.193,74	114,24
321	Naknade troškova zaposlenima	185.000,00	267.107,13	144,38
3211	Službena putovanja	140.000,00	222.002,36	158,57
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	15.000,00	23.013,12	153,42
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	30.000,00	22.091,65	73,64
322	Rashodi za materijal i energiju	565.000,00	432.575,14	76,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	210.000,00	222.284,45	105,85
3222	Materijal i sirovine	10.000,00	772,31	7,72
3223	Energija	250.000,00	182.358,87	72,94
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	80.000,00	26.862,11	33,58
3225	Sitni inventar i auto gume	15.000,00	297,40	1,98
323	Rashodi za usluge	1.453.000,00	1.816.854,94	125,04
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	220.000,00	309.420,69	140,65
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	140.000,00	32.925,05	23,52
3233	Usluge promidžbe i informiranja	260.000,00	331.742,65	127,59

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3234	Komunalne usluge	58.000,00	81.297,78	140,17
3235	Zakupnine i najamnine	375.000,00	674.738,09	179,93
3237	Intelektualne i osobne usluge	280.000,00	247.055,19	88,23
3238	Računalne usluge	20.000,00	12.353,92	61,77
3239	Ostale usluge	100.000,00	127.321,57	127,32
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.421.000,00	1.623.656,53	114,26
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	550.000,00	665.981,32	121,09
3292	Premije osiguranja	51.000,00	57.518,14	112,78
3293	Reprezentacija	300.000,00	289.950,62	129,98
3294	Članarine	20.000,00	13.162,05	65,81
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	500.000,00	497.044,40	99,41
34	Financijski rashodi	105.000,00	243.161,28	231,58
343	Ostali financijski rashodi	105.000,00	243.161,28	231,58
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	30.000,00	21.769,99	105,90
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	31,15	
3433	Zatezne kamate	70.000,00	56.833,03	81,19
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	5.000,00	154.527,11	3.090,54
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	15.000,00	
363	Pomoći unutar opće države	0,00	15.000,00	
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	15.000,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	9.800,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	9.800,00	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	0,00	2.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	7.800,00	
38	Ostali rashodi	3.925.000,00	3.272.724,97	83,38
381	Tekuće donacije	2.195.000,00	2.079.290,00	94,73
3811	Tekuće donacije u novcu	2.195.000,00	2.079.290,00	94,73
383	Kazne, penali i naknade šteta	50.000,00	0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00	0,00	
384	Rashodi iz proteklih godina	1.650.000,00	1.167.459,44	70,76
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	0,00	198.328,44	
3842	Ostali rashodi iz proteklih godina	1.650.000,00	969.131,00	58,74
385	Izvanredni rashodi	30.000,00	25.975,53	86,59
3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	30.000,00	25.975,53	86,59
4	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	528.088,80	461.648,74	87,42
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00	40.000,00	
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva			
412	Nematerijalna imovina	0,00	40.000,00	
4124	Ostala prava	0,00	40.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	528.088,80	421.648,74	79,84
422	Postrojenja i oprema	428.088,80	260.770,65	60,92
4221	Uredska oprema i namještaj	360.000,00	200.700,97	55,75
4222	Komunikacijska oprema	0,00	12.868,92	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	3.447,72	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	68.088,80	43.753,04	64,26
423	Prijevozna sredstva	80.000,00	73.684,32	92,11
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	80.000,00	73.684,32	92,11
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	87.193,77	435,97
4262	Ulaganja u računalne programe	20.000,00	87.193,77	435,97
RAZDJEL 01 ODJEL ZA GOSPODARENJE				
	PROSTOROM	14.505.000,00	13.615.627,09	93,87
GLAVA 1	PROGRAM IZRADE I DONOŠENJA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE	695.000,00	660.292,88	95,01
3	Rashodi poslovanja	150.000,00	123.464,90	82,31
32	Materijalni rashodi	70.000,00	47.672,40	68,10
323	Rashodi za usluge	70.000,00	47.672,40	68,10
3233	Usluge promidžbe i informiranja	7.000,00	6.039,00	86,27
3237	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	22.135,00	88,54
3239	Ostale usluge	38.000,00	19.498,40	51,31
38	Ostali rashodi	80.000,00	75.792,50	94,74
384	Rashodi iz proteklih godina	80.000,00	75.792,50	94,74
3841	Materijalni rashodi iz proteklih godina	80.000,00	75.792,50	94,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	545.000,00	536.827,98	98,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	545.000,00	536.827,98	98,50
426	Nematerijalna proizvedena imovina	545.000,00	536.827,98	98,50
4264	Ostala proizvedena imovina	545.000,00	536.827,98	98,50
GLAVA 2	PROGRAM IZGRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I KAPITALNIH OBJEKATA	6.640.000,00	5.968.109,07	89,88
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	80.156,16	100,20
32	Materijalni rashodi	80.000,00	80.156,16	100,20
323	Rashodi za usluge	80.000,00	80.156,16	100,20
3237	Intelektualne i osobne usluge	80.000,00	65.156,16	81,45
3239	Ostale usluge	0,00	15.000,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.560.000,00	5.887.952,91	89,76
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	3.100.000,00	3.261.443,00	105,21
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.100.000,00	3.261.443,00	105,21
4111	Zemljište	3.100.000,00	3.261.443,00	105,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.180.000,00	2.626.509,91	82,59
421	Građevinski objekti	3.180.000,00	2.611.509,91	84,24
4212	Poslovni objekti	300.000,00	161.392,07	53,80
4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	730.000,00	637.752,92	87,36
4214	Ostali građevinski objekti	2.070.000,00	1.812.364,92	87,55
426	Nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	15.000,00	18,75
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	80.000,00	15.000,00	18,75

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	280.000,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	280.000,00	0,00	
GLAVA 3	PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE I UREĐENJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA	7.170.000,00	6.987.225,14	97,45
3	Rashodi poslovanja	6.770.000,00	6.860.369,54	101,33
32	Materijalni rashodi	6.770.000,00	6.860.369,54	101,33
322	Rashodi za materijal i energiju	1.790.000,00	1.182.371,48	66,05
3223	Energija	650.000,00	555.748,02	85,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.140.000,00	626.623,46	54,97
323	Rashodi za usluge	4.980.000,00	5.677.998,06	114,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.960.000,00	4.347.573,31	109,79
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	12.517,20	
3234	Komunalne usluge	1.020.000,00	1.225.671,36	120,16
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	7.320,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	84.916,19	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400.000,00	126.855,60	31,71
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00	126.855,60	31,71
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	126.855,60	31,71
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	400.000,00	126.855,60	31,71
RAZDJEL 02	ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	13.641.170,20	12.721.486,28	93,26
GLAVA 1	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	2.795.500,00	2.325.222,49	83,18
1	GRADSKI MUZEJ	471.500,00	471.500,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	461.500,00	460.121,27	21,27
31	Rashodi za zaposlene	324.000,00	282.329,91	87,14
311	Plaće	270.000,00	231.168,88	85,62
3111	Plaće za redovan rad	270.000,00	231.168,88	85,62
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	11.400,00	228,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	11.400,00	228,00
313	Doprinosi na plaće	49.000,00	39.761,03	81,14
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	26.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	20.000,00	35.831,16	179,16
3133	Doprinosi za zapošljavanje	3.000,00	3.929,87	131,00
32	Materijalni rashodi	134.500,00	176.007,45	130,86
321	Naknade troškova zaposlenima	11.000,00	31.047,50	282,25
3211	Službena putovanja	5.000,00	13.251,50	265,03
3112	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.000,00	15.546,00	259,10

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	2.250,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	26.000,00	27.638,26	106,30
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	15.000,00	17.317,20	115,45
3223	Energija	11.000,00	8.026,35	72,97
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	468,09	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	1.826,62	
323	Rashodi za usluge	93.500,00	113.127,52	120,99
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	9.206,29	115,08
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	10.000,00	1.212,68	12,13
3233	Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	1.000,00	1.459,12	145,91
3235	Zakupnine i najamnine	2.500,00	2.413,61	96,94
3237	Intelektualne i osobne usluge	10.000,00	52.094,49	520,94
3238	Računalne usluge	2.000,00	927,20	46,36
3239	Ostale usluge	50.000,00	45.814,13	91,63
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	4.194,17	104,85
3292	Premije osiguranja	4.000,00	0,00	
3293	Reprezentacija	0,00	368,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.825,92	
34	Financijski rashodi	3.000,00	1.783,91	59,46
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	1.783,91	59,46
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	1.783,91	59,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	11.378,73	113,79
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	11.229,73	112,30
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	11.229,73	112,30
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.497,55	
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.534,18	
4225	Instrumenti, uredaji i strojevi	10.000,00	0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	7.198,00	
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	149,00	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	149,00	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	149,00	
2. GRADSKA KNJIŽNICA		350.000,00	350.000,00	100,00
3	Rashodi poslovanja	320.000,00	302.353,25	94,49
31	Rashodi za zaposlene	263.150,00	265.723,48	100,98
311	Plaće	205.000,00	210.685,55	102,77
3111	Plaće za redovan rad	205.000,00	210.685,55	102,77
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	18.800,00	235,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00	18.800,00	235,00
313	Doprinosi na plaće	50.150,00	36.237,93	72,26
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	34.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	14.400,00	32.656,25	226,78
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.750,00	3.581,68	204,67

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
32	Materijalni rashodi	54.850,00	34.853,65	63,54
321	Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	3.453,10	172,66
3211	Službena putovanja	2.000,00	3.053,10	152,66
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	400,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	9.850,00	8.687,20	88,19
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	9.850,00	8.326,70	84,54
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	87,50	
3225	Sitni inventar i auto gume	0,00	273,00	
323	Rashodi za usluge	30.500,00	22.713,35	74,47
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	7.000,00	9.980,41	142,58
3232	Usluge tekuće i investicijskog održavanja	0,00	3.035,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	6.201,28	
3235	Zakupnine i najamnine	3.500,00	3.106,27	88,75
3238	Računalne usluge	0,00	389,42	
3239	Ostale usluge	20.000,00	0,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.500,00	0,00	
3292	Premije osiguranja	2.500,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.776,12	88,81
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	1.776,12	88,81
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	1.776,12	88,81
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	47.646,75	158,82
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	36.453,60	
422	Postrojenja i oprema	0,00	36.453,60	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	36.453,60	
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	30.000,00	11.193,15	37,31
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	30.000,00	11.193,15	37,31
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	30.000,00	11.193,15	37,31
	3. GRADSKA GALERIJA	270.000,00	276.000,00	102,22
3	Rashodi poslovanja	270.000,00	273.744,79	101,39
31	Rashodi za zaposlene	154.400,00	204.610,39	132,52
311	Plaće	120.000,00	149.835,45	124,86
3111	Plaće za redovan rad	120.000,00	149.835,45	124,86
312	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	29.003,24	580,06
3121	Ostali rashodi za zaposlene	5.000,00	29.003,24	580,06
313	Doprinosi na plaće	29.400,00	25.771,70	87,66
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	20.000,00	0,00	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.400,00	23.224,51	276,48
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	2.547,19	254,72
32	Materijalni rashodi	113.600,00	68.304,18	60,13
321	Naknade troškova zaposlenima	9.000,00	9.813,00	109,03

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3211	Službena putovanja	5.000,00	5.567,00	111,34
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	4.000,00	4.096,00	102,40
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00	150,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	13.000,00	14.879,78	114,46
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	13.325,72	133,26
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	1.039,10	
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	514,96	17,17
323	Rashodi za usluge	83.600,00	43.511,40	52,05
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	8.000,00	8.578,79	107,23
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	1.400,00	
3234	Komunalne usluge	20.000,00	0,00	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	2.643,78	
3237	Intelektualne i osobne usluge	5.600,00	5.361,03	95,73
3239	Ostale usluge	50.000,00	25.527,80	51,06
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	100,00	1,25
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	
3294	Članarine	2.000,00	100,00	5,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	
34	Financijski rashodi	2.000,00	830,22	41,51
343	Ostali financijski rashodi	2.000,00	830,22	41,51
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	2.000,00	830,22	41,51
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.255,21	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.255,21	
422	Postrojenja i oprema	0,00	2.255,21	
4222	Komunikacijska oprema	0,00	2.255,21	
	4. MAKARSKO KULTURNO LJETO	365.000,00	373.557,82	102,34
3	Rashodi poslovanja	365.000,00	373.557,82	102,34
32	Materijalni rashodi	365.000,00	365.557,82	100,15
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	8.176,49	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	754,53	
3222	Materijal i sirovine	0,00	2.000,00	
3223	Energija	0,00	5.421,96	
323	Rashodi za usluge	365.000,00	350.033,22	95,90
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	0,00	5.008,10	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	45.000,00	84.184,78	187,08
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	65.883,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge	320.000,00	143.621,15	44,88
3239	Ostale usluge	0,00	51.335,69	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.348,11	
3293	Reprezentacija	0,00	7.348,11	
38	Ostali rashodi	0,00	8.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	8.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	8.000,00	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
	5. GRADSKI KULTURNI PROGRAMI	310.000,00	274.313,05	88,49
3	Rashodi poslovanja	310.000,00	274.313,05	88,49
32	Materijalni rashodi	310.000,00	219.313,05	70,75
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	6.755,85	67,56
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	2.415,60	
3222	Materijal i sirovine	5.000,00	4.020,00	80,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00	320,00	6,41
323	Rashodi za usluge	250.000,00	193.042,70	77,22
3233	Usluge promidžbe i informiranja	60.000,00	13.432,20	22,39
3235	Zakupnine i najamnine	30.000,00	27.206,00	90,69
3237	Intelektualne i osobne usluge	120.000,00	57.944,90	48,29
3239	Ostale usluge	40.000,00	94.459,60	236,15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	19.514,50	39,03
3293	Reprezentacija	50.000,00	19.514,50	39,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.000,00	
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.000,00	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00	3.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	52.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	52.000,00	
3811	Tekuće donacije u novcu	0,00	52.000,00	
	9. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI - OSTALO	1.029.000,00	579.851,62	56,35
3	Rashodi poslovanja	879.000,00	579.851,62	65,97
32	Materijalni rashodi	134.000,00	48.710,36	36,35
323	Rashodi za usluge	134.000,00	33.067,64	24,68
3233	Usluge promidžbe i informiranja	0,00	3.928,40	
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	24.442,24	
3239	Ostale usluge	134.000,00	4.697,00	3,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	15.642,72	
3293	Reprezentacija	0,00	15.642,72	
35	Subvencije	70.000,00	70.000,00	100,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	100,00
3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	70.000,00	70.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	675.000,00	461.141,26	68,32
381	Tekuće donacije	525.000,00	440.460,00	83,90
3811	Tekuće donacije u novcu	525.000,00	440.460,00	83,90
382	Kapitalne donacije	150.000,00	20.681,26	13,79
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	0,00	20.681,26	
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	150.000,00	0,00	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	0,00	
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj	150.000,00	0,00	
	GLAVA 2 PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU	2.236.670,20	2.287.948,74	102,29
	1. OŠ "PETRA PERICE"	575.045,00	723.872,31	125,88
3	Rashodi poslovanja	545.045,00	663.731,70	121,78
31	Rashodi za zaposlene	75.000,00	79.253,20	105,67
311	Plaće	63.400,00	67.627,23	106,67
3111	Plaće za redovan rad	63.400,00	67.627,23	106,67
313	Doprinosi na plaće	11.600,00	11.625,97	100,22
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	11.600,00	402,15	3,47
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	10.113,20	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	1.110,62	
32	Materijalni rashodi	467.045,00	584.478,50	125,14
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	27.053,60	159,14
3211	Službena putovanja	10.000,00	19.853,60	198,54
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	7.000,00	7.200,00	102,86
322	Rashodi za materijal i energiju	208.045,00	165.844,08	79,72
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00	88.583,07	177,17
3222	Materijal i sirovine	10.000,00	0,00	
3223	Energija	110.000,00	62.148,21	56,50
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	22.230,00	0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume	15.815,00	15.112,80	95,56
323	Rashodi za usluge	232.000,00	384.580,82	165,77
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	82.000,00	76.526,38	93,32
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	90.000,00	12.538,00	13,93
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	3.096,00	61,92
3234	Komunalne usluge	55.000,00	71.779,83	130,51
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	2.330,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	22.871,40	
3239	Ostale usluge	0,00	195.438,50	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	7.000,00	70,00
3293	Reprezentacija	3.000,00	0,00	
3294	Članarine	7.000,00	7.000,00	100,00
34	Financijski rashodi	3.000,00	0,00	
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	0,00	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	60.140,61	200,47
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	46.631,45	155,44
421	Građevinski objekti	30.000,00	0,00	
4214	Ostali građevinski objekti	30.000,00	0,00	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
422	Postrojenja i oprema	0,00	46.631,45	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	19.558,23	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	19.192,02	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	4.160,20	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	3.721,00	
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	13.509,16	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	13.509,16	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	13.509,16	
	2. OŠ "STJEPANA IVIČEVIĆA"	972.109,20	1.361.206,44	140,03
3	Rashodi poslovanja	972.109,20	1.283.456,44	132,03
31	Rashodi za zaposlene	140.000,00	146.840,51	104,89
311	Plaće	120.400,00	125.150,82	103,95
3111	Plaće za redovan rad	120.400,00	125.150,82	103,95
313	Doprinosi na plaće	19.600,00	21.689,69	110,66
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	10.100,00	871,85	8,63
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	8.500,00	18.757,49	220,68
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.000,00	2.060,35	206,04
32	Materijalni rashodi	829.109,20	1.133.269,68	136,69
321	Naknade troškova zaposlenima	25.000,00	49.111,64	196,45
3211	Službena putovanja	15.000,00	36.010,64	240,07
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	471,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000,00	12.630,00	126,30
322	Rashodi za materijal i energiju	297.109,20	431.962,56	145,39
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	80.000,00	59.921,77	74,90
3222	Materijal i sirovine	33.815,20	3.994,64	11,81
3223	Energija	120.000,00	135.771,80	113,14
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	53.294,00	202.817,03	380,56
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	29.457,32	294,57
323	Rashodi za usluge	495.000,00	635.603,77	128,40
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	120.000,00	109.968,62	91,64
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	409.106,24	146,11
3233	Usluge promidžbe i informiranja	5.000,00	672,00	13,44
3234	Komunalne usluge	70.000,00	54.691,90	78,13
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	7.399,71	
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00	17.481,00	
3238	Računalne usluge	0,00	6.392,20	
3239	Ostale usluge	20.000,00	29.892,10	149,46
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	12.000,00	16.591,71	138,26
3292	Premije osiguranja	10.000,00	5.045,50	50,46
3293	Reprezentacija	2.000,00	5.045,50	252,28
3294	Članarine	0,00	600,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	5.900,71	
34	Financijski rashodi	3.000,00	3.346,25	111,54
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	3.346,25	111,54

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	3.346,25	111,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	77.750,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	70.529,58	
422	Postrojenja i oprema	0,00	68.504,38	
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	22.649,20	
4222	Komunikacijska oprema	0,00	5.538,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00	17.929,40	
4225	Instrumenti, uredaji i strojevi	0,00	18.289,02	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	4.098,76	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	2.025,20	
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00	2.025,20	
43	Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti	0,00	7.220,42	
431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	0,00	7.220,42	
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	0,00	7.220,42	
	3. OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA	94.340,00	94.800,00	100,49
3	Rashodi poslovanja	94.340,00	88.800,00	94,13
32	Materijalni rashodi	91.340,00	86.408,99	94,60
321	Naknade troškova zaposlenima	14.000,00	20.781,60	148,44
3211	Službena putovanja	9.000,00	19.645,60	218,28
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	5.000,00	1.136,00	22,72
322	Rashodi za materijal i energiju	17.740,00	18.431,56	103,90
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	10.000,00	13.303,02	133,03
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	1.225,58	
3225	Sitni inventar i auto gume	7.740,00	3.902,96	50,43
323	Rashodi za usluge	59.600,00	38.739,63	65,00
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	11.000,00	6.640,08	60,36
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.600,00	3.941,00	26,99
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	0,00	
3234	Komunalne usluge	7.000,00	6.084,45	86,92
3235	Zakupnine i najamnine	9.000,00	1.941,36	21,57
3237	Intelektualne i osobne usluge	7.000,00	0,00	
3238	Računalne usluge	0,00	5.847,60	
3239	Ostale usluge	5.000,00	14.285,14	285,70
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	8.456,20	
3293	Reprezentacija	0,00	8.456,20	
34	Financijski rashodi	3.000,00	2.391,01	79,70
343	Ostali financijski rashodi	3.000,00	2.391,01	79,70
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	3.000,00	2.391,01	79,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	6.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.000,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.000,00	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	6.000,00	

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
	9. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU - OSTALO	595.176,00	108.069,99	18,16
3	Rashodi poslovanja	148.000,00	108.069,99	73,02
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	128.000,00	96.558,00	75,44
363	Pomoći unutar opće države	128.000,00	96.558,00	75,44
3631	Tekuće pomoći unutar opće države	128.000,00	13.000,00	10,16
3632	Kapitalne pomoći unutar opće države	0,00	83.558,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	11.511,99	57,56
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	11.511,99	57,56
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	20.000,00	11.511,99	57,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	447.176,00	0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	447.176,00	0,00	
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	447.176,00	0,00	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	447.176,00	0,00	
GLAVA 3	PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU	2.320.000,00	2.314.980,22	99,78
3	Rashodi poslovanja	2.320.000,00	2.294.326,72	98,89
31	Rashodi za zaposlene	500.000,00	561.741,04	112,35
311	Plaće	500.000,00	480.066,67	96,01
3111	Plaće za redovan rad	500.000,00	480.066,67	96,01
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.644,67	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.644,67	
313	Doprinosi na plaće	0,00	78.029,70	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	69.183,24	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	0,00	8.846,46	
32	Materijalni rashodi	0,00	91.670,70	
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	8.508,81	
3211	Službena putovanja	0,00	3.260,81	
3132	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	5.248,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	11.836,23	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	0,00	635,00	
3223	Energija	0,00	11.201,23	
323	Rashodi za usluge	0,00	26.548,92	
3234	Komunalne usluge	0,00	18.548,92	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	8.000,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	44.776,74	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	0,00	39.801,85	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	4.974,89	
38	Ostali rashodi	1.820.000,00	1.640.914,98	90,16
381	Tekuće donacije	1.820.000,00	1.640.914,98	90,16
3811	Tekuće donacije u novcu	1.820.000,00	1.636.935,07	89,94

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	3.979,91	
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.653,50	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.653,50	
422	Postrojenja i oprema	0,00	20.653,50	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00	20.653,50	
GLAVA 4	PROGRAM JAVNIH POTREBA U TEHNIČKOJ KULTURI	40.000,00	35.500,00	88,75
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	35.500,00	88,75
38	Ostali rashodi	40.000,00	35.500,00	88,75
381	Tekuće donacije	40.000,00	35.500,00	88,75
3811	Tekuće donacije u novcu	40.000,00	35.500,00	88,75
GLAVA 5	PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	2.324.000,00	1.847.070,73	79,48
3	Rashodi poslovanja	2.324.000,00	1.847.070,73	79,48
32	Materijalni rashodi	130.000,00	61.831,06	47,56
322	Rashodi za materijal i energiju	40.000,00	17.076,46	42,69
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	40.000,00	17.076,46	42,69
323	Rashodi za usluge	50.000,00	44.754,60	89,51
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	2.079,38	41,59
3237	Intelektualne i osobne usluge	45.000,00	42.675,22	94,83
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	40.000,00	0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300.000,00	924.907,67	71,15
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.300.000,00	924.907,67	71,15
3721	Naknade građanima u kućanstvima u novcu	1.100.000,00	629.273,80	57,21
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	200.000,00	295.633,87	147,82
38	Ostali rashodi	894.000,00	860.332,00	96,23
381	Tekuće donacije	894.000,00	860.332,00	96,23
3811	Tekuće donacije u novcu	894.000,00	856.000,00	95,75
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00	4.332,00	
GLAVA 6	DV "BIOKOVSKO ZVONCE"	3.600.000,00	3.637.782,72	101,05
	1 DV "BIOKOVSKO ZVONCE"	3.600.000,00	3.637.782,72	101,05
3	Rashodi poslovanja	3.590.000,00	3.619.815,72	100,83
31	Rashodi za zaposlene	3.355.000,00	3.402.407,00	101,41
311	Plaće	2.800.000,00	2.832.166,00	101,15
3111	Plaće za redovan rad	2.800.000,00	2.832.166,00	101,15
312	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00	89.978,00	111,08
3121	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00	89.978,00	111,08
313	Doprinosi na plaće	474.000,00	480.263,00	101,32

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	250.000,00	19.409,00	7,76
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	200.000,00	415.239,00	207,62
3133	Doprinosi za zapošljavanje	24.000,00	45.615,00	190,06
32	Materijalni rashodi	235.000,00	217.408,72	92,51
321	Naknade troškova zaposlenima	45.000,00	50.626,00	112,50
3132	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	45.000,00	50.626,00	112,50
323	Rashodi za usluge	150.000,00	90.926,97	60,62
3235	Zakupnine i najamnine	150.000,00	90.926,97	60,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	75.855,75	189,64
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	40.000,00	75.855,75	189,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	17.967,00	179,67
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	17.967,00	179,67
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	17.967,00	179,67
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	10.000,00	17.967,00	179,67

GLAVA 7 PROGRAM IZDAVAČKE DJELATNOSTI

		325.000,00	272.981,38	83,99
3	Rashodi poslovanja	325.000,00	272.981,38	83,99
32	Materijalni rashodi	325.000,00	272.981,38	83,99
323	Rashodi za usluge	325.000,00	272.981,38	83,99
3237	Intelektualne i osobne usluge	50.000,00	28.361,77	56,72
3239	Ostale usluge	275.000,00	244.619,61	88,95

RAZDJEL 05 POGON ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

		2.708.741,00	2.408.006,49	88,90
3	Rashodi poslovanja	2.558.741,00	2.404.804,65	93,98
31	Rashodi za zaposlene	2.226.741,00	2.196.822,14	98,66
311	Plaće	1.800.000,00	1.668.609,89	92,70
3111	Plaće za redovan rad	1.800.000,00	1.565.815,89	86,99
3113	Plaće za prekovremeni rad	0,00	102.794,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	216.941,92	86,78
3121	Ostali rashodi za zaposlene	250.000,00	216.941,92	86,78
313	Doprinosi na plaće	176.741,00	311.270,33	176,12
3131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	157.000,00	7.434,14	4,74
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	0,00	273.782,23	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	1.741,00	30.053,96	152,24
32	Materijalni rashodi	332.000,00	207.982,51	62,65
321	Naknade troškova zaposlenima	0,00	24.217,36	
3211	Službena putovanja	0,00	3.021,36	
3132	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	0,00	21.196,00	
322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00	174.791,17	76,00
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	220.000,00	163.298,64	74,23

Broj konta	VRSTA IZDATAKA	Plan	Ostvarenje	Indeks
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	10.680,99	
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	811,54	8,12
323	Rashodi za usluge	40.000,00	8.473,98	21,18
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	10.000,00	0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	5.610,58	
3237	Intelektualne i osobne usluge	30.000,00	0,00	
3239	Ostale usluge	0,00	2.863,40	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	500,00	0,81
3292	Premije osiguranja	2.000,00	0,00	
3293	Reprezentacija	0,00	250,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00	250,00	0,42
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	150.000,00	3.201,84	2,13
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	150.000,00	3.201,84	2,13
422	Postrojenja i oprema	150.000,00	3.201,84	2,13
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00	1.274,66	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00	1.927,18	1,28

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2004-01/2425

Makarska, 11. svibnja 2004.

PREDSJEDNIK:
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 87. i 88. o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi u vezi s odredbama toč. II. i III. Odluke o kriterijima i mjerilima za osiguranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva u 2004. godini ("NN" br. 48/2004), Gradsko poglavarstvo Grada Makarske, dana 29. travnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK o financiranju decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu u Gradu Makarskoj za 2004. godinu

I. OPĆI DIO

Ovim zaključkom uređuje se financiranje decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu u Gradu Makarskoj za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: zaključak).

Sredstva za financiranje kapitalnih izdataka za troškove investicijskog održavanja zgrada i opreme kao i sredstva za kapitalnu izgradnju, rekonstrukci-

ju i sanaciju školskih građevina, isplaćivat će se školama temeljem plana prioriteta kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Sredstva za financiranje tekućih troškova kao i tekućeg održavanja školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala isplaćivat će se prema odredbama II., III. i IV. dijela ovog zaključka.

II. SREDSTVA ZA FINANCIRANJE OSNOVNOG ŠKOLSTVA

Opseg djelatnosti osnovnog školstva u Gradu Makarskoj u školskoj godini 2003/2004. daje se u tablici br. 1.

Godišnji plan izdataka decentraliziranih funkcija za osnovno školstvo koji se financiraju iz proračuna Grada Makarske u 2004. godini daje se u tablici br. 2.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA FINANCIRANJE TEKUĆIH IZDATAKA OSNOVNIH ŠKOLA U GRADU MAKARSKOJ

Kriterijima i mjerilima za financiranje tekućih izdataka osnovnih škola osim plaća i naknada utvrđenih kolektivnim ugovorima (u daljnjem tekstu: utvrđuje se opseg djelatnosti, kriteriji i mjerila za financiranje te postupak dostave redovitih podataka u svrhu ostvarenja.

Takoder, utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava planiranih u sklopu sredstava za investicijsko održavanje u osnovnom školstvu, za financiranje tekućeg održavanja sredstava rada i opreme, a radi osiguravanja pretpostavki za redovito financiranje škola.

Kriteriji i mjerila

Tekući izdaci osnovnih škola financiraju se prema:

- kriteriju opsega djelatnosti škole
- kriteriju stvarnog izdatka

Osim kriterija iz st. 1. ove točke izdaci se mogu financirati i na osnovi posebnih odluka Gradskog vijeća (programi u osnovnom školstvu obrazovanja).

Opći troškovi škole

Prema kriterijima opsega djelatnosti financiraju se troškovi škole koji obuhvaćaju sljedeće vrste:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju
- komunalne usluge i naknade
- usluge HAT-a (telefon, telefaks, poštarina)
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva financija
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa
- nabava sitnog inventara
- nabava sredstava zaštite na radu
- potrošak vode i propisane vodne naknade
- materijal za tekuće održavanje zgrada, sredstava rada i opreme
- seminari, stručna literatura i časopisi
- bankarske usluge, zatezne kamate te usluge ZAP-a
- intelektualne usluge, usluge studentskih servisa
- reprezentacija
- dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu
- stručno usavršavanje prema programu Ministarstva prosvjete i športa
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme i to: održavanje softvera, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge

- čuvanje objekata
- korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.)
- ostali tekući troškovi koji su nužni i za ostvarivanje nastavnog plana i programa škole
- osiguranje imovine.

Kriteriji za financiranje općih troškova škola iz stavka 1. ove točke su: broj učenika, broj razrednih odjeljenja, broj osnovnih škola, broj područnih škola, a mjerila su cijene određene prema sljedećim elementima itd.

- po učeniku 15,00 kn mjesečno
- po razrednom odjelu 300,00 kn mjesečno
- po osnovnoj školi 3.000,00 kn mjesečno
- po područnoj školi 500,00 kn mjesečno.

Sredstva utvrđena procjenom godišnjeg plana izdataka za namjene iz st. 1. ove točke prenose se školama u jednakim mjesečnim iznosima, do 10-og u mjesecu za tekući mjesec bez podnošenja naloga za isplatu.

Za namjensko trošenje ovih sredstava odgovoran je ravnatelj škole, a nadzor obavlja Odjel za društvene djelatnosti temeljem tromjesečnih izvještaja škole.

Ostali troškovi škole

Prema kriteriju stvarnog izdatka financiraju se ostali troškovi škole koji obuhvaćaju sljedeće vrste:

- energenti za zagrijavanje, rasvjetu i pogon škole
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) kao i troškovi za redovno propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost škola i učenika
- pedagoška dokumentacija
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave
- prijevoz učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu.

Mjerila za financiranje tekućih izdataka iz stavka 1. ove točke su ispostavljeni računi dobavljača za isporučenu robu i usluge koji moraju biti likvidirani od ovlaštenih zaposlenika škole i Odjela za društvene djelatnosti.

Postupak dostavljanja relevantnih podataka od značenja za financiranje tekućih izdataka (ostalih troškova) i način njihovog plaćanja

Podatke o tekućim izdacima koji se financiraju po kriteriju stvarnog troška škola dostavlja gradskom Odjelu za društvene djelatnosti na odgovara-

jućim tablicama. Sadržaj i oblik tablice utvrđuje Odjel za društvene djelatnosti u suradnji s Odjelom za proračun i financije.

Energenti

Izdanke za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje na tablici: Energenti, koji s preslikama računa dostavljaju Odsjeku za društvene djelatnosti u roku od dva dana od zaprimanja računa dobavljača za isporučene energente.

Škola je dužna planirati i voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama.

Za snabdijevanje škola lož-uljem ugovor je zaključen između INA d.d. Solin i Grada Makarske, Električnu energiju isporučuje HEP - "Elektro Dalmacija" - Pogon Makarska, kao jedini dobavljač na ovom području. Drva za loženje, škole naručuju same temeljem najmanje tri ponude.

Sredstva za plaćanje lož-ulja i električne energije Grad doznauje direktno na žiro-račun dobavljača sukladno podacima na tablici ENERGENTI, o čemu potvrdu dostavlja školi u roku dva dana po uplati.

Sredstva za ostale energente doznauju se na žiro-račun škole koja je dužna u roku od dva dana ista uplatiti na žiro-račun dobavljača.

Izdaci za energente ne financiraju se Osnovnoj glazbenoj školi.

Otklanjanje nedostataka po nalogu ovlaštenih pravnih osoba i upravnih tijela

Školi se priznaju izdaci za troškove otklanjanja nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi) te troškovi za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja čije neotklanjanje ugrožava sigurnost učenika i škole i to za:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled, kontrolno ispitivanje i servisiranje vatrogasnih aparata
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sredstava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Ove troškove škola iskazuje u tablici: OTKLANJANJE NEDOSTATAKA PO INSPEKCIJSKIM NALAZIMA - REDOVITE KONTROLE.

Izdaci za izdatke iz st. 1. ove točke ne financiraju se Osnovnoj glazbenoj školi.

Pedagoška dokumentacija

Izdanke za pedagošku dokumentaciju škola iskazuje i dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti na tablici: PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA, s preslikama računa.

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine od dobavljača s kojim je Grad zaključio ugovore o nabavi, a prema posebnom popisu potrebne pedagoške dokumentacije koji utvrđuje Ministarstvo prosvjete i športa - Uprava za školstvo.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Izdanke za zdravstvene preglede zaposlenika škola iskazuje i dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti na tablici: LIJEČNIČKI PREGLED, s preslikom računa.

Planirani godišnji iznos za liječničke preglede nastavnčkog osoblja prema posebnim propisima o zdravstvenom osiguranju utvrđuje se u iznosu od 120,00 kn po zaposleniku.

Zakupnine poslovnih prostora i opreme

Izdanke za zakup poslovnog prostora i opreme potrebnih za realizaciju nastave škola iskazuje na tablici: ZAKUPNINA i zajedno s preslikom računa dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti.

Za ove izdatke škola treba, prije zaključivanja ugovora o zakupu, prethodno pribaviti suglasnost Grada - Odjela za društvene djelatnosti, u kojoj je utvrđena godišnja visina izdataka za zakupninu.

Prijevoz učenika

Usluge prijevoza učenika sukladno članku 46. Zakona o osnovnom školstvu, ugovara Grad s najpovoljnijim prijevoznikom. U tu svrhu škole dostavljaju Gradu popis učenika po relacijama prijevoza, početkom svakog polugodišta.

Prijevoznik račune za prijevoz dostavlja Gradu koji ih direktno plaća dobavljaču, nakon likvidiranja temeljem mjesečnih izvješća škola.

Izdaci za prijevoz učenika osnovnih škola iskazuju se na tabeli: PRIJEVOZ UČENIKA OSNOVNIH ŠKOLA PO UGOVORU.

Ravnatelj osnovne škole dužan je svakodnevno pratiti provedbu prijevoza učenika, te za svaki mjesec Odjelu za društvene djelatnosti dostavljati izvješće o kakvoći izvršenog prijevoza, kao osnove za likvidiranje računa prijevoznika.

Ako je zbog nemogućnosti prijevoza javnog, odnosno ugovorenog prijevoza, prijevoz izvršen od strane roditelja, priznaju se izdaci u visini 10% cijene goriva po prijednom kilometru.

Tekuće održavanje

Troškovi za tekuće održavanje odnose se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati - hitne intervencije, te održavanje sredstava rada i opreme radi osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole, kao na bojenje zidova.

Sredstva za financiranje ovih izdataka iskazana su u sklopu sredstava za investicijsko održavanje, po školama u visini 2.442,57 kn po razrednom odjeljenju, odnosno ukupno 166.095,00 kn godišnje.

Sredstva za troškove tekućeg održavanja Odjel za društvene djelatnosti raspoređivat će prema utvrđenim prioritetima, vodeći računa o visini iskazanih godišnjih sredstava te o osiguravanju za financiranje hitnih intervencija i stanja objekata.

Odjel za društvene djelatnosti dužan je kontrolirati namjensko trošenje ovih sredstava i voditi evidenciju o ukupnim izdacima po školama, temeljem iznosa iskazanih u tablicama.

Grad i škole dužni su sredstva za tekuće održavanje realizirati (trošiti) u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

a) Hitne intervencije - kvarovi koji se ne mogu predviđjeti

Izdatke za hitne intervencije i popravke kvarova koji se ne mogu planirati škola iskazuje na tablici: HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVKI, te ih sa preslikama računa dostavlja Odjelu za društvene djelatnosti.

Iznos sredstava za hitne intervencije i tekuće popravke koji prelazi godišnji iznos za ove namjene iskazan u tablici može se školi isplatiti samo ako za to postoje opravdani razlozi, o čemu, na temelju obrazloženog zahtjeva škole, na prijedlog pročelnika Odjela za društvene djelatnosti odlučuje Gradsko vijeće.

Računi za plaćanje izvršenih hitnih intervencija i tekućih popravaka moraju sadržavati, osim broja KUF-a i specifikaciju izvršenih radova ili usluga po vrsti, količini i cijeni, te mora biti ovjeren od ravnatelja škole.

Na tablici HITNE INTERVENCIJE I TEKUĆI POPRAVKI škola iskazuje izdatke prema sljedećim prioritetima:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama

- izvanredne intervencije na uređajima za centralno grijanje
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

b) Troškovi tekućeg održavanja koje je moguće planirati

Sredstva za tekuće održavanje škola koje je moguće planirati (manji popravci vanjske stolarije i zidova, održavanje nastavnih sredstava za redovito održavanje nastavnog procesa i sl.) školama se raspoređuju planom prioriteta kojeg, vodeći se načelom opravdanosti i racionalnosti ulaganja, donosi pročelnik Odjela za društvene djelatnosti.

c) Bojanje zidova škole

Školi se priznaju izdaci za bojenje školskih prostorija u iznosu od 200,00 kn po razrednom odjeljenju godišnje, a doznaju se školama, sukladno broju odjela, u mjesecu lipnju, po nalogu Odjela za društvene djelatnosti. Za ove izdatke škola nije dužna Gradu dostavljati račune.

Izdaci za hitne intervencije i tekuće popravke te troškovi tekućeg održavanja ne priznaju se Osnovnoj glazbenoj školi, osim izdataka za bojenje zidova škole.

Likvidiranje i razgraničavanje tekućih izdataka

Likvidatori svih tekućih izdataka su škole i Odjel za društvene djelatnosti.

Ravnatelj škole, likvidator tekućih izdataka škole, te likvidator u Odjelu za društvene djelatnosti i pročelnik Odjela za društvene djelatnosti su odgovorni za točnost, pravodobnost i istinitost iskazanih podataka o tekućim izdacima na utvrđenim tablicama, na temelju kojih Odjel za proračun i financije vrši plaćanje, kao i za namjensko trošenje sredstava.

Odjel za proračun i financije, nakon plaćanja izravno dobavljačima, dostavlja izvješća školi o tim plaćanjima (ovjerena kopija naloga za plaćanje ZAP-u) koje izvješće predstavlja školi knjigovodstveni dokument.

Škola je dužna uskladiti plaćene tekuće izdatke s dobavljačima kojima je Grad izravno platio račune, najmanje jednom godišnje i sačiniti zapisnik o obvezama ili potraživanjima te istog dostaviti Odjelu za društvene djelatnosti.

Zadužuje se škola i Odjel za društvene djelatnosti za kontrolnu plaćenih izdataka prema iskazanim zahtjevima i dostavljenim izvješćima Odjelu za proračun i financije.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

Klasa: 021-01/2004-01/2436

Makarska, 29. travnja 2004.

GRADONAČELNIK:

Ante Novak, v.r.

ODLUKA

o rasporedu sredstava za investicijsko održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala te za kapitalnu izgradnju, rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina

Na osnovi Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola (Narodne novine br. 48/2004), te Programa javnih potreba u školstvu u 2004. godini za Grad Makarsku, Poglavarstvo na svojoj sjednici održanoj donosi Plan prioriteta za raspored sredstava za rekonstrukciju i sanaciju školskih građevina.

Temeljem Zahtjeva osnovnih škola po planovima prioriteta

ZAMJENA OTVORA NA OŠ "STJEPANA IVIČEVIĆA"	400.000,00 kn
ZA IZGRADNJU ZAŠTITNE OGRADE NA IGRALIŠTU OŠ "PETRA PERICE"	180.000,00 kn
UKUPNO:	580.000,00 kn

PLANIRANA SREDSTVA ZA TEK. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE	166.095,00 KN
PLANIRANA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	400.695,00 kn

UKUPNO NERASPOREĐENA SREDSTVA REZERVIRANA ZA INVESTICIJE	566.790,00 kn
---	----------------------

Sredstva za pokriće razlike investicijskih i kapitalnih ulaganja za Proračunske korisnike su osigurana Proračunom Grada Makarske za 2004. godinu.

GRADONAČELNIK:

Ante Novak, v.r.

GODIŠNJI PLAN

IZDATAKA DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA ZA OSNOVNO ŠKOLSTVO
KOJI SE FINANCIRAJU IZ PRORAČUNA GRADA MAKARSKE U 2004. GODINI

Prema Odluci o kriterijima i mjerilima za osiguravanje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2004. g. ("NN", 48/2004.)
i Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ("NN", 48/2004.)

Tabela 2

NAZIV ŠKOLE	RAZDO- BLJE	TEKUĆI TROŠKOVI			KAPITALNI IZDACI			UKUPNO
		Opći troškovi	Ostali troškovi	Ukupno tekući troškovi	Tekuće održava. investic. održava.	Izgradanja, rekonstrukcija, sanacija	Ukupno kapitalni izdaci	
OSNOVNA ŠKOLA "STJEPANA IVIČEVIĆA"	god. mjes.	322.260,00 26.855,00	416.757,00 34.729,75	739.017,00 61.584,75	100.375,00 8.364,58			
OSNOVNA ŠKOLA "Oca PETRA PERICE"	god. mjes.	218.100,00 18.175,00	251.820,00 20.985,00	469.920,00 39.160,00	53.736,00 4.478,00			
OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA "MAKARSKA"	god. mjes.	60.540,00 5.045,00	29.460,00 2.455,00	90.000,00 7.500,00	11.984,00 998,67			
UKUPNO GRAD MAKARSKA	god. mjes.			1.302.040,00 108.294,75	166.095,00 12.841,25	400.695,00 33.391,25		

OPSEG DJELATNOSTI OSNOVNOG ŠKOLSTVA U ŠKOLSKOJ GODINI 2003/2004.
U GRADU MAKARSKA

OSNOVA ZA FINANCIRNAJE

Tabela 1.

Redni broj		OBVEZNI PROGRAMI			SPECIFIČNI PROGRAMI			UKUPNO ŠKOLE			Broj područ. škola	Broj učenika u prijevoz. čl. 46. ZOOSŠ	Broj računala
		Broj škola	Broj odjela	Broj učenika	Broj škola	Broj odjela	Broj učenika	Broj škola	Broj odjela	Broj učenika			
1.	OSNOVNA ŠKOLA "STJEPANA IVIČEVIĆA"	1	37	917	/	/	/	1	37	917	/	26	33
2.	OSNOVNA ŠKOLA "Oca PETRA PERICE"	1	22	505	/	/	/	1	22	505	2	25	17
3.	OSNOVNA GLAZBENA ŠKOLA "MAKARSKA"	/	/	/	1	9	125	1	9	125	/	/	/
4.	UKUPNO	5	57	1422	1	9	125	3	68	1547	2	51	50

Na temelju članka 3.stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93), a shodno članku 20. Statuta Grada Makarske ("Službeni glasnik Grada Makarske" br. 2/02), te točki 17. Plana operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2004. godini na području Grada Makarske, Poglavarstvo Grada Makarske je, na svojoj sjednici održanoj dana 15. travnja 2004. godine, donijelo

PLAN

angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je osnovni dokument Grada Makarske u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora, a isti predstavlja operacionalizaciju Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske za područje Grada Makarske.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- **Veliki požar otvorenog prostora** je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožavanje osoba i imovine većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;

- **Vatrogasno zapovjedništvo Republike Hrvatske** je stručno operativno tijelo za vođenje vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva Republike Hrvatske je u Zagrebu;

- **Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja** je stručno operativno tijelo za vođenje i

koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županija: Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-se-njske, Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dal-matinske i Dubrovačko-neretvanske. Sjedište Operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja je u Splitu - Divulje;

- **Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske** je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom većih požara otvorenog prostora na tom području i usklađeno pružanje pomoći priobalju. Sjedište Operativnog vatrogasnog zapovjedništva kontinentalnog dijela Republike Hrvatske je u Zagrebu;

- **Županijsko vatrogasno zapovjedništvo** je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija prilikom velikih požara otvorenog prostora na području županije;

- **Zapovjedništvo na požarištu** je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na/uz požarište;

- **Zapovjednici požarnih sektora** su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;

- **Zemaljske snage gasitelja** su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- **Protupožarne zračne snage** su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

- **Protupožarne mornaričke snage** su ljudski i materijalno-tehnički resursi koji se koriste za gašenje požara ili pružaju pomoć i potporu s mora.

Članak 3.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora velikih razmjera Zapovjednik DVD Grada Makarske ili osoba koju on ovlasti, može samostalno predložiti županijskom vatrogasnom zapovjedniku da se pokrene postupak utvrđivanja pojave velikog požara otvorenog prostora od značenja za Republiku Hrvatsku.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora daju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi:

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
1. stupanj	- požari otvorenog prostora manjih razmjera - indeks opasnost vrlo mali do mali	- vatrogasne postrojbe DVD grada Makarske - gradski protupožarni operativni stožer (dežurni član)
2. stupanj	- manje šumske površine - veće površine trave i niskog raslinja - indeks opasnost mali do umjeren	- snage iz 1. stupnja i - vatrogasne postrojbe svih DVD-a s Makarskog Primorja kao i sezonski dislocirane vatrogasne snage na području općine Gradac - zapovjedništvo požarnog područja - Makarskog primorja - gradski protupožarni operativni stožer (ukupan sastav)
3. stupanj	- veće šumske površine - velike površine trave i niskog raslinja - indeks opasnosti mali do umjeren	- snage iz 2. stupnja i - županijsko vatrogasno zapovjedništvo - uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije prema zapovijedi županijskog vatrogasnog zapovjednika po prosudbi uključuju se i - intervencijske postrojbe - zračne snage - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - postrojbe civilne zaštite s područja županije - gradski Stožer CZ - gradsko Zapovjedništvo CZ i gradska postrojba CZ opće namjene - organizirane grupe građana po naseljima
4. stupanj	- vrijedne šumske površine - vrlo velike površine trave i niskog raslinja - ugroženost objekata i naselja - moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) - indeks opasnosti umjeren do velik	- snage iz 3. stupnja i - uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije - Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja (Divulje) i kontinentalnog dijela RH - intervencijske postrojbe - zračne snage - županijski stožer civilne zaštite - postrojbe civilne zaštite s područja županije - NOS OS RH (Hrvatska vojska) - priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija po potrebi uključuju se i: - vatrogasno zapovjedništvo RH - stožer Civilne zaštite RH - Krizni stožer Vlade RH

- 5. stupanj**
- posebno vrijedne šumske površine
 - izrazito velike površine otvorenog prostora
 - više istovremenih događaja većeg intenziteta
 - ugroženost naselja i/ili drugih sadržaja ili objekata
 - indeks opasnosti velik do vrlo velik
- snage iz 4. stupnja i
 - vatrogasno zapovjedništvo RH
 - vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH
 - stožer Civilne zaštite RH
 - postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH
 - Krizni stožer Vlade RH
 - po potrebi pomoć iz drugih zemalja

II. SUDIONICI PROVEDBE PLANA

Članak 5.

Ovaj Plan na nivou Grada Makarske provodi Poglavarstvo Grada Makarske kroz rad gradske uprave i drugih tijela na nivou Grada (Gradski protupožarni operativni stožer i Gradski stožer CZ) na način da ispomažu rad tijela državne uprave, Hrvatske vatrogasne zajednice (u daljnjem tekstu: HVZ), javnih poduzeća, pravnih osoba s javnim ovlastima te susjednih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i jedinice mjesne samouprave, a koji su izvorno ili izvedbeno zaduženi za provođenje temeljnog plana na nivou Republike Hrvatske.

Članak 6.

Na razini Grada Makarske osnovno operativno provođenje Plana svojim radom i unutarnjim ustrojem osigurava DVD grada Makarske kroz rad svoje vatrogasne postrojbe, a uz njega i gradski ustroj sustava CZ, organizirane grupe građana po naseljima, fizička ili pravna osoba s kojom Grad Makarska ima potpisan ugovor za angažiranje teške građevinske mehanizacije, ostale vatrogasne snage Makarskog primorja kroz utvrđenu suradnju i ispomoc između DVD-a s Makarskog primorja, javna poduzeća u kojima Grad Makarska ima vlasničkog udjela te drugi sudionici predviđeni Procjenom ugroženosti i Planom zaštite od požara za područje Grada Makarske.

Članak 7.

Prema prosudbi i zahtjevu nadležnog vatrogasnog zapovjedništva, a na temelju zapovijedi nadležnog stožera civilne zaštite ili Kriznog stožera Vlade RH, u aktivnosti gašenja velikih požara otvorenog prostora dužne su se uključiti pravne i fizičke osobe, sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine", br. 73/97) i Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine", br. 106/99 i 117/01).

III. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA

Članak 8.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, sukladno odredbama Plana na nivou RH, ustrojavaju se Vatrogasno zapovjedništvo RH, Operativno vatrogasno zapovjedništvo priobalja, Operativno vatrogasno zapovjedništvo kontinentalnog dijela Republike Hrvatske i županijska vatrogasna zapovjedništva.

Na nivou Makarskog primorja za sada ne postoji posebno vatrogasno zapovjedništvo već se objedinjavanje operativnih vatrogasnih snaga Makarskog primorja osiguralo kroz imenovanje zapovjednika vatrogasnog područja Makarskog primorja i njegovog zamjenika, a koji su imenovani od strane Splitsko-dalmatinske županije.

Grafički prikaz sustava zapovijedanja tiskan je uz ovaj Plan i njegov je sastavni dio (Prilog 1.). Radom vatrogasnih snaga Makarskog primorja do dolaska višeg zapovjednika neposredno upravlja zapovjednik vatrogasnog područja Makarskog primorja odnosno njegov zamjenik.

Radom zapovjedništva na svim nivoima upravlja zapovjednik istog, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Članak 9.

Kod slučaja velikih požara moguće je da voditelj intervencije imenuje zapovjedništvo požarišta koje ima zadaću koordiniranja rada svih vatrogasnih snaga na požarištu.

Vatrogasna zapovjedništva su u pravilu sastavljena od:

- zapovjednika zapovjedništva,
- pomoćnika za operativno rukovođenje,
- pomoćnika za uporabu zračnih snaga,
- pomoćnika za dobrovoljno vatrogastvo,
- pomoćnika za suradnju s vojnim postrojbama,

- pomoćnika za civilnu zaštitu,
 - pomoćnika za logistiku,
 - pomoćnika za veze i komunikacije,
 - pomoćnika za odnose s javnošću.
- Svaki član vatrogasnog zapovjedništva ima i zamjenika.

Članak 10.

U slučaju velikih požara na području moguće je osiguravanje prostora za uspostavu zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora u prostorima Gradske uprave Grada Makarske i drugim za to prikladnim prostorijama.

Kod svih oblika uspostave zapovjednog mjesta Grad Makarska će kroz rad gradske uprave te drugih tijela na nivou Grada osigurati potrebnu logističku podršku u skladu sa mogućnostima na području Grada Makarske.

IV. NAČIN INTERVENCIJA I PRIMJENE PLANA

Članak 11.

U gašenju požara otvorenog prostora koji preraasta u veliki požar, na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage iz sastava vatrogasnih snaga Makarskog primorja.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar, akciji gašenja požara se, na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta, priključuje postrojba civilne zaštite opće namjene koja je formirana na području Grada Makarske. Operativna upotreba ove postrojbe biti će moguća tek nakon što se izvrši opremanje obveznika iste sa osnovnom osobnom opremom te kad isti prođu osnovnu obuku, a što sve skupa treba riješiti što žurnije uz osiguravanje potrebitih sredstava u gradskom proračunu.

Po potrebi u akciji gašenja požara se priključuju i postrojbe Hrvatske vojske.

Članak 12.

Ukoliko raspoložive vatrogasne postrojbe na nivou Makarskog primorja nisu dostatne za gašenje požara, zapovjednik požarišta traži dodatnu pomoć od više razine zapovijedanja.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja Makarskog primorja nedostatne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja iz stavka 1. i 3. ovoga članka nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva priobalja zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko pružena pomoć iz stavka 4. ovog članka nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga, a putem Odjela civilne zaštite MUP-a može, na temelju bilateralnih sporazuma o pružanju pomoći, zatražiti i međunarodnu pomoć.

V. OPREMA, DRUGA MATERIJALNO-TEHNIČKA I FINANCIJSKA SREDSTVA POTREBNA ZA IZVRŠENJE PLANA

Članak 13.

Oprema i druga potrebna materijalno-tehnička sredstva vatrogasne postrojbe DVD grada Makarske čuva se u vatrogasnom domu istog.

Članak 14.

Financijska sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se u proračunu Grada Makarske u dijelu aktivnosti domicilnih vatrogasnih snaga, a u Državnom proračunu za potrebe angažiranja snaga po Planu na nivou RH i to u okviru sredstava osiguranih za provedbu Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Zadužuje se gradska uprava da kroz rad ovlaštenih predstavnika Grada Makarske u upravnim tijelima javnih poduzeća utvrdi mogućnost učešća istih kod slučaja provođenja akcija gašenja velikih požara otvorenog prostora.

Zadužuje se gradska uprava da kroz suradnju sa ovlaštenim predstavnicima poduzeća i drugim trgovačkim društvima sa sjedištem u Makarskoj, utvrdi mogućnost učešća istih kod slučaja provođenja akcija gašenja velikih požara otvorenog prostora, te sa ostalim vlasnicima i obrtnicima.

Članak 16.

Način korištenja protupožarnih zrakoplova, helikoptera i osoblja utvrđuju se posebnim sporazumom Ministarstva unutarnjih poslova i Ministarstva

obrane, na temelju članka 37., stavka 6. Zakona o
vatrogastvu ("Narodne novine" br. 106/99 i 117/01).

Klasa: 021-01-04-01/2275

Makarska, 15. travnja 2004.

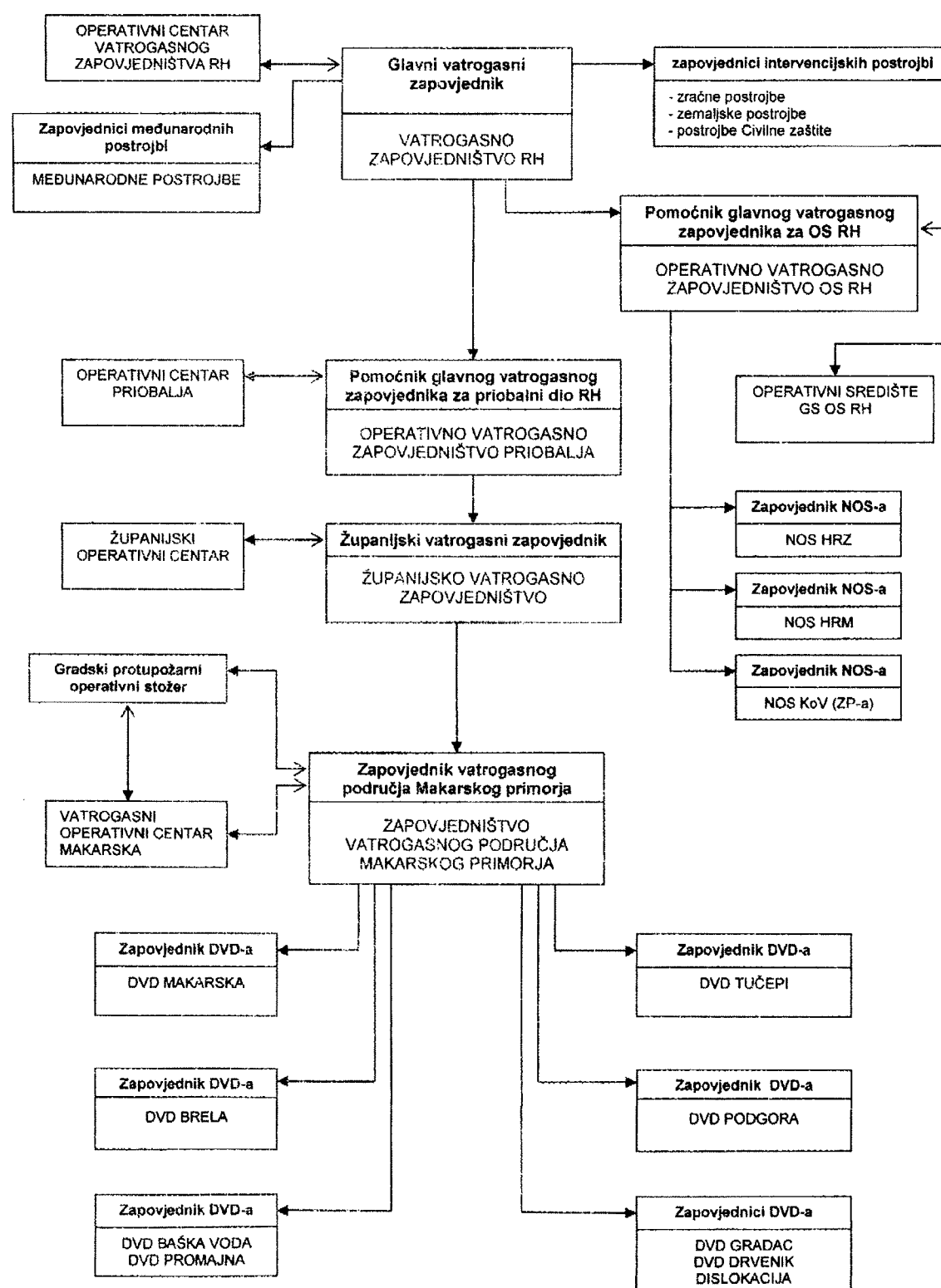
Članak 17.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a ob-
javiti će se u "Službenom glasniku Grada Makarske".

GRADONAČELNIK:
Ante Novak

Prilog br. 1

SUSTAV ZAPOVIJEDANJA



Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti
od požara ("Narodne novine" br. 58/93), točke 5.
Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera
zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku
u 2004. godini od 12. veljače 2004. godine, te član-
ka 42. Poslovnika Poglavarstva Grada Makarske
("Službeni glasnik Grada Makarske" br. 3/02),
Poglavarstvo Grada Makarske na svojoj sjednici od
15. travnja 2004. godine, donijelo je

PLAN

motrenja i ophodnje površina na otvorenom
prostoru za koje prijeti povećana opasnost od
nastajanja i širenja požara na području Grada
Makarske za protupožarnu sezonu 2004. godine

PROCJENA UGROŽENOSTI OD ŠUMSKIH POŽARA NA OTVORENOM PROSTORU

Područje Grada Makarske je vrlo ugroženo od
šumskih požara, posebno u tijeku ljeta i sušnim raz-
dobljima tijekom cijele godine. Najugroženija
područja su:

- PARK ŠUMA SV. PETAR, OSEJAVA, ŠUM-
SKI KOMPLEKS SVETIŠTA VEPRIC, ŠUME
BILOŠEVAC, POŽARE I PARK PRIRODE BIO-
KOVO.

Navedeni šumski kompleksi predstavljaju šum-
sku biocenu u kojoj dominira alepski bor sa prim-
jesama čempresa, pinjole i niskog raslinja te su lako
zapaljivi.

U pogledu tih spoznaja potrebno je provoditi
maksimalno pojačane preventivne mjere u cilju
sprječavanja nastanka požara, jer i najmanji propust
može izazvati katastrofalne posljedice za navedene
šumske komplekse pa i šire.

ZAKLJUČAK

Iz izloženog stanja strukture i količine, te speci-
fične karakteristike grada, opisanih šuma, zbog toga
će se preventive i operativne mjere zaštite od
šumskih požara provoditi primjereno značenju
šume i specifičnim uvjetima dotičnog prostora,
tijekom cijele godine, a naročito u razdoblju od 1.
svibnja do 31. listopada 2004. godine.

1. POJAČANO DEŽURSTVO

1. 1. Uspostavlja se dežurstvo jednog vatro-
gasnog odjeljenja (5 vatrogasaca) u vatrogasnom
domu u periodu od 15. svibnja do 15. listopada u
vremenu od 00,00 do 24 sata, te uvesti pojačano
dežurstvo vozača.

1.2. U Šumi Svetišta Vepric uspostavlja se stal-
na vatrogasna patrola s vatrogasnom cisternom i 3
vatrogasca u periodu 15. lipnja - 15. rujna u vre-
menu od 12 do 21 sat.

Izvršitelj: DVD grada Makarske

2. MOTRILAČKO DOJAVNA SLUŽBA

Motrilacko-dojavna služba u vremenu od 15.
svibnja do 15. listopada 2004. godine, a po potrebi
i duže organizirati će se na sljedeći način:

2.1. Motrilacka postaja "Zagon"

Ovu postaju na brdu Zagon za vrijeme ljetne
sezone organiziraju "Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska. Prema planu HŠ ova postaja biti će
aktivna 24 sata kroz 3 smjene motrilaca i to na
način da dnevne smjene imaju po jednog motrioca
dok će noćna smjena imati dva motrioca. Sa ove
postaje pokriva se gotovo cjelokupan prostor Grada
Makarske. Veza na postaji će se osigurati pomoću
mobitela i vatrogasne radio mreže. U vremenu od
15. svibnja do 15. listopada.

Izvršitelj: Hrvatske šume - Šumarija Makarska

2.2. Povremena motrilacka postaja "Kuk"

Ovu povremenu postaju na brdu "Kuk" za vri-
eme ljetne sezone od 15. lipnja do 15. rujna orga-
niziraju Hrvatske šume - Šumarija Makarska. Prema
planu HŠ ova postaja će biti aktivna u vre-
menu od 7 do 21 sat u toku dana sa jednim motrio-
cem, pokriva cjelokupni prostor Grada Makarske.

Izvršitelj: Hrvatske šume - Šumarija Makarska

2.3. Plovila, trajekt i turističke brodice

Dosadašnja iskustva su pokazala da se oko 25%
dojava o dimu ili vatri na prostoru Grada Makarske
dobiva od plovila koja prolaze Bračkim kanalom.
Tu se po učestalosti posebno ističu informacije koje
se dobiju od turističkih brodica. Praksa je da se
informacije o požaru koje se dobiju od nekog dru-
gog subjekata odmah provjere sa nekom od turi-
stičkih brodica koje se nalaze na ruti s koje je
vidljiv mogući dim sa dojavljene lokacije požarišta.
Veza sa plovilima će se ostvariti na pomorskim
radio kanalima ili popisanim mobitelima turističkih
brodica s našeg područja.

2.4. Gradani

Kod svih građana Grada Makarske, prolaznika i
turista putem plakata i drugih načina obavješćivan-
ja razvijati svijest o potrebi budnosti kako bi se
spriječile moguće požarne katastrofe sa dugotrajn-
im posljedicama. Zajedno sa isticanjem potrebe
budnosti iste je potrebno upoznati kako da dojava
opasan događaj ili radnju prema Gradu Makarska -

Vatrogasnoj postrojbi DVD grada Makarske **93. 615 993** - PP Makarska **92, 307 738** - Centar za obavješćivanje **985, 613 610**.

3. IZVIĐAČKO PREVENTIVNE PATROLE

Osnovne izviđačko-preventivne ophodnje na području Grada Makarske provodit će protupožarne ophodnje DVD grada Makarske a aktivna će biti i jedna ophodnja organizirana od strane "Hrvatskih šuma" - Šumarija Makarska.

3.1. DVD grada Makarske

a) Šuma Biloševac - Ramovo - Požare

Uspostavlja se povremena vatrogasna patrola s vatrogasnim vozilom s 3 vatrogasaca u periodu od 15. lipnja do 15. rujna, u vremenu od 11 do 20 sati. Izvršitelj: DVD grada Makarske

b) Park šuma Osejava i Sv. Petar

Uspostavlja se izviđačka patrola u periodu od 1. srpnja do 15. rujna u vremenu od 9 do 22 sata i povremena patrola s vatrogasnim vozilom u istom vremenu.

Izvršitelj: Hrvatske šume - Šumarija Makarska, DVD grada Makarske

3.2. Autoophodnja

Autoophodnja sastavljena od dva djelatnika "HŠ" provodi nadzor nad prohodnošću protupožarnih prosjeka s elementom šumskog puta koje su u funkciji zaštite šuma od požara. Ova autoophodnja ujedno provjerava rad motrilačkih postaja i patrola na području Grada Makarske. Autoophodnja će se provoditi vozilom VW Transporter registarskih oznaka ST— kroz dvije smjene u periodu od 15. svibnja 2003. do 15. listopada 2004. godine i to u dnevnom terminu od 7 do 21 sat. Autoophodnja ima opremu za početno gašenje požara, motornu pilu, naprtnjaču, četiri metlenice i kosir. Za vezu će se koristiti mobitelom i vatrogasnom radio postajom.

3.3. Ostali

U provođenju protupožarnih ophodnji na odgovarajući način će se uključivati i ophodnje PP Makarska kojima se kao jedna od posebnih zadaća tijekom ljetne sezone ističe pitanje protupožarne zaštite.

Pomoćno će se po pitanju provođenja protupožarnih ophodnji koristiti i djelatnici odnosno ekipe HEP-pogon Makarska, "Hrvatske ceste", JP "Vodovod", "Hrvatske komunikacije" i drugih organa i poduzeća koji se u sklopu svojih redovitih djelatnosti kreću prostorom Grada Makarske.

Ovakva pokrivenost prostora Grada različitim

oblicima ophodarskih službi u prostoru smatra se gotovo maksimalno mogućom i to kako po ukupnom broju moguće angažiranih ljudi, tako i po nivou pokrivanja ukupnog prostora općine. Težište kod svih ophodarskih radnji biti će na pokrivanju obalnog ruba budući se na istom tijekom ljetne sezone kreće najveći broj ljudi i gdje su najčešće moguće rizične radnje.

4. DOJAVA POŽARA

U osnovi, dojava požara vrši se telefonom prema Vatrogasnoj postrojbi DVD grada Makarske telefonom - **93, 615 993**. Dojave se može izvršiti i putem radio stanice i to u zdravstvenoj radio mreži, pomorskoj radio mreži, funkcionalnim sistemima veza HEP-a, "Hrvatskih šuma", JP "Vodovoda", vatrogasne službe, turističkih agencija kao i amaterskoj radio mreži također prema VP ili Centru za obavješćivanje i PP Makarska.

5. UPOTREBA SNAGA I MTS

5.1. Osnovna snaga za gašenje požara na području Grada je Dobrovoljno vatrogasno društvo Grada Makarske, a dodatne snage su Dobrovoljna vatrogasna društva s područja Makarskog primorja.

Zapovjednik postrojbe procjenjuje da li može ugasiti raspoloživim snagama, te ako procjeni da to nije u mogućnosti poziva vatrogasna društva s područja Makarskog primorja, ako su i te snage nedostatne traži preko područnog zapovjednika da mu pošalje pomoć u ljudstva i tehnici od ostalih vatrogasnih postrojbi prema Planu upotrebe snaga Županije Splitsko-dalmatinske i obavještava Gradonačelnika Grada Makarske.

Ako požar poprimi razmjere elementarne nepogode koju proglašava Župan Županije splitsko-dalmatinske na prijedlog gradonačelnika Grada Makarske na temelju prosudbe zapovjednika požarišta, u gašenju se angažiraju i građani.

Svim aktivnostima na zaštiti i spašavanju rukovodi vatrogasni zapovjednik temeljem zakona o vatrogastvu i Planom upotrebe snaga.

5.2. U slučaju nastajanja većih požara kada je potrebno angažiranje teških građevinskih strojeva izvršit će se angažiranje privatnih poduzeća i obrta s područja Grada Makarske koji posjeduju iste i trenutačno se nalaze na području Grada Makarske i to:

- "Georad" Makarska
- Obrt vlasnika Ive Ivanca - Makarska
- Obrt vlasnika Igora Roglića - Makarska
- Obrt vlasnika Bere Miočevića - Makarska

Angažiranje strojeva izvršit će se na zahtjev zapovjednika požarišta, preko osobe koju ovlasti Poglavarstvo Grada Makarske.

5.3. Kompletnu logističku potporu (prijevoz ljudstva, ishranu, zdravstveno zbrinjavanje, gorivo i mazivo) snagama za gašenje osigurava Poglavarstvo Grada Makarske.

6. POSEBNE MJERE

6.1. Izvršiti pregled stanja na hidrantskoj mreži regionalnog vodovoda na području Grada i gradskoj hidrantskoj mreži, te otkloniti moguće nedostatke i o stanju izvijestiti Poglavarstvo Grada Makarske.

Izvršitelj: "Vodovod" - Makarska

6.2. Sve protupožarne putove na području Grada Makarske dovesti u stanje prohodnosti, te izvršiti zaprečavanje ulaza istih, kako bi se onemogućilo neovlašteno korištenje istih (zasipanje otpadnim materijalom).

Izvršitelj: Grad Makarska - Odjel za gospodarenje prostorom Grada Makarske i JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska

6.3. U danima vrlo velike opasnosti od nastajanja šumskih požara i vjetra kojem brzina prelazi 10,7 metara u sekundi, kada dolazi do bržeg širenja i nastajanja požara, obvezno se provode pojačane mjere zaštite od strane pojedinih nositelja obveza ovog plana i to:

- DVD-o grada Makarske pojačava mjere zaštite od požara uvođenjem dodatnih snaga, kako u DVD-e Makarska tako i u šumskim kompleksima na području Grada.
- JP Hrvatske šume - Šumarija Makarska vrši pojačani nadzor u motrilačkoj i izviđačkoj patrolnoj službi na području Grada.
- "Vodovod" Makarska uvodi dežurnu ekipu za opsluživanje hidranata na regionalnom vodovodu.
- HEP - pogon Makarska vrši pojačano dežurstvo za slučaj angažiranja na terenu.

7. FINANCIRANJE

7.1. Financiranje provođenja mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara redovitim vatrogasnim snagama osigurava se iz proračuna Grada Makarske.

7.2. Preventivno operativno dežurstvo iz točke 8. i 10. po utvrđenom rasporedu osigurava se iz proračuna Grada Makarske.

7.3. Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili veće razmjere i

elementarne nepogode, osigurava nositelj zaštite od požara u skladu sa Zakonom o elementarnim nepogodama, Zakonom o vatrogastvu i drugim propisima.

7.4. U slučaju angažiranja snaga s područja Županije i šire na području Grada Makarske, sredstva za pokriće troškova osigurati će se iz proračuna Grada Makarske.

7.5. Potrebna financijska sredstva iz točke 1.1. i 1.2. preventivna dežurstva.

ad. 1.1. Dežurstva vatrogasnog odjeljenja (5 vatrogasaca) 15. svibnja - 30. listopada

5 vatrogasaca x 4 smjene = 20 vatrogasaca x 5.000,00 = 100.000,00 x 5 mjeseci = **500.000,00**

ad. 1.2. Dežurstvo u šumi Vepric

(3 vatrogasaca) 15. lipnja - 15. rujna

3 vatrogasaca x 2 smjene = 6 vatrogasaca x 5.000,00 = 30.000,00 x 3 mjeseca = **90.000,00**

Ukupno 7.5.: 590.000,00 kn

8. ZAVRŠNE ODREDBE

8.1. U slučaju da šumski požar poprimi razmjere elementarne nepogode, Poglavarstvo Grada Makarske narediti će poduzimanje i drugih neophodnih mjera koje nisu utvrđene ovim Planom, a po prijedlogu zapovjednika.

8.2. Svi nositelji obveza iz ovog Plana dužni su svoje obveze izvršiti do 1. lipnja, i o tome izvijestiti Poglavarstvo Grada Makarske.

8.3. Ovisno o hidrometeorološkim prilikama, odnosno stupnju opasnosti od šumskih požara, pojedine odredbe iz ovog Plana mogu se mijenjati o čemu će odlučivati Poglavarstvo Grada, a na prijedlog zapovjedništva DVD-a.

8.4. Sastavni dio ovog Plana je zaštita šuma Šumarije - Makarska.

8.5. Stupanjem na snagu ovog Plana, stavlja se van snage Plan iz 2003. godine.

Broj: 021-01-04-2275/2
Makarska, 15. travnja 2004.

GRADONAČELNIK;
Ante Novak

— — —

Na temelju članka 14. Odluke o osnivanju Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarska (Glasnik Grada Makarske br. 6/00) uz suglasnost Gradskog poglavarstva Makarske od 29.

travnja 2004. godine, upravitelj Pogona Grada Makarske, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama zaposlenika Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarska

Članak 1.

Ovim se utvrđuje da se članak 6. stavak 1. iza točke 1. Pravilnika o poslovanju, sistematizaciji radnih mjesta i plaćama zaposlenika Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) dopunjuje na sljedeći način:

"1. a) Referent za pravne poslove - 1 izvršitelj

VI. stupanj stručne spremlje pravnog ili upravnog smjera, najmanje 3 godine radnog iskustva u sličnim poslovima iz komunalne oblasti, poznavanje rada s PC.

Opis poslova: sudjeluje u pripremanju općih akata, programa rada te izvješća o radu Pogona, obavlja administrativne poslove za potrebe Pogona, provodi poslove ovrhe radi naplate potraživanja Pogona, provodi sudske i druge postupke u vezi s reguliranjem odnosa s korisnicima nekretnina kojima upravlja Pogon, surađuje s pravnim službama gradske uprave Grada Makarska, vodi evidenciju o aktima Pogona te obavlja i ostale slične poslove po nalogu upravitelja Pogona.

Članak 2.

Članak 12. stavak 1. iza točke 1. Pravilnika dopunjuje se na sljedeći način:

"1. a) Referent za pravne poslove 2,20"

Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene, a ovaj Pravilnik stupa na snagu danom davanja suglasnosti Gradskog poglavarstva Makarske na isti.

Klasa: 021-01/04-01/2427
Makarska, 25. travnja 2004.

UPRAVITELJ:

Mladen Milunović, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 3. stavak 1. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93) a shodno točki 3. "Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2003. godini" što ga je donijela Vlada

RH na sjednici održanoj dana 12. veljače 2004. godine, te članka 20. Statuta Grada Makarske ("Službeni glasnik Grada Makarske" br. 2/02), Poglavarstvo Grada Makarske je, na svojoj sjednici održanoj dana 15. travnja 2004. godine, donijelo

PLAN OPERATIVNE PROVEDBE programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2004. godini na području Grada Makarske

I. OSIGURANJE NORMATIVNIH I DRUGIH PRETPOSTAVKI ZA OSTVARIVANJE PROGRAMA ZAŠTITE OD POŽARA

1. Osigurati što žurnije donošenje Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Makarske sa posebnim težištem na otvorenim prostorima i usvojiti samu procjenu na sjednici Gradskog vijeća.

Nositelj

zadatka: Gradsko vijeće

Sudjelovatelji: Poglavarstvo Grada Makarske
"Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 15. travnja 2004. godine

2. Osigurati što žurnije donošenje Plana zaštite od požara za područje Grada Makarske i usvojiti sam Plan na sjednici Gradskog vijeća.

Nositelj

zadatka: Gradsko vijeće

Sudjelovatelji: Poglavarstvo Grada Makarske
"Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 15. travnja 2004. godine

3. Izraditi Plan motrenja, čuvanja i ophodnje površina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara sa posebnim težištem na površinama pod zaštitom u vrijeme velike opasnosti za nastajanje i širenje požara. Za planirane mjere osigurati sredstva u gradskom proračunu.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo grada
Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 15. travnja 2004. godine

4. Na temelju informacija koje se ima osigurati kroz kontaktiranje Odjela za zaštitu i spašavanje

Policijske uprave Splitsko-dalmatinske (u daljnjem tekstu: PU S-D) utvrditi kakav je plan i program savjetovanja i seminara na koje bi se mogli uputiti članovi Stožera CZ Grada Makarske, a moguće i članovi Zapovjedništva CZ Grada Makarske. Temeljem cjelovitih podataka utvrditi mogućnost upućivanja na iste članove nabrojenih tijela.

Nositelj

zadatka: Gradonačelnik

Sudjelovatelji: Odjel za zaštitu i spašavanje
PU S-D

Rok: Trajno

5. Sukladno odredbama članka 11. i 13. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 66/01) Gradsko vijeće mora donijeti odgovarajuća akta o potrebnim agrotehničkim mjerama kao i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i to najmanje u dijelu koji se odnosi na zaštitu od požara.

Nositelj

zadatka: Gradska uprava

Rok: 15. travnja 2004. godine

6. Županijsku Odluku o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima umnožiti te istaci na prostoru Grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Komunalni redar

Rok: 30. travnja 2004. godine

7. Osigurati dodatni propagandni materijal iz domena zaštite od požara a posebice zaštite površina pod šumama te ih istaci na prostoru Grada Makarske s težištem na pravcima kretanja turista tijekom ljeta.

Nositelj

zadatka: Gradonačelnik

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 30. travnja 2004. godine

II. PLANIRANJE I PROVEDBA PREVENTIVNIH AKTIVNOSTI U SVRHU OTKLANJANJA OPASNOSTI OD NASTAJANJA I ŠIRENJA POŽARA TE TEHNOLOŠKIH EKSPLOZIJA

8. U cilju dobivanja potpunog uvida u provedbu zakonskih odredbi o zaštiti od požara na području Grada Makarske zatražiti od PU Splitsko-dalmatinske, Inspektorata unutarnjih poslova, osnovnu informaciju o izvršenim pregledima i utvrđenim nedostacima kod pravnih subjekata koji predstavljaju poseban gospodarski, poljoprivredni, turistički i ekološki interes na području Grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada
Makarske

Rok: 30. svibnja 2004. godine

9. Ostvariti kontakt s javnim poduzećem HEP - pogon Makarska i Elektroprenosom glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (trafostanice i dalekovodi).

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada
Makarske

Sudjelovatelji: HEP - pogon Makarska
Elektroprenos

Rok: 30. svibnja 2004. godine

10. Ostvariti kontakt sa "Hrvatskim cestama" - uprava Split i "Županijskim cestama Split" glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na njihovim objektima (državne, županijske i lokalne ceste).

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada
Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske ceste" - uprava
Split

"Županijske ceste Split"

Rok: 30. svibnja 2004. godine

11. Ostvariti kontakt sa "Hrvatskim šumama" - Šumarija Makarska glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na prostorima kojim gospodare na području Grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada
Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija
Makarska

Rok: 30. travnja 2004. godine

12. Ostvariti kontakt s Javnom ustanovom za gospodarenje zaštićenim dijelovima prirode na području Splitsko-dalmatinske županije i Parkom prirode "Biokovo" glede utvrđivanja s njihove strane planiranih i poduzetih mjera protupožarne zaštite na prostorima pod posebnim mjerama zaštite, a vezano za moguću potrebu angažiranja vatrogasne postrojbe DVD grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada
Makarske

Sudjelovatelji: Javna ustanova Park prirode
"Biokovo"

Javna ustanova za
gospodarenje zaštićenim
dijelovima prirode na
području Splitsko-dalmatinske
županije
DVD grada Makarske
Rok: 30. travnja 2004. godine

13. Izvršiti obilazak prostora Grada Makarske i utvrditi sve lokacije deponija, izraditi plan i troškovnik uklanjanja istih, te u skladu s raspoloživim sredstvima gradskog proračuna izvršiti saniranje istih.

Nositelj zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: Mjesni odbori

Rok: 30. travnja 2004. godine

14. Izvršiti obavješćivanje javnosti na prostoru Grada Makarske po pitanju obveznih mjera protupožarne zaštite na području Grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
Mjesni odbori

Rok: 30. travnja 2004. godine

15. Napraviti plan izrade šumskih putova i prosjeka kroz posebno ugrožene šume te poljskih putova kroz sada uglavnom zapuštene i nedostupne poljoprivredne površine na prostoru Grada Makarske uz osiguranje sredstava za izradu istih na privatnim površinama unutar Gradskog proračuna i to uz uvjet prethodnih pismenih suglasnosti vlasnika zemljišta kojima bi predmetni putovi prolazili. Realizaciju plana podesiti iskazanim interesima vlasnika/korisnika površina.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
Mjesni odbori
DVD grada Makarske

Rok: 30. travnja 2004. godine

III. AKTIVNOSTI NA USPOSTAVLJANJU SUSTAVA ZA GAŠENJE POŽARA

A) USTROJSTVENE I ORGANIZACIJSKE MJERE

16. Ažurirati Odluku i Rješenje za gradski protupožarni operativni stožer, utvrditi raspored dežur-

stava članova istog te o listi dežurstava obavijestiti Operativno dežurstvo vatrogasne postrojbe DVD grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Rok: 30. travnja 2004. godine

17. U suradnji s Odjelom za zaštitu i spašavanje PU S-D izraditi Procjenu ugroženosti te Plan zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda sa posebnim težištem na reguliranju postupaka u uvjetima katastrofalnih šumskih požara.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 15. travnja 2004. godine

18. Ostvariti suradnju s "Hrvatskim šumama" - Šumarija Makarska u cilju sagledavanja njihova plana motrilačko-dojavne službe čijom aktivnošću se pokriva veći dio prostora Grada Makarske, a u cilju izrade optimalnog Plana motrenja, čuvanja i ophodnji te Operativnog plana rada za DVD grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 30. travnja 2004. godine

19. Ostvariti suradnju sa "Hrvatskim šumama" - Šumarija Makarska u cilju sagledavanja njihova plana organiziranja požarničke službe tijekom ljeta na prostoru Grada Makarske, a u cilju izrade optimalnog Plana motrenja, čuvanja i ophodnji te Operativnog plana rada za DVD grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske

Rok: 30. travnja 2004. godine

20. Osigurati punu aktivnost DVD grada Makarske na provođenju realno mogućeg sustava motrilačko-dojavne i protupožarno-ophodarske službe na prostoru Grada Makarske i dodirnog prostora sa susjednim općinama uz mogućnost

obuhvaćanja i većeg prostora pod uvjetima sufinanciranja od strane susjednih općina. Potrebna sredstva osigurati u gradskom proračunu i to sa pozicije sredstava predviđenih za DVD grada Makarske.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: DVD grada Makarske
Rok: 30. travnja 2004. godine

21. Izraditi Preventivno-operativni plan gašenja šumskih požara i požara na otvorenom prostoru Grada Makarske za 2003. godinu po prikupljanju svih potrebitih podataka i utvrđivanja realno provedive sheme organizacije akcije gašenja.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske
Rok: 30. travnja 2004. godine

22. Ostvariti suradnju s Odjelom za zaštitu i spašavanje PU S-D te izvršiti provjeru popunjenosti gradske postrojbe CZ opće namjene te po potrebi izvršiti popunu do 100%.

Isto tako potrebno je temeljem ove suradnje provjeriti stanje izradenosti odnosno ažurnosti prosudbi ugroženosti te planova zaštite i spašavanja stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda a osobito od šumskih požara.

U gradskom području osigurati financijska sredstva za opremanje postrojbe CZ opće namjene osobnom i skupnom opremom te sredstva za osposobljavanje postrojbe.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: Odjel za zaštitu i spašavanje PU S-D
Rok: 15. svibnja 2004. godine

B) LJUDSKI I MATERIJALNO-TEHNIČKI POTENCIJALI

23. Utvrditi tehničke mogućnosti, organizacijski postupak i moguće troškove te način njihova pokrivanja za slučaj korištenja teške građevinske mehanizacije za nepredviđenu, hitnu izradu prosjeka i probijanja protupožarnih putova radi zaustavljanja širenja šumskog požara. Popis raspoložive teške mehanizacije s razrađenim planom aktiviranja (angažiranja) dostaviti nadležnom županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske
Rok: 15. travnja 2004. godine

24. Po naseljima formirati najmanje 2 udarne grupe građana u sastavu 6-10 gasitelja koje bi se opremile osnovnom potrebnom zajedničkom opremom. Grupe popuniti temeljem vlasnosti i korištenja pojedinih dijelova prostora Grada Makarske od strane građana te utvrditi sposobnosti za aktivnosti oko gašenja požara. Aktiviranje grupa vršiti temeljem pozivanja po dobrovoljnosti ili po odredbama članka 37. stavak 1. točka 1. Zakona o vatrogastvu ("Narodne novine" br. 106/99 i 117/01). Za aktiviranje utvrditi naknade temeljem dnevnica, a sredstva za ista osigurati u gradskom proračunu.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: Mjesni odbori
"Hrvatske šume" - Šumarija Makarska
DVD grada Makarske
Rok: 10. svibnja 2004. godine

25. Na osnovu procjene opasnosti od požara u vrijeme turističke sezone, a imajući u vidu nedostatke vatrogasne snage iz sastava DVD Makarske kod slučaja mogućih višednevnih velikih požara na području Grada Makarske kao i pretpostavljene teškoće u slučaju mobiliziranja građana po slučajnom izboru, izraditi liste građana za učešće u gašenju požara po posebnom pozivu na način da se iste formiraju po naseljima i to primjenom principa vlasnosti nad površinama u pojedinim zonama.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: Mjesni odbori
Rok: 10. svibnja 2004. godine

26. Organizirati i održati sastanak sa predstavnicima glavnih poduzeća i firmi na području Grada Makarske, a u cilju sagledavanja ukupnog stanja PPZ na nivou grada, uvida u mogućnost njihove materijalne pomoći te odgovora oko angažiranja njihovih djelatnika kroz podizanje građana u aktivnostima gašenja požara.

Nositelj

zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: Poduzeća i firme sa područja Grada
Rok: 10. svibnja 2004. godine

27. Organizirati i održati sastanak sa predstavnicima "Hrvatskih šuma" - Šumarija Makarska u cilju sagledavanja ukupnog stanja PPZ na nivou grada te utvrđivanje međusobnih obveza.

Nositelj
zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: "Hrvatske šume" - Šumarija Makarska

DVD grada Makarske
Rok: 30. travnja 2004. godine

IV. PLAN INTERVENCIJE KOD VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA NA TERITORIJU RH

28. Temeljem Plana intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Republike Hrvatske ("Narodne novine" br. 25/01) razraditi Plan angažiranja ljudskih, materijalnih i tehničkih resursa pri složenijim događajima. Po izradi Plana istog dostaviti županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Nositelj
zadatka: Poglavarstvo Grada Makarske

Sudjelovatelji: DVD grada Makarske
Rok: 30. travnja 2004. godine

V. IZVJEŠĆIVANJE O PROVEDBI AKTIVNOSTI IZ PROGRAMA

29. Obvezuje se općinska uprava da prema Ministarstvu unutarnjih poslova i to prema Inspektoratu MUP-a pri PU S-D dostavi pismeno izvješće o izvršenim aktivnostima i drugim poduzetim radnjama po Programu Vlade na području Grada Makarske. Temelj za izradu predmetnog izvješća ima biti upravo ovaj Plan operativne provedbe.

Nositelj
zadatka: Gradonačelnik
Rok: 10. travnja 2004. godine

Klasa: 021-01-04-2275/3
 Makarska, 15. travnja 2004.

GRADONAČELNIK:
Ante Novak

SADRŽAJ

Gradsko vijeće

- | | |
|--|----|
| 1. Odluka o usvajanju procjene ugroženosti od požara Grada Makarske | 33 |
| 2. Odluka u mjerama za korištenje poljoprivrednoga zemljišta na području Grada Makarske .. | 33 |
| 3. Odluka o godišnjem obračunu Proračuna Grada Makarske za 2003. godinu | 36 |

Gradsko poglavarstvo

- | | |
|--|----|
| 1. Zaključak o financiranju decentraliziranih funkcija u osnovnom školstvu u Gradu Makarska za 2004. godinu | 55 |
| 2. Plan angažiranja ljudskih materijalnih i tehničkih resursa kod velikih požara otvorenog prostora na prostoru Grada Makarske | 62 |
| 3. Plan motrenja i ophodnja površina na otvorenom prostoru za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara na području Grada Makarske za protupožarnu sezonu 2004. godine | 67 |
| 4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o poslovanju sistematizaciji radnih mjesta i plaćama zaposlenika Pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarska | 70 |
| 5. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH u 2004. godini na području Grada Makarska | 70 |



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

IZDAVAČ: Grad Makarska - Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala kralja Tomislava 1
Tisak: Tiskara "Franjo Kluz" d.d. - Omiš



GLASNIK

Grada

MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 400,00 kuna
doznaju se na žiro račun broj:
2360000-1824900000 - Zagrebačka banka

GODINA XI BROJ 8
Makarska, 12. srpnja 2004.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 2. i 15. Pravilnika o zasnivanju radnog odnosa, o unutarnjem redu, sistematizaciji, plaćama i drugim naknadama Gradske uprave Grada Makarska ("Glasnik" br. 8/02, 12/02, 5/13), te članka 21. i 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Makarske ("Glasnik" br. 3/02), Gradsko poglavarstvo Makarske na 77. sjednici održanoj 29. travnja 2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o razrješenju pročelnika Odjela za
gospodarenje prostorom Grada Makarska**

I.

MLADEN MILUNOVIĆ, dipl. iur. pročelnik Odjela za gospodarenje prostorom Grada Makarske, razrješava se s danom 29. travnja 2004. godine na osobni zahtjev.

Klasa: 021-01/2004-01/1176/2
Makarska, 29. travnja 2004.

GRADONAČELNIK:
Ante Novak

Na temelju članka 5. Odluke o osnivanju Pogona za komunalne djelatnosti Grada Makarske ("Glasnik" br. 6/00) te članka 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Makarske ("Glasnik" br. 3/02), Gradsko poglavarstvo Makarske na 77. sjednici održanoj 29. travnja 2004. godine, donijelo je

RJEŠENJE

**o imenovanju upravitelja Pogona za komunalne
djelatnosti Grada Makarske**

I.

MLADEN MILUNOVIĆ, dipl. iur. iz Makarske imenuje se za upravitelja Pogona za komunalne djelatnosti Grada Makarske s danom 29. travnja 2004. godine na rok od četiri (4) godine.

II.

Imenovanom se određuje koeficijent radnog mjesta u iznosu od 3,30.

Klasa: 021-01/2004-01/1176
Makarska, 29. travnja 2004.

GRADONAČELNIK:
Ante Novak

Na temelju članka 2. i 15. Pravilnika o zasnivanju radnog odnosa, o unutarnjem radu, sistematizaciji, plaćama i drugim naknadama Gradske uprave Grada Makarske ("Glasnik" br. 8/02, 12/02 i 5/03), te članka 21. i 42. Poslovnika o radu Gradskog poglavarstva Makarske ("Glasnik" br. 3/02), Gradsko poglavarstvo Makarske na 79. sjednici održanoj 20. svibnja 2004. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

**o imenovanju pročelnika Odjela za
gospodarenje prostorom Grada Makarske**

I.

STIPAN STANIĆ, ing. elektrotehnike iz Makarske, imenuje se za pročelnika Odjela za gospodarenje prostorom Grada Makarske s danom 20. svibnja 2004. godine, na rok od četiri (4) godine.