



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 400,00 kuna
doznaje se na žiro račun broj:
2360000-1824900000 - Zagrebačka banka

GODINA IX **BROJ 2**
Makarska 2. svibnja 2002.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 8. i 35., točke 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01 i 60/01), Gradsko vijeće Grada Makarske na 3. sjednici održanoj 2. svibnja 2002. godine, donosi

STATUT Grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se obilježja Grada Makarske (u daljem tekstu: Grad), javna priznanja, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u područjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza Grada.

Članak 2.

Grad je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom.

Grad Makarska obuhvaća naselja Makarsku i Veliko Brdo.

Granice grada Makarske utvrđuju se posebnim aktom u postupku koji je propisan Zakonom.

Članak 3.

Grad Makarska je pravna osoba.

Sjedište Grada je u Makarskoj, Obala kralja Tomislava broj 1.

Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i upravna tijela Grada imaju pečate.

Opis pečata, način njihove uporabe i čuvanje, uređuje se posebnom Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 4.

Grad ima grb i zastavu.

Grb grada Makarske je povijesni grb, napravljen po heraldičkim pravilima.

Opis grba ili blazoniranje počinje izgledom štita. Štit grba grada Makarske je kvadratni ili španjolski štit. To znači da je oblik štita upisan u kvadrat (nepravilni) čija se donja stranica (širina) sastoji od devet kvadratnih polja, a gornja stranica (visina) sastoji se od deset kvadratnih polja.

Donji dio štita je u formi pravilnoga polukruga, a gornji je ravan. Temeljna boja štita grba za grad Makarsku je grimizno-crvena.

U polju štita predstavljeni su naravni heraldički likovi i to:

- desna ruka u žičanoj košulji koja izlazi na desnoj (muškoj) heraldičkoj strani štita, a usmjerena je prema lijevoj (ženskoj) strani sa pregibom u laktu prema gore,

- u stisnutoj šaci je sablja savinutoga sječiva i oštroga vrha koji je usmjeren prema gornjoj desnoj heraldičkoj strani,

- sablja ima branik iznad šake i kuglu na dnu šake,

- boja ruke, šake i cijele sablje (sječivo, branik i drška) je srebrena; ova boja označava ratničku žičanu košulju kao i boju čelika sablje,

- šesterokraka zvijezda je drugi naravni heraldički lik koji se nalazi na gornjoj lijevoj heraldičkoj strani u polju štita,

- boja zvijezde je srebrena isto kao i ruke sa sabljom.

Zastava grada Makarske sastoji se od plavog polja, pravokutnog oblika sa odnosom stranica 2:1.

Na prednjoj strani po sredini, bliže jarbolu, nalazi se grb grada Makarske.

Grb je odijeljen od plavog polja tankom srebrnom crtom.

Članak 5.

Naziv "Grad Makarska" i njegove izvedenice mogu se koristiti u nazivima i znamenjima ustanova, trgovačkih društava, udruga građana i drugih pravnih osoba u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 6.

O korištenju grba Grada, uključujući i njegovo oponašanje, te naziva "Grad Makarska" i njegovih izvedenica odlučuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 7.

PotANJI opis grba i zastave Grada, način njihove uporabe i zaštite, te uporabe i zaštite naziva "Grad Makarska" i njegovih izvedenica utvrđuju se posebnom odlukom u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 8.

Dan Grada Makarske je 24. listopada, dan kada je 1865. godine Općinsko vijeće donijelo Odluku o uvođenju hrvatskog jezika u službeni uporabu.

Članak 9.

Građanima grada i drugim osobama, njihovim udrugama, drugim lokalnim zajednicama, te ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama, mogu se dodjeljivati javna priznanja za uspjehe u radu kojima doprinose razvoju grada ili pojedinih njegovih djelatnosti ili u znak počasti ili zahvalnosti.

Članak 10.

Gradsko vijeće grada Makarske može pojedinu osobu koja je zaslužna za grad, proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stjeću posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvo-vani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 11.

Gradsko vijeće Grada odlučuje o dodjeli javnih priznanja Grada.

Javna priznanja Grada su:

- Nagrada Grada Makarske,
- Plaketa Grada Makarske.

Gradsko vijeće posebnom odlukom uređuje uvjete za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblike, broj, kriterij i postupak njihove dodjele.

Članak 12.

Grad surađuje s općinama i gradovima na području Splitsko-dalmatinske županije, poradi ostvarivanja zajedničkih interesa na unapređenju gospodarskog i društvenog razvitka.

Grad može s drugim gradovima i općinama osnovati odgovarajuću udrugu.

Članak 13.

Ostvarujući zajedničke interese u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad uspostavlja i održava suradnju s jedinicama lokalne i regionalne samouprave drugih država.

Odluku o uspostavljanju međusobne suradnje odnosno sklapanju sporazuma o suradnji Grada s lokalnim jedinicama drugih država, sadržaju i oblicima, te suradnje, donosi Gradsko vijeće, u skladu sa Zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 14.

Grad u postupku pripremanja i donošenja općih akata na razini Splitsko-dalmatinske županije, te zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koji se neposredno tiču Grada, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Gradsko poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem članova predstavničkog tijela i zastupnika u Hrvatskom saboru.

Članak 15.

Grad osigurava javnost rada i tijela Grada i tijela mjesne samouprave i informiranost građana o radu tih tijela, kao i drugim pitanjima važnim za građane Grada.

Grad svoje opće i druge odgovarajuće akte objavljuje u službenom glasilu Grada Makarske.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG GRADA

Članak 16.

Grad je samostalan u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 17.

Grad obavlja poslove gradskog značenja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu

Ustavom ili Zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

1. Uređenje naselja i stanovanje
2. Prostorno i urbanističko planiranje
3. Komunalne djelatnosti
4. Brigu o djeci
5. Socijalnu skrb
6. Primarnu zdravstvenu zaštitu
7. Odgoj i osnovno obrazovanje
8. Kulturu, tjelesnu kulturu i šport
9. Zaštitu potrošača
10. Zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša i
11. Protupožarnu i civilnu zaštitu

sukladno posebnim zakonima kojima se reguliraju naređene djelatnosti.

Članak 18.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju ili na mjesni odbor na području Grada, ako ocijeni da je to učinkovitije.

Grad može obavljanje pojedinih poslova iz članka 17. ovog Statuta organizirati zajedno s drugim općinama i gradovima.

Odluku o načinu, uvjetima, kriterijima, visini sredstava, nadzoru i kontroli izvršenja povjerenih poslova iz stavka 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Za obavljanje poslova i suglasja sa stavkom 2. ovog članka, Grad može s drugim gradovima i općinama osnovati zajedničko tijelo, zajedničko trgovačko društvo ili ustanovu.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovog članka sklapa se na temelju odluke koju donosi Gradsko vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 19.

Grad, pored poslova iz članka 17. ovog Statuta, uz suglasnost Županijske skupštine ili središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne samouprave ako su osigurani uvjeti za njihovo obavljanje, može obavljati i poslove koji se odnose na:

1. Školstvo
2. Zdravstvo
3. Prostorno i urbanističko planiranje
4. Gospodarski razvoj
5. Promet i prometnu infrastrukturu.

Članak 20.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. Raspolaže, upravlja i koristi imovinu u vlasništvu Grada
2. Promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti
3. Vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti predškolskog uzrasta, odgoja i osnovnog obrazovanja, primarne zdravstvene zaštite, kulture, tjelesne kulture i športa
4. Osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom i unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša
5. Obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenju prostora u vlasništvu Grada
6. Osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti
7. Vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja i komunalnim objektima
8. Organizira obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti
9. Osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih, socijalnih i drugih interesa i potreba stanovništva
10. Obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu
11. Potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba i obavlja poslove socijalne skrbi
12. Potiče aktivnosti udruga građana
13. Promiče očuvanje prirodne baštine povijesnog, kulturnog i graditeljskog naslijeđa
14. Osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu
15. Osigurava uvjete za zaštitu potrošača
16. Donosi Proračun Grada
17. Obavlja redarstvene poslove radi očuvanja komunalnog reda
18. Obavlja i uređuje druge poslove koji su u svezi s interesima Grada, njegov gospodarski, društveni i socijalni napredak.

III. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 21.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma, mjesnog zbora građana i davanjem prijedloga u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Lokalni referendum može se raspisati poradi odlučivanja o prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu za promjenu Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Lokalni referendum na temelju odredaba zakona i ovog Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati sedam (7) članova Gradskog vijeća, Gradsko poglavstvo, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20 % birača upisanih u birački popis Grada.

Članak 23.

Odluka o referendumu sadrži:

1. Područje za koje se raspisuje referendum
2. Naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu
3. Obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum
4. Referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati
5. Dan održavanja referenduma.

Od dana objave Odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 24.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Tijela Grada ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovog članka, prije prestanka roka godinu dana od dana održavanja referenduma.

Članak 25.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili o drugim pitanjima iz svoga djelokruga, kao i drugim pitanjima određenim Zakonom i Statutom.

Gradsko vijeće može sazvati mjesni zbor građana i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok ili slično).

Odlukom iz stavka 1. ovog članka određuje se pitanje o kojem će se tražiti mišljenje odnosno područje od kojeg se traži mišljenje.

Članak 26.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10 % birača upisanih u popis birača Grada.

Svaka lista s potpisima birača mora sadržavati potpuni tekst građanske inicijative.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu, adresi i JMBG ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor predlagateljima najkasnije u roku tri mjeseca od prijama prijedloga.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada i na nepravilan odnos zaposlenih u Gradu ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Podnositelj predstavke ili pritužbe ima pravo na odgovor u roku 30 dana od dana podnošenja.

IV. TIJELA GRADA

Članak 28.

Tijela Grada su:

1. Gradsko vijeće
2. Gradonačelnik
3. Gradsko poglavstvo

Članak 29.

Ovlasti i obveze koje proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada podijeljene su između Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavstva i upravnih tijela Grada.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi koji se odnose na uređivanje odnosa legislativne naravi u nadležnosti su Gradskog poglavstva.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

Nadležnost tijela za obavljanje poslova, utvrđena zakonom ili drugim propisom, ne može se prenositi na drugo tijelo odnosno drugu fizičku ili pravnu osobu ako zakonom nije drugačije određeno.

1. Gradsko vijeće

Članak 30.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 19 članova.

Mandat vijećnika izabranih na redovnim izborima traje četiri (4) godine, a mandat vijećnika izabranih na prijevremenim izborima traje koliko traje mandatno razdoblje Gradskog vijeća. Na sjednicama Gradskog vijeća glasuje se javno, osim ako Gradsko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 31.

Gradsko vijeće:

1. Donosi Statut Grada,
2. Donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
3. Donosi Gradski proračun, Odluku o izvršenju proračuna i godišnji obračun istog,
4. Utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba važnih za Grad,
5. Donosi Poslovnik Gradskog vijeća,
6. Bira i razrješava gradonačelnika i njegove zamjenike, te članove Gradskog poglavstva,
7. Osniva i bira članove radnih tijela Gradskog vijeća,
8. Imenuje i razrješava druge osobe kad je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
9. Odlučuje o povjerenju i nepovjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavstva ili Poglavstvu u cjelini,
10. Uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
11. Osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
12. Odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
13. Odlučuje o sastavu skupština trgovačkih društava u kojima Grad ima 100% udjel odnosno dionice,
14. Odlučuje o predstavnicima Grada u skupština trgovačkih društava u kojima Grad nema 100% udjel odnosno dionice,

15. Odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako Zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Gradskog vijeća nije drugačije riješeno,

16. Odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,

17. Daje prethodnu suglasnost za opterećenje i otuđivanje Gradske imovine,

18. Obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljani u djelokrug.

Članak 32.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koji se biraju većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika može dati Odbor za izbor i imenovanja kao i najmanje sedam (7) članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješanje predsjednika i potpredsjednika može dati najmanje sedam (7) članova Gradskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Gradskog vijeća:

1. Zastupa Vijeće
2. Saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte Vijeća
3. Brine o javnosti rada Vijeća
4. Obavlja druge poslove predviđene Zakonom i Poslovnikom.

Članak 34.

Potpredsjednik Gradskog vijeća zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Gradskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjeri.

Članak 35.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci,
- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana Gradskog vijeća, mandat mu miruje,

- ako umre,
- odjavom prebivališta sa područja grada Makarske.

Članak 36.

Članovi Gradskog vijeća osobito imaju pravo:

1. Predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata
2. Postavljati pitanja Gradskom poglavarstvu i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga
3. Na naknadu troškova u skladu s odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 37.

Gradsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Gradskog vijeća, za praćenje i izvršavanje odluka i općih akata Gradskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja, te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Gradsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 38.

Poslovníkom Gradskog vijeća podrobnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, glasovanje i vođenje zapisnika kao i održavanje reda na sjednici Gradskog vijeća, prava predsjednika i potpredsjednika Vijeća, te članova Vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 39.

Gradonačelnik je izvršno tijelo Grada.

Članak 40.

Gradonačelnik:

1. Zastupa Grad,
2. Predsjednik je Gradskog poglavarstva,
3. Daje punomoći za zastupanje Grada,
4. Podnosi Gradskom poglavarstvu prijedlog proračuna i odgovoran je za njegovo izvršenje,
5. Obavlja nadzor nad zakonitošću rada upravnih tijela Grada i daje im naputke za rad
6. Obavlja druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, drugim propisima, ovim Statutom ili drugim općim aktom.

Gradonačelnik za svoj rad prima naknadu prema Odluci Gradskog vijeća.

Članak 41.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti da Gradsko vijeće u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke.

Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od 8 dana o tome obavijestiti člana središnjeg tijela državne uprave ovlaštenog za nadzor zakonitosti rada tijela Grada.

Članak 42.

Gradonačelnik ima do dva zamjenika.

Gradonačelnik određuje zamjenika gradonačelnika koji ga zamjenjuje u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti svojim zamjenicima.

Zamjenici gradonačelnika na temelju pisanog ovlaštenja gradonačelnika obavljaju poslove iz njegove nadležnosti.

Gradonačelniku ne prestaje odgovornost za obavljanje poslova iz njegova djelokruga koje je povjerio zamjeniku.

Zamjenici gradonačelnika svoju dužnost u pravilu obavljaju profesionalno.

Članak 43.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista, koje su osvojile mandat u Gradskom vijeću većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Prijedloge za izbor gradonačelnika i dva zamjenika daje Odbor za izbor imenovanja ili najmanje 7 (sedam) vijećnika Gradskog vijeća.

3. Gradsko poglavarstvo

Članak 44.

Gradsko poglavarstvo izvršno je tijelo Grada.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i odluke koje donosi.

Gradsko poglavarstvo ima sedam (7) članova, od kojih su gradonačelnik i njegovi zamjenici po položaju članovi Gradskog poglavarstva. Ostale članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće u pravilu iz sastava svojih članova, na prijedlog predsjednika Gradskog poglavarstva, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Članak 45.

Gradsko poglavarstvo:

1. Priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
2. Predlaže Gradskom vijeću donošenje općih i drugih akata,
3. Utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i godišnjeg obračuna proračuna,
4. Izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
5. Usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz njihova samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad,
6. Upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada, a uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća,
7. Upravlja i raspolaže prihodima i rashodima Grada, u okviru Proračuna,
8. Daje mišljenje o prijedlozima općih akata koje podnose drugi ovlašteni predlagачи,
9. Obavlja izbor i imenovanja i razrješenja tajnika, pročelnika, službenika i namještenika upravnih tijela i predstavnika Gradskog poglavarstva ako je to određeno zakonom, općim aktima Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva,
10. Može stjecati nepokretnu imovinu za ime i račun grada Makarske,
11. Obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 46.

Odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo donosi Poslovník kojim uređuje ustroj Gradskog poglavarstva, način rada i odlučivanje.

Članak 47.

Tajnik Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva grada Makarske se brine o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva u savjetodavnom svojstvu, te se brine o zakonitosti rada Vijeća i Poglavarstva.

Tajnik obavlja poslove za Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Tajnik Grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

V. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 48.

Na području Grada osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Područja mjesnih odbora (u daljem tekstu: Mjesni odbor) utvrđuju se posebnom odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

U ostvarivanju iz stavka 1. ovog članka, Mjesni odbor je dužan uvažavati interese Grada u cjelini.

Članak 49.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje novog Mjesnog odbora mogu dati Gradsko vijeće, vijeće Mjesnog odbora, najmanje 20 % građana s područja postojećeg Mjesnog odbora, njihove organizacije i udruženja.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. Podnositelju inicijative, odnosno predlagачу
2. Imenu Mjesnog odbora
3. Području i granicama Mjesnog odbora i
4. Sjedištu Mjesnog odbora

O inicijativi i prijedlogu za izdavanje dijela iz Mjesnog odbora odlučuje Gradsko vijeće, uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća Mjesnog odbora na koji se promjena odnosi.

Članak 50.

Tijela Mjesnog odbora su vijeće Mjesnog odbora i predsjednik vijeća Mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja Mjesnog odbora, koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća Mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem. Na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Izbore za članove vijeća Mjesnih odbora raspisuje Gradsko poglavarstvo.

Mandat članova Mjesnog odbora traje četiri godine.

Broj članova Mjesnog odbora određuje se prema broju birača Mjesnog odbora.

Vijeće Mjesnog odbora ima:

- pet članova u Mjesnom odboru koji ima do 200 birača,
- sedam članova u Mjesnom odboru koji ima od 201 do 500 birača,
- devet članova u Mjesnom odboru koji ima preko 500 birača.

Članak 51.

Vijeće Mjesnog odbora:

1. Donosi program rada i izvješće o radu Mjesnog odbora,
2. Donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritet u njihovoj realizaciji,
3. Donosi pravila Mjesnog odbora,
4. Donosi poslovnik o radu u skladu s ovim Statutom,
5. Donosi financijski plan i godišnji obračun,
6. Bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika vijeća,
7. Saziva mjesne zborove građana,
8. Odlučuje o korištenju sredstava namijenjenih mjesnom odboru u Proračunu grada
9. Predlaže osnivanje mjesnih odbora, odnosno daje mišljenje Gradskom vijeću o drugim inicijativama i prijedlozima za osnivanje mjesnih odbora,
10. Suraduje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
11. Suraduje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane mjesnog odbora,
12. Obavlja i druge poslove utvrđene propisima, odlukama i općima aktima Gradskog vijeća.

Članak 52.

Program rada Mjesnog odbora sadrži planirane aktivnosti i izvore sredstava za ostvarivanje programa.

Članak 53.

Sredstva za obavljanje poslova povjerenih mjesnim odborima odnosno za rad vijeća mjesnih odbora osiguravaju se u gradskom proračunu.

Kriterije za utvrđivanje sredstava za mjesne odbore određuje Gradsko vijeće, a podjelu sredstava sukladno utvrđenim kriterijima obavlja Gradsko poglavarstvo.

Članak 54.

Stručne i administrativne poslove za mjesne odbore obavlja gradska tijela uprave na način uređen odlukom Gradskog poglavarstva.

Članak 55.

Vijeće Mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću:

1. Rješenja od interesa za svoje područje u postupcima izrade i donošenju prostornih i drugih planskih dokumenata Grada i njihova ostvarenja, te drugih akata od utjecaja na život i rad područja Odbora,
2. Predlaže mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja,
3. Predlaže imenovanje ulica, javnih prometnih površina, parkova, škola, vrtića i drugih objekata na svom području
4. Predlaže promjenu područja mjesnih odbora

Članak 56.

Vijeće Mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika Vijeća i jednog potpredsjednika iz svoga sustava na četiri godine.

Funkcije članova Mjesnog odbora su počasne.

Članak 57.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora:

1. Predstavlja Mjesni odbor i vijeće Mjesnog odbora,
2. Saziva sjednice vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama vijeća i potpisuje akte vijeća,
3. Provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća, te izvješćuje o provođenju odluka Vijeća,
4. Suraduje s predsjednikom Gradskog vijeća,
5. Informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor,
6. Obavlja druge poslove koje mu povjeri vijeće Mjesnog odbora i Gradsko vijeće.

Članak 58.

Vijeće Mjesnog odbora odgovorno je Gradskom poglavarstvu za zakonitost svoga rada.

Predsjednik vijeća Mjesnog odbora odgovoran je za svoj rad vijeću Mjesnog odbora i gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga.

Članak 59.

Član vijeća Mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

1. Nazočiti sjednicama vijeća Mjesnog odbora,
2. Predlagati vijeću Mjesnog odbora razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
3. Raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu vijeća Mjesnog odbora,

4. Obavljati poslove i zadatke koje mu u okviru svoga djelokruga povjeri vijeće Mjesnog odbora.

Član Mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Članak 60.

Nadzor nad zakonitošću rada vijeća Mjesnog odbora i predsjednika vijeća Mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo u skladu sa zakonom.

VI. GRADSKA UPRAVNA TIJELA I JAVNE SLUŽBE

Gradska upravna tijela

Članak 61.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga i poslova državne uprave prenijetih na Grad ustrojavaju se gradska upravna tijela.

Gradsko vijeće odlukom osniva i ukida gradska upravna tijela, te uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja važna za rad.

Upravne i stručne poslove obavljaju u Gradu službenici i namještenici.

Članak 63.

Gradska upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada, izvršavaju zakone i druge propise, odluke i druge opće akte Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere na koje su zakonom ili drugim propisom ovlaštena, pripremaju odluke i druge opće akte, te obavljaju i druge poslove.

Članak 64.

Gradskim upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje Gradsko poglavarstvo.

Tajnika Gradskog vijeća i Poglavarstva imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Javne službe

Članak 65.

U okviru samoupravnog djelokruga Grad osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, te drugih djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 66.

Komunalne djelatnosti obavljaju se kao javna služba.

Grad, te pravne i fizičke osobe koje obavljaju komunalne djelatnosti, obvezne su osigurati trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i održavanje komunalnih objekata i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti.

Članak 67.

Komunalne djelatnosti u smislu ovog Statuta su opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih površina, uređivanje prostora, javnih prometnih i zelenih površina, uređivanje i rad gradskih tržnica, javna rasvjeta, te druge djelatnosti u skladu sa zakonom i svojim mogućnostima.

Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje se pod uvjetima utvrđenim zakonom smatraju komunalnim djelatnostima.

Članak 68.

Grad kao poduzetnik može osnivati trgovačka društva za obavljanje gospodarskih djelatnosti poradi ostvarivanja dobiti.

Članak 69.

Društvene djelatnosti u smislu članka 65. ovog Statuta su odgoj i obrazovanje, znanost, kultura, informiranje, šport, tjelesna kultura, tehnička kultura, skrb o djeci i zaštita djece i mladeži, zdravstvo, socijalna skrb, skrb o invalidima i druge društvene djelatnosti u skladu sa zakonom.

Članak 70.

Grad osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona.

Obavljanje određenih javnih djelatnosti Grad može povjeriti na temelju ugovora i drugim pravnim i fizičkim osobama.

Članak 71.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava imaju prava utvrđena zakonom i ovim Statutom.

Članak 72.

Trgovačka društva kojih je osnivač Grad, odnosno u kojima Grad ima udjela, odnosno dionice, su samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, ugovoru odnosno statutu društva.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava dužni su

pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog vijeća prije odlučivanja o statusnim promjenama trgovačkog društva (priključenje, pripajanje, spajanje, preoblikovanje i prestanak).

Skupština trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava dužni su pribaviti prethodnu suglasnost Gradskog poglavarstva prije odlučivanja o:

1. Povećanju i smanjenju temeljnog kapitala,
2. Povlačenju i podjeli poslovnih udjela odnosno dionica,
3. Upotrebi ostvarene dobiti i pokrivanju gubitaka,
4. Imenovanju uprave društva,
5. Osnivanju trgovačkih društava i
6. Osnivanju gospodarskog interesnog udruženja.

Članak 73.

Za obavljanje društvenih djelatnosti za koje je zakonom određeno da se obavljaju kao javne službe, Grad osniva javne ustanove, a za obavljanje drugih društvenih djelatnosti, ako se ne obavljaju radi stjecanja dobiti, Grad osniva ustanove (dalje u tekstu: Ustanove).

Članak 74.

Ustanove kojih je osnivač Grad su samostalne u obavljanju svojih djelatnosti i u poslovanju sukladno zakonu, na zakonu utemeljenom propisu, aktu o osnivanju i statutu ustanove.

Aktom o osnivanju odnosno statutom ustanove može se ograničiti stjecanje, opterećivanje i otuđivanje nekretnina i druge imovine ustanove, te način raspolaganja s dobiti.

Članak 75.

Gradsko poglavarstvo prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema trgovačkim društvima i ustanovama kojih je osnivač, odnosno vlasnik, Grad.

Skupštine trgovačkih društava i predstavnici Grada u skupštinama trgovačkih društava, te upravna vijeća odnosno ravnatelji ustanova dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće Gradskom poglavarstvu koje ih razmatra i upućuje Gradskom vijeću.

Članak 76.

Radi obavljanja komunalnih djelatnosti Grad može osnivati vlastite pogone koji nemaju svojstvo pravne osobe.

Vlastite pogone osniva Gradsko vijeće posebnom odlukom na način i u postupku propisanom zakonom i na zakonu utemeljenim propisima.

Članak 77.

U obavljanju komunalnih, gospodarskih, društvenih i drugih djelatnosti pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati mjere za očuvanje i zaštitu okoliša.

VI. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 78.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Stvarima i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, Gradsko poglavarstvo može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati samo na osnovi javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po tržišnoj cijeni, ako Zakonom i Statutom grada nije drugačije određeno.

Članak 79.

Grad slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruju u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja i osigurava iz područnog (regionalnog) značenja na području Grada.

Prihodi Grada moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njegova tijela u skladu sa zakonom.

Članak 80.

Prihodi Grada su:

1. Gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
2. Pripadajući dio županijskih poreza za obavljanje poslova iz članka 20. i 21. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
3. Prihodi od stvari i imovinskih prava Grada,
4. Prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, odnosno onih u kojima Grad ima udjel ili dionice,
5. Prihodi od naknada za koncesiju koju daje Gradsko vijeće,
6. Novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Gradsko vijeće propiše u skladu sa zakonom,
7. Udjel u zajedničkim porezima s Republikom Hrvatskom,
8. Sredstva pomoći i dotacija Republike Hrvatske u državnom proračunu,
9. Drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 81.

Gradsko vijeće donosi odluku kojom propisuje vrstu poreza, visinu stopa odnosno visinu iznosa vlastitih poreza, oslobađanje od plaćanja poreza,

način razreza poreza, plaćanje poreza, porezne prekršaje, te druga postupovna pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 82.

Svi prihodi koji pripadaju Gradu kao i svi rashodi za poslove koje Grad obavlja iskazuju se u Proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazani po izvorima iz kojih potječu.

Prihodi i rashodi proračuna moraju biti uravnoteženi.

Članak 83.

Grad sastavlja bilancu imovine u kojoj iskazuje vrijednost svoje imovine u skladu s računovodstvenim propisima.

Članak 84.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Proračun se uravnotežuje izmjenama i dopunama proračuna postupkom utvrđenim za donošenje proračuna.

Članak 85.

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka godine za koju se donosi, donosi se odluka o privremenom financiranju i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Gradsko vijeće.

Članak 86.

Nakon isteka godine za koju je proračun donijet Gradsko vijeće utvrđuje godišnji obračun proračuna najkasnije do kraja travnja.

Članak 87.

Grad se može zaduživati u skladu s posebnim zakonom.

Grad može raspisivati javni zajam ili izdati obveznice, odnosno druge vrijednosne papire.

Članak 88.

Grad može davati jamstva korisnicima proračuna i pravnim osobama u vlasništvu Grada, odnosno onim društvima u kojima ima udjel ili dionice i davati

zajmove u skladu s posebnim zakonom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 89.

Gradsko vijeće nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada.

VIII. AKTI GRADA

Članak 90.

Gradsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, odluke, gradski proračun, obračun proračuna, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojna tumačenja općih akata.

Akti stupaju na snagu 8 dana od objave. Iznimno, akti mogu stupiti na snagu danom objave, iz osobito opravdanih razloga.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Članak 91.

Gradsko poglavarstvo donosi pravilnike, poslovne, preporuke, rješenja, zaključke, upute, naputke i druge opće akte, kad je za to ovlašteno zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Članak 92.

Upravna tijela Grada, ako izvršavaju opće akte Gradskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosi i naknada koji pripadaju Gradu donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih Zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovog članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovog članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 93.

Podrobnije odredbe o aktima Grada, postupku donošenja i objavi akata, te o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se Poslovnikom Gradskog vijeća i Poslovnikom Gradskog poglavarstva.

IX. JAVNOST RADA

Članak 94.

Djelovanje tijela Grada je javno.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada preko sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 95.

Sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva su javne i mogu im nazočiti građani i predstavnici sredstava javnog priopćenja.

Bez nazočnosti javnosti održava se sjednica, ili dio sjednice Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, kada se raspravlja o materijalu koji je u skladu s posebnim propisima označen pojedinim stupnjem povjerljivosti.

Članak 96.

Gradonačelnik može odlučiti da se prijedlozi propisa koji su u pripremi, a za koje je javnost osobito zainteresirana, objave putem sredstava javnog priopćavanja, kao i da se pozovu svi zainteresirani da iznesu svoje primjedbe.

Članak 97.

Grad će organizirati svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese, te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 98.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u svezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvđuje Gradsko poglavarstvo.

Upravno tijelo Grada koje odredi gradonačelnik mora u svoje uredovno vrijeme omogućiti građaninu uvid u važeće republičke zakone i opće akte Grada.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela Grada.

Članak 99.

Na zgradama u kojima su smještena tijela Grada mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela Grada.

Članak 100.

Ostvarivanje javnosti rada tijela Grada pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

X. NAČIN I POSTUPAK PROVOĐENJA JAVNE RASPRAVE ZA DONOŠENJE GENERALNOG URBANISTIČKOG PLANA I PROSTORNOG PLANA GRADA MAKARSKE

Članak 101.

O prijedlogu Generalnog urbanističkog plana i Prostornog plana provodi se javna rasprava.

Članak 102.

Nakon izrade prijedloga Prostornog i Generalnog urbanističkog plana s izrađivačem prijedloga tog dokumenta organizira se rasprava o prijedlogu unutar tijela Gradske uprave i Poglavarstva grada Makarske radi ocjene spremnosti dokumenta za javnu raspravu i utvrđivanja vremena održavanja javne rasprave.

Članak 103.

Javna rasprava provodi se na način da se u lokalnim sredstvima javnog priopćavanja oglasi poziv građanima o otvaranju javne rasprava na prijedlog Generalnog urbanističkog i Prostornog plana istim se pozivom označi:

- početak i trajanje javne rasprave,
- mjesto gdje se mora izvršiti uvid u prijedlog,
- mjesto gdje se dostavljaju primjedbe na prijedlog,
- mjesto i vrijeme održavanja stručnog izlaganja prijedloga,
- rok u kojem će se građani koji su dali primjedbe prijedlog izvijestiti o razlozima radi kojih nisu prihvaćene primjedbe.

Postupak javne rasprave provodi nositelj izrade prijedloga dokumenta prostornog uređenja.

Javna rasprava traje 30 dana.

Članak 104.

Nositelj izrade dokumenta prostornog uređenja po završetku javne rasprave s izrađivačem Plana obrađuje prispjele primjedbe te ih u roku od 8 dana po završetku javne rasprave dostavlja Poglavarstvu.

Ukoliko Poglavarstvo ocijeni da su neke od primjedbi osnovane, prijedlog Generalnog urbanističkog i Prostornog plana, vraća nositelju izrade i izrađivaču na doradu.

Članak 105.

Kada Poglavarstvo ocijeni da je prijedlog Generalnog urbanističkog i Prostornog plana spreman za usvajanje, isti se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća.

Na sjednici Gradskog vijeća nositelj izrade obrazlaže plan i primjedbe na isti dokument.

Članak 106.

Ukoliko Gradsko vijeće ne prihvati Plan ili primjedbe koje je Poglavarstvo usvojilo, Plan se vraća Poglavarstvu da preispita prijedlog Plana, pokreće se rasprava o promjeni izrađivača i nositelja izrade.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 107.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima i odredbama ovog Statuta, primjenjivat će se akti Grada u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog Statuta.

Članak 108.

Grad će donijeti opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 109.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Gradsko poglavarstvo, gradonačelnik i sedam (7) članova Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće odlučuje da li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest (6) mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Gradskog vijeća.

Članak 110.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Grada Makarske ("Glasnik", broj 3/96, 5/98 i 3/01).

Ovaj Statut stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 021-01/02-01/1428
Makarska, 2. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01), te članaka 14., 16. i 73. Statuta Grada Makarske, Gradsko vijeće Grada Makarske na 3. sjednici održanoj 2. svibnja 2002. godine, donijelo je

POSLOVNIK Gradskog vijeća Grada Makarske

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom uređuje unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Grada Makarske (u daljem tekstu: Vijeće) i to:

1. Konstituiranje Vijeća
2. Izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, te članova Gradskog poglavarstva (u daljem tekstu: Poglavarstvo)
3. Prava i dužnosti vijećnika
4. Prava i dužnosti predsjednika, potpredsjednika i tajnika Vijeća
5. Izbor, sastav i nadležnost radnih tijela Vijeća i klubova vijećnika
6. Osnivanje i način rada Međustranačkog vijeća i klubova vijećnika
7. Odlučivanje i glasovanje
8. Akti Vijeća i način njihovog donošenja
9. Sazivanje sjednica i poslovni red na sjednici Vijeća
10. Ostvarivanje javnosti rada Vijeća
11. I druga pitanja za rad Gradskog vijeća.

I. KONSTITUIRANJE VIJEĆA

Članak 2.

Gradsko vijeće Makarska broji 19 vijećnika.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave izbornih rezultata.

Konstituirajuću sjednicu Vijeća sazva čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave ili osoba koju on ovlasti.

Ako se konstituirajuća sjednica ne održi u zakazanom roku, ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka odmah će sazvati novu, odnosno ponovno sazvati konstituirajuću sjednicu, koja se treba održati u roku od 15 dana.

Ako se konstituirajuća sjednica održi, ali se iz bilo kojih razloga ne izabere predsjednik Vijeća, odnosno ne izvrši konstituiranje Vijeća, ovlašteni sazivač iz stavka 2. ovog članka sazvat će novu sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka.

Postupak u smislu stavka 4. ovog članka ponavljat će se sve dok se ne izvrši konstituiranje Vijeća, odnosno do isteka Zakonom propisanog roka za konstituiranje Vijeća (90 dana od dana objave službenih rezultata izbora).

Članak 3.

Vijeću do izbora predsjednika, predsjedava najstariji član Vijeća.

Ako osoba iz stavka 1. ovog članka iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti ili odbije predsjedavati Vijeću, Vijeću će predsjedavati sljedeći najstariji član Vijeća.

Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim, nakon čega može punovažno odlučivati o svim pitanjima iz svoje nadležnosti.

Nakon što je Vijeće konstituirano, izvodi se himna Republike Hrvatske.

Članak 4.

Na početku prve sjednice Vijeća, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje sedam vijećnika, Vijeće iz reda svojih članova bira Mandatnu komisiju, koja se sastoji od predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

1. Izvješćuje Vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika, koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

2. Izvješćuje Vijeće o prestanku mandata vijećnika, odnosno mirovanju mandata, kad se ispune zakonom propisani uvjeti, te izvješćuje da su ispunjeni uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici daju prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze vijećnika obavljati savjesno i odgovorno, radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, zakona i Statuta Grada i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske i grada Makarske".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka vijećnici daju na način da predsjedatelj izgovara tekst prisege, zatim vijećnici odgovaraju: *"Prisežem"*, a nakon toga na poziv predsjedatelja, vijećnici potpisuju tekst prisege.

Vijećnik koji nije bio nazočan na prvoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad započinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Vijećniku miruje mandat vijećnika, ako obnaša dužnost, koja je nespojiva sa dužnošću vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 6.

Nakon davanja prisege vijećnika, Vijeće bira Odbor za izbor i imenovanja.

Predsjednika i članove odbora iz stavka 1. ovog članka Vijeće bira iz reda vijećnika, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 7 vijećnika s time da njegov sastav bude približno srazmjeran stranačkom sastavu.

Članak 7.

Nakon davanja svečane prisege vijećnika, na istoj sjednici pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

II. IZBOR PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA, GRADONAČENIKA I ČLANOVA POGLAVARSTVA

Članak 8.

Predsjednika i potpredsjednika Vijeća, Vijeće bira iz reda vijećnika, većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Članak 9.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće u pravilu između nositelja lista stranaka i nezavisnih lista koje su osvojile mandat u Gradskom vijeću, većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

Zamjenici gradonačelnika biraju se većinom glasova svih vijećnika koji su osvojili mandat u Gradskom vijeću.

Prijedlog za izbor gradonačelnika i dva zamjenika daje Odbor za izbor i imenovanje ili najmanje 7 (sedam) vijećnika Gradskog vijeća.

Gradonačelnik i zamjenici gradonačelnika, prilikom izbora na tu dužnost, istim aktom biraju se i za članove Poglavarstva.

Članak 10.

Članove Poglavarstva Vijeće bira većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog gradonačelnika.

Članak 11.

Prijedlozi za izbor iz članka 8. do 10. ovog Poslovnika mogu se podnijeti usmeno ili u pisanom obliku, prije sjednice ili na sjednici na kojoj će se obaviti izbor.

Članak 12.

Ako je predloženo više kandidata, a potrebnu većinu ne dobije onoliko kandidata koliko se bira, glasovanje se ponavlja.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, u ponovljenom glasovanju glasuje se samo o onoliko kandidata koliko ih se bira, a kandidatima se smatraju kandidati koji su u prvom glasovanju dobili redom najveći broj glasova.

Prijedlog kandidata koji u slučaju iz stavka 2. ovog članka nije dobio potrebnu većinu glasova, skida se s dnevnog reda, nakon čega nadležni predlagачi utvrđuju novi prijedlog, odnosno prijedloge, u skladu s ovim Poslovnikom, što ne isključuje mogućnost ponovnog predlaganja istog, odnosno istih kandidata.

Članak 13.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu se razriješiti prije isteka mandata, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje sedam vijećnika.

Prijedlog iz stavka 1. ovog članka podnosi se u pisanom obliku i mora biti obrazložen, a o tom prijedlogu ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

O prijedlogu za razrješenje u smislu stavka 1. ovog članka, Vijeće odlučuje većinom glasova svih vijećnika.

Članak 14.

Na pisani i obrazloženi prijedlog najmanje sedam vijećnika može pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku i njegovim zamjenicima, pojedinom članu Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Poglavarstvu može zahtijevati i njegov predsjednik.

O povjerenju u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne može se raspravljati i glasovati prije nego protekne sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Vijeća.

Odluka o nepovjerenju prihvaćena je ako je za nju glasovala većina svih članova Vijeća.

Članak 15.

Predsjednik i članovi Poglavarstva, nakon izbora daju pred Vijećem prisegu sljedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću dužnost (gradonačelnika - zamjenika gradonačelnika - člana Poglavarstva) obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka Vijeća, te da ću štiti pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Makarske".

Prisegu iz stavka 1. ovog članka predsjednik i članovi Poglavarstva daju na način da predsjednik Vijeća pročita tekst prisege, oni odgovaraju *"Prisežem"* nakon čega predsjednik i članovi Poglavarstva potpisuju tekst prisege.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost biti nazočan na sjednicama Vijeća i sudjelovati u radu Vijeća, kao i radu radnih tijela, čiji je član.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu, u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo čiji je član.

Vijećniku se izdaje vijećnička iskaznica.

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati rasprave o pitanjima iz djelokruga rada Vijeća, te podnositi prijedloge odluka i drugih akata.

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja (vijećnička pitanja), koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća i radnih tijela, gradonačelnika i Poglavarstva, upravnih odjela i službi Grada, te organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se postavljaju pisano, a mogu i usmeno, na sjednici Vijeća. Pitanje mora biti jezgrovito i ne smije imati karakter rasprave o temi na koju se odnosi.

Članak 19.

Na vijećničko pitanje postavljeno pismeno, izvan sjednice Vijeća, dužnosnik nadležan za davanje odgovora dužan je odgovoriti pisano, što prije, a najkasnije u roku od 10 dana.

Na vijećničko pitanje postavljeno na sjednici Vijeća odgovor se daje usmeno, u pravilu na istoj sjednici, a najkasnije na narednoj sjednici Vijeća u kojem slučaju se odgovor daje pisano i dostavlja se svim vijećnicima, uz poziv ili izravno na sjednici.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja od predsjednika Vijeća, predsjednika radnih tijela,

gradonačelnika i Poglavarstva, te upravnih odjela i službi Grada i redovno se i pravodobno izvjestiti o pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih tijela.

Upravni odjeli i službe Grada dužni su u okviru svog djelokruga, pružiti stručnu pomoć vijećnicima i omogućiti uvid u dokumentaciju, poradi lakšeg ostvarivanja prava i dužnosti vijećnika.

Članak 21.

Poradi razmjene mišljenja i odgovora vijećnici imaju pravo osnovati Međustranačko vijeće i klubove vijećnika.

Članak 22.

Vijećnici i članovi radnih tijela kao i predsjednik i članovi poglavarstva koji nemaju zasnovan radni odnos s Gradom imaju pravo na naknadu troškova za rad u Vijeću, Gradskom poglavarstvu odnosno radnom tijelu, u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA, POTPREDSJEDNIKA I TAJNIKA VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća, predsjedava Vijeću, predstavlja i zastupa Vijeće, brine se o radu Vijeća, o suradnji Vijeća s vijećima drugih gradova i općina, o provođenju načela javnosti rada Vijeća, o primjeni Poslovnika Vijeća i ostvarivanju prava vijećnika, potpisuje akte koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Pravilnikom i Zakonom.

Članak 24.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika Vijeća u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, te obavlja i druge poslove koje mu povjeri predsjednik ili Vijeće.

U slučaju razrješenja predsjednika Vijeća, do izbora novog predsjednika Vijeća, potpredsjednik Vijeća kojeg odredi Vijeće obavlja sve dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 25.

Gradsko vijeće ima tajnika Vijeća.

Tajnik Vijeća ujedno je i tajnik Gradskog poglavarstva.

Tajnik Vijeća pomaže predsjedniku Vijeća u pripremanju i organiziranju sjednica Vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene Poslovníkom ili koje mu povjeri predsjednik Vijeća.

Za svoj rad tajnik Vijeća odgovoran je Gradskom vijeću i Gradskom poglavarstvu.

V. IZBOR, SASTAV I NADLEŽNOST RADNIH TIJELA VIJEĆA

A) Opće odredbe o radnim tijelima

Članak 26.

Vijeće ima stalna radna tijela i to:

1. Mandatnu komisiju
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za statutarно-pravna pitanja
4. Odbor za prigovore i pritužbe
5. Odbor za međugradsku suradnju
6. Odbor za nazive ulica i trgova
7. Odbor za priznanja
8. Odbor za financije i proračun

Posebnom odlukom Vijeće može osnovati i druga stalna, te povremena radna tijela.

Članak 27.

Radno tijelo, osim Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanje, ima predsjednika i odgovarajući broj članova, koje imenuje Vijeće, iz reda vijećnika i drugih osoba, vodeći računa da sastav radnih tijela približno odgovara stranačkom sastavu.

Članak 28.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se i mišljenja, primjedbe, prijedlozi i inicijative u svezi donošenja odluka i drugih akata, te druga odgovarajuća pitanja od značenja za Grad i građane.

Članak 29.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Predsjednik radnog tijela saziva sjednice samoinicijativno, a dužan ih je sazvati na temelju zaključka Vijeća, na zahtjev predsjednika Vijeća ili dva člana radnog tijela.

U slučaju da predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela na zahtjev iz stavka 2. ovog članka, sjednicu može sazvati predsjednik Vijeća, po proteku od roka od 5 dana od podnošenja zahtjeva.

Predsjednik radnog tijela, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 30.

Radno tijelo odlučuje većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina od ukupnog

broja članova. O radu sjednice radnog tijela vodi se zapisnik.

B) Posebne odredbe o radnim tijelima

Članak 31.

Mandatna komisija se bira, te ima sastav i zadatke kako je propisano u članku 4. ovog Poslovnika.

Stručne i administrativne poslove za Komisiju obavlja ured Grada.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanja se bira na način kako je propisano u članku 6. ovog Poslovnika.

Odbor se sastoji od predsjednika i 4 člana.

Odbor utvrđuje prijedloge za izbor i imenovanja iz nadležnosti Vijeća, te izvršava druge odgovarajuće zadatke, koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja ured Grada.

Članak 33.

Odbor za statutarно-pravna pitanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor priprema i predlaže donošenje Statuta Grada i Poslovnika Vijeća.

Odbor također razmatra prijedloge svih akata o kojima odlučuje Vijeće, glede njihove zakonitosti i primjene pravila nomotehnike, te daje odgovarajuće primjedbe i prijedloge Vijeću.

Odbor se, u ime Vijeća, izjašnjava o aktima Vijeća u postupku ocjene njihove ustavnosti i zakonitosti pred Ustavnim sudom.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja ured Grada.

Članak 34.

Odbor za prigovore i pritužbe ima predsjednika i 4 člana.

Odbor razmatra prigovore i pritužbe upućene Vijeću, odnosno druge prigovore i pritužbe koje mu se upute, te poduzima odgovarajuće mjere.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja ured Grada.

Članak 35.

Odbor za međugradsku suradnju ima predsjednika i 4 člana.

Odbor razmatra pitanja i poduzima odgovarajuće mjere radi unapređenja suradnje Grada i drugih gradova i općina.

Odbor poduzima posebne mjere radi suradnje Grada s gradovima i lokalnim zajednicama s kojima Grad ima prijateljske odnose.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja ured Grada.

Članak 36.

Odbor za nazive ulica i trgova ima predsjednika i 4 člana.

Odbor predlaže nazive ulica i trgova, te daje mišljenja i prijedloge o nazivima odgovarajućih objekata i institucija, u okviru djelokruga Vijeća.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Upravni odjel za gospodarenje prostorom, uz suradnju Upravnog odjela za društvene djelatnosti.

Članak 37.

Odbor za priznanja ima predsjednika i 4 člana.

Odbor predlaže dodjelu priznanja Vijeću, te izvršava druge zadatke koje mu povjeri Vijeće.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja ured Grada.

Članak 38.

Odbor za financije i proračun ima predsjednika i 4 člana.

Odbor razmatra financijsku problematiku grada, a posebice punjenje i pražnjenje proračuna, izradu financijskih akata, te u tom smislu daje Vijeću mišljenja i sugestije.

Stručne i administrativne poslove za Odbor obavlja Odjel za financije i proračun.

VI. OSNIVANJE I NAČIN RADA MEĐUSTRANAČKOG VIJEĆA I KLUBOVA VIJEĆNIKA

Članak 39.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje članova Vijeća, u cilju unapređenja rada Vijeća, vijećnici mogu osnovati Međustranačko vijeće Grada i klubove vijećnika.

Članak 40.

O osnivanju Međustranačkog vijeća Grada, njegovom ustrojstvu i načinu rada, odlučuju vijećnici, ili na skupu izvan sjednice.

Primjerak akta o ustrojstvu i načinu rada Međustranačkog vijeća dostavlja se i predsjedniku Vijeća.

Članak 41.

Vijećnici mogu osnivati klubove vijećnika, prema stranačkoj pripadnosti, klubove nezavisnih članova.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka moraju imati najmanje tri člana.

Radom kluba vijećnika rukovodi predsjednik kluba.

Članak 42.

Klubovi vijećnika obvezni su o svom osnivanju izvijestiti predsjednika Vijeća, dati mu akt o osnivanju, eventualno druge akte koji se odnose na rad kluba, te podatke o predsjedniku i članovima kluba.

Članak 43.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika imaju pravo davati odgovarajuće prijedloge Vijeću u smislu članka 39. ovog Poslovnika.

Međustranačko vijeće i klubovi vijećnika, tijekom sjednice Vijeća imaju pravo tražiti kraći prekid sjednice, radi savjetovanja i dogovora.

VII. ODLUČIVANJE I GLASOVANJE

Članak 44.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 45.

Vijeće donosi odluke većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika.

Članak 46.

Većinom glasova svih članova Vijeća odlučuje se o:

- statutu,
- poslovniku,
- proračunu,
- godišnjem obračunu,
- izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća,
- izboru gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika,
- izboru članova Poglavarstva,
- povjerenju Poglavarstvu, predsjedniku Poglavarstva i članu Poglavarstva,
- povjerenju predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća.

Članak 47.

Na sjednicama Vijeća glasuje se javno, ako Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 48.

Javno glasovanje provodi se istovremeno, dizanjem ruke ili poimeničnim izjašnjavanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik Vijeća najprije poziva vijećnike da se izjasne tko je "ZA" prijedlog, zatim tko je "PROTIV" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja.

Kod utvrđivanja dnevnog reda glasuje se "ZA" ili "PROTIV".

Poimenično glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovara "ZA" ili "PROTIV" prijedloga, odnosno "UZDRŽAN".

Vijećnike proziva i glasove prebrojava tajnik Vijeća.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 49.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima iste boje, veličine i oblika i ovjereni su pečatom Vijeća.

Glasačke listiće priprema tajnik Vijeća.

Članak 50.

Predsjedniku Vijeća kod tajnog glasovanja uz tajnika pomaže i određeni broj vijećnika.

Vijećnici koji pomažu predsjedniku Vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaju vijećnicima glasačke listiće. Predaju listića bilježi na popisu vijećnika tajnik Vijeća zaokruživanjem rednog broja ispred imena vijećnika kojemu je glasački listić predan.

Broj glasačkih kutija i mjesta na koja će se postaviti određuje tajnik Vijeća.

Članak 51.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 52.

Ukoliko je predložen veći broj kandidata od onog koji se bira, a kandidati ne dobiju potreban broj glasova, glasovanje se nastavlja u drugom krugu na istoj sjednici.

U prvom krugu kandidati su poredani po abecednom redu prezimena, a u drugom krugu po broju dobijenih glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu kandidati ne dobiju potreban broj glasova, izbor se ponavlja na narednoj sjednici Vijeća sa istim ili drugim kandidatima, o čemu će odlučiti Vijeće.

Članak 53.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata.

Glasački listić na kojem je zaokružen redni broj ispred imena većeg broja kandidata od broja koji se bira smatra se nevažećim.

Nevažeći je i nepopunjeni glasački listić, kao i listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću tvrditi za koje je kandidate vijećnik glasovao.

Članak 54.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja u dvorani u kojoj se održava sjednica.

Rezultat glasovanja utvrđuje se na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Vijeća u nazočnosti vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Članak 55.

Predsjednik Vijeća objavljuje rezultat glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Predsjednik vijeća objavljuje koliko je vijećnika od ukupnog broja vijećnika primilo glasačke listiće, koliko je vijećnika ukupno glasovalo, koliko je bilo nevažećih glasačkih listića, te koliko je pojedini kandidat dobio glasova.

Iza toga predsjednik Vijeća proglašava koji su kandidati izabrani ili imenovani.

Članak 56.

Sjednički materijal - poziv za sjednicu, materijali koji su razmatrani na sjednici, originali zapisnika o potpunom tijeku sjednice i skraćenog zapisnika, te original odluka i drugih akata koje je donijelo Vijeće trajne su vrijednosti.

Sjednički materijal tekućeg i proteklog saziva Vijeća čuva se u Gradskoj upravi, a zatim se pohranjuje u pismohranu.

O sređivanju, čuvanju i pohranjivanju sjedničkog materijala brine tajnik Vijeća.

VIII. AKTI VIJEĆA I NAČIN NJIHOVOG DONOŠENJA

Članak 57.

Vijeće, u izvršavanju poslova iz svog samoupravnog djelokruga, donosi odgovarajuće akte, u smislu odgovarajućih odredbi Statuta Grada.

Vijeće na temelju ovlaštenja utvrđenih Zakonom, Statutom i ovim Poslovnikom donosi: Statut, Poslovnik, Proračun, godišnji obračun, odluke, planove, programe, preporuke, naredbe, rješenja, zaključke i druge opće akte, te daje vjerodostojno tumačenje akata.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, a mogu donositi rješenja, preporuke, kada su za to posebno ovlaštena.

Članak 58.

Postupak za donošenje odluke, odnosno drugog odgovarajućeg akta (u daljem tekstu ove glave: akt) pokreće se prijedlogom akta.

Članak 59.

Ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano, prijedlog akta može podnijeti:

1. Poglavarstvo,
2. Vijećnik i
3. Radno tijelo Vijeća, u okviru svojih zadataka.

Članak 60.

Ostali subjekti, koji nisu narečeni u članku 59. ovog Poslovnika, mogu podnijeti inicijativu za donošenje akta, koja se podnosi preko nadležnog upravnog odjela ili službe Grada.

O podnesenoj inicijativi u smislu stavka 1. ovog članka, nadležni upravni odjel ili služba u roku od 30 dana izvijestit će Poglavarstvo, a ako Poglavarstvo podrži inicijativu, poduzet će odgovarajuće mjere radi pripreme i podnošenja prijedloga akta, u smislu date inicijative.

Članak 61.

Prijedlog akta upućuje se predsjedniku Vijeća.

Prijedlog akta mora biti odgovarajuće obrazložen, posebno glede zakonskog, odnosno drugog pravnog temelja i svrhe donošenja akta.

U obrazloženju se posebno mora obrazložiti da li i kolika sredstva treba osigurati Grad, odnosno drugi

odgovarajući subjekti za provođenje akta, te način osiguranja tih sredstava.

Izuzetno, akti iz oblasti izbora i imenovanja, te drugi odgovarajući pojedinačni akti, ne moraju imati sve elemente obrazloženja narečene u stavku 2. i 3. ovog članka.

Članak 62.

U obrazloženju akta ili u posebnom dostavnom pismenu treba biti narečeno tko će na sjednici Vijeća i drugih odgovarajućih tijela davati odgovarajuća objašnjenja u svojstvu:

- a) predstavnika predlagača,
- b) povjerenika predlagača, ako to predlagač smatra potrebnim.

Predlagač - kolegijalno tijelo i vijećnik, ukoliko neće sam davati odgovarajuća objašnjenja, moraju odrediti svog predstavnika u smislu stavka 1. ovog članka.

Članak 63.

Predstavnik predlagača ima pravo, sve do donošenja akta, u ime predlagača davati odgovarajuća objašnjenja, izjašnjavati se o amandmanima, te privremeno ili trajno povući prijedlog akta iz daljnje procedure.

Povjerenik predlagača ima pravo samo davati odgovarajuća objašnjenja.

Članak 64.

Poglavarstvo ima pravo i obvezu izjasniti se o svakom prijedlogu akta kojeg Vijeću podnesu drugi predlagači.

Izuzetno od stavka 1. ovog članka, Poglavarstvo se nije obvezno izjasniti o prijedlozima odgovarajućih radnih tijela Vijeća koji se odnose na izbor i imenovanja, naziva ulica i trgova te priznanja Grada.

IX. SAZIVANJE SJEDNICA I POSLOVNI RED NA SJEDNICAMA VIJEĆA

A) Sazivanje sjednica i utvrđivanje kvoruma

Članak 65.

Prva – konstituirajuća sjednica Vijeća, nakon provedenih izbora, saziva se i ima tijek kako je propisano u glavi II. ovog Poslovnika.

Ostale sjednice se sazivaju i imaju tijek kako je propisano u glavi IX. ovog Poslovnika.

Članak 66.

Sjednice Vijeća saziva predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća, u skladu sa svojim pravima i dužnostima narečenim u glavi IV. ovog Poslovnika.

Predsjednik Vijeća saziva sjednice Vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje sedam članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 3. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljem roku od 15 dana.

Članak 67.

Predsjednik Vijeća može otkazati sazvanu sjednicu Vijeća, ako ocjeni da za to postoje opravdani razlozi, koje je dužan obrazložiti na narednoj sjednici.

Sjednica će se otkazati pisanom obavijesti ili na drugi odgovarajući način, u pravilu najmanje dva dana prije dana zakazane sjednice, a iznimno i nakon tog roka, uključujući i u vrijeme kada je sjednica sazvana.

Ako vijećnici, u slučaju iz stavka 1. ovog članka, smatraju da nema opravdanih razloga za otkazivanje sjednice, odnosno da predsjednik Vijeća zlorabi svoj položaj, mogu pokrenuti pitanje razrješenja predsjednika Vijeća sukladno članku 13. ovog Poslovnika.

Članak 68.

Sjednice Vijeća sazivaju se pisanim pozivima, koji trebaju biti upućeni najmanje pet dana prije dana predviđenog za održavanje sjednice.

U pozivu za sjednicu Vijeća mora biti navedeno mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, te potpis, odnosno potpisi sazivača sjednice.

Žuran postupak - 3 dana za sazivanje sjednice Vijeća s tim da se isto posebno obrazloži.

Članak 69.

Prije početka sjednice tajnik Vijeća prozivkom vijećnika utvrđuje koliko vijećnika je prisutno i da li postoji kvorum za održavanje sjednice.

Ukoliko postoji kvorum, predsjednik Vijeća odnosno predsjedatelj otvara sjednicu Vijeća.

B) Otvaranje sjednice i utvrđivanje dnevnog reda

Članak 70.

Otvarajući sjednicu, predsjednik vijeća, odnosno drugi predsjedatelj (u daljem tekstu ove glave: predsjedatelj), iskazuje da otvara sjednicu, navodeći i redni broj sjednice, te utvrđuje koliko je vijećnika nazočno i da postoji kvorum za pravovaljano odlučivanje.

Predsjedatelj će po potrebi dati i druge odgovarajuće napomene, značajne za rad odnosne sjednice Vijeća.

Članak 71.

Nakon otvaranja sjednice predsjedatelj otvara raspravu o zapisniku prethodne sjednice Vijeća, nakon čega Vijeće, uz moguće ispravke, glasovanjem prihvata zapisnik.

Članak 72.

Po prihvatanju zapisnika prethodne sjednice, slijedi postavljanje vijećničkih pitanja i davanje odgovora, u skladu s člankom 19. i 20. ovog Poslovnika.

Dio sjednice iz stavka 1. ovog članka može trajati najviše jedan sat, nakon čega se prelazi na postupak utvrđivanja dnevnog reda.

Članak 73.

Prelazeći na postupak utvrđivanja dnevnog reda predsjedatelj, uz eventualno iznošenje prispjelih primjedbi i prijedloga na predloženi dnevni red, otvara raspravu o predloženom dnevnom redu.

Vijećnici, predstavnici Poglavarstva i odgovarajućih radnih tijela imaju pravo dati primjedbe na predloženi dnevni red, tj. predložiti da se pojedine točke ne uvrste, odnosno uvrste u dnevni red, vodeći računa o odredbama ovog Poslovnika o postupku donošenja akata.

Prijedlozi u smislu stavka 2. ovog članka moraju biti jasni i kratko obrazloženi i ne smiju imati karakter rasprave o temi na koju se odnose.

Članak 74.

O prijedlogu dnevnog reda koji je predložio sazivač sjednice, odnosno predsjedatelj, Vijeće se izjašnjava kao o jednom prijedlogu, ako posebno ne odluči da se u uvrštenju u dnevni red svake pojedine točke izjašnjava posebno.

U uvrštenju u dnevni red prijedloga ostalih predlagača, Vijeće se izjašnjava o svakom prijedlogu odnosno točki posebno. Po završetku rasprave o dnevnom redu predsjedatelj utvrđuje kako je utvrđen dnevni red.

C) Predsjedanje i sudjelovanje u radu sjednice

Članak 75.

Predsjedatelj vodi sjednicu, vodeći računa o pravima i dužnostima vijećnika i drugih sudionika sjednice, te proceduri utvrđenoj ovim Poslovnikom.

Predsjedatelj otvara raspravu, daje riječ, upozorava sudionike u raspravi i ostale sudionike sjednice za slučaj da izlaze iz okvira utvrđenog dnevnog reda, odnosno ometaju tijek sjednice.

Članak 76.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

Članovi Poglavarstva, pročelnici i voditelji odsjeka Gradske uprave, imaju pravo i obavezu sudjelovati u radu sjednice Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Prava i obaveze iz stavka 2. ovog članka odnose se i na predstavnike i povjerenike predlagača akta.

U radu sjednice Vijeća, kao gosti, mogu prisustovati svi oni koje je pozvao predsjedatelj.

Članak 77.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjedatelja.

U raspravi se govori, u pravilu, s govornice. S mjesta se može govoriti samo ako to dozvoljavaju tehnički uvjeti da govornika svi čuju i da njegove riječi mogu biti zabilježene. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti samo predsjedavajući.

Predsjedatelj Vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 78.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedatelju prije rasprave, te tijekom rasprave sve do njenog zaključenja.

Predsjedatelj daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda predsjedatelj daje riječ čim je ovaj zatraži. Predsjedatelj je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika, odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem, o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ kako bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjedatelj će mu dati riječ čim završi govor onog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak, odnosno na objašnjenje.

Članak 79.

Govornik smije govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, predsjedatelj će ga opomenuti da se drži dnevnog reda.

Ako se govornik i poslije drugog poziva ne drži dnevnog reda predsjedatelj mu može oduzeti riječ.

Članak 80.

Vijećnik može govoriti 5 minuta, a predsjednik Kluba 10 minuta.

Građaninu nazočnom na sjednici Vijeća predsjedatelj može dati riječ samo uz prethodno odobrenje Vijeća.

Na zahtjev predsjednika ili predstavnika kluba vijećnika, koji zatraži stanku radi konzultiranja, predsjednik Vijeća je dužan dati stanku, te prekinuti sjednicu Vijeća.

D) Održavanje reda na sjednici

Članak 81.

Red na sjednici osigurava predsjedatelj.

Za povredu reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći disciplinske mjere.

Disciplinske mjere iz stavka 2. ovog članka su:

- opomena,
- opomena s unošenjem u zapisnik i
- oduzimanje riječi.

Ako predsjedatelj ne može osigurati red na sjednici redovitim mjerama, odrediti će kratak prekid sjednice.

Članak 82.

Opomena se izriče vijećniku ako:

- se u svom govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja,
- govori, a nije dobio odobrenje predsjedatelja,
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika,
- se javi za ispravak netočnog navoda ili zbog ukazivanja na povredu Poslovnika, a započne govoriti o drugoj temi za koju nije dobio riječ,
- omalovažava ili vrijeđa predsjedatelja ili druge vijećnike, te druge osobe i institucije,
- svojim vladanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Vijeću i
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 83.

Opomena s unošenjem u zapisnik izriče se vijećniku koji svojim vladanjem ili govorom remeti red na sjednici ili na drugi način krši odredbe ovog

Poslovnika, a to narušavanje reda je takove naravi da bitnije ometa rad Vijeća, odnosno ako je već jedanput dobio opomenu.

Članak 84.

Disciplinska mjera oduzimanja riječi izriče se vijećniku koji se u svom govoru i nakon što mu je izrečena opomena, bez i s unošenjem u zapisnik, ne drži predmeta o kojem se raspravlja.

Disciplinska mjera iz stavka 1. ovog članka izriče se vijećniku i kad svojim govorom na grublji način vrijeđa predsjedatelja ili vijećnike, odnosno ako svojim govorom teže narušava ugled Vijeća i vijećnika.

Članak 85.

Predsjedatelj može naložiti da se iz vijećnice udalji svaki slušatelj koji narušava red.

Osobe koje se za vrijeme sjednice nalaze u vijećnici službeno, obavezne su u pogledu održavanja reda izvršavati naloge predsjedatelja.

E) Žuran postupak za donošenje akata

Članak 86.

Ako je donošenje pojedinog akta osobito žurno i ako bi nedonošenje takvog akta u određenom roku i u određenim situacijama moglo imati štetne posljedice, prijedlog akata može se podnijeti Vijeću bez prethodne rasprave u odgovarajućim tijelima i organima Vijeća.

Predlagatelj akta, koji se donosi po žurnom postupku mora obrazložiti razloge žurnosti.

Kada se u vijeću podnosi prijedlog za donošenje akta po žurnom postupku, prethodno će se glasovati o opravdanosti žurnog postupka, a potom raspravljati i odlučivati o samom aktu.

F) Rasprava i odlučivanje

Članak 87.

O svakoj točki dnevnog reda rasprava se vodi posebno, prema redosljedu utvrđenog dnevnog reda.

Rasprava i odlučivanje o svim točkama dnevnog reda vodi se na jednoj sjednici (jedno čitanje).

Iznimno od stavka 2. ovog članka, na prijedlog predlagачa ili po svojoj ocjeni, Vijeće može odlučiti da se rasprava o nekoj točki dnevnog reda vodi na dvije sjednice (prvo i drugo čitanje).

Članak 88.

U slučaju iz članka 76. stavak 3. ovog Poslovnika, prilikom prvog čitanja vodi se načelna rasprava i daju konkretne primjedbe, o kojima se

Vijeće posebno izjašnjava, a za drugo čitanje priprema se novi prijedlog, usuglašen s primjedbama i prijedlozima koje je Vijeće utvrdilo na prvom čitanju, a za eventualne primjedbe i prijedloge koje predlagач nije prihvatio, dužan je dati posebno obrazloženje.

Članak 89.

Primjedbe na prijedlog akta daju se precizno u obliku amandmana. Amandman kojeg predlagач podrži postaje sastavnim dijelom prijedloga akta, te se o njemu Vijeće posebno ne izjašnjava.

Članak 90.

O svakom amandmanu na prijedlog akta Vijeće se izjašnjava posebno, na način propisan za donošenje odnosnog akta.

U slučaju više amandmana na prijedlog istog akta, o amandmanima se Vijeće izjašnjava prema redosljedu odredbi akta na koje se amandmani odnose, a u okviru toga, redosljedom podnošenja amandmana.

Nakon izjašnjavanja o amandmanima, pri čemu prihvaćeni amandmani postaju sastavnim dijelom prijedloga akta, Vijeće se izjašnjava o prijedlogu akta u cjelini.

Članak 91.

Po završetku rasprave i odlučivanja o svakoj točki dnevnog reda, predsjedatelj utvrđuje koji je akt u odnosu na podneseni Vijeće donijelo.

Predsjedatelj također utvrđuje koje posebne zaključke i druge akte je Vijeće eventualno donijelo, nakon rasprave i odlučivanja o odnosnoj točki dnevnog reda.

Članak 92.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

G) Zapisnik sjednice

Članak 93.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik sjednice Vijeća sadrži podatke o danu i mjestu održavanja sjednice, početku i završetku sjednice, predsjedatelju sjednice, nazočnim vijećnicima, te predstavnicima i povjerenicima predlagачa akta, utvrđenom dnevnom redu, bitne dijelove rasprave o pojedinim točkama dnevnog reda i drugim pitanjima, precizne podatke o donesenim aktima, te druge podatke značajne za rad odnosne sjednice.

Zapisnik sjednice Vijeća potpisuje predsjedatelj i zapisničar.

Kao prilog i sastavni dio zapisnika, zapisniku se prilažu posebni akti koje je Vijeće donijelo.

H) Postupak za davanje vjerodostojnog tumačenja

Članak 94.

Pravo tražiti vjerodostojno tumačenje akta ima svaki vijećnik, radno tijelo i Gradsko poglavarstvo.

Obrazloženi prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akta podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje prijedlog za davanje vjerodostojnog tumačenja akata predsjedniku Odbora za Statut i Poslovnik u roku od 8 dana.

Odbor za Statut i Poslovnik utvrđuje prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja u roku od 15 dana.

O prijedlogu teksta vjerodostojnog tumačenja akta odlučuje Gradsko vijeće u roku od 30 dana.

Vjerodostojno tumačenje akta koje je donijelo Vijeće objavljuje se u "Glasniku" - službenom glasilu Grada Makarske.

X. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA VIJEĆA

Članak 95.

Vijeće osigurava javnost svog rada.

Radi osiguranja javnosti rada Vijeća, predsjednik Vijeća i Tajništvo Grada brinu da se sredstvima javnog priopćavanja dostave pozivi i odgovarajući akti u svezi održavanja sjednice Vijeća, te poduzimaju i druge mjere, radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća.

Iznimno od stavka 1. i 2. ovog članka, Vijeće može većinom glasova ukupnog broja svojih članova odlučiti da se sa sjednice ili dijela sjednice isključi javnost, ako ocjeni da za to postoje posebni sigurnonosni razlozi ili drugi opravdani razlozi.

XI. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 96.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Gradskog vijeća Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/96, 5/98 i 3/01).

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom objave u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 021-01/02-01/1427

Makarska, 2. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 42. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 3/96, 5/98 i 3/2001) i članka 10. i

34. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/96, 5/98 i 3/2001), Gradsko vijeće Makarske na 3. sjednici održanoj 2. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Grada Makarske

I.

ANTE NOVAK, bira se za gradonačelnika Grada Makarske danom 2. svibnja 2002. godine.

II.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" službenom glasilu Grada Makarske.

KLASA: 021-01/2002-01/1401
Makarska, 2. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske, te članka 17. i 19. Statuta Gradskog muzeja Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 3. sjednici održanoj 2. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju ravnateljice
Gradskog muzeja Makarske

TATIJANA GARELJIĆ, prof., ravnateljica Gradskog muzeja Makarske razrješava se dužnosti danom 30. travnja 2002. godine, na osobni zahtjev.

KLASA: 021-01/2002-01/1402
Makarska, 2. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 27. Zakona o muzejima ("Narodne novine", broj 142/98) i na temelju članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske, te članka 17. Statuta Gradskog muzeja Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 3. sjednici održanoj 2. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju v.d. ravnatelja
Gradskog muzeja Makarske

VELIMIR URLIĆ, viši muzejski tehničar, imenuje se za v.d. ravnatelja Gradskog muzeja Makarske danom 2. svibnja 2002. godine do izbora ravnatelja javnim natječajem.

KLASA: 021-01/2002-01/1403
Makarska, 2. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

SADRŽAJ

GRADSKO VIJEĆE

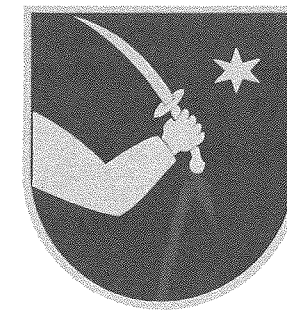
- | | |
|---|----|
| 1. Statut Grada Makarske | 5 |
| 2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Makarske | 17 |
| 3. Rješenje o izboru gradonačelnika Grada Makarske .. | 27 |

- | | |
|---|----|
| 4. Rješenje o razrješenju ravnateljice Gradskog muzeja Makarske | 28 |
| 5. Rješenje o imenovanju v.d. ravnatelja Gradskog muzeja Makarske | 28 |



GLASNIK
Grada
MAKARSKE

IZDAVAČ: Grad Makarska – Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala Kralja Tomislava 1
Tisak: "PEČAT" - Omiš



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 400,00 kuna
doznauje se na žiro račun broj:
2360000-1824900000 - Zagrebačka banka

GODINA IX BROJ 3
Makarska 21. svibnja 2002.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika
Grada Makarske

I.

Za zamjenika gradonačelnika Grada Makarske bira se SINIŠA SRZIĆ, dipl. ing., danom 13. svibnja 2002. godine.

II.

Isti će svoju dužnost obavljati profesionalno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1543
Makarska, 13. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 42. i 43. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 9. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika
Grada Makarske

I.

Za zamjenika gradonačelnika Grada Makarske bira se LJUBO ŠARIĆ, prof., danom 13. svibnja 2002. godine.

II.

Isti će svoju dužnost obavljati profesionalno.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Glasniku" Grada Makarske.

Klasa: 021-01/2002-01/1544
Makarska, 13. svibnja 2002. godine

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Dr. Damir Mendeš, v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Grada Makarske ("Glasnik", broj 2/2002) i članka 10. Poslovnika Gradskog vijeća Makarske ("Glasnik", broj 2/2002), Gradsko vijeće Makarske na 4. sjednici održanoj 13. svibnja 2002. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru članova Gradskog poglavarstva Makarske

I.

U Gradsko poglavarstvo Makarske biraju se:

1. Mladen Milunović, dipl. iur., za člana
2. Dr. Marko Ožić Bebek, za člana
3. Zvonimir Galić, dipl. ing., za člana
4. Ivan Ivanda, prof., za člana

II.

Članovi Gradskog poglavarstva biraju se danom 13. svibnja 2002. godine.