



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 200,00 KUNA
doznajući se na žiro račun broj:
34440-630-565 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA VII BROJ 1
Makarska 21. veljače 2000.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 9. i 12. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma ("Narodne novine", br. 30/94), Skupština Turističke zajednice grada Makarske, uz prethodnu suglasnost ministra turizma, klasa: 334-03/00-03/02 od 25. siječnja 2000. godine, na sjednici održanoj 17. veljače 2000. godine, donjela je

STATUT

Turističke zajednice grada Makarske

I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Turistička zajednica grada Makarske (u daljnjem tekstu: Zajednica) je pravna osoba, čije su članice pravne i fizičke osobe u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanim djelatnostima na području grada Makarske.

Članak 2.

Zajednica se smatra osnovanom danom stupanja na snagu ovog Statuta, a svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u Upisnik turističkih zajednica Ministarstva turizma.

Prava i obveze Zajednice utvrđena su Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon) i ovim Statutom.

Članak 3.

Zajednica grada Makarske pravni je sljednik Turističke zajednice mjesta Makarska upisane u Registar turističkih zajednica (u daljnjem tekstu: Registar) koji se vodi kod Ministarstva turizma pod rednim brojem 78 (Klasa: 334-01/92-01/13; Ur.br.: 529-01-92-3) od 27. kolovoza 1992. godine.

Zajednica grada Makarske pravni je sljednik Turističke zajednice općine Makarska, upisane u

Registar pod rednim brojem 112 (Klasa: 334-01/92-01/13; Ur.br.: 529-01-92-3) od 17. rujna 1992. godine.

Turistička zajednica grada Makarske pravni je sljednik Turističke zajednice grada Makarska upisane u upisnik turističkih zajednica koje vodi Ministarstvo turizma pod upisnim brojem 180 - list br 212, stranica A (1995.).

Članak 4.

Naziv Zajednice je: "TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA MAKARSKE".

Skraćeni naziv Zajednice je: TZ MAKARSKA.

Sjedište Zajednice je: MAKARSKA.

Članak 5.

Zajednica ima pečat, okruglog oblika s nazivom i sjedištem "Turistička zajednica grada Makarske", promjera 30 mm.

Žig Zajednice je četvrtastog oblika, promjera 60 x 40 mm, a sadrži sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datum primitka pismena.

Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice.

Svaki pečat i žig imaju redni broj.

O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 6.

Zajednica ima znak.

O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

O načinu korištenja znaka odlučuje direktor Turističkog ureda.

Članak 7.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 8.

Zajednica ima stručnu službu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova vezanih za zadaće zajednice (u daljnjem tekstu: Turistički ured).

Članak 9.

Poštujući načelo racionalnosti za područje turističkih mjesta Zajednica osniva podružnice (u daljnjem tekstu: Turističko društvo).

Turističko društvo je ustrojstvena jedinica Zajednice, koja obavlja djelatnosti Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 10.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 11.

Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti, a bez ostvarivanja neposredne dobiti.

II - ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 12.

Radi unapređivanja općih uvjeta boravka turista, promocija turističkog proizvoda područja Zajednice i razvijanja svijesti o važnosti i gospodarskim, društvenim i drugim učincima turizma te potrebi i važnosti očuvanja i unapređenja svih elemenata turističkog proizvoda područja Zajednice a osobito zaštite okoliša, Zajednica ima, osobito, sljedeće zadaće:

- poticanje, unapređivanje i promicanje izvornih vrijednosti (tradicije, običaja, ekološko blago i dr.) turističkog područja kojem pripada grad i stvaranje uvjeta za njezino gospodarsko korištenje,

- poticanje aktivnosti pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju ugostiteljsku djelatnost na što obuhvatnije i kvalitetnije pružanje usluga prehrane; pripremanje i usluživanje pića i napitaka, pružanje usluga smještaja i drugih poslova koji su uobičajeni u ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti,

- suradnja i koordinacija s pravnim i fizičkim osobama, koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet, radi zajedničkog dogovaranja, utvrđivanja i provedbe politike razvoja turizma i

njegove promidžbe u okviru sveobuhvatne politike gospodarskog razvoja grada,

- poticanje, koordinacija i organiziranje kulturnih, umjetničkih, gospodarskih, športskih i drugih priredbi koje pridonose obogaćivanju turističke ponude mjesta, grada i turističkih mjesta na njenom području,

- poticanje zaštite, održavanja i obnove kulturno-povijesnih spomenika i drugih materijalnih dobara od interesa za turizam i njihovo uključivanje u turističku ponudu,

- poticanje i organiziranje akcija u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekova okoliša na području grada,

- poticanje i pomaganje razvoja turizma i u onim mjestima na području grada, koja nisu turistički razvijena,

- izrada programa i planova promocije sukladno koncepciji i smjernicama promidžbe turizma Republike Hrvatske i Županije splitsko-dalmatinske,

- organizacija, provođenje i nadzor svih radnji promocije turističkog proizvoda grada sukladno smjernicama Skupštine Zajednice, godišnjem programu rada i financijskom planu Zajednice,

- vođenje jedinstvenog popisa turista za područje grada poglavito radi kontrole naplate boravišne pristojbe i stručne obrade podataka,

- izrada izvješća o izvršenju zadaća, analiza i ocjena ostvarenja programa rada i financijskog plana Zajednice grada,

- organiziranje konferencije za tisak, prijem novinara, prijem studijskih grupa, domaćih i inozemnih novinara,

- organiziranje nastupa na domaćim i inozemnim sajmovima i izložbama turističkog karaktera u suradnji s drugim turističkim zajednicama ili samostalno, ako se za to pokaže potreba,

- sudjelovanje u realizaciji urbanističkih i drugih planova i programa o utvrđivanju turističkih lokaliteta i cjelina

- obavlja i druge poslove i radnje od interesa za promicanje turizma na području općine (grada).

III - ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Zajednica ima obvezatne i počasne članove.

Osim članova iz stavka 1. ovog članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 14.

Obvezatni članovi Zajednice su sve domaće pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju svoje sjedište ili podružnice, pogon, filijalu i sl. (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica), a koje ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljskih i turističkih, te s turizmom neposredno povezanih djelatnosti.

Odredbe stavka 1. ovog članka primjenjuju se i na podružnice, predstavništva i sl., stranih fizičkih i pravnih osoba, koje imaju sjedište u turističkom mjestu.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. i 2. ovog članka postaju obvezatni članovi Zajednice danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 15.

Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje prestankom obavljanja člana Zajednice na području Zajednice.

Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

2. Počasni članovi

Članak 16.

Počasnim članom Zajednice mogu biti imenovani domaće i strane fizičke osobe posebno zaslužne za razvoj i promicanje turizma na području Zajednice.

Odluku o imenovanju počasnog člana Zajednice donosi Skupština Zajednice na prijedlog Turističkog vijeća.

Počasni članovi Zajednice ne mogu birati niti biti birani u tijela Zajednice.

Počasni članovi mogu sudjelovati u radu sjednica Skupštine Zajednice i skupovima, što ih organizira Zajednica, bez prava odlučivanja.

3. Dragovoljni članovi

Članak 17.

Kao dragovoljni članovi u Zajednici mogu se učlaniti na njihov zahtjev domaće i strane pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 14. ovog Statuta.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka postaju članovi Zajednice danom donošenja odluke Turističkog vijeća.

Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključivanjem.

Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovog Statuta, odluka i drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Turističko vijeće zajednice.

4. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 18.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

- oni ili njihovi predstavnici biraju i budu birani u tijela Zajednice,

- upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu iste,

- daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice,

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice,

- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje,

- usmjeravaju i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom,

- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanju turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice,

- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena,

- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke,

- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanja poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i turizma i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti,

- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma,

- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- predlažu izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata,

- budu izvješćeni o radu Zajednice i njenih tijela i o materijalno - financijskom poslovanju,

- sudjeluju u radu zajednice i manifestacijama koje ona organizira,
- provode odluke i zaključke što ih donesu tijela Zajednice,
- zastupaju dogovorne stavove Zajednice u turističkoj zajednici Županije,
- razvijaju međusobnu odgovornost za provođenje zadataka Zajednice,
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice,
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata tijela Zajednice.

Počasni članovi Zajednice imaju osobito pravo iz stavka 1. alineje 3., 4., 7., 8., 9., 11., 12., 14. i 15. ovog članka.

IV - TIJELA ZAJEDNICE

Članak 19.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Nadzorni odbor
4. Predsjednik zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 20.

Skupština Zajednice najviše je tijelo upravljanja u Zajednici.

Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba članova Zajednice (u daljnjem tekstu: članovi Skupštine Zajednice) s područja grada Makarske i to tako da:

- članovi Zajednice s područja grada koji sudjeluju s najmanje 4% u ukupnom prihodu turističke zajednice imaju jednog (1) predstavnika u Skupštini Zajednice,
- član Zajednice može imati i više predstavnika u Skupštini. Svako povećanje prihoda za 4% u ukupnom prihodu Zajednice osigurava mu po jedno (1) daljnje - predstavničko mjesto u Skupštini,
- članovi Zajednice s područja djelovanja Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice ispod 4% od ukupnog prihoda sporazumno određuju zajedničkog predstavnika i to:
 - a) članovi Zajednice koji ostvaruju prihod obavljanjem ugostiteljske djelatnosti - jednog (1) predstavnika,
 - b) članovi koji ostvaruju prihod bavljenjem turističkim djelatnostima - jednog (1) predstavnika i

- c) članovi koji ostvaruju prihod u djelatnostima s turizmom neposredno povezanim (šport i kultura) - jednog (1) predstavnika,

- član ili članovi Zajednice svoja prava iz ovog članka mogu ostvariti jednom u četiri godine i to pri utemeljenju i/ili raspuštanju Skupštine kojoj istječe mandat, tj. pri formiranju nove Skupštine.

Članovi Zajednice - fizičke osobe (građani iznajmljivači) i ostali (ispod 4% udjela u ukupnom prihodu Zajednice) svoje predstavnike delegiraju na temelju najvećeg udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice.

Članovi Zajednice - pravne osobe ("Hoteli Makarska", hotel "Biokovo", hotel "Biokovka", hotel "Makarska", "Promet", "Mornar" i dr.) kao svoje predstavnike u Skupštini delegiraju svoje zaposlenike.

Članak 21.

Skupština Zajednice:

1. Donosi Statut Zajednice
2. Bira i razrješava predsjednika Zajednice
3. Donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja Turističkog društva
4. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Vijeća turističke zajednice
5. Odlučuje o izboru i razrješenju članova Nadzornog odbora
6. Donosi godišnji program rada Zajednice i Turističkog društva
7. Donosi financijski plan i godišnje financijsko izvješće Zajednice i Turističkog društva
8. Imenuje i razrješava na prijedlog Turističkog vijeća počasne članove Zajednice
9. Donosi odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda
10. Utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
11. Bira predstavnike Zajednice u Skupštinu Turističke zajednice Županije
12. Donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
13. Daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
14. Razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaće Zajednice, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
15. Prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom

Članak 22.

Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik,
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik,
- na osobni zahtjev.

Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu s zadaćom Zajednice ili je uopće ne obavlja.

Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 23.

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 24.

Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

Redovna sjednica održava se jednom godišnje.

Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

- izbora članova Turističkog vijeća ili Nadzornog odbora ako se njihov broj smanji za više od 1/4;
- izbora predsjednika Zajednice,
- na zahtjev Nadzornog odbora, Turističkog vijeća najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora Turističkog ureda.

Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

Ako u slučaju iz stavka 3. ovog članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, istu mogu sazvati Turističko vijeće, Nadzorni odbor ili 20% članova Skupštine.

Članak 25.

Skupština Zajednice pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutno više od polovice ukupnog broja članova Skupštine zajednice.

Skupština Zajednice donosi odluke većinom glasova prisutnih članova Skupštine, ako za pojedino pitanje ovim Statutom nije drugačije određeno.

Način sazivanja i vođenja sjednice Skupštine zajednice i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Skupštine uređuju se Poslovníkom.

2. Turističko vijeće

Članak 26.

Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine zajednice.

Turističko vijeće odgovorno je Skupštini zajednice.

Članak 27.

Turističko vijeće Zajednice:

1. Provođi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. Predlaže Skupštini osnovne smjernice i godišnji program rada i financijski plan Zajednice
3. Podnosi izvješće o izvršenju programa rada i financijskom poslovanju Zajednice
4. Upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu
5. Imenuje i razrješava direktora Turističkog ureda
6. Odlučuje o zahtjevu fizičkih i pravnih osoba za ućlanjenje u Zajednicu u svojstvu dragovoljnog člana
7. Donosi opće akte za Turistički ured
8. Imenuje na temelju javnog natječaja voditelja Turističkog društva
9. Utvrđuje prijedlog Statuta
10. Priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština Zajednice
11. Odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu s financijskim planom
12. Donosi Pravilnik Turističkog vijeća
13. Donosi opće akte koje ne donosi Skupština Zajednice
14. Potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno ili posredno uključene u turistički promet
15. Odlučuje i obavlja druge poslove u okviru svoga djelokruga

Članak 28.

Turističko vijeće ima predsjednika i osam članova.

Šest članova Turističkog vijeća bira Skupština Zajednice, a dva delegira Poglavarstvo grada Makarske.

Sastav Turističkog vijeća ne mora sasvim odražavati sastav Skupštine Zajednice.

Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 29.

Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- razrješenjem od strane Skupštine Zajednice,
- opozivom od strane Poglavarstva grada,
- na osobni zahtjev.

Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira odnosno delegira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 30.

Turističko vijeće radi na sjednicama.

Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava sjednici Turističkog vijeća.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice, sjednicu Turističkog vijeća saziva i predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 31.

Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Turističko vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 32.

Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

Način sazivanja i vođenja sjednice Turističkog vijeća i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Turističkog vijeća uređuje se Poslovnikom.

3. Nadzorni odbor

Članak 33.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana, a čine ga:

- dva člana koje bira Skupština zajednice,
- jedan predstavnik grada Makarske,

Nadzorni odbor iz redova svojih članova bira predsjednika i njegovog zamjenika.

Članom Nadzornog odbora ne može biti član Turističkog vijeća.

Članak 34.

Nadzorni odbor nadzire:

1. Vođenje poslova Zajednice
2. Materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i Turističkog društva
3. Izvršenje i provedbu programa rada i financijskog plana Zajednice

O obavljenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje jednom godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini zajednice Turističke zajednice i Turističkom vijeću.

Članak 35.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i rukovodi njenim radom predsjednik, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik predsjednika.

Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje većina članova Odbora, a odluke donosi većinom glasova ukupnog broja članova.

Način sazivanja i vođenja sjednice Nadzornog odbora i druga pitanja vezana za održavanje sjednice Nadzornog odbora uređuju se Poslovnikom.

Poslovnik iz stavka 3. ovog članka donosi Nadzorni odbor.

Članak 36.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.

Članu Nadzornog odbora može prestati mandat i prije isteka vremena na koji je izabran:

- opozivom od strane tijela koje ga je izabralo, odnosno imenovalo,
- osobnim zahtjevom.

Član Nadzornog odbora može se opozvati ako svoju dužnost u Nadzornom odboru ne obavlja u skladu sa Statutom i aktima tijela Zajednice.

Na mjesto člana Nadzornog odbora kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

4. Predsjednik Zajednice

Članak 37.

Zajednica ima predsjednika Zajednice.

Predsjednika Zajednice bira i razrješava Skupština Zajednice na prijedlog Gradskog poglavarstva.

Mandat predsjednika Zajednice traje četiri godine.

Predsjednik Zajednice za svoj rad odgovara Skupštini Zajednice.

Članak 38.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu,
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice,
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću,
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice,
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice,
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom,
- brine se o pripremi sjednice Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština zajednice i Turističko vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 39.

U slučaju odsutnosti predsjednika Zajednice Skupštinu iste saziva i predsjedava najstariji član Skupštine.

5. Radna tijela

Članak 40.

Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati stalna ili privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

Skupština zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V - PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 41.

Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Turističkog ureda.

Direktor Turističkog ureda može dati pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

Punomoć iz stavka 2. ovog članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI - TURISTIČKO DRUŠTVO

Članak 42.

Za područje jednog ili više turističkih mjesta sa područja Zajednice, Skupština zajednice osniva Turističko društvo.

Članak 43.

Turističko društvo kao ustrojstvena jedinica Zajednice može obavljati sljedeće djelatnosti Zajednice, a osobito:

- vođenje popisa turista za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva,
- dnevno prikupljanje, tjedna i mjesečna obrada podataka o turističkom prometu za područje turističkog mjesta odnosno Turističkog društva.

U Odluci o osnivanju Turističkog društva određuje se djelatnost Društva odnosno predmet njegovog poslovanja.

Članak 44.

Turističko društvo nema svojstvo pravne osobe.

Prava i obveze koje proisteknu iz poslovanja Turističkog društva jesu prava i obveze Zajednice.

Članak 45.

Turističko društvo nosi naziv "Turističko društvo", a može mu se dodati i naziv turističkog mjesta.

Turističko društvo posluje pod svojim punim nazivom i uz naknadu svoga sjedišta i naziva i sjedišta Zajednice.

Ovisno o turističkim potrebama mjesta Turističko društvo može poslovati tijekom cijele godine ili sezonski.

Članak 46.

Turističko društvo osniva se odlukom Skupštine Zajednice koje sadrži osobito:

- naziv i sjedište Zajednice,
- naziv i sjedište Turističkog društva,
- predmet poslovanja Turističkog društva,
- način poslovanja (tijekom cijele godine ili sezonski).

Odluka o osnivanju Turističkog društva mora biti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

Članak 47.

U Turističkom društvu koje posluje tijekom cijele godine osniva se Turistički savjet.

U Turističkom društvu koje posluje sezonski, može se osnovati Turistički savjet.

Članak 48.

Turistički savjet:

- provodi politiku razvoja turizma i njegove promidžbe za područje Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog vijeća,

- brine o unapređenju suradnje između Zajednice i pravnih i fizičkih osoba koje su neposredno uključene u turistički promet.

- potiče i koordinira sve aktivnosti vezane za razvoj turizma i njegove promidžbe na području turističkog mjesta.

- razmatra i zauzima stavove o pitanjima razvoja turizma na području Turističkog društva, predlaže tijelima Zajednice mjere za njihovo izvršavanje,

- obavlja i druge poslove u okviru djelatnosti Turističkog društva utvrđene aktima Skupštine i Turističkog društva.

Članak 49.

Stručne poslove u Turističkom društvu vodi i organizira voditelj Turističkog društva (u daljnjem tekstu: Voditelj).

Poslove iz prethodnog stavka Voditelj obavlja profesionalno.

Na pravni status Voditelja, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njegovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Voditelj odgovara za svoj rad i rad Turističkog društva Turističkom savjetu, ukoliko je osnovan, Turističkom vijeću i direktoru Turističkog ureda.

Članak 50.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice odnosno utvrđuju financijskim planom Turističkog društva.

Članak 51.

Turističko društvo predlaže Skupštini Zajednice godišnji program rada i financijski plan Turističkog društva.

Turističko društvo obvezno je sredstva koja mu pripadaju na temelju propisa koristiti namjenski u skladu s godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 52.

Turističko društvo upisuje se u upisnik.

Zajednica je dužna prijavu za upis Turističkog društva u upisnik podnijeti Ministarstvu turizma u roku 15 dana od dana osnivanja Turističkog društva.

Članak 53.

Turističko društvo prestaje:

- odlukom Skupštine Zajednice o prestanku Turističkog društva,

- prestankom Zajednice.

VII - TURISTIČKI URED

Članak 54.

Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice osniva se Turistički ured.

Sjedište Turističkog ureda je u sjedištu Zajednice.

Članak 55.

Odluku o osnivanju i ustroju Turističkog ureda donosi Skupština zajednice.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta Turističkog ureda utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Ureda.

Ustrojstvo Turističkog ureda treba odgovarati potrebama i zahtjevima članova Zajednice i mogućnosti za stručno kvalitetno, pravovremeno i odgovorno izvršavanje zadaće Zajednice.

Članak 56.

Turistički ured obavlja osobito ove poslove:

- provodi zadatke utvrđene programom rada Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice,

- obavlja stručne i administrativne poslove u svezi s izradom izvršavanja akata tijela Zajednice,

- obavlja pravne, financijske i knjigovodstvene poslove, kadrovske i opće poslove, vodi evidencije i statističke podatke utvrđene propisima i aktima Zajednice,

- izrađuje analize, informacije i druge materijale za potrebe tijela Zajednice,

- daje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice,

- obavlja i druge poslove koje mu odrede tijela Zajednice.

Članak 57.

Na pravni status zaposlenih u Turističkom uredu, uvjete za stupanje na rad i ostala pitanja u svezi s njihovim radom odgovarajuće se primjenjuju opći propisi o radu.

Radnici zaposleni u Turističkom uredu moraju ispunjavati i posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 58.

Turistički ured Zajednice ima direktora.

Direktora Turističkog ureda imenuje i razrješava Turističko vijeće.

Turističko vijeće imenuje direktora Turističkog ureda na temelju javnog natječaja.

Direktor se imenuje na četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Direktor mora ispunjavati posebne uvjete koje propisuje ministar turizma.

Članak 59.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja direktora na temelju ponovljenog natječaja Turističko vijeće imenovat će izvršitelja dužnosti, ali najduže šest mjeseci.

Vršitelj dužnosti ima prava, obveze i odgovornosti direktora Turističkog ureda.

Članak 60.

Direktora Turističkog ureda u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju odredi Turističko vijeće iz redova Vijeća.

Osoba koja zamjenjuje direktora Turističkog ureda ima prava i dužnosti direktora.

Članak 61.

Direktor Turističkog ureda organizira i rukovodi radom i poslovanjem Turističkog ureda i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice.

Direktor za svoj rad odgovoran je Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

Direktor ne može biti član Turističkog vijeća.

Direktor Turističkog ureda:

- provodi odluke Turističkog vijeća,

- organizira Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice,

- zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- odgovoran je za namjensko korištenje sredstava koja sve vodi u Zajednici,

- usklađuje materijalne i druge uvjete rada Turističkog ureda i brine se da poslovi i zadaci na vrijeme budu i kvalitetno obavljeni u skladu sa odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela,

- odlučuje o zapošljavanju radnika u Turističkom uredu i raspoređivanju radnika na određena mjesta te o prestanku rada u skladu sa aktom o ustrojstvu i sistematizaciji Turističkog ureda,

- upozorava radnike Turističkog ureda i tijela Zajednice na zakonitosti njihovih odluka

- odlučuje o službenom putovanju radnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije,

- predlaže ustrojstvo i sistematizaciju Turističkog ureda,

- odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice,

- potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice,

- priprema zajedno s predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice.

- podnosi Turističkom vijeću izvješće o svom radu i o radu Turističkog ureda, te predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Turističkog ureda,

- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 62.

Direktor Turističke zajednice može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je imenovan:

1. Na osobni zahtjev,

2. Ako zbog neizvršavanja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla izvršiti svoje zadatke ili je izvršavanje tih zadataka bilo otežano

3. Ako je uslijed nezakonitog, nesavijesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastalih ili mogla nastati šteta

4. Ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupi protivno tim odlukama

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora Turističkog ureda mogu podnijeti Skupština zajednice, Turističko vijeće i Nadzorni odbor.

Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje razmatra i ispituje navode prijedloga komisija koju imenuje Turističko vijeće iz redova članova Zajednice.

Prije donošenja odluke o razrješenju direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Odluku o razrješenju direktora Turističkog ureda donosi Turističko vijeće glasovanjem.

U slučaju razrješenja direktora Turističkog ureda Turističko vijeće imenovat će vršitelja dužnosti i raspisat će natječaj za direktora najkasnije u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 63.

Poslove prikupljanja, obrade i rasparčavanja informacija u radu Zajednice obavlja Turistički ured.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka obuhvaćaju:

- prikupljanje, obradu i raspačavanje informacija u cilju poticanja i promidžbe turizma na području Zajednice,

- prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam Zajednice,

- informiranje turista o znamenitostima i privlačnostima turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.,

- promocija turističkog proizvoda s područja Zajednice,

- davanje ostalih potrebitih turističkih informacija,

- suradnja s tuzemnim i inozemnim informativnim organizacijama,

- i drugi poslovi utvrđeni odlukom o osnivanju Centra i drugim aktima Skupštine zajednice ili Turističkog vijeća.

IX - ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 64.

Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

Predsjednik Zajednice i direktor Turističkog ureda pojedinačno su odgovorni za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje im je utvrdilo tijelo koje ih je izabralo ili imenovalo.

X - GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 65.

Zajednica nastupa u pravnom prometu samostalno u svoje ime i za svoj račun.

Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 66.

Financijsko - materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 67.

Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada i financijski plan.

Članak 68.

Prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana Zajednice utvrđuje Turističko vijeće i podnosi ga Skupštini zajednice, do kraja studenog tekuće godine za sljedeću poslovnu godinu. Zajednica dostavlja prijedlog programa rada i prijedlog financijskog plana za sljedeću poslovnu godinu u roku iz st. 1. ovog članka Turističkoj zajednici Županije.

Članak 69.

Sredstva za poslovanje Turističkog društva osiguravaju se iz dijela prihoda koji sukladno posebnim propisima pripadaju turističkom mjestu.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka posebno se iskazuju u financijskom planu Zajednice.

Turističko društvo predlaže Skupštini zajednice godišnji program rada i financijski plan.

Turističko društvo obvezno je sredstva kojima raspolaže sukladno ovom Statutu koristiti namjenski u skladu s utvrđenim godišnjim programom rada i financijskim planom.

Članak 70.

Godišnji program rada i godišnji financijski plan Zajednice sadrže pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njihovo izvršenje za pojedinačno turističko mjesto te posebno planirane zadatke i financijske planove turističkih društava.

Prijedlog programa rada i financijskog plana Zajednice obvezno dostavlja na razmatranje članovima Skupštine Zajednice 15 dana prije održavanja sjednice na kojoj se donose.

Članak 71.

Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada i godišnji financijski plan.

Izmjene iz stavke 1. ovog članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada i godišnjeg financijskog plana.

Članak 72.

Za izvršenje programa rada i godišnjeg financijskog plana odgovorno je Turističko vijeće.

Članak 73.

Turističko vijeće dužno je Skupštini zajednice podnijeti financijsko izvješće u roku koje ono odredi.

Članak 74.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća za prethodnu godinu Turističko vijeće podnosi Skupštini Zajednice do kraja veljače.

Prijedlog godišnjeg financijskog izvješća mora se staviti na uvid članovima Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini Zajednice.

Godišnje financijsko izvješće Zajednica dostavlja Turističkoj zajednici Županije.

Članak 75.

Zajednica ostvaruje prihode iz sljedećih izvora:

1. Boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom
2. Članarine, u skladu s posebnim zakonom
3. Proračuna grada
4. Zajmova
5. Dragovoljnih prihoda

Pored izvora iz stavka 1. ovog članka, poslovanje ili pojedine aktivnosti Zajednice mogu se financirati i dodatnim sredstvima koja osiguravaju njihovi članovi i zainteresirane pravne i fizičke osobe.

Članak 76.

Domaće i strane pravne i fizičke osobe plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi skupština Zajednice.

Članak 77.

U financijskom planu Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koristi tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz financijskog plana Zajednice.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće.

Članak 78.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Članak 79.

Višak prihoda nad rashodima Zajednice koristi se u svrhu i unapređenja turističkog područja Zajednice.

Članak 80.

Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice, koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

XI - JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 81.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednice tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči Zajednice odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 82.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XII - POSLOVNA TAJNA

Članak 83.

Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna.

Povreda odredaba ovog Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu teža je povreda radne dužnosti.

XIII - ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 84.

Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode poboljšava kvalitete čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV - PRESTANAK RADA ZAJEDNICE

Članak 85.

Zajednica prestaje:

1. Odlukom osnivača o prestanku Zajednice
2. Odlukom nadležnog upravnog tijela o prestanku Zajednice

Odluka osnivača o prestanku postojanja Zajednice pravovaljana je ako je donesena dvotrećinskom većinom glasova svih članova Skupštine zajednice.

Nadležna upravna tijela donjet će odluku o prestanku Zajednice ako Zajednica djeluje suprotno odlukama zakona, ovog Statuta ili ukoliko ne ispunjava zadatke zbog kojih je osnovana, ako je od održavanja Skupštine zajednice proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog člankom 24 ovog Statuta za održavanje Skupštine Zajednice.

Članak 86.

Odlukom o prestanku postojanja Zajednice utvrdit će se podjela imovine Zajednice.

Imovina se dijeli razmjerno visini udjela članova u prihodima Zajednice.

XV - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 87.

Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnici).

Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti s zakonom i drugim propisima.

U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština Zajednice svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 88.

Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstvo turizma, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili

na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora Turističkog ureda.

Članak 89.

Opći akti Turističkog ureda su:

- o ustrojstvu,
- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih,
- o obračunu i isplati plaća, naknada plaća i ostala primanja,
- drugi akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 90.

Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Statut se dostavlja na suglasnost Ministarstvu turizma Republike Hrvatske, a po dobivanju suglasnosti, Skupštini na usvajanje.

Članak 91.

Statut Zajednice objavljuje se u "Glasniku Grada Makarske".

Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči Zajednice, a opći akti Turističkog ureda na oglasnoj ploči ureda.

Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XVI - PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 92.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Makarske ("Glasnik", br. 6/95 godine).

Članak 93.

Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

Broj: 53/1-2000

Makarska, 17. veljače 2000.

Predsjednik
Jure Pandžić, dipl.oec, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Makarske, Skupština Turističke zajednice Grada Makarske na sjednici održanoj 17. veljače 2000. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju predsjednika Turističke zajednice Grada Makarske

I.

Za predsjednika Turističke zajednice Grada Makarske imenuje se Jure Pandžić, dipl. oec. iz Makarske.

Broj: 54/1-2000.

Makarska, 17. veljače 2000.

Zamjenica gradonačelnika
Nada Andrijašević, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Makarske, Skupština Turističke zajednice Grada Makarske na sjednici održanoj 17. veljače 2000. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Makarske

I.

Za članove Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Makarske imenuju se:

1. Jure Pandžić, za predsjednika
2. Nevenka Vidak, za člana
3. Ante Tonći Bušelić, za člana
4. Tonći Lalić, za člana
5. Marko Ožić Bebek, za člana
6. Denis Ravlić, za člana
7. Tonći Radalj, za člana
8. Hrvoje Urlić, za člana
9. Mate Židić, za člana

Broj: 55/1-2000.

Makarska, 17. veljače 2000.

Predsjednik
Jure Pandžić, dipl.oec, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Makarske, Skupština Turističke zajednice Grada Makarske na sjednici održanoj 17. veljače 2000. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Makarske

I.

U Nadzorni odbor Turističke zajednice Grada Makarske imenuju se:

1. Dino Glibota
2. Žarko Batinić
3. Ivan Pavlinović

Broj: 56/1-2000.

Makarska, 17. veljače 2000.

Predsjednik
Jure Pandžić, dipl.oec, v.r.

Na temelju članka 21. Statuta Turističke zajednice Grada Makarske, Skupština Turističke zajednice Grada Makarske na sjednici održanoj 17. veljače 2000. godine, donijela je

RJEŠENJE

o imenovanju članova u Turističku zajednicu Splitsko - dalmatinske županije

I.

Za članove Skupštine Turističke zajednice Splitsko - dalmatinske županije, imenuju se:

1. Jure Pandžić
2. Hrvoje Urlić

Broj: 57/1-2000.

Makarska, 17. veljače 2000.

Predsjednik
Jure Pandžić, dipl.oec, v.r.

S A D R Ź A J

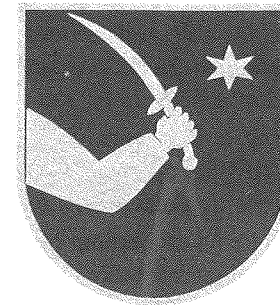
Stranica	Stranica
1. Statut turističke zajednice Grada Makarske 1	4. Rješenje o imenovanju članova Nadzornog odbora Turističke zajednice Grada Makarske 13
2. Rješenje o imenovanju predsjednika Turističke zajednice Grada Makarske 13	5. Rješenje o imenovanju članova u Turističku zajednicu Županije Splitsko - dalmatinske 13
3. Rješenje o imenovanju članova Turističkog vijeća Turističke zajednice Grada Makarske 13	



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**

IZDAVAČ: Grad Makarska – Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala Kralja Tomislava 1
Tisak: "PEČAT" - Omiš

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 200,00 KUNA
doznaju se na žiro račun broj:
34440-630-565 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA VII BROJ 2
Makarska 28. veljače 2000.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 9., st. 1. i 2., članka 10. st. 7., članka 11. st. 2., članka 12. st. 4. i 5., te članka 32. st. 2. i 4. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti ("Narodne novine", br. 48/95, 20/97, 46/97 i 68/98), te članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 21. sjednici održanoj 26. veljače 2000., donijelo je

ODLUKU

o ugostiteljskoj djelatnosti na području grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se: raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljstvu; kriteriji za drukčiji raspored, početak i završetak radnog vremena za pojedine ugostiteljske objekte: razdoblje u tijeku dana kada se zabranjuje usluživanje alkoholnih pića; dozvoljena jačina buke na otvorenom prostoru i radno vrijeme glazbe na otvorenom prostoru ispred ugostiteljskih objekata.

II. RASPORED, POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA U UGOSTITELJSTVU

Članak 2.

Određuje se raspored, početak i završetak radnog vremena u ugostiteljskim objektima na području grada Makarske.

Radno vrijeme se dijeli na zimsko radno vrijeme, ljetno radno vrijeme i ljetno radno vrijeme u glavnoj turističkoj sezoni:

- Zimsko radno vrijeme od 1. studenoga do 30. travnja
- Ljetno radno vrijeme od 1. svibnja do 31. listopada
- Ljetno radno vrijeme glavne turističke sezone od 1. srpnja do 31. kolovoza

a) ZIMSKO RADNO VRIJEME OD 1. STUĐENOGA DO 30. TRAVNJA

- Hoteli i hotelska naselja od 0 do 24 sata;
- Disco barovi i noćni klubovi od 22 do 04;
- restorani brze prehrane, objekti brze prehrane tip I i tip II te objekti jednostavnih ugostiteljskih usluga i caffè barovi od 06 do 02 sata;
- restorani, gostionice, zdravljak, slastičarnice, pizzerie, bistroi, pečenjarnice, kavane, buffeti, pivnice, krčme i konobe od 7 do 24 sata;

b) LJETNO RADNO VRIJEME OD 1. SVIBNJA DO 31. LISTOPADA

- Hoteli i hotelska naselja od 0 do 24 sata;
- Disco barovi i noćni klubovi od 22 do 04 sata;
- Restorani brze prehrane, objekti brze prehrane tip I i tip II i objekti jednostavnih ugostiteljskih usluga, caffè barovi od 6 do 02 sata;
- Restorani, gostionice, zdravljaci, slastičarnice, pizzerie, bistroi, pečenjarnice, kavane, buffeti, pivnice, krčme i konobe od 06 do 01 sat;

c) LJETNO RADNO VRIJEME - GLAVNA TURISTIČKA SEZONA OD 1. SRPNJA DO 31. KOLOVOZA

- Hoteli i hotelska naselja od 0 do 24 sata
- Disco barovi i noćni klubovi od 22 do 05 sati
- Restorani brze prehrane, objekti brze prehrane tip I i tip II te objekti jednostavnih ugostiteljskih usluga i caffè barovi od 06 do 03 sata;
- Restorani, gostionice, zdravljaci, slastičarnice, pizzerie, bistroi, pečenjarnice, kavane, buffeti, pivnice, krčme i konobe od 06 do 02 sata;

Svi ugostiteljski objekti iz prethodnih stavaka, rade s početkom radnog vremena što ga odredi vlasnik tog objekta, ali ne duže od vremena koje je utvrđeno ovim člankom.