



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 200,00 KUNA
doznačuje se na žiro račun broj:
3440-630-565 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA VI **BROJ 1**
Makarska 23. siječnja 1999.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 10. i 14. Statuta Grada Makarske i članka 34. i 36. Poslovnika o radu Gradskog vijeća, Gradsko vijeće Makarske na 12. sjednici Gradskog vijeća od 23. 1. 1999. donosi

PROGRAM RADA

Gradskog vijeća Makarske i Poglavarstva Grada Makarske za 1999. godinu

1. ODLUKA O GROBLJIMA

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

2. ODLUKA O DERATIZACIJI I DEZINSEKCIJI

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

3. ODLUKA O KOMUNALNOM REDU U GRADU MAKARSKA

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

4. ODLUKA O USTROJU GRADSKE UPRAVE

Nositelj izrade: Odsjek za upravu, samoupravu i financije
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

5. IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

6. PROGRAM MJERA UNAPREĐENJA STANJA U PROSTORU

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

7. IZMJENE I DOPUNE ODLUKE O KOMUNALNOJ NAKNADI

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: siječanj 1999. godine

8. PRAVILNIK O SISTEMATIZACIJI, PRAVILNIK O RADU I PRAVILNIK O PLAĆAMA GRADSKE UPRAVE

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu i samoupravu
Rasprava: veljača 1999. godine

9. ANALIZA TURISTIČKE SEZONE 1998. TE PRIPREMA SEZONE 1999. GODINE

Nositelj izrade: Poglavarstvo grada Makarske i Turistička zajednica grada Makarske
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača – ožujak 1999. godine

10. UTVRĐIVANJE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U KULTURI
I ŠPORTU U 1999. GODINI

Nositelj izrade: Odsjek za javne djelatnosti
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

11. ODLUKA O NERAZVRSTANIM CESTAMA
U GRADU MAKARSKA

Nositelj izrade: Odsjek za javne djelatnosti
i Odbor za promet
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

12. ODLUKA O DAVANJU U ZAKUP
JAVNIH POVRŠINA ZA POSTAVU
KIOSKA I DRUGIH PRIVREMENIH
OBJEKATA

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

13. PRAVILNIK O ODOBRAVANJU NOVČANIH
POTPORA UČENICIMA I STUDENTIMA TE
OSNIVANJE ZAKLADE ZA STIPENDIRANJE
UČENIKA I STUDENATA

Nositelj izrade: Odsjek za javne djelatnosti
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

14. ANALIZA IZGRADNJE ŠKOLE
NA ZELENCI I UTROŠENA SREDSTVA
ZA KOMUNALNU INFRASTRUKTURU

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

15. ANALIZA IZGRADNJE STAMBENIH
ZGRADA ZA STRADALNIKE
DOMOVINSKOG RATA U MAKARSKOJ
I UTROŠENA SREDSTVA ZA KOMUNALNU
INFRASTRUKTURU

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača 1999. godine

16. PRORAČUN GRADA MAKARSKE
ZA 1999. GODINU

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu
i samoupravu
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača – ožujak 1999. godine

17. PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE
INFRASTRUKTURE U 1999. GODINI

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: veljača – ožujak 1999. godine

18. ODLUKA O ZAVRŠNOM RAČUNU
PRORAČUNA GRADA MAKARSKE

Nositelj izrade: Odsjek za upravu, samoupravu
i financije
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: ožujak 1999. godine

19. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI
PROSTORNOG PLANA OPĆINE
MAKARSKA – PROVEDBENE ODREDBE

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: ožujak 1999. godine

20. ODLUKA O IZGRADNJI NOVOG
GRADSKOG GROBLJA NA ZAGONU

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: ožujak 1999. godine

21. ODLUKA O ORGANIZACIJI I NAČINU
RADA DIMNJAČARSKJE SLUŽBE U GRADU
MAKARSKA

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: travanj 1999. godine

22. ODLUKA O RASPOREDU I KORIŠTENJU
JAVNOPROMETNIH POVRŠINA U GRADU
MAKARSKOJ ZA TURISTIČKU SEZONU
1999. GODINE

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Rasprava: travanj 1999. godine

23. ODREĐIVANJE LOKACIJE I IZGRADNJA
SPOMENIKA POGINULIM HRVATSKIM
BRANITELJIMA U DOMOVINSKOM RATU

Nositelj izrade: Odbor za izgradnju spomenika
Predlagatelj: Poglavarstvo
Rasprava: travanj 1999. godine

24. ODLUKA O REORGANIZACIJI
"MAKARSKOG KOMUNALCA"

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom i "Makarski
komunalac"
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: travanj 1999. godine

25. PRAVILNIK O IZGLEDU IZLOGA
U GRADU MAKARSKOJ

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: travanj 1999. godine

26. PROGRAM RADA NA PRIPREMI
I DONOŠENJU DOKUMENATA
PROSTORNOG UREĐENJA

– Prostorni plan grada Makarske
– Generalni urbanistički plan grada Makarske
Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: travanj 1999. godine

27. IZVJEŠĆE O RADU POGLAVARSTVA
GRADA MAKARSKE ZA PERIOD TRAVANJ
1998. – TRAVANJ 1999. GODINE

Nositelj izrade
i predlagatelj: Poglavarstvo
Rasprava: travanj 1999. godine

28. ODLUKA O PREUSTROJU GRADSKOG
ŠPORTSKOG CENTRA U MAKARSKOJ

Nositelj izrade: Odsjek za javne djelatnosti
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: svibanj 1999. godine

29. ODLUKA O ODREĐIVANJU LOKACIJE
GRADSKJE ŠPORTSKE DVORANE
I PROGRAM ETAPNE IZGRADNJE

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: svibanj 1999. godine

30. ELABORAT I PRAVILNIK O ODVODNJI
OTPADNIH VODA I OBORINSKIH VODA

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: svibanj 1999. godine

31. ODLUKA O REKLAMIRANJU
I OGLAŠAVANJU NA PODRUČJU
GRADA MAKARSKE

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: svibanj 1999. godine

32. PROGRAM
MAKARSKOG KULTURNOG LJETA

Nositelj: Odsjek za javne djelatnosti
Rasprava: svibanj 1999. godine

33. ODLUKA O IZMJENI I DOPUNI
NAZIVA ULICA U GRADU MAKARSKOJ

Nositelj izrade: Komisija za imenovanje naziva
ulica
Rasprava: lipanj 1999. godine

34. ODLUKA O ZELENIM POVRŠINAMA
U GRADU MAKARSKOJ

Nositelj izrade: Odsjek za gospodarenje
prostorom
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: lipanj 1999. godine

35. ODLUKA O IZVRŠENJU PRORAČUNA
GRADA MAKARSKE ZA PRVO
POLUGODIŠTE 1999. GODINE

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu
i samoupravu
Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske
Rasprava: srpanj – kolovoz 1999. godine

36. ODLUKA O ORGANIZACIJI GRADSKO SLUŽBE ZA POSLOVE KNJIGOVODSTVA KORISNIKA GRADSKOG PRORAČUNA

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu i samoupravu

Predlagatelj: Poglavarstvo

Rasprava: rujan 1999. godine

37. PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE GRADA MAKARSKE ZA 1999/2000 TE PRAVILNIK O SOCIJALNOJ SKRBI

Nositelj izrade: Odsjek za javne djelatnosti

Rasprava: listopad 1999.

38. ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRORAČUNA GRADA MAKARSKE ZA 1999. GODINU

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu i samoupravu

Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske

Rasprava: listopad – studeni

39. PRORAČUN GRADA MAKARSKE ZA 2000. GODINU

Nositelj izrade: Odsjek za financije, upravu i samoupravu

Predlagatelj: Poglavarstvo grada Makarske

Rasprava: prosinac 1999. godine

KLASA: 021-01/98-01/193

Makarska, 23. siječnja 1999.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Uredbe o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o izmjenama i dopunama istog ("Narodne novine", broj 36/95, 109/95 i 70/97) i članka 14. Statuta Grada Makarske (prečišćeni tekst – "Glasnik Grada Makarske", br. 3/96), Gradsko vijeće Makarske na 12. sjednici od 23. 1. 1999. godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se odnosi o uređenju naselja, održavanju čistoće i čuvanju javnih površina, skupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim

komunalnim otpadom, uklanjanju snijega i leda s javnih površina, uklanjanju protupravno postavljenih predmeta s javnih površina, sanitarno-komunalne mjere, mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Komunalni red propisan ovom Odlukom obvezan je za sve fizičke i pravne osobe.

Članak 2.

Pod javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, šetnice, Gradski sportski centar, prolazi, javna stubišta, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, podhodnici, nadhodnici, parkirališta, nogostupi, stajališta javnog gradskog prometa, pristaništa i uređenje obale, prirodne i uređene plaže i slične površine.

2. Javne zelene površine: parkovi, park-šume, drvoređi, živice, dendrološki i cvijetni rasadnik, travnjaci, skupine stabala, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz javni objekt i slične površine.

3. Autobusni kolodvor, trajektno i brodsko pristanište, taksi stajališta, površine namijenjene javnim potrebama, tržnica na malo i slične površine.

II – UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje vanjskih dijelova zgrada i okućnica, ograda, izloga, reklama, natpisa, označavanje javnih površina, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete, komunalnih objekata kao i korištenje javno-prometnih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrade

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelje, balkon, terasa, lođa, ulazna vrata, prozori, prozorski otvori, žlijebovi i drugi vanjski uređaji i oprema) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Vlasnicima i korisnicima stanova i poslovnih prostora preporuča se briga o izgledu i čistoći uličnih balkona, lođa, terasa, prozora i naprava, ukrašavanje ukrasnim biljem i brinuti se o urednom izgledu i čistoći ulaznih vrata u zgradi.

Za postavljanje vanjskih uređaja na fasadi zgrade (klimatizacijski uređaji) potrebno je odobrenje Odsjeka za gospodarenje prostorom.

Zabranjeno je po zgradama šarati, crtati ili ih na drugi način prljati ili nagrđivati.

Posuda sa cvijećem izvan gabarita objekta mora biti postavljena ili osigurana na način da spriječi pad posude, te kod zalijevanja cvijeća polijevanje vode na prolaznike.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade, okrenutim neposredno frekventnim prometnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tresti tepihe i tome slično, čime se nagrđuje vanjski izgled zgrade odnosno ulice.

Zgrada koja svojim izledom zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena sukladno programu trgovačkog društva za organizaciju, održavanje i upravljanje stambenim zgradama, a prema rješenju Odsjeka za gospodarenje prostorom.

Za rekonstrukciju starih zgrada potrebno je ishoditi odobrenje nadležne županijske ispostave.

Trgovačko društvo za organizaciju, održavanje i upravljanje stambenim zgradama dužno je, prilikom sastavljanja godišnjeg programa održavanja zgrada, prioritarno uvrstiti u svoj program zgrade koje odredi rješenjem Odsjek za gospodarenje prostorom.

Članak 5.

Naselja, ulice i trgovi u gradu moraju biti vidljivo označeni natpisnim pločama.

Imena naselja, ulica i trgova određuje Gradsko vijeće Makarske.

Natpisne ploče moraju biti postavljene na svakom ulazu u ulicu odnosno trgu, te na križanju.

Svaka zgrada mora biti obilježena kućnim brojem.

Natpisne ploče na ulazima i izlazima iz grada nabavlja, postavlja i održava Grad Makarska.

Pločice s oznakom kućnih brojeva, nabavlja, postavlja i održava vlasnik zgrade o svom trošku.

Izgled i rok postave natpisnih pločica s oznakom kućnih brojeva odredit će Poglavarstvo grada Makarske.

Očevidnik o imenovanju ulica i trgova vodi Grad Makarska.

2. Reklamne poruke (promidžbene) i oglasi na javnoj površini

Članak 6.

Predmet čija je svrha oglašavanje i isticanje reklamnih poruka (u daljnjem tekstu: predmeti), u smislu ove Odluke su predmeti projektirani ili proizvedeni kao tipski, koji materijalima, obradom i

oblikovanjem zadovoljavaju kriterije tehničkih i tehnoloških standarda, estetski oblikovani i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline, a to su:

1. reklamne ploče, reklamne konstrukcije, reklamni uređaji, jarboli za zastave, transparenti, reklamni natpisi, drugi reklamni predmeti, te tende ako su sa reklamnom porukom;

2. oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarici te drugi oglasni predmeti.

Članak 7.

1. Transparent je predmet od tkanine, plastificiranih i sličnih materijala koji se postavlja razapinjanjem iznad uličnog prostora na način da ne ometa prolaz pješaka i motornih vozila.

Transparent može biti postavljen u svrhu oglašavanja ili reklamiranja.

2. Zastava je reklamni predmet ukoliko sadrži reklamni natpis, a postavlja se na za to predviđeni jarbol.

3. Reklamni natpis je natpis kojim se ističe naziv, proizvod ili djelatnost koja se obavlja u nekom poslovnom prostoru, na način da privlači pozornost prolaznika – mogućih korisnika, bez obzira na veličinu, osvjetljenje, materijal i broj natpisa.

4. Reklamni natpis na vozilu javnog gradskog prijevoza je svaki natpis kojim se reklamira nečija djelatnost ili proizvod.

5. Reklamna površina je površina predviđena za isticanje reklamnih poruka i natpisa ili postojeća površina naknadno osposobljena u svrhu reklamiranja (ocrtani zabat kuća ili zida).

Reklamna površina može biti samostojeća, viseća ili pričvršćena na podlogu konzolno ili plošno.

U reklamne površine mogu se ubrojiti površine za plakatiranje, panoi ili ploče, tende, ograde od reklama ispisanih ploča.

6. Reklamna konstrukcija je trodimenzionalna konstrukcija u prostoru postavljena isključivo radi reklamiranja sebe same kao proizvoda ili koja svojim specifičnim oblikovanjem prenosi reklamnu poruku.

7. Reklamni uređaj je posebno projektiran ili tipski izrađen predmet čija je jedina namjena i svrha prijenos reklamnih poruka i oglasa.

Reklamni uređaj podrazumijeva sve kompleksnije vidove reklamiranja i oglašavanja s obzirom na oblikovanje, neophodni priključak na električnu instalaciju ili eventualno poseban način postavljanja, održavanja i zaštite. Npr. trivision reklamni uređaji, informativno-reklamni panoi, traka sa titlovanom porukom, veliki svjetleći samostojeći panoi i sl.

8. Oglasni stup je kružnog presjeka čije je oplošje predviđeno za oglašavanje, a dimenzijama i oblikovanjem je prilagođen urbanoj sredini u kojoj se postavlja.

9. Oglasni ormarić je zastakljena i osvijetljena površina predviđena za isticanje oglasa i obavijesti, dimenzijama i oblikovanjem prilagođena urbanoj sredini u kojoj se postavlja. Može biti samostojeća ili pričvršćena na pročelje zgrade.

Članak 8.

Predmeti iz članka 7. ove Odluke moraju biti tehnički i estetski oblikovani, a izložbeni ormarići osvijetljeni i postavljeni u skladu s izgledom zgrade i okoline.

Predmeti se moraju održavati čistim, urednim i ispravnim, a dotrajale treba obnoviti, zamijeniti, odnosno ukloniti.

Svaki kvar na svijetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Svijetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijelu noć.

Troškove održavanja, čišćenja i uklanjanja snosi zakupnik, odnosno vlasnik postavljenih predmeta.

3. Izgled izloga

Članak 9.

Izlozi na zgradi uz javno-prometnu površinu na području grada Makarske trebaju biti uredni i čisti, dobro osvijetljeni i atraktivno dekorirani.

Osvjetljenje u izlozima mora biti dostatno i stručno izvedeno.

Jačina svjetlosti ne smije biti manja od 200 luksa za općenito osvjjetljenje. Izlozi mogu biti osvijetljeni i s manjom jačinom svjetlosti samo ukoliko to zahtijeva idejno osmišljavanje dekora izloga.

Osvjetljenje u izlozima se pali kad i javna rasvjeta.

Dekoraciju izloga prodavaonica treba mijenjati povremeno.

Zastakljeni otvori poslovnih prostora namijenjeni ostalim djelatnostima na zgradi uz javno-prometnu površinu trebaju biti primjereno uređeni.

Članak 10.

Izlog u smislu ove Odluke čini:

– zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi javnom izlaganju robe,

– zastakljeni otvor u zidovima zgrade i izložbeni ormarić koji služi za ugostiteljstvo, banku, agenciju, uredski prostor, obrtničku radnju i društvenu djelatnost.

Članak 11.

Za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Članak 12.

Fizičke i pravne osobe, te ostali koji su to dužni na temelju propisa, na pročelju zgrade u kojoj koriste poslovni prostor ili u kojoj im je sjedište ističu ime odnosno tvrtku.

Tvrtka mora biti napisana čitljivo, prema rješenju registarskog suda, na pločici dimenzije do 0,25 m², tehnički i estetski oblikovana i uredna.

Članak 13.

Postavljanje predmeta iz članka 6. i 12. ove Odluke na objektu i površini na području Grada Makarske moguće je samo uz odobrenje Odsjeka za gospodarenje prostorom, ako propisima iz područja prometa ili drugim propisima nije drukčije određeno.

Odsjek za gospodarenje prostorom također može propisati način, te tehnički i estetski izgled postavljanja predmeta iz članka 6. i 12. ove odluke.

Odobrenje iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se rješenjem.

Članak 14.

Prigodne zastave, transparenti, natpisi ili ukrasi što se postavljaju na zgradama, moraju biti uredni i čisti, te se trebaju ukloniti u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni.

Članak 15.

Način utvrđivanja lokacija, pravila o načinu izrade zahtjeva za postavljanje predmeta, provedbu javnog nadmetanja i zaključenje ugovora o zakupu lokacije za isticanje reklamnih plakata, te visinu zakupnine utvrđuje i donosi Poglavarstvo grada Makarske.

4. Uređenje ograde, vrta, voćnjaka i slične površine

Članak 16.

Ograda uz javnu površinu mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, u pravilu od ukrasne živice i ne smije biti izvedena od dekorativnih šiljaka i slično.

Dekoratívne šiljke i slično može se iznimno postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

Pravna ili fizička osoba dužna je ogradu uz javnu površinu koju koristi održavati urednom.

Ograda uz javnu površinu mora se održavati tako da ne predstavlja opasnost za prolaznike.

Stablo, ograda od ukrasne živice i drugo zelenilo uz javnu prometnu površinu mora se uredno održavati i godišnje najmanje dva puta obrezati tako da ne prelazi preko regulacijske crte na javnu prometnu površinu i da ne ometa vidljivost i preglednost u prometu.

Članak 17.

Vrt, voćnjak i druga slična površina ispred zgrade mora se ograditi, na način da se uklapa u okoliš.

5. Javna zelena površina

Članak 18.

Zelenom površinom u smislu ove Odluke smatra se:

1. park, park-šuma, šetalište, drvodred, živica, cvjetnjak, travnjak, posuda s ukrasnim biljem i rekreacijska površina,

2. zelena površina uz objekte, spomenike, dječja igrališta, te sportske objekte,

3. zelena površina duž prometnice (javne i nerazvrstane ceste) i morskih plaža,

4. skupina stabala ili pojedinačno stablo, dendrološki i cvjetni rasadnik, posebno zaštićen nasad rijetkog i hortikulturnog vrijednog bilja, kao i drugo zelenilo čije je održavanje od javnog interesa.

Članak 19.

Održavanje i zaštitu javne zelene površine, utvrđene katastrom zelenih površina za Grad Makarsku, obavlja pravna ili fizička osoba, a to određuje rješenjem Odsjek za gospodarenje prostorom.

Javna zelena površina mora se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi za koju je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojem je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 20.

Pod održavanjem zelene površine smatra se posebice:

1. sadnja i uzgoj biljnih nasada,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i pljevljenje grmlja i živice,
4. košnja trave,
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvodred i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkog puta i naprava na javnog zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništenja,
11. postavljanje ploča s upozorenjem za zaštitu javne zelene površine,
12. obnova zapuštene javne zelene površine,
13. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Članak 21.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportsko-rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično, obvezatna je održavati zelenu površinu i brinuti se za njenu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređivanje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenog okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovnoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Ukoliko osoba iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite površine, učinit će to Odsjek za gospodarenje prostorom na njen trošak.

Članak 22.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Vlasnik ili korisnik zelene površine ili pojedinačnog objekta zelenila, obvezatan je brinuti se za njega, obnovu, obrezivanje i prihranjivanje drveća, cvjetnih gredica i travnjaka, održavanje i obnovu puteva i stazica, objekata, uređaja i ostale opreme, čišćenje cjelokupne zelene površine, čuvanje od oštećenja, zaštitu od bolesti i štetnika, zaštitu od mehaničkih oštećenja.

Članak 23.

Ovlaštena, pravna ili fizička osoba, na temelju odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom koji donosi program hortikulturalnog uređenja grada, obvezna je redovito nadopunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 24.

Prostor između stabala u drvoredu širine od 0,80 do 1,20 m ne smije se betonirati niti asfaltirati. Taj prostor pokriva se betonskim ili drugim tvrdim elementima koji dozvoljavaju prolaz zraka i vode (perforirane, armirane betonske ploče i slično).

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojoj postoji pojedinačno stablo mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena slobodna površina minimalno 0,4 m, računajući od debla stabla.

Stablo i grane na javnoj zelenoj površini koji smetaju (prometnim znakovima, zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama) obrezuje odnosno uklanja ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Radovi iz stavka 3. ovog članka koji ne ulaze u redovno održavanje, obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 25.

Na javnoj površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju Odsjeka za gospodarenje prostorom.

Vlasnik je obvezatan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem, u protivnom obvezatan je iste ukloniti po nalogu Odsjeka za gospodarenje prostorom.

Članak 26.

Unutar zelenih površina dozvoljeno je postavljanje električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova, uz prethodno pribavljeno

mišljenje Odsjeka za gospodarenje prostorom, a obveza izvoditelja radova je da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Ukoliko izvoditelj ne uspostavi prijašnje stanje u određenom mu roku, učinit će to Odsjek za gospodarenje prostorom na njegov trošak.

Na javnoj zelenoj površini ne smiju se postavljati okna podzemnih instalacija, osim instalacija koje služe toj zelenoj površini, a temelji stupa zračnih vodovoda ne smiju biti vidljivi.

Članak 27.

Bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva,
2. kopanje,
3. obnavljanje (sadnja) postojeće i izgradnja nove javne zelene površine iz članka 21. ove Odluke,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranje,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća,
8. saditi biljne nasade.

Članak 28.

Radi zaštite javne zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabala, zasjecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i sl., bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
3. penjanje po drveću,
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listnica,
6. branje zakonom zaštićenog i ostalog bilja,
7. gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
8. kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
9. bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, drozge (leša), odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenja,
10. dovođenje i puštanje životinja,

Članak 30.

Javna zelena površina oblikuje se na osnovi odobrenog projekta.

Prilikom projektiranja novih zelenih površina ili objekata gdje se nalazi pojedinačno stablo ili skupina stabala, moraju se sačuvati postojeća stabla i uklopiti u projekt gdje god je to moguće.

Zabranjena je promjena namjene javne zelene površine, odnosno biljnog materijala bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom ili odobrenog projekta.

Članak 31.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je prije početka iskopa plodne zemlje zatražiti od Odsjeka za gospodarenje prostorom da odredi debljinu sloja, način iskopa i mjesto deponiranja plodne zemlje na gradilištu.

Izvoditelj građevinskih radova obvezatan je pri iskopu odstraniti plodnu zemlju (humusni sloj) u cjelokupnoj debljini bez primjesa neplodnog materijala i deponirati je na određenom mjestu.

Stručni nadzor nad radovima s plodnom zemljom obavlja Odsjek za gospodarenje prostorom.

Kod obavljanja tehničkog pregleda objekata, komisija za tehnički pregled treba imati na raspolaganju inventarizaciju biljnog pokrova i količinu deponirane zemlje, radi utvrđivanja eventualne štete nastale nemarnošću prilikom izgradnje objekata.

Članak 32.

Kod izgradnje novog građevinskog objekta, investitor je obvezatan urediti okoliš objekta koji je predviđen kao zelena površina, prema utvrđenim uvjetima uređenja prostora i odobrenom projektu.

Investitor je obvezatan osigurati stručni nadzor nad izvođenjem hortikulturalnih radova (dipl. ing. šumarstva ili poljoprivrede), te suglasnost nadzornog organa Odsjeka za gospodarenje prostorom u pogledu kvalitete zemlje koja se dovozi radi sadnje biljnog materijala.

Investitor je obvezatan osigurati održavanje i obnavljanje (u broju i vrstama) posebnog biljnog materijala u roku od jedne godine, te nakon proteka tog roka izvršiti primopredaju vlasniku zelene površine.

Prilikom gradnje objekta, izvoditelj je obvezatan sačuvati postojeću zelenu površinu kod polaganja podzemnih komunalnih instalacija od oštećenja i to tako da se debla stabla oblože od početka krošnje otplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm od kore stabla.

11. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i dr., zabijanje otplata i upiranje u deblo.

12. oštećivanje opreme (npr. mosta, ograde ogradnog stupića i žice, stolova, skloništa, uređaja za rekreaciju na trim-stazi, sprava za igru djece, hranilišta, košara za otpatke, kanalizacije, vodova, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i onesposobljavanje,

13. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojica i svako njeno zagađivanje,

14. vožnja biciklom, motorom, automobilom, guranje bicikla ili sličnog vozila, te kolica za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine), te parkiranje,

15. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

16. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabala,

17. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizišta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

18. pranje vozila,

19. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrijevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),

20. protupravno prisvajanje,

21. bacanje otpadaka i drugih predmeta u baze i fontane,

22. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,

23. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Zabranjeno je sječenje, kresanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturalno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti urbanizma, šumarstva, hortikulture i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Poglavarstvo grada Makarske.

Članak 29.

Prostornim planom utvrđuje se područje namijenjeno za uređenje nove zelene površine i određuje pojas zaštitnog zelenila.

Prilikom utvrđivanja namjene površine u fazi izrade prostornog plana ne može se uređena zelena površina na bilo kojem području predvidjeti za druge namjene, ukoliko za to ne postoje posebno opravdani razlozi i ukoliko se na području za koje se donosi prostorni plan, u istoj površini ne predviđi uređenje novih zelenih površina.

Prekop za podzemne komunalne instalacije mora biti udaljen najmanje 2 m od debla pojedinog stabla.

Članak 33.

Ako investitor ili izvoditelj građevinskih radova prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata, postavljanja naprave, uređaja i instalacija, uništi ili ošteti postojeću zelenu površinu, obvezatan je nadoknaditi puni iznos troškova za vraćanje oštećene i uništene zelene površine u prvobitno stanje.

Otklanjanje svih oštećenja i ponovno uređenje zelenila vrši Odsjek za gospodarenje prostorom o trošku investitora odnosno izvoditelja građevinskih radova iz prethodnog stavka.

Vlasnik odnosno korisnik građevinskog objekta izgrađenog prema odobrenom projektu, ne smije nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno mijenjati izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom.

Članak 34.

Osoba koja namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama obvezatna je nadoknaditi počinjenu štetu.

Šteta se procjenjuje prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na osnovi cjenika koju određuje stručna komisija koju imenuje Gradsko poglavarstvo.

Članak 35.

Odsjek će rješenjem odrediti vlasniku odnosno korisniku zelene površine, uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana, koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, uklanjanje stabla ili grana izvršit će Odsjek za gospodarenje prostorom na njegov trošak.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik, odnosno korisnik.

Odsjek za gospodarenje prostorom postupi će na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

Članak 36.

Na zelenim površinama namijenjenim široj upotrebi mora na vidnom mjestu biti istaknuta ploča koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i dr.

6. Javna rasvjeta

Članak 37.

Javno-prometna površina, pješački i drugi glavni putevi (ulice) na javnoj zelenoj površini moraju imati javnu rasvjetu. Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, prometa i potreba građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Na smiju se oštećivati i uništavati objekti javne rasvjete, uređaji i oprema javne rasvjete.

Na objekte javne rasvjete mogu se postavljati transparenti, reklamne površine i ukrasne zastave uz suglasnost vlasnika objekta javne rasvjete, ali tako da ne ometaju namjenu objekta, te uz odobrenje iz članka 13. ove Odluke.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i sl.). Javnu rasvjetu održava Grad odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Javna rasvjeta se pali nestankom dnevnog svjetla.

7. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi

Članak 38.

U svrhu snalaženja građana u gradu Makarskoj postavljaju se orijentacijski planovi grada Makarske.

Orijentacijski plan postavlja se, u pravilu, ispred autobusnog kolodvora, na glavnim prilazima gradu i na drugim prikladnim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovci, te najvažniji javni objekti u gradu.

Orijentacijski plan postavlja i održava Grad Makarska i ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 39.

Na važnijim trgovima i križanjima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Satovi koje ističu druge pravne ili fizičke osobe moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 40.

Na području grada mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, javna točila i ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Vodokoci, fontane i dr. slični ukrasni predmeti moraju biti ispravni i uredni.

Javni vodokoci i fontane u pravilu moraju raditi preko dana, a na dane državnih blagdana, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću, što se utvrđuje planom koji donosi Poglavarstvo grada Makarske.

Javne vodokoke, fontane održava Grad Makarska i ovlaštena pravna osoba.

Članak 41.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata i javnih vodokoka za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.).

Članak 42.

Javni nužnici grade se i postavljaju na površinama gdje je veliki promet građana odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, poslovnim centrima, sportskim objektima, plažama i drugim javnim površinama.

Javni nužnici moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni nužnici moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih nužnika utvrđuje Poglavarstvo grada Makarske.

Članak 43.

Javne telefonske govornice i poštanski sanduci postavljaju se na važnijim križanjima, te uz stambene objekte s većim brojem stanova.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT koje je dužno telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 44.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 45.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave na način uvrđen posebnom odlukom.

Davanje u zakup javnih površina s utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, utvrđuje se posebnom odlukom.

8. Kolodvori, stajališta i parkirališta

Članak 46.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, te čekaonice autobusnog i drugog prometa, moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradama kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici kolodvora, trebaju odmah ukloniti.

Članak 47.

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Autobusna stajališta moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održava Odsjek za gospodarenje prostorom.

Članak 48.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta uređuje se posebnom odlukom.

9. Otvorene tržnice

Članak 49.

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje Poglavarstvo grada Makarske.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Grad Makarska odnosno ovlaštena pravna osoba.

Planom rasporeda koji se odnosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene osobe iz stavka 2. ovog članka donosi Poglavarstvo grada Makarske, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi Poglavarstvo grada Makarske ili pravna osoba koju ovlasti Poglavarstvo.

Tržnim redom utvrđuje se posebice:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red se mora istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 50.

Po isteku vremena određenog za prodaju Grad ili ovlaštena pravna osoba iz članka 49. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 51.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju Odsjeka za gospodarenje prostorom odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova.

10. Iskrcaj, ukrcaj i smještanje materijala na javnoj površini

Članak 52.

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj namjeni prvenstveno se mora koristiti vlastito zemljište.

U opravdanim slučajevima može se za potrebe iz prethodnog stavka privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javnih prometnih površina iz prethodnog stavka izdaje izvođačima odnosno investitorima radova Odsjek za gospodarenje prostorom.

Kod izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno da ne spriječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvo-redima tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori drveta.

Članak 53.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 52. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja, iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od jednog mjeseca, Odsjek za gospodarenje prostorom može odrediti da se ukloni skela i drugi materijal s javne površine.

Članak 54.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno-prometne površine i neizgrađenog građevinskog zemljišta za potrebe gradnje, dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Odsjek za gospodarenje prostorom da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Tijelo iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje, narediti korisniku odobrenja dovođenje korištenog prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 55.

Za iskrcaj ogrjeva, te za piljenje i cijepanje drva prvenstveno se koristi kućni prostor, odnosno vlastito zemljište. U slučaju potrebe može se koristiti javno-prometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolnika, tako da se ne ruše.

Odsjek za gospodarenje prostorom može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije u roku od 3 dana, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena kao i izvođenje drugih sličnih radova na javno-prometnim površinama.

Članak 56.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se ukrcaj i iskrcaj privremeno obaviti i na javno-prometnim površinama pod uvjetima da se ne oštećuju.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javno-prometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

11. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 57.

Izvođač radova dužan je višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na, za tu svrhu, određena odlagališta – deponije.

Pri iskupu se mora odvojiti plodna zemlja – humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi Odsjek za gospodarenje prostorom.

Površinu za odlaganje viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i ostalog otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje nadležno tijelo Grada Makarske u suradnji s JP "Hrvatske šume" vodeći računa o podmirenju potreba.

Do odlagališta iz prethodnog stavka, uz obavezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremeni način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javno-prometnu površinu.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnoga građevinskog materijala dužan je pridržavati se uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložen izvan predviđenih odlagališta uklonit će Odsjek za gospodarenje prostorom o trošku počinitelja.

III – ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNE POVRŠINE

1. Javno-prometne površine

Članak 58.

Radi očuvanja javno-prometne površine zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javno-prometne površine ili objekta i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

U suprotnom će komunalni redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja, uz obvezu dovođenja javno-prometne površine u prvobitno stanje.

Uvjeti i način prekopavanja javno-prometne površine određuju se posebnom odlukom.

Članak 59.

Javno-prometna površina mora se redovno održavati.

Održavanje se provodi u skladu s Programom kojeg utvrđuje Gradsko vijeće.

Javno-prometna površina mora se redovito čistiti i prati.

Javno-prometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javno-prometnu površinu čisti Gradska služba čistača-pometaća ili ovlaštena osoba.

Članak 60.

Pravna i fizička osoba koja obalja djelatnost u objektima uz javne površine dužna je svakodnevno dovoditi javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskog i rekreacijskog objekta, zabavnog parka i igrališta, organizator javnog skupa i zakupnik javnih površina, obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima, tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 61.

Na javno-prometnoj površini Odsjek za gospodarenje prostorom ili ovlaštena osoba postavlja košarice za odlaganje otpadaka.

Košarice uz poslovne, trgovačke, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Posuda, odnosno košarica za otpatke mora biti izrađena od prikladnog materijala i estetski oblikovana.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrdjuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 62.

Na javnu površinu ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili je na drugi način onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarica i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,

- bacanje gorućih predmeta u košaricu ili drugu posudu za smeće,

- odlaganje građevinskog i otpadnog građevinskog materijala na javnu površinu bez odobrenja nadležnog tijela, kao i postavljanje predmeta, naprave i stroja koji mogu ozlijediti ili uprljati prolaznika,

- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini,

- ispuštanje otpadnih tekućina,

- oštećenje košarice za smeće i druge posude namijenjene sakupljanju smeća,

- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način, bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom,

- zagađivanje mora, obala i korita potoka krutim i tekućim otpacima,

- paliti otpad,

- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javno-prometne površine.

Članak 63.

Trgovačko društvo ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda, odvodnja atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javno-prometnih površina.

Članak 64.

Zabranjeno je svako onečišćavanje, te crtanje i šaranje na javno-prometnoj površini.

Članak 65.

Vozilo koje sudjeluje u prometu ne smije onečišćavati javno-prometnu površinu.

Vozilo koje prevozi tekući ili rasuti materijal mora imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije prosipati ni teći.

Vozilo koje prevozi papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično mora se pokriti ceradom ili na drugi način osigurati da se materijal ne prosipa po javno-prometnoj površini.

Članak 66.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati sljedeće mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina:

- očistiti javnu površinu oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova Odsjek za gospodarenje prostorom može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 67.

U cilju zaštite od zagađivanja masnim i drugim otpacima, pravne i fizičke osobe dužne su poduzimati potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka.

Zagađivač morske površine i ostalih površinskih voda dužan je nadoknaditi troškove čišćenja, te svaku drugu prouzročenu štetu.

Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine ili vodotoka, vlasnici ili korisnici plovnog objekta dužni su se usidriti i pozvati predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom, opremljenom suvremenim tehničkim sredstvima o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka.

Članak 68.

Obalni pojas prirodne i uređene plaže i kupališta i zelene površine uz plažu i kupališta moraju se redovito održavati, a jednom godišnje do početka mjeseca svibnja, detaljno očistiti od krupnih otpadaka na obali i u moru.

Članak 69.

Obalnim pojasom (prirodnom plažom) smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.

Uređenim plažama smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, dužan je pod uvjetima Pomorskog zakona zatražiti koncesiju.

Korisnik plaže iz prethodnog stavka ovog članka dužan je poštivati odredbe Pravilnika o vrstama morskih plaža i uvjetima koje moraju zadovoljavati ("Narodne novine", broj 50/95.).

Članak 70.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na obalu.

Zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalne i druge otpadne vode.

Članak 71.

Vlasnici čamaca i ostalih manjih plovila mogu svoje plovilo popravljati, održavati ili ličiti na za to određenim prostorima.

Prostore iz stavka 1. ovog članka izvan luke za posebne namjene određuje Odsjek za gospodarenje prostorom.

Članak 72.

Parkiranje i zaustavljanje na javno-prometnim površinama uređuje se posebnom odlukom.

IV – OTPAD

Članak 73.

Otpad su stvari i predmeti koje je pravna ili fizička osoba odbacila ili odložila, namjerava ih ili mora odložiti.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina i otpad sličan otpadu iz kućanstva koji nastaje u gospodarstvu, ustanovama i uslužnim djelatnostima.

Glomazni otpad je kruti otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini, sastavu ili postanku ne smatra komunalnim otpadom u smislu prethodnog stavka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, vozila i sl. te njihovi dijelovi.

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količinama, sastavu i svojstvu razlikuje se od komunalnog i glomaznog otpada.

Komunalni i tehnološki otpad svrstavaju se u opasni otpad ako sadrže stvari koje imaju svojstva određena Zakonom o otpadu ("Narodne novine", broj 35/95.).

Prilikom postupanja s komunalnim otpadom mora se iz njega odvojiti opasni otpad i s njime postupati sukladno odredbama Zakona o otpadu koje se odnose na opasni otpad i drugim važećim propisima.

Članak 74.

Grad osigurava provođenje mjera za postupanje s komunalnim i glomaznim otpadom.

Članak 75.

Glomazni otpad iz članka 73. st. 3. ove Odluke odvozi se jednom mjesečno (prva subota u mjesecu) s tim da se iznošenje dopušta dan prije odnošenja.

U ostale dane glomazni otpad se odvozi na poziv korisnika usluga uz naknadu.

O načinu i vremenu odvoza glomaznog otpada građani moraju biti obaviješteni na prikladan način.

Članak 76.

Otpad mogu odvoziti samo za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Glomazni otpad koji se ne skuplja i odvozi u skladu s člankom 75. st. 2. ove Odluke, vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Glomazni otpad koji se nađe ili zatekne na javno-prometnim površinama mimo vremena i privremenog mjesta za odlaganje, odvozi se i uklanja po posebnom nalogu Komunalnog redarstva grada Makarske.

Članak 77.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 78.

Proizvođač tehnološkog otpada dužan je na propisan način obraditi i uskladištiti tehnološki otpad koji nastaje obavljanjem djelatnosti u skladu s posebnim zakonom.

Članak 79.

Komunalni otpad odlaze se u posude za otpad.

Broj posuda i mjesto za smještaj posuda za komunalni otpad određuje Odsjek za gospodarenje prostorom u suradnji s osobom koja obavlja odvoz komunalnog otpada.

Posude za komunalni otpad (kontejner) za javne površine nabavlja ovlaštena osoba ili Grad Makarska, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik stana.

Članak 80.

Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je komunalni otpad odlagati u posude za otpad, tako da se otpad ne rasipa i da se posude ne oštećuju, te je dužan posudu za otpad zatvoriti.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada, korisnik usluge je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) najprije usitniti.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Korisnik usluge dužan je provoditi naputke pravne osobe koja odvozi komunalni otpad, a u svezi prikupljanja i odvoza otpadaka.

Članak 81.

Odlaganje otpada izvan posuda za otpad je zabranjeno.

U posude za komunalni otpad ne smije se odlagati tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpaci, leševi životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad.

Članak 82.

Na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad zabranjeno je parkiranje vozila. Posude za komunalni otpad ne smiju se pomicati sa mjesta označenih za njihov smještaj.

Članak 83.

Komunalni otpad odložen u posude skuplja i odvozi trgovačko društvo koje osniva jedinica lokalne samouprave. Odvoz komunalnog otpada se vrši organizirano, specijalnim vozilima u dane i vrijeme određeno programom, na način koji odgovara sanitarno-tehničkim propisima.

Vozila što odvoze otpad obvezno se po završetku radnog vremena čiste i dezinficiraju.

Djelatnik trgovačkog društva koje odvozi komunalni otpad, dužan je prilikom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad vratiti na za to određeno mjesto, zatvoriti posude i pokupiti rasuti otpad, a korisnik usluge odvoza komunalnog otpada dužan je pribaviti odgovarajući broj posuda za otpad kako bi bilo dovoljno mjesta u posudama i kako se otpad ne bi rasipao.

Članak 84.

Na području Grada Makarske vlasnici komunalnog otpada ne smiju komunalni otpad zakopavati, spaljivati i deponirati na mjesto koje nije određeno odlukom nadležnih tijela.

Članak 85.

Nadležna gradska tijela dužna su obavijestiti trgovačko društvo koje odvozi komunalni otpad o svakom prekidu prometa na određenoj prometnici.

Vozila trgovačkog društva koja odvoze komunalni otpad mogu se kretati i na prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima ako nema druge prometnice za pristup odloženom komunalnom otpadu, ali samo u vrijeme određeno za odvoz komunalnog otpada.

Članak 86.

Naknadu za odvoz komunalnog otpada dužni su plaćati korisnici usluga koji se nalaze na području gdje je organiziran odvoz komunalnog otpada.

Članak 87.

Korisnik usluga odvoza komunalnog otpada dužan je davatelja usluge na vrijeme obavijestiti o početku potrebe pružanja usluga odvoženja komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta, ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora s kojeg se odvozi komunalni otpad.

Obveza plaćanja naknade za pružanje usluga odvoza komunalnog otpada prestaje istekom mjeseca u kojem je izvršeno odjavljivanje korištenja objekta.

Članak 88.

Putnički, trgovački i drugi brodovi na privremenom boravku u luci, dužni su koristiti usluge odvoza komunalnog otpada i plaćati naknadu za odvoz komunalnog otpada.

Članak 89.

Sakupljeni komunalni otpad se odlaže na zato određena mjesta – deponije.

Deponij otpada, uređuje, održava i čuva ovlaštena pravna ili fizička osoba.

V – UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 90.

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostorija dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Članak 91.

S pločnika, te s ostalih javnih površina, uz koje nisu postavljeni objekti ili okućnice objekata, snijeg i led uklanja Gradska služba čistača-pometaća, odnosno ovlaštena osoba, ukoliko količina snijega i leda onemogućava siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Članak 92.

Javne prometne površine mogu se, radi spriječavanja nastanka leda i spriječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od 8 mm.

Trgovačko društvo ili pravna i fizička osoba koja se brine, u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda dužna je osigurati da se materijal kojim se posipa javna površina ukloni u roku od dva dana po otapanju snijega i leda.

VI – SANITARNO-KOMUNALNE
MJERE UREĐENJA NASELJA

1. Septičke jame

Članak 93.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Vlasnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snositi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu komunalnog redara.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje ovlašteni vršitelj komunalne usluge "Vodovod" – d.o.o. Makarska.

2. Držanje stoke, perad i pčela.

Članak 94.

Radi održavanja čistoće zabranjeno je držati stoku, perad i pčele u naseljima grada Makarske i to:

– na zapadu od Splitske ulice do Ulice Nikole Tesle 250 m zračne linije od izgrađene gradske zone prema sjeveru (Biokovu),

– od Ulice Nikole Tesle uz JTC do nadvožnjaka - Ulice put Makra 250 m zračne linije od izgrađene gradske zone prema sjeveru (Biokovu),

– od nadvožnjaka Ulice put Makra do istočnog izlaza iz grada 250 m zračne linije od izgrađene gradske zone prema sjeveru (Biokovo).

Članak 95.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konj, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

Peradima se smatra: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 96.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnoj površini u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 97.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 94. ove Odluke mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Odsjek za gospodarenje prostorom može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka ili perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno stočno groblje obavlja ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj te poslove povjeri Gradsko poglavarstvo.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 98.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz njezino obavezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuje se mjerama za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti koje donosi nadležno tijelo Splitsko-dalmatinske županije.

Mjere za zaštitu pučanstva od zaratnih bolesti dužno je provoditi nadležno tijelo Grada Makarske.

Trgovačko društvo kojemu su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

4. Održavanje i čišćenje dimnjaka

Članak 99.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao komunalna djelatnost regulirat će se posebnom odlukom.

VII – UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 100.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosk, pokretna naprava, štand, prikolica, čamac, reklama, putokaz, stupić, bijela tehnika, posuda za cvijeće, građevinski materijal, skela, građevinska ručna ili druga kolica, ogrjev i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga Odsjek za gospodarenje prostorom o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju javnim nadmetanjem radi podmirenja troškova.

Članak 101.

Napuštena vozila kao i vozila bez registarskih oznaka ostavljena na javnim površinama duže od sedam dana uklonit će se na temelju rješenja komunalnog redara o trošku vlasnika.

Predujam troškova osigurava Grad Makarska. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja, uz podmiru nastalih troškova.

Ukoliko je vlasnik nepoznat, rješenje o uklanjanju vozila oglašava se na oglasnoj ploči u prostorijama gradske uprave u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo isto se prodaje na javnom nadmetanju radi podmirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanje) kao i troškova prodaje.

VIII – MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 102.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Odsjek za gospodarenje prostorom – Komunalno redarstvo.

Komunalni redar mora imati posebnu iskaznicu.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice donijet će Gradsko poglavarstvo.

Članak 103.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redar dužan je surađivati s mjesnim odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 104.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

– nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donijetih na temelju ove Odluke,

– narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se obavljaju nepotpuno ili nepravilno,

– zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke,

– zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,

– odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,

– predložiti pokretanje prekršajnog postupka,

– izdati rješenje o prekršaju po skraćenom postupku,

– izricati mandatnu kaznu osobi zatečenoj u prekršaju,

– naplaćivati nadoknadu prema cjeniku koji utvrdi nadležno tijelo,

– naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata ili uređaja,

– poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redar ovlašten je donositi pisane i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 105.

Komunalni redar u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužan je pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada Makarske, postupi i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenim ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Makarsku.

Članak 106.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i dr.), po dopunskom nalogu, obaviti će Odsjek za gospodarenje prostorom o trošku počinitelja provodeći regresni zahtjev.

U slučaju kad je obveznik nepoznat ili nepoznatog prebivališta odnosno boravišta sredstva za izvršenje osigurava Grad Makarska.

Članak 107.

Fizička i pravna osoba dužna je komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave.

Članak 108.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 109.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskom poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Gradskom vijeću redovito jedanput godišnje.

Članak 110.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Naknada štete može biti stvarna i paušalna.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000,00 kn prema procjeni nadležnog tijela.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000,00 kn i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

– 200 kn za premještanje,

– 50 kn po m² zauzete površine za uskladištenje – dnevno.

IX – KAZNE NE ODREDBE

Članak 111.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kn kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako prlja ili nagrđuje zgrade (čl. 4. st. 4. Odluke);

2. ako se ne pridržava odredaba čl. 4. st. 3., 5. i 6 Odluke;

3. ako ne postavi natpisne ploče u skladu s odredbama čl. 5. st. 3. Odluke;

4. ako ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 5. st. 4. Odluke);

5. ako ne vodi očevidnik o imenovanju ulica i trgova (čl. 5. st. 8. Odluke);

6. ako se ne pridržava odredbi čl. 8. st. 1., 2., 3. i 4. Odluke;

7. ako se ne pridržava odredbi čl. 9. st. 1., 3., 4., 5. i 6. Odluke;

8. ako za dane državnih blagdana i gradskih manifestacija prigodno ne dekorira izlog (čl. 11. Odluke);

9. ako na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor ili u kojoj joj je sjedište ne istakne ime odnosno tvrtku (čl. 12. st. 1. Odluke);

10. ako predmete iz čl. 6. i 12. ove Odluke postavi bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom (čl. 13. st. 1. Odluke) i ako se ne pridržava čl. 13. st. 2.;

11. ako se ne pridržava odredbe čl. 14. Odluke;

12. ako se ne pridržava odredbe čl. 16. Odluke;

13. ako ne postupi prema odredbi čl. 17. Odluke;

14. ako se ne pridržava čl. 19. Odluke;

15. ako ne osigura zaštitu održavanje, i obnovu zelene površine u skladu s odredbama čl. 21. st. 1., 2. i 3. Odluke;

16. ako se ne pridržava odredbi čl. 22. Odluke;

17. ako redovito ne nadopunjava drvorede, odnosno bolesna i osušena stabla, stablima iste vrste, ne uklanja suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini (čl. 23. Odluke);

18. ako se ne pridržava odredbi čl. 24. st. 1., 2. i 3. Odluke;

19. ako se ne pridržava odredbi čl. 25. Odluke;

20. ako se ne pridržava odredbi čl. 26. Odluke;

21. ako postupi suprotno odredbi čl. 27. Odluke;

22. ako postupi suprotno odredbi čl. 28. st. 1. i 2. Odluke;

23. ako prilikom utvrđivanja namjene površine u fazi izrade Provedbenog plana uređenu zelenu površinu na bilo kojem području predvidi za druge namjene, odnosno u istoj površini ne predvidi uređenje novih zelenih površina (čl. 29. st. 2. Odluke);

24. ako se ne pridržava odredbi čl. 30. Odluke;

25. ako ne postupi po odredbi čl. 31. st. 1. i 2. Odluke;

26. ako se ne pridržava odredbi čl. 32. Odluke;

27. ako nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno izmjeni izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom (čl. 33. st. 3. Odluke);

28. ako namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama (čl. 34. st. 1. Odluke);

29. ako na zelenim površinama namjenjenim široj upotrebi na vidnom mjestu ne istakne ploču koja sadrži odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite i dr. (čl. 36. Odluke);

30. ako se ne pridržava odredbi čl. 37. Odluke;

31. ako ne održava orijentacijski plan grada Makarske (čl. 38. st. 4. Odluke);

32. ako ne održava javne satove (čl. 39. st. 2. i 3. Odluke);

33. ako se ne pridržava odredaba čl. 40. st. 2., 3. i 4. Odluke;

34. ako ne održava protupožarne hidrante i hidrante za pranje i zalijevanje javnih površina u ispravnom stanju (čl. 41. st. 1. Odluke);

35. ako uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante i javne vodoskoke za vlastite potrebe (pranja automobila ili privatnih prostora i sl.) (čl. 41. st. 2. Odluke);

36. ako javne nužnike ne opremi suvremenom opremom i ne održava ih u urednom i ispravnom stanju (čl. 42. st. 2. Odluke);

37. ako ne osigura da javni nužnici rade u skladu s odredbama čl. 42. st. 3. Odluke;

38. ako ne odredi vrijeme početka i završetka rada javnih nužnika (čl. 42. st. 4. Odluke);

39. ako ne održava javne telefonske govornice i poštanske sanduke, odnosno ako ih ne održava u ispravnom stanju i kvarove ne ukloni u roku od tri dana (čl. 43. st. 2. Odluke);

40. ako uništava, oštećuje ili na drugi način prlja ili nagrđuje komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi (čl. 44. Odluke);

41. ako se ne pridržava odredbi čl. 46. Odluke;

42. ako stajališta gradskog prometa ne održava u skladu s odredbama čl. 47. st. 2., 3. i 4. Odluke;

43. ako ne održava čistim i urednim otvorene tržnice (čl. 49. st. 2. Odluke);

44. ako ne donese tržni red (čl. 49. st. 4. Odluke);

45. ako ne istakne tržni red na više mjesta na tržnici (čl. 49. st. 6. Odluke);

46. ako se ne pridržava odredbi čl. 50. Odluke;

47. ako prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica (čl. 51. st. 1. Odluke);

48. ako se ne pridržava odredbi čl. 52., st. 1., 4., 5. i 6. Odluke;

49. ako za vrijeme obavljanja radova iz čl. 52. ove Odluke ne preuzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (čl. 53. st. 1.);

50. ako najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti Odsjek za gospodarenje prostorom da mu zauzeta površina nije potrebna (čl. 54. st. 1. Odluke);

51. ako prilikom iskrcanja ogrjeva, piljenja i cijepanja drva ošteti javnu površinu odnosno ako ometa promet, te ako iskrcana drva ne složi okomito na rub kolnika (čl. 55. st. 1. Odluke);

52. ako drva, ugljen i sl. ne ukloni s javne površine u roku od tri dana te ne očisti odmah upotrebljenu površinu od piljevine i drugih otpadaka (čl. 55. st. 3. Odluke);

53. ako javnu površinu koristi za cijepanje drva, ugljena i druge slične radove (čl. 55. st. 4. Odluke);

54. ako postupi suprotno odredbi čl. 56. Odluke;

55. ako se ne pridržava odredaba čl. 57. Odluke;

56. ako ne bilo koji način oštećuje JPP ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnog tijela (čl. 58. st. 1. Odluke);

57. ako ne održava JPP u skladu s odredbama čl. 59. st. 1., 2. i 3. Odluke;

58. ako JPP ne dovodi svakodnevno u čisto i uredno stanje (čl. 60. st. 1. Odluke);

59. ako ne osigura čišćenje prostora koji služe kao pristup sportskim i rekreacijskim objektima, zabavnom parku i igralištu, na način da ti prostori budu očišćeni u roku od četiri sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata (čl. 60. st. 2.);

60. ako se ne pridržava odredbe čl. 61. st. 1., 2., 3. i 5. Odluke;

61. ako se ne pridržava odredbi čl. 62. Odluke;

62. ako redovito ne održava i ne čisti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja JPP (čl. 63. Odluke);

63. ako postupi suprotno odredbi čl. 64. Odluke;

64. ako se ne pridržava odredbi čl. 65. Odluke;

65. ako pri obavljanju građevinskih radova ne poduzima mjere propisane odredbom čl. 66. st. 1. Odluke;

66. ako ne poduzima potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka (čl. 67. st. 1. Odluke);

67. ako ne postupi po odredbi čl. 67. st. 3. Odluke;

68. ako se ne pridržava odredbe čl. 68. Odluke;

69. ako se ne pridržava čl. 70. Odluke;

70. ako plovila popravlja, održava ili liči van za to određenih prostora (čl. 71. st. 1. Odluke);

71. ako se ne pridržava odredbi čl. 75. Odluke;

72. ako se ne pridržava odredbi čl. 76. Odluke;

73. ako glomazni otpad odlaže u vreće ili u posude za kućno smeće (čl. 77. Odluke);

74. ako komunalni otpad odlaže izvan posuda za otpad (čl. 79. st. 1. Odluke);

75. ako postupi suprotno odredbi čl. 80. i ako postupi suprotno odredbi čl. 81;

76. ako u posudu za komunalni otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpatke, leševе životinja, električne baterije, akumulatore, auto-gume, otpad iz klaonice i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad ili tehnološki otpad (čl. 81. st. 2. Odluke);

77. ako parkira vozila na mjesto označeno za smještaj posuda za komunalni otpad, odnosno ako posude za komunalni otpad pomiče sa mjesta označenih za njihov smještaj (čl. 82. Odluke);

78. ako ne skuplja i ne odvozi komunalni otpad (čl. 83. st. 1. Odluke);

79. ako po završetku ne čisti i dezinficira vozila što odvoze otpad (čl. 83. st. 2. Odluke);

80. ako prilikom sakupljanja i odvoza komunalnog otpada posude za otpad ne vrati na za to određeno mjesto, ne zatvori posudu i pokupi rasuti otpad, a korisnik usluga odvoza komunalnog otpada ne pribavi odgovarajući broj posuda za otpad (čl. 83. st. 3. Odluke);

81. ako se ne pridržava odredbe čl. 84. Odluke;

82. ako ne obavijesti trgovačko društvo koje odvozi komunalni otpad o prekidu prometa na određenoj prometnici (čl. 85. st. 1. Odluke);

83. ako omogućiti da se vozila koja odvoze komunalni otpad kreću i na prometnicama gdje je zabranjen promet takvim vozilima izvan vremena određenog za odvoz komunalnog otpada (čl. 85. st. 2. Odluke);

84. ako davatelja usluge na vrijeme ne obavijesti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora s kojeg se odvozi komunalni otpad (čl. 87. st. 1. Odluke);

85. ako ne koristi usluge odvoza komunalnog otpada i ne plaća naknadu za odvoz otpada (čl. 88. Odluke);

86. ako ne uređuje, ne održava i ne čisti deponij otpada (čl. 89. st. 2. Odluke);

87. ako se ne pridržava odredbi članka 90. i 91. Odluke;

88. ako kolnike koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izrađeni od asfalta, betona ili kocka, posipa materijalom granulacije promjera veće od 8 mm, odnosno ako ne osigura da se materijal s kojim je posipana javna površina ukloni u roku od dva dana od dana otapanja snijega i leda (čl. 92. st. 2. i 3. Odluke);

89. ako na vrijeme ne zatraži od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenje septičke jame (čl. 93. st. 2. Odluke);

90. ako fekalije koje odvozi ne izlijeva u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno (čl. 93. st. 4. Odluke);

91. ako ne odredi mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu (čl. 93. st. 5. Odluke);

92. ako drži stoku, perad i pčele suprotno odredbama članka 94. Odluke;

93. ako pušta životinje po javnoj površini u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja (čl. 96. Odluke);

94. ako prije početka izvođenja sistematske dezinfekcije i deratizacije ne obavijesti građane o početku i završetku izvođenja tih radova (čl. 98. st. 6. Odluke);

95. ako ne omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, ne da osobne podatke i druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (čl. 107. st. 1. Odluke).

Novčanom kaznom od 300,00 do 500,00 kn kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja učini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Za prekršaj iz čl. 111. st. 1. komunalni redar može kazniti odgovornu osobu u pravnoj osobi na mjestu izvršenja prekršaja novčanom kaznom od 300,00 kn.

Članak 112.

Novčanom kaznom od 200,00 do 500,00 kn kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako:

1. šara, crta ili na drugi način prlja i nagrđuje zgrade (čl. 4. st. 4. Odluke);

2. se ne pridržava odredaba čl. 4. st. 3., 5. i 6. Odluke;

3. ne obilježi zgradu kućnim brojem (čl. 5. st. 6. Odluke);

4. se ne pridržava odredbi čl. 8. st. 1. do 4. Odluke;

5. na pročelju zgrade u kojoj koristi poslovni prostor ili u kojoj je sjedište ne istakne ime, odnosno tvrtku (čl. 12. st. 1. Odluke);

6. predmete iz čl. 6. i 12. ove Odluke postavi bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom (čl. 13. st. 1. Odluke);

7. u roku od 24 sata nakon prestanka prigode radi koje su postavljeni ne ukloni prigodne zastave, transparente ili druge prigodne natpise ili ukrase što ih je postavio na zgradama, odnosno ako navedene predmete ne drži urednim i čistim (čl. 14. Odluke);

8. se ne pridržava odredbi čl. 16. Odluke;

9. ne ogradi vrt, voćnjak i drugu sličnu površinu ispred zgrade (čl. 17. Odluke);

10. ne osigura održavanje, zaštitu i obnovu zelene površine u skladu s odredbama čl. 21. st. 1., 2. i 3. Odluke;

11. se ne pridržava odredbi čl. 22. Odluke;

12. betonira ili asfaltira prostor između stabala u drvoredu širine od 0,80 do 1,20 m (čl. 24. st. 1. Odluke);

13. ne ostavi odgovarajuću slobodnu površinu minimalno 0,4 m računajući od debla stabla pri uređivanju (betoniranju i asfaltiranju) površine na kojoj postoji pojedinačno stablo (čl. 24. st. 2. Odluke);

14. se ne pridržava odredbi čl. 25. Odluke;

15. se ne pridržava odredbi čl. 26. st. 1. i 3. Odluke;

16. bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom na javnoj zelenoj površini izvodi radove u suprotnosti s odredbom čl. 27. Odluke;

17. se ne pridržava odredaba čl. 28. st. 1. i 2. Odluke;

18. se ne pridržava odredaba čl. 30. Odluke;

19. se ne pridržava odredbi čl. 31. st. 1. i 2. Odluke;

20. nakon izdavanja uporabne dozvole na bilo koji način bitno izmjeni izgled uređenog okoliša, bez odobrenja Odsjeka za gospodarenje prostorom (čl. 33. st. 3. Odluke);

21. namjerno ili iz nepažnje učini štetu na zelenim površinama (čl. 34. st. 1. Odluke);

22. oštećuje i uništava objekte javne rasvjete, uređaje i opremu javne rasvjete (čl. 37. st. 3. Odluke);

23. na objekte javne rasvjete postavlja oglase, obavijesti, reklame i slične predmete bez suglasnosti vlasnika i odobrenja iz čl. 13. ove Odluke (čl. 37. st. 4. Odluke);

24. ne održava satove koje je istakla u urednom stanju (čl. 39. st. 3. Odluke);

25. uništava, oštećuje ili neovlašteno upotrebljava hidrante i javne vodoskoke za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i sl.) (čl. 41. st. 2. Odluke);

26. komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništava, oštećuje te po njima šara, crta ili ih na drugi način prlja i nagrđuje (čl. 44. Odluke);

27. prodaje ili izlaže poljoprivredne, prehrambene i druge proizvode (od tekstila, plastike, metala, knjiga i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica, ukoliko isto pravo nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina (čl. 51. st. 1. Odluke);

28. se ne pridržava odredaba čl. 52. st. 1., 4., 5. i 6. Odluke;

29. za vrijeme obavljanja radova iz čl. 52. ove Odluke ne preuzima sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (čl. 53. st. 1. Odluke);

30. najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova ne obavijesti Odsjek za gospodarenje prostorom da mu zauzeta površina nije više potrebna (čl. 54. st. 1. Odluke);

31. se ne pridržava odredbi čl. 55. Odluke;

32. se ne pridržava odredbi čl. 56. Odluke;

33. se ne pridržava odredbi čl. 57. st. 1., 2., 4., 5. i 6. Odluke;

34. na bilo koji način oštećuje javno-prometnu površinu ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio, odnosno ako izvodi radove bez odobrenja nadležnoga tijela (čl. 58. Odluke);

35. svakodnevno ne dovodi javnu površinu u čisto i uredno stanje (čl. 60. st. 1. Odluke);

36. ne osigura čišćenje prostora koji služe kao pristup objektima kojih je vlasnik i korisnik na način da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe odnosno radnog vremena tih objekata (čl. 60. st. 2. Odluke);

37. ne postavi košarice za prikupljanje otpadaka uz poslovni, trgovinski, ugostiteljski i uslužni objekt te ako ih ne održava (čl. 61. st. 2. Odluke);

38. košaricu za prikupljanje otpadaka postavi na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagrđuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet (čl. 61. st. 5. Odluke);

39. se ne pridržava odredbe čl. 62. Odluke;

40. onečišćava, te crta i šara na javno-prometnoj površini, čime se ugrožava sigurnost prometa (čl. 64. Odluke);

41. se ne pridržava odredaba čl. 65. Odluke;

42. se ne pridržava odredaba čl. 66. st. 1. Odluke;

43. u cilju zaštite od zagađivanja masnim i drugim otpacima ne poduzima potrebne mjere u cilju zaštite morske obale, mora i vodotoka (čl. 67. st. 1. Odluke);

44. se ne usidri i ne pozove predstavnike Lučke kapetanije radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom opremljenom suvremenim tehničkim sredstvima čišćenja i odstranjivanja masnih otpadaka što ih je izazvao plovni objekt kojeg je vlasnik ili korisnik (čl. 67. st. 3. Odluke);

45. se ne pridržava odredaba čl. 70. Odluke;

46. čamce i ostala manja plovila popravljaju, održavaju ili liči na prostorima koji za to nisu određeni (čl. 71. st. 1. Odluke);

47. se ne pridržava odredaba čl. 76. Odluke;

48. odlaže glomazni otpad u vreće ili posude za kućno smeće (čl. 77.) i ako komunalni otpad odlaže izvan posude za otpad (čl. 79. st. 1. Odluke);

49. ako postupi suprotno odredbi čl. 80;

50. ako postupi suprotno zabrani iz čl. 81;

51. u posude za otpad odlaže tekuće i polutekuće tvari, žar, građevinski materijal ili otpatke, leševe životinja, električne baterije, akumulatore, autogume, otpad iz klaonica i mesnica, granje, smeće iz vrta, opasni otpad i tehnološki otpad (čl. 81. st. 2. Odluke);

52. parkira vozila na mjesta označena za smještaj posuda za komunalni otpad, odnosno ako pomiče posude za komunalni otpad sa mjesta označenih za njihov smještaj (čl. 82. Odluke);

53. komunalni otpad zakopava, spaljuje i depozira na mjesto koje nije određeno Odlukom nadležnog tijela (čl. 84. Odluke);

54. davatelja usluge na vrijeme ne obavijesti o početku potrebe pružanja usluga odvoza komunalnog otpada, o prestanku korištenja objekta ako se objekt neće koristiti duže od tri mjeseca, te o svim promjenama do kojih dolazi kod korisnika na površini prostora sa kojeg se odvozi komunalni otpad (čl. 87. st. 1. Odluke);

55. se ne pridržava odredaba čl. 90. Odluke;

56. na vrijeme ne zatraži od ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenja jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline (čl. 93. st. 2. odluke);

57. u naseljima grada Makarske drži stoku, perad i pčele gdje je zabranjeno (čl. 94.);

58. pušta životinje po javnoj površini u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja (čl. 96. Odluke);

59. onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija objekata, naprava i uređaja, ne da mu osobne podatke ili mu ne pruži druga potrebna obavještenja o predmetu uređivanja (čl. 107. st. 1. Odluke);

Za prekršaj iz čl. 112. st. 1. komunalni redar može kazniti fizičku osobu na mjestu izvršenja prekršaja novčanom kaznom od 200,00 kn.

Članak 113.

O naplaćenju kazni komunalni redar izdaje potvrdu.

Članak 114.

Na osnovu prijave policije, službene osobe inspekcijaskog tijela ili upravnog tijela Grada Makarske utemeljene na neposrednom zapažanju, a kojom je utvrđeno da je okrivljenik učinio prekršaj iz članka 111. i 112. ove Odluke, Odsjek za gospodarenje prostorom će bez pozivanja okrivljenika donijeti rješenje o prekršaju.

Članak 115.

Roditelji ili staratelji malodobnika koji počini prekršaj iz članka 112. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima ako su propustili dužnost staranja o malodobniku.

X – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 116.

Posebne odluke utvrđene u ovoj Odluci donijet će nadležno tijelo u roku od 60 dana.

Do dana stupanja na snagu odluka iz stavka 1. ovog članka ostaju na snazi odredbe postojećih odluka koje propisuju prava, obveze i odgovornost fizičkih i pravnih osoba ako nisu u suprotnosti s odredbama ove Odluke.

Članak 117.

Pojedini komunalni poslovi iz Odluke o komunalnom redu mogu se povjeriti trgovačkom društvu kojeg osniva Grad, javnoj ustanovi koju osniva Grad, vlastitom pogonu ili pravnoj ili fizičkoj osobi na temelju Ugovora o koncesiji, a sve u skladu s Zakonom o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95 i 109/95).

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Glasnik Grada Makarske", broj 7/84, 1/85, 3/85, 3/87, 2/88, 8/89, 3/90 i 1/92).

Članak 118.

Poglavarstvo grada Makarske ovlašteno je donijeti naloge i naredbe radi provedbe ove Odluke.

Članak 119.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 021-01/98-01/194

U Makarskoj, 23. siječnja 1999.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Tonči Letica, v.r.

Na temelju članka 11. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 30/94 i 68/98) i članka 14. i 73. Statuta Grada Makarske, Gradsko vijeće Makarske na 12. sjednici održanoj 23. siječnja 1999. godine, donijelo je

IZVJEŠĆE O STANJU U PROSTORU I PROGRAM MJERA ZA UNAPREĐENJE STANJA U PROSTORU

izmjene i dopune

UVOD

Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 30/94) u područje prostornog uređenja uvodi značajnu novinu u odnosu na dosadašnje propise. Naime, donesenim zakonom, u poglavlju III – DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA, uvodi se obaveza praćenja stanja u prostoru kroz izradu Izvješća o stanju u prostoru, odnosno obaveza izrade Programa mjera za unapređenje stanja u prostoru, a koji se temelji na Izvješću o stanju u prostoru. Važnost navedenih dokumenata o prostoru ograničava se na rok od dvije godine upravo iz razloga čestog ažuriranja prostorno-planske dokumentacije s ciljem što kvalitetnije realizacije organizacije, korištenja i namjene prostora kao najvrijednijeg nacionalnog dobra.

Izmjenama i dopunama Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" RH, broj 68/98) u spomenutom poglavlju došlo je do značajne izmjene kojom se razlučuje široki pojam "dokumenti prostornog uređenja" na dva formalno i sadržajno različita pojma i to:

– dokumenti praćenja stanja u prostoru (dvogodišnje izvješće o stanju u prostoru i dvogodišnji program mjera za unapređenje stanja u prostoru),

– dokumenti prostornog uređenja (Strategija i Program prostornog uređenja Države, te prostorni planovi temeljem kojih se, sukladno zakonu, provode svi zahvati u prostoru).

Imajući u vidu navedeno, lako je uočljivo kako za kvalitetno funkcioniranje jedinice lokalne samouprave, upravo Izvješće o stanju u prostoru, te Program mjera za unapređenje stanja u prostoru čine temeljne i nadasve najvažnije dokumente u segmentu gospodarenja prostorom. Kvalitetna organizacija, namjena i korištenje prostora osnovni su preduvjet svim ostalim aktivnostima koje uvjetuju razinu svekolikog života određenog prostora.

U tom smislu potrebno je, obzirom na neke spoznaje u posljednje vrijeme, preispitati doneseno Izvješće o stanju u prostoru, odnosno Program mjera za unapređenje stanja u prostoru kao dvogodišnje dokumente prostornog uređenja radi njihove eventualne izmjene i dopune, tj. stvaranja osnovnih pretpostavki za hitne zahvate u prostoru toliko potrebne Gradu Makarskoj.

ANALIZA IZVJEŠĆA O STANJU U PROSTORU

Analizirajući Izvješće o stanju u prostoru koje je grad Makarska, za svoje područje, usvojio tek 10. prosinca 1997. godine (tri godine nakon utvrđene zakonske obaveze), a objavio u Glasniku Grada Makarske 23. prosinca 1997. godine, uočava se niz nedostataka koji dokument, u određenom smislu, čine manjkavim. Obzirom na razinu njegove kvalitete i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru iskazuje određene nedostatke i pogrešnosti. Njihova daljnja primjena u segmentu uređenja prostora na području Grada Makarske, a posebno glede nedostataka u odnosu na izmjene i dopune Zakona o prostornom uređenju, svakako je upitna.

Polazeći od načela da dvogodišnje Izvješće o stanju u prostoru sadrži analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja i drugih dokumenata, ocjenu provedenih mjera i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, te druge elemente od važnosti za prostor, nemoguće je mimoći činjenicu kako je ovaj dokument za prostor Grada Makarske, prilično površan i nedorečen.

Naime, isti nema konkretne analize provođenja dokumenata prostornog uređenja kroz kvalitetno obrađene pojmove "planiranog" za svaki od postojećih prostorno-planskih dokumenata, u odnosu na do sada "realizirano". Zbog toga je evidentan i nedostatak kvalitetne ocjene provedenih mjera i njihova učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, kao i druge elemente od važnosti za prostor.

Izvješće ima više bibliografski karakter uz tek poneke karakteristike analitičkog dokumenta, i to samo za usvojenu plansku dokumentaciju, ali ne i za konkretnu primjenu.

Tako npr. u poglavlju – demografski pokazatelji Grada Makarske, temeljem dosadašnjih popisa stanovništva samo se evidentira kretanje stanovništva u određenom razdoblju unutar područja grada, te u odnosu na slična područja unutar županije kojoj pripada. Međutim, izostala je analiza tih kretanja u odnosu na planirani rast stanovništva utvrđen

Prostornim planom općine Makarska do 2001. godine, kao temeljnim dokumentom prostornog uređenja, te u odnosu na nagli porast stanovništva u posljednjih 5 godina. Svakako bi takva analiza pokazala konkretne elemente koji su važni kako za analizu provođenja dokumenata prostornih uređenja i ocjenu provedenih mjera za učinkovito gospodarenje prostorom, tako i za konkretne mjere koje treba hitno poduzeti u dvogodišnjem razdoblju.

Izješće u ostalim poglavljima taksativno evidentira prostorno-plansku dokumentaciju, njen obuhvat i zakonsku utemeljenost, globalna konceptualna obilježja prostornog razvitka na temelju postojećih prostornih planova, opću ocjenu prostorno planske dokumentacije, nedostatke prostorno planske dokumentacije, te razloge za njenu izmjenu ili dopunu, odnosno stavljanje van snage. Spomenuti dokument u niti jednom segmentu ne analizira karakteristične prostorne cjeline sa svim svojim specifičnostima koje ga obilježavaju, s problemima s kojima se susreće, bilo na području namjene površina, bilo na području infrastrukture ili pak urbane opreme. Poseban nedostatak dokumenta čini izostanak kvalitetnijeg osvrta na gospodarski aspekt, posebno u budućem razdoblju, obzirom da je to temeljni uvjet organizacije, namjene i korištenja prostora.

Sukladno tome, potrebno je izvršiti analizu stvarnog stanja u prostoru kako bi se stvorila stvarna slika kao podloga za Program dvogodišnjih mjera za unaprjeđivanje tog stanja.

Međutim, kako ovo izvješće o prostoru važi još samo polovinu od predviđenog roka za koji se donosi, tj. jednu godinu, nastavno ćemo analizu provođenja dokumenata prostornog uređenja, ocjenu provedenih mjera i njihove učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i druge elemente od važnosti za prostor, prikazati u kratkim crtama, dajući naglasak problemima koji predstavljaju temelj predlaganju mjera kojima se treba što hitnije osigurati mogućnost kvalitetnog korištenja i nadasve nove organizacije i namjene površina, tj. značajno unaprijediti prostor.

ANALIZA PROVOĐENJA DOKUMENATA UREĐENJA PROSTORA

Osnovni prostorno-planski dokument za vođenje politike prostornog uređenja, odnosno dokument kojim se regulira organizacija i uređenje područja današnjeg Grada Makarske, a u skladu sa programskim ocjenama društveno-ekonomskog razvoja do 2001. godine, predstavlja Prostorni plan općine Makarska do 2001. godine (usvojen 1985. godine).

Ovim planom utvrđena je namjena površina, uvjeti uređenja prostora, izgradnja izvan građevinskih područja, stanovništvo i naselja, komercijalni turizam, sustav infrastrukturnih koridora, zaštita čovjekova okoliša, zaštita kulturnog naslijeđa i prirode, područje planine Biokovo, zaštitni obalni pojas, te mjere zaštite od ratnih opasnosti i od elementarnih nepogoda.

Prema podjeli na "stanovništvo i naselja" današnje područje Grada Makarske obuhvaća područje grada-naselje Makarska, kojem pripada dio naselja Puharići, Makar i Kotišina (građevinska područja naselja centalni i istočni dio, turistička zona – zapadni dio, turističko-stambena zona Makar, te radne zone – istok, Volicija, – zapad Požare), te samostalno naselje Veliko Brdo kojem pripadaju Baškovići i Vladići.

Obzirom da je prema PP cijelo područje priobalnog dijela, tj. od mora na jugu do obronaka Biokova na sjeveru, proglašeno zaštitnim obalnim pojasom, to je, sukladno tada važećem Zakonu o prostornom planiranju i uređivanju prostora, na tom prostoru gradnja bila moguća jedino temeljem Provedbenih urbanističkih planova. Pogotovo je to vidljivo u djelu koji govori da se unutar zaštitnog obalnog pojasa utvrđuje pojas pomorskog dobra za kojeg će mjere zaštite i uvjeti uređenja prostora biti utvrđeni Provedbenim urbanističkim planovima.

Također je za područje planine Biokovo (oko 16000 ha) uvjetovana izrada Prostornog plana područja posebne namjene (nacrt izrađen još 1983. godine).

Sukladno tako uređenoj koncepciji zaštite prostora na području današnjeg Grada Makarske praktično se nije moglo uređivati prostor bez prethodno izrađenih, odnosno donesenih Provedbenih urbanističkih planova, i to za sve one dijelove područja na kojima se planiralo vršenje bilo kakvih zahvata u prostoru.

Tako je tijekom razdoblja do donošenja Prostornog plana općine Makarska pa do 1990. godine za to područje doneseno 11 Provedbenih urbanističkih planova (nisu obrađena samo područja spomenutih dijelova naselja Makarska, te samostalno naselje Veliko Brdo).

Obzirom na takav režim uređenja prostora, Prostorni plan općine Makarska do 2001. godine, nije imao, kao svoj sastavni dio, "klasične" odredbe za provođenje budući da je za cijelo područje obuhvata bila potrebna izrada detaljne prostorno-planske dokumentacije kao podloge za utvrđivanje uvjeta uređenja prostora (danas lokacijske dozvole).

Svi doneseni PUP-ovi, za pojedine prostore današnjeg grada Makarske, temeljili su se na koncepciji uređenja prostora određenoj PP kao temeljnim razvojnim prostorno-planskim dokumentom. Isto se odnosi i na ostale dokumente prostornog uređenja (razne studije, stručni elaborati i sl.).

Detaljnou analizom tih dokumenata prostornog uređenja utvrđuje se kako su oni u većoj ili manjoj mjeri (svakako uz određene nedostatke, posebno kroz provedbene odredbe) predstavljali, sukladno tadašnjim propisima, osnovu za kontrolirano i kontinuirano provođenje zacrtane politike uređenja prostora.

Kao najveći, a za kvalitetnu provedbu politike prostornog uređenja, problem predstavlja "glomaznost" obuhvata tih planova (za stambene dijelove naselja prosjek 20 ha, dok je za turističku zonu obuhvat 200 ha). Drugi jednako važan, ako ne za kvalitet realizacije i važniji problem predstavljaju imovinski odnosi, tj. nepodudarnost parcelacije građevinskih parcela s vlasničkim granicama, te nemogućnost provedbe prometne, pa samim tim i ostale infrastrukture.

Prema tome ako se govori o provođenju dokumenata prostornog uređenja u razdoblju od njihovog donošenja do 1990. godine, tj. do svekolikih promjena u Republici Hrvatskoj, može se reći da se oni provode u cjelosti u onim dijelovima u kojima je to bilo moguće (izdavanje građevne dokumentacije), odnosno da nema realizacije u onim dijelovima gdje je to iz spomenutih razloga otežano (problemi imovinsko pravne naravi).

Važno je naznačiti da se istodobno u tom razdoblju (uglavnom kod individualne izgradnje) pojavljuje učestala bespravna gradnja (bilo da se radi o interpolacijama unutar dijelova koji nisu pokriveni PUP-ovima, bilo da se radi o odstupanju od izdane građevne dokumentacije).

Takva pojava u znatnoj mjeri utječe na realizaciju planom zacrtane politike, odnosno kvalitetno i dosljedno provođenje dokumenata prostornog uređenja. Ovo se poglavito odnosi na infrastrukturu (putevi i dr.).

ANALIZA PROVEDENIH MJERA I NJHOVA UČINKOVITOST NA SVRHOVITO GOSPODARENJE PROSTOROM

Ako pokušamo analizirati provedene mjere i njihovu učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom, na zaštitu vrijednosti prostora i okoliša, uzimajući u obzir razdoblje do 1990. godine, uočavamo kako se maksimalno slijedila i provodila

zacrtana politika prostornog uređenja, što znači da se svrhovito gospodarilo prostorom, odnosno štitila njegova vrijednost.

Međutim, ipak se u pojedinačnim realizacijama, kroz tkz. bespravnu gradnju, odstupalo od izdatih odobrenja za gradnju ili čak gradilo bez takvih odobrenja (uglavnom se radilo o individualnoj izgradnji).

Stoga se za to razdoblje može govoriti o samo djelomičnoj realizaciji predviđenih mjera za svrhovito gospodarenje i zaštitu prostora. Naime, uz sve pokušaje, može se reći na razini cijele RH, za suzbijanjem bespravne izgradnje kao osnovnog pokretača narušavanja organizacije, namjene i korištenja prostora, ništa se nije postiglo.

U razdoblju između 1989. i 1995. godine, dolazi do stagnacije u gradnji obzirom na prilike u Hrvatskoj pa samim tim i do manje izraženih problema u organizaciji i gospodarenju prostorom.

Međutim, upravo spomenute promjene, koje nastupaju 1990. godine, uvjetuju nagli porast stanovništva, u kasnijem razdoblju (iza 1994. godine), na području Grada Makarske (dobrim dijelom uvjetovan i stanjem u Bosni i Hercegovini) koji se neminovno odražava na stanje u prostoru. U novonastalim uvjetima pojavljuje se potreba za većim količinama građevinskog zemljišta (posebno namjenjenog individualnom stanovanju), te dolazi do promjena u postojećoj zakonskoj regulativi, pa time i do problema u provedbi postojeće prostorno planske dokumentacije.

Grad pod pritiskom zahtjeva za interpolacijom, u pretežito izgrađenim građevinskim područjima koja nisu pokrivena detaljnom prostorno-planskom dokumentacijom, te novih odnosa u području vlasništva koji djelomično onemogućuje realizaciju planiranog uređenja prostora unutar obuhvata detaljne prostorno-planske dokumentacije, još 1992. godine izrađuje Provedbene odredbe za uređenje prostora u izgrađenim naseljima na području općine Makarska (kao sastavni dio postojećeg Prostornog plana).

Na taj se način omogućava izdavanje lokacijskih dozvola na svim područjima izgrađenih naselja, odnosno u tom trenutku praktično prestaje provedba postojeće detaljne prostorno planske dokumentacije kojom je utvrđena politika uređenja prostora.

Uviđajući u takvom pristupu veliku grješku, pogotovo sa aspekta svrhovitog gospodarenja i zaštite prostora, županijski ured za prostorno uređenje..., Građevinsko-urbanistička inspekcija – Ispostava u Makarskoj, obraća se Ministarstvu graditeljstva RH za mišljenje glede zakonitosti takve Odluke. Mini-

starstvo, nakon njene analize, u svom odgovoru (veljača 1994. godine) utvrđuje kako ista nije protuzakonita, ali ima niz nedostataka koji onemogućuju kvalitetnu primjenu, poglavito u područjima gdje se ne očekuje ili nije potrebna izrada detaljne prostorno-planske dokumentacije. Nadalje, nalaže cjelovito razmatranje i reviziju donesenih provedbenih odredaba s ciljem kvalitetnije primjene, odnosno uređenja prostora do donošenja nove prostorno-planske dokumentacije.

Međutim, ako ih promatramo u duhu učinkovitosti na svrhovito gospodarenje prostorom i zaštitu vrijednosti prostora i okoliša obzirom da se i dalje primjenjuju, bez izvršene revizije, možemo reći da su prouzrokovale katastrofalne posljedice u realizaciji gospodarenja i zaštite vrijednosti prostora i okoliša.

Tako Grad Makarska, u vrijeme stagnacije građenja i uz upute Ministarstva graditeljstva RH, propušta jedinstvenu priliku da u novonastaloj situaciji izradi kvalitetne odredbe za provođenje Prostornog plana općine Makarska do 2001. godine, osiguravajući sebi mogućnost sveobuhvatne kontrole organizacije i korištenja prostora.

Umjesto toga, događa se "totalna anarhija u prostoru" i dalje "buja" bespravna izgradnja, ali sada ne samo izvan urbanističkim planovima definiranih uvjeta, već i izvan utvrđenih građevinskih područja. Takvim razvojem događaja lokalnoj samoupravi nameću se novi problemi, posebno na području komunalnog opremanja. Prema tome, ionako nezavidna razina komunalne opremljenosti, te urbana oprema pojedinih djelova naselja, dolazi u još nepovoljniji položaj.

Gledano praktično, Grad Makarska kao jedinica lokalne samouprave, našao se, u tako važnom segmentu, pritješen između problema uvjetovanih imovinsko-pravnim odnosima, problema neadekvatne i u ovom trenutku neprimjenjive prostorno-planske dokumentacije, problema povećanog pritiska porasta stanovništva (procjene su da je grad već narastao na 15000 stanovnika – popis 1991. godine 11000 stanovnika, a PP planirani broj 2001. godine 15600 stanovnika), te nemogućnosti kontrole praćenja izdavanja dokumentacije za građenje, odnosno uređivanje prostora.

Osim spomenutih problema vezanih uz ocjenu provedenih mjera za svrhovito gospodarenje prostora, te zaštitu njegovih vrijednosti i okoliša, posebnu pažnju zaslužuje odnos prema katastarskim podlogama, te vlasničkim pitanjima (neažurirane podloge, nedostatak određenih podloga, nesređenost

zemljišno-knjižnog stanja i dr.) kao važnom čimbeniku ukupnih odnosa u djelokrugu planiranja uređenja i gospodarenja prostorom.

Uzimajući u obzir teške gospodarske prilike u cjeloj zemlji, a koje se posebno očituju na području Grada Makarske, budući da je osnov današnjeg gospodarstva činio turizam, interventni zahvati u dokumentaciji prostornog uređenja, kojima bi trebalo spriječiti daljnju devastaciju tako značajnog i vrijednog područja, odnosno poduzeti mjere za unaprijeđivanje tog prostora u cilju poboljšanja uvjeta za postizanje veće razine ukupnog gospodarstva i života uopće, zahtijevaju značajna financijska sredstva.

Osim toga, zakonska regulativa kojom je utvrđeno da imovinom može raspolagati samo njen vlasnik za jedinice lokalne samouprave, pa tako i Grada Makarske, u fazi stvaranja pretpostavki za unaprijeđivanje politike u svim sferama društvenog i gospodarskog života, treba predstavljati polaznu točku u izradi buduće dokumentacije prostora, kako njeno donošenje nebi značilo samo ispunjenje zakonske obaveze, odnosno forme.

GRAD MAKARSKA

PROGAM MJERA ZA UNAPRIJEĐENJE STANJA U PROSTORU

izmjene i dopune

UVOD

Zakonom o prostornom uređenju, te njegovim izmjenama i dopunama ("Narodne novine RH, broj 30/94 i 68/98) osim Izvješća o stanju u prostoru, kao drugi važan dokument praćenja stanja u prostoru, predviđa Program mjera za unaprijeđivanje stanja u prostoru. Važnost i ovog dokumenta ograničava se na razdoblje od dvije godine.

Obzirom na zakonsku odredbu kojom oba spomenuta dokumenta spadaju u dokumente praćenja stanja u prostoru, logično je da se Program mjera treba temeljiti na utvrđenjima iz Izvješća, tj. isti treba predložiti sve potrebne mjere kako bi se unaprijedilo evidentirano stanje u organizaciji, namjeni i korištenju prostora.

Sukladno prednjim zaključcima, kao i temeljem izvršene analize usvojenog Programa mjera za unaprijeđivanje stanja u prostoru Grada Makarske koji je sačinjen temeljem Izvješća o stanju u prostoru, ne ulazeći u nedostatke uvjetovane kasnijom izmjenom i dopunom Zakona o prostornom uređenju, logična je činjenica da je i ovaj dokument prostornog uređenja manjkav i nedorečen.

U tom smislu potrebno ga je preispitati, te temeljem izmjena i dopuna Izvješća, predvidjeti poduzimanje najhitnijih mjera za uspostavljanje i provedbu kvalitetne politike uređenja prostora na području Grada Makarske.

Polazeći od načela da Program mjera sadrži procjenu potrebe izrade novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja, potrebu pribavljanja podataka i stručnih podloga za njihovu izradu, te druge mjere od značenja za izradu i donošenje tih dokumenata, kao i da se njime može utvrditi potreba uređenja zemljišta, razina uređenja zemljišta, izvori za financiranje njegovog uređenja, te rok u kojem je određeno zemljište potrebno urediti za planiranu namjenu, uočava se niz nedostataka za predviđanje konkretnih mjera koje treba hitno poduzeti da bi se prvenstveno u sadašnjem trenutku omogućilo uopće gospodarenje prostorom, a potom prišlo njegovom unaprijeđenju.

Obzirom na vrijeme donošenja (prosinac 1997. godine), odnosno rok važenja (prosinac 1999. godine), te na zakonsku obavezu izrade (prestanka važenja) pojedinih planova prostornog uređenja, potrebno je sagledati stvarne mogućnosti kao i prioritete pojedinih dokumenata koji bi se trebali bar započeti izrađivati u tom vremenu.

KRAKATK OSVRT NA USVOJENI PROGRAM MJERA...

Predloženim programom mjera nalaže se izmjena i dopuna detaljnije prostorno-planske dokumentacije (PUP-ovi, Detaljni planovi i sl.) uz određene opaske o prostoru, te smjernice koje bi trebalo poštivati kroz izmjene i dopune. Program mjera također predviđa donošenje izmjene i dopune Prostornog uređenja Grada Makarske (takav plan za Makarsku nije donesen – nepostojeći plan), zatim izradu Generalnog urbanističkog plana grada Makarske, te izradu regulacijskih planova za pojedine zone. Temeljem iznjetog vidljiv je nedostatak, pa tako i nemogućnost provedbe, ovog dokumenta, obzirom na razne terminske pogreške, na predlaganja izmjena i dopuna dokumenata koji su prestali važiti kao i donošenje pojedinih dokumenata prostornog uređenja koje ne poznaje Zakon o prostornom uređenju.

Također kroz doneseni Program mjera nije (nije dovoljno) precizno obrađeno poglavlje potrebe pribavljanja podataka i drugih stručnih podloga potrebnih za izradu novih, odnosno izmjenu i dopunu postojećih dokumenata prostornog uređenja.

Isto tako, doneseni Program mjera ne spominje uređenje zemljišta, kao i eventualne druge radnje važne za provođenje politike prostornog uređenja, a zavisno o posebnim obilježjima prostora.

Ukratko, doneseni Program mjera ne temelji se na osnovnim problemima koji karakteriziraju ovo područje (to je svakako nedostatak kvalitetnijeg Izvješća kao temeljnog dokumenta), a koji se posebno očituju kroz: neprovođivost postojeće planske dokumentacije zbog izostanka kvalitetnih, te s postojećom zakonskom regulativom usklađenih, odredaba za njihovo provođenje; nedostatak plana prostornog uređenja na razini GUP-a ili Urbanističkog plana uređenja; imovinsko-pravne probleme kao rezultat postojećih planskih rješenja unutar obuhvata PUP-ova; probleme nedostatka kvalitetne infrastrukture na gotovo cijelom području; probleme velikih prostornih obuhvata postojećih PUP-ova; nagomilane probleme pojedinačnih zahtjeva za izmjenama i dopunama postojećih PUP-ova; probleme povećanog pritiska doseljavanja novog stanovništva na ovo područje; te probleme nedostatka kvalitetnih geodetskih podloga na kojima se izrađuju prostorno-planski dokumenti, kao i probleme unutar vlasničkih odnosa (nesređeno zemljišno-knjižno stanje itd.).

Prema tome navedeni Program mjera osim nedostataka u odnosu na zakonsku regulativu, nepravilnostima u pojedinim terminološkim izrazima, te neadekvatno valoriziranom prostoru i problema koji ga pritiskaju, ima i vrlo visoka, odnosno nerealna predviđanja. Naime, teško je očekivati da bi Grad Makarska u sadašnjim gospodarskim uvjetima, mogao osigurati financiranja stvaranja uvjeta za izradu, te same izrade toliko velikog broja navedenih planova, a pogotovo kad se uzme u obzir njihov prostorni obuhvat.

Posebno valja naglasiti kako je svaki prijedlog izmjene i dopune postojećih provedbenih urbanističkih ili pak drugih postojećih detaljnih planova, potpuni promašaj. Naime, kroz dugogodišnju praksu uočeno je, a to je zakonodavac ugradio u novi zakon o prostornom uređenju kroz novu strukturu prostornih planova, kako detaljna urbanistička dokumentacija velikih prostornih obuhvata nema nikakvog smisla budući da njena realizacija zahtjeva veće vremensko razdoblje, a unutar kojeg ipak dolazi do određenih promjena koje pak zahtijevaju i neka drukčija rješenja, te pristupe kod pojedinih segmenata obrađenog prostora.

Stoga je ovaj dokument svakako trebao biti znatno drugačije sadržajno oblikovan uz konkretnije sagledavanje mogućnosti intervencija jedinice lokalne samouprave u dvogodišnjem razdoblju za koje je i donesen.

Također smatramo da bi jedan ovakav dokument, pogotovo što se radi prvi put za ovo područje, trebao, osim kratkoročnih ciljeva (dvogodišnje

razdoblje) nakon sagledavanja stvarnih mogućnosti prostora, bar naznačiti dugoročne ciljeve, kako bi se osigurao kontinuitet uređenja prostora u svrhu osiguravanja postizanja konačnog cilja. Svakako jedan od najvažnijih elemenata za određivanje dugoročnih ciljeva predstavlja gospodarsko opredjeljenje, odnosno njegov budući razvoj.

Međutim, kako se radi o izmjeni i dopuni dokumenta, koji se u svojoj osnovi nije značajno odredio u tom pravcu, to se nastavno neće posebno obraditi ovo poglavlje, odnosno svi prijedlozi zasnivaju se na spoznajama o postojećim gospodarstvenim kretanjima na području Grada Makarske.

KRATKOROČNE MJERE – dvogodišnje razdoblje

Obzirom na ukupno društveno-političko i gospodarsko stanje u Republici Hrvatskoj, a posebno u Županiji Splitsko-dalmatinskoj, nužno je u ovom razdoblju održavati postojeće turističke kapacitete i sadržaje, kao i ostale manje gospodarske subjekte, te stvoriti preduvjet za obogaćivanje i proširivanje turističke ponude u smislu povećanja tkz. izvanpansionske potrošnje. Istodobno treba aktivirati sve slobodne prostore za razvoj malih gospodarskih programa.

Naime, sigurno je da u kratkom razdoblju (dvije godine) uz loše gospodarske prilike, neće doći do značajnijih poboljšanja u postojećem turističkom poslovanju koje ipak čini okosnicu gospodarskog razvoja Grada Makarske.

Stoga upravo ovo vrijeme treba iskoristiti za izradu svekolike dokumentacije potrebne za brzu i kvalitetnu realizaciju svih ciljeva unaprjeđenja i gospodarenja prostorom. U ovom području sigurno najznačajnije mjesto zauzima izrada prostorno planske dokumentacije.

ANALIZA PROSTORNIH CJELINA

Sveukupno sagledavajući prostor Grada Makarske, u odnosu na zone utvrđene Prostornim planom, može se govoriti o više prostornih cjelina koje imaju svoje specifičnosti. Nastavno ćemo ih podijeliti prema položaju i to kako slijedi:

- centralni dio naselja Makarska,
- istočni dio naselja Makarska uključivo i radnu zonu Volicija,
- zapadni dio naselja Makarska uključivo i radnu zonu Požare,
- turističko-komercijalnu zonu Biloševac,
- dijelove naselja Puharići, Makar i Kotišina,
- područje samostalnog naselja Veliko Brdo.

Zajedničko obilježje svih navedenih prostornih cjelina jest prostorni položaj. Naime, položene su na primorskim padinama koje tvore uski prostor između mora i strmih obronaka Biokova. U takvom položaju svakako postavljaju dosta velike zahtjeve prilikom prostornog oblikovanja, posebno sa aspekta prometnog rješenja, kako onog u širem smislu tako i onog u najužem smislu. Dodatna, a i najvažnija problematika koja se rješava kroz segment prostornog planiranja jest zaštita okoliša i prirodnih vrijednosti, koje su ovdje, kao i u ostalom na cijelom potezu Makarskog primorja dosta izražene.

Tako postojeća pejzažna slika u budućem oblikovanju zahtjeva vrlo seriozan pristup, kako nebi došlo do narušavanja prirodnog sklada, odnosno trebalo bi biti prvenstveni cilj poboljšanje eventualno postojećih nekvalitetnih rješenja.

Promatrajući svaku od navedenih cjelina uočava se kako one obuhvaćaju površine koje su u većoj ili manjoj mjeri izgrađene, kao i površine koje uopće nisu izgrađene.

Osim toga, u odnosu na raspoložive podatke, u većoj ili manjoj mjeri sve imaju određenih komunalnih problema, a da i ne govorimo o razini i kvaliteti urbane opreme. Obzirom na probleme nazočne u izgrađenim prostorima, odnosno područjima, sigurno su najveći problemi upravo na onim područjima na kojima do sada nije zastupljena značajnija izgradnja.

Prema tome, slijedeći postojeću osnovu namjene površina, a s obzirom da se na području Grada Makarske nisu dogodile promjene koje bi uvjetovale drugačiji pristup pri utvrđivanju namjene prostora, i u budućnosti će se realizacija prostornih cjelina odvijati prema utvrđenoj matrici.

U tom smislu, u razdoblju važnosti predmetnog Programa mjera, najvažnije aktivnosti u izgradnji i uređivanju prostora upravo će se događati na područjima koja su djelomično izgrađena, odnosno aktivnosti će biti vrlo male na područjima koja su i do sada bila bez značajnije izgradnje.

Stoga će se kroz Program mjera predložiti, osim dokumenata prostornog uređenja koji obuhvaćaju cijelo Gradsko područje, te koji predstavljaju razvojne dokumente, odnosno temeljne dokumente prostornog uređenja, samo oni prostorno-planski dokumenti čija je saglediva mogućnost realizacije u tako kratkom vremenu. To znači da bi se detaljnijom prostorno-planskom dokumentacijom prvenstveno u ovom trenutku trebalo obraditi područja obalnog pojasa, radi poboljšanja uvjeta njegovog korištenja, te opremanja kvalitetnom urbanom opremom, područja na kojima se predviđa građenje građevina

od interesa za jedinicu lokalne samouprave i uprave, kao i područja na kojima postoji značajniji broj zahtjeva za građenjem ostalih građevina.

Sva ostala područja detaljnom dokumentacijom uređenja prostora obuhvatila bi se nakon izrade novog Prostornog i Generalnog urbanističkog plana Grada Makarske.

ZEMLJIŠNA POLITIKA

Uzimajući u obzir sve probleme, s kojima se lokalna samouprava svakodnevno sve više i više susreće, u svezi s politikom uređenja građevinskog zemljišta, u novonastalim uvjetima, potrebno je minimalno predvidjeti sve one uvjete koji su u mogućnosti lokalne samouprave, a koji se temelje na postojećim zakonskim propisima, kako bi se osiguralo poboljšanje općeg stanja.

To se prvenstveno odnosi na kvalitetno praćenje izrade i donošenja prostorno-planske dokumentacije, poglavito one detaljnije razrade prostora, kako bi se osigurala i predviđala samo provodiva rješenja, odnosno prijedlozi.

Također je potrebno sagledati i način provođenja imovinsko-pravnih radnji prilikom realizacije infrastrukturnih koridora (putevi i dr.), a kroz sveukupnu zemljišnu i prostornu politiku.

U tu svrhu lokalna samouprava, uz dokumente prostornog uređenja, mora donjeti i odgovarajuće odluke radi njihova što kvalitetnijeg i cjelovitijeg provođenja.

SADRŽAJ IZRADE POTREBNIH DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA (planovi, elaborati, studije, podloge i dr.)

Sukladno, predloženim izmjenama i dopunama Izvješća o stanju u prostoru za područje Grada Makarske, te utvrđenim kratkoročnim ciljevima, izmjenom i dopunom Programa mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, potrebno je:

1. Do izrade novog Prostornog plana Grada Makarske, a radi osiguravanja nužnog praćenja i kvalitetne provedbe zacrtanih prostorno-planskih rješenja, poglavito u namjeni i organizaciji prostora, potrebno je izraditi nove odredbe za provođenje Prostornog plana općine Makarska do 2001. godine, i to za uređenje i gradnju na svim područjima na kojima se planiraju bilo kakvi zahvati u prostoru.

2. Izraditi elaborat vrednovanja gospodarskih aktivnosti na prostoru Grada Makarske, radi kvalitetnog sagledavanja dugoročnog razvoja kroz

upotpunjavanje postojećih ili razvoj novih aktivnosti, kao polaznog elementa u izradi prostorno-planske dokumentacije.

3. Izraditi elaborat vrednovanja prirodnog ambijenta prostora Grada Makarske, te utvrditi kriterije koje je potrebno valorizirati u fazi izrade prostorne dokumentacije, a koji se posebno odnose na rekreativne, sportske i gospodarske aktivnosti u kontekstu njegove zaštite i racionalnog korištenja.

4. Izraditi kritičku urbanu analizu radi utvrđivanja kriterija i smjernica za zaustavljanje stihijskog rasta naselja, te uređenja i zaštite s posebnim naglaskom na urbanu i komunalnu opremljenost naselja, odnosno njegovih dijelova. Naime, nagla, uglavnom stihijska ekspanzija dijelova naselja, ponegdje s niskim komunalnim standardom, bez odgovarajućih sadržaja, dovodi u pitanje prirodnu ravnotežu u prostoru. Dijelovi naselja rastu ne vodeći računa o racionalnosti trošenja prostora, iznalaženju načina otkupa zemljišta i kvalitetnijem pristupu pri izboru načina gradnje. Stoga, je ova analiza neophodna u prethodnoj fazi izrade nove prostorno-planske dokumentacije.

5. Izraditi prometnu studiju Grada Makarske.

6. Izraditi sociološko-demografsku studiju za područje Grada Makarske.

7. Izraditi konzervatorsku studiju, odnosno studiju zaštite kulturne baštine Grada Makarske.

Navedene elaborate i studije potrebno je izraditi zajedno s novim Prostornim planom Grada Makarske, uz naznaku da se urbanistički dio dokumenta PP izrađuje na podacima dobivenim iz navedenih elaborata i studije. Isto tako navedeni elaborati i studije trebaju činiti, s urbanizmom, jedinstveni (provedbeni) dokument prostornog uređenja Grada Makarske. To pak znači da njihovi autori trebaju s urbanistima činiti jedinstveni tim od početka do kraja izrade novog Prostornog plana.

8. Izraditi novi Prostorni plan Grada Makarske (do izrade svih novih prostornih planova za novonastale jedinice lokalne samouprave na području bivše općine Makarska, dokument se usvaja kao izmjena i dopuna postojećeg Prostornog plana općine Makarska do 2001. godine). Plan bi trebao definirati granice GUP-a naselja Makarska, odnosno granice Urbanističkog plana uređenja za dijelove koji neće biti obuhvaćeni GUP-om.

9. Izraditi Generalni urbanistički plan naselja Makarska. Plan bi trebalo raditi paralelno s pojedinim (završne) fazama Prostornog plana. Planom se trebaju definirati područja unutar naselja za koja će se izraditi Urbanistički plan uređenja.

10. Pokrenuti aktivnosti na izradi Prostornog plana područja posebnih obilježja (Biokovo).

11. U vremenu do izrade naprijed navedenih prostornih planova na području naselja Makarska izraditi slijedeće Detaljne planove uređenja:

- DPU Donja Luka 1
- DPU Donja Luka 2
- DPU Donja Luka 3
- DPU Zelenka 1
- DPU Zelenka 2
- DPU Zelenka 3
- DPU Zelenka 4
- DPU Ratac-Bili brig 1
- DPU Ratac-Bili brig 2
- DPU za prostor sportske dvorane
- DPU Gorinka 1
- DPU Dugiš 1
- DPU Osejava 1
- DPU radna zona Volicija 1

Granice obuhvata navedenih DPU-a označene su na grafičkom prilogu mjerila 1:5000, koji čini sastavni dio Programa mjera.

12. Izraditi studiju maritimnog uređenja obalnog područja naselja Makarska. Studija treba obuhvatiti cijeli prostor s naglaskom na dijelove koji se nalaze unutar građevinskih područja, radi ukazivanja na stvarne mogućnosti morskog akvatorija kao prirodnog gospodarskog resursa, a u odnosu na način i mogućnost korištenja. Ovaj elaborat potrebno je izraditi prije početka izrade novog Prostornog plana kako bi se moglo unaprijed sagledati stvarne mogućnosti i kapacitet obalnog prostora – mora, koje čini osnovni gospodarski resurs područja. Autori bi svakako trebali ostvariti i daljnju suradnju s izrađivačem plana kako bi konačna rješenja bila zasnovana na stvarnim mogućnostima, tj. kako bi bila provodiva.

13. Izraditi elaborate uređenja (moguće i DPU) lokacije Kalelarga, Trga suvenira, područja Žbare, Trga Tina Ujevića – produžetak rive i dr.

14. Izraditi elaborat uređenja obalnog pojasa (natječaj).

15. Izraditi vlasničku kartu za područje Grada Makarske.

16. Izraditi elaborat pomorskog dobra.

17. Izvršiti reambulaciju katastarskih podloga koja obuhvaćaju građevinska područja Grada Makarske.

18. Izraditi nove, za prostorno planiranje potrebne, geodetske podloge (minimalno u ovom razdoblju izvršiti svođenje postojeće katastarske podloge cijelog područja na mjerilo 1:5000 – osnovna državna karta).

Prilikom planiranja potrebno je svakako vršiti odgovarajuće procjene utjecaja na okoliš za sve sadržaje koji svojom nazočnošću u prostoru mogu imati utjecaja na kvalitetu čovjekova okoliša.

Programom mjera, a radi kvalitetnijeg uređivanja prostora, određuje se izrada i određenih urbanističko-arhitektonskih rješenja (natječaji i sl.) kao podloge za izradu Detaljnih urbanistički planova (prostori trgova, pojedine ulice, djelovi zona uz more i dr.) ili utvrđivanja uvjeta uređenja prostora sukladno odredbama Prostornog plana općine Makarska do 2001. godine (izmjene i dopune).

Također će se izraditi odredbe za provođenje postojećih Provedbenih planova uređenja koji su usvojeni i predstavljaju važeće dokumente prostornog uređenja, a nemaju te odredbe, radi mogućnosti njihove uporabe sukladno postojećem Zakonu o prostornom uređenju.

POSLOVI U FUNKCIJI IZRADE I PRAĆENJA IZRADE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA

(navedeni samo oni koji zakonom nisu obavezni)

Programom mjera potrebno je naglasiti obavezu uspostave svih onih poslova koje je u procesu prostornog uređenja potrebno voditi u svim njegovim fazama, pa osim poslova utvrđenih zakonom, posebno Zakonom o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice lokalne samouprave i uprave, potrebno je utvrditi potrebu uspostave određenih organizacijskih poslova koji nisu sadržani u zakonu, a od interesa su za kvalitetan pristup. To je minimalno:

1. Uspostava informacijskog sustava građevinskog zemljišta, te drugih poslova iz područja prostorne informatike.

2. Uspostava trajnog urbanističkog arhiva Grada.

3. Sukladno postavljenim ciljevima o kvaliteti urbanističko-arhitektonskih rješenja potrebno je utvrditi način stručne verifikacije.

4. Utvrditi prijedlog organizacije i praćenja izrade i realizacije prostornih planova.

FINANCIRANJE I DONOŠENJE PROSTORNO-PLANSKE DOKUMENTACIJE

Obzirom da je, između ostalih problema koji uvjetuju razinu i kvalitetu prostorno planske dokumentacije, problem financiranja najizraženiji, Grad Makarska u budućem razdoblju, osim financiranja iz vlastitih izvora, treba riješiti (kroz odgovarajuće odluke) i način sufinanciranja samih korisnika prostora i to od pojedinih subjekata koji gospodare prostorom ili pojedinom infrastrukturom, do krajnjih korisnika prostora ili njegovih djelova (investitori i dr.).

Procedura i način izrade, tj. donošenja prostorno-planskih dokumenata, propisana je zakonom, te je u svemu treba maksimalno poštivati kako bi pojedini usvojeni dokument predstavljao stvaran i kvalitetan doprinos u organizaciji, namjeni i korištenju prostora kao najvrijednijeg nacionalnog dobra.

Ove izmjene i dopune Izvješća stanja u prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Glasniku" grada Makarske.

KLASA: 021-01/99-01/195

Makarska, 23. siječnja 1999.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Ante Tonči Letica, v.r.

SADRŽAJ

Izvješće o stanju u prostoru

- Uvod
- Analiza Izvješća o stanju u prostoru
- Analiza provođenja dokumenata uređenja prostora
- Analiza provedenih mjera i njihova učinkovitost na svrhovito gospodarenje prostorom

Program mjera

- Uvod
- Kratak osvrt na usvojeni Program mjera
- Kratkoročne mjere
- Analiza prostornih cjelina
- Zemljišna politika
- Sadržaj izrade potrebnih dokumenata prostornog uređenja
- Poslovi u funkciji izrade i praćenja izrade dokumenata prostornog uređenja
- Financiranje i donošenje prostorno-planske dokumentacije

S A D R Ź A J

Stranica

GRADSKO VIJEĆE

1. Program rada Gradskog vijeća i Poglavarstva grada Makarske za 1999. godinu 1
2. Odluka o komunalnom redu 4
3. Izvješće o stanju u Prostoru i Program mjera za unapređenje stanja u prostoru - izmjene i dopune 25



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**

IZDAVAČ: Grad Makarska – Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala Kralja Tomislava 1
Tisak: "PEČAT" - Omiš

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja predplata 200,00 KUNA
doznazuje se na žiro račun broj:
34440-630-565 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA VI BROJ 2
Makarska 11. ožujka 1999.

Telefon: 611-334
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju članka 14. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", 90/92, 94/93 i 117/93), članka 10. i 14. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske", 3/96) te Programa rada Poglavarstva i Gradskog vijeća grada Makarske za 1999. godinu ("Glasnik" broj 1/99) Gradsko vijeće grada Makarske na 13. sjednici održanoj dana 11. ožujka 1999. godine, donijelo je

O D L U K U

**o izgradnji i održavanju spomen obilježja
poginulim hrvatskim braniteljima u
Domovinskom ratu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom, radi očuvanja trajne uspomene na pale branitelje u Domovinskom ratu s područja Grada Makarske i općina Brela, Baška Voda, Tučepi, Podgora i Gradac stradale u obrani Domovine, uređuju pitanja izgradnje i održavanja spomen obilježja.

Članak 2.

Braniteljima iz članka 1. ove Odluke smatraju se hrvatski branitelji smrtno stradali tijekom agresije na Republiku Hrvatsku.

Članak 3.

Spomen obilježje iz članka 1. ove Odluke postavi će Grad Makarska.

Članak 4.

Lokaciju za postavljanje spomen obilježja na predjelu Gradskog groblja u Makarskoj odredit će Grad Makarska – Poglavarstvo grada, a nakon pribavljenog mišljenja Odbora za izgradnju spomenika.

Članak 5.

Grad Makarska raspisat će i provesti javni natječaj ili pozivni natječaj za izradu projekta i za izgradnju spomen obilježja.

Članak 6.

Sredstva za izradu i postavljanje spomen obilježja osigurat će se iz proračuna jedinica lokalne samouprave i drugih izvora.

Članak 7.

Skrb, čuvanje, održavanje i zaštita spomen obilježja obavljat će se u skladu s propisima o komunalnom gospodarstvu i drugim posebnim propisima.

Članak 8.

Grad Makarska će u dogovoru s vlasnikom zemljišta na kojem će se postaviti spomen obilježje sporazumno riješiti pitanje naknade za isto, a ako se ne postigne sporazum postupit će se u skladu s propisima o izvlaštenju.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana donošenja, a objavit će se u "Glasniku Grada Makarske".

KLASA: 021-01/99-01/637

Makarska, 11. ožujka 1999. godine

Predsjednik
Ante Tonči Letica, v.r.