



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 150,00 KUNA
doznauje se na žiro račun broj:
34440-637-3957 kod ZAP - MAKARSKA

GODINA IV BROJ 4
Makarska 20. listopada 1997.

Telefon 611-334
Telefax 612-046
List izlazi prema potrebi

Na temelju članka 17. Zakona o Vladi RH ("Narodne novine" br. 41/90., 8/91., 14/91., 53A/91., 55/92. i 29/94.), članka 5. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 92/94.), te članka 5. Pravilnika o sadržaju i načinu financijskog izvješćivanja za jedinice lokalne samouprave u kojima se nastale područne promjene ("Narodne novine", broj 76/97.), Povjerenik Vlade Republike Hrvatske u Gradu Makarskoj donosi:

ODLUKU

o izmjenama i dopunama proračuna Grada Makarske za 1997. godinu

Članak 1.

Proračun Grada Makarske za 1997. godinu povećava se na strani prihoda za 1.420.000,00 kn ili za 7,6%, a na strani izdataka također za 1.420.000,00 kn i iznosi ukupno 20.067.000,00 kn.

Članak 2.

Povećanje prihoda iz članka 1. rezultat je nepredviđenog visokog porasta pojedinih kategorija prihoda u 1997. godini, a osobito poreza na dobit poduzetnika i komunalnog doprinosa investitora.

Povećanje izdataka iz članka 1. rezultat je izvanrednih potreba i povećanja pojedinih izdataka u svezi

protekle turističke sezone, kao što je zapošljavanje 20 sezonaca u komunalnim službama Grada, a isto tako i izdataka u javnim djelatnostima, kao i kapitalnih izdataka i kapitalnih transfera.

Članak 3.

Izdvajanjem naselja Tučepi iz sastava Grada Makarske i ustrojavanje kao zasebne općine temeljem Zakona o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 10/97.), kao i odredbama članka 5. Pravilnika o sadržaju i načinu financijskog izvješćivanja za jedinice lokalne samouprave u kojima su nastale područne promjene bilo je potrebno u ovim izmjenama i dopunama proračuna utvrditi i konsolidirane prihode nove općine Tučepi od 1. siječnja 1997. godine, kao i konsolidirane rashode i izdatke izvršene od 1. siječnja 1997. godine.

Navedeni prihodi iznose 1.061.445,00 kn, a izdaci 1.096.035,00 kn. Time se iskazuje manjak prihoda u svoti od 34.590,00 kn.

Članak 4.

Navedene izmjene i dopune u prethodnim člancima daju se u sljedećem prikazu (bilanci) i to po skupinama, podskupinama, odjeljcima i osnovnim računima kako slijedi:

A. PRIHODI

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	000 10	Porez na dohodak	4.415.521,00	284.479,00	-300.000,00	4.400.000,00
2.	000 20 010 10	Porez na dobit poduzetnika	1.318.482,00	281.518,00	+1.400.000,00	3.000.000,00
3.	015 40 010 10	Porez na promet nekretnina	1.376.147,00	23.853,00	+ 540.000,00	1.940.000,00
4.	015 50 010 20	Porez na korištenje javnih površina	1.252.566,00	47.434,00	+ 100.000,00	1.400.000,00

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
5.	015 50 010 30	Porez na kuće za odmor	99.407,00	593,00	-20.000,00	80.000,00
6.	020 20 010 10	Porez na tvrtku (naziv)	399.646,00	354,00	-50.000,00	350.000,00
7.	020 20 010 20	Porez na reklame	286.635,00	13.365,00	-	300.000,00
8.	020 30 010	Porez na potrošnju (pića)	521.179,00	28.821,00	-50.000,00	500.000,00
9.	035 30 070 10	Prihodi od prodaje obveznica RH	2.482.728,00	164.272,00	- 1.367.000,00	1.280.000,00
10.	040 20 010 10	Državne upravne pristojbe u gotovu	3.000,00	-	-	3.000,00
11.	040 20 040 10	Pristojbe od prodaje javnih biljega	85.128,00	14.872,00	+ 120.000,00	220.000,00
12.	045 10 070 50	Novčane kazne po posebnim propisima	7.865,00	135,00	-	8.000,00
13.	045 20 030 10	Komunalni doprinos investitora	910.412,00	89.588,00	+1.500.000,00	2.500.000,00
14.	045 20 030 10	Komunalna naknada	1.287.316,00	12.684,00	-	1.300.000,00
15.	045 20 030 10	Boravišna pristojba	500.000,00	-	-100.000,00	400.000,00
16.	050 30 070 10	Prihodi od tržnice i ribarnice (netto)	427.715,00	22.285,00	-	450.000,00
17.	050 30 070 10	Prihodi od izdavaštva	94.847,00	5.153,00	-	100.000,00
18.	050 30 070 10	Šumski doprinos (od iskorištavanja šuma)	990,00	10,00	-	1.000,00
19.	050 30 070 10	Ostali prihodi - kamate, učešća, potpore i povrati u proračun	494.176,00	5.824,00	-300.000,00	200.000,00
20.	050 30 080 10	Pristojba za zabavne automate i igre	16.440,00	1.560,00	-	18.000,00
21.	055 10 010 10	Prihodi od prodaje zemljišta	-	-	+22.000,00	22.000,00
22.	055 20 010 10	Prihodi od otplate kupljenih stanova	254.871,00	15.129,00	-	270.000,00
23.	055 50 010	Prihodi od najma prostora (netto)	1.152.385,00	47.615,00	-	1.200.000,00
24.	065 20 010	Potpore Županije	198.099,00	1.901,00	-75.000,00	125.000,00
		UKUPNI PRIHODI (1 do 24)	17.585.555,00	1.061.445,00	1.420.000,00	20.067.000,00

B. IZDACI

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	100 10	Bruto plaće Gradske uprave	1.675.072,00	112.928,00	+122.000,00	1.910.000,00
2.	100 10	Bruto plaće Komunalne službe	588.000,00	-	+111.000,00	699.000,00
3.	100 10 040	Doprinosi poslodavca (na plaće)	465.737,00	23.263,00	+48.000,00	537.000,00

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
4.	100 10 050	Naknade troškova zaposlenima	44.144,00	2.856,00	+30.000,00	77.000,00
		SVEGA (1 do 4)	2.772.953,00	139.047,00	+311.000,00	3.223.000,00
5.	100 20 010	Izdaci za energiju i komunalne usluge	320.811,00	29.189,00	-	350.000,00
6.	100 20 020	Uredski materijal	95.161,00	4.839,00	-20.000,00	80.000,00
7.	100 20 030	Izdaci za komunikacije	76.467,00	6.533,00	-	83.000,00
8.	100 20 040	Izdaci za informiranje i promidžbu	323.505,00	26.495,00	-	350.000,00
9.	100 20 050	Izdaci za službena putovanja	68.845,00	5.155,00	-	74.000,00
10.	100 20 060	Izdaci osiguranja	13.653,00	1.347,00	-	15.000,00
11.	100 20 080	Izdaci unajmljivanja	65.966,00	4.034,00	-25.000,00	45.000,00
		SVEGA (5 do 11)	964.408,00	77.592,00	-45.000,00	997.000,00
12.	100 30 010	Tekuće održavanje prijevoznih sredstava	31.115,00	2.885,00	-	34.000,00
13.	100 30 020	Tekuće održavanje opreme	23.410,00	1.590,00	-	25.000,00
14.	100 30 030	Tekuće održavanje zgrada	50.000,00	-	+50.000,00	100.000,00
15.	100 30 040	Tekuće održavanje nerazv. cesta (ulica)	720.000,00	-	-	720.000,00
16.	100 30 060	Tekuće održavanje pristaništa i luka	10.000,00	-	-	10.000,00
17.	100 30 070	Tekuće održavanje parkova i spomenika kulture	33.000,00	-	-15.000,00	18.000,00
18.	100 30 080	Tekuće održavanje javnih površina (trgova, plaža, zelenila, javnih WC-a, javne rasvjete i dr.)	1.276.829,00	153.171,00	-	1.430.000,00
		SVEGA (12 do 18)	2.144.354,00	157.646,00	+35.000,00	2.337.000,00
	100	SVEGA IZDACI POSLOVANJA (1 do 18)	5.881.715,00	374.285,00	+301.000,00	6.557.000,00
19.	200 30	Izdaci očuvanja čovjekove okoline	99.053,00	947,00	-80.000,00	20.000,00
20.	200 40 010	Izdaci platnog prometa i bank. usluga	18.987,00	1.013,00	-	20.000,00
21.	200 40 020	Izdaci za tuzemne kamate	10.000,00	-	-	10.000,00
22.	200 40 040	Ostali financ. izdaci - naknada štete i sl.	100.000,00	-	+50.000,00	150.000,00
23.	200 40 050	Izdaci reprezentacije	233.935,00	16.065,00	-30.000,00	220.000,00
24.	200 80 030	Izdaci za tuzemne članarine (savez gradova)	6.775,00	225,00	-	7.000,00
25.	200 80 060	Izdaci za aut.honorare, usl. servisa, agencija, odvjetnika, izr. studija i planova	133.342,00	6.658,00	-	140.000,00

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
26.	200 80 065	Izdaci za služb. odore i radnu odjeću	30.000,00	-	-10.000,00	20.000,00
27.	200 80 070	Izdaci za cvijeće, vijence, zastave i sl.	54.768,00	5.232,00	+10.000,00	70.000,00
28.	200 80 070	Naknade član. Poglavarstva i vijećnicima	48.615,00	1.385,00	-39.000,00	11.000,00
29.	200 80 070	Izdaci naknada ostalim dužnosnicima	9.300,00	700,00	+40.000,00	50.000,00
30.	200 80 070	Izdaci za "Makarsko kulturno ljeto 97"	150.000,00	-	-	150.000,00
31.	200 80 070	Izdaci usluga (ustanova) iz kulture	120.000,00	-	-	120.000,00
32.	200 80 070	Izdaci za (gradske) kulturne programe	90.000,00	-	+60.000,00	150.000,00
33.	200 80 070	Ostali nespomenuti izdaci	105.348,00	14.652,00	+150.000,00	270.000,00
	200	SVEGA VANJSKI IZDACI (19 DO 33)	1.210.123,00	46.877,00	+151.000,00	1.408.000,00
	100 + 200	SVEGA TEKUĆI IZDACI POSLOVANJA (1 DO 33)	7.091.838,00	421.162,00	+452.000,00	7.965.000,00
34.	300 10 010	Transferi za pomoć obiteljima-soc.potp.	359.150,00	20.850,00	+70.000,00	450.000,00
35.	300 10 020	Transferi za pomoć HVIDR-i	111.460,00	11.540,00	+2.000,00	125.000,00
36.	300 10 090	Transferi za dječji vrtić	2.051.560,00	88.440,00	+100.000,00	2.240.000,00
37.	300 10 090	Transferi za DVD	781.435,00	24.565,00	+60.000,00	866.000,00
38.	300 10 090	Transferi za Crveni križ i DDK	138.023,00	11.977,00	+18.000,00	168.000,00
39.	300 10 090	Transferi za Caritas - Tučepi	5.700,00	4.300,00	-	10.000,00
40.	300 10 090	Transferi Gradskoj knjižnici	196.000,00	-	+30.000,00	226.000,00
41.	300 10 090	Transferi Gradskom muzeju	238.000,00	-	+15.000,00	253.000,00
42.	300 10 090	Transferi Gradskoj galeriji "A. Gojak"	140.000,00	-	+10.000,00	150.000,00
43.	300 10 090	Transferi Gradskoj glazbi - Makarska	114.000,00	-	+10.000,00	124.000,00
44.	300 10 090	Transferi Gradskom športskom centru	460.000,00	-	+76.000,00	536.000,00
45.	300 10 090	Transferi športskim udrugama (klubovi)	762.000,00	106.000,00	+130.000,00	998.000,00
46.	300 10 100	Transferi vjerskim organizacijama	150.000,00	-	+100.000,00	250.000,00
47.	300 10 120	Transferi političkim organizac. (stranke)	94.188,00	5.812,00	+25.000,00	125.000,00
48.	300 10 120	Transferi Udruzi obitelji poginulih hrvatskih branitelja	114.512,00	11.488,00	+20.000,00	146.000,00

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
49.	300 10 120	Transferi za Udrugu "Sunce"	90.838,00	9.162,00	-	100.000,00
50.	300 10 120	Transferi za Klub liječenih alkoholičara	11.346,00	654,00	-	12.000,00
51.	300 10 120	Transferi udrugama iz kulture (Matica hrvatska, klape, HNJD, tehnička kultura)	192.000,00	8.000,00	-	200.000,00
52.	300 10 120	Transferi ostalim udrugama (UHDDR, UHVDR, Klub Vukovaraca i dr.)	108.570,00	11.430,00	+35.000,00	155.000,00
53.	300 10 130	Ostali transferi (Gradsko kino)	30.000,00	-	+5.000,00	35.000,00
54.	300 30 010	Transferi za javni red i sigurnost (civilna zaštita)	45.000,00	-	-	45.000,00
55.	300 30 020	Transferi zdravstvenim institucijama (Dom zdravlja i dr.)	169.344,00	20.656,00	-	190.000,00
56.	300 40 030	Transferi općinama	1.100.000,00	-	-150.000,00	950.000,00
	300	SVEGA TEKUĆI TRANSFERI (34 do 56)	7.463.126,00	334.874,00	+556.000,00	8.354.000,00
57.	500 10 020	Potpore studentima i učenicima	158.660,00	11.340,00	-	170.000,00
58.	500 10 020	Potpore hendikepiranima	23.614,00	1.386,00	-	25.000,00
59.	500 10 030	Potpore za prijevoz učenika	64.476,00	5.524,00	-	70.000,00
60.	500 10 060	Ostale potpore-zaposl. "Metalplastike"	112.000,00	-	-	112.000,00
61.	500 10 060	Ostale potpore-Institut "Planina i more"	56.000,00	-	-10.000,00	46.000,00
62.	500 10 060	Ostale potpore-Stalnom odboru za suzbijanje bolesti ovisnosti	30.000,00	-	-20.000,00	10.000,00
63.	500 10 060	Ostale potpore-Festival mladih pjevača amatera	20.000,00	-	-	20.000,00
64.	500 10 060	Ostale potpore - (škole i dr. ustanove)	62.600,00	20.400,00	+20.000,00	103.000,00
	500	SVEGA OSTALE POTPORE (57 do 64)	527.350,00	38.650,00	-10.000,00	556.000,00
	300 + 500	SVEGA TEKUĆI TRANSFERI I POTPORE (34 do 64)	7.990.476,00	373.524,00	+546.000,00	8.910.000,00
65.	600 10 010	Otkup zemljišta	1.000.000,00	-	+150.000,00	1.150.000,00
66.	600 30	Uredski namještaj i oprema	40.000,00	-	+20.000,00	60.000,00
67.	600 40	Prijevozna sredstva	80.000,00	-	-20.000,00	60.000,00
68.	600 60 030	Ostala nespomenuta mat. imovina	15.000,00	-	+3.000,00	18.000,00

Red. broj	BROJ RAČUNA	NAZIV RAČUNA	PRORAČUN za 1997. g. (bez Tučepi)	Konsolidirani prihodi Općine Tučepi	+Povećanje - Smanjenje	Nova svota Proračuna (4+5+6)
1	2	3	4	5	6	7
70.	600 75 020	Sitan inventar	10.000,00	-	-	10.000,00
71.	600 80 080	Izgradnja ostalih kapitalnih objekata	967.051,00	232.494,00	+150.000,00	1.350.000,00
72.	700 10 020	Kapitalni transferi za nabavku opreme	161.600,00	68.400,00	+119.000,00	349.000,00
	600 + 700	SVEGA KAPITALNI IZDACI (65 do 72)	2.318.651,00	301.349,00	+422.000,00	3.042.000,00
		UKUPNI IZDACI (1 do 72)	17.400.965,00	1.096.035,00	1.420.000,00	19.917.000,00
		VIŠAK - MANJAK PRIHODA	+184.590,00	-34.590,00	-	+150.000,00
		SVEGA	17.585.555,00	1.061.445,00	1.420.000,00	20.067.000,00

KLASA: 021-01/97-01/3101

Makarska, 20. listopada 1997.

POVJERENIK
Ognjen Radić, dipl. ing. građ. v.r.

Na temelju članka 97. Zakona o unutarnjem prometu robe i o uslugama u prometu robe ("NN", 32/77., 50/87., 19/90., 25/93. i 26/93.) te članka 10. i 14. Statuta Grada Makarske/prečišćeni tekst/ ("Glasnik" grada Makarske, br. 3/96.) i članka 17c Zakona o Vladi Republike Hrvatske ("NN" 41/90., 8/91., 14/91., 53A/91., 9/92., 55/92. i 29/94.). Povjerenik Vlade Republike Hrvatske za grad Makarsku dana 20. listopada 1997. godine, donosi

PRAVILNIK O TRŽNOM REDU NA GRADSKOJ TRŽNICI MAKARSKA

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se radno vrijeme Gradske tržnice na malo u Makarskoj (u daljnjem tekstu: Tržnica), predmeti prodaje i kupovine na tržnici, uvjeti za obavljanje prometa robe, doprema i smještaj robe na tržnici, pravila ponašanja, sanitarno-higijenske mjere, nadzorna služba na tržnici i drugi odnosi u svezi s radom, redom i poslovanjem na tržnici.

Članak 2.

Grad Makarska (u daljnjem tekstu: Davalac usluga) obavlja slijedeće poslove:

1. Gospodari tržnicom u smislu njenog komercijalnog iskorištavanja odnosno pružanja usluga pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnici

usluga), a naročito:

- daje na korištenje prodajna mjesta (prodajni prostor - kioske, štandove i dr.);
- daje na poslugu tehnička sredstva i uređaje potrebne pri obavljanju prometa robe;
- pruža druge usluge korisnicima usluga u cilju pravilnog obavljanja prometa robe.

II. RADNO VRIJEME

Članak 3.

Tržnica posluje svakog dana.

Članak 4.

Tržnica posluje od 6,00 do 18,00 sati.

Davalac usluga može, za određenu vrstu ponude, na nekom od prodajnih mjesta, odrediti drugačije radno vrijeme od onog iz stava 1. ovog članka.

Radno vrijeme pojedinog prodajnog mjesta namijenjenog sezonskoj ili prigodnoj prodaji davalac usluga može odrediti u svakom konkretnom slučaju.

Članak 5.

Skladište za izdavanje tehničkih sredstava (vaga, utega, suncobrana i dr.) na korištenje prodavačima počinje s radom jedan sat prije početka radnog vremena tržnice, a zatvara se pola sata po isteku radnog vremena tržnice.

III. PREDMETI PRODAJE I KUPOVINE NA TRŽNICI

Članak 6.

Na tržnici se obavlja promet poljoprivreno-prehrambenih proizvoda (proizvodi ratarstva, povrtlarstva i sadnice, voćarstva, vinogradarstva, cvjećarstva, šumarstva i dr.) te proizvodi prerade individualnih proizvođača - mliječni proizvodi, suho voće, kiselo povrće, pčelinji med, maslinovo ulje te jaja.

Članak 7.

Prodaja pojedinih vrsta roba obavlja se, na za to određenim djelovima tržnice, u skladu s rasporedom prodajnih mjesta koje utvrđuje nadležni organ davalca usluga - Grad Makarska.

IV. UVJETI ZA OBAVLJANJE PROMETA ROBA NA TRŽNICI

Članak 8.

Davalac usluga osigurava za sve korisnike usluga jednake uvjete za obavljanje prometa roba na tržnici.

Članak 9.

Međusobni odnosi između davaoca i korisnika usluga reguliraju se ugovorom u skladu sa zakonom, odlukom davaoca usluga i ovim Pravilnikom.

Članak 10.

Prodajno mjesto na tržnici daje se korisniku usluga na temelju Ugovora o davanju na korištenje prodajnog mjesta u skladu s zakonom, odlukom davaoca usluga i ovim Pravilnikom.

Dio prodajnih mjesta na tržnici osigurat će se za dnevno korištenje.

Članak 11.

Ugovor o davanju na korištenje prodajnog mjesta mora biti zaključen u pisanoj formi na određeno vrijeme.

Izmjena urbanističkih uvjeta, odnosno potreba da se na tržnici obavlja dogradnja, preinaka ili adaptacija u cilju racionalnijeg korištenja ukupnog prostora tržnice ili do kojih može doći radi izmjene propisa o načinu obavljanja prometa robe i slično, uvijek je valjani otkazni razlog za raskid ugovora o korištenju prodajnog mjesta, bez obzira da li je ugovorom o korištenju izričito naveden.

Članak 12.

Prodajna mjesta se dodjeljuju korisnicima usluga uz obvezu svakodnevnog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta.

Iznimno od odredbe prethodnog stavka, za pojedina prodajna mjesta, raspored i broj kojih utvrđuje davalac usluga, može se ugovoriti paušalno plaćanje naknade za određeno razdoblje.

Članak 13.

Prodajnim mjestima smatraju se:

- kiosci;
- otvorena prodajna mjesta s postavljenim krovom i sandukom koji se koristi kao skladišni prostor;
- betonske odnosno kamene prodajne klupe (prodajni stolovi);
- pomoćne plastične ili drvene klupe s nogarima (prodajni stolovi);

e) prodajno mjesto za prodaju lubenica, dinja, novogodišnjih jelki i drugih proizvoda koji se zbog svojih svojstava ili iz drugih razloga ne mogu izlagati na prodaju na prodajnim mjestima navedenom od a) do e);

f) prodajno mjesto na kojem su smještena tehnička sredstva i uređaji koji su osnovna sredstva odnosno inventar korisnika prodajnog mjesta (kiosci, štandovi i ostala tehnička sredstva).

Članak 14.

Raspored prodajnih mjesta na tržnici određuje davalac usluga - Grad Makarska.

Članak 15.

Davalac usluga ovlašten je premjestiti korisnika usluga na drugo prodajno mjesto u slučaju razmještanja ili u povodu drugih promjena i potreba tržnice.

Članak 16.

Rezervacije prodajnih mjesta obavljaju se 30 dana prije isteka ugovora.

U roku predviđenom za uplaćivanje rezervacija raniji korisnik rezerviranog prodajnog mjesta ima pravo produžiti važenje rezervacije.

U slučaju da važenje rezervacije nije u predviđenom roku produženo smatrat će se da je raniji korisnik otkazao rezervaciju te je davalac usluga ovlašten to prodajno mjesto dodijeliti drugom korisniku.

Članak 17.

Tehnička sredstva potrebna za normalno obavljanje prodaje (vage, utezi, suncobrani i dr.) daju se na korištenje, u pravilu samo za jedan dan (od početka do kraja radnog vremena) uz obvezu plaćanja novčane naknade.

Članak 18.

Na tržnici je dozvoljeno samo korištenje tehničkih sredstava u vlasništvu Grada Makarske.

Članak 19.

Naknadu za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom uzimanja istih na korištenje.

Iznimno od odredbe iz prethodnog stavka, naknada za korištenje tehničkih sredstava i uređaja, izdanih na razdoblje duže od jednog dana, plaća se poslije vraćanja istih u skladište odnosno nakon izvršenog obračuna ili mjesečno po računima ispostavljenim od strane davaoca usluga.

Članak 20.

Za slučaj neurednog plaćanja naknade za korištenje prodajnog mjesta davalac usluga je ovlašten korisniku usluga otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta odnosno oduzeti prodajno mjesto.

Članak 21.

O izvršenoj uplati (za sve vrste naknada) izdat će se korisniku usluge propisana potvrda o uplati koju je korisnik dužan čuvati sve do napuštanja prodajnog mjesta odnosno do izvršenja konačnog obračuna.

Korisnik usluga je dužan predložiti potvrdu o izvršenoj uplati za zahtjev davoaca usluga.

Članak 22.

Davalac usluga je dužan brinuti se o održavanju tržnog prostora.

Članak 23.

Korisnici usluga su dužni prodajno mjesto dato na korištenje odnosno opremu i inventar koji koriste čuvati s dužnom pažnjom te su obvezni nadoknaditi sve štete koje nastanu njihovom krivnjom ili nepažnjom.

Korisnicima koji se ne pridržavaju naloga iz stavka 1. ovog članka, nakon prethodno upućene opomene, davalac usluga je ovlašten otkazati ugovor o korištenju prodajnog mjesta koji davalac ima s korisnikom usluga odnosno oduzeti dodjeljeno prodajno mjesto ili ukinuti rezervaciju prodajnog mjesta korisniku usluga.

Članak 24.

Ako korisnik usluga, bez prethodno najavljenog opravdanog razloga, ne koristi prodajno mjesto duže od 30 dana, gubi pravo prvenstva rezervacije po isteku ugovora.

V. DOPREMA I SMJEŠTAJ ROBE NA TRŽNICU

Članak 25.

Dopremanje robe vozilom na tržni prostor može se obavljati samo od 5,00 do 7,00 sati.

Dopremanje robe vozilom u kioske može se obavljati i u poslijepodnevrim satima od 17,00 - 18,00 sati.

Članak 26.

Uskladištenje robe na tržnom prostoru nije dozvoljeno, izuzev ispod prodajne plohe prodajnog mjesta i to isključivo za vrijeme radnog vremena tržnice.

Članak 27.

Parkiranje vozila na tržnom prostoru, kako za vrijeme tržnog vremena tako i izvan tržnog vremena, nije dozvoljeno.

Članak 28.

Prilikom izlaganja robe na prodaju dozvoljeno je koristiti isključivo prodajnu plohu prodajnog mjesta.

Članak 29.

Na svakoj vrsti izložene robe (odnosi se i na istovrsnu robu sortiranu po klasama) treba biti istaknuta cijena.

Članak 30.

Pola sata prije isteka radnog vremena prodavači su dužni započeti s pripremama radi napuštanja tržnih prostora (pakiranje robe i dr.), a najkasnije 20 min. nakon isteka tržnog vremena dužni su vratiti u skladište tehnička sredstva.

Članak 31.

Robu zatečenu na tržnom prostoru izvan tržnog vremena, u slučaju da se ne može utvrditi vlasnik robe, davalac usluga je ovlašten ukloniti s tržnog prostora odnosno uskladištiti je, ako za to postoji mogućnost, a troškove izazvane tim poslom zaračunati vlasniku robe.

Članak 32.

Davalac usluga nije dužan korisniku usluga nadoknaditi eventualnu štetu nastalu usljed poduzimanja mjera iz prethodnog članka.

Članak 33.

Za slučaj da se nakon početka tržnog vremena na tržnom prostoru zatekne parkirano vozilo, davalac usluga je ovlašten isto ukloniti s tržnog prostora, a troškove uklanjanja vozila zaračunati vlasniku vozila.

VI. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

Članak 34.

Radi nesmetanog odvijanja rada i poslovanja, održavanja reda i discipline svi sudionici u prometu roba na malo na tržnici dužni su se pridržavati zakona, drugih propisa i ovog Pravilnika.

Pravilnik o tržnom redu i drugi akti Grada moraju biti oglašeni na oglasnoj ploči na tržnici.

Članak 35.

Djelatnici tržnice dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Pravilnikom i drugim aktima Grada, a osobito:

1. kod korisnika usluga i kupaca - potrošača održavati red i disciplinu na tržnici;
2. kod korisnika usluga otklanjati i upozoravati na uočene nepravilnosti i nedostatke u njihovom radu, poslovanju i ponašanju;
3. s inspekcijskim službama, Komunalnim redarstvom Grada Makarske i drugim organima surađivati u sprječavanju prodaje prehrambenih proizvoda promet kojih nije dozvoljen jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni i u promet nisu stavljeni pod posebnim uvjetima (nisu deklarirani, prekupljeni i sl.) te ih s prodajnog mjesta uklanjati na posebno određeno mjesto;
4. za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

Članak 36.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete javni red i mir, a osobito:

1. pridržavati se ovog Pravilnika i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima;

2. dopremiti robu na tržnicu do 7,00 sati;

3. na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu;

4. tehnička sredstva za mjerenje (vage i drugo) istaknuti na vidljivo mjesto da bi ih kupac - potrošač mogao lako uočiti;

5. robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik susjednog prodajnog mjesta;

6. prodanu robu kupcu uredno upakirati;

7. tijekom rada kulturno se ophoditi s potrošačima, drugim sudionicima u prodaji i djelatnicima tržnice;

8. robu prodavati samo na iznajmljenom prodajnom mjestu;

9. zabranjeno je vikanje i dozivanje kupaca;

10. prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice korisnici usluga dužni su otpad pokupiti i baciti u kantu za otpadke (kontejnere).

Članak 37.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

VII. SANITARNO-HIGIJENSKE MJERE NA TRŽNICI

Članak 38.

Grad je obavezan osigurati da tijekom radnog vremena tržni prostori budu uredni i čisti, nakon završetka rada očišćeni i oprani, smeće odvezeno.

Grad je dužan osigurati redovnu dezinfekciju, dezinfekciju i deratizaciju tržnog i skladišnog prostora.

Davalac usluga može poslove iz st. 1. i 2. ovog članka ugovorom prenijeti drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

Članak 39.

Korisnici prodajnog prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta.

Članak 40.

Sanitarne-higijenske uređaje i WC moraju tijekom radnog vremena tržnice biti otvoreni.

Grad je obavezan osigurati ispravnost rada i održavanje čistoće sanitarno-higijenskih prostorija i uređaja.

VIII. NADZORNA SLUŽBA NA TRŽNICI

Članak 41.

Davalac usluga putem radnika zaduženih za nadzor i Komunalnog redarstva Grada Makarske organizirat će stalni nadzor radi primjene odredaba ovog Pravilnika.

Članak 42.

Nadzor nad prometom robe i usluga osim nadležne službe iz prethodnog članka obavlja i nadležni

inspekcijski organ.

Članak 43.

Nadzorna služba davoaca usluga dužna je surađivati s inspekcijskim službama i Komunalnim redarstvom Grada Makarske.

IX. KAZNE ODREDBE

Članak 44.

Protiv prekršitelja odredaba ovog Pravilnika, osim sankcija predviđenih ovim Pravilnikom (otkaz ugovora, oduzimanje prodajnog mjesta, oduzimanje rezervacije i dr.) bit će primjenjene i kazne koje izriče i naplaćuje na licu mjesta komunalni redar Grada Makarske na temelju Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i ovog Pravilnika.

Komunalni redar može izreći mandatnu kaznu za prekršaj:

- iz članka 26., 27., 28., 29., 30., 33., 36. i 39 u iznosu od 200,00 kn

- iz članka 20. u iznosu od 500,00 kn.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Glasniku" - službenom glasilu Grada Makarske.

KLASA: 021-01/97-01/3161

Makarska, 20. listopada 1997.

POVJERENIK

Vlade RH za Grad Makarsku
Ognjen Radić, dipl.ing.građ., v.r.

U "GLASNIKU GRADA MAKARSKE" br. 2/1997. objavljen je Zaključak o reguliranju parkiranja na Gradskoj rivi, Marineti i ispred hotela "Osejave" u kojem je ustanovljena pogreška, pa se daje

ISPRAVAK

ZAKLJUČKA O REGULIRANJU PARKIRANJA NA GRADSKOJ RIVI, MARINETI I ISPRED HOTELA "OSEJAVE"

U preambuli Zaključka umjesto članka 1. stavke 3. i članka 3. stavka 7. Zakona o sigurnosti prometa na cestama /NN br. 84/92 i 5/93 i članka 15. Zakona o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinice likalne samouprave i uprave /NN 75/93/ treba stajati na temelju članka 1. stavak 2 Zakona o sigurnosti prometa na cestama /prečišćeni tekst/ /NN br. 59/96/.

KLASA: 021-01/97-01/2603-2

Makarska, 4. studenog 1997.

Tajnik

Drago Šimić, dipl.iur., v.r.

S A D R Ź A J
POVJERENIK VLADE REPUBLIKE HRVATSKE U GRADU MAKARSKOJ

	Stranica		Stranica
1. Odluka o izmjenama i dopunama Proračuna Grada Makarske za 1997. godinu.....	19	3. Ispravak zaključka o reguliranju parkiranja na gradskoj Rivi Marineti i ispred hotela "Osejava".....	27
2. Pravilnik o tržišnom redu na Gradskoj tržnici u Makarskoj.....	24		



**GLASNIK
Grada
MAKARSKE**

IZDAVAČ: Grad Makarska - Za izdavača odgovara urednik dipl. iur. Drago Šimić, Makarska, Obala Kralja Tomislava 1
Oslobodeno od plaćanja poreza na promet rješenjem Republičkog sekretarijata za prosvjetu, kulturu i fizičku kulturu broj
3274/1 od 17. 07. 1973. - Tisak: »PEČAT« - Omiš