

GLASNIK

službeno glasilo grada Makarska i općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora

Godišnja pretplata 50.000.- HRD doznauje se na žiro račun broj: 34400-637-726 kod ZAP-Makarska	GODINA I Makarska 11. svibnja 1993. godine	BROJ 1 Telefon 611-334 Telefax 612-046 List izlazi po potrebi
--	--	---

GRADSKO VIJEĆE MAKARSKA

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine 90/92), na sjednici Vijeća grada Makarska, održanoj dana 17. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom ustrojstvu grada Makarska

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Makarska je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« RH, broj 90/92. i 2/93.).

Članak 2.

Naziv Grada je Makarska.
Sjedište Grada je u Makarskoj.
Grad Makarska je pravna osoba.

Članak 3.

Grad Makarska obuhvaća područja naselja: Makarska, Bratuš, Tučepi i Veliko Brdo.

Članak 4.

Grad Makarska obuhvaća područje koje ide granicama rubnih katastarskih općina Makarska, Tučepi i Veliko Brdo.

Granice Grada Makarske mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

Članak 5.

Grad Makarska ima pečat i grb.

Grb je stari povijesni grb Grada Makarske iz 1775. godine, a koji predstavlja stilizirani štit u kojem se nalazi ruka s mačem.

Članak 6.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Grada Makarske osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad Makarsku.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Poovelja Grada Makarske.

Članak 7.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Grad Makarsku.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II – DJELOKRUG GRADA MAKARSKA

1. Samoupravni djelokrug Grada Makarske

Članak 8.

Grad Makarska u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Grad Makarsku,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije to drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, o komunalnim objektima, te obavljanju komunalnih i drugih službenih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako to zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako to nije zakonom drugačije određeno,

5. upravlja gradskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom grada Makarska za gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Gradsko vijeće Makarske pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane (prostorno uređenje i urbanističko

planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije Splitsko-dalmatinske.

III — GRADSKO VIJEĆE MAKARSKE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaja i nadležnosti Gradskog vijeća Makarska

Članak 10.

Gradsko vijeće Makarske u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 11.

Gradsko vijeće Makarska u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut grada Makarske,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju djelokruga grada Makarske,
- donosi proračun i zaključni račun grada Makarske,
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju gradske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Gradskog poglavara Makarske,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća Makarska, gradonačelnika i članove Gradskog poglavara, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Gradskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike grada Makarska,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske.

Članak 12.

Gradsko vijeće Makarske može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavara Makarske, osim:

- donošenja Statuta Grada Makarske,
- donošenja proračuna Grada Makarske i zaključnog računa,
- donošenje Odluke o zaduživanju Grada Makarske.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 13.

Gradsko vijeće Makarske broji 26 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Gradskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Grada Makarske donijeti će se odluka o broju vijećnika Gradskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u Odluci.

Članak 14.

Vijećnici Gradskog vijeća Makarska biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 15.

Funkcija vijećnika Gradskog vijeća Makarske je počasna.

Vijećnici Gradskog vijeća Makarska nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Gradskog vijeća Makarska imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Makarske na sjednici Vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Gradskog vijeća Makarska ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte te pokretati i druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Gradskog vijeća Makarske ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavara, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela grada Makarske.

Vijećnik Gradskog vijeća Makarske ima pravo Gradskom poglavaru i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Gradsko poglavara i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 18.

Vijećnici Gradskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća

Članak 19.

Gradsko vijeće Makarske ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz reda svojih vijećnika tajnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Gradskog vijeća i na način i po postupku koji je određen Odlukom o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća Makarska.

Članak 20.

Gradsko Vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 21.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasovanjem.

Gradsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Mandatnu komisiju.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i Gradskog poglavara, te izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut grada Makarska, Poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća Makarske, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

5. Tajnik grada Makarska

Članak 25.

Tajnik Grada Makarske se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Grada svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV — GRADSKO POGLARARSTVO MAKARSKA

Članak 26.

Gradsko poglavara obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavara odgovorno je u skladu sa zakonom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavara o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagачи,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Grada,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika, pročelnike upravnih tijela Grada, na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Gradskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 28.

Gradsko poglavara broji 11 članova.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika su po svom položaju predsjednik i zamjenik Gradskog poglavara.

Pročelnici Gradskog poglavara u pravilu su članovi Poglavarstva.

Članak 29.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 30.

Članovi Gradskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 31.

Gradsko poglavarstvo će svojom Odlukom o privremenom poslovničkom redu, do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

V — GRADONAČELNIK

Članak 32.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 33.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana otklone uočeni nedostaci. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,
- neposredno ispred Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici i tajnik Grada,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 34.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Grada.

Gradonačelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 7 vijećnika, tajnim glasanjem.

Gradonačelnik funkciju obavlja profesionalno.

Članak 36.

Gradonačelnik ima zamjenika.

Zamjenik gradonačelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenik gradonačelnika funkciju obavlja profesionalno.

Zamjenik gradonačelnika pomaže gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VI — AKTI GRADA

1. Akti Gradskog vijeća

Članak 37.

Gradsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Grada na način i po postupku koji je utvrđen Poslovníkom.

Gradsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Grada kao i na drugim mjestima na području Grada.

2. Akti Gradskog poglavarstva

Članak 39.

Gradsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII — JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI

Članak 40.

Rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 41.

Javnost rada Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 42.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela se ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

Članak 43.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje funkcije.

VIII — OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA

Članak 44.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, kao i poslova državne uprave prenižete na njega, osnivaju se upravni odjeli grada.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 45.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanja, razrješenja, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 46.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 47. ove odluke.

Članak 47.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,

- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašćeni.

IX — NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 48.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Grada, prijedlogu za promjenu područja Grada, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke raspisuje Gradsko vijeće na prijedlog 1/3 članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva, odnosno 1/5 mjesnih odbora na području grada.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada i isti su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada, kao i o drugim pitanjima koja su određena zakonom ili ovom odlukom.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Gradsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada, te se mora dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Gradskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X — MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Posebnom odlukom po istom postupku kako je donijeta i ova odluka utvrditi će se broj mjesnih odbora.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Gradsko vijeće i Gradsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva gradonačelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevne važnosti za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, dječjih igrališta, rekreacionih športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupa, poljskih putova, tržnica, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl.,

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Grada, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 55.

Organi mjesnog odbora su savjet mjesnog odbora i predsjednik savjeta.

Savjet mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova savjeta traje četiri godine.

Savjet mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 56.

Savjet mjesnog odbora bira predsjednika savjeta iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je savjetu odnosno gradonačelniku.

Savjet mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku savjeta.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku savjeta može dati najmanje 1/3 članova savjeta, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Savjet mjesnog odbora u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 58.

Mjesni zbor građana saziva savjet mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Grada.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti gradonačelniku da pokrene postupak kod Gradskog vijeća za raspuštanje savjeta mjesnog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada Makarske sukladno posebnim zakonima na području Grada Makarske primjenjivat će se opći akti Skupštine općine Makarska, a koji su važili na području općine Makarska do dana konstituiranja Gradskog vijeća Makarske.

Gradsko vijeće Makarske će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-03/19
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Miro Jurčević, v.r.

ODLUKA

o privremenom poslovničkom redu
Vijeća grada Makarska

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske (u daljnjem tekstu odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i na način rada Vijeća i to:

Članak 7.

Vijećniku Gradskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Gradsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Gradskog vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluka, Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske i Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Grada Makarske, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 7 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Gradskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 7 vijećnika tajnim glasovanjem, većinom glasova svih vijećnika.

Članak 12.

Gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 7 vijećnika, tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika javnim glasovanjem.

Izabrani su članovi Poglavarstva koji dobiju većinu glasova svih vijećnika.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne samouprave i uprave.

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Gradskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti gradonačelnika i članova Poglavarstva Grada,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrsta akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II — KONSTITUIRANJE VJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VJEĆNIKA I PRESTANKA NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od predsjednika dosadašnje Skupštine općine Makarska, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina Vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Gradsko vijeće, pa do dana prestanka mandata vijećnika, ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobio najstariji vijećnik.

Članak 5.

Gradsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Gradsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

— predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Gradskog vijeća Makarske obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Grada i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 14.

Ako je predloženo više od dva kandidata, a niti jedan ne dobije većinu glasova od ukupnog broja svih vijećnika, glasovanje se nastavlja u drugom krugu u koji ulaze dvojica kandidata sa najvećim brojem glasova.

Ukoliko ni u drugom krugu ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih vijećnika, izbor se ponavlja na narednoj sjednici Vijeća sa istim ili drugim kandidatima.

Članak 15.

Gradonačelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost gradonačelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštovati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Markarske«.

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 16.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 17.

Vijećnik je dužan obavljati zadatke, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 18.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 19.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Stručne službe Gradskog vijeća ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 20.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njihovih tijela, Stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Gradsko vijeće.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

Pitanja se podnose poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici Gradskog vijeća moraju biti sažeta i kratka.

Članak 21.

Na zahtjev vijećnika, Stručne službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 22.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, gradonačelnika i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Grada

Članak 23.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Grada.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Gradsko vijeće.

Članak 24.

U Gradskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Gradsko vijeće.

V — PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNICI VIJEĆA

Članak 25.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,

- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih gradova,
- brine se o provođenju načela javnosti i rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednici Vijeća zamjenjuju predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove što im ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI — RADNA TIJELA

Članak 26.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjern strančkom sastavu Vijeća.

Članak 27.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 28.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 29.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 30.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 31.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća, te usmjerenje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 32.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbi članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92).

Članak 33.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i ako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII — AKTI

Akti Vijeća

Članak 34.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 35.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 36.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to zakonom ili statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 37.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 38.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 39.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 40.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 42.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primjerak nacrtu odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 43.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 44.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeća mogu prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 45.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objav-

ljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata urediti će se poslovníkom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 46.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobni poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili gradonačelnik.

Članak 47.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 48.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka, predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red.

Članak 49.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 50.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 51.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja gradonačelnik i članovi Poglavarstva Grada, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i Stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 52.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 53.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 54.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi, da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 55.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 56.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 57.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 58.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 59.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 60.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 61.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim, ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 62.

Ako Vijeće odluči da glasanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasanja.

Članak 63.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

O tajnom glasanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 64.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 65.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihova izlaganja, rezultata glasanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X — JAVNOST RADA

Članak 66.

Rad Gradskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 67.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« službenom glasilu Grada Makarske.

KLASA: 021-05/93-03/20
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Miro Jurčević, v.r.

Na temelju članka 21. i 24. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska i članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije Gradskog vijeća Makarska

U Mandatnu komisiju Gradskog vijeća Makarske imenuju se:

- za predsjednika
ANTE OPAČAK, HDZ
- za članove
OZREN MIOČEVIĆ, SDP
MIJO BLAGOJEVIĆ, HSLS

KLASA: 021-05/93-03/21
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Jurčević, v.r.

Na temelju članka 21. i 22. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarska,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Makarska

U Odbor za izbor i imenovanja Gradskog vijeća Makarska imenuju se:

- za predsjednika
IVAN PAVLINOVIĆ, HDZ
- za članove
ĐINO GLIBOTA, SDP
TOMISLAV VRCAN, HDZ
NIKŠA VISKOVIĆ, HSLS
VATROSLAV ZRNA, SDP

KLASA: 021-05/93-03/22
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Jurčević, v.r.

Na temelju članka 21. i 23. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Makarska,

Gradsko vijeće Makarske, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Makarska

U Odbor za statut i poslovnik Gradskog vijeća Makarska imenuju se:

- za predsjednika
mr. IVO MRAVIČIĆ
- za članove
ANTE ČOVIĆ
MARKO LUKETINA
MATKO MONTANA
OGNJEN RADIĆ

KLASA: 021-05/93-03/23
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Jurčević, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Gradskog vijeća Makarska

MATE LENDIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Makarska bira se za predsjednika Gradskog vijeća Makarske.

KLASA: 021-05/93-03/24
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjedavajući
GRADSKOG VIJEĆA:
Miroslav Jurčević, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Makarska

Dipl. oec. ANTE ČOVIĆ i prof. ZLATKO GARELJIĆ, vijećnici Gradskog vijeća Makarska, biraju se za potpredsjednike Gradskog vijeća Makarska.

KLASA: 021-05/93-03/25
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske i članka 12. i 14. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru gradonačelnika Grada Makarska

Prof. IVAN IVANDA, vijećnik Gradskog vijeća Makarska bira se za gradonačelnika Grada Makarske.

KLASA: 021-05/93-03/26
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske i članka 12. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika gradonačelnika Grada Makarska

Dipl. politolog NIKŠA VISKOVIĆ, vijećnik Gradskog vijeća Makarska bira se za zamjenika gradonačelnika Gradskog vijeća Makarske.

KLASA: 021-05/93-03/27
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 11. i 25. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Grada Makarska

Dipl. iur. DRAGO ŠIMIĆ, tajnik dosadašnje Skupštine općine Makarska, imenuje se za vršitelja dužnosti tajnika Grada Makarska do izbora tajnika Grada temeljem javnog natječaja.

KLASA: 021-05/93-03/28
Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarska,

Gradsko vijeće Makarska, na 1. sjednici Vijeća održanoj 17. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vijećnika Gradskog vijeća Makarska za prisustvovanje sklapanju brakova

Za prisustvovanje sklapanju brakova imenuju se vijećnici:

ANTE ČOVIĆ
STIPE GRUBIŠIĆ
MIROSLAV JURČEVIĆ
ANTE OPAČAK
OGNJEN RADIĆ
STIPAN STANIĆ
ANTE ŠKRABIĆ
TONČI LETICA

KLASA: 021-05/93-03/29

Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« br. 90/92) na 1. sjednici Grada Makarske održanoj dana 17. travnja 1993. godine Gradsko vijeće Makarske, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština općine Makarska.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u Gradu Makarska do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službi dosadašnje Općine Makarska ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u GLASNIKU – službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-03/30

Makarska, 17. travnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA:
Mate Lendić, v.r.

GRADSKO VIJEĆE BAŠKA VODA

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine 90/92), na sjednici Vijeća Općine Baška Voda, održanoj dana 13. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom ustrojstvu općine Baška Voda

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Baška Voda je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv Općine je Baška Voda.
Sjedište Općine je u Baškoj Vodi.
Općina Baška Voda je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Baška Voda obuhvaća područja naselja: Baška Voda, Bast, Promajna, Jedinstvena MZ Krvavica.

Članak 4.

Općina Baška Voda obuhvaća područje koje ide rubnim granicama katastarske općine Bast – Baška Voda.

Članak 5.

Općina Baška Voda ima pečat, grb i zaštitni znak.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Baška Voda osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Baška Voda.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Baška Voda.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Baška Voda.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II – DJELOKRUG OPĆINE BAŠKA VODA

1. Samoupravni djelokrug Općine Baška Voda

Članak 8.

Općina Baška Voda u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije to drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, o komunalnim objektima, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako to zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i sportu, ako to nije zakonom drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije Splitsko-dalmatinske.

III – OPĆINSKO VIJEĆE BAŠKA VODA I NJEGOVA TIJELA

1. Položaja i nadležnosti Općinskog vijeća Baške Vode

Članak 10.

Općinsko vijeće Baške Vode u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće Baške Vode u okviru samoupravnog djelokruga:

— donosi Statut Općine,

— donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju djelokruga općine,

— donosi proračun i zaključni račun Općine,

— donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,

— utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,

— uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika i članove općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

— donosi Poslovnik o svom radu,

— odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 12.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim:

— donošenja Statuta Općine,

— donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,

— donošenje Odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće Baška Voda broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine Baška Voda donijeti će se odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 15.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te da postavljaju

pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine na sjednici Vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte te pokretati i druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovnikom redu.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i 2 potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika javnim ili tajnim glasanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća i na način i po postupku koji je utvrđen Odlukom o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko Vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik, odnosno potpredsjednici Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Mandatnu komisiju.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

5. Tajnik Općine

Članak 25.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV — OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

— priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

— izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,

— upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

— utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

— utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,

— imenuje i razrješava tajnika, pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

— predlaže osnivanje mjesnih odbora,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo broji najmanje 5 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Pročelnici Općinskog poglavarstva članovi su Poglavarstva.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 30.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo će svojom Odlukom o privremenom poslovnikom redu, do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

V — NAČELNIK

Članak 32.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

— provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

— ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana otklone uočeni nedostaci. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,

— vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

— neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici i tajnik Općine,

— obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik funkciju obavlja profesionalno.

Članak 36.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika funkciju može obavljati volonterski ili profesionalno.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VI — AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku koji je utvrđen Poslovníkom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine kao i na drugim mjestima na području Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII — JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI**Članak 40.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 41.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 42.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela se ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

Članak 43.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje funkcije.

VIII — OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**Članak 44.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 45.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanja, razrješenja, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 47. ove odluke.

Članak 47.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašćeni.

IX — NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**Članak 48.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva, odnosno 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i isti su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima koja su određena zakonom ili ovom odlukom.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te se mora dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X — MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 51.**

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Posebnom odlukom po istom postupku kako je donijeta i ova odluka utvrditi će se broj mjesnih odbora.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana, kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, dječjih igrališta, rekreacionih športskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnog potrebe građana (parkirališta, nogostupa, poljskih putova, tržnica, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl.,

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 55.

Organi mjesnog odbora su savjet mjesnog odbora i predsjednik savjeta.

Savjet mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova savjeta traje četiri godine.

Savjet mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 56.

Savjet mjesnog odbora bira predsjednika savjeta iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je savjetu odnosno gradonačelniku.

Savjet mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku savjeta.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku savjeta može dati najmanje 1/3 članova savjeta, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Savjet mjesnog odbora u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 58.

Mjesni zbor građana saziva savjet mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Općine.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti načelniku da pokrene postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje savjeta mjesnog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se akti Skupštine općine Makarska, a koji su važili na području općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Baške Vode.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/1

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, br. 90/92), na sjednici Vijeća općine Baška Voda održanoj 13. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA**o privremenom poslovnikom redu
Vijeća Općine Baška Voda****I — OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovnikom redu Vijeća općine (u daljnjem tekstu odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrsta akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II — KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANKA NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od predsjednika dosadašnje Skupštine općine Makarska, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina Vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinsko vijeće, pa do dana prestanka mandata vijećnika, ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća BAŠKA VODA obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisege donosi se Odluka o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluka, Odluke o privremenom ustrojstvu Općine i Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjernan stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika tajnim ili javnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, tajnim ili javnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika tajnim ili javnim glasovanjem.

Izabrani su članovi Poglavarstva koji dobiju većinu glasova svih vijećnika.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Baška Voda.«

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA**a) Prisustvovanje sjednicama**

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njihovih tijela, Stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinsko vijeće.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

Pitanja se podnose poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, Stručne službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, načelnika i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V — PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti i rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI — RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbi članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92).

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i ako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII — AKTI

Akti Vijeća

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primjerak nacрта odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagač.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeća mogu prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravi akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata urediti će se poslovníkom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobni poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih Vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Poglavarstva Općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i Stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim, ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažecim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X — JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/02

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 21. i 24. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 5. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Baška Voda

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Baška Voda imenuju se:

— za predsjednika

JOŠKO IVANDIĆ, HDZ

- za članove
TOMISLAV STANIČIĆ, HDZ
TONČI ČIZMIĆ, SDP

KLASA: 021-05/93-01/3

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 21. i 22. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Baška Voda

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Baška Voda imenuju se:

- za predsjednika
IVO SIKAVICA, HDZ
- za članove
IVAN KELVIŠER, SDP-HSL
LOVRENCO LAUŠIĆ, SDP
IVAN MATKOVIĆ, HDZ
PERO RADIĆ Krešin, HDZ

KLASA: 021-05/93-01/4

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Baška Voda

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Baška Voda imenuju se:

- za predsjednika
MATE DIVIĆ, HDZ
- za članove
JOŠKO ROŠČIĆ, HDZ
LOVRENCO LAUŠIĆ, SDP
TONČI ČIZMIĆ, SDP

KLASA: 021-05/93-01/6

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Baška Voda

MATE DIVIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Baška Voda, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Baška Voda.

KLASA: 021-05/93-01/5

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Baška Voda

IVAN KELVIŠER i TOMISLAV STANIČIĆ, vijećnici Općinskog vijeća Baška Voda, biraju se za potpredsjednike Općinskog vijeća Baška Voda.

KLASA: 021-05/93-01/7

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Baška Voda

JOŠKO ROŠČIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Baška Voda, bira se za načelnika Općine Baška Voda.

KLASA: 021-05/93-01/8

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

II

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/11

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Baška Voda

IVO SIKAVICA, vijećnik Općinskog vijeća Baška Voda bira se za zamjenika načelnika Općine Baška Voda.

KLASA: 021-05/93-01/9

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Baške Vode za prisustvovanje sklapanju brakova

Za prisustvovanje sklapanju brakova imenuju se vijećnici:

- MATE DIVIĆ
- LOVRENCO LAUŠIĆ
- IVAN MATKOVIĆ
- TONČI ČIZMIĆ
- IVO SIKAVICA

KLASA: 021-05/93-01/10

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

Na temelju članka 11. i 37. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda,

Općinsko vijeće Baške Vode, na 1. sjednici Vijeća održanoj 13. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izmjeni naziva hotela »Sutjeska« u Baškoj Vodi

I

Određuje se da se naziv hotela »Sutjeska« u Baškoj Vodi izmjeni u hotel »Hrvatska«.

ODLUKU

o preuzimanju općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština općine Makarska.

Članak 2.

Do donošenja općih akata kojima će se urediti pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Baška Voda, sukladno zakonima RH na području Općine Baška Voda primjenjivati će se opći akti dosadašnje općine Makarska, a važili su za područje cijele općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Baška Voda ukoliko nisu u suprotnosti s interesima općine Baška Voda o čemu će odlučivati Općinsko vijeće.

Članak 3.

Za odluke koje će se primjenjivati na području općine Baška Voda, a nisu vezane uz opće akte dosadašnje Skupštine općine Makarska, nadležni organi uprave i službe dužni su materijale pripremiti i blagovremeno ih dostaviti Općinskom vijeću Baška Voda na razmatranje i usvajanje.

Članak 4.

Do donošenja općih akata kojima će se urediti pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Baška Voda, a za pitanja od opće važnosti za cjelokupan prostor bivše općine Makarska formirati će se privremeno tijelo od predstavnika sviju novoformiranih općina na kojem će se odluke donositi konsenzusom.

Članak 5.

Organi uprave i službe dosadašnje općine Makarska ovlašteni su i zaduženi djelovati u duhu ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u GLASNIKU — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-03/12

Baška Voda, 13. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Mate Divić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE BRELA

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92), na sjednici Vijeća Općine Brela, održanoj dana 14. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom ustrojstvu općine Brela

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Brela je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« RH, broj 90/92. i 2/93.).

Članak 2.

Naziv Općine je Brela.

Sjedište Općine je u Brelima.

Općina Brela je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Brela obuhvaća područja naselja: Brela i Gornja Brela.

Članak 4.

Općina Brela obuhvaća područje u smislu članka 7. Zakona o naseljima i u skladu sa »Glasnikom« općine Makarska br. 10/81.

Granice općine Brela mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

Članak 5.

Općina Brela ima pečat i grb.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Brela osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Brela.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna povelja Općine Brela.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Brela.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II — DJELOKRUG OPĆINE BRELA

1. Samoupravni djelokrug Općine Brela

Članak 8.

Općina Brela u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije to drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, o komunalnim objektima, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako to zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako to nije zakonom drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije Splitsko-dalmatinske, odnosno na mjesnu samoupravu.

III — OPĆINSKO VIJEĆE BRELA I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća Brela

Članak 10.

Općinsko vijeće Brela u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Općine i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće Brela u okviru samoupravnog djelokruga:

— donosi Statut Općine,

— donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,

— donosi proračun i zaključni račun Općine,

— donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,

— utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavaraštva,

— uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,

— bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i zamjenika načelnika i članove Općinskog poglavaraštva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,

— osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,

— donosi Poslovnik o svom radu,

— odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 12.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavaraštvo, osim:

— donošenja Statuta Općine,

— donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,

— donošenje odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće Brela broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine Brela donijeti će se odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 15.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujućih mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Brela na sjednici Vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte te pokretati i druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavaraštva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavaraštvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavaraštvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovničkom redu.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća i na način i po postupku koji je određen Odlukom o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća.

Članak 20.

Općinsko Vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

— Odbor za izbor i imenovanje,

— Odbor za statut i poslovnik,

— Mandatnu komisiju.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

5. Tajnik Općine

Članak 25.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV — OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,

- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,

- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,

- imenuje i razrješava tajnika, pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,

- predlaže osnivanje mjesnih odbora,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo broji najmanje 5 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Pročelnici Općinskog poglavarstva u pravilu su članovi Poglavarstva.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 30.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo će svojom Odlukom o privremenom poslovničkom redu, do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

V — NAČELNIK

Članak 32.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,

- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana otklone uočeni nedostaci. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,

- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,

- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici i tajnik Općine,

- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik funkciju obavlja profesionalno.

Članak 36.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika funkciju obavlja volonterski ili profesionalno (isto će se utvrditi posebnom odlukom Vijeća).

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VI — AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku koji je utvrđen Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine kao i na drugim mjestima na području Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII — JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI

Članak 40.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 41.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,

- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,

- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 43.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje funkcije.

VIII — OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 44.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 45.

Pročelnik je u pravilu član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanja, razrješenja, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 47. ove odluke.

Članak 47.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašćeni.

IX — NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 48.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva, odnosno 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i isti su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima koja su određena zakonom ili ovom odlukom.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te se mora dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X — MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Posebnom odlukom po istom postupku kako je donijeta i ova odluka utvrditi će se broj mjesnih odbora.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnih važnosti za potrebe građana, kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, dječjih igrališta, rekreacionih sportskih igrališta,
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupa, poljskih putova, tržnica, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl.),
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 55.

Organi mjesnog odbora su savjet mjesnog odbora i predsjednik savjeta.

Savjet mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova savjeta traje četiri godine.

Savjet mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 56.

Savjet mjesnog odbora bira predsjednika savjeta iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je savjetu odnosno načelniku.

Savjet mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku savjeta.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku savjeta može dati najmanje 1/3 članova savjeta, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Savjet mjesnog odbora u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 58.

Mjesni zbor građana saziva savjet mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Općine.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti načelniku da pokrene postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje savjeta mjesnog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se akti Skupštine općine Makarska, a koji su važili na području općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Brela.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/1
Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, br. 90/92), na sjednici Vijeća općine Brela održanoj dana 14. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Brela

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Brela (u daljnjem tekstu odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II — KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANKA NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od predsjednika dosadašnje Skupštine općine Makarska, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina Vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinsko vijeće, pa do dana prestanka mandata vijećnika, ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnio najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,
- predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Brela obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNOSTI I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluka, Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Brela, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika javnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, javnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika javnim glasovanjem.

Izabrani su članovi Poglavarstva koji dobiju većinu glasova svih vijećnika.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Brela.«

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njihovih tijela, Stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinsko vijeće.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

Pitanja se podnose poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, Stručne službe koje obavlja poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja iz djelokruga Vijeća, načelnika i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V — PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,

- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti i rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI — RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata vijeća, te usmjerenje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbi članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92).

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i ako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII — AKTI

Akti Vijeća

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primjerak nacrta odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeća mogu prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata urediti će se poslovníkom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobni poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red.

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Poglavarstva Općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i Stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvijestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim, ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X — JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/02

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 21. i 24. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 5. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Brela

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Brela imenuju se:

- za predsjednika
FRANE ŠOŠIĆ, HDZ
- za članove
IVAN SOKOL, HDZ
TONČI ŠOŠIĆ, SDP

KLASA: 021-05/93-01/3

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 21. i 22. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Brela

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Brela imenuju se:

- za predsjednika
JOSIP ŠOŠIĆ, HDZ
- za članove
dr. JOSIP BEKAVAC, nezavisni kandidat
TONČI ŠOŠIĆ, SDP
ŽELJKO ŠOŠIĆ, HDZ
ANTE URSIĆ, nezavisni kandidat

KLASA: 021-05/93-01/4

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 21. i 23. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Brela

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Brela imenuju se:

- za predsjednika
FRANE ŠOŠIĆ
- za članove
dr. JOSIP BEKAVAC, nezavisni kandidat
ROMANA MLINAREVIĆ, nezavisni kandidat
TONČI ŠOŠIĆ, SDP
TADE ZELIĆ, HDZ

KLASA: 021-05/93-01/5

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Brela

FRANE ŠOŠIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Brela, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Brela.

KLASA: 021-05/93-01/6

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
dr. Božidar Šošić, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Brela

JOSIP ŠOŠIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Brela imenuje se za potpredsjednika Općinskog vijeća Brela.

KLASA: 021-05/93-01/7

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Frane Šošić, v.r.

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Brela

IVANKA FILIPOVIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Brela bira se za načelnika Općine Brela.

KLASA: 021-05/93-01/8

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Frane Šošić, v.r.

Na temelju članka 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela i članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Brela

TADE ZELIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Brela, bira se za zamjenika načelnika Općine Brela.

KLASA: 021-05/93-01/9

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Frane Šošić, v.r.

Na temelju članka 11. i 25. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Općine Brela

IVICA IVANAC, dosadašnji tajnik Mjesne zajednice Brela, imenuje se za vršitelja dužnosti tajnika Općinskog vijeća Brela.

KLASA: 021-05/93-01/10

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Frane Šošić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Brela,

Općinsko vijeće Brela, na 1. sjednici Vijeća održanoj 14. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Brela za prisustvovanje sklapanju brakova

Za prisustvovanje sklapanju brakova imenuju se vijećnici:

- ANTE BEKAVAC
- JOZO BEKAVAC
- IVANKA FILIPOVIĆ
- FRANE ŠOŠIĆ
- TONČI ŠOŠIĆ
- IVAN URSIĆ

KLASA: 021-05/93-01/11

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik:
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Frane Šošić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« br. 90/92), Općinsko vijeće Brela na 1. sjednici vijeća održanoj 14. travnja 1993. g., donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština općine Makarska.

Članak 2.

Do donošenja općih akata kojima će se urediti pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine Brela, sukladno zakonima Republike Hrvatske na području Općine Brela primjenjivati će se opći akti dosadašnje općine Makarska, a važili su za područje cijele općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Brela o čemu će odlučivati Općinsko vijeće.

Članak 3.

Za odluke koje će se primjenjivati na području općine Brela, a nisu vezane uz opće akte dosadašnje Skupštine općine Makarska, nadležni organi uprave i službe dužni su materijale pripremiti i blagovremeno ih dostaviti Općinskom vijeću Brela na razmatranje i usvajanje.

Članak 4.

Do donošenja općih akata kojima će se urediti pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Brela, a za pitanja od opće važnosti za cjelokupan prostor bivše

općine Makarska formirati će se privremeno tijelo od predstavnika sviju novoformiranih općina na kojem će se odluke donositi konsenzusom.

Članak 5.

Organi uprave i službe dosadašnje općine Makarska ovlašteni su i zaduženi djelovati u duhu ove Odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u GLASNIKU — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/12

Brela, 14. travnja 1993.

Predsjednik:
Frane Šošić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE GRADAC

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92), na sjednici Vijeća Općine Gradac, održanoj dana 15. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom ustrojstvu općine Gradac

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Gradac je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« RH, broj 90/92. i 2/93.).

Članak 2.

Naziv Općine je Gradac.
Sjedište Općine je u Gracu.
Općina Gradac je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Gradac obuhvaća područja naselja: Gradac, Brist, Podaca, Drvenik, Zaostrog i Živogošće.

Članak 4.

Općina Gradac obuhvaća područje koje ide granicama katastarskih općina Gradac, Brist, Podaca, Drvenik, Zaostrog i Živogošće.

Granice općine Gradac mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

Članak 5.

Općina Gradac ima pečat i grb.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Gradac osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Gradac.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Poovelja Općine Gradac.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Gradac.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II — DJELOKRUG OPĆINE GRADAC

1. Samoupravni djelokrug Općine Gradac

Članak 8.

Općina Gradac u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije to drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, o komunalnim objektima, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako to zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako to nije zakonom drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije Splitsko-dalmatinske.

III — OPĆINSKO VIJEĆE GRADAC I NJEGOVA TIJELA

1. Položaja i nadležnosti Općinskog vijeća Gradac

Članak 10.

Općinsko vijeće Gradac u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće Gradac u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju djelokruga Općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavaraštva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i članove općinskog poglavaraštva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 12.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavaraštvo, osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenje Odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće Gradac broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine Gradac donijeti će se odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 15.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Makarske na sjednici Vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte te pokretati i druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavaraštva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavaraštvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavaraštvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovnikom redu.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika tajnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća i na način i po postupku koji je određen Odlukom o privremenom poslovnikom redu Općinskog vijeća Gradac.

Članak 20.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Mandatnu komisiju.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavaraštva, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

5. Tajnik Općine

Članak 25.

Tajnik Općine se stara o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne samouprave i uprave, učestvuje na sjednicama Općinskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV — OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 26.

Općinsko poglavaraštvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavaraštvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavaraštvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika, pročelnike upravnih tijela Općine, na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 28.

Općinsko poglavaraštvo broji 5 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavaraštva.

Pročelnici Općinskog poglavaraštva članovi su Poglavarstva.

Članak 29.

Općinsko poglavaraštvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavaraštvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 30.

Članovi Općinskog poglavaraštva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko poglavaraštvo će svojom Odlukom o privremenom poslovnikom redu, do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanje kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

V — NAČELNIK**Članak 32.**

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana otklone uočeni nedostaci. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici i tajnik Općine,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik funkciju obavlja profesionalno.

Članak 36.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika funkciju obavlja volonterski ili profesionalno.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VI — AKTI OPĆINE**1. Akti Općinskog vijeća****Članak 37.**

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku koji je utvrđen Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine kao i na drugim mjestima na području Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva**Članak 39.**

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII — JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI**Članak 40.**

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela Općine je javan.

Članak 41.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 42.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela se ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

Članak 43.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje funkcije.

VIII — OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE**Članak 44.**

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijete na njega, osnivaju se upravni odjeli Općine.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja te postupak oko imenovanja pročelnika uređuje se posebnom odlukom.

Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, način rada kao i druga pitanja od značenja za njihov rad uređuje se posebnom odlukom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Općinsko poglavarstvo.

Članak 45.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanja, razrješenja, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavljaju upravni odjeli iz članka 47. ove odluke.

Članak 47.

Upravni odjeli Općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašćeni.

IX — NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE**Članak 48.**

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu

općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva, odnosno 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i isti su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima koja su određena zakonom ili ovom odlukom.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te se mora dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X — MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 51.**

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Posebnom odlukom po istom postupku kako je donijeta i ova odluka utvrditi će se broj mjesnih odbora.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, dječjih igrališta, rekreacionih športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevnne potrebe građana (parkirališta, nogostupa, poljskih putova, tržnica, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl.,

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 55.

Organi mjesnog odbora su savjet mjesnog odbora i predsjednik savjeta.

Savjet mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova savjeta traje četiri godine.

Savjet mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 56.

Savjet mjesnog odbora bira predsjednika savjeta iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je savjetu odnosno gradonačelniku.

Savjet mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku savjeta.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku savjeta može dati najmanje 1/3 članova savjeta, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Savjet mjesnog odbora u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 58.

Mjesni zbor građana saziva savjet mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Općine.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti načelniku da pokrene postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje savjeta mje-

snog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se akti Skupštine općine Makarska, a koji su važili na području općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Gradac.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-03/01

Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, br. 90/92), na sjednici Vijeća općine Gradac, održanoj dana 15. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Gradac

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Gradac (u daljnjem tekstu odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrsta akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II — KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANKA NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od predsjednika dosadašnje Skupštine općine Makarska, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina Vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinsko vijeće, pa do dana prestanka mandata vijećnika, ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobnio najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

— predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Gradac obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluka, Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac i Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Gradac, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjern stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika tajnim glasovanjem.

Izabrani su članovi Poglavarstva koji dobiju većinu glasova svih vijećnika.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Gradac.

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njihovih tijela, Stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinsko vijeće.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

Pitanja se podnose poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, Stručne službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, načelnika i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Grada

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V — PREDSEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti i rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI — RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazivati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće, te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbi članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92).

Članak 32.

Pročelnici odjela uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i ako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII — AKTI

Akti Vijeća

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke**Članak 41.**

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primjerak nacrtu odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeća mogu prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravi akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata urediti će se poslovnikom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI**Članak 45.**

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobni poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red**Članak 48.**

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlašteni predlagач u roku i na način predviđen Poslovnikom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupka sa prijedlogom što ga ovlašteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu**Članak 49.**

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Poglavarstva Općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i Stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici**Članak 52.**

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice**Članak 53.**

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagач može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlagач pitanje usmeno obrazloži, izvestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagачa, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagач.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagач može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje**Članak 60.**

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim, ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X — JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/02
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 21. i 24. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac i članka 5. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Gradac

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Gradac imenuju se:

- za predsjednika
MOMČILO BARTULović

- za članove
ALJOŠA KOSović
MILJENKO MIRKO

KLASA: 021-05/93-01/3
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 21. i 22. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Gradac

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Gradac imenuju se:

- za predsjednika
DRAGO BEBIĆ
- za članove
MILJENKO MIRKO
IVAN KOSović
ŽIVKO ŽDERIĆ
ZLATKO RAJIĆ

KLASA: 021-05/93-01/4
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 21. i 23. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac i članka 10. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća,

Općinsko vijeće Gradace, na 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Gradac

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Gradac imenuju se:

- za predsjednika
ISKREN BARTULović
- za članove
ALJOŠA KOSović
DAVOR ANDRIJAŠEVIĆ
MILJENKO MIRKO
RAJKO MARUŠIĆ

KLASA: 021-05/93-01/5
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Gradac za prisustvovanje sklapanju brakova

Za prisustvovanje sklapanju brakova imenuju se vijećnici:

- ISKREN BARTULović
- DRAGO BEBIĆ
- MIRJANA KORLJAN
- IVAN KOSović
- MARIO VEŽIĆ

KLASA: 021-05/93-01/8
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« br. 90/92) Općinsko vijeće Gradac 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština općine Makarska.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u Općini Gradac do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Makarska ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »GLASNIKU« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/7
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 11. i 37. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 1. sjednici Vijeća održanoj 15. travnja 1993. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o premještanju natpisa »Makarska rivijera«

I

Određuje se da se tabla s natpisom »MAKARSKA RIVIJERA«, koja se nalazi u Zaostrugu, premjesti na granicu Općine Gradac i Grada Ploče.

II

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u »GLASNIKU« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/8
Gradac, 15. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 11. i 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac te članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 2. sjednici Vijeća održanoj 11. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Gradac

RAJKO MARUŠIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Gradac, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Gradac.

KLASA: 021-05/93-01/9
Gradac, 11. svibnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Zlatko Rajić, v.r.

Na temelju članka 11. i 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac te članka 11. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 2. sjednici Vijeća održanoj 11. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Gradac

MILJENKO MIRKO, vijećnik Općinskog vijeća Gradac, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Gradac.

KLASA: 021-05/93-01/10
Gradac, 11. svibnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Rajko Marušić, v.r.

Na temelju članka 11. i 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac te članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 2. sjednici Vijeća održanoj 11. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Gradac

VEDRAN ANTUNOVIĆ, vijećnik Općinskog vijeća Gradac, bira se za načelnika Općine Gradac.

KLASA: 021-05/93-01/11

Gradac, 11. svibnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Rajko Marušić, v.r.

Na temelju članka 11. i 36. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Gradac te članka 12. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća Općine Gradac,

Općinsko vijeće Gradac, na 2. sjednici Vijeća održanoj 11. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru zamjenika načelnika Općine Gradac

MIRJANA KORLJAN, vijećnik Općinskog vijeća Gradac bira se za zamjenika načelnika Općine Gradac.

KLASA: 021-05/93-01/12

Gradac, 11. svibnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Rajko Marušić, v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE PODGORA

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92), na sjednici Vijeća Općine Podgora, održanoj dana 16. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom ustrojstvu općine Podgora

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Podgora je jedinica lokalne samouprave i uprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj (»Narodne novine« RH, broj 90/92. i 2/93.).

Članak 2.

Naziv općine je Podgora.

Sjedište općine je u Podgori.

Općina Podgora je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Podgora obuhvaća područja naselja: Podgora, Drašnice, Igrane i Gornje Igrane.

Članak 4.

Općina Podgora obuhvaća područje koje ide granicama katastarskih općina Podgora, Drašnice, Igrane i Gornje Igrane.

Granice općine Podgora mogu se mijenjati na način i po postupku koji je propisan zakonom.

Članak 5.

Općina Podgora ima pečat i grb.

Članak 6.

Općinsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom Općine Podgora osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Općinu Podgora.

Počasnom građaninu dodjeljuje se posebna Povelja Općine Podgora.

Članak 7.

Općinsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značenja za Općinu Podgora.

Nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II — DJELOKRUG OPĆINE PODGORA

1. Samoupravni djelokrug Općine Podgora

Članak 8.

Općina Podgora u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za Općinu,

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje, te zaštitu čovjekovog okoliša, ako posebnim zakonom nije to drugačije određeno,

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, o komunalnim objektima, te obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako to zakonom nije drugačije određeno,

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, javnom zdravlju (ambulante, domovi zdravlja i sl.), zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu, ako to nije zakonom drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovnika,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općine za gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije je obavljanje od šireg interesa za građane (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i dr.) može prenijeti na tijela županije Splitsko-dalmatinske.

III — OPĆINSKO VIJEĆE PODGORA I NJEGOVA TIJELA

1. Položaja i nadležnosti Općinskog vijeća Podgora

Članak 10.

Općinsko vijeće Podgora u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga grada i poslove državne uprave kada je to određeno zakonom.

Članak 11.

Općinsko vijeće Podgora u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Općine,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju djelokruga općine,
- donosi proračun i zaključni račun Općine,
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- utvrđuje unutarnje ustrojstvo Općinskog poglavarstva,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, načelnika i članove općinskog poglavarstva, radna tijela Općinskog vijeća, te imenuje i razrješava i druge osobe određene odlukom Općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Općine,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Članak 12.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Općinsko poglavarstvo, osim:

- donošenja Statuta Općine,
- donošenja proračuna Općine i zaključnog računa,
- donošenje Odluke o zaduživanju Općine.

2. Sastav i izbor Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće Podgore broji 16 vijećnika.

U slučaju promjene broja vijećnika Općinskog vijeća utvrđenog Statutom, izabrani vijećnici ostaju na dužnosti do kraja izbornog razdoblja (do isteka mandata).

U slučaju promjene područja Općine Podgora donijeti će se odluka o broju vijećnika Općinskog vijeća i provesti izbori do broja koji je utvrđen u odluci.

Članak 14.

Vijećnici Općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 15.

Funkcija vijećnika Općinskog vijeća je počasna.

Vijećnici Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici Općinskog vijeća imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata i drugih akata i mjera, te da postavljaju pitanja iz samoupravnog djelokruga grada Makarske na sjednici Vijeća neposredno ili pisanim putem predsjedniku Općinskog vijeća.

Članak 16.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću odluke i druge akte te pokretati i druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 17.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Općinskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Općine.

Vijećnik Općinskog vijeća ima pravo Općinskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Općine postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga. Općinsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim u Odluci o privremenom poslovnikom redu.

Članak 18.

Vijećnici Općinskog vijeća za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom Odlukom Vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Predsjednik Vijeća predstavlja Općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlasti i obveze utvrđene zakonom, ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovnikom redu.

Potpredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavlja druge poslove koje mu povjeri Općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednika bira Općinsko vijeće iz reda svojih vijećnika tajnim glasovanjem na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog

najmanje sedam vijećnika Općinskog vijeća i na način i po postupku koji je utvrđen Odlukom o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća Podgore.

Članak 20.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li će predsjednik, odnosno potpredsjednik Vijeća dužnost obavljati profesionalno.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koja im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira Vijeće iz reda svojih vijećnika javnim glasovanjem.

Općinsko vijeće na prvoj konstituirajućoj sjednici osniva:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik,
- Mandatnu komisiju.

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i potpredsjednika Vijeća, izbor načelnika, zamjenika načelnika i Općinskog poglavarstva, te izbor članova radnih tijela Općinskog vijeća.

Članak 23.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut općine, Poslovnik Općinskog vijeća, te predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika, te može predlagati donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Općinskog vijeća, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom i Odlukom o privremenom poslovničkom redu.

Članak 24.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava vijećnika.

5. Tajnik Općine

Članak 25.

Općina ima tajnika.

Tajnik priprema sjednice Općinskog vijeća i Poglavarstva i upozorava ih na kršenje zakonitosti.

Tajnik Općine svoju dužnost obavlja profesionalno.

IV — OPĆINSKO POGLAVARSTVO

Članak 26.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ove odluke i drugih akata Općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati Vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinim pitanjima iz njegove nadležnosti.

Članak 27.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni predlagači,
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Općinskog vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, te odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Općini, te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava tajnika,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i drugim općim aktima Općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 28.

Općinsko poglavarstvo broji 9 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik Općinskog poglavarstva.

Tajnik općine je po svojoj funkciji član Općinskog poglavarstva.

Član Poglavarstva može se zadužiti za određeno područje iz djelokruga lokalne samouprave.

Članak 29.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 30.

Članovi Općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgublenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Općinsko poglavarstvo će svojom Odlukom o privremenom poslovničkom redu, do donošenja statuta, urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značenja za rad Poglavarstva.

V — NAČELNIK

Članak 32.

Načelnik zastupa Općinu i nositelj je izvršne vlasti Općine.

Članak 33.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

- provodi odluke Općinskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te će zatražiti od Vijeća da se u roku od 15 dana otklone uočeni nedostaci. Ako Općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od 7 dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinice lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred Općinskog poglavarstva usmjerava rad Općinske uprave i potpisuje akte koje oni donose u okviru svog djelokruga,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovom odlukom i odlukama Općinskog vijeća.

Članak 34.

Načelnik rukovodi radom Općinskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im, te potpisuje akte Poglavarstva.

Načelnik je odgovoran županu za obavljanje povjerenih poslova državne uprave na području Općine.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 35.

Načelnika bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Načelnik funkciju obavlja profesionalno ili volonterski, a isto će se odrediti u roku od 6 mjeseci donošenje Statuta Općine.

Članak 36.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika funkciju obavlja profesionalno ili volonterski, a isto će se odrediti u roku od 6 mjeseci donošenjem Statuta Općine.

Načelnik, njegov zamjenik i ostali članovi Općinskog Poglavarstva kada dužnost obavljaju volonterski, imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgublenu zaradu u skladu sa odlukom Vijeća.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i Statutom.

VI — AKTI OPĆINE

1. Akti Općinskog vijeća

Članak 37.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge opće akte iz nadležnosti Općine na način i po postupku koji je utvrđen Poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 38.

Svi opći akti koje donosi Općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuju na oglasnoj ploči u sjedištu Općine kao i na drugim mjestima na području Općine.

2. Akti Općinskog poglavarstva

Članak 39.

Općinsko poglavarstvo u poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII — JAVNOST RADA I ODGOVORNOSTI

Članak 40.

Rad Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave je javan.

Članak 41.

Javnost rada Općinskog vijeća, Općinskog poglavarstva i Općinske uprave osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 42.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i Općinske uprave se ne mogu objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te određuje način njihovog čuvanja.

Članak 43.

Izabrani i imenovani čelnici u Općini obavljaju svoju funkciju na osnovi i u okviru Ustava Republike Hrvatske, zakona i ove odluke, te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za obavljanje svoje funkcije.

VIII — OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA OPĆINE

Članak 44.

Za obavljanje upravnih poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na Općinu, osniva se Općinska uprava bez podjele na odjele.

Općinskom upravom upravlja tajnik kojega na temelju javnog natječaja imenuje Općinsko poglavarstvo.

Ako tajnik ne bude izabran za člana Poglavarstva prestaje mu dužnost tajnika.

Do izbora tajnika, njegovu dužnost obavlja vršilac dužnosti Općinskog tajnika.

Unutrašnji ustroj Općinske uprave, uvjeti i način raspisivanja natječaja djelatnika i tajnika uređuje se posebnom odlukom Vijeća.

Članak 45.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ove odluke, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni načelniku.

Imenovanja, razrješenja, odgovornost, kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku koji je utvrđen zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 46.

Obavljanje stručnih i uredskih poslova za potrebe Općinskog vijeća i Općinskog poglavarstva obavlja Općinska uprava.

Članak 47.

Općinska uprava u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Općinskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Općine,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Općinsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Općinskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Općine,
- podnose izvješće Općinskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlašteni.

IX — NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 48.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma, u skladu sa zakonom i ovom odlukom.

Članak 49.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Odluke o ustrojstvu Općine, prijedlogu za promjenu područja Općine, o prijedlogu općeg akta i drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao o drugim pitanjima određenim zakonom i ovom odlukom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ove odluke raspisuje Općinsko vijeće na prijedlog 1/3 članova vijeća, na prijedlog Poglavarstva, odnosno 1/5 mjesnih odbora na području Općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Općine i isti su upisani u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih odbora o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općine, kao i o drugim pitanjima koja su određena zakonom ili ovom odlukom.

Članak 50.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće mora raspravljati, ako ga potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Općine, te se mora dati odgovor podnositeljima prijedloga najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo Općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

X — MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 51.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Posebnom odlukom po istom postupku kako je donijeta i ova odluka utvrditi će se broj mjesnih odbora.

Članak 52.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo.

Članak 53.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijela naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 54.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana, kao što je:

— uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, dječjih igrališta, rekreacionih športskih igrališta,

— izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupa, poljskih putova, tržnica, mjesne kanalizacije, vodovoda i sl.,

— čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvođenja atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna Općine, doprinosa građana, odnosno drugih prihoda iz imovine mjesnog odbora.

Članak 55.

Organi mjesnog odbora su savjet mjesnog odbora i predsjednik savjeta.

Savjet mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova savjeta traje četiri godine.

Savjet mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavljaju i druge poslove utvrđene zakonom i ovom odlukom.

Članak 56.

Savjet mjesnog odbora bira predsjednika savjeta iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik savjeta predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je savjetu odnosno načelniku.

Savjet mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku savjeta.

Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku savjeta može dati najmanje 1/3 članova savjeta, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 57.

Savjet mjesnog odbora u skladu sa ovom odlukom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana, te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja, može osnivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana osniva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 58.

Mjesni zbor građana saziva savjet mjesnog odbora, u skladu sa ovom odlukom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Članak 59.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavljaju u svom djelokrugu upravni odjeli Općine.

Upravni odjeli iz stavka 1. ovog članka imaju pravo i obvezu predložiti načelniku da pokrene postupak kod Općinskog vijeća za raspuštanje savjeta mje-

snog odbora, odnosno razrješenje od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

XI — PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 60.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine sukladno posebnim zakonima na području Općine primjenjivat će se akti Skupštine općine Makarska, a koji su važili na području općine Makarska do dana konstituiranja Općinskog vijeća Podgore.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

Članak 61.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Glasniku« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/01

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Nikola Vela, v.r.

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine«, br. 90/92), na sjednici Vijeća općine Podgora, održanoj dana 16. travnja 1993. godine, donosi se

ODLUKA

o privremenom poslovničkom redu
Vijeća Općine Podgora

I — OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine (u daljnjem tekstu odlukom) uređuje se, do donošenja Poslovnika, unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća i to:

- postupak konstituiranja Općinskog vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika Općinskog vijeća,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti načelnika i članova Poglavarstva Općine,
- izbor i način rada tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

II — KONSTITUIRANJE VIJEĆA, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANKA NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kada se, sazvano od predsjednika dosadašnje Skupštine općine Makarska, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina Vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja Općinsko vijeće, pa do dana prestanka mandata vijećnika, ima sva prava i dužnosti određena Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom i ovom odlukom.

Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Općinsko vijeće ima Mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija:

— na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Općinsko vijeće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati dužnost vijećnika,

— predlaže odluku o prestanku mandata vijećnika, kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 6.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

»Prisežem da ću prava i obveze člana Općinskog vijeća Podgore obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Općine i da ću štititi ustavni poredak Republike Hrvatske.«

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Vijećniku Općinskog vijeća prestaje mandat u slučajevima utvrđenim Zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

Članak 8.

Ako ovom odlukom nije drugačije utvrđeno, Općinsko vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina vijećnika Općinskog vijeća.

Članak 9.

Nakon obavljene prisega donosi se Odluka o privremenom poslovničkom redu Općinskog vijeća.

Odluka se donosi većinom glasova svih vijećnika.

III — IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 10.

Nakon donošenja odluka, Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora, na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz stavka 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje 1/3 vijećnika, s tim da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu Općinskog vijeća.

Članak 11.

Po izboru odbora iz članka 10. ove odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Načelnika i zamjenika načelnika bira Općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika, tajnim glasovanjem.

Članak 13.

Članove Općinskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog načelnika tajnim glasovanjem.

Izabrani su članovi Poglavarstva koji dobiju većinu glasova svih vijećnika.

Članovi Poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 14.

Načelnik i članovi Poglavarstva nakon izbora daju pred Vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisega glasi:

»Prisežem da ću dužnost načelnika i člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava Republike Hrvatske, zakona i odluka Vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Općine Podgora.«

IV — PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 15.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Općinskog vijeća, kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

Članak 16.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće, koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Općinsko vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 17.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 18.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od Stručne službe Općinskog vijeća ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 19.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Općinskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, Poglavarstva i njihovih tijela, Stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinsko vijeće.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju u pisanom obliku, a mogu i usmeno.

Pitanja se podnose poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici Općinskog vijeća moraju biti sažeta i kratka.

Članak 20.

Na zahtjev vijećnika, Stručne službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, a koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga, kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana u pisanom obliku.

Članak 21.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, načelnika i predsjednika radnog tijela o pitanjima koja se odnose na rad istih.

Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće Općine

Članak 22.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanje rada, te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti vijećnika može se osnovati Međustranačko vijeće Općine.

Pravilima koje donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova Međustranačkog vijeća.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad Međustranačkog vijeća osigurava Općinsko vijeće.

Članak 23.

U Općinskom vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, priložiti pravila rada te podatke o vijećnicima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

V — PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 24.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti i rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća, te ostvarivanju prava vijećnika,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom odlukom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

VI — RADNA TIJELA

Članak 25.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom, kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima, tako da je sastav radnog tijela približno razmjeran stranačkom sastavu Vijeća.

Članak 26.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 27.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na osobni poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, na zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 28.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII — ODNOS VIJEĆA I POGLAVARSTVA I UPRAVNIH TIJELA

Članak 29.

Poglavarstvo je odgovorno Vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 30.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Poglavarstva a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području, kao i za izvršavanje odluka i drugih akata Vijeća, te usmjerenje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Vijeća.

Članak 31.

Postupak odgovornosti Poglavarstva provodi se prema odredbi članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« 90/92).

Članak 32.

Djelatnici očinske uprave imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednici Vijeća i ako nisu njihovi članovi kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz njihova djelokruga i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga općinske uprave.

VIII — AKTI

Akti Vijeća

Članak 33.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i Statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 34.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 35.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Općinu kad je to zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim gradovima, općinama i županijama u pitanjima od zajedničkog interesa te se predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Vijeća, radnih tijela i Stručne službe Vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka, odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke, odnosno drugog akta.

Članak 38.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i predsjednik Poglavarstva.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata Vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja, koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća.

Predsjednik Vijeća upućuje primjerak nacрта odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik Vijeća na mišljenje i Poglavarstvu, ako ono nije predlagatelj.

Članak 42.

O prijedlogu za donošenje odluke s prijedlogom odluke raspraviti će Vijeće, najkasnije u roku od 30 dana od podnošenja predsjedniku Vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke, Vijeća mogu prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke, prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od 90 dana, ako Vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Pitanja u svezi s amandmanima na prijedlog odluke, pitanja oko hitnog postupka za donošenje odluka i drugih akata, o javnoj raspravi, potpisivanje, objavljivanje i ispravci akata, te postupak za donošenje autentičnog tumačenja odluka i drugih akata urediti će se poslovníkom.

IX — POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na osobni poticaj.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća kada to traži navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti i kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kada se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku.

O održavanju sjednice Vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća, što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlaštteni predlagачi.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet, što ga je bio predložio ovlaštteni predlagач u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagач ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupi sa prijedlogom što ga ovlaštteni predlagач podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se »ZA« ili »PROTIV« većinom glasova prisutnih vijećnika.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik Vijeća.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje potpredsjednik.

Ako je i potpredsjednik odsutan ili spriječen, Vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi Poglavarstva Općine, te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i Stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća, kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika.

Članak 51.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća, potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisutnost većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisutnost se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kada to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice u pisanom obliku se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se u pisanom obliku izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmjenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlađač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kad predlađač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u toku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlađača, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlađač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u svezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kada utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlađač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povućeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave osim, ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se poslije zaključenja rasprave.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao ZA ili PROTIV prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika, odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima, te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

X — JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Vijeće obavještava javnost o svom radu i radu svih radnih tijela, te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

XI — ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u »Glasniku« službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/02

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući:
Nikola Vela, v.r.

RJEŠENJE

o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Podgora

U Mandatnu komisiju Općinskog vijeća Podgora imenuju se:

- za predsjednika
GOJIMIR MARINović

— za članove
ZORAN RADONIĆ
MATKO VELA

KLASA: 021-05/93-01/03

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Vela, v.r.

Na temelju članka 21. i 22. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Podgora

U Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Podgora imenuju se:

- za predsjednika
NIKOLA VELA
- za članove
dr. BRANKO GLUŠAC
LOVOR ROŠČIĆ
ANTUN SISARIĆ
VEDRAN CVITANOVIĆ

KLASA: 021-05/93-01/4

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Vela, v.r.

Na temelju članka 21. i 23. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i članka 10. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Podgora

U Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Podgora imenuju se:

- za predsjednika
ANTE LULIĆ
- za članove
DRAŽEN MIOČEVIĆ
ŽELJENI DEAN
ŠIMUN BORIC
BORIS MIŠIĆ

KLASA: 021-05/93-01/5

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Vela, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru predsjednika Općinskog vijeća Podgora

Dr. TEO BORIC, vijećnik Općinskog vijeća Podgora, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Podgore.

KLASA: 021-05/93-01/6

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjedavajući
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Nikola Vela, v.r.

Na temelju članka 19. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i članka 11. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Podgora

Dipl. oec. ŠIMUN BORIC, vijećnik Općinskog vijeća Podgora, bira se za potpredsjednika Općinskog vijeća Podgora.

KLASA: 021-05/93-01/7

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
dr. Teo Borić, v.r.

Na temelju članka 35. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora i članka 12. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru načelnika Općine Podgora

Dipl. oec. ANTE CVITANOVIĆ, bira se za načelnika Općine Podgora.

KLASA: 021-05/93-01/8

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dr. Teo Borić, v.r.

Na temelju članka 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Podgora za prisustvovanje sklapanju brakova

Za prisustvovanje sklapanju brakova imenuju se vijećnici:

dr. TEO BORIC
dr. BRANKO GLUŠAC
ŠIMUN BORIC
GOJKO MARINOVIC
ZORAN RADONIC

KLASA: 021-05/93-01/9

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dr. Teo Borić, v.r.

Na temelju članka 74. stavak 1. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« br. 90/92) Općinsko vijeće Podgora na 1. sjednici Vijeća održanoj 16. travnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska

Članak 1.

Ovom Odlukom preuzimaju se odluke i drugi opći akti što ih je donijela dosadašnja Skupština općine Makarska.

Članak 2.

Odluke i drugi opći akti iz članka 1. ove Odluke primjenjuju se u Općini Podgora do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga sukladno zakonu, ako nisu protivne zakonima i drugim propisima Republike Hrvatske.

Članak 3.

Organi uprave i službe dosadašnje Općine Makarska ovlašteni su za izvršavanje i primjenu odluka i drugih općih akata iz članka 1. ove Odluke u okviru njihovih ovlasti utvrđene tim propisima.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »GLASNIKU« — službenom glasilu.

KLASA: 021-05/93-01/10

Podgora, 16. travnja 1993.

Predsjednik:
Dr. Teo Borić, v.r.

Na temelju članka 11. 25. i 44. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 2. sjednici Vijeća održanoj 07. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Općine Podgora

VESEN VELA, dosadašnji tajnik Mjesne zajednice Podgora, imenuje se za vršitelja dužnosti tajnika Općine Podgora.

KLASA: 021-05/93-01/11

Podgora, 07. svibnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dr. Teo Borić, v.r.

Na temelju članka 11. i 28. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora te članka 13. Odluke o privremenom poslovničkom redu Vijeća Općine Podgora,

Općinsko vijeće Podgora, na 2. sjednici Vijeća održanoj 07. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Općinskog poglavarstva Podgore

U Općinsko poglavarstvo Podgore izabrani su:

1. Dipl. oec. ANTE CVITANOVIĆ (HDZ), za predsjednika
2. DENIS GLUČINA (HKDS), za člana
3. ANITA NOLA (HDZ), za člana
4. Dr. BRANKO GLUŠAC (HDZ), za člana
5. MILJENKO SISARIĆ (SDP), za člana
6. ŽELJENI DEAN (SDP), za člana
7. LUKŠA KOKIĆ (SDP), za člana

KLASA: 021-05/93-01/12

Podgora, 07. svibnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Dr. Teo Borić, v.r.

S A D R Ź A J

GRADSKO VIJEĆE MAKARSKA

	Stranica
1. Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Makarska	1
2. Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća grada Makarska	6
3. Rješenje o imenovanju Mandatne komisije Gradskog vijeća Makarska	12
4. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Gradskog vijeća Makarska	12
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Gradskog vijeća Makarska	13
6. Rješenje o izboru predsjednika Gradskog vijeća Makarska	13
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Gradskog vijeća Makarska	13
8. Rješenje o izboru gradonačelnika grada Makarska	13
9. Rješenje o izboru zamjenika gradonačelnika grada Makarska	13
10. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika grada Makarska	13
11. Rješenje o imenovanju vijećnika Gradskog vijeća Makarska za prisustvovanje sklapanju brakova	14
12. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska	14

OPĆINSKO VIJEĆE BAŠKA VODA

1. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Baška Voda	14
2. Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Baška Voda	20
3. Rješenje o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Baška Voda	25
4. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Baška Voda	26
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Baška Voda	26
6. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Baška Voda	26

	Stranica
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Baška Voda	26
8. Rješenje o izboru načelnika Općine Baška Voda	26
9. Rješenje o izboru zamjenika načelnika Općine Baška Voda	27
10. Rješenje o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Baške Vode za prisustvovanje sklapanju brakova	27
11. Rješenje o izmjeni naziva hotela »Sutjeska« u Baškoj Vodi	27
12. Odluka o preuzimanju općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska	27

OPĆINSKO VIJEĆE BRELA

1. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Brela	28
2. Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Brela	33
3. Rješenje o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Brela	39
4. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Brela	39
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Brela	39
6. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Brela	39
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Brela	39
8. Rješenje o izboru načelnika Općine Brela	40
9. Rješenje o izboru zamjenika načelnika Općine Brela	40
10. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Općine Brela	40
11. Rješenje o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Brela za prisustvovanje sklapanju brakova	40
12. Odluka o preuzimanju općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska	40

OPĆINSKO VIJEĆE GRADAC

	Stranica
1. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Gradac.....	41
2. Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Gradac.....	46
3. Rješenje o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Gradac.....	52
4. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Gradac.....	52
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Gradac.....	52
6. Rješenje o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Gradac za prisustvovanje sklapanju brakova.....	53
7. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska.....	53
8. Zaključak o premještanju natpisa »Makarska rivijera«.....	53
9. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Gradac.....	53
10. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Gradac.....	53
11. Rješenje o izboru načelnika Općine Gradac.....	54
12. Rješenje o izboru zamjenika načelnika Općine Gradac.....	54

OPĆINSKO VIJEĆE PODGORA

	Stranica
1. Odluka o privremenom ustrojstvu Općine Podgora.....	54
2. Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Podgora.....	59
3. Rješenje o imenovanju Mandatne komisije Općinskog vijeća Podgora.....	65
4. Rješenje o imenovanju Odbora za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Podgora.....	65
5. Rješenje o imenovanju Odbora za statut i poslovnik Općinskog vijeća Podgora.....	65
6. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Podgora.....	66
7. Rješenje o izboru potpredsjednika Općinskog vijeća Podgora.....	66
8. Rješenje o izboru načelnika Općine Podgora.....	66
9. Rješenje o imenovanju vijećnika Općinskog vijeća Podgora za prisustvovanje sklapanju brakova.....	66
10. Odluka o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje Skupštine općine Makarska.....	66
11. Rješenje o imenovanju vršitelja dužnosti tajnika Općine Podgora.....	67
12. Rješenje o izboru Općinskog poglavarstva Podgore.....	67