

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA

GLASNIK

službeno glasilo grada Makarska i općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora

Godišnja pretplata 50.000.- HRD
doznauje se na žiro račun broj:
34400-637-726 kod ZAP-Makarska

GODINA I **BROJ 2**
Makarska 29. lipnja 1993. godine

Telefon 611-334
Telefax 612-046
List izlazi po potrebi

GRAD MAKARSKA

Na temelju članka 11. i 28. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske i članka 13. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća grada Makarske.

Gradsko vijeće Makarska, na 2. sjednici Vijeća održanoj 19. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o izboru Gradskog poglavarstva Makarske

U Gradsko poglavarstvo Makarske izabrani su:

- za predsjednika
- 1. Prof. IVAN IVANDA (HDZ)
- za zamjenika predsjednika
- 2. Dipl. politolog NIKŠA VISKOVIĆ (HSLs)
- za članove
- 3. Dipl. oecc. MARKO LUKETINA (HDZ)
- 4. Dipl. ing. arh. LJUBO URLIĆ (HDZ)
- 5. Dipl. ing. građ. OGNJEN RADIĆ (HDZ)
- 6. Dipl. iur. IVAN PAVLINOVIĆ (HDZ)
- 7. Prim. med. dr. TOMISLAV ŠEGOTA (HSLs)
- 8. Prof. MIJO BLAGOJEVIĆ (HSLs)
- 9. Dipl. oecc. VLADIMIR ŠEVELJ (HSLs)
- 10. Dipl. iur. IVICA ŠODA COTIĆ (HSLs)
- 11. Prof. MIRO DRUŽIJANIĆ (HNS)

KLASA: 021-05/93-03/31
Makarska, 19. svibnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 9. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»NN« RH, br. 90/92), te članka 11. i 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarske, na 2. sjednici Vijeća održanoj dana 19. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za izgled grba Grada Makarske

U Odbor za izgled grba Grada Makarske imenuju se:

- za predsjednika
- 1. ANTE ŠKRABIĆ

- za članove

- 2. Dr. FRANJO GLAVINA
- 3. Fra. KARLO JURIŠIĆ
- 4. Dipl. ing. arh. LJUBO URLIĆ
- 5. Prof. MIJO BLAGOJEVIĆ
- 6. ŽELJKO MUCIĆ
- 7. Prof. MIRO DRUŽIJANIĆ
- 8. Dipl. pov. umj. IVANA KOKIĆ

KLASA: 021-05/93-03/32
Makarska, 19. svibnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 11. i 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarske, na 2. sjednici Vijeća održanoj 19. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za financije i proračun

U Odbor za financije i proračun imenuju se:

- za predsjednika
- 1. Dipl. oecc. MARKO LUKETINA
- za članove
- 2. Dipl. oecc. VLADIMIR ŠEVELJ
- 3. Dipl. oecc. MILJENKO ČULAV
- 4. Dipl. oecc. NEDJELJKO HRSTIĆ
- 5. Dipl. oecc. ANTE CVITANOVIĆ, sekretar Sekretarijata za privredu i društveno planiranje u Makarskoj

KLASA: 021-05/93-01/34
Makarska, 19. svibnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 87. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi (»Narodne novine« RH, br. 90/92), te članka 11. i 21. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske,

Gradsko vijeće Makarske, na 2. sjednici Vijeća održanoj 19. svibnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za popis imovine bivše Općine Makarska te prava i obveza Grada Makarske i novih općina

U Odbor za popis imovine bivše Općine Makarska te prava i obveza Grada Makarske i novih općina imenuju se:

- za predsjednika
- 1. Dipl. iur. IVICA ŠODA-COTIĆ
- za članove
- 2. ANTE TONČI LETICA
- 3. Dipl. iur. ŠIMUN BABIĆ
- 4. Dipl. oecc. JURICA DOBRINIĆ
- 5. Dipl. oecc. ĐINO GLIBOTA

KLASA: 021-05/93-03/33

Makarska, 19. svibnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 8. i 9. Zakona o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave (»NN« RH, br. 90/92), te članka 5. i 7. Odluke o privremenom poslovnikom redu Vijeća grada Makarska,

Gradsko vijeće Makarska, na 2. sjednici Vijeća održanoj 19. svibnja 1993. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

o prestanku mandata vijećnika i preuzimanja dužnosti vijećnika

Utvrđuje se da je dr. ANKICI ERCEG-PRNIĆ i prof. BRANKI BALETIĆ, vijećnicima Socijaldemokratske stranke Hrvatske u Gradskom vijeću Makarske, prestao mandat prije isteka vremena na koje su izabrane zbog podnesenih ostavki.

Njihovi zamjenici dipl. politolog BRANKA BILIĆ-NOVAK i NIKŠA GOJAK preuzimaju dužnost vijećnika sa danom 19. svibnja 1993. godine.

KLASA: 021-05/93-01/30

Makarska, 19. svibnja 1993.

Predsjednik
GRADSKOG VIJEĆA
Mate Lendić, v.r.

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i članka 31. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Makarske, Poglavarstvo grada Makarske na 3. sjednici održanoj 10. lipnja 1993. godine, donijelo je

POSLOVNIK

o radu Poglavarstva grada Makarske

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se pravila za rad Poglavarstva grada Makarske. Poglavarstvo obavlja izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave, koji su mu povjereni zakonom.

Članak 2.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni organi
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te i prihodima i rashodima Grada
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Grada
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Grada i zaključni račun, kao i odluke o privremenom financiranju
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Grada i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji su povjereni i nadzire njihov rad
- predlaže osnivanje mjesnih odbora
- donosi Poslovnik o svom radu
- pokreće inicijativu za izmjenu i dopunu zakona, uredbi ili drugih propisa
- bira i razrješava tajnika Grada i druge djelatnike, ako je to određeno zakonom, Statutom ili drugim aktom Gradskog vijeća
- obavlja poslove iz nadležnosti Vijeća ukoliko iz ovo prenese na Poglavarstvo
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom ili drugim aktima Gradskog vijeća.

Članak 3.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju svojih poslova surađuje sa Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama i jedinicama mjesne samoprave, te sa političkim strankama u okviru Međustranačkog vijeća.

Članak 4.

Gradsko poglavarstvo donosi program svog rada. Program rada sadržava zadaće, koje Poglavarstvo treba napraviti, rokove izvršenja i odgovorne osobe.

Program rada Poglavarstva usklađuje se sa Programom rada Gradskog vijeća.

Članak 5.

Akti Poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Članak 6.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarske i Općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

Članak 7.

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada osigurava se putem slobodne nazočnosti novinara sjednicama Poglavarstva i slobodnim izvješćivanjem o njegovom radu.

Članak 8.

Izuzetno, u slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom Vijeća, odnosno kada to nalažu posebne okolnosti, javnost će se isključiti, a građanstvo će se upoznati sa zaključcima.

Članak 9.

Poglavarstvo vodi poseban djelovodnik.

Članak 10.

Poglavarstvo o svom radu izvješćuje Gradsko vijeće najmanje jedanput godišnje, odnosno o pojedinim pitanjima, prema zahtjevu Vijeća.

Poglavarstvo je za svoj rad odgovorno Gradskom vijeću Makarska.

II – GRADONAČELNIK I ZAMJENIK GRADONAČELNIKA

Članak 11.

Gradonačelnik je predsjednik Gradskog poglavarstva.

Gradonačelnik pored zadaća i prava iz Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi:

- predstavlja Poglavarstvo
- saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im
- potpisuje akte Poglavarstva i stara se o njihovom radu
- stara se o primjeni Poslovnika Poglavarstva
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva
- daje zadaće članovima Poglavarstva i stara se o njihovom ostvarivanju
- predlaže Vijeću članove Poglavarstva i pokreće inicijativu njihovog razrješenja
- stara se o javnosti rada Poglavarstva
- daje upute tajniku ili drugim administrativnim djelatnicima u izvršavanju zadaća i poslova u nadležnosti Poglavarstva.

Članak 12.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti gradonačelnika zamjenjuje ga njegov izabrani zamjenik.

III – ČLANOVIMA POGLAVARSTVA

Članak 13.

Gradsko poglavarstvo ima 11 članova. Gradonačelnik je predsjednik Poglavarstva.

Mandat članova Poglavarstva traje četiri godine.

Članak 14.

Dužnost je i pravo člana Poglavarstva prisustvovati sjednicama Poglavarstva i aktivno sudjelovati u njenom radu.

U slučaju spriječenosti člana Poglavarstva dužan je o tome prije sjednice obavijestiti gradonačelnika ili tajnika

Članak 15.

Član Poglavarstva ima pravo:

- podnositi prijedloge za razmatranje ili poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva,
- podnositi nacрте propisa na raspravu prije dostavljanja prijedloga Gradskom vijeću,
- na točno i cjelovitu informaciju o radu Poglavarstva i uprave,
- pokretati inicijativu za rješavanje bilo kojih pitanja iz djelokruga Grada posebice u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

Članak 16.

Predsjednik, njegov zamjenik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 17.

Član Poglavarstva ima pravo na slobodno i nesmetano izlaganje svojih misli i prijedloga na sjednicama Poglavarstva.

Kada istupaju na sjednicama Gradskog vijeća, u svojstvu izvijestitelja kao članovi Poglavarstva, dužni su iznositi samo one stavove i prijedloge koje je usvojilo Poglavarstvo.

Članak 18.

Članovi Gradskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgubljenju zaradu, u skladu sa posebnom odlukom vijeća.

IV – TAJNIK POGLAVARSTVA

Članak 19.

Tajnik Poglavarstva, posebno se stara o:

- pripremanju sjednica i dostavi potrebitih materijala za rad Poglavarstva
- izvršavanju i dostavljanju zaključaka koje donosi Poglavarstvo
- čuvanju zapisnika i općih akata koje donosi Poglavarstvo
- objavljivanju propisa i drugih općih akata koje donosi Poglavarstvo
- drugim poslovima koje mu Poglavarstvo stavi u zadaću
- tajnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva.

Tajnik se bira na osnovu javnog natječaja kojeg raspisuje Poglavarstvo.

Dok se ne izabere tajnik njegove poslove obavlja vršilac dužnosti tajnika.

Tajnik mora imati visoku stručnu spremu (završen pravni fakultet i tri godine radnog staža u struci).

V – RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 20.

Za razmatranje i stručnu obradu pitanja iz svog djelokruga, za davanje mišljenja i savjeta, Poglavarstvo može osnovati privremena ili stalna radna tijela (odbore, komisije, radne grupe).

Aktom o osnivanju radnih tijela određuju se njihove zadaće, način i vrijeme rada.

VI – PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

Članak 21.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se sukladno Programu rada i tekućim potrebama, te prema naputcima.

Članak 22.

Sjednice Poglavarstva saziva gradonačelnik po vlastitoj inicijativi ili na pisano traženje predsjednika Gradskog vijeća, odnosno najmanje tri člana Poglavarstva.

Članak 23.

Sjednice se sazivaju putem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima.

Poziv sadrži vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se dostavljaju i potrebni materijali, prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo odnosno drugi spisi nužni za sagledavanje činjenica bitnih za odlučivanje.

Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, sjednica Poglavarstva može se sazvati po hitnom postupku.

Članak 24.

Prijedlozi za stavljanje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice dostavljaju se tajniku najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Predlagatelj je dužan dostaviti pisane materijale za prijedlog o kojem će se raspravljati, kao i prijedloge zaključaka.

Na temelju primljenih prijedloga i Programa rada Poglavarstva tajnik sastavlja prijedlog dnevnog reda koji podnosi na uvid i odobrenje gradonačelniku.

Ako predlagatelj nije dostavio potrebne materijale za raspravu, o čemu prosuđuje tajnik, od njega će se tražiti dostava i nadopuna materijala. U protivnom takav prijedlog neće se uvrstiti u dnevni red.

Članak 25.

Na sjednici Poglavarstva, prije utvrđivanja dnevnog reda, svaki član Poglavarstva može predlagati izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Članak 26.

Kada su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva prijedlozi, akti ili mjere iz djelokruga organa uprave, pozivaju se određeni djelatnici organa uprave.

Članak 27.

Gradonačelnik predsjedava sjednicama Poglavarstva.

Nakon otvaranja sjednice, utvrđuje se da li je sjednici nazočna potrebna većina članova Poglavarstva, kao i opravdanost izostanka članova.

Ukoliko nema potrebite većine, sjednica se odlaže i utvrđuje vrijeme njenog održavanja.

U odsutnosti gradonačelnika sjednici predsjedava zamjenik gradonačelnika.

Članak 28.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočna nadpolovična većina članova i to (odluke) većinom izabranih članova a zaključke većinom prisutnih članova.

Kada se radi o utvrđivanju prijedloga prostornog plana grada, općinskog proračuna i općih akata Poglavarstva, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih izabranih članova.

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem, koje se obavlja dizanjem ruku.

Članak 29.

Gradonačelnik vodi sjednicu i stara se o njenom nesmetanom radu, te po redosljedu prijava daje riječ svakom sudioniku u raspravi.

Gradonačelnik može sudionika u raspravi, ako za to ima razloga, opomenuti i oduzeti mu riječ.

Članak 30.

Svaki član Poglavarstva na sjednici, za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu propisa, može podnositi pisane ili usmene prijedloge.

Ako se prijedlozi stavljaju usmeno, gradonačelnik može od predlagача tražiti da ih i pisano formulira.

O ovim prijedlozima, kao i o onima koji su stigli prije sjednice očituje se predlagач.

Članak 31.

Rasprava o pojedinoj temi vodi se dok ima prijavljenih sudionika nakon čega gradonačelnik zaključuje raspravu.

Članak 32.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se odlučivanju, ako je potrebno da se o određenom pitanju ili prijedlogu odluči.

Članak 33.

Poslije obavljenog glasovanja gradonačelnik utvrđuje rezultat glasovanja i zaključuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

X – IZVRŠAVANJE ZAKLJUČAKA

Članak 42.

O izvršavanju pojedinih zaključaka Poglavarstva stara se gradonačelnik, tajnik i članovi Poglavarstva u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

Za izvršavanje pojedinih zaključaka Poglavarstvo može osnovati posebne radne grupe ili tijela.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarske, Općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

KLASA: 021-05/93-03/19

Makarska, 10. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. Ivan Ivanda, v.r.

U slučaju istog broja glasova »ZA« i »PROTIV« nastavlja se rasprava usaglašavanja stavova. Ako nakon toga bude isti ishod glasovanja odlučivanje se odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Članak 34.

Zaključke koje nakon odlučivanja donosi Poglavarstvo formulira gradonačelnik uz pomoć tajnika ili druge stručne osobe iz organa uprave.

Članak 35.

Ako se na sjednici Poglavarstva ne mogu raspraviti i riješiti sve točke utvrđenog dnevnog reda, sjednica će se zajedničkom odlukom Poglavarstva prekinuti i odmah će se zakazati njezin nastavak.

VII – ZAPISNIK

Članak 36.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se tajnik.

Članak 37.

U zapisnik se unosi broj sjednice Poglavarstva, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova, opravdanosti i izostanaka, dnevni red, kratak slijed sjednice, izlaganje predlagача, sudionika, ishod glasovanja, te sažetak zaključka o pitanjima koji su bili na dnevnom redu, kao i ostale značajne okolnosti u svezi sjednice.

Članak 38.

Zapisnik potpisuje zapisničar i gradonačelnik ili osoba koja zamjenjuje gradonačelnika.

O čuvanju zapisnika stara se tajnik.

VIII – PRIPREMA PROPISA

Članak 39.

Stručne i administrativne poslove za pripremanje sjednice Poglavarstva, u izradi materijala, prijedlog općih akata Poglavarstva, prijedlog propisa u nadležnosti Poglavarstva, obavlja organ uprave odnosno tijelo, pravna ili fizička osoba, koja je temeljem zakona to dužna napraviti ili joj je to Poglavarstvo povjerilo.

IX – AKTI POGLAVARSTVA

Članak 40.

Gradsko poglavarstvo u poslovima svog djelokruga donosi odluke, naredbe, naputke, pravila i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 41.

Opći akti Poglavarstva, kao i drugi akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarske, Općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o sustavu kontrole cijena (»Narodne novine«, br. 53/91, 73/91 i 29/92), članka 17. Zakona o društvenoj kontroli cijena (»Narodne novine«, br. 27/85 i 53/90), članka 4. Odluke o društvenoj kontroli cijena (»Glasnik«, br. 11/85), a u svezi s točkom 2. Naredbe o mjerama neposredne kontrole cijena određenih usluga iz nadležnosti općine (»Glasnik«, br. 8/92), Poglavarstvo grada Makarska, na sjednici održanoj 20. svibnja, 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o određivanju najviše razine cijena komunalnih usluga prodaje vode iz javnog vodovoda i korištenja javne kanalizacije (odvodnja otpadnih voda) na području grada Makarske te općina: Brela, Baška Voda, Podgora i Gradac u 1993. godini

I

Cijene komunalnih usluga (prodaja vode iz javnog vodovoda i odvodnja otpadnih voda) na području grada Makarske te općina: Brela, Baška Voda, Podgora i Gradac mogu se u 1993. godini formirati najviše do ove razine:

VODA (jedinica mjere m³)

1. Pravne i fizičke osobe iz oblasti gospodarstva i neprivrede	540.– HRD
2. Pravne i fizičke osobe iz oblasti školstva, tehničke i fizičke kulture, športa, socijalne skrbi, dobrovoljna gasilacka društva te poduzeća koja održavaju parkove, gradski nužnik i javnu česmu	400.– HRD
3. Domaćinstva i poljoprivredni priključci	230.– HRD
4. Javna točila po članu domaćinstva	530.– HRD

5. Korisnici vode općine Hvar 950.- HRD
6. Utvrđuje se minimalni mjesečni iznos potrošnje vode koji plaćaju potrošači po vodomjerilu, bez obzira na njihovo stanje, i to:

- potrošači iz točke 1. — 3.
- a) $\varnothing 1/2''$ i $\varnothing 3/4 = 5 \text{ m}^3$
- b) $\varnothing 1'' - \varnothing 50 \text{ mm} = 10 \text{ m}^3$
- c) od $\varnothing 50 \text{ mm} - \varnothing 200 \text{ mm} = 20 \text{ m}^3$

OTPADNA VODA (Jedinica mjere m^3)

1. Pravne i fizičke osobe iz oblasti gospodarstva i neprivrede 150.- HRD
2. Pravne i fizičke osobe iz oblasti školstva, kulture, tehničke kulture, športa, socijalne skrbi, dobrovoljna gasilačka društva te poduzeća koja održavaju parkove, gradski nužnik i javnu česmu 75.- HRD
3. Domaćinstva 65.- HRD
4. Utvrđuje se minimalni mjesečni iznos korištenja javne kanalizacije koji plaćaju potrošači po vodomjerilu, bez obzira na njegovo stanje, i to:
- a) $\varnothing 1/2''$ i $\varnothing 3/4 = 5 \text{ m}^3$
- b) $\varnothing 1'' - \varnothing 50 \text{ mm} = 10 \text{ m}^3$
- c) od $\varnothing 50 \text{ mm} - \varnothing 200 \text{ mm} = 20 \text{ m}^3$

II

Cijene komunalnih usluga utvrđene u točki I. ovog Rješenja primjenjivat će se od 12. svibnja 1993. godine.

Stavlja se izvan snage Rješenje o određivanju najviše razine cijena za vodu i otpadnu vodu objavljeno u »Glasniku«, br. 2/93.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »GLASNIKU« — službenom glasilu grada Makarska, općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

KLASA: 022-05/93-01/1

Makarska, 20. svibnja 1993.

Predsjednik
prof. Ivan Ivanda, v.r.

Na temelju članka 6. Zakona o sustavu kontrole cijena (»Narodne novine«, br. 53/91, 73/91 i 29/92), članka 17. Zakona o društvenoj kontroli cijena (»Narodne novine«, br. 27/85 i 53/90), članka 4. Odluke o društvenoj kontroli cijena (»Glasnik«, br. 11/85), a u svezi s točkom 2. Naredbe o mjerama neposredne kontrole cijena određenih usluga iz nadležnosti općine

(»Glasnik«, br. 8/92), te članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu grada Makarska, Poglavarstvo grada Makarska na sjednici održanoj 20. svibnja, 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o određivanju najviše razine cijena komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja otpadaka na području grada Makarske

I

Cijene komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja otpadaka za grad Makarsku mogu se formirati najviše do ove razine:

- A. Za skupljanje, odvoz i odlaganje kućnih otpadaka u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima.
1. Na stambeni prostor plaća se po m^2 korisnog stambenog prostora mjesečno (Odluka SO-e Makarska »Glasnik«, br. 7/91)
- a) Kućanstva sa stalnim boravkom za cijelu godinu, kućanstva sa sezonskim boravkom (vikendice, kuće i stanovi za odmor i sl.) za vrijeme od 15. travnja do 15. listopada bez obzira na dužinu boravka te kućanstva s privremenim boravkom prema dužini boravka 50.- HRD

NAPOMENA: U gornju cijenu uračunato je odvoženje i odlaganje dijelova pokućstva, bijele tehnike i sličnih predmeta iz kućanstva jednom mjesečno (osim zemlje i građevinskog krša).

Kod kućanstva, osnovica za obračun naknade je stambeni prostor bez obzira na broj članova kućanstva.

B. Za skupljanje, odvoz i odlaganje otpadaka poduzećima i drugim organizacijama u skladu sa sanitarno-tehničkim propisima:

1. Na ukupni poslovni prostor, računajući sve zatvorene i natkrite, te otvorene poslovne prostore (radnje, garaže, urede, dvorane, učionice, prodavaonice, stražare, sobe, skladišta i sl.) plaća se kako slijedi:
- a) poduzeća u oblasti trgovine, samostalni privrednici svi objekti hotelskih poduzeća (dok hoteli, kampovi i odmarališta rade), po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 130 HRD,
- b) ostala poduzeća iz oblasti privrede po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 90 HRD,
- c) ustanove po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 70 HRD,
- d) škole, Dom za odrasle osobe i vrtići po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 45 HRD,

- e) otvoreni poslovni prostor svih korisnika pod a), b), c) i d) po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 23 HRD,
- f) otvoreni ili natkriti te zatvoreni poslovni prostor ugostiteljskih i slastičarskih radnji te izdvojeni ugostiteljski objekti hotelskih poduzeća, po m^2 ukupnog korisnog poslovnog prostora mjesečno 130 HRD,
- g) sezonske radnje iz točke f) ovog cjenika, za stvarni period rada tijekom godine, a koji ne može biti kraći od šest mjeseci, po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 230 HRD,
- h) lučice za manje brodove, za stvarni period rada tijekom godine, po m^2 korisnog poslovnog prostora mjesečno 14 HRD,
- i) za odvoz otpadaka s plaže (za razdoblje od 1. svibnja do 31. listopada) i javnoprometnih površina (tijekom cijele godine) po m^2 ukupne površine mjesečno 3 HRD,
- j) po svakom postavljenom kiosku i pultu godišnje 50.500 HRD,
- k) za odvoz ambalaže iz trgovačkih i ugostiteljskih objekata — po mjestu odvoza mjesečno 4.000 HRD.

NAPOMENA: Cijena odvoza i odlaganja otpadaka za velike zatvorene i otvorene skladišne prostore, tvorničke prostorije i krugove, ugovara se sa svakim korisnikom posebno.

II

KJP »Makarska« dužno je obračun i naplatu računa za izvršene komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja otpadaka, po cijenama formiranim najviše do razine utvrđene u točki 1. ovog Rješenja, organizirati i provoditi mjesečno.

III

Danom stupanja na snagu ovog Rješenja, a to je 20. 5. 1993. godine, prestaje važiti Rješenje u određivanju najviše razine cijena komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja otpadaka na području grada Makarske (»Glasnik«, br. 2/93.).

IV

Ovo će se Rješenje objaviti u »GLASNIKU« — službenom glasilu grada Makarska i općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

KLASA: 022-05/93-01/2

Makarska, 20. svibnja 1993.

Predsjednik
prof. Ivan Ivanda, v.r.

Na temelju članka 34. Zakona o komunalnim djelatnostima i članka 26. Odluke o privremenom ustrojstvu grada Makarska, Gradsko poglavarstvo Makarska, na 2. sjednici održanoj 31. svibnja, 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o utvrđivanju visine učešća investitora izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata u troškovima uređenja građevinskog zemljišta na području grada Makarska

Članak 1.

Investitori izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata na području Grada Makarska sudjeluju u financiranju troškova uređenja građevinskog zemljišta temeljem Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke.

Ovim se utvrđuje da su investitori izgradnje objekata iz prethodnog stavka dužni na ime učešća u financiranju troškova izgradnje komunalnih objekata i uređenja, odnosno uređenja građevinskog zemljišta platiti iznos od 21.000.- HRD po 1 m^2 bruto površine objekata kojeg namjeravaju izgraditi, utvrđene na temelju uvjeta uređenja prostora koje daje Gradski sekretarijat za prostorno uređenje i komunalne poslove Makarska.

Članak 2.

Visinu učešća investitora izgradnje drugih objekata u financiranju troškova uređenja građevinskog zemljišta obračunava i naplaćuje Općinski stambeno-komunalni fond Makarska, na temelju ugovora kojeg zaključuje s investitorom.

Visinu učešća u financiranju troškova uređenja građevinskog zemljišta utvrđenu prethodnim članom, Općinski stambeno-komunalni fond Makarska usklađuje s indeksom promjene vrijednosti HRD prema DEM po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Republike Hrvatske na dan obračuna učešća s tim da je devizni tečaj na dan donošenja ove Odluke 1.400.- HRD za 1 DEM.

Članak 3.

Sredstvima učešća u financiranju troškova uređenja građevinskog zemljišta na području grada Makarska, Općinski stambeno-komunalni fond financirati će pripremu građevinskog zemljišta na području Grada u skladu s programima koje izrađuje Gradski sekretarijat za prostorno uređenje i komunalne poslove, a donosi ih Poglavarstvo Grada Makarska te izgradnju objekata i uređaja individualne i zajedničke komunalne potrošnje prema planovima i programima Grada Makarske.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon njenog objavljivanja u »GLASNIKU« — službenom glasilu grada Makarska i Općina Baška Voda, Brela, Gradac i Podgora.

KLASA: 022-05/93-01/1

Makarska, 31. svibnja 1993.

Predsjednik
prof. Ivan Ivanda, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva grada Makarska, Gradsko Poglavarstvo Makarska na 3. sjednici održanoj 10. lipnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada Makarska

Članak 1.

Ovim se utvrđuje da se članak 29. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Makarska mijenja i glasi:

»Najmanja zakupnina za poslovni prostor utvrđuje se po 1 m² površine prostorije na način da se osnovica množi s koeficijentom zone s tim da su koeficijenti za zone slijedeći:

I ZONA

– za korištenje poslovnog prostora do 80 m ² površine	10
– za svaki slijedeći m ² površine od 80 do 150 m ²	9
– za svaki m ² preko 150 m ² površine	8

II ZONA

– za korištenje poslovnog prostora do 80 m ² površine	7
– za svaki slijedeći m ² površine od 80 do 150 m ²	6,3
– za svaki m ² preko 150 m ² površine	5,6

III ZONA

– za korištenje poslovnog prostora do 80 m ² površine	5
– za svaki slijedeći m ² površine od 80 do 150 m ²	4,5
– za svaki m ² preko 150 m ² površine	4«

Članak 2.

Ovim se utvrđuje da se stavak 1. članka 30. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Makarska mijenja i glasi:

»Ovim se utvrđuje da:

– u I zonu spadaju svi poslovni prostori koji se nalaze u prizemljima stambenih ili poslovnih zgrada, a imaju ulaze s Titove obale, Male obale, Kačićeva trga, Trga Hrpina i Poljane Josipa Jurčevića.«

Članak 3.

Ovim se utvrđuje da se članak 32. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu općine Makarska mijenja i glasi:

»Osnovicom za utvrđivanje najniže zakupnine poslovnog prostora osigurava se pokriće:

- troškova amortizacije poslovnog prostora;
- troškova investicionog održavanja;
- troškova održavanja zajedničkih djelova i uređaja u zgradi;

- troškova upravljanja;
- zakonskih obveza i izdvajanja;
- troškova obveznog osiguranja;
- ostalih troškova po zaključcima Gradskog vijeća i Poglavarstva grada Makarska.

Osnovica za utvrđivanje najmanje zakupnine iznosi 1.535.– HRD po 1 m² i ista će se usklađivati s indeksom promjene vrijednosti HRD prema DEM po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Republike Hrvatske, s tim da je devizni tečaj na dan donošenja ove Odluke 1.535.– HRD za 1 DEM.

Usklađivanje osnovice za utvrđivanje najmanje zakupnine vršiti će Stambeno-komunalni fond Makarska svakog prvog u mjesecu za tekući mjesec, a primjenom indeksa iz prethodnog stavka.«

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana njenog objavljivanja u »GLASNIKU« službenom glasilu Grada Makarska, a primjenjuje se od 1. srpnja 1993. godine.

KLASA: 022-05/93-01/12
Makarska, 10. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. Ivan Ivanda, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva grada Makarska, Gradsko poglavarstvo Makarska na 3. sjednici održanoj 10. lipnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o cijenama korištenja javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu na području Grada Makarska za 1993. godinu

I

Za korištenje javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području Grada Makarska, plaća se naknada na temelju ugovora, odnosno rješenja izdanog od nadležnog organa zaključenog, odnosno izdanog temeljem odredbi Odluke o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina na području Grada Makarska, a sukladno namjenama i prema iznosima utvrđenim ovom Odlukom i to kako slijedi:

1. Za korištenje javno-prometnih površina na Titovoj obali i Maloj obali, zatim na Kačićevom trgu, trgu Hrpina i na Poljani Josipa Jurčevića u gradu Makarska za postavljanje klupa, stolova i stolica radi pružanja ugostiteljskih usluga, za period od 1. svibnja do 30. rujna (pet mjeseci) prema zauzetoj površini plaća se naknada:

- za korištenje površine do 10 m² 1.600.000.– HRD;
- za korištenje površine od 10 m² do 30 m² 1.600.000.– HRD + 75.000.– HRD za svaki metar preko 10 m²;

– za korištenje površine od 30 m² do 50 m² 3.100.000.– HRD + 67.500.– HRD za svaki metar preko 30 m²;

– za korištenje površine od 50 m² do 100 m² 4.450.000.– HRD + 50.000.– HRD za svaki metar preko 50 m²;

– za korištenje površine od 100 m² do 200 m² 6.950.000.– HRD + 25.000.– HRD za svaki metar preko 100 m²;

– za korištenje površine preko 200 m² 9.450.000.– HRD + 12.500.– HRD za svaki metar preko 200 m²;

Za preostali dio godine (od 1. siječnja do 30. travnja i od 1. listopada do 31. prosinca – sedam mjeseci) plaća se naknada u visini od 50% iznosa utvrđenih prethodnim stavkom.

Za korištenje javno-prometnih površina u ostalim djelovima grada Makarska južno od ulica Oslobođenja, Ive Rubeše i Borisa Kidriča te lučica »Marina«-Tučepi, a za svrhe iz stavka 1. ove točke plaća se naknada utvrđena u prethodna dva stavka, umanjena za 20%.

Za korištenje javno-prometnih površina u ostalim djelovima grada Bratuš Makarska i naselja Tučepi, za svrhe iz stavka 1. ove točke, plaća se naknada određena u stavku 2. i 3. umanjena za 50%.

2. Za korištenje prostora na plažama Makarska i Tučepi u svrhu iznajmljivanja čamaca i ostalih plovila, plaća se naknada za čitav period ljetne sezone i to kako slijedi:

- za iznajmljivanje daski za jedrenje 125.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje yet-skija 300.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje sandolina 80.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje pedalina 80.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje čamaca bez motora 110.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje čamaca s motorom 175.000.– HRD po kom.

3. Za korištenje prodajnih mjesta na trgu suvenira (ispod ribarnica) u Makarskoj plaća se naknada, bez obzira na vrstu artikala koji se prodaju, za čitav period 1993. godine i to:

– za korištenje prodajnog mjesta na jednom štandu 1.600.000.– HRD

4. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska i klupa za prodaju voća, povrća i cvijeća, na području grada Makarska i naselja Tučepi, plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

– za postavljanje kioska i klupa za prodaju voća, povrća i cvijeća 1.000.000.– HRD po komadu

5. Za korištenje prodajnih mjesta na prostoru između restorana »Grma«, kuće Klarić na plaži i restorana »Plaža« u Makarskoj, na rivi i u lučici »Marina« u Tučepi, plaća se naknada, bez obzira na artikle koji se prodaju, za čitav period ljetne sezone i to:

- za prodaju na velikim štandovima 2.200.000.– HRD
- za prodaju na malim štandovima 1.200.000.– HRD

Za korištenje prodajnih mjesta na ostalim područjima grada Makarska i naselja Tučepi u smislu ove točke, plaća se naknada iz prethodnog stavka umanjena za 50%.

6. Za korištenje javno-prometnih površina za postavljanje konzervatora za prodaju industrijskog sladoleda, aparata za prodaju tekućeg sladoleda i bezalkoholnih pića, na predjelu plaže grada Makarska i naselja Tučepi te rive u gradu Makarska i šetnice u naselju Tučepi uključujući i lučicu »Marina«, Kačićeva trga i Poljane Josipa Jurčevića u Makarskoj, plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

- za postavljanje konzervatora za prodaju industrijskog sladoleda 1.200.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju tekućeg sladoleda 1.200.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju bezalkoholnih pića 500.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju plodina i šećerne vune 500.000.– HRD

Za korištenje javno-prometnih površina na preostalim područjima grada Makarska i naselja Tučepi, za svrhe iz ove točke, plaća se naknada utvrđena prethodnim stavkom umanjena za 30%.

7. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska novinskih kuća na područjima grada Makarska i naselja Tučepi plaća se naknada i to:

- za postavljanje kioska sa stalnim poslovanjem 2.200.000.– HRD
- za postavljanje kioska sa sezonskim poslovanjem 1.500.000.– HRD

8. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska za pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i služenje hrane, točenje pića, prodaju sladoleda i sl.) na području grada Makarska i naselja Tučepi plaća se naknada za čitav period ljetne sezone (od 1. svibnja do 30. rujna) kako slijedi:

- za dupli kiosk 3.150.000.– HRD
- za jedan kiosk 2.250.000.– HRD

Za preostali dio godine (od 1. siječnja do 30. travnja i od 1. listopada do 31. prosinca – sedam mjeseci) za korištenje javno-prometnih površina za svrhe iz ove točke, plaća se naknada uvrđena prethodnim stavkom umanjena za 50%. Ukoliko korisnik kioska uz kiosk koristi i štekat, naknada za korištenje štekata obračunati će se prema odgovarajućim odredbama ove Odluke.

9. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja reklamnih tabli i panoa, na području grada Makarska i naselja Tučepi plaća se naknada za čitavu godinu, bez obzira na vrijeme korištenja u iznosu:

– za postavljanje reklamne table 40.000.– HRD po komadu

10. Za korištenje javno-prometnih površina na području grada Makarska i naselja Tučepi radi postavljanja uređaja i objekata za sportske igre i zabavu, plaća se naknada po 1 m² zauzete površine, mjesečno:

- stolni tenis, stolni nogomet, mini golf, tombolu i slično 6.250.– HRD po 1 m²

11. Za korištenje javno-prometnih površina za iznajmljivanje bicikla ili bicikla s motorom te automobila (rentacar) plaća se naknada za čitavu godinu i to prema zauzetoj površini:

- za iznajmljivanje bicikla ili bicikla s motorom 125.000.– HRD po 1 m²
- za iznajmljivanje automobila 250.000.– HRD po 1 m²

12. Za korištenje javno-prometnih površina na plaži grada Makarska i naselja Tučepi, radi postavljanja vodenog tobogana plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

- za postavljanje vodenog tobogana 1.000.000.– HRD

13. Za korištenje javno-prometnih površina na području čitavog Grada Makarska radi postavljanja luna-parka ili cirkusa, plaća se naknada u iznosu od 10.000.– HRD po 1 m² zauzete radne površine mjesečno.

14. Za korištenje javno-prometnih površina na području grada Makarska i naselja Tučepi, radi obavljanja prodaje raznih predmeta s dnevnom naplatom plaća se naknada za svaki započeti dan korištenja i to:

- za prodaju knjiga bez štanda, za svaki započeti m² zauzetog prostora 1.750.– HRD
- za prodaju umjetničkih slika 12.500.– HRD
- za prodaju bižuterije, suvenira od drva i kože, veziva na platnu, ostalih tekstilnih proizvoda, goblena, ukrasnih predmeta, igračaka, audio i video kasete, kozmetike, obuće, cvijeća i ostalih artikala, na prodajnim stolovima prodavača, za svaki započeti m² zauzetog prostora 12.500.– HRD
- za izradu nakita na licu mjesta 6.000.– HRD
- za izradu portreta 12.500.– HRD

15. Za korištenje javno-prometnih površina na čitavom području Grada Makarska, za privremeno smještanje glomaznog otpada, građevinskog materijala, ambalaže i slično, plaća se naknada za svaki zauzeti m²:

- za svaki započeti dan korištenja uz odobrenje nadležnog organa 1.250.– HRD
- za svaki započeti dan korištenja bez odobrenja nadležnog organa 3.750.– HRD

II

Iznosi naknada utvrđenih u prethodnom članku umanjiti će se u slijedećim slučajevima:

– za korištenje neuređenih javno-prometnih površina za namjene iz točaka 1, 5, 6, 7, 8. i 9. prethodnog članka, za 15%;

– osobama koje koriste javno-prometne površine na području Grada Makarska, a sudjelovali su u samodoprinosima Grada Makarska više od 5 godina, za 10%.

III

Iznosi naknada utvrđeni u članku I ove Odluke usklađivati će se tijekom 1993. godine, s indeksom promjene vrijednosti HRD prema DEM, po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Republike Hrvatske i to svakog prvog u mjesecu za tekući mjesec, s tim da devizni tečaj na dan donošenja ove Odluke 1.400.– HRD za 1 DEM.

IV

Način i dinamika plaćanja naknada utvrđenih u članku 1. ove Odluke utvrditi će se ugovorom o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina, kojeg na temelju Odluke o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina na području Grada Makarska, zaključuju Stambeno-komunalni fond Makarska i korisnik prostora.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog objavljivanja u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarska, a primjenjuje se za period od 1. svibnja do 31. prosinca 1993. godine.

KLASA: 022-05/93-01/1-26
Makarska, 10. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

ZAKLJUČAK

o visini komunalne naknade za područje
Grada Makarske

I

Visina komunalne naknade prema jedinici površine, a s obzirom na zonu i namjenu zemljišta, iznosi mjesečno:

Zona	Zemljište za stamb. prostor	Zemljište za usluž. djelatnosti	Zemljište za proizvod. djelatnosti
I	10.– HRD/m ²	50.– HRD/m ²	40.– HRD/m ²
II	7.– HRD/m ²	50.– HRD/m ²	40.– HRD/m ²
III	5.– HRD/m ²	50.– HRD/m ²	40.– HRD/m ²

Utvrđuje se površina od 110/m² kao maksimalna za naplatu komunalne naknade za stambeni prostor.

II

Visina povišene komunalne naknade po jedinici površine određuje se prema zonama i iznosi:

I zona	32.– HRD/m ²
II zona	23.– HRD/m ²
III zona	16.– HRD/m ²

III

Ovaj zaključak objaviti će se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarske, a primjenjuje se od 1. svibnja 1993. godine.

KLASA: 022-05/93-01/1
Makarska, 20. svibnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva grada Makarska, Gradsko poglavarstvo na 4. sjednici održanoj 23. lipnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za socijalnu
skrb Grada Makarske

U Odbor za socijalnu skrb Grada Makarske imenuju se:

1. IVICA ŠODA-COTIĆ – predsjednik
2. VIDO RADIĆ – član
3. NIKOLA BAKIĆ – član
4. JOZE VRANJEŠ – član
5. ZORAN RAJČEVIĆ – član

KLASA: 022-05/93-01/44
Makarska, 23. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

Na temelju članka 20. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Makarska, Gradsko poglavarstvo na 4. sjednici održanoj 23. 6. 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za ekologiju i zdravstvo

U Odbor za ekologiju i zdravstvo Grada Makarska imenuju se:

1. Dr. TOMISLAV ŠEGOTA, predsjednik
2. Dr. MARIO ŠARIĆ, član
3. Mr. SLAVICA VUKOVIĆ, član
4. Dr. MATKO BEBEK, član
5. Prof. BORO RAVLIĆ, član
6. Ing. arh. LJUBO URLIĆ, član
7. Ing. građ. OGNJEN RADIĆ, član
8. Prof. MIJO BLAGOJEVIĆ, član
9. Mr. EDITA-MARIJA ŠOLIĆ, član

10. ANTE ŠKRABIĆ, član
11. ZVONKO ŠULJIĆ, član
12. Dr. BLAGOJE ŠARIĆ, član

KLASA: 022-05/93-01/12
Makarska, 23. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika Grada Makarska, Gradsko poglavarstvo Makarska na 4. sjednici održanoj 23. lipnja 1993. godine, donijelo je zaključak:

RJEŠENJE

o imenovanju Odbora za
ugostiteljstvo i turizam

U Odbor za ugostiteljstvo i turizam Grada Makarska imenuju se:

1. Biserka Visković
2. Matko Montana
3. Mijo Šimić
4. Hrvoje Urlić
5. Nikša Visković

KLASA: 022-05/93-01/34
Makarska, 23. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva Grada Makarska, Gradsko poglavarstvo na sjednici održanoj 23. lipnja 1993. godine, donijelo je

RJEŠENJE

o razrješenju i imenovanju članova Upravnog
odбора Stambeno-komunalnog fonda Makarska

I

Razrješavaju se dužnosti članovi Upravnog odbora Stambeno-komunalnog fonda Makarska i to:

1. SINIŠA RUDELJ
2. VITOMIR ČOVIĆ
3. IVO LUNJEVIĆ
4. JOSIP BAKOTA

II

Imenuju se za članove Upravnog odbora Stambeno-komunalnog fonda Makarska i to:

1. LJUBO URLIĆ
2. OGNJEN RADIĆ
3. Dr. TOMISLAV ŠEGOTA
4. BISERKA VISKOVIĆ
5. IVO MRAVIĆIĆ

KLASA: 022-05/93-01/34
Makarska, 23. lipnja 1993.

Predsjednik
prof. **Ivan Ivanda**, v.r.

Na temelju članka 6. st. 2. Zakona o sustavu kontrole cijena (»Narodne novine«, br. 53/91, 73/91 i 29/92), članka 17. Zakona o društvenoj kontroli cijena (»Narodne novine«, br. 27/85 i 53/90), članka 4. Odluke o društvenoj kontroli cijena (»Glasnik«, br. 11/85), te ovlaštenja župana Županije Splitsko-Dalmatinske, Klasa: 080-07/93-01/04 od 30. travnja 1993. godine, Sekretarijat za privredu i društveno planiranje u Makarskoj, donio je

NAREDBU

o najvišoj razini cijena iz djelokruga grada Makarske te općine Brela, Baška Voda, Gradac i Podgora

I

Neposredna kontrola cijena iz djelokruga grada Makarske te općina Brela, Baška Voda, Gradac i Podgora, ostvaruje se utvrđivanjem najviše razine cijena sljedećih proizvoda i usluga:

1. proizvodnja i raspodjela vode, te odvodnja otpadnih voda,
2. skupljanje, odvoz i odlaganje otpadaka.

II

Najvišu razinu cijena proizvoda i usluga iz pretходne točke određuje Sekretarijat za privredu i društveno planiranje u Makarskoj, u skladu s mjerama i politikom na području cijena.

III

Zahtjevu za određivanje najviše razine cijena iz točke I ove Naredbe prilaže se sljedeća dokumentacija:

1. kalkulacija cijene svakog proizvoda i usluge sa svim prihodnim i rashodnim elementima, te fizičkim pokazateljima,
2. financijski plan za 1993. godinu,
3. prijedlog novog cjenika,
4. obrazloženje zahtjeva,
5. godišnji, odnosno polugodišnji obračun za pretходno razdoblje,
6. odluka organa upravljanja o potrebi promjene cijena.

IV

Sekretarijat za privredu i društveno planiranje u Makarskoj, odgovorit će, u obliku rješenja, na dostavljeni zahtjev za promjenu cijena najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva.

Ako se o zahtjevu ne odluči u roku iz prethodnog stavka, smatrat će se da je istome udovoljeno.

V

Danom stupanja na snagu ove Naredbe prestaje važiti Naredba o najvišoj razini cijena iz nadležnosti općine (»Glasnik«, br. 8/92).

VI

Ova Naredba stupa na snagu 24. lipnja 1993. godine, vrijedi šest mjeseci i objavit će se u »Glasniku« – službenom glasilu grada Makarske i općina Brela, Baška Voda, Gradac i Podgora.

KLASA: 307-03/93-01/22
Makarska, 23. lipnja 1993.

Sekretar
Ante Cvitanović, v.r.

OPĆINA PODGORA

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i članka 31. Odluke o privremenom ustrojstvu Općine Podgora, Poglavarstvo općine Podgora, na 1. sjednici održanoj 27. svibnja 1993. godine, donijelo je

PRIVREMENI POSLOVNIK

o radu Općinskog poglavarstva

I – OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuju se pravila za rad Poglavarstva Općine Podgora.

Članak 2.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Općinsko vijeće, te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlašteni,
- izvršava ili osigurava izvršavanja općih akata Općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planova, te drugih akata Vijeća,
- upravlja nekretninama i pokretninama, kao i prihodima i rashodima Općine
- utvrđuje prijedlog godišnjeg proračuna Općine i zaključni račun, kao i odluke o privremenom financiranju,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnih tijela Općine i usmjerava njihovo djelovanje u obavljanju poslova iz djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave koji su povjereni Općini i nadzire njihov rad,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- pokreće inicijativu za izmjenu i dopunu Zakona, Uredbi ili drugih propisa,
- bira i razrješava tajnika Općine i druge djelatnike, ako je to određeno Zakonom, Statutom ili drugim aktima Općinskog vijeća,
- obavlja poslove iz nadležnosti Vijeća ukoliko ih ovo prenese na Poglavarstvo
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom ili drugim aktima Općinskog vijeća.

Članak 3.

Općinsko poglavarstvo u obavljanju svojih poslova surađuje sa Poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama i jedinicama mjesne samoprave, te sa političkim strankama u okviru Međustranačkog vijeća.

Članak 4.

Općinsko poglavarstvo donosi program svog rada. Program rada sadržava zadaće, koje Poglavarstvo treba napraviti, rokove izvršenja i odgovorne osobe.

Program rada Poglavarstva usklađuje se sa Programom rada Općinskog vijeća.

Članak 5.

Akti Poglavarstva ovjeravaju se pečatom Poglavarstva.

Članak 6.

Opći akti koje donosi Poglavarstvo objavljuju se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Makarskog primorja.

Članak 7.

Rad Poglavarstva je javan.

Javnost rada osigurava se putem slobodne nazočnosti novinara sjednicama Poglavarstva i slobodnim izvješćivanjem o njegovom radu.

Članak 8.

Izuzetno, u slučajevima predviđenim Zakonom ili općim aktom Vijeća, odnosno kada to nalažu posebne okolnosti, javnost će se isključiti, a građanstvo će se upoznati sa zaključcima.

Članak 9.

Poglavarstvo vodi poseban djelovodnik.

Članak 10.

Poglavarstvo o svom radu izvješćuje Općinsko vijeće najmanje jedanput godišnje, odnosno o pojedinim pitanjima, prema zahtjevu Vijeća.

II – OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 11.

Načelnik je predsjednik Općinskog poglavarstva.

Načelnik pored zadaća i prava iz Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi:

- predstavlja Poglavarstvo,
- saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im,
- potpisuje akte Poglavarstva i stara se o njihovom provođenju,
- stara se o primjeni Poslovnika Poglavarstva,
- pokreće inicijativu za razmatranje pojedinih pitanja iz nadležnosti Poglavarstva,
- daje zadaće članovima Poglavarstva i stara se o njihovom ostvarivanju,

– predlaže Vijeću članove Poglavarstva i pokreće inicijativu njihovog razrješenja,

– stara se o javnosti rada Poglavarstva,

– daje upute tajniku ili drugim administrativnim djelatnicima u izvršavanju zadaća i poslova u nadležnosti Poglavarstva.

Članak 12.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti općinskog načelnika zamjenjuje ga njegov izabrani zamjenik.

Ako zamjenik nije izabran, zamjenjuje ga član Poglavarstva kojeg odredi načelnik.

III – ČLANOVI POGLAVARSTVA

Članak 13.

Broj članova Poglavarstva određuje se Statutom općine Podgora.

Član Poglavarstva može se zadužiti za određena pitanja ili područja u okviru samoupravne nadležnosti općine.

Članak 14.

Dužnost je i pravo člana Poglavarstva prisustvovati sjednicama Poglavarstva i aktivno sudjelovati u njenom radu.

U slučaju spriječenosti član Poglavarstva dužan je o tome prije sjednice obavijestiti načelnika ili tajnika općine.

Članak 15.

Član Poglavarstva ima pravo:

- podnositi prijedloge za razmatranje ili poduzimanje mjera iz samoupravnog djelokruga Poglavarstva,
- podnositi nacрте propisa na raspravu prije dostavljanja prijedloga Općinskom vijeću,
- na točno i cjelovitu informaciju o radu Poglavarstva i općinske uprave,
- pokretati inicijativu za rješavanje bilo kojih pitanja iz djelokruga općine posebice u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

Članak 16.

Predsjednik, njegov zamjenik i članovi Poglavarstva zajednički su odgovorni za odluke koje Poglavarstvo donosi, a osobno su odgovorni za svoje područje rada.

Članak 17.

Član Poglavarstva ima pravo na slobodno i nesmetano izlaganje svojih misli i prijedloga na sjednicama Poglavarstva.

Kada istupaju na sjednicama Općinskog vijeća, u svojstvu izjavitelja kao članovi Poglavarstva, dužni su iznositi samo one stavove i prijedloge koje je usvojilo Poglavarstvo.

Članak 18.

Članovi Općinskog poglavarstva imaju pravo na naknadu troškova, odnosno na izgublenu zaradu, u skladu sa posebnom odlukom Vijeća.

IV – TAJNIK POGLAVARSTVA

Članak 19.

Općinski tajnik obavlja poslove i zadaće tajnika Poglavarstva, a posebno se stara o:

- pripremanju sjednica i dostavi potrebitih materijala za rad Poglavarstva,
- izvršavanju i dostavljanju zaključaka koje donosi Poglavarstvo,
- vođenju, čuvanju zapisnika i općih akata koje donosi Poglavarstvo,
- objavljivanju propisa i drugih općih akata koje donosi Poglavarstvo,

Općinski tajnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Poglavarstva.

Dok se ne izabere tajnik njegove poslove obavlja vršilac dužnosti tajnika ili osoba koju odredi Poglavarstvo.

V – RADNA TIJELA POGLAVARSTVA

Članak 20.

Za razmatranje i stručnu obradu pitanja iz svog djelokruga, za davanje mišljenja i savjeta, Poglavarstvo može osnovati privremena ili stalna radna tijela (odbore, komisije, radne grupe).

Aktom o osnivanju radnih tijela određuju se njihove zadaće, način i vrijeme rada.

VI – PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

Članak 21.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se sukladno Programu rada i tekućim potrebama, te prema naputcima načelnika.

Članak 22.

Sjednice Poglavarstva saziva načelnik po vlastitoj inicijativi ili na pisano traženje predsjednika Općinskog vijeća, odnosno najmanje tri člana Poglavarstva.

Članak 23.

Sjednice se sazivaju putem pisanog poziva najkasnije tri dana prije održavanja sjednice, osim u hitnim slučajevima.

Poziv sadrži vrijeme, datum i mjesto održavanja sjednice i prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se dostavljaju i potrebni materijali, prijedlozi akata koje donosi Poglavarstvo odnosno drugi spisi nužni za sagledavanje činjenica bitnih za odlučivanje.

Izuzetno, kada to okolnosti zahtijevaju, sjednica Poglavarstva može se sazvati po hitnom postupku.

Članak 24.

Prijedlozi za stavljanje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice dostavljaju se tajniku najkasnije 5 dana prije održavanja sjednice.

Predlagatelj je dužan dostaviti pisane materijale za prijedlog o kojem će se raspravljati, kao i prijedloge zaključaka.

Na temelju primljenih prijedloga i Programa rada Poglavarstva tajnik sastavlja prijedlog dnevnog reda koji podnosi na uvid i odobrenje načelniku.

Ako predlagatelj nije dostavio potrebite materijale za raspravu, o čemu prosuđuje tajnik, od njega će se tražiti dostava i nadopuna materijala. U protivnom takav prijedlog neće se uvrstiti u dnevni red.

Članak 25.

Na sjednici Poglavarstva, prije utvrđivanja dnevnog reda, svaki član Poglavarstva može predlagati izmjenu ili dopunu dnevnog reda.

Članak 26.

Kada su na dnevnom redu sjednice Poglavarstva prijedlozi, akti ili mjere iz djelokruga općinske uprave, pozivaju se određeni djelatnici općinske uprave.

Članak 27.

Načelnik predsjedava sjednicama Poglavarstva. Nakon otvaranja sjednice, utvrđuje se da li je sjednici nazočna potrebna većina članova Poglavarstva, kao i opravdanost izostanka članova.

Ukoliko nema potrebite većine, sjednica se odlaže i utvrđuje vrijeme njenog održavanja.

U odsutnosti načelnika sjednici predsjedava zamjenik načelnika.

Članak 28.

Poglavarstvo pravovaljano odlučuje, ako je sjednici nazočna nadpolovična većina članova.

Poglavarstvo odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Kada se radi o utvrđivanju prijedloga prostornog plana općine, općinskog proračuna i općih akata Poglavarstva, Poglavarstvo odlučuje većinom glasova svih izabranih članova.

Poglavarstvo odlučuje javnim glasovanjem, koje se obavlja dizanjem ruku.

Članak 29.

Načelnik vodi sjednicu i stara se o njenom nesmetanom radu, te po redosljedu prijava daje riječ svakom sudioniku u raspravi.

Načelnik može sudionika u raspravi, ako za to ima razloga, opomenuti i oduzeti mu riječ.

Članak 30.

Svaki član Poglavarstva na sjednici, za vrijeme rasprave o određenom pitanju ili prijedlogu propisa, može podnositi pisane ili usmene prijedloge.

Ako se prijedlozi stavljaju usmeno, načelnik može od predlagача tražiti da ih i pismeno formulira.

O ovim prijedlozima, kao i o onima koji su stigli prije sjednice očituje se predlagatelj.

Članak 31.

Rasprava o pojedinoj temi vodi se dok ima prijavljenih sudionika nakon čega načelnik zaključuje raspravu.

Članak 32.

Nakon zaključenja rasprave pristupa se odlučivanju, ako je potrebno da se o određenom pitanju ili prijedlogu odluči.

Članak 33.

Poslije obavljenog glasovanja načelnik utvrđuje rezultat glasovanja i zaključuje da li je prijedlog prihvaćen ili odbijen.

U slučaju istog broja glasova »ZA« i »PROTIV« nastavlja se rasprava usaglašavanja stavova. Ako nakon toga bude isti ishod glasovanja odlučivanje se odgađa za jednu od slijedećih sjednica.

Članak 34.

Zaključke koje nakon odlučivanja donosi Poglavarstvo formulira načelnik uz pomoć tajnika ili druge stručne osobe iz općinske uprave.

Članak 35.

Ako se na sjednici Poglavarstva ne mogu raspraviti i riješiti sve točke utvrđenog dnevnog reda, sjednica će se zajedničkom odlukom Poglavarstva prekinuti i odmah će se zakazati njezin nastavak.

VII – ZAPISNIK

Članak 36.

O tijeku sjednice Poglavarstva vodi se zapisnik.

O vođenju zapisnika stara se tajnik.

Članak 37.

U zapisnik se unosi broj sjednice Poglavarstva, mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova, opravdanosti izostanaka, dnevni red, kratak slijed sjednice, izlaganje predlagача, sudionika, ishod glasovanja, te sažetak zaključka o pitanjima koji su bili na dnevnom redu, kao i ostale značajne okolnosti u svezi sjednice.

Članak 38.

Zapisnik potpisuje zapisničar i načelnik, odnosno voditelj sjednice Poglavarstva

O čuvanju zapisnika stara se tajnik.

VIII – PRIPREMA PROPISA

Članak 39.

Stručne i administrativne poslove za pripremanje sjednice Poglavarstva, u izradi materijala, prijedlog općih akata Poglavarstva, prijedlog propisa u nadležnosti Poglavarstva, obavlja općinska uprava odnosno tijelo, pravna ili fizička osoba, koja je temeljem zakona to dužna napraviti ili joj je to Poglavarstvo povjerilo.

IX – AKTI POGLAVARSTVA

Članak 40.

Općinsko poglavarstvo u poslovima svog djelokruga donosi naredbe, naputke, pravila i preporuke, kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

Članak 41.

Opći akti Poglavarstva, kao i drugi akti koje odredi Poglavarstvo objavljuju se u »GLASNIKU« – službenom glasilu.

X – IZVRŠAVANJE ZAKLJUČAKA

Članak 42.

O izvršavanju pojedinih zaključaka Poglavarstva stara se načelnik, tajnik i članovi Poglavarstva u okviru svojih zaduženja u Poglavarstvu.

Za izvršavanje pojedinih zaključaka Poglavarstvo može osnovati posebne radne grupe ili tijela.

XI – ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »GLASNIKU« – službenom glasilu Grada Makarske, Općina Baška Voda, Brele, Gradac i Podgora.

KLASA: 021-05/93-02/17

Podgora, 27. svibnja 1993.

Načelnik
Ante Cvitanović, v.r.

Na temelju članka 40. Poslovnika o radu Poglavarstva općine Podgora, Općinsko poglavarstvo Podgora na sjednici održanoj 10. lipnja 1993. godine, donijelo je

ODLUKU

o cijenama korištenja javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu na području Općine Podgora za 1993. godinu

I

Za korištenje javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta na području općine Podgora, plaća se naknada na temelju ugovora, odnosno rješenja izdanog od nadležnog organa zaključnog, odnosno izdanog temeljem odredbi Odluke o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina na području općine Podgora, a sukladno namjenama i prema iznosima utvrđenim ovom Odlukom i to kako slijedi:

1. Za korištenje javno-prometnih površina na rivi u Podgori za postavljanje klupa, stolova i stolica radi pružanja ugostiteljskih usluga, za period od 1. svibnja do 30. rujna (pet mjeseci) prema zauzetoj površini plaća se naknada:

– za korištenje površine do 10 m² 1.600.000.– HRD;

– za korištenje površine od 10 m² do 30 m² 1.600.000.– HRD + 75.000.– HRD za svaki metar preko 10 m²;

– za korištenje površine od 30 m² do 50 m² 3.100.000.– HRD + 67.500.– HRD za svaki metar preko 30 m²;

– za korištenje površine od 50 m² do 100 m² 4.450.000.– HRD + 50.000.– HRD za svaki metar preko 50 m²;

– za korištenje površine od 100 m² do 200 m² 6.950.000.– HRD + 25.000.– HRD za svaki metar preko 100 m²;

– za korištenje površine preko 200 m² 9.450.000.– HRD + 12.500.– HRD za svaki metar preko 200 m²;

Za preostali dio godine (od 1. siječnja do 30. travnja i od 1. listopada do 31. prosinca – sedam mjeseci) plaća se naknada u visini od 50% iznosa utvrđenih prethodnim stavkom.

Za korištenje javno-prometnih površina u ostalim dijelovima općine Podgora, a za svrhe iz stavka 1. ove točke plaća se naknada utvrđena u prethodna dva stavka, umanjena za 30%.

2. Za korištenje prostora na plažama općine Podgora u svrhu iznajmljivanja čamaca i ostalih plovila, plaća se naknada za čitav period ljetne sezone i to kako slijedi:

- za iznajmljivanje daski za jedrenje 125.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje yet-skija 300.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje sandolina 80.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje pedalina 80.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje čamaca bez motora 110.000.– HRD po kom.
- za iznajmljivanje čamaca s motorom 175.000.– HRD po kom.

3. Za korištenje prodajnih mjesta na rivi u Podgori plaća se naknada, bez obzira na vrstu artikala koji se prodaju, za čitav period 1993. godine i to:

- za korištenje prodajnog mjesta na jednom štandu 1.600.000.– HRD

Za korištenje prodajnih mjesta u ostalim dijelovima općine Podgora, a za svrhe iz stavka 1. ove točke plaća se naknada određena u stavku 2. umanjena za 30%.

4. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska i klupa za prodaju voća, povrća i cvijeća, na području općine Podgora plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

- za postavljanje kioska i klupa za prodaju voća, povrća i cvijeća 1.000.000.– HRD po komadu

5. Za korištenje javno-prometnih površina za postavljanje konzervatora za prodaju industrijskog sladoleda, aparata za prodaju tekućeg sladoleda i bezalkoholnih pića, na predjelu rive i plaže naselja Podgora plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

- za postavljanje konzervatora za prodaju industrijskog sladoleda 1.200.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju tekućeg sladoleda 1.200.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju bezalkoholnih pića 500.000.– HRD
- za postavljanje aparata za prodaju plodina i šećerne vune 500.000.– HRD

Za korištenje javno-prometnih površina na preostalim područjima općine Podgora, za svrhe iz ove točke, plaća se naknada utvrđena prethodnim stavkom umanjena za 30%.

6. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska novinskih kuća na području naselja Podgora plaća se naknada i to:

- za postavljanje kioska sa stalnim poslovanjem 2.200.000.– HRD
- za postavljanje kioska sa sezonskim poslovanjem 1.500.000.– HRD

Za korištenje javno-prometnih površina u ostalim dijelovima općine Podgora, za svrhe utvrđene prethodnim stavkom, plaća se naknada utvrđena prethodnim stavkom umanjena za 30%.

7. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja kioska za pružanje ugostiteljskih usluga (pripremanje i služenje hrane, točenje pića, prodaju sladoleda i sl.) na području naselja Podgora plaća se naknada za čitav period ljetne sezone (od 1. svibnja do 30. rujna) kako slijedi:

- za dupli kiosk 3.150.000.– HRD
- za jedan kiosk 2.250.000.– HRD

Za korištenje javno-prometnih površina na ostalim dijelovima općine Podgora za svrhe iz ove točke plaća se naknada utvrđena prethodnim stavkom umanjena za 30%.

Za preostali dio godine (od 1. siječnja do 30. travnja i od 1. listopada do 31. prosinca – sedam mjeseci) za korištenje javno-prometnih površina za svrhe iz ove točke, plaća se naknada utvrđena prethodnim stavkom umanjena za 50%. Ukoliko korisnik kioska uz kiosk koristi i štekat, naknada za korištenje štekata obračunati će se prema odgovarajućim odredbama ove Odluke.

8. Za korištenje javno-prometnih površina radi postavljanja reklamnih tabli i panoa, na području općine Podgora plaća se naknada za čitavu godinu, bez obzira na vrijeme korištenja u iznosu:

- za postavljanje reklamne table 40.000.– HRD po komadu

9. Za korištenje javno-prometnih površina na području općine Podgora radi postavljanja uređaja i objekata za sportske igre i zabavu, plaća se naknada po 1 m² zauzete površine, mjesečno:

- stolni tenis, stolni nogomet, mini golf, tombolu i slično 6.250.– HRD po 1 m²

10. Za korištenje javno-prometnih površina za iznajmljivanje bicikla ili bicikla s motorom te automobila (rentacar) plaća se naknada za čitavu godinu i to prema zauzetoj površini:

- za iznajmljivanje bicikla i bicikla s motorom 125.000.– HRD po 1 m²
- za iznajmljivanje automobila 250.000.– HRD po 1 m²

11. Za korištenje javno-prometnih površina na plažama općine Podgora, radi postavljanja vodenog tobogana plaća se naknada za čitav period ljetne sezone:

- za postavljanje vodenog tobogana 1.000.000.– HRD

12. Za korištenje javno-prometnih površina na području čitave općine Podgora radi postavljanja luna-parka ili cirkusa, plaća se naknada u iznosu od 10.000.– HRD po 1 m² zauzete radne površine mjesečno.

13. Za korištenje javno-prometnih površina na području općine Podgora, radi obavljanja prodaje raznih predmeta s dnevnom naplatom plaća se naknada za svaki započeti dan korištenja i to:

- za prodaju knjiga bez štanda, za svaki započeti m² zauzetog prostora 1.750.– HRD
- za prodaju umjetničkih slika 12.500.– HRD
- za prodaju bižuterije, suvenira od drva i kože, veziva na platnu, ostalih tekstilnih proizvoda, goblena, ukrasnih predmeta, igraćaka, audio i video kasete, kozmetike, obuće, cvijeća i ostalih artikala, na prodajnim stolovima prodavača, za svaki započeti m² zauzetog prostora 12.500.– HRD
- za izradu nakita na licu mjesta 6.000.– HRD
- za izradu portreta 12.500.– HRD

14. Za korištenje javno-prometnih površina na čitavom području općine Podgora, za privremeno smještanje glomaznog otpada, građevinskog materijala, ambalaže i slično, plaća se naknada za svaki zauzeti m²:

- za svaki započeti dan korištenja uz odobrenje nadležnog organa 1.250.– HRD
- za svaki započeti dan korištenja bez odobrenja nadležnog organa 3.750.– HRD

II

Iznosi naknada utvrđenih u prethodnom članku umanjiti će se u slijedećim slučajevima:

- za korištenje neuređenih javno-prometnih površina za namjene iz točaka 1, 5, 6, 7, 8. i 9. prethodnog članka, za 15%;
- osobama koje koriste javno-prometne površine na području općine Podgora, a sudjelovali su u mjesečnim samodoprinosima više od 5 godina, za 10%.

III

Iznosi naknada utvrđeni u članku I ove Odluke usklađivati će se tijekom 1993. godine, s indeksom promjene vrijednosti HRD prema DEM, po srednjem deviznom tečaju Narodne banke Republike Hrvatske i to svakog prvog u mjesecu za tekući mjesec, s tim da devizni tečaj na dan donošenja ove Odluke 1.400.– HRD za 1 DEM.

Indeks promjene vrijednosti HRD prema DEM vršit će se na dan uplate.

IV

Način i dinamika plaćanja naknada utvrđenih u članku 1. ove Odluke utvrditi će se ugovorom o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina, kojeg na temelju Odluke o davanju na privremeno korištenje javno-prometnih površina na području općine Podgora, zaključuju Stambeno-komunalni fond Makarska i korisnik prostora.

Iznimno za 1993. godinu sve cijene u Odluci umanjuju se za 20%.

V

Ova Odluka stupa na snagu danom njenog objavljivanja u »Glasniku« općine Podgora, a primjenjuje se za period od 1. svibnja do 31. prosinca 1993. godine.

KLASA: 021-05/93-02/43
Podgora, 10. lipnja 1993.

Predsjednik
Ante Cvitanović, v.r.

RJEŠENJE

o imenovanju Komisije za socijalnu skrb općine Podgora

U Komisiju za socijalnu skrb općine Podgora imenovani su:

- 1. Anita Nola iz Podgore, za predsjednicu
- 2. Ivica Ribarević iz Igrana, za člana

3. Henri Šulenta iz Drašnica, za člana
4. don Špiro Čikeš iz Podgore, ispred »Caritasa«, za člana
5. fra Ante Madunić iz Igrana, ispred »Caritasa«, za člana

6. Ljubo Šarić iz Makarske, ispred Centra za socijalni rad, za člana

KLASA: 021-05/93-02/52
Podgora, 29. lipnja 1993.

Predsjednik
OPĆINSKOG POGLAVARSTVA:
Ante Cvitanović, v.r.

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Na temelju članka 2. stavka 2. Uredbe privremeno financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave (»Narodne novine«, br. 22/93), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 6. svibnja 1993. godine donijela

ODLUKU

o privremenom financiranju Općine Makarska za 1993. godinu

Članak 1.

Proračun Općine Makarska za 1993. godinu (u daljem tekstu: Proračun) sadrži:

- prihode od 3.058.564.000 HRD
- raspoređene prihode od 3.057.404.000 HRD
- neraspoređene prihode (tekuća rezerva Proračuna) od 1.160.000 HRD

Članak 2.

Prihodi Proračuna po grupama računa i računima te rashodi po grupama računa i računima utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda.

Rashodi Proračuna iz stavka 1. ovog članka raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna.

Članak 3.

Prihodi i rashodi utvrđeni Odlukom o privremenom financiranju javnih potreba u prvom tromjesečju 1993. godine Općine Makarska sastavni su dio Proračuna.

Članak 4.

Bilanca prihoda i rashoda i Posebni dio Proračuna Općine Makarska za 1993. godinu sastavni su dio ove Odluke i objavljuju se u »Službenom glasniku« Općine Makarska.

Zajedno s Bilansom prihoda i rashoda i Posebnim dijelom Proračuna Općine Makarska objavljuje se i Opći dio Proračuna iz članka 1. ove Odluke.

Danom početka primjenjivanja ove Odluke primjenjuju se i Bilanca prihoda i rashoda i Posebni dio Proračuna Općine Makarska.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«, a primjenjuje se od 1. travnja 1993. KLASA: 402-01/93-01/01
URBROJ: 5030105-93-51
Zagreb, 6. svibnja 1993.

Predsjednik
Nikica Valentić, v.r.

BILANCA PRIHODA I RASHODA PRORAČUNA ZA 1993. GODINU

A — PRIHODI

B R O J		VRSTA PRIHODA	UKUPNO IZVRŠENO 1992. g.	PLAN 1993. g.
grupe računa	računa			
70.	700	PRENESENI PRIHODI IZ PROŠLE GODINE	—	—
		PRIHODI OD POREZA IZ DOBITI		
71.	710	Porez na dobit pravnih i fizičkih osoba	18.956.749	151.650.000
		SVEGA GRUPA 71.	18.956.749	151.650.000
		PRIHODI OD POREZA IZ PLAĆA RADNIKA		
72.	720	Porez iz plaća radnika	242.344.571	2.289.000.000
	722-3	Porez iz drugih osobnih primanja	1.510.425	13.210.000
		SVEGA GRUPA 72.	243.854.996	2.302.210.000
		PRIHODI OD POREZA NA PROMET PROIZ. I USLUGA		
73.	730	Osnovni porez na promet	106.188	—
	734	Posebni opć. porez na promet proizvoda	4.631.653	—
	735	Porez na promet nepokretnosti od građana	25.214.758	269.340.000
		SVEGA GRUPA 73.	29.952.599	269.340.000
		POREZ NA PROMET OD IMOVINE		
74.	740-1 748	Porez na promet od imovine	24.166.790	200.000.000
		SVEGA GRUPA 74.	24.166.790	200.000.000
		PRIHODI OD TAKSA		
75.	750	Administrativne takse	3.735.510	34.170.000
	751	Komunalne takse	6.548.237	59.520.000
		SVEGA GRUPA 75.	10.283.747	93.690.000
		PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA		
77.	770	Prihodi po posebnim propisima (novčane kazne)	1.378.952	11.600.000
	771-8	Prihodi tijela uprave	634.250	5.074.000
	778	Ostali prihodi — od republike	25.283.000	25.000.000
	778-7	Ostali prihodi — prenesena sredstva	4.536.092	—
		SVEGA GRUPA 77.	31.832-294	41.674.000
		UKUPNI PRIHODI:	359.047.175	3.058.564.000

B — RASHODI

B R O J		VRSTA PRIHODA	UKUPNO IZVRŠENO 1992. g.	PLAN 1993. g.
grupe računa	računa			
		SREDSTVA ZA RAD TIJELA UPRAVE I FONDOVA		
40.	400	Sredstva za plaće i ZP djelatnika tijela uprave	106.620.000	1.181.793.000
	401	Sredstva za funkcionalne troškove tijela uprave	68.352.000	450.279.000
	401	Sredstva za rad fondova za javne potrebe	130.045.000	1.120.530.000
		SVEGA GRUPA 40.	305.017.000	2.752.602.000
		SREDSTVA ZA OBRANU I SAMOZAŠTITU		
42.	421	Sredstva za društvenu samozaštitu	16.075.000	136.627.000
		SVEGA GRUPA 42.	16.075.000	136.627.000
		SREDSTVA ZA INTERVENCIJE U PRIVREDI		
43.	433	Ostale intervencije u privredi	11.302.079	79.596.000
		SVEGA GRUPA 43.	11.302.079	79.596.000
		SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
45.	456	Sredstva za zdravstveno osiguranje za nezbrinute osobe	4.562.190	31.935.000
		SVEGA GRUPA 45.	4.562.190	31.935.000
		SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
46.	460	Sredstva za mjesne zajednice	11.193.000	—
	461	Sredstva za društvene i političke organizacije	8.548.000	29.180.000
		SVEGA GRUPA 46.	19.741.000	29.180.000
		IZDVAJANJE SREDSTAVA REZERV		
47.	470	Izdvajanje u stalnu rezervu	981.715	8.564.000
		SVEGA GRUPA 47.	981.715	8.564.000
		OSTALI RASHODI		
48.	481	Troškovi provizije SDK-a	365.465	2.500.000
	488	Ostali rashodi	1.002.726	16.400.000
	488	Tekuća rezerva	—	1.160.000
		SVEGA GRUPA 48.	1.368.191	20.060.000
		UKUPNO RASHODI:	359.047.175	3.058.564.000

II – POSEBNI DIO

Rashodi u iznosu od 3.058.564.000.– HRD, koji su iskazani po grupama računa u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna općine Makarska za 1993. godinu, raspoređuju se nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Broj poz.	Osn. rač.	OSNOVNA I POTANJA NAMJENA	IZVRŠENJE 1992.	PLAN 1993.
1	2	3	4	5
		RAZDJEL 1. STRUČNE SLUŽBE SO MAKARSKA	13.727.000	99.061.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove	13.500.132	94.500.756
1.	401	Sredstva za materijalne troškove	5.100.132	50.700.756
2.	401	Sredstva za troškove reprezentacije	2.800.000	22.400.000
3.	401	Troškovi sjednica GV i Komisija	80.000	660.000
4.	401	Naknada vijećnicima	50.000	350.000
5.	401	Doprinosi, pretplate i članarine G. V.	400.000	3.500.000
6.	401	Meteorološki centar Zagreb	100.000	1.400.000
7.	418	Oprema za vječnicu i druga oprema	400.000	2.800.000
8.	401	Trošk. izdavanja »Glasnika«	400.000	5.690.000
9.	401	Nagrada općine	150.000	500.000
10.	401	Pomoć ranjenicima i poklon 156. Brigade	3.600.000	6.000.000
11.	401	Novogodišnja zakuska za vijećnike	50.000	500.000
12.	483	Gubitak po ZR-92. g.	226.868	4.560.244
		RAZDJEL 2. OPĆINSKI SEKRETARIJAT ZA OPĆU UPRAVU	227.440.000	2.020.968.000
		01-1 Sredstva za Jedinstvenu radnu zajednicu tijela uprave	62.248.000	682.668.000
13.	400	Sredstva za plaće radnika	49.210.000	562.680.000
14.	400	Sredstva za plaće funkcionera	9.326.000	115.668.000
15.	400	Sredstva za zajedničku potrošnju: otpremnine, jub., K-15	2.340.000	4.320.000
16.	412	Dokup staža	1.372.000	—
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove tijela uprave	28.600.442	203.100.343
17.	401	Sredstva za materijalne troškove	24.370.442	174.100.343
18.	401	Sredstva za novčane naknade učesnika NOR-a i kadrovske pomoći	900.000	—
19.	401	Sredstva za službu mrtvozorstva	50.000	3.000.000
20.	402	Sredstva amortizacije	630.000	4.400.000
21.	401	Troškovi analize Sanitarne inspekcije	50.000	500.000
22.	401	Stipendiranje uspješnih studenata	—	21.100.000
23.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	6.546.558	14.669.657

1	2	3	4	5
		FONDOVI	130.045.000	1.120.530.000
24.	400	Fond za predškolski odgoj	53.717.000	511.160.000
25.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	630.000	2.834.000
26.	401	Fond za osnovno obrazovanje	38.936.035	272.552.883
27.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	1.124.765	2.540.117
28.	400	Fond za šport	16.380.000	160.760.730
29.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	100.000	1.354.270
30.	400	Fond za kulturu	19.157.200	169.328.000
		RAZDJEL 3. URED ZA OBRANU	20.307.000	201.199.000
		01-1 Sredstva za plaće i naknade djelatnika	12.193.000	146.457.000
31.	400	Sredstva za plaće radnika	7.782.000	107.753.000
32.	400	Sredstva za plaće funkcionera	3.213.000	38.224.000
33.	412	Sredstva za dokup staža	788.000	—
34.	400	Sredstva za ZP: K-15 i otpremnina	410.000	480.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove tijela uprave	7.820.282	54.742.000
35.	401	Sredstva za materijalne troškove	2.620.282	26.792.000
36.	401	Troškovi upute regruta na odsluženje vojnog roka	100.000	450.000
37.	401	Troškovi za potrebe mobilizacije	2.180.000	3.800.000
38.	401	Troškovi za civilnu zaštitu	220.000	6.700.000
39.	401	Troškovi za službu MIO	2.400.000	14.800.000
40.	401	Materijalni troškovi službe domobranstva	300.000	2.200.000
41.	483	Gubitak po ZR-92.	293.718	—
		RAZDJEL 4. OPĆINSKA UPRAVA DRUŠTVENIH PRIHODA	17.597.000	168.370.000
		01-1 Sredstva za plaće i naknade djelatnika	14.877.000	149.330.000
42.	400	Sredstva za plaće radnika	12.646.000	131.220.000
43.	400	Sredstva za plaće funkcionera	1.387.000	17.226.000
44.	412	Sredstva za dokup staža	189.000	—
45.	400	Sredstva za ZP-jubilarne nagrade, otpremnina, K-15	655.000	884.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove tijela uprave	2.720.000	19.040.000
46.	401	Sredstva za materijalne troškove	2.320.000	15.890.000
47.	401	Sredstva za procjenu nekretnina	200.000	1.750.000
48.	402	Sredstva za amortizaciju	200.000	1.400.000

1	2	3	4	5
		RAZDJEL 5. SUDAC ZA PREKRŠAJE	9.646.000	97.180.000
		01-1 Sredstva za plaće i naknade djelatnika	6.915.000	78.814.000
49.	400	Sredstva za plaće radnika	2.817.000	34.830.000
50.	400	Sredstva za plaće funkcionera	3.642.000	40.464.000
51.	400	Sredstva za zajedničku potrošnju	195.000	320.000
52.	400	Sredstva za dežurstva	261.000	3.200.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove tijela uprave	2.559.562	17.917.257
53.	401	Sredstva za materijalne troškove	2.499.562	17.477.257
54.	401	Sredstva za doprate i vještva	20.000	140.000
55.	402	Sredstva za amortizaciju	40.000	300.000
56.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	171.438	448.743
		RAZDJEL 6. OPĆINSKI JAVNI PRAVOBRANITELJ	2.534.000	28.555.000
		01-1 Sredstva za plaće i naknade djelatnika	2.477.703	28.056.974
		01-2 i funkcionalne troškove		
57.	400	Sredstva za plaće radnika	524.000	6.480.000
58.	400	Sredstva za plaće funkcionera	1.542.000	19.116.000
59.	400	Sredstva za ZP	71.000	80.000
60.	401	Sredstva za materijalne troškove	340.703	2.380.974
61.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	56.297	498.026
		RAZDJEL 7. OPĆINSKI SEKRETARIJAT ZA PRIVREDU I DRUŠTVENO PLANIRANJE	3.246.000	21.827.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove	3.100.512	21.703.020
62.	401	Sredstva za materijalne troškove	2.500.512	14.703.020
63.	401	Sredstva za troškove analiza	—	—
64.	401	Sredstva za čuvanje i skladištenje robnih rezervi	600.000	7.000.000
65.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	145.488	132.980
		RAZDJEL 8. OPĆINSKA UPRAVA ZA KATASTAR I GEODETSKE POSLOVE	9.540.000	108.582.000
		01-1 Sredstva za plaće i naknade djelatnika	8.250.000	98.848.000
66.	400	Sredstva za plaće radnika	6.568.000	81.216.000
67.	400	Sredstva za plaće funkcionera	1.382.000	17.172.000
68.	400	Sredstva za ZP: jubilarne nagrade i K-15	300.000	460.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove	1.290.000	9.030.056
69.	401	Sredstva za materijalne troškove	1.220.000	8.630.056
70.	412	Sredstva amortizacije	70.000	400.000
71.	483	Gubitak po ZR-1992. g.	—	703.944

1	2	3	4	5
		RAZDJEL 9. OPĆINSKI SEKRETARIJAT ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNALNE POSLOVE	980.000	6.860.000
		01-2 Sredstva za funkcionalne troškove	980.000	6.860.000
72.	401	Sredstva za materijalne troškove	806.000	6.000.000
73.	401	Sredstva za rušenje bespravne izgradnje	174.000	860.000
		RAZDJEL 11. VATROGASNI SAVEZ OPĆINE MAKARSKA	16.075.000	136.627.000
74.	400	Sredstva za plaće	5.515.000	68.310.000
75.	400	Sredstva za preventivna dežurstva	5.800.000	34.000.000
76.	401	Sredstva za materijalne troškove	4.760.000	33.320.000
77.	483	Gubitak po ZR-92.	—	997.000
		RAZDJEL 12. DRUŠTVENE DJELATNOSTI		
		03 Neprivredne djelatnosti	1.002.726	16.400.000
78.	488	Sredstva za naknadu štete po sudskim rješenjima	1.002.726	6.000.000
79.	488	Ostali rashodi ukinutih pozicija 18, 25 i 26	15.553.000	10.400.000
		RAZDJEL 13. INTERVENCIJE U PRIVREDI	11.302.079	79.596.000
80.	433	»Promet« Makarska za sufinanciranje prijevoza učenika – putnika (13)	9.813.810	68.690.000
81.	433	Veterinarska stanica (za troškove inspekcije (14))	690.000	4.830.000
82.	433	»Hrvatske šume« – participacija za održavanje biokovske ceste (15)	798.269	6.076.000
		RAZDJEL 14. SREDSTVA ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI	4.562.190	31.935.000
83.	456	Republički fond zdravstvenog osiguranja (16)	4.562.190	31.935.000
		RAZDJEL 15. POLITIČKE I DRUŠTVENE ORGANIZACIJE	8.548.000	29.180.000
84.	461	Hrvatski časnički zbor (19)	100.000	700.000
85.	461	Udruženje slijepih (20)	100.000	700.000
86.	461	Udruženje osoba oštećenog sluha (21)	100.000	700.000
87.	461	Klub liječenih alkoholičara (22)	80.000	560.000
88.	461	Udruženje umirovljenika (23)	80.000	560.000
89.	461	Općin. organ. Crvenog križa (24) za Službu traženja	200.000	1.400.000
90.	461	Matica Hrvatska (27)	80.000	560.000
		Političke stranke prema posebnoj odluci	3.448.000	24.000.000
91.	461	SDP – socij. demok. part. Hrvatske (28)	2.006.200	—
92.	461	Općinski odbor HDZ (29)	723.200	—
93.	461	HDS – podružnica Makarska (30)	276.800	—
94.	461	HSLs (34)	220.900	—
95.	461	Dalmatinska akcija GO – Makarska (35)	220.900	—
		RAZDJEL 16. SREDSTVA ZA OSTALE RASHODE	365.465	2.500.000
96.	481	Trošak provizije SDK (31)	365.465	2.500.000
		BUDŽETSKE REZERVE	981.715	9.724.000
97.	470	Stalna budžetska rezerva (32)	981.715	8.564.000
98.	470	Tekuća budžetska rezerva (33)	—	1.160.000
		UKUPNI RASHODI POSEBNOG DIJELA	359.047.175	3.058.564.000

S A D R Ź A J

GRAD MAKARSKA

Gradsko vijeće

	Stranica		Stranica
1. Rješenje o izboru Gradskog poglavarstva Makarske	73	8. Rješenje o imenovanju Odbora za socijalnu skrb Grada Makarske	83
2. Rješenje o imenovanju Odbora za izgled grba Grada Makarske	73	9. Rješenje o imenovanju Odbora za ekologiju i zdravstvo	83
3. Rješenje o imenovanju Odbora za financije i proračun	73	10. Rješenje o imenovanju Odbora za ugostiteljstvo i turizam	83
4. Rješenje o imenovanju Odbora za popis imovine bivše Općine Makarska te prava i obveze Grada Makarske i novih općina	73	11. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Upravnog odbora Stambeno-komunalnog fonda Makarske	83
5. Zaključak o prestanku mandata vijećnika i preuzimanja dužnosti vijećnika	74		

Poglavarstvo

1. Poslovnik o radu Poglavarstva grada Makarske	74
2. Rješenje o određivanju najviše razine cijena komunalnih usluga prodaje vode iz javnog vodovoda i korištenja javne kanalizacije na području grada Makarske i općina Brela, Baška Voda, Podgora i Gradac u 1993. godini	77
3. Rješenje o određivanju najviše razine cijena komunalnih usluga skupljanja, odvoza i odlaganja otpadaka na području grada Makarske	78
4. Odluka o utvrđivanju visine učešća investitora izgradnje stambenih, poslovnih i drugih objekata u troškovima uređenja građevinskog zemljišta na području grada Makarske	79
5. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora u vlasništvu grada Makarske	80
6. Odluka o cijenama korištenja javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu na području Grada Makarske za 1993. godinu	80
7. Zaključak o visini komunalne naknade za područje Grada Makarske	82

Sekretarijat za privredu i društveno planiranje u Makarskoj:

1. Naredba o najvišoj razini cijena iz djelokruga grada Makarske te općina Brela, Baška Voda, Gradac i Podgora	84
--	----

OPĆINA PODGORA

Poglavarstvo:

1. Privremeni poslovnik o radu Općinskog poglavarstva	84
2. Odluka o cijenama korištenja javno-prometnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta u društvenom vlasništvu na području općine Podgora za 1993. godinu	87
3. Rješenje o imenovanju Komisije za socijalnu skrb općine Podgora	89

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

1. Odluka o privremenom financiranju Općine Makarska za 1993. godinu	89
--	----