

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, br.: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14), a u svezi s člankom 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15) te članka 36. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br.8/09, 13/09, 2/13, 8/13 i 9/13 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Makarske na 23. sjednici održanoj dana 22. studeni 2016.g., donosi

ODLUKU O DAVANJU NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i postupak davanja na korištenje javnih površina na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) za postavljanje kioska, štekata, pokretnih naprava, reklama i drugo.

Članak 2.

(1) Pod javnim površinama smatraju se površine određene Odlukom o porezu na korištenje javne površine (u daljnjem tekstu: Odluka o porezu).

(2) Odlukom o porezu određeno je što se smatra kioskom, štekatom, pokretnom napravom i reklamom (u daljnjem tekstu: urbana oprema).

II. POSTUPAK ZA DAVANJE NA KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 3.

(1) Javne površine daju se na korištenje:

- javnim natječajem ili
- neposrednom dodjelom po zahtjevu.

(2) O postupku davanja na korištenje javnih površina odlučuje gradonačelnik na prijedlog pročelnika nadležnog Upravnog odjela za komunalne djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odjel).

Članak 4.

(1) Javna površina daje se na korištenje na rok od jedne do četiri godine, odnosno za zimsko ili ljetno razdoblje, koje je definirano Odlukom o porezu, odnosno za dnevno korištenje do najviše 15 dana.

(2) Iznimno, od stavka 1. ovog članka, u slučajevima od javnog interesa, javna površina može se dati na korištenje i na duži rok, a maksimalno 10 godina.

(3) Urbana oprema postavlja se na javne površine u skladu s Planom korištenja javnih površina.

a) Davanje na korištenje javnih površina na temelju javnog natječaja

Članak 5.

(1) Gradonačelnik raspisuje javni natječaj za davanje na korištenje javnih površina.

Članak 6.

(1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje na prijedlog pročelnika Odjela imenuje gradonačelnik.

(2) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Članak 7.

(1) Javni natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

(2) Prikupljanje pisanih ponuda je postupak natječaja u kojem ponuditelji dostavljaju pisane ponude u zatvorenim omotnicama, s dokumentacijom koja se traži javnim natječajem.

(3) Javni natječaj se objavljuje na web stranicama Grada www.makarska.hr i na oglasnoj ploči Grada.

(4) Obavijest o raspisivanju natječaja objavljuje se u tisku.

(5) Javni natječaj sadrži:

- odredbu da pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju pravne i fizičke osobe sa registriranom djelatnošću,
- dokaze koje moraju priložiti fizičke i pravne osobe uz ponudu,
- oznaku javnih površina koje se daju na korištenje (katastarska čestica, katastarska općina, površinu/m², mjesto gdje se nalazi javna površina te ostale potrebne podatke bitne za približnu oznaku javnih površina),
- vrijeme na koje se javne površine daju na korištenje,
- vrstu i namjenu urbane opreme,
- početni iznos poreza na korištenje javne površine (prema Odluci o porezu)
- kriterij za izbor najpovoljnije ponude,
- pravo prvenstva,
- uvjete za ostvarivanje prava prvenstva za davanje javnih površina na korištenje,
- iznos jamčevine za svaku javnu površinu koja se daje na korištenje te način plaćanja iste,
- rok, način i mjesto dostave ponuda,
- obavijest o mjestu i vremenu otvaranja ponuda,
- druge odredbe propisane Pravilnikom o kriterijima za davanje na korištenje javnih površina na području Grada.

(6) Za početni iznos poreza za davanje na korištenje javnih površina temeljem javnog natječaja, uzima se iznos poreza određen Odlukom o porezu.

(7) Iznos jamčevine određuje se zavisno od razdoblja korištenja javne površine, a određuje ga pročelnik Odjela.

(8) Kandidatima koji nisu uspjeli u postupku javnog natječaja jamčevina se vraća u roku od 15 dana od dana okončanja postupka natječaja u nominalnom iznosu i bez kamata.

(9) Natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, plaćena jamčevina će se uračunati u porez na korištenje javne površine.

Članak 8.

(1) Pravo prvenstva korištenja javne površine imaju vlasnici ili korisnici poslovnih prostora kada postavljaju urbanu opremu ispred poslovnog prostora ili u sklopu poslovnog prostora, a koja služi za obavljanje djelatnosti u tim prostorima.

(2) Pravo prvenstva na korištenje javne površine nemaju osobe iz stavka 1. ovog članka, ukoliko nisu uredni korisnici javne površine u smislu odredbe članka 9. ove Odluke.

(3) Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora iz stavka 1. ovog članka, koji žele ostvariti pravo prvenstva moraju prisustvovati postupku otvaranja ponuda, a pravo prvenstva ostvaruju, ako se u ponudi pozovu na to pravo, te na sjednici Povjerenstva prihvate najviši iznos poreza ponuđen na javnom natječaju za javne površine iz stavka 1. ovog članka.

Članak 9.

(1) Urednim korisnikom javne površine smatra se korisnik koji nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu.

Članak 10.

(1) Povjerenstvo provodi postupak natječaja i utvrđuje ponuditelje s najpovoljnijim ponudama, odnosno osobe s pravom prvenstva.

Članak 11.

(1) Pisana ponuda mora sadržavati:

1. naziv/ime i prezime, sjedište/prebivalište te OIB podnositelja ponude,
2. oznaku javne površine za koju se ponuda podnosi, vrstu urbane opreme i namjenu,
3. ponuđeni iznos poreza na korištenje javne površine.

(2) Uz pisanu ponudu se prilaže:

- preslika osobne iskaznice ako je ponuditelj fizička osoba,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz kojeg je razvidno da je podnositelj ponude registriran za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini, a koji ne smije biti stariji od 60 dana od dana raspisivanja javnog natječaja,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- potvrda nadležnog Upravnog odjela za financije Grada da nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu, a koja nije starija od 30 dana od dana raspisivanja javnog natječaja te
- ostalo

(3) Osoba koja želi ostvariti pravo prvenstva dužna je priložiti dokaz o postojanju prava prvenstva, odnosno dokaz da je vlasnik ili korisnik prostora iz članka 8. stavka 1. ove Odluke te je obvezna prisustvovati otvaranju ponuda.

Članak 12.

(1) Otvaranje i razmatranje pristiglih ponuda provodi Povjerenstvo na sjednici, u mjestu i vremenu određenom za otvaranje ponuda.

(2) Povjerenstvo vodi zapisnik o tijeku sjednice.

(3) Povjerenstvo utvrđuje broj zaprimljenih pisanih ponuda.

(4) Nepravovremene i nepotpune ponude Povjerenstvo neće uzeti u razmatranje.

(5) Povjerenstvo između pravovremenih i potpunih ponuda koje udovoljavaju uvjetima natječaja zapisnički utvrđuje najpovoljnije ponuditelje za svaku pojedinu javnu površinu, primjenom kriterija najviše ponuđene cijene poreza.

(6) Ako je za istu javnu površinu podneseno više ponuda koje udovoljavaju uvjetima natječaja, koje su istovjetne glede ponuđenog iznosa poreza, Povjerenstvo će pozvati takve ponuditelje da, u ostavljenom roku, podnesu novu ponudu o visini poreza koji nude.

Članak 13.

(1) Po utvrđivanju najpovoljnijih ponuda, Povjerenstvo će pristupiti utvrđivanju koji od nazočnih ponuditelja želi ostvariti pravo prvenstva, te će ih pozvati da se izjasne da li prihvaćaju najpovoljniju ponudu.

(2) Ako ponuditelj dokaže da ostvaruje pravo prvenstva, u smislu članka 8. stavka 1. ove Odluke, te iskaže interes da to pravo želi ostvariti, njegova izjava unosi se u zapisnik, zajedno s izjavom da li prihvaća najviši ponuđeni iznos poreza.

Članak 14.

(1) Zapisnik o provedenom postupku otvaranja ponuda s odlukom koji su ponuditelji ostvarili pravo na korištenje javne površine Povjerenstvo dostavlja Odjelu koji temeljem tog zapisnika, odnosno odluke, za podnositelje ponuda koji su ostvarili pravo na korištenje javne površine donosi rješenje kojim se odobrava korištenje javne površine i rješenje o porezu na korištenje javne površine, dok u odnosu na podnositelje ponuda koji nisu ostvarili pravo na korištenje javne površine donosi rješenje kojim se ne odobrava korištenje javne površine.

(2) Na rješenje o korištenju javne površine može se staviti prigovor gradonačelniku Grada.

(3) Odluka gradonačelnika po prigovoru smatra se konačnom.

Članak 15.

(1) Ponuditelj koji, nakon donošenja odluke o prihvatu njegove ponude, odustane od korištenja javne površine, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

b) Neposredno davanje na korištenje javnih površina temeljem zahtjeva za davanje na korištenje javne površine

Članak 16.

(1) Zahtjev za korištenje javne površine za postavljanje urbane opreme podnosi se Odjelu.

(2) U zahtjevu je potrebno navesti naziv/ime i prezime, sjedište/prebivalište te OIB podnositelja zahtjeva, javnu površinu za koju se podnosi zahtjev, površinu/m², urbanu opremu koja se postavlja (skicu ili fotografiju) te namjenu i rok korištenja javne površine.

(3) O zahtjevu iz stavka 1. ovog članka odlučuje Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke.

(4) Uz zahtjev je potrebno priložiti:

- presliku osobne iskaznice ako je podnositelj zahtjeva fizička osoba,
- dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti iz kojeg je razvidno da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnost koja će se obavljati na javnoj površini, a koji ne smije biti stariji od 60 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- potvrdu nadležnog Upravnog odjela za financije Grada da nema nepodmirenih dospjelih dugovanja prema Gradu, a koja nije starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- dokaz o pravu korištenja prostora ispred kojeg se postavlja štekat te skicu štekata u prostoru s dimenzijama i
- drugo po potrebi.

(5) Fizička osoba može podnijeti zahtjev za dodjelu na korištenje javne površine i ako nema registriranu djelatnost, ali je dužna nakon dobivanja rješenja o dodjeli javne površine dostaviti dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti za koju je podnijela zahtjev, u roku od 15 dana.

Članak 17.

(1) Povjerenstvo iz članka 6. ove Odluke donosi odluku koji su podnositelji zahtjeva ostvarili pravo na korištenje javne površine.

(2) Temeljem odluke Povjerenstva, za podnositelja zahtjeva koji je ostvario pravo na korištenje javne površine, Odjel donosi rješenje kojim se odobrava korištenje javne površine i rješenje o porezu na korištenje javne površine, dok u odnosu na podnositelja zahtjeva koji nije ostvario pravo na korištenje javne površine Odjel donosi rješenje kojim se ne odobrava korištenje javne površine.

(3) Na rješenje o korištenju javne površine može se staviti prigovor gradonačelniku Grada.

(4) Odluka gradonačelnika po prigovoru smatra se konačnom.

Članak 18.

(1) Zapisnikom o uviđaju komunalnog redarstva na mjestu korištenja javne površine utvrđuje se:

- korisnik javne površine, površina/m², vrsta urbane opreme koja se koristi, količina te razdoblje korištenja i drugo,
- da li se javna površina koristi sukladno rješenju o odobrenju na korištenje javne površine u pogledu vrste urbane opreme, površine/m² i/ili količine, namjene i razdoblja korištenja javne površine,

- odstupanja od odobrenja za korištenje javne površine,
- korištenje javne površine bez odobrenja,
- te drugo.

(2) Rješenje o porezu na korištenje javne površine se izdaje temeljem rješenja kojim se odobrava korištenje javne površine koje izdaje Odjel i/ili Zapisnika komunalnog redarstva iz stavka 1. ovog članka.

(3) Rješenje o porezu na korištenje javne površine izdaje Odjel.

(4) Za postavljanje kioska i drugih pokretnih naprava na nekretninama u privatnom vlasništvu uz javnu površinu potrebno je ishoditi suglasnost Odjela.

(5) Postavljeni kiosci i druge pokretne naprave na nekretninama u privatnom vlasništvu uz javnu površinu, a koji su postavljeni suprotno odredbama Odluke o komunalnom redu o uređenju naselja i drugim odgovarajućim općim aktima Grada, uklonit će se.

Članak 19.

(1) U slučaju više zainteresiranih za korištenje iste javne površine na prijedlog pročelnika Odjela, a po odluci gradonačelnika o raspisivanju javnog natječaja, može se provesti javni natječaj sukladno odredbama ove Odluke.

V. UKIDANJE RJEŠENJA O ODOBRENJU NA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE

Članak 20.

(1) Odjel može ukinuti rješenje o odobrenju na korištenje javne površine ako:

- korisnik javne površine ne koristi javnu površinu u skladu s odobrenjem,
- korisnik ne plati porez na korištenje javne površine u roku od 15 dana od dana primitka pisane opomene,
- se korisnik ne pridržava Odluke o komunalnom redu, Odluke o javnom redu i miru i drugih općih akata Grada Makarske te
- u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni ili u slučaju uređivanja javne površine od strane Grada.

Članak 21.

(1) Ukidanjem rješenja o odobrenju na korištenje javne površine korisnik javne površine dužan je ukloniti urbanu opremu s javne površine, a javnu površinu vratiti u prvobitno stanje te je predati u posjed Gradu slobodnu od osoba i stvari.

(2) Ako korisnik javne površine ne ukloni urbanu opremu s javne površine u ostavljenom roku, ista će se ukloniti putem treće osobe na trošak i odgovornost korisnika javne površine.

VI. USTUPANJE JAVNE POVRŠINE NOVOM KORISNIKU

Članak 22.

(1) Po zahtjevu roditelja, supružnika, djece i drugih potomaka, skrbnika, posvojitelja i posvojenika ranijeg korisnika, pravnog slijednika ranijeg korisnika, te drugih osoba, pročelnik može odobriti nastavak korištenja javne površine do isteka roka korištenja javne površine, pod istim uvjetima kao i ranijem korisniku, ako je raniji korisnik odustao od korištenja javne površine ili više nije u mogućnosti koristiti istu (smrt ili bolest, odlazak u mirovinu, prestanka postojanja pravne osobe, ozbiljan poremećaj u poslovanju ranijeg korisnika, zbog čega je kiosk ili druga pokretna naprava u vlasništvu ranijeg korisnika prodana ili dana u zakup trećoj osobi te u drugim opravdanim slučajevima).

(2) Ustupanje javne površine može se odobriti novom korisniku, pod uvjetom da raniji i novi korisnik javne površine nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu.

(3) Gradonačelnik može iznimno od odredbe prethodnog stavka odobriti davanje na korištenje javne površine novom korisniku i kada raniji korisnik javne površine ima dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu (s osnova poreza na korištenje javne površine), a koja se nakon pokušane prisilne naplate nisu mogla naplatiti.

(4) Gradonačelnik može korisniku javne površine, koji zbog opravdanog razloga nije u cijelosti podmirio dospjela dugovanja prema Gradu s osnova poreza na korištenje javne površine, odobriti nastavak korištenja iste.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

(1) Gradonačelnik je dužan u roku od 60 dana od stupanja na snagu ove Odluke donijeti Pravilnik o kriterijima za davanje na korištenje javnih površina na području Grada.

Članak 24.

(1) Osoba koja je ostvarila pravo korištenja javne površine dužna je priložiti ovjerenu bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja plaćanja poreza na korištenje javne površine, na iznos od 10.000,00 kn, 50.000,00 kn, 100.000,00 kn ili više, koji iznos određuje pročelnik odjela, ovisno od ukupnog iznosa poreza na korištenje javne površine, s time da je osoba ovlaštena za zastupanje jamac platac.

Članak 25.

(1) Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju na korištenje javnih površina Grada Makarske za postavljanje kioska, štekata, pokretnih naprava i sl. i o naplati poreza za korištenje javnih površina („Glasnik Grada Makarske“ br.:3/2012) i to glave: I. Opće odredbe, II. Postupak dodjele javnih površina, III. Stupanje u prava i obveze dosadašnjeg korisnika, IV. Ukidanje rješenja i V. Prijelazne i završne odredbe.

Članak 26.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske, a primjenjuje se od 01. siječnja 2017.g.

Klasa:011-03/16-01/1

Ur.broj:2147/05-05-03/6-16-2

Makarska, 22. studeni 2016.g.



Predsjednica
Gradskog vijeća
Jagoda Martić, dipl.ing.kemije