



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 53,08 eura doznauje se na Žiro račun broj: IBAN-HR4123900011824900000	GODINA XXXII Broj 6 Makarska, 24. travnja 2025.	Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	--

KOLEKTIVNI UGOVOR

ZA RADNIKE ZAPOSLENE U DJEČJEM VRTIĆU BIOKOVSKO ZVONCE

GRAD MAKARSKA Temeljem članka 51. st. 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 19/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 192. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17 i 98/19, 151/22, 46/23 i 64/23)

GRAD MAKARSKA, Obala kralja Tomislava 1, Makarska OIB:53515145212, zastupan po gradonačelniku Zoranu Paunoviću, s jedne strane (u daljnjem tekstu: Osnivač)

i
SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE, Zagreb, Trg kralja Petra Krešimira IV. br.2., OIB: 33244657811, zastupan po predsjednici Sindikata Božici Žilić, s druge strane (u daljnjem tekstu: Sindikat),

zaključili su dana 14.04.2025.godine, sljedeći

KOLEKTIVNI UGOVOR za radnike u Dječjem vrtiću Biokovsko zvonce, Makarska

I. PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Ovim Kolektivnim ugovorom (u daljnjem tekstu: Ugovor) utvrđuju se međusobna prava i obveze potpisnika ovog Ugovora te prava iz rada i temeljem rada radnika zaposlenih u javnoj ustanovi Dječji vrtić Biokovsko zvonce, Makarska.

Članak 2.

Pod pojmom „poslodavac“ u smislu ovog Ugovora je ustanova **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**, kojoj je osnivač Grad Makarska i s kojom je Osnivač solidarno odgovoran za realizaciju prava iz ovog Ugovora.

Pod pojmom „Sindikat“ u smislu ovog Ugovora podrazumijevaju se **SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA, MEDIJA I KULTURE HRVATSKE** ili po njegovoj odluci ovlaštena Sindikalna podružnica.

Pod pojmom „predškolska ustanova“ u smislu odredbi ovog Ugovora podrazumijeva se javna ustanova **DJEČJI VRTIĆ BIOKOVSKO ZVONCE**.

Pod pojmom „radnika“ podrazumijeva se osoba koja obavlja određene poslove za poslodavca temeljem ugovora o radu, bez obzira da li je radni odnos zasnovan na neodređeno ili određeno vrijeme, s punim ili nepunim i skraćenim radnim vremenom i radnik koji je radni odnos zasnovao u svojstvu pripravnika.

Izrazi koji se koriste u ovom Kolektivnom ugovoru, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Odredbe ovog Ugovora obvezuju i primjenjuju se na njegove potpisnike i na osobe koje prema odredbama Zakona o radu mogu biti stranke Ugovora.

Ugovor obvezuje i primjenjuje se na sve radnike koji su u vrijeme sklapanja ovog Ugovora bili ili su naknadno postali članovi sindikata potpisnika.

Poslodavac se obvezuje primjenjivati ovaj Ugovor na prava i obveze iz rada i po osnovi rada na sve radnike predškolske ustanove.

Odredbe ovog Ugovora primjenjuju se uvijek osim ako je ugovorom o radu, Pravilnikom o radu, Zakonom ili podzakonskim aktom nešto povoljnije riješeno za radnike.

Članak 4.

Potpisnici su suglasni da će se zalagati i rukovoditi sljedećim načelima i vrijednostima:

- učinkovitost i odgovornost rada javne službe,
- pravednost i solidarnost,
- jednaka plaća za jednaki rad i rad jednake vrijednosti, i
- suradnja u području radnih odnosa, socijalnog osiguranja i zapošljavanja.

Članak 5.

Potpisnici su suglasni da će se zauzimati za sljedeće opće ciljeve:

- promicanje socijalnog partnerstva i kolektivnog pregovaranja;
- mirnog rješavanja sporova.

Članak 6.

Strane potpisnice obvezuju se primjenjivati ovaj Ugovor u dobroj vjeri.

Ako zbog promjena okolnosti koje nisu postojale niti bile poznate u trenutku zaključivanja Ugovora, jedna od strane ne bi mogla neke od odredbi Ugovora izvršavati, ili bi joj to bilo izuzetno otežano, obvezuje se da neće jednostrano prekršiti ovaj Ugovor, nego će drugoj strani predložiti njegovu izmjenu.

Poslodavac se obvezuje da će zatražiti mišljenje Sindikata prije predlaganja i donošenja odluka koje utječu na radno pravni položaj radnika za koje je ovaj Ugovor izvor prava.

Pribavljeno mišljenje Sindikata Poslodavac je dužan razmotriti i uz svoje stajalište prezentirati tijelu koje donosi odluku.

Poslodavac je obavezan Sindikatu dostaviti potpunu povratnu informaciju o donesenoj odluci ili odustajanju od njenog donošenja.

Članak 7.

Ugovorne strane obvezuju se osigurati pravilnu primjenu i poštivanje odredbi ovog Ugovora i suzdržavati se akcije koja bi štetila njegovoj provedbi.

II. ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA**Članak 8.**

Radni odnos u predškolskoj ustanovi zasniva se ugovorom o radu u pisanom obliku na temelju natječaja odnosno oglasa sukladno Zakonu.

Na zasnivanje radnog odnosa svih radnika u predškolskoj ustanovi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 19/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23)) i Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim

pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NN 145/2024).

Za obavljanje poslova koji ne trpe odgađanje radnik se može primiti na rad bez objavljivanja natječaja, odnosno oglasa, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Članak 9.

Radni odnos zasniva se ugovorom o radu koji se, u pravilu, sklapa na neodređeno vrijeme.

Prilikom sklapanja ugovora o radu radnik je dužan obavijestiti poslodavca o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućuje ili bitno ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život ili zdravlje osoba s kojima u izvršenju ugovora o radu radnik dolazi u dodir.

Radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje određenih poslova, ravnatelj može uputiti radnika na liječnički pregled.

Troškove liječničkog pregleda snosi poslodavac.

Članak 10.

Ugovor o radu može se iznimno sklopiti na određeno vrijeme kada za to postoji stvaran i važan razlog, a osobito ako se radi o:

- zamjeni privremeno nenazočnog radnika do njegova povratka na rad;
- privremenom povećanju opsega poslova,
- privremenim poslovima za koje postoji iznimna potreba,
- ostvarivanju određenog programa ograničenog trajanja (eksperimentalnog programa predškolskog odgoja, programa predškole, kraćeg programa predškolskog odgoja),
- redovitog programa predškolskog odgoja koji se provodi u prostoru iznajmljenom za vrijeme kraće od tri godine,
- poslovima koji ne trpe odgodu, za koje se sklapa ugovor o radu na određeno vrijeme do zasnivanja radnog odnosa na temelju natječaja, odnosno oglasa, ali ne duže od 60 dana.

Članak 11.

Odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučaju kada je zbog obavljanja poslova koji ne trpe odgodu potrebno zaposliti osobu, o zasnivanju radnog odnosa odlučuje ravnatelj, ali najduže za razdoblje od 60 dana.

Članak 12.

Ravnatelj predškolske ustanove može s radnikom sklopiti jedan ili više uzastopnih ugovora o radu na određeno vrijeme na temelju kojih se radni odnos zasniva na neprekinuto razdoblje duže od tri godine u sljedećim slučajevima:

- 1 radi zamjene privremenog nenazočnog radnika, do njegovog povratka na rad,
- 1 radi obavljanja poslova na provedbi programa ograničenog trajanja.

Članak 13.

Ugovor o radu na određeno vrijeme prestaje važiti danom navedenim u ugovoru bez obzira na druge okolnosti.

Članak 14.

Osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa utvrđenih Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se i posebni uvjeti Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu vrtića.

Članak 15.

Pri zasnivanju radnog odnosa može se vršiti provjera stručnih i radnih sposobnosti radnika kroz institut probnog rada koji može trajati najviše:

- 1 do dva mjeseca za poslove za koje se traži od III. do V. stupnja stručne spreme,
- 1 do tri mjeseca za poslove za koje se traži VI. i VII. stupanj stručne spreme ili više.

Probni rad može se iznimno produžiti zbog objektivnih razloga (bolest) za onoliko vremena koliko je radnik bio odsutan, ako je bio odsutan najmanje 10 dana.

Zasnivanje radnog odnosa uz uvjet probnog rada predlaže ravnatelj i isti mora biti naveden u natječaju, odnosno oglasu.

Članak 16.

Otkaz zbog neudovoljavanja na probnom radu mora biti u pisanom obliku i obrazložen.

Ako ravnatelj predškolske ustanove otkaz iz stavka 1. ovoga članka ne dostavi radniku najkasnije posljednjeg dana probnog rada, smatrat će se da je radnik zadovoljio na probnom radu.

Ravnatelj vrtića imenuje članove komisije za praćenje rada radnika i provjere njegovih stručnih i radnih sposobnosti za vrijeme probnog rada.

Komisija za praćenje rada radnika u probnom radu broji 3 člana, od kojih jednog člana predlaže Sindikat.

Članovi komisije moraju imati najmanje isti stupanj stručne spreme, iste vrste stručnog i radnog iskustva kao radnik čije se radne i stručne sposobnosti provjeravaju.

Članak 17.

Ugovor o radu može se zaključiti s pripravnikom

koji se osposobljava za samostalan rad u zvanju za koje se školovao.

Pripravnici se mogu zapošljavati na poslovima za koje se traži VI. i VII. stupanj stručne spreme.

Ako posebnim propisima nije drukčije utvrđeno pripravnički staž može trajati najviše 12 mjeseci.

Za vrijeme pripravničkog stažiranja pripravniku pripada osnovna plaća u visini 80% od najniže osnovne plaće za radno mjesto njegove stručne spreme.

Članak 18.

Za osposobljavanje pripravnika za samostalan rad poslodavac mora imenovati mentora i povjerenstvo za stažiranje koje će pratiti rad pripravnika prema planu i programu stažiranja koji mu mora biti uručen najkasnije u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Članak 19.

Prije polaganja stručnog ispita prvi put pripravnik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju od sedam radnih dana što uključuje dan/e kada polaže stručni ispit.

Troškove polaganja stručnog ispita prvi put snosi poslodavac.

Pod troškovima polaganja stručnog ispita podrazumijeva se plaćanje naknade za polaganje stručnog ispita.

Članak 20.

Ako pripravnik ne položi stručni ispit u prvom pokušaju ima pravo polagati još jednom u roku koji ne može biti kraći od 15 dana i ako ni tada ne položi, poslodavac mu može redovito otkazati.

Za drugo polaganje stručnog ispita pripravnik ima pravo na plaćeni dopust do najviše 3 radna dana što uključuje i dan/e kada polaže stručni ispit.

Troškove drugog polaganja stručnog ispita snosi sam pripravnik.

Članak 21.

Na pripravnike – odgojitelje i stručne suradnike u predškolskoj ustanovi primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i propisa donesenih na temelju Zakona u svezi s provođenjem pripravničkog staža i polaganja stručnog ispita.

Članak 22.

Na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće može donijeti odluku o sklapanju ugovora o stručnom osposobljavanju bez prava na plaću s osobom koja je završila odgovarajuće školovanje (bez

zasnivanja radnog odnosa-volonterski rad) radi osposobljavanja za samostalni rad u zanimanju za koje se je školovala, uz uvjete utvrđene Zakonom.

Osobi iz prethodnog stavka rad traje toliko koliko traje i pripravnički staž.

Za obavljanje rada u smislu odredbe stavka 1. ovoga članka sklapa se ugovor u pisanom obliku.

III. RADNO VRIJEME, ODMORI I DOPUSTI

Dnevno, tjedno radno vrijeme, stanka

Članak 23.

Puno radno vrijeme radnika u predškolskoj ustanovi iznosi 40 sati tjedno uključujući i dnevne stanke.

Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u 5 radnih dana, od ponedjeljka do petka. Subota i nedjelja su dani tjednog odmora.

Radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, stručnih suradnika, te medicinske sestre – zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 24.

Poslodavac je dužan voditi evidenciju radnog vremena.

Na zahtjev radnika ili sindikalnog povjerenika poslodavac im je dužan dostaviti evidenciju iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 25.

Dnevno radno vrijeme svih radnika je 8 sati u što se uračunava pola sata dnevne stanke.

Dnevno radno vrijeme odgojno obrazovnih radnika, stručnih suradnika, te medicinske sestre – zdravstvenog voditelja određuje se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 26.

Početak i završetak tjednog i dnevnog radnog vremena i raspored radnog vremena na određenim poslovima, utvrđuje se godišnjim planom i programom rada predškolske ustanove, uz obavezu savjetovanja s radničkim vijećem. Ravnatelj dječjeg vrtića izdaje svakom radniku rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena.

Članak 27.

Raspored radnog vremena radnika koji sukladno Zakonu o roditeljskim potporama koristi pravo na rad s polovicom punog radnog vremena radi pojačane njege djeteta s težim smetnjama u

razvoju određuje se sporazumom poslodavca i radnika koji koristi to pravo.

Članak 28.

Svi radnici vrtića imaju pravo na stanku u trajanju od 30 minuta.

Stanka se ubraja u radno vrijeme.

Radnicima koji rade na poslovima odgojno obrazovnog rada, a kojima je narav posla takva da ne omogućuje prekid rada radi korištenja stanke, može se skratiti dnevno radno vrijeme za 30 minuta.

Članak 29.

Između dva uzastopna radna dana radnik ima pravo na odmor od najmanje 12 sati neprekidno.

Radnik ima pravo na tjedni odmor u trajanju od 48 sati neprekidno. Dani tjednog odmora u pravilu su subota i nedjelja.

Ako je prijeko potrebno da radnik radi na dan tjednog odmora, osigurava mu se korištenje neiskorištenog tjednog odmora tijekom sljedećeg tjedna.

Godišnji odmor

Članak 30.

Radnik koji se prvi put zaposli u predškolskoj ustanovi ili ima prekid između dva radna odnosa duži od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Radnik ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora, koji bi mu bio utvrđen za tu kalendarsku godinu da je radio dulje od šest mjeseci, za svaki mjesec trajanja radnog odnosa:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao radni odnos nije ostvario pravo na godišnji odmor jer nije proteklo šest mjeseci neprekidnog rada u predškolskoj ustanovi;

- ako mu radni odnos prestaje u toj kalendarskoj godini, bez obzira na datum i način prestanka.

Ako je poslodavac radniku iz stavka 2. alineje 2. ovog članka, prije prestanka radnog odnosa omogućio korištenje godišnjeg odmora u trajanju dužem od onog koji bi mu pripadao, nema pravo od radnika tražiti vraćanje naknade plaće isplaćene za korištenje godišnjeg odmora.

Članak 31.

Trajanje godišnjeg odmora radnika utvrđuje se na način da se na 20 radnih dana dodaju dani godišnjeg odmora prema sljedećim kriterijima:

- a/ prema dužini radnog staža:
- od 5 godina - 2 dana

- 10 godina - 4 dana
- 15 godina - 6 dana
- 20 godina - 8 dana
- 25 godina - 10 dana
- 30 godina - 12 dana
- 35 godina - 14 dana
- više od 35 godina - 16 dana

b/ prema složenosti poslova:

- poslovi za čije je obavljanje potrebna VSS ili VŠS - 5 dana
- poslovi za čije je obavljanje potrebna SSS, KV ili VKV - 4 dana
- ostali poslovi PKV, NKV, NSS - 3 dana

c/ prema posebnim socijalnim uvjetima:

- roditelju, posvojitelju ili staratelju s jednim malodobnim djetetom - 3 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju za svako daljnje maloljetno dijete još po - 1 dan
- samohranom roditelju, posvojitelju ili staratelju maloljetnog djeteta, radnika jednoroditeljske obitelji - 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili staratelju, samohranom roditelju,
- radnika jednoroditeljske obitelji djeteta s poteškoćama u razvoju bez obzira na ostalu djecu - 3 dana
- invalid rada ili invalid Domovinskog rata s više od 50% invalidnosti - 3 dana

d/ uvjeti rada:

- poslovi čije je obavljanje vezano uz buku, neujednačenu
- temperature, vlagu (spremačica, pralja, kuharica, domar, pom.radnik za njegu, skrb i pratnju) - 2 dana
- poslovi čije je obavljanje vezano uz kontakt s djecom, roditeljima i strankama (odgojitelj, stručni suradnik, zdravstveni voditelj, asistent, pomoćnik za djecu s teškoćama, stručni komunikacijski posrednik, tajnik, radnik u računovodstvu, ravnatelj) - 3 dana
- poslovi odgojitelja koji rade na više programa ili više objekata dodatno - 1 dan

e/ prema ostvarenim rezultatima rada ravnatelj predškolske ustanove može

- radniku odobriti do - 3 dana

Ukupno trajanje godišnjeg odmora određuje se na način da se 4 tjedna (20 radnih dana) uveća za zboroj svih dodatnih dana utvrđenih u skladu s točkama a) do e) stavka 1.ovog članka.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora po svim osnovama iz stavka 1. ne može iznositi više od 38 radnih dana.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 32.

Pri utvrđivanju trajanja godišnjeg odmora ne uračunavaju se dani tjednog odmora te blagdani i neradni dani utvrđeni posebnim propisima.

Razdoblje privremene nesposobnosti za rad koje je utvrdio ovlašteni liječnik ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Članak 33.

Radnik može koristiti godišnji odmor u neprekidnom trajanju ili u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drugačije ne dogovori.

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekinutom trajanju.

Drugi dio godišnjeg odmora radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije do 30. lipnja sljedeće godine.

Godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti te korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju, radnik ima pravo iskoristiti po povratku na rad, a najkasnije do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, godišnji odmor, odnosno dio godišnjeg odmora koji radnik zbog korištenja prava na rodiljni, roditeljski i posvojiteljski dopust te dopust radi skrbi i njege djeteta s težim smetnjama u razvoju nije mogao iskoristiti ili njegovo korištenje poslodavac nije omogućio do 30. lipnja sljedeće kalendarske godine, radnik ima pravo iskoristiti do kraja kalendarske godine u kojoj se vratio narad.

Radnik ima pravo koristiti dva puta godišnje po jedan dan godišnjeg odmora u vrijeme koje sam odredi, uz obvezu da o tome izvijeste poslodavca najmanje dva dana prije njegova korištenja.

Članak 34.

Plan rasporeda korištenja godišnjeg odmora donosi ravnatelj ustanove za sve zaposlene pisanom odlukom.

Pri određivanju vremena korištenja godišnjeg odmora, prvenstveno u skladu s potrebama organizacije rada, poslodavac je dužan voditi računa i o potrebama i željama radnika, te u tom smislu prikupiti njihove prijedloge prije donošenja odluke.

Na temelju Plana rasporeda godišnjeg odmora ravnatelj dostavlja radniku pisanu odluku o korištenju godišnjeg odmora najkasnije 15 dana prije početka korištenja istog.

Članak 35.

U slučaju prestanka radnog odnosa, ukoliko radnik nije iskoristio godišnji odmor na koji je stekao pravo za rad kod poslodavca do prestanka radnog odnosa, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora.

Naknada iz stavka 1. ovog članka određuje se razmjerno broju dana neiskorištenog godišnjeg odmora.

Članak 36.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršavanja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

Radniku kojem je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora mora se omogućiti naknadno korištenje, odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

Radnik ima pravo na naknadu stvarnih troškova prouzročenih odgodom odnosno prekidom korištenja godišnjeg odmora.

Troškovima iz stavka 3. ovog članka smatraju se putni i drugi troškovi.

Putni troškovi su stvarni troškovi prijevoza koje je radnik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida, kao i dnevnice prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Drugim se troškovima smatraju oni izdaci koje je radnik imao zbog odgode, odnosno prekida godišnjeg odmora, što dokazuje odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 37.

U slučaju prekida godišnjeg odmora zbog plaćenog dopusta ili razdoblja privremene nesposobnosti za rad, radnik je dužan vratiti se na rad onog dana kada bi mu godišnji odmor redovito završio da nije bilo plaćenog dopusta ili privremene nesposobnosti za rad.

Ostatak godišnjeg odmora koristit će naknadno,

prema sporazumu s poslodavcem.

Ako plaćeni dopust ili razdoblje privremene nesposobnosti za rad završava nakon što bi trebao završiti godišnji odmor, radnik se vraća na rad po završetku trajanja plaćenog dopusta, odnosno razdoblja privremene nesposobnosti za rad.

Plaćeni dopust**Članak 38.**

Radnik ima pravo na oslobođenje od obveze rada uz naknadu plaće (plaćeni dopust) tijekom kalendarske godine do najviše ukupno 10 radnih dana u sljedećim slučajevima:

- sklapanje braka ili životnog partnerstva - 7 radnih dana
- sklapanje braka djeteta radnika - 3 radna dana
- rođenje djeteta radnika ili posvojenje djeteta - 5 radnih dana
- smrti supružnika radnika, životnog partnera radnika, djeteta radnika, pastorčadi i posvojenika, roditelja radnika, očuha, maćeha, osobe koja s radnikom živi u izvanbračnoj zajednici, braće i sestara radnika - 7 radnih dana
- smrt djedova i baka radnika - 3 radna dana
- smrti roditelja supružnika ili životnog partnera - 2 radna dana
- selidbe u istom mjestu stanovanja - 2 radna dana
- selidbe u drugo mjesto - 3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji (roditelja, djece, supružnika) - 6 radnih dana
- elementarna nepogoda koja je prouzročila uništenje ili veću štetu objekta za stanovanje - 5 radnih dana
- za dobrovoljne davaoce krvi, za svako davanje - 2 radna dana
- za nastupanje na kulturnim i sportskim priredbama - 1 radni dan
- za sudjelovanje na sindikalnim susretima, seminarima, obrazovanju za sindikalne aktiviste, članove radničkog vijeća sindikalnih povjerenika ili povjerenika zaštite na radu - 2 radna dana
- radi školovanja ili stručnog usavršavanja za potrebe predškolske ustanove - 5 radnih dana
- pripreme i polaganja stručnog ispita pripravniku/ volonteru koji ga prvi puta polaže ako je za obavljanje poslova radnog mjesta kao uvjet propisan stručni ispit - 7 radnih dana
- sudski poziv - 1 radni dan
- sistematski pregled - 1 radni dan

Radnik ima pravo na plaćeni dopust za svaki slučaj naveden u stavku 1. alineji 2, 3, 4, 5 i 6 ovog članka neovisno o broju dana koje je iste godine

iskoristio prema drugim osnovama.

Pod teškom bolešću iz stavka 1. alineje 9. ovog članka podrazumijeva se bolest koja zahtijeva dodatnu njegu za održavanje života i osnovnih životnih funkcija člana uže obitelji.

U slučaju dobrovoljnog davanja krvi dan plaćenog dopusta se koristi neposredno nakon darivanja krvi, a ako to nije moguće, dani plaćenog dopusta koristit će se u dogovoru s ravnateljem.

Članak 39.

Radnik može koristiti plaćeni dopust isključivo u vrijeme nastupa okolnosti na osnovi kojih ima pravo na plaćeni dopust.

Ako okolnosti iz članka 38. ovoga Ugovora nastupe u vrijeme korištenja godišnjeg odmora ili u vrijeme odsutnosti s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), radnik ne može ostvariti pravo na plaćeni dopust za dane kada je koristio godišnji odmor ili je bio na bolovanju osim u slučaju smrtnog slučaja, sklapanje braka djeteta radnika, poroda supruge, elementarne nepogode koja je neposredno zadesila radnika i dobrovoljnog davanja krvi.

Članak 40.

Radnik ima pravo na plaćeni dopust tijekom kalendarske godine do 10 radnih dana za potrebe daljnjeg školovanja, osposobljavanja i usavršavanja ako je to u svezi s poslovima koje radnik obavlja ili djelatnošću poslodavca.

Plaćeni dopust iz stavka 1. ovoga članka odobrava ravnatelj na temelju pisanog zahtjeva radnika.

Članak 41.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, razdoblje plaćenog dopusta smatra se vremenom provedenim na radu.

Neplaćeni dopust

Članak 42.

Radniku se može odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do 30 dana tijekom kalendarske godine, pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju djelatnosti predškolske ustanove, u sljedećim slučajevima:

- njega člana uže obitelji,
- izgradnje ili popravaka kuće ili stana,
- liječenja na vlastiti trošak,
- obrazovanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije na vlastiti trošak te u drugim opravdanim slučajevima.

Ako to okolnosti zahtijevaju neplaćeni dopust u slučajevima iz stavka 1. ovog članka može se odobriti radniku u trajanju dužem od 30 dana.

Članak 43.

Neplaćeni dopust do 30 dana u jednoj kalendarskoj godini odobrava ravnatelj, a preko 30 dana odobrava Upravno vijeće.

Članak 44.

U odluci o odobravanju neplaćenog dopusta radniku se obvezno navode pravne posljedice neplaćenog dopusta.

Ako se radnik u skladu s odlukom o neplaćenom dopustu pravodobno ne vrati na rad u predškolsku ustanovu ugovor o radu se raskida s danom kada je radni odnos stavljen u mirovanje zbog korištenja neplaćenog dopusta.

Za trajanje neplaćenog dopusta prava radnika iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom miruju.

IV. ZDRAVLJE I SIGURNOST NA RADU

Članak 45.

Poslodavac je dužan osigurati uvjete zdravlja i sigurnosti radnika na radu.

Poslodavac mora poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost radnika uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprječavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Poslodavac je dužan osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad invalida u skladu s posebnim propisima.

Članak 46.

Dužnost je svakog radnika brinuti se o vlastitoj sigurnosti i zdravlju, kao i o sigurnosti i zdravlju drugih radnika i osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama koje mu je osigurala predškolska ustanova, te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanjem i usavršavanjem.

Radnik koji u slučaju ozbiljne, prijeteeće i neizbježne opasnosti napusti svoje radno mjesto ili opasno područje, ne smije biti stavljen u lošiji položaj zbog svog postupka. Takav radnik uživa zaštitu od bilo kakvih neposrednih posljedica, osim ako je po posebnim propisima ili pravilima struke, bio dužan izložiti se opasnosti radi spašavanja života i zdravlja ljudi ili imovine.

Članak 47.

U provođenju mjera zaštite na radu povjerenik zaštite na radu ima pravo i obveze:

- biti obaviješten o svim promjenama od utjecaja na sigurnost i zdravlje radnika,
- primati primjedbe radnika na primjenu propisa i provođenja zaštite naradu,
- biti nazočan inspekcijskim pregledima i informirati inspektora o svim zapažanjima radnika čiji je povjerenik,
- pozvati inspektora rada kada ocijeni da su ugroženi život i zdravlje radnika, a poslodavac to propušta ili odbija učiniti,
- staviti prigovor na inspekcijski nalaz i mišljenje,
- svojom aktivnošću poticati ostale radnike na rad na siguran način.

Članak 48.

Radnici imaju pravo jednom u dvije godine na sistematski pregled u vrijednosti od 150,00 eura, po cijenama zdravstvenih usluga iz obveznoga zdravstvenog osiguranja, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže zdravstvene djelatnosti, koje troškove snosi poslodavac.

Sistematski pregledi iz stavka 1. ovog članka provode se s ciljem zaštite zdravlja, te se nalazi i uvjerenja dobivena tim pregledom ne mogu koristiti u svrhu provjere i utvrđivanja radne sposobnosti radnika.

Pravo na sistematski pregled iz stavka 1. ovog članka nema radnik koji je u istom razdoblju upućen od strane poslodavca na obvezni liječnički pregled sukladno posebnim propisima.

Članak 49.

Poslodavac je dužan radnike osigurati od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja rada, kao i u slobodnom vremenu, tijekom 24 sata.

V. ZAŠTITA OD DISKRIMINACIJE I ZAŠTITA DOSTOJANSTVA

Članak 50.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija radnika na temelju rase, boje kože, spola, spolnog opredjeljenja, bračnog stanja, porodičnih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci, članstva ili nečlanstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Članak 51.

Zabranjeno je uznemiravanje radnika tijekom rada.

Pod uznemiravanjem se podrazumijeva svako ponašanje prema radniku koje ima za cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva radnika koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Članak 52.

Uznemiravanje tijekom rada smatra se osobito:

- neprimjereni tjelesni kontakti spolne naravi,
- nedolični prijedlozi spolne i druge naravi,
- uznemirujući telefonski pozivi,
- korištenje nepriličnih izraza i tona u ophođenju, te
- zahtjevi za obavljanje poslova kojima se radnici stavljaju u ponižavajući položaj.

Poslodavac je dužan štiti dostojanstvo radnika za vrijeme obavljanja posla, tako da osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi uznemiravanju.

Dostojanstvo radnika štiti se od uznemiravanja poslodavca, nadređenih i podređenih, suradnika i svake treće osobe s kojom radnik redovito dolazi u doticaj u tijeku rada ili u svezi s radom.

Članak 53.

Radnici su dužni, tijekom obavljanja poslova svojeg radnog mjesta ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiruju druge radnike, te u granicama svojih ovlasti spriječiti uznemiravanje od drugih radnika kao i trećih osoba i o tome izvijestiti ravnatelja.

Članak 54.

Za primanje i rješavanje pritužbi vezanih uz postupak zaštite dostojanstva radnika nadležna je ovlaštena osoba koju opunomoći ravnatelj temeljem suglasnosti radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika u ulozi radničkog vijeća.

Radničko vijeće ili sindikat se o zaprimljenom prijedlogu za imenovanje osobe za zaštitu dostojanstva radnika moraju očitovati u roku od 8 dana od dana zaprimanja prijedloga za imenovanje ovlaštene osobe za provođenje postupka zaštite dostojanstva.

Ukoliko se radničko vijeće ili sindikat ne očituju u roku navedenom u stavku 2. ovog članka, smatra se da su suglasni s navedenim prijedlogom.

Ukoliko se Radničko vijeće ili sindikalni povjerenik u ulozi radničkog vijeća protivi prijedlogu poslodavca, poslodavac je dužan predložiti novu osobu nadležnu za zaštitu dostojanstva u roku od 8 dana od dana zaprimanja protivljenja radničkog vijeća ili sindikalnog povjerenika, ako ni tada radničko vijeće odnosno sindikalni povjerenik ne da suglasnost, ravnatelj donosi odluku o imenovanju.

Postupak zaštite dostojanstva radnika koji je podnio prijavu zbog uznemiravanja povjerljive je naravi.

Radnik podnosi prijavu o uznemiravanju pisanom pritužbom.

Osoba zadužena za provođenje postupka zaštite dostojanstva je dužna, radi utvrđivanja osnovanosti pritužbe i sprječavanja daljnjeg uznemiravanja, najkasnije sljedećeg radnog dana nakon podnošenja pritužbe, pozvati radnika protiv kojeg je pritužba podnijeta da se o pritužbi očituje, o čemu se sastavlja zapisnik koji radnik potpisuje.

Ako se ocijeni da je to potrebno, provest će i druge radnje radi utvrđivanja činjeničnog stanja (suočavanje, saslušavanje svjedoka i dr.).

Ako se pritužba zbog uznemiravanja odnosi na osobu koja nije u radnom odnosu u Vrtiću, ravnatelj će poduzeti odgovarajuće mjere radi utvrđivanja činjeničnog stanja iz pritužbe vodeći pritom računa o zaštiti dostojanstva radnika i interesima predškolske ustanove.

Članak 55.

O postupku utvrđivanja uznemiravanja sastavlja se zapisnik temeljem kojeg ravnatelj vrtića, ako utvrdi postojanje uznemiravanja, predlaže mjere zaštite dostojanstva radnika.

Odluka o mjeri mora se donijeti u roku od 8 dana od dana primitka pisane pritužbe.

Ako ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba u roku od osam dana ne poduzme mjere zaštite dostojanstva ili ako su poduzete mjere neprimjerene, radnik koji je uznemiravan ima pravo prekinuti rad i u roku od osam dana zatražiti zaštitu pred nadležnim sudom.

Članak 56.

Kada ovlaštena osoba za provođenje postupka zaštite dostojanstva utvrdi da uznemiravanje postoji, ovisno o okolnostima slučaja uznemiravanja, može poduzeti odnosno predložiti ravnatelju neku od sljedećih radnji odnosno mjera za zaštitu dostojanstva radnika:

- izmijeniti raspored rada određenih radnika ako to priroda posla dozvoljava;
- razmještaj na način da se izbjegne međusobna fizička prisutnost uznemiravanog radnika i radnika koji je izvršio uznemiravanje u zajedničkom prostoru;
- usmeno upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje,
- pisano upozoriti radnika koji je izvršio uznemiravanje uz najavu mogućnosti njegova oštrijeg sankcioniranja, u skladu s propisima;
- pokrenuti stegovni postupak odnosno otkazati ugovor o radu.

Članak 57.

U slučaju da je prijavljeno uznemiravanje od osobe koja nije u radnom odnosu u predškolskoj ustanovi, ravnatelj može, imajući u vidu sve okolnosti prijavljenog slučaja, poduzeti sljedeće mjere:

- 1 pisanim putem upozoriti prijavljenu osobu da će u slučaju ponovnog uznemiravanja poduzeti sve potrebne mjere za zaštitu radnika, uključujući i prekid poslovanja s tom osobom ili njegovim poslodavcem;
- 1 o uznemiravanju obavijestiti poslodavca prijavljene osobe i predložiti poduzimanje konkretnih mjera predviđenih propisima kako bi se spriječilo daljnje uznemiravanje;
- 1 obavijestiti nadležnu policijsku postaju.

VI. PLAĆE, DODACI NA PLAĆE I NAKNADE

Članak 58.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovna plaća je umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Dodaci na osnovnu plaću su dodaci za uspješnost na radu, dodaci za poslove s posebnim uvjetima rada i druga uvećanja plaće.

Utvrđuje se osnovica za izračun plaće, i to:

- od dana potpisivanja Kolektivnog ugovora osnovica za izračun plaće iznosi 975,60 eura bruto te se primjenjuje s plaćom za mjesec travanj 2025., koja se isplaćuje u svibnju,
- od 01.09.2025. osnovica za izračun plaće iznosi 1.004,87 eura bruto te se primjenjuje na plaći za mjesec rujan 2025., koja se isplaćuje u listopadu

Ugovorena osnovica ne može biti niža od osnovice koju donesi Vlada RH za izračun plaće radnicima u javnim službama.

Plaće radnika iz ovoga Ugovora, ne smiju zaostajati za plaćama radnika u osnovnom obrazovanju, sukladno članku 51. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Za vrijeme trajanja ovog Kolektivnog ugovora plaće se moraju automatski usklađivati s plaćama u školama sukladno stavku 5. ovog članka i članka 59. stavak 2. ovog Kolektivnog ugovora.

Članak 59.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaća radnika vrtića utvrđuju se Pravilnikom o radu vrtića, koji se dostavlja na savjetovanje Sindikatu sukladno članku 150. Zakona o radu.

Poslodavac se obvezuje uskladiti koeficijente radnih mjesta u DV Biokovsko zvonice s Uredbom o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (NN 22/2024), i njenim izmjenama, na način da će u cijelosti uskladiti plaće radnika u DV Biokovsko zvonice s plaćama radnika u osnovnim školama (osnovica i koeficijenti), i to odmah nakon prvog rebalansa osnivača Grada Makarske, s primjenom na plaći u siječnju 2026. godine, koja se isplaćuje u veljači 2026. godine.

Članak 60.

Plaća se isplaćuje za razdoblje koje čini kalendarski mjesec.

Plaća se isplaćuje radniku u jednom dijelu i to najkasnije do 15.-tog dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Ako 15.-ti pada u praznik ili neradni dan, plaća se isplaćuje prethodnog dana.

Radnik prima plaću i ostala primanja putem tekućeg računa banke prema osobnom odabiru.

Poslodavac je dužan na zahtjev radnika izvršiti uplatu obustava iz plaće (kredit, sindikalnu članarinu, osiguranje, uzdržavanja i sl.)

Članak 61.

Plaće i ostala materijalna prava radnika iskazuju se u bruto iznosu. Poreze i doprinose obračunava i uplaćuje poslodavac.

Poslodavac je dužan omogućiti radniku i sindikalnom povjereniku uvid u dokumentaciju o obračunu plaća i uplati doprinosa za mirovinsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Članak 62.

Osnovna plaća radnika uvećat će se:

- za rad noću - 35%
- za rad u dane blagdana - 150%
- za prekovremeni rad - 50%
- za rad subotom i nedjeljom - 25%
- za rad nedjeljom - 35%
- za smjenski rad - 10%
- za dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sata - 10%
- za rad u dva objekta - 10%
- odgojiteljima koji vode obogaćene programe (rano učenje stranog jezika, sportski, glazbeni, likovni, dramsko scenski i dr.) - 5%
- odgojiteljima za rad sa djecom s lakšim razvojnim i zdravstvenim teškoćama, za rad s identificiranom darovitom djecom, ako u skupini imaju veći broj djece od standardom propisanog i ako nemaju dodatnu osobu za pomoć i podršku skupini - 5%
- radniku koji tijekom radnog dana temeljem

opisa poslova radnog mjesta i rasporeda obavlja poslove na više lokacija za - 3%

Prekovremenim radom, kad je rad radnika organiziran u radnom tjednu od ponedjeljka do petka, smatra se svaki rad duži od strukturom predviđenog broja sati neposrednog rada sa djecom za odgojno obrazovne radnike, a za ostale radnike duži od 8 sati dnevno, kao i svaki sat rada subotom i nedjeljom, blagdanom i praznikom.

Umjesto uvećanja osnovne plaće po osnovi prekovremenog rada, radnik može koristiti jedan ili više slobodnih radnih dana prema ostvarenim satima prekovremenog rada u omjeru 1:1,5 (jedan sat prekovremenog rada = 1 sat i 30 minuta redovnog rada).

Odgojno obrazovni radnik koji sam obavlja poslove i radne zadatke u vrijeme standardom zadanog vremena za zajedničko obavljanje odgojno obrazovnog rada s djecom, umjesto dodatka iz stavka 1. ovog članka, ima pravo koristiti jedan ili više slobodnih dana.

Ukoliko odgojitelj u dogovoru s poslodavcem umjesto plaćenog prekovremenog rada koristi slobodne dane obračun se vrši na način da se 1 odrađeni prekovremeni sat računa kao 1,5 sat redovnog rada i dijeli sa brojem sati neposrednog rada (5,5 sati) kako bi se dobio broj slobodnih sati na koje radnik ostvaruje pravo.

Navedeno prava iz stavaka 2., 3. 4. i 5. ovog članka ostvaruje se na zahtjev radnika koji taj zahtjev treba dostaviti poslodavcu prije obračuna plaće za mjesec u kojem je prekovremeni rad izvršen. U tom slučaju poslodavac mora voditi evidenciju kad je obavljen prekovremeni rad odnosno samostalni rad iz stavka 4. ovog članka, koliko sati je odrađeno, te kad su korišteni slobodni sati odnosno dani po osnovi tog rada.

Dodaci iz stavka 1. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

Članak 63.

Odgojitelji i stručni radnici imaju pravo na uvećanje koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta iz članka 59. ovoga Ugovora za napredovanje u zvanju, kako slijedi:

- 1 za mentora u pripravnštvu - 5%
- 1 za napredovanje u zvanje mentora - 10%
- 1 za napredovanje u zvanje savjetnika - 15%.

Naknade plaće**Članak 64.**

Radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu, ako ne radi zbog:

- korištenja godišnjeg odmora,
- plaćenog dopusta,
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom,
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane poslodavca,
- obrazovanja za potrebe sindikalne aktivnosti,

U slučaju prekida rada do kojeg je došlo bez krivnje radnika, radnik ima pravo na naknadu plaće u visini njegove osnovne plaće uvećane za radni staž.

Za dane službenog izostanka s rada, organiziranog sistematskog pregleda, dobrovoljnog davanja krvi, traženja zaposlenja tijekom otkaznog roka, te u drugim slučajevima kada nije drugačije određeno, radniku pripada naknada plaće kao da je radio uz normalni učinak sa pripadajućim stalnim dodacima.

Naknada plaće koju radniku isplaćuje poslodavac isplaćuje se zajedno s plaćom.

Članak 65.

Naknada plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad određuje se od osnovice utvrđene propisima o zdravstvenom osiguranju.

Ako se naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje na teret poslodavca, naknada iznosi 85 posto.

Radnik ima pravo na naknadu plaće u visini 100 posto plaće koju bi primio da je radio na radnom mjestu, kada ne radi zbog:

- nesreće na poslu,
- profesionalnog oboljenja, i u drugim slučajevima predviđenim zakonom i drugim propisima.

Članak 66.

Sindikalnom povjereniku, kada ne radi poslove radnog mjesta zbog sindikalnih aktivnosti utvrđenih Zakonom i Kolektivnim ugovorom, poslodavac je dužan isplatiti naknadu plaće u visini kao da je radio.

VII. DRUGA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA**Članak 67.**

Radnicima vrtića može se isplatiti regres za korištenje godišnjeg odmora u maksimalno neoporezivom iznosu prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Regres iz stavka 1. ovoga članka isplaćuje se u cijelosti, jednokratno, najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora, a radnicima koji se kasnije zaposle, ili zbog duljeg bolovanja, roditeljskog dopusta i sl. nisu na poslu u vrijeme kada se koristi godišnji odmor (srpanj, kolovoz), regres se isplaćuje najkasnije 7 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Radnici iz stavka 1. ovog članka koji ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora, ostvaruju pravo na isplatu regresa iz stavka 1. ovog članka razmjerno broju mjeseci provedenom na radu u godini za koju ostvaruju pravo na razmjerni dio godišnjeg odmora.

Ukoliko je radniku, prije prestanka radnog odnosa isplaćen regres ili njegov razmjerni dio u iznosu većem od onog koji bi mu pripadao, poslodavac nema pravo od radnika tražiti vraćanje isplaćenog iznosa regresa.

Članak 68.

Poslodavac će radniku za svako dijete do 15 godina starosti koje do 31. prosinca tekuće godine navršava 15 godina starosti, u prigodi Dana Svetog Nikole isplatiti dar u iznosu koji se tekuće godine isplaćuje radnicima Osnivača.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se radniku koji za dijete ostvaruje pravo na osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak.

Ako su oba roditelja radnici u predškolskoj ustanovi, sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se jednom od roditelja.

Članak 69.

Radnicima vrtića može se isplatiti i prigodna godišnja nagrada za Božićne i Uskrsne blagdane u maksimalno neoporezivom iznosu prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 70.

Kada radnika stekne uvjete za mirovinu ili mu prestaje služba na zakonom propisan način za koji je obavezna isplata otpremnine, radnika pripada parvo na otpremninu u neoporezivom iznosu prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 71.

Radniku pripada pravo na isplatu jubilarne nagrade za ukupno navršeni radni staž za:

- 10godina - u visini do 199,09 eura
- 15godina - u visini do 265,45 eura
- 20godina - u visini do 331,81 eura
- 25godina - u visini do 398,78 eura
- 30godina - u visini do 464,53 eura
- 35godina - u visini do 530,09 eura
- 40godina - u visini do 597,25 eura
- 45godina - u visini do 663,62 eura

ako Pravilnikom o porezu na dohodak nije određeno drukčije.

Iskazana visina iz stavka 1. ovog članka radniku se isplaćuje u neto iznosu.

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca u kojem je radnik ostvario pravo na jubilarnu nagradu, a najkasnije do isteka tekuće godine.

Iznimno, ako radniku prestaje rad kod poslodavca, a ostvario je pravo na jubilarnu nagradu, nagrada će se isplatiti radniku ili njegovim nasljednicima, sljedećeg mjeseca po prestanku rada.

Članak 72.

Radnik ili njegova obitelj ima pravo na potpore zbog:

- smrti radnika,
- smrti bračnog druga, izvanbračnog druga ili životnog partnera, roditelja i djece,
- nastanka teške invalidnosti (godišnje),
- neprekidnog bolovanja dužeg od 90 dana (godišnje).

Potpore iz stavka 1. ovog članka isplaćuju se u visini neoporezivog iznosa sukladno Pravilniku o porezu na dohodak.

Članak 73.

Radniku upućenom na službeno putovanje u zemlji pripada dnevnicu u maksimalno neoporezivom iznosu prema Pravilniku o porezu na dohodak, puna naknada prijevoznih troškova i naknada punog iznosa troškova hotelskog noćenja.

Radniku upućenom na službeno putovanje u inozemstvo pripada dnevnicu, naknada prijevoznih troškova i naknada troškova noćenja na način i pod uvjetima utvrđenim propisima o izdacima za službeno putovanje u inozemstvo za korisnike državnog proračuna.

Ukoliko je radniku osigurana odgovarajuća dnevna prehrana isplatit će mu se 50% iznosa dnevnice iz stavka 1. ovog članka osim ako radnik ide na put s djecom koja pohađaju predškolsku ustanovu.

Radniku se mora izdati nalog za službeno putovanje najmanje 24 sata prije putovanja u kojem mora biti naznačeno odobreno prijevozno sredstvo.

Radnik ima pravo na pola dnevnice ukoliko službeno putovanje traje između 8 do 12 sati, a ukoliko službeno putovanje traje između 12 i 24 sata ima pravo na punu dnevnicu.

Ukoliko radnik koristi svoje vlastito prijevozno sredstvo čije korištenje nije odobreno ima pravo na naknadu troškova prijevoza u visini cijene karte putnim nalogom odobrenog prijevoznog sredstva.

Članak 74.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla.

Radnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla ako je udaljenost mjesta rada od mjesta stanovanja veća od 3 km.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla mjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Ako na određenom području odnosno udaljenosti nema organiziranog prijevoza, naknada troškova prijevoza na posao i s posla utvrđuje se u visini cijene prijevoza koja je utvrđena na približno jednakim udaljenostima na kojima je organiziran prijevoz.

Naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom utvrđuje se u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte, odnosno do visine cijene mjesečne odnosno pojedinačne prijevozne karte. Ako radnik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju se u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza odnosno do visine stvarnih izdataka utvrđenih u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

U slučajevima kada postoji mogućnost korištenja više alternativnih sredstava javnog prijevoza različite cijene, radnik ima pravo na naknadu prijevoza s posla na posao u visini cijene javnog prijevoza koja je najpogodnija za Vrtić.

Radnik je dužan na zahtjev Vrtića, a u svrhu utvrđivanja troškova prijevoza, dokazati mjesto stvarnog stanovanja na adresi koju su prijavili Vrtiću. Kao dokaz mjestu stvarnog stanovanja služi izjava radnika. U slučaju da isplata naknade troškova prijevoza radniku ne odgovara izjavi o stvarnom stanovanju, radnik čini povredu radne obveze iz radnog odnosa

Radnik je obavezan pravovremeno obavijestiti poslodavca o načinu korištenja naknade za putni trošak kao i o svim naknadnim promjenama u vezi korištenja naknade za trošak prijevoza.

Ako poslodavac sazna da je radnik dao neistinite podatke, ili je neopravdano propustio rok iz st.2.ovog članka, pokrenut će odgovarajući postupak te radnika teretiti za povrat već isplaćenih naknada koje je stekao prijevarno.

Članak 75.

Ako radnik po nalogu Vrtića svojim automobilom obavlja poslove za potrebe Vrtića, isplatit će mu se naknada za korištenje privatnog automobila u iznosu od 0,30 eura po prijađenom kilometru.

VIII. ZAŠTITA PRAVA RADNIKA

Članak 76.

Radnik koji smatra da mu je poslodavca povrijedio neko pravo iz radnog odnosa može u roku od 15 dana od dostave odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od dana saznanja za povredu prava, zahtijevati od poslodavca ostvarenje tog prava.

Ako poslodavac u roku 15 dana od dostave zahtjeva radnika iz st. 1. ovog članka ne udovolji tom zahtjevu, radnik može u daljnjem roku od 15 dana zahtijevati zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom.

Ako je zakonom, drugim propisom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom o radu predviđen postupak mirnog rješavanja nastalog spora, rok od 15 dana za podnošenje zahtjeva sudu teče od dana okončanja tog postupka.

Zaštitu povrijeđenog prava pred nadležnim sudom ne može zahtijevati radnik koji prethodno poslodavcu nije podnio zahtjev za zaštitu povrijeđenog prava.

U određenim slučajevima prigovor se može riješiti nagodbom.

Članak 77.

Rokovi iz članka 76. ovog Ugovora ne odnose se na potraživanja naknade štete ili druga novčana potraživanja iz radnog odnosa.

Članak 78.

Odluke poslodavca koje se uručuju radniku trebaju sadržavati pravnu pouku na podnošenje zahtjeva za ostvarenje eventualno povrijeđenog prava.

Članak 79.

Sve odluke glede ostvarenja prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom u

prvom i drugom stupnju donosi ravnatelj ili osoba koju ravnatelj ovlasti pisanom punomoći.

Članak 80.

Dostavljanje odluka, obavijesti i drugih pismena i akata u svezi s ostvarivanjem prava i obveza radnika obavlja se, u pravilu, neposrednom predajom radniku.

Ako radnik ima punomoćnika, dostavljanje se vrši osobi koja je određena za punomoćnika.

Potvrdu o izvršenom dostavljanju (dostavnicu) potpisuju primatelj i dostavljač. Primatelj će na dostavnici sam slovima naznačiti dan prijema.

Radniku se odluka može dostaviti i putem pošte, na adresu koju je prijavio poslodavcu.

U slučaju odbijanja prijema ili nepoznate adrese, odnosno ukoliko radnik poslodavcu nije prijavio promjenu svoje adrese, dostavljanje se obavlja isticanjem na oglasnoj ploči poslodavca.

Istekom roka od 3 (tri) dana od dana isticanja odluke na oglasnoj ploči, dostava se smatra izvršenom.

Članak 81.

Ugovorene strane dužne su se zalagati za poštivanje odredaba ovog Ugovora i za njegovu pravilnu primjenu.

Ugovorene strane dužne su se suzdržavati od svakog djelovanja koje bi bilo suprotno odredbama ovog Ugovora, sprječavalo ili otežavalo njegovu provedbu.

IX. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 82.

Ako ovlaštena osoba odnosno tijelo ocijeni da kod radnika postoji smanjena radna sposobnost ili neposredna opasnost od nastanka invalidnosti, a do stjecanja prava na starosnu mirovinu nedostaje mu 5 godina mirovinskog staža ili 5 godina života, ravnatelj je dužan, uzimajući u obzir nalaz i mišljenje ovlaštene osobe odnosno tijela, u pisanom obliku ponuditi radniku drugo radno mjesto predviđeno aktima o unutarnjem ustrojstvu ustanove, čije poslove je on sposoban obavljati, a koji što je više moguće, moraju odgovarati poslovima radnog mjesta na koje je prethodno bio raspoređen.

Ravnatelj je dužan poslove radnog mjesta prilagoditi radniku iz stavka 1. ovoga članka, odnosno poduzeti sve što je u njegovoj moći da mu osigura povoljnije uvjete rada, bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario prije nego su nastupile spomenute okolnosti.

Članak 83.

Radniku kojemu nedostaje najviše 5 godina života do ostvarenja uvjeta za starosnu mirovinu, ne može prestati radni odnos poslovnim ili osobno uvjetovanim otkazom bez osobnog pristanka, osim u slučaju prestanka rada po sili zakona.

Članak 84.

Nakon što prestane obavljati poslove ravnatelja osobi koja je na dan imenovanja na položaj ravnatelja bila radnik predškolske ustanove osigurava se rad na radnom mjestu njegove stručne spreme.

X. PRESTANAK POTREBE ZA RADOM RADNIKA

Članak 85.

U slučajevima i po postupku predviđenim Zakonom o radu, poslodavac utvrđuje prestanak potrebe za radom radnika te u svezi navedenog izrađuje Program zbrinjavanja viška radnika.

Program iz stavka 1. ovog članka treba sadržavati:

- objektivno i stručno utvrđene razloge nastanka viška radnika,
- mogućnost promjene organizacije i procesa rada s ciljem zbrinjavanja viška radnika,
- mogućnost zapošljavanja radnika na druge poslove,
- mogućnost zapošljavanja radnika kod drugog poslodavca,
- mogućnost prekvalifikacije i dokvalifikacije radnika prema potrebama poslodavca,
- mogućnost obavljanja rada sa skraćenim radnim vremenom.
- Ukoliko radniku nije moguće osigurati zaposlenje primjenom mjerila iz stavka 2. ovog članka, Programom se može utvrditi da je za njegovim radom trajno prestala potreba.
- Program viška radnika treba sadržavati:
 - popis radnika za čijim je radom prestala potreba,
 - prava koja se radniku osiguravaju,
 - potrebna sredstva za osiguranje tog prava,
 - izvori sredstava za te namjene.

Članak 86.

Pri izradi Programa iz prethodnog članka ovog Ugovora, poslodavac je dužan provesti postupak savjetovanja s Radničkim vijećem ili Sindikatom, ako nije izabrano radničko vijeće.

Poslodavac je dužan u dobroj vjeri razmotriti sve primjedbe i prijedloge radničkog vijeća ili Sindikata na Program iz članka 85. Ugovora kako bi rezultat rasprave stvarno mogao utjecati na donošenje odluke.

Članak 87.

Kod donošenja Programa rješavanja viška radnika, uzimaju se u obzir slijedeći kriteriji:

- uspješnost u radu,
- posebna znanja i sposobnosti,
- stručna sprema,
- dužina radnog iskustva,
- dužina radnog staža kod poslodavca,
- dužina ukupnog radnog staža,
- zdravstveni status radnika,
- socijalni status radnika.

Članak 88.

U slučaju redovitog otkaza, otkazni rok je najmanje:

- dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno manje od jedne godine,
- mjesec dana, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno jednu godinu,
- mjesec dana i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvije godine,
- dva mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno pet godina,
- dva mjeseca i dva tjedna, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno deset godina,
- tri mjeseca, ako je radnik u radnom odnosu kod istog poslodavca proveo neprekidno dvadeset godina.

Otkazni rok iz stavka 1. ovog članka radniku koji je kod poslodavca proveo u radnom odnosu neprekidno dvadeset godina, povećava se za dva tjedna ako je radnik navršio 50 godina života, a za mjesec dana ako je navršio 55 godina života.

Radniku kojem se ugovor o radu otkazuje zbog kršenja obveza iz radnog odnosa (otkaz uvjetovan skrivljenim ponašanjem radnika) utvrđuje se otkazni rok u dužini polovice otkaznih rokova utvrđenih u stavku 1. i 2. ovog članka.

Ako radnik na zahtjev poslodavca prestane raditi prije isteka propisanog ili ugovorenog otkaznog roka, poslodavac mu je dužan isplatiti naknadu plaće i priznati sva ostala prava kao da je radio do isteka otkaznog roka.

U vrijeme otkaznog roka radnik ima pravo, uz naknadu plaće, odsustvovati s rada radi traženja zaposlenja 6 sati tjedno.

Članak 89.

Radnik kojemu prestaje radni odnos zbog poslovno uvjetovanog otkaza ili osobno uvjetovanog otkaza ima pravo na otpremninu u visini 1/3 njegove prosječne mjesečne plaće isplaćene u zadnja tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa, za svaku

navršenu godinu rada kod poslodavca.

Ako radniku u posljednja tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu nije isplaćivana plaća, već naknada plaće prema posebnim propisima, ili mu je isplaćivana umanjivana plaća uz naknadu preostalog dijela plaće prema posebnim propisima, za izračun pripadajuće otpremnine uzet će se plaća koju bi radnik ostvario da je radio u punom random vremenu.

Ukupan iznos otpremnine iz stavka 1. i 2. ovoga članka ne može biti veći od 6 prosječnih mjesečnih plaća koje je radnik ostvario u posljednja tri mjeseca prije stavljanja na raspolaganje, odnosno prije prestanka radnog odnosa.

Otpremnina se isplaćuje najkasnije 30 dana po prestanku radnog odnosa.

Članak 90.

Kad otkazuje radnik otkazni rok iznosi najviše mjesec dana, ako se radnik i poslodavac drukčije ne dogovore.

XI. UPOZORENJE NA OBVEZE IZ RADNOG ODNOSA

Članak 91.

Upozorenje na obveze iz radnog odnosa uz ukazivanje na mogućnost otkazivanja ugovora o radu u slučaju nastavka kršenja radnih obveza koje je poslodavac uputio radniku, briše se iz kadrovske evidencije poslodavca, ako radnik u roku od dvije godine od dana primitka upozorenja, ponovo ne prekrši obveze iz radnog odnosa.

Upozorenje iz stavka 1. ovog članka brisano iz kadrovske evidencije, smatra se kao da nikada nije bilo niti upućeno.

XII. UVJETI ZA RAD SINDIKATA

Članak 92.

Poslodavac se obvezuje da će osigurati provedbu svih prava iz područja sindikalnog organiziranja utvrđenih u Ustavu RH, konvencijama Međunarodne organizacije rada, zakonima i ovim Ugovorom.

Poslodavac se obvezuje da svojim djelovanjem i aktivnostima ni na koji način neće onemogućiti sindikalni rad, sindikalno organiziranje i pravo radnika da postane članom Sindikata.

Članak 93.

Aktivnosti sindikalnog povjerenika u ustanovi odnosno kod poslodavca ne smiju biti spriječena ili ometana ako djeluje u skladu sa Zakonom, drugim propisima i Kolektivnim ugovorom.

Sindikat je dužan obavijestiti poslodavca o izboru ili imenovanju sindikalnog povjerenika i drugih sindikalnih predstavnika.

Članak 94.

Pravo na sindikalnu aktivnost s naknadom plaće sindikalni povjerenik ostvaruje u ovisnosti o broju članova sindikata kod poslodavca i to tako da za svakog člana sindikata ima pravo na najmanje tri sata aktivnosti s naknadom plaće tijekom kalendarske godine.

Pored broja sati sindikalne aktivnosti utvrđene u stavku 1. poslodavac je dužan sindikalnom povjereniku omogućiti izostanak s rada uz naknadu plaće zbog pohađanja sindikalnih sastanaka, tečajeva, osposobljavanja, seminara, kongresa i konferencija.

Sindikalni povjerenik prava iz stavka 1. i 2. ovog članka može koristiti u mjeri u kojoj bitno ne remeti rokove i radne procese u kojima sudjeluje.

Članak 95.

Zbog obavljanja sindikalne aktivnosti sindikalni povjerenik ne može biti pozvan na odgovornost, niti doveden u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike.

Članak 96.

Svaka ozljeda sindikalnog povjerenika prilikom obavljanja sindikalnih dužnosti smatra se ozljedom na radu.

Članak 97.

Pri donošenju odluke važne za položaj radnika, poslodavac se mora savjetovati sa radničkim vijećem, odnosno sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o namjeravanoj odluci i mora mu, pravodobno i potpuno dostaviti sve odgovarajuće podatke važne za donošenje odluke i razmatranje njezina utjecaja na položaj radnika.

Važnim odlukama iz stavka 1. ovoga članka smatraju se osobito odluke:

- o promjenama u unutarnjem ustrojstvu ustanove,
- donošenje Pravilnika o radu,
- o planu i mjerama zapošljavanja, premještanju i otkazu,
- o mjerama u svezi sa zaštitom zdravlja i sigurnosti naradu,
- o mjerama u svezi zaštite radnika,
- o uvođenju nove tehnologije te promjene u organizaciji i načinu rada,
- o rasporedu radnog vremena,
- planu godišnjih odmora.

Radničko vijeće, odnosno sindikalni povjerenik u

funkciji radničkog vijeća može, najdulje u roku od osam dana od dana dostave odluke iz stavka 2. ovog članka, poslodavcu dostaviti očitovanje.

Poslodavac je dužan razmotriti primjedbe radničkog vijeća, odnosno sindikalnog povjerenika u funkciji radničkog vijeća prije donošenja odluke, te istima dostaviti odgovor.

Odluka poslodavca donesena protivno odredbama ovog članka o savjetovanju sa sindikalnim povjerenikom ili drugim predstavnikom sindikata ništetna je.

Članak 98.

Poslodavac je dužan, bez naknade, za rad Sindikata osigurati najmanje sljedeće uvjete:

- prostoriju za sindikalni rad u pravilu odvojenu od mjesta rada i odgovarajući prostor za održavanje sindikalnih sastanaka,
- pravo na korištenje telefona, telefaksa, interneta i drugih raspoloživih tehničkih pomagala u mjeri nužnoj za ostvarivanje sindikalne aktivnosti,
- slobodu podjele tiska, sindikalnog izvješćivanja i oglašavanja na oglasnim pločama za redovne sindikalne aktivnosti, a u vrijeme štrajka, odnosno provođenja drugih sredstava pritiska i na drugim mjestima, po odluci sindikata,
- obračun i ubiranje sindikalne članarine, a po potrebi i drugih davanja preko isplatnih lista u računovodstvu, odnosno prigodom obračuna plaća doznačiti članarinu na račun Sindikata, a na temelju pisane izjave člana Sindikata (pristupnica) kao i specifikaciju iste.

Članak 99.

Kad Sindikat zamjenjuje radničko vijeće on preuzima sva njegova prava i ovlasti u skladu sa Zakonom o radu.

Ako kod poslodavca djeluje više Sindikata, a Sindikati se ne dogovore o sindikalnom povjereniku, odnosno povjerenicima koji će imati prava i obveze iz stavka 1. ovoga članka, spor će se riješiti odgovarajućom primjenom odredbi Zakona o radu o izborima za radničko vijeće.

XIII. MIRNO RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 100.

Smatra se da je između ugovorenih strana došlo do spora, ako se one ne sporazume o zaključivanju, izmjeni i dopuni Ugovora, odnosno o drugim prijedlozima za rješavanje spornih situacija.

Za rješavanje sporova između ugovorenih strana koje nije bilo moguće riješiti međusobnim pregovaranjem, pokrenuti će se postupak mirenja.

Postupak mirenja provodi se sukladno odredbama Zakona o radu.

Članak 101.

Postupak mirenja pokreće se na zahtjev bilo koje ugovorene strane.

Članak 102.

Svaki sporazum koji strane postignu, mora biti u pisanom obliku i sastavni je dio ovog Ugovora te ga dopunjuje ili mijenja.

Mirenje je uspjele, ako obje strane prihvate prijedlog nagodbe, koja tada ima snagu kolektivnog ugovora.

Mirenje je neuspješno ako bilo koja strana pismeno izjavi da mirenje smatra neuspjelim.

Članak 103.

Troškove mirenja podmiruje poslodavac.

Članak 104

Ugovorne se strane mogu dogovoriti o tome da se rješavanje kolektivnog radnog spora sporazumno povjeri arbitraži.

XIV. ŠTRAJK

Članak 105.

Radnici imaju pravo na štrajk u skladu sa Zakonom o radu.

Organiziranje, odnosno sudjelovanje u štrajku, organiziranom u skladu s odredbama Zakona o radu, ovog Kolektivnog ugovora te pravilima sindikata, ne predstavlja povredu obveze iz radnog odnosa te ne može biti osnova za otkaz ugovora o radu, osim ako radnik za vrijeme štrajka počinu neku drugu tešku povredu obveze iz radnog odnosa.

Članak 106.

Ako postupak mirenja ne uspije, Sindikat ima pravo pozvati na štrajk i provesti ga u skladu sa Zakonom o radu.

Za organizaciju i provedbu štrajka Sindikat primjenjuje pravila o štrajku propisana aktima Sindikata u skladu sa Zakonom. Ako se štrajk provodi zbog neispunjenja obveza iz ovog Kolektivnog ugovora od strane Poslodavca, troškovi štrajka idu na teret Poslodavca.

Članak 107.

Pri organiziranju i poduzimanju štrajka, organizator i sudionici štrajka moraju voditi računa o ostvarivanju Ustavom zajamčenih sloboda i prava drugih.

Štrajkom se ne smiju ugroziti prava na život, zdravlje i osobnu sigurnost ljudi, osobito djece.

Članak 108.

Štrajk se mora najaviti poslodavcu najmanje pet dana prije početka štrajka.

U pismu kojim se štrajk najavljuje Sindikat mora navesti razlog štrajka, mjesto, dan i vrijeme te podatke o štrajkaškom odboru i osobama koje rukovode štrajkom.

Štrajk ne smije započeti prije okončanja postupka mirenja.

Članak 109.

Štrajkom rukovodi štrajkački odbor Sindikata.

Štrajkački odbor Sindikata rukovodi cjelokupnim štrajkom, prati da li se štrajk odvija na zakonit način, upozorava nadležna tijela na pokušaje sprječavanja i ometanja štrajka, kontaktira s nadležnim tijelima i obavlja i druge poslove.

Štrajkački je odbor dužan razmotriti svaku inicijativu za mirno rješenje spora koju mu uputi poslodavac s kojim je u sporu te na nju primjereno odgovoriti, sve u cilju rješavanja spora mirnim putem.

Članovi štrajkačkog odbora ne mogu biti raspoređeni na rad za vrijeme štrajka.

Članak 110.

Na prijedlog poslodavca, sindikat i poslodavac sporazumno izrađuju i donose pravila o proizvodno-održavajućim i nužnim poslovima koji se ne smiju prekidati za vrijeme štrajka ili isključenja s rada.

Ako poslodavac nije predložio utvrđivanje poslova iz stavka 1. ovoga članka do dana okončanja postupka mirenja, sindikat izrađuje i donosi pravila o proizvodno-održavajućim i nužnim poslovima prije početka štrajka..

Članak 111.

Poslovi radnika koji dobrovoljno žele raditi, a nisu određeni za obavljanje poslova koji se ne smiju prekidati, ne mogu se proglasiti poslovima koji se ne smiju prekidati.

Pri određivanju poslova koji se ne mogu prekidati valja voditi računa o tome da se njima obuhvati najmanji mogući broj radnika, a da se poslovi učinkovito vrše.

Poslovi koji se ne smiju prekidati su naročito njega i prehrana djece.

Članak 112.

Radnik ne smije biti stavljen u nepovoljniji položaj u odnosu na druge radnike zbog organiziranja ili sudjelovanja u štrajku organiziranom sukladno odredbama Zakona, ovog ugovora i pravilima Sindikata, niti smije biti na bilo koji način prisiljen sudjelovati u štrajku, ako to ne želi.

XV. TUMAČENJE UGOVORA

Članak 113.

Za tumačenje odredaba i praćenja izvršavanja ovog Ugovora, ugovorne strane imenuju zajedničku Komisiju u roku od 60 dana od dana zaključenja ovog Ugovora.

Komisija za tumačenje ovog Ugovora:

- daje tumačenje odredaba ovog Ugovora,
- prati izvršavanje ovog Ugovora, i
- izvještava obje stranke o kršenju Ugovora.

Komisija ima četiri člana, od kojih sva ugovorna strana imenuje po dva člana.

Komisija donosi sve odluke većinom glasova, a u slučaju podijeljenog broja glasova odlučuje glas predsjednika Komisije.

Predsjednika Komisije biraju ugovorne strane naizmjenično svakih šest mjeseci.

Sjedište Komisije je pri upravnom odjelu Grada Makarska nadležnom za opće i pravne poslove.

Ako se Komisija ne može složiti oko tumačenja odredbi ovoga Ugovora, tumačenje će se povjeriti neutralnom stručnjaku.

O izboru neutralnog stručnjaka sporazumijeti će se članovi Komisije.

Neutralni stručnjak ima pravo na odgovarajuću naknadu koju zajednički podmiruju obje strane u jednakom iznosu.

Tumačenje neutralnog stručnjaka Komisija je duža prihvatiti kao svoje tumačenje i tako ga prezentirati.

Tumačenja Komisije obavezna su i dostavljaju se podnositelju upita i drugoj ugovornoj strain.

Članak 114.

Komisija je dužna na pismeni zahtjev jedne od ugovornih strana dati tumačenje odredbi ovog Ugovora najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

XVI. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 115.

Ovaj se Ugovor sklapa na razdoblje od 3 godine.

Članak 116.

Svaka ugovorna strana može predložiti izmjene i dopune ovog Ugovora.

Strana kojoj je podnesen prijedlog za izmjenu i dopunu ovog Ugovora mora se u pisanom obliku očitovati u roku 30 dana od dana primitka prijedloga, te mora pristupiti pregovorima o predloženim izmjenama ili dopunama Ugovora u daljnjem roku od 30 dana od dana primitka prijedloga.

U protivnom će se steći uvjeti za primjenu odredaba ovog Ugovora o postupku mirenja.

Članak 117.

Svaka ugovorena strana može u pisanom obliku otkazati ovaj Ugovor.

Otkazni rok iznosi tri mjeseca od dana dostave otkaza drugoj ugovorenoj strani.

Članak 118.

Smatra se da je ovaj Ugovor sklopljen kada ga potpišu ovlašteni predstavnici ugovornih strana.

Članak 119.

Troškove objave, tumačenja odredaba i praćenje primjene ovog Ugovora te rada komisija ugovorne strane podmiruju svaka u jednoj polovici.

Članak 120.

Poslodavac je dužan uskladiti svoje akte s odredbama ovog Ugovora.

Ako poslodavac ne uskladi opće akte s ovim Ugovorom, odredbe ovog Ugovora primjenjuju se neposredno.

Članak 121.

Ugovorne strane su sporazumne da danom stupanja na snagu ovog Ugovora prestaju važiti odluke poslodavca koje se odnose na obračun i isplatu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika kod poslodavca.

Na pitanja koja nisu riješena ovim Ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o radu, Pravilnika o radu i drugih općih akata poslodavca.

Članak 122.

U slučaju podjele, spajanja, izdvajanja ili druge statusne promjene poslodavca, na radnike se do sklapanja novog kolektivnog ugovora nastavlja primjenjivati ovaj Kolektivni ugovor.

Članak 123.

Ovaj Ugovor primjenjuje se od dana potpisivanja.

Ugovor će nakon potpisivanja biti objavljen u Službenom glasniku Grada Makarske.

Članak 124.

Ovlašteni predstavnici stranaka ovog Ugovora izjavljuju da su pročitali gornje odredbe, da su im one jasne i da su s njima suglasni, te ih u znak suglasnosti potpisuju.

Članak 125.

Ovaj Ugovor sastavljen je u šest primjeraka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka, a dva se dostavljaju nadležnom Ministarstvu.

KLASA: 006-04/24-01/6

URBROJ: 2181-6-01-25-17

U Makarskoj, dana 14.04.2025. godine

GRAD MAKARSKA
SINDIKAT ODGOJA I OBRAZOVANJA,
MEDIJA I KULTURE HRVATSKE

Sindikalna podružnica

Dječji vrtić Biokovsko zvonce

po punomoći

Gradonačelnik

Zoran Paunović

Sindikalna povjerenica

Snježana Ninčević

— — —

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarska („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21) i članka 6. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Makarskoj („Glasnik Grada Makarske“, br. 02/25.), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 14. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti i vremenu naplate na javnim parkiralištima u gradu Makarskoj.

• OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se parkirne zone, visina naknade parkiranja, povlaštena parkirna karta i vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima u gradu Makarskoj.

Članak 2.

Zone

Javna parkirališta dijele se na ulična i vanulična parkirališta koja se dalje dijele na vanulična parkirališta otvorenog i zatvorenog tipa. U kategoriju vanuličnih parkirališta zatvorenog tipa spadaju Sinokoša, Živkin dvor i Osejava.

Ulična i vanulična parkirališta otvorenog tipa svrstavaju se u tri zone:

- PRVA CRVENA zona u sklopu koje je jednim dijelom i 1. A CRVENA zona,
- DRUGA ŽUTA zona
- TREĆA PLAVA zona.

Parkirališta su pod naplatom bez vremenskog ograničenja parkiranja, osim na posebno reguliranim mjestima.

U prvu CRVENU zonu spadaju sljedeće lokacije: Ulica kralja Zvonimira, Ulica Stjepana Radića, Ulica kralja Petra Krešimira IV (od križanja sa Ulicom Stjepana Radića do Jadranske ulice), Jadranska ulica, Obala kralja Tomislava, Plišćevac, Marineta, vanulični parking otvorenog tipa Donja Luka – Peškera, vanulično parkiralište otvorenog tipa Šumica, te vanulična parkirališta zatvorenog tipa Živkin dvor, Sinokoša i Osejava.

U drugu ŽUTU zonu spadaju sljedeće lokacije: Ulica Kralja Petra Krešimira IV. (od križanja sa Ulicom Kralja Zvonimira do Ulice Stjepana Radića, od križanja sa Ulicom kralja Zvonimira do Neretvanskih knezova i dio od Ulice pod Trećim Mostom do raskrižja sa Ulicom Rosseto degli Abruzzi), Ulica don Mihovila Pavlinovića, Ulica Stjepana Ivičevića, Vinogradarska ulica, Alkarska ulica, Potok, vanulično parkiralište otvorenog tipa Žbare.

U treću PLAVU zonu spadaju sva ostala ulična

i vanulična parkirališta koja su pod naplatom, osim vanuličnog parkirališta LIDL koje je uređeno posebnim ugovorom.

Članak 3.

Vrijeme naplate

Vrijeme naplate parkiranja vozila na javnim uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa je:

- u zimskom razdoblju od 01. listopada do 31. svibnja u vremenu od 07.00 – 19.00 sati,
- u ljetnom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna u vremenu od 06.00 - 02.00 sati,

osim na propisno označenom javnom uličnom parkiralištu u neposrednoj blizini gradske tržnice u Ulici don Mihovila Pavlinovića gdje se parkiranje ne naplaćuje u vremenu od 06.00 do 12.00 sati tijekom cijele godine, a koje je namijenjeno vozilima kupaca tržnice uz ograničenje zadržavanja do 20 min.

Naknada za parkiranje na uličnom parkiralištu u Ulici Stjepana Ivičevića (odvojak od Alkarske ulice duž zgrade Doma zdravlja) ne naplaćuje se za prvi sat parkiranja.

Naknada za parkiranje na uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa ne plaća se nedjeljom i blagdanima, osim u ljetnom razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna kada se plaća svaki dan, dok se naknada za parkiranje vozila na vanuličnim parkiralištima zatvorenog tipa naplaćuje tijekom cijele godine 24 sata dnevno uz posebno reguliran cijenik.

Naknada za parkiranje na vanuličnim parkiralištima zatvorenog tipa naplaćuje se svaki dan u vremenu od 0-24 sati, tijekom cijele godine.

Članak 4.

Visina naknade za parkiranje na javnim uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog i zatvorenog tipa.

Visina naknade za parkiranje na javnim uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa iznosi:

1) PRVA CRVENA ZONA za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 6 putnika

- tijekom ljetnog razdoblja 4,00 eura po satu ili 48,00 eura dnevno,
- tijekom zimskog razdoblja 0,90 eura po satu ili 11,00 eura dnevno.

2) DRUGA ŽUTA ZONA za osobno vozilo, vozilo namijenjeno prijevozu do 6 putnika

- tijekom ljetnog razdoblja 2,00 eura po satu ili 24,00 dnevno,
- tijekom zimskog razdoblja 0,70 eura po satu ili 8,00 eura dnevno.

3) TREĆA PLAVA ZONA za osobno vozilo, vozilo namijenjeno za prijevoz do 8 putnika, ostala vozila čija najveća dopuštena masa ne prelazi 3.500 kg

- tijekom ljetnog razdoblja 1,00 euro po satu ili 12,00 eura dnevno,
- tijekom zimskog razdoblja 0,40 euro po satu ili 5 euro dnevno.

Visina naknade za parkiranje na javnim parkiralištima zatvorenog tipa iznosi:

1) parkiralište zatvorenog tipa Sinokoša :

- od 01. lipnja do 30. rujna cijena za prvi sat parkiranja iznosi 1,00 euro, za svaki sljedeći 3,00 eura,
- od 01. listopada do 31. svibnja cijena za svaki sat parkiranja iznosi 0,90 eura.

2) parkiralište zatvorenog tipa Živkin dvor:

- od 01. lipnja do 30. rujna cijena za svaki sat parkiranja iznosi 3,00 eura,
- od 01. listopada do 31. svibnja cijena svakog sata parkiranja iznosi 0,90 eura.

3) parkiralište zatvorenog tipa Osejava :

- od 01. lipnja do 30. rujna cijena za svaki sat parkiranja iznosi 4,00 eura,
- od 01. listopada do 31. svibnja cijena za svaki sat parkiranja iznosi 0,90 eura.

Cijena izgubljene parkirne karte na parkiralištima zatvorenog tipa Sinokoša i Živkin dvor:

- od 01. lipnja do 30. rujna iznosi 72,00 za svaki dan parkiranja vozila,
- od 01. listopada do 31. svibnja iznosi 21,60 eura za svaki dan parkiranja vozila.

Cijena izgubljene parkirne karte na parkiralištu zatvorenog tipa Osejava:

- od 01. lipnja do 30. rujna iznosi 96,00 eura za svaki dan parkiranja vozila,
- od 01. listopada do 31. svibnja iznosi 21,60 eura za svaki dan parkiranja vozila.

Članak 5.

Mjesečna povlaštena parkirna karta

Ulična i vanulična parkirališta otvorenog tipa

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za vozila u vlasništvu stanara ulica u kojima se naplaćuje parkiranje, za vozila u vlasništvu pravnih osoba koje imaju sjedište unutar tog područja kao i za vlasnike vozila zaposlene na radnim mjestima koja se nalaze unutar područja naplate u gradu Makarskoj iznosi:

- u prvoj CRVENOJ zoni od 01. lipnja do 30. rujna iznosi 35,00 eura, od 01. listopada do 31. svibnja 15,00 eura,
- u drugoj ŽUTOJ zoni od 01. lipnja do 30.

rujna iznosi 24,00 eura, od 01. listopada do 31. svibnja 10,00 eura;

- u trećoj PLAVOJ zoni od 01. lipnja do 30. rujna iznosi 11,00 eura, od 01. listopada do 31. svibnja 5,00 eura ;

Povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog trajanja parkiranja i cijene parkiranja za fizičke osobe - vlasnike vozila koje prebivaju, borave ili rade van ulica koje su u području naplate parkiranja kao i za pravne osobe – vlasnike vozila koje imaju sjedište van područja naplate parkiranja u gradu Makarskoj, vrijede u periodu od 01. listopada do 30. svibnja, kada cijena povlaštene parkirne karte iznosi:

- u prvoj CRVENOJ zoni od 01. listopada do 31. svibnja 15,00 eura
- u drugoj CRVENOJ zoni od 01. listopada do 31. svibnja 10,00 eura
- u trećoj PLAVOJ zoni od 01. listopada do 31. svibnja 5,00 eura

Povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog trajanja parkiranja i cijene parkiranja za vozila u vlasništvu sezonskih zaposlenika na određeno vrijeme, vrijede na vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa : Rupa (ulica oca Petra Perice) i u Vukovarskoj ulici kada cijena povlaštene parkirne karte iznosi:

u trećoj PLAVOJ zoni od 01. lipnja do 30 rujna 11,00 eura.

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za vozila čija ukupna masa prelazi 3.500 kg te vozila sa kamp kućicom ili prikolicom, tegljače sa ili bez prikolice i kamione, na organiziranim parkiralištima za tu vrstu vozila, tijekom ljetnog razdoblja od 01. lipnja do 30. rujna iznosi 530,00 eura, a tijekom zimskog razdoblja iznosi 130,00 eura.

Vanulična parkirališta zatvorenog tipa

Cijena mjesečne povlaštene karte na vanuličnim parkiralištima zatvorenog tipa:

- za ljetno razdoblje od 01. lipnja do 30 rujna iznosi 35,00 eura,
- za zimsko razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja iznosi 15,00 eura.

Povlaštene mjesečne karte vrijede za zonu za koju su kupljene sukladno članku 13.,14. i 15. Odluke o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u gradu Makarskoj, uz mogućnost korištenja povlaštene karte prve zone u drugoj i trećoj zoni te povlaštene karte druge zone u trećoj zoni.

Povlaštene mjesečne karte za vanulična parkirališta zatvorenog tipa mogu se isključivo i zasebno koristiti na tim parkiralištima.

Tijekom razdoblja od 15. lipnja do 15. rujna, svake godine, nije dopušteno korištenje povlaštene parkirne karte na dijelu parkirališta 1. A CRVENE zone koje je propisno označeno oznakom.

U 1. A CRVENOJ zoni, tijekom navedenog perioda moguće je isključivo satno plaćanje parkiranja putem parkirnih automata, m-parkingom (SMS), putem web portala Grada Makarska, odnosno mobilnim aplikacijama, bez vremenskog ograničenja.

Članak 6.

Povlaštene kategorije

Cijena mjesečnih povlaštenih karata za parkiranje na svim uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa tijekom cijele godine za umirovljenike, HRVI-e, članove DVD Makarska, članove HGSS-a, novinare s iskaznicom HND-a, dragovoljne davatelje krvi koji su proteklih 12 mjeseci od dana izdavanja zahtjeva za dodjelu iste dali krv minimalno dva puta muškarci, odnosno jedan put žene, sa prebivalištem ili boravištem u Makarskoj iznosi 50% od cijena utvrđenih ovom Odlukom. Počasni građani Grada Makarska imaju pravo na besplatno parkiranje na svim uličnim parkiralištima otvorenog tipa kojima upravlja Grad Makarska.

Članak 7

Cijena mjesečne i tjedne povlaštene parkirne karte za turističke iznajmljivače

Cijena mjesečne povlaštene parkirne karte za privatne turističke iznajmljivače sa područja grada Makarske na uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog i zatvorenog tipa iznosi za:

- ljetno razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 300,00 eura,
- zimsko razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja 70,00 eura.

Cijena tjedne povlaštene parkirne karte za privatne turističke iznajmljivače iznosi:

- ljetno razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 100,00 eura,
- zimsko razdoblje od 01. listopada do 31. svibnja 20,00 eura.

Članak 8.

Cijena tjedne povlaštene parkirne karte za osobe koje nemaju prebivalište ili boravište na području grada Makarske te strane državljane

Cijena tjedne povlaštene parkirne karte za osobe koje nemaju prebivalište ili boravište na području grada Makarske te strane državljane, na uličnim i

vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa iznosi:

- tijekom ljetnog razdoblja od 01. lipnja do 30. rujna 200,00 eura,
- tijekom zimskog razdoblja od 01. listopada do 31. svibnja 50,00 eura.

Članak 9.

Dnevna parkirna karta

Cijena dnevne parkirne karte (DPK) na uličnim i vanuličnim parkiralištima otvorenog tipa iznosi:

- u prvoj CRVENOJ zoni od 01. svibnja do 30. rujna 48,00 eura, a od 01. listopada do 31. svibnja 11,00 eura,
- u drugoj ŽUTOJ zoni od 01. svibnja do 30. rujna 24,00 eura, a od 01. listopada do 31. svibnja 8,00 eura,
- u trećoj PLAVOJ zoni od 01. listopada 12,00 eura, a od 01. listopada do 31. svibnja 5,00 eura,

Članak 10.

Za turističke autobuse i osobna vozila (8+1) koja obavljaju prijevoz putnika (turista) na jednodnevni izlet, plaća se naknada za iskrcaj i ukrcaj putnika (turista) na području grada Makarske, od 01. lipnja do 30. rujna u iznosu od 40,00 eura dnevno, a od 01. listopada do 31. svibnja u iznosu od 15,00 eura dnevno.

Naknada iz prethodnog stavka ne uključuje i dnevnu parkirnu kartu koja iznosi 130,00 eura za turistički autobus i osobna vozila (8+1). Parkirališta predviđena za parkiranje te vrste vozila su u ulici Petra Perice, nasuprot gradskog Groblja (tzv. „Rupa“) i u Vukovarskoj ulici DC D8, južno od Crkve kraljice Mira na Zelenki.

Zabranjeno je parkiranje turističkih autobusa i osobnih vozila (8+1) koja obavljaju prijevoz putnika (turista) na parkiralištima koja nisu predviđena za parkiranje te vrste vozila.

Naknada iz stavka 1. ovog članka plaća se Gradu Makarskoj, a istu naplaćuje kontrolor parkinga ili se može platiti u uredu Službe parkinga, na adresi Trg Tina Ujevića 1, Makarska.

Vozila iz stavka 1. ovog članka mogu za potrebe iskrcaja i ukrcaja putnika (turista) koristiti samo autobusna stajališta u Vukovarskoj ulici DCD8 (pokraj Napoleonova spomenika), Ulici Ante Starčevića DC 411 (pokraj supermarketa Tommy), Ulica Kralja Zvonimira (neposredno prije raskrižja s ulicom Obala kralja Tomislava) i Ulici Franjevački put (kod Parka dr. fra Jure Radića), a vrijeme zaustavljanja ograničeno je na maksimalno 10 minuta.

Zabranjeno je za iskrcaj i ukrcaj putnika (turista) turističkim autobusima i osobnim vozilima (8+1)

koristiti autobusna stajališta koja nisu predviđena za tu namjenu.

U vozila iz stavka 1. ovog članka ne ubrajaju se turistički autobusi koji dovoze goste na višednevni boravak u grad Makarsku.

Nadzor nad provedbom ovog članka provodi komunalno-prometni redar Grada Makarske, koji je za postupanja protivno ovom članku protiv počinitelja prekršaja ovlašten izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 11.

Oslobađanje od plaćanja naknade

Službena vozila hitne medicinske pomoći, vatrogasna vozila, vozila Hrvatske gorske službe spašavanja, vozila MUP-a, HV-a i vozila u vlasništvu Grada Makarske, ne plaćaju naknadu za parkiranje na javnim parkiralištima kojima gospodari Grad Makarska. Počasni građani Grada Makarske oslobođeni su plaćanja parkinga na uličnim i vanuličnim otvorenim parkiralištima kojima gospodari Grad Makarska.

• PREKRŠAJNE ODREDBE

•

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba koja obavlja prijevoz putnika (turista) turističkim autobusom ili osobnim vozilom (8+1):

- a za iskrcaj i ukrcaj putnika na području Grada Makarske nije platila naknadu (članak 10.st.1. Odluke),
- ako parkira turistički autobus ili osobno vozilo (8+1) koje obavlja prijevoz putnika (turista) na parkiralištu koje nije predviđeno za parkiranje te vrste vozila (članak 10. stavak 3. Odluke)
- ako za iskrcaj i ukrcaj putnika (turista) turističkim autobusima i osobnim vozilima (8+1) koristi autobusna stajališta koja nisu predviđena za tu namjenu (članak 10. stavak 6. odluke).
- ako za zaustavljanje turističkog autobusa ili osobnog vozila (8+1) za potrebe iskrcaja i ukrcaja putnika (turista) koristi autobusno stajalište predviđeno za tu namjenu duže od 10 minuta (članak 10. stavak 5. odluke).

Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka odgovorna osoba u pravnoj osobi

Novčanom kaznom u iznosu od 660,00 eura kaznit će se za prekršaje iz stavka 1. ovog članka fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počinu prekršaj u

vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Novčanom kaznom u iznosu od 265,00 eura kaznit će se fizička osoba za prekršaje iz stavka 1. ovog članka

• PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o parkirnim zonama, povlaštenoj parkirnoj karti, rezerviranom parkirnom mjestu i vremenu naplate na javnim parkiralištima u gradu Makarskoj („Glasnik Grada Makarske“, br. 1/23 i 14/24).

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 340-01/25-01/6

URBROJ: 2181-6-01-25-1

Makarska, 14.04.2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 34., 35. i 36. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18 i 83/23) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske dana 11. travnja 2025. godine donosi

ODLUKU O POSTUPANJU U VEZI S PRIMJENOM UREDBE O SASTAVLJANJU I PREDAJI IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI I IZVJEŠTAJA O PRIMJENI FISKALNIH PRAVILA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način i rokovi postupanja pročelnika upravnih tijela Grada Makarske, čelnika proračunskih korisnika Grada Makarske utvrđenih u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika donesenom na temelju Pravilnika o načinu vođenja registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“, br. 150/24) te čelnika trgovačkih društva i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada Makarske

utvrđenih u Registru trgovačkih društava i drugih pravnih osoba obveznika davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti koji objavljuje Ministarstvo financija, a koji su obveznici davanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Izjava) u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“, br. 95/19) (u daljnjem tekstu: Uredba).

Izjava i pripadajući prilozi iz članka 6. stavka 1. Uredbe izrađuju se sukladno obrascima propisanim Uredbom.

II. IZJAVA O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 2.

Čelnici proračunskih korisnika Grada Makarske dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti gradonačelniku do 28. veljače tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik o fiskalnoj odgovornosti (u daljnjem tekstu: Upitnik),
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana.

Članak 3.

Direktori trgovačkih društva u većinskom vlasništvu Grada Makarska dužni su, radi provjere njihovog sadržaja, dostaviti gradonačelniku do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem nadležnog upravnog tijela:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti,
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i
- Mišljenje unutarnje revizije o sustavu unutarnjih kontrola za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini.

III. FORMALNA I SUŠTINSKA PROVJERA SADRŽAJA IZJAVE

Članak 4.

Upravna tijela dužna su za svakog proračunskog korisnika te za svako trgovačko društvo iz svoje nadležnosti provjeriti formalni sadržaj dostavljene Izjave i Upitnika iz članka 2. i 3. ove Odluke, a koji se sastoji od:

- provjera poštivanja propisanih rokova

dostavljanja Izjave (u slučaju da je tijekom izvještajne godine bila primopredaja dužnosti čelnika, provjerava se jesu li od svih čelnika koji su tijekom godine obnašali dužnost zaprimljene Izjave i prateća dokumentacija, sukladno odredbama Uredbe koje propisuju sastavljanje Izjave prilikom primopredaje),

- provjere potpunosti dostavljene dokumentacije (uz Izjavu je priložena prateća dokumentacija),
- provjera ispravnosti popunjavanja Izjava i prateće dokumentacije koja podržava predanu Izjavu na obrascu 1. a, odnosno 1. b (Upitnik, Plan, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima).

Upravna tijela dužna su tijekom proračunske godine izvršiti suštinsku provjeru Izjave i prateće dokumentacije za svakog proračunskog korisnika te trgovačko društvo iz svoje nadležnosti na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika, te na odabranom uzorku dostavljenih Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine, provjeriti provedbu aktivnosti iz Izvješća.

Suštinska provjera može se obaviti na dva načina kako slijedi: **provjerom na odabranom uzorku pitanja** – provjera se obavlja na način da se na odabranom uzorku pitanja iz Upitnika te iz Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima na dokaziv način od obveznika predaje Izjave zatraži dostava dokumentacije i **kontrolom na licu mjesta** – dolaskom kod obveznika na licu mjesta se obavlja provjera vjerodostojnosti odgovora iz Upitnika za koja je dan potvrđan odgovor na način da se izvrši pregled dokumentacije prema referencama iz Predmeta o fiskalnoj odgovornosti.

Suštinska provjera sadržaja zaprimljenih Izjava i prateće dokumentacije obuhvaća:

- provjeru vjerodostojnosti odgovora iz Upitnika za koja je dan potvrđan odgovor;
- provjeru usklađenosti Mišljenja unutarnje revizije i Upitnika;
- provjeru Izvješća o otklonjenim slabostima i nepravilnostima i
- provjeru usklađenosti Izjave s nalazima i preporukama Državnog ureda za reviziju/vanjske revizije.

IV. POSTUPANJE PO UOČENIM SLABOSTIMA I NEPRAVILNOSTIMA PO PROVEDENIM PROVJERAMA IZJAVE

Članak 5.

U slučaju utvrđivanja nepravilnosti prilikom formalne i suštinske provjere Izjave potrebno je o uočenim nepravilnostima po provedenim provjerama izvijestiti ustrojstvenu jedinicu Ministarstva financija nadležnu za proračunski nadzor koja će utvrditi je li postupano protivno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, br. 111/18 i 83/23) i Uredbe.

zaključku Izvješća.

V. PREDAJA IZJAVE O FISKALNOJ ODGOVORNOSTI

Članak 6.

Pročelnici upravnih tijela Grada Makarska dužni su podnijeti gradonačelniku do 10. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, putem Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja, iz svojeg djelokruga rada:

- Izjavu o fiskalnoj odgovornosti,
- Popunjeni Upitnik,
- Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, ako su uočene slabosti i nepravilnosti i
- Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine.

Članak 7.

Pročelnici upravnih tijela Grada Makarske, direktori trgovačkih društva u većinskom vlasništvu Grada Makarska te čelnici proračunskih korisnika kojima je osnivač Grad Makarska obvezni su postupati na način iz članka 2., 3. i 6. ove Odluke i u slučaju primopredaje dužnosti odnosno u slučaju odlaska s dužnosti prije isteka godine za koju se daje Izjava.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka sastavlja se Izjava za razdoblje od 1. siječnja do dana prestanka dužnosti.

Ako je datum primopredaje raniji od 31. kolovoza, uz Izjavu sastavljenu za razdoblje od 1. siječnja tekuće godine do datuma prestanka obnašanja dužnosti, predaje se Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenim prethodne godine za one slabosti i nepravilnosti koje su prema Planu otklanjanja slabosti i nepravilnosti trebale biti otklonjene u razdoblju do datuma prestanka obnašanja dužnosti te prilozi uz Izjavu iz članka 2., 3. i 6. ove Odluke sastavljeni za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca prethodne godine.

VI. OBJEDINJENO IZVJEŠĆE

Članak 8.

Na temelju pojedinačnih izvješća upravnih tijela o provedenoj provjeri sadržaja dostavljenih Izjava i Upitnika za obveznike iz nadležnosti, a koja upravna tijela dostavljaju Uredu za unutarnju reviziju do kraja rujna tekuće godine za prethodnu godinu, Ured za unutarnju reviziju sastavit će objedinjeno godišnje izvješće o provjeri sadržaja Izjava i upitnika za proračunske korisnike te trgovačka društva u nadležnosti Grada Makarske.

Objedinjeno godišnje izvješće podnosi se gradonačelniku Grada Makarske najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za prethodnu godinu, kojeg se na taj način informira o rezultatima provjere zaprimljenih Izjava institucija iz nadležnosti uključujući i preporuke za unapređenje sadržane u

VII. ROKOVI ČUVANJA

Članak 9.

Obveznici predaje Izjave iz članka 2., 3. i 6. ove Odluke dužni su čuvati Izjavu, priloge i svu ostalu dokumentaciju temeljem koje se daje Izjava najmanje sedam godina od završetka godine u kojoj se Izjava daje.

Upravna tijela iz članka 4. i 6. ove Odluke kojima se dostavljaju Izjave i pripadajući prilozi čuvaju dostavljene dokumente najmanje sedam godina od završetka godine u kojoj se Izjava daje.

Izvješća s privicima te Objedinjeno izvješće obvezno se ulaže u Predmet o fiskalnoj odgovornosti.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Popis upravnih tijela Grada Makarske, proračunskih korisnika te trgovačkih društava u nadležnosti Grada Makarske iz članka 1. ove Odluke nalazi se u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 400-02/25-01/16

URBROJ: 2181-6-01-25-1

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović

— — —

PRILOG: Popis upravnih tijela Grada Makarske, proračunskih korisnika Grada Makarske te trgovačkih društava čiji je osnivač Grad Makarska

Grad Makarska:
1. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNE POTREBE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI
2. UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I NAPLATU POTRAŽIVANJA
3. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆE POSLOVE I IMOVINU GRADA
4. UPRAVNI ODJEL ZA RAZVOJ GRADA
Proračunski korisnici:
1. GRADSKA KNJIŽNICA MAKARSKA
2. GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA
3. DJEČJI VRTIĆ "BIOKOVSKO ZVONCE"
4. GRADSKI MUZEJ MAKARSKA
5. JAVNA USTANOVA MAKARSKA RAZVOJNA AGENCIJA MARA
6. JAVNA USTANOVA JAVNA VATROGASNA POSTROJBA GRADA MAKARSKE
7. OSNOVNA ŠKOLA OCA PETRA PERICE
8. OSNOVNA ŠKOLA STJEPANA IVIČEVIĆA
9. GLAZBENA ŠKOLA MAKARSKA
Trgovačka društva:
1. MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o.
2. STAMBENO GOSPODARSTVO MAKARSKA d.o.o.
3. VODOVOD d.o.o. MAKARSKA
4. MAKARSKA OBALA d.o.o.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21) i članku 28. Pravilnika o financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 18/18, 27/23 i 2/24), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 15. travnja 2025. godine, donosi

ODLUKU

o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se iznosi financiranja provedbe programa, projekata i manifestacija prijavljenih na Javni natječaj za financiranje programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2025. godini, KLASA: 402-08/25-01/1, URBROJ: 2181-6-06-3-25-2.

Članak 2.

Sukladno članku 1. ove Odluke, iz Proračuna Grada Makarske za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027. godinu (Glasnik Grada Makarske, br. 25/24), prema prioritetnim područjima, financirat će se provedbe programa, projekata i manifestacija, kako slijedi:

1. Potpore kulturnim i zabavnim manifestacijama:

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (cura)
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNI FESTIVAL TRADICIJSKE I MEĐUNARODNE ETNO GLAZBE - METNO 2025.	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	22,000.00
MANIFESTACIJA	DALMATIAN DANCE CHRISTMAS FESTIVAL 2025.	ŠPORTSKI PLESNI KLUB "BRILJANTIN" MAKARSKA	2,500.00
MANIFESTACIJA	SMOTRA ZBOROVA 2025	GRADSKI ZBOR MAKARSKA	3,500.00
MANIFESTACIJA	SHAREBOX	SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	2,000.00
MANIFESTACIJA	STARDUST FESTIVAL 2025	UDRUGA STARDUST	6,000.00
MANIFESTACIJA	KULTRA 2025	UDRUGA ARTES LIBERALES	14,000.00
MANIFESTACIJA	MAKARSKA JAZZ FESTIVAL 2025	UDRUGA ADRIA MAKARSKA	22,000.00
MANIFESTACIJA	VS TEMPET + ĐIGER	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	2,000.00
MANIFESTACIJA	SAJAM KNJIGA, STRIPOVA I PLOČA	UDRUGA BOOKALOVE	1,000.00
MANIFESTACIJA	80 GODINA OBLJETNICE PROBOJA ZATOČENIKA IZ JASENOVCA	SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA MAKARSKOG PRIMORJA	1,000.00
MANIFESTACIJA	GLAZBENO - KNJIŽEVNA VEČER "POD PARIŠKIM NEBOM"	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA "SOBA 2"	2,000.00
MANIFESTACIJA	OBILJEŽAVANJE DANA GRADA MAKARSKE 2025	HRVATSKO - NJEMAČKO DRUŠTVO SPLIT OGRANAK MAKARSKA	1,000.00
MANIFESTACIJA	OBILJEŽAVANJE OBLJETNICE BITKE NA SUTJESCI	SAVEZ ANTIFAŠISTIČKIH BORACA I ANTIFAŠISTA MAKARSKOG PRIMORJA	1,000.00
			80,000.00

2. Potpore programima i projektima udruga iz kulture:

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (cura)
PROJEKT	ZBIRKA POEZIJE I PROZE SILVIJE MATIJAŠEVIĆ - U OBRUČU PJESME	GRADSKI ZBOR MAKARSKA	500.00
PROJEKT	BIG BAND MAKARSKA	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	10,000.00
PROGRAM	REDOVAN RAD GRADSKE GLAZBE MAKARSKA	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	20,000.00
PROGRAM	KULTURA ZA MALE I VELIKE	UDRUGA KULTAP	1,000.00
PROJEKT	GLAZBENE RADIONICE KOMERCIJALNE I JAZZ GLAZBE	GRADSKA GLAZBA MAKARSKA	2,000.00
PROGRAM	REDOVAN RAD UDRUGE	GRADSKI ZBOR MAKARSKA	2,500.00
PROGRAM	REDOVAN RAD UDRUGE	HRVATSKO KULTURNO DRUŠTVO NAPREDAK MAKARSKA	2,500.00

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (cura)
PROJEKT	NJEGOVANJE TRADICIJSKIH OBIČAJA U VRTIĆU	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	1,000.00
PROGRAM	PROGRAM RADA - ČUVAJMO NAŠE OBIČAJE	FOLKLORNI ANSAMBL TEMPET	10,000.00
PROGRAM	JEDINSTVENOST PROSTORA ZASEOKA PUHARIĆI U GODIŠNJEM CIKLUSU 2025.	UDRUGA ZA OČUVANJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE SELA PUHARIĆI I RAZVITAK TURIZMA PORIĆI 1680. MAKARSKA	600.00
PROGRAM	GODIŠNJI CIKLUS ODRŽAVANJA TRIBINA I PREDSTAVLJANJE KNJIGA DOMAĆIH I STRANIH AUTORA	MATICA HRVATSKA OGRANAK MAKARSKA	2,000.00
PROJEKT	S PLESOM KROZ ŽIVOT	UDRUGA MAŽORETKINJA GRADA MAKARSKA	5,500.00
PROJEKT	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	500.00
PROJEKT	FESTIVAL ČITANJA ZA SVE GENERACIJE - MAKAR (SKA) SLOVARICA	UDRUGA "BOOKALOVE"	1,000.00
PROJEKT	ARHITEKTURA DIJALOGA : SUVREMENOST U POVIJESNOM NASLJEĐU - PROGRAM ZA JAVNOST	DRUŠTVO ARHITEKATA SPLITA	500.00
PROJEKT	DIZAJNERSKA POČETNICA U MAKARSKOJ - RADIONICA ZA DJECU I MLADE	UDRUGA U KULTURI MART	600.00
PROJEKT	PUTEVI, PUTIĆI, STAZICE, OPUTINE.. U ZASEOKU PUHARIĆI	UDRUGA ZA OČUVANJE KULTURNE I PRIRODNE BAŠTINE SELA PUHARIĆI I RAZVITAK TURIZMA PORIĆI 1680. MAKARSKA	500.00
PROGRAM	GODIŠNJI PROGRAM UDRUGE STUDENATA MAKARSKE RIVIJERE - 2025.	UDRUGA STUDENATA MAKARSKE RIVIJERE	1,800.00
PROJEKT	KNJIGA S GLAZBOM "CVIT SAMOĆE"	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA "SOBA 2"	2,000.00
PROJEKT	KNJIGA PRIČE IZ MAKRA - NASTAVAK	UDRUGA "BOOKALOVE"	2,000.00
PROJEKT	STREET ART - OSLIKAVANJE JAVNIH POVRŠINA	UDRUGA U KULTURI MART	500.00
PROGRAM	REDOVNI GODIŠNJI PROGRAM UDRUGE FIKA	UDRUGA FIKA	1,000.00
PROGRAM	UZ KAZALIŠNI REPERTOAR "RITMA IGRE" DO BOLJEG KULTURNOG RITMA MAKARSKE	UMJETNIČKA ORGANIZACIJA KAZALIŠNA DRUŽINA RITAM IGRE	1,000.00

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (eura)
PROJEKT	LANDSCP.: ROOTS AND ROUTES - SV.PETAR, MAKARSKA 2025.	UDRUGA STUDENATA KRAJOBRAZNE ARHITEKTURE - USKA	1,000.00
			70,000.00

3. Potpore programima, projektima i manifestacijama udruga iz tehničke kulture:

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (eura)
PROJEKT	"ASTRO ŠKOLA" 2025.	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	700.00
PROJEKT	PROJEKT "PLANETARIJ MAKARSKA" 2025.	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	300.00
PROGRAM	RAD MAKARSKE ZVJEZDARNICE 2025.	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	1,200.00
MANIFESTACIJA	MANIFESTACIJA "DANI SVEMIRA" 2025.	DRUŠTVO ZA ASTRONOMSKA I UFOLOŠKA PROUČAVANJA "ORION" MAKARSKA	800.00
			3,000.00

4. Potpore manifestacijama udruga iz sporta:

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (eura)
MANIFESTACIJA	22. BIKIKLIJADA MAKARSKA 2025	BIKIKLISTIČKI KLUB MAKARSKA	3,500.00
MANIFESTACIJA	27. MEĐUNARODNI RUKOMETNI TURNIR „MAKARSKA 2025“	ŽENSKI RUKOMETNI KLUB MAKARSKA	6,000.00
MANIFESTACIJA	MALI ZMAJ	HRNK ZMAJ MAKARSKA	6,000.00
MANIFESTACIJA	MEMORIJAL TONČI SKENDER - IV. REGATA KUP DALMACIJE	VESLAČKI KLUB BIOKOVO	2,000.00
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNI SPORTSKI PLESNI TURNIR MAKARSKA 2025	ŠPORTSKI PLESNI KLUB „BRILJANTIN“ MAKARSKA	2,000.00
MANIFESTACIJA	APFEL ARENA HALF MARATHON 2025	UDRUGA SPORTAP	3,000.00
MANIFESTACIJA	KIDS ATHLETICS	ATLETSKI KLUB SVETI MARKO	2,000.00
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNI ODBOJKAŠKI TURNIR „MEMORIJAL KATE ERCEG 2025“	ODBOJKAŠKI KLUB MAKARSKA	2,000.00

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (cura)
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNI ODBOJKAŠKI TURNIR „POZDRAV LJETU 2025“	ODBOJKAŠKI KLUB MAKARSKA	2,000.00
MANIFESTACIJA	8. MEĐUNARODNI VETERANSKI VATERPOLSKI TURNIR „MAKARSKA RIVIJERA“	VATERPOLSKI KLUB „GALEB – MAKARSKA RIVIJERA	500.00
MANIFESTACIJA	VIII MEĐUNARODNI MEMORIJALNI TURNIR VESELKO ŠIMIĆ	RAGBI KLUB MAKARSKA RIVIJERA	1,000.00
MANIFESTACIJA	SPORTSKA GIMNASTIKA – ZDRAVLJE DJECI	DRUŠTVO ZA POBOLJŠANJE KVALITETE ŽIVLJENJA „MUCRUM“	5,500.00
MANIFESTACIJA	BILA NOĆ MAKARSKE RIVIJERE	DRUŠTVO PRIJATELJA HNK HAJDUK U MAKARSKOJ	1,000.00
MANIFESTACIJA	MAKARSKI MITING 2025	ATLETSKI KLUB SVETI MARKO	2,000.00
MANIFESTACIJA	BOŽIĆNI DUATLON	VESLAČKI KLUB BIOKOVO	1,000.00
MANIFESTACIJA	5. MEMORIJALNI TURNIR U BUĆAMA ZOJA	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	500.00
MANIFESTACIJA	MAKARSKO LJETO 2025.	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	1,000.00
MANIFESTACIJA	DVOKORAK 2025.	KOŠARKAŠKI KLUB AMFORA	500.00
MANIFESTACIJA	ZAVRŠNI ŠKOLSKI TURNIR BESKONTAKTNE VERZIJE RAGBIJA	RAGBI KLUB MAKARSKA RIVIJERA	1,000.00
MANIFESTACIJA	24. MEĐUNARODNI VATERPOLSKI TURNIR „MLADI GALEB“	VATERPOLSKI KLUB „GALEB – MAKARSKA RIVIJERA	3,000.00
MANIFESTACIJA	MAKARSKA KUP	HRNK ZMAJ MAKARSKA	6,000.00
MANIFESTACIJA	DALMACIJA ULTRA TRAIL 2025	DALMACIJA TRAILS	500.00
MANIFESTACIJA	MEMORIJALNI TURNIR U PICIGINU MEMORIJAL IVO BOŠKOVIĆ 2025.	UDRUGA MAKARSKI PICIGIN	1,000.00
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNO PUTOVANJE U FRANCUSKU	RAGBI KLUB MAKARSKA RIVIJERA	2,000.00
MANIFESTACIJA	MAKARSKA CUP 2025 – TENISKI TURNIR	TENIS KLUB MAKARSKA	2,000.00
MANIFESTACIJA	ORGANIZACIJA JEDNOG KOLA 1. HRVATSKE BOKSAČKE LIGE I BOKSAČKE LIGE MLADIH	BOKSAČKI KLUB MAKARSKA	3,000.00
			60,000.00

5. Potpore programima, projektima i manifestacijama udruga iz zdravstva i socijalne skrbi:

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (eura)
PROGRAM	OSNOVNA DJELATNOST UDRUGE SUNCE	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM "SUNCE"	20,000.00
PROGRAM	SAVJETOVALIŠTE ZA PSIHOLOŠKU POMOĆ	SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	9,000.00
PROGRAM	REDOVNO FINANCIRANJE DJELOVANJA UDRUGE 156. BRIGADE HV PREMA STATUTU	UDRUGA 156. BRIGADE HV MAKARSKA-VRGORAC	4,000.00
PROJEKT	IZABERI NEOVISNOST - PROJEKT PREVENCIJE OVISNOSTI I PODRŠKE MLADIMA	SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	4,000.00
PROJEKT	ZAJEDNO SMO JAČI - GRUPE SAMOPOMOĆI ZA OBOLJELE OD MALIGNIH, KRONIČNIH, RIJETKIH I ZARAZNIH BOLESTI	SAVJETOVALIŠTE LANTERNA	4,000.00
PROGRAM	REDOVAN PROGRAM UDRUGE PO STATUTU 2025.	UDRUGA UDOVICA HRVATSKIH BRANITELJA DOMOVINSKOG RATA MAKARSKOG PRIMORJA	3,500.00
PROGRAM	PROGRAM PO STATUTU UDRUGE	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	9,000.00
PROGRAM	PSIHOSOCIJALNO OSNAŽIVANJE HRVATSKIH BRANITELJA I ČLANOVA NJIHOVIH OBITELJI	HRVATSKO DRUŠTVO LOGORAŠA SRPSKIH KONCENTRACIJSKIH LOGORA SPLITSKO - DALMATINSKE ŽUPANIJE	1,000.00
MANIFESTACIJA	REDOVAN RAD	UDRUGA RODITELJA HRVATSKIH BRANITELJA POGINULIH U DOMOVINSKOM RATU MAKARSKA	3,500.00
PROJEKT	LIBERATOMAP	UDRUGA LIBERATO	1,000.00
PROGRAM	GLINA ZA ODMOR OD SKRBI	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM "SUNCE"	1,000.00
MANIFESTACIJA	MEĐUNARODNI DAN OSOBA S INVALIDITETOM 2025.	UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM "SUNCE"	1,000.00
PROJEKT	REDOVAN PROGRAM UDRUGE	RUKE ZA BOLJU MAKARSKU	1,500.00
PROGRAM	TINEL ZA ZLATNE GODINE, 1.3. DO 31. 5. 2025.	MATICA UMIROVLJENIKA MAKARSKA	2,000.00
PROGRAM	OBUKA ZA NEPLIVAČE - ŠKOLA PLIVANJA 2025.	HRVATSKI CRVENI KRIŽ GRADSKO DRUŠTVO MAKARSKA	2,000.00
PROGRAM	SOCIJALNA INTEGRACIJA SLIJEPIH OSOBA II	ŽUPANIJSKA UDRUGA SLIJEPIH SPLIT	1,000.00
PROJEKT	REDOVNI PROGRAM UZOR OSEJAVA	UDRUGA ZA ODRŽIVI RAZVOJ OSEJAVA	1,500.00

PROGRAM / PROJEKT / MANIFESTACIJA	NAZIV	PROVODITELJ	IZNOS (eura)
PROJEKT	PROJEKT IZRADE PROMIDŽBENOG MATERIJALA UDRUGE	PČELARSKA UDRUGA KADULJA	1,000.00
			70,000.00

Članak 3.

Rok za potpisivanje ugovora o dodjeli financijskih sredstava je 30 dana od dana donošenja ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske. Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2025. godini,

KLASA: 402-08/25-01/1

URBROJ: 2181-6-01-25-15

U Makarskoj, 15. travnja 2025.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović

— — —

Sindikalna povjerenica sindikalne podružnice Dječji vrtić Biokovsko zvonce, Sindikata odgoja i obrazovanja, medija i kulture Hrvatske:

1. Kolektivni ugovor za radnike zaposlene u Dječjem vrtiću Biokovsko zvonce Grad Makarska.....365

Gradonačelnik:

2. Odluka o parkirnim zonama, visini naknade parkiranja, povlaštenoj parkirnoj karti i vremenu naplate na javnim parkiralištima u gradu Makarskoj383
3. Odluka o postupanju u vezi s primjenom Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Izvještaja o primjeni fiskalnih pravila386
4. Odluka o dodjeli financijskih sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata/manifestacija od interesa za opće dobro iz proračuna Grada Makarske u 2025. godini.....389



GLASNIK
Grada
MAKARSKE