



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 53,08 eura
doznauje se na Žiro račun broj:
IBAN-HR4123900011824900000

GODINA XXXII Broj 2
Makarska, 17. veljače 2025.

Telefoni: 608-401, 608-404
Telefax: 612-046
List izlazi po potrebi

Na temelju čl. 19.a, a u svezi s čl. 19. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18; 121/19; 32/20; 138/20; 151/22, 114/23. i 152/2024 - u daljnjem tekstu: Zakon), i članaka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br.3/21“) Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKA O VISINI POREZNIH STOPA GODIŠNJEG POREZA NA DOHODAK GRADA MAKARSKE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu o porezu na dohodak, visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak za porezne obveznike na području grada Makarske.

II. POREZNE STOPE

Članak 2.

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 18%

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 31

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“ i Glasniku Grada Makarske“ i stupa na snagu 01. ožujka 2025., a primijenit će se i u postupku godišnjeg obračuna poreza na dohodak za cijelo porezno razdoblje 2025. godine

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak Grada Makarske (Narodne novine br.156/2023 i Glasnik grada Makarske br.26/2023.).

KLASA: 410-01/25-01/-1

URBROJ: 2181-6-01-25-3
Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 57. stavka 3. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 151/22, 114/23 i 152/24), članka 2. Pravilnika o paušalnom oporezivanju djelatnosti iznajmljivanja i organiziranja smještaja u turizmu (»Narodne novine« broj 1/19, 1/20, 1/21, 156/22 i 1/24) te članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ 3/21) Gradsko vijeće Gada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU
o visini paušalnog poreza po krevetu i
smještajnoj jedinici u kampu

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se visina paušalnog poreza po krevetu u sobama, apartmanima i kućama za odmor, smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu koji se nalaze na području grada Makarske.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza određuje se za područje naselja u kojem se djelatnosti iznajmljivanja i smještaja u turizmu pružaju.

Članak 3.

Visina paušalnog poreza po krevetu iznosi:

Naselje	Visina paušalnog poreza po krevetu u eurima i centima
Makarska	100,00
Veliko Brdo	100,00

Članak 4.

Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu iznosi:

Naselje	Visina paušalnog poreza po smještajnoj jedinici u kampu u eurima i centima
Makarska	100,00
Veliko Brdo	100,00

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske”.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u kampu ili kamp odmorištu (Glasnik grada Makarske br.4/2019.).

KLASA:410-01/25-01/2

URBROJ: 2181-6-01-25-3

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

— — —

Na temelju odredbe članka 10. stavka 1. i članka 12. stavka 1. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 8. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22), članka 4.

stavka 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama (Narodne novine broj 22/19) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21), na prijedlog Gradonačelnika Grada Makarske, Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025.g. donosi

O D L U K U

o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, posebnim mjerama zaštite poljoprivrednih površina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području grada Makarske

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom Odlukom o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, posebnim mjerama zaštite poljoprivrednih površina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području grada Makarske (dalje u tekstu: Odluka) propisuju se potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu poljoprivrednom zemljištu i onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju, mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, posebne mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, nadzor nad provedbom Odluke te prekršajne odredbe.

Članak 2.

(1) Poljoprivrednim zemljištem smatraju se sljedeće poljoprivredne površine koje su po načinu uporabe u katastru opisane kao: oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, maslinici, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji. Poljoprivredno zemljište mora se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju, a katastarske čestice zemljišta unutar granice građevinskog područja površine veće od 500 m² i katastarske čestice zemljišta izvan granice građevinskog područja planirane dokumentima prostornog uređenja za izgradnju koje su u evidencijama Državne geodetske uprave evidentirane kao poljoprivrednom zemljište, a koje nisu privedene namjeni, moraju se održavati pogodnim za poljoprivrednu proizvodnju i u tu se svrhu koristiti do izvršnosti akta kojim se odobrava građenje, odnosno primitka potvrde glavnog projekta.

(2) Poljoprivrednom rudinom u smislu ove Odluke smatraju se neuređene parcele na određenom lokalitetu koje čine zaokruženu prirodnu cjelinu.

(3) Strmim poljoprivrednim zemljištem, u smislu ove Odluke, smatra se poljoprivredno zemljište nagib kojeg je veći od 15 %.

Članak 3.

(1) Agrotehničke mjere iz članka 1. ove Odluke predstavljaju skup mehaničkih, fizikalnih, kemijskih i bioloških zahvata u i na poljoprivrednom zemljištu s ciljem povećanja ili održavanja trenutne plodnosti zemljišta te osiguranja odgovarajućeg gospodarenja sadržajem

organskog ugljika s ciljem sprječavanja ili smanjenja degradacije tla i zemljišta kako bi se osigurala sigurnost hrane, prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena, poboljšala kvaliteta tla, smanjila erozija, povećao kapacitet zadržavanja vode i povećala otpornost na sušu, dok bonitetna vrijednost zemljišta treba primjenom agrotehničkih mjera ostati ista ili bi se primijenjenim mjerama trebala povećati.

Članak 4.

(1) Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 1. ove Odluke su:

- održavanje živica i međa,
- održavanje poljskih putova,
- uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje,
- sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te
- sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Članak 5.

(1) Posebne mjere zaštite poljoprivrednog zemljišta iz članka 1. ove Odluke donose se u cilju zaštite poljoprivrednog zemljišta od svih aktivnosti koje se ne odnosi na poljoprivrednu proizvodnju te na zaštitu od odlaganja otpada.

Članak 6.

(1) Mjere zaštite od požara iz članka 1. ove Odluke odnose se na radnje koje se moraju poduzeti radi sprječavanja nekontroliranog širenja požara i onečišćenja okoliša, prilikom kontroliranog spaljivanja biljnih ostataka i korova te na preventivne radnje, koje se poduzimaju da ne dođe do nastanka vatre i širenja požara.

Članak 7.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su poljoprivredno zemljište obrađivati primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi mjere propisane ovom Odlukom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Članak 8.

(1) Pod agrotehničkim mjerama na poljoprivrednom zemljištu, u smislu ove Odluke, smatraju se mjere koje se moraju provoditi na poljoprivrednom zemljištu i to u cilju:

1. minimalne razine obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj bilja,
2. sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
3. suzbijanja organizama štetnih za bilje,
4. gospodarenja biljnim ostacima,
5. održavanje organske tvari i humusa u tlu,
6. održavanje povoljne strukture tla,
7. zaštite od erozije tla,
8. održavanje plodnosti tla.

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj bilja

Članak 9.

(1) Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- ☐ redovito obrađivanje i održavanje poljoprivrednog zemljišta u skladu s određenom biljnom vrstom i načinom uzgoja, odnosno katastarskom kulturom poljoprivrednog zemljišta,
- ☐ održavanje ili poboljšanje plodnosti tla,
- ☐ održavanje površina pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

Članak 10.

(1) U cilju sprečavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem, vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- pridržavati se osnovnih agrotehničkih mjera obrade zemljišta prema kulturi zemljišta,

- redovito, posebice u neposrednoj blizini međe, kositi travu i korov, kako ne bi došlo do ometanja razvoja kultura na susjednim površinama,
- uredno održavati raslinje uz susjedne čestice i poljske puteve,
- ukloniti sve biljne ostatke preostale nakon čišćenja,
- kositi poljoprivredne površine na kojima se ne obavlja poljoprivredna proizvodnja.

(2) Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je prednost dati ne kemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, biotehničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Članak 11.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, dužni su tijekom vegetacijske sezone tekuće godine, u više navrata, sa svojih površina (uključujući i rubove parcela, šuma i poljskih putova) uklanjati i suzbijati pajasen te ostale vrste koje se nalaze na popisima stranih i invazivnih vrsta u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji sukladno posebnom propisu sljedećim mjerama:

- agrotehničkim - pridržavanjem plodoreda, obradom tla, pravovremenom sjetvom i gnojdbom kulture, višekratnim prašenjem strništa i neobrađene (nezasijane) poljoprivredne površine,
- mehaničkim - međurednom kultivacijom, okopavanjem, plijevljenjem i pročupavanje izbjeglih biljaka, redovitom (višekratnom) košnjom, priječenjem prašenja i plodonošenja biljaka,
- kemijskim - uporabom učinkovitih herbicida koji imaju dozvolu za promet i primjenu u Republici Hrvatskoj.

Suzbijanje organizama štetnih za bilje

Članak 12.

(1) U cilju suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su:

- suzbijati organizme štetne za bilje, a kod suzbijanja obvezni su primjenjivati temeljna načela integrirane zaštite bilja sukladno posebnim propisima koji uređuju održivu

uporabu pesticida, a posebice su dužni odmah nakon provedenih agrotehničkih mjera (rezidbe, berbe usjeva) ukloniti sa zemljišta sav biljni materijal koji bi mogao biti uzrokom pojave biljnih bolesti i štetočina, kao i uzrokom požara,

- ambalažu od utrošenih sredstava za zaštitu bilja (posebice pesticida) odlagati prema uputama koje su priložene uz ta sredstva,
- pratiti upute, te poštivati zabranu, odnosno obvezu uzgoja pojedinih kultura na proizvodnim površinama u razdoblju koje odredi nadležno upravno tijelo, odnosno Gradsko vijeće.

Gospodarenje biljnim ostacima

Članak 13.

(1) Mjere gospodarenja biljnim ostacima obuhvaćaju:

- ☐ kompostiranje korisnih biljnih ostataka,
- obvezno uklanjanje vegetacijsko-gospodarskih ostataka poljoprivrednog podrijetla u roku godine dana od njegovog nastanka,
- obvezno uklanjanje suhih biljnih ostataka ili njihovo usitnjavanje s ciljem malčiranja površine tla nakon provedenih agrotehničkih mjera u višegodišnjim nasadima,
- obvezno odstranjivanje biljnih ostataka nakon sječe i čišćenja šuma, putova i međa na šumskom zemljištu, koje graniči s poljoprivrednim zemljištem te se ovaj materijal mora zbrinuti/koristiti na ekološki i ekonomski održiv način, kao što je izrada komposta, malčiranje površine, alternativno gorivo i sl.

(2) U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

(3) Biljni ostaci jednogodišnjih i dvogodišnjih kultura u pravilu se zaoravaju na proizvodnim površinama.

(4) Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta moraju ukloniti sa zemljišta sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

(5) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi i posebne mjere uništavanja pojedinih biljnih korova prema nalogu nadležnih

upravnih tijela.

Održavanje organske tvari i humusa u tlu

Članak 14.

(1) Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

(2) Trogodišnji plodored podrazumijeva izmjenu u vremenu i prostoru: strne žitarice –

okopavine – leguminoze ili industrijsko bilje ili trave ili djeteline ili njihove smjese.

(3) Redoslijed usjeva u plodoredu mora biti takav da se održava i poboljšava plodnost tla, povoljna struktura tla, optimalna razina hranjiva u tlu.

(4) Trave, djeteline, djetelinsko-travne smjese sastavni su dio plodoreda i mogu na istoj površini ostati duže od tri godine.

(5) Podusjevi, međusjevi i ugar smatraju se sastavnim dijelom plodoreda.

(6) Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojdbu.

Održavanje povoljne strukture tla

Članak 15.

(1) Korištenje mehanizacije mora biti primjereno stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovim svojstvima.

(2) U uvjetima kada je tlo zasićeno vodom ili poplavljeno zabranjeno je korištenje poljoprivredne mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu, osim prilikom berbe usjeva.

Zaštita od erozije tla

Članak 16.

(1) U cilju zaštite poljoprivrednog tla od erozije utvrđuju se sljedeće mjere:

- obvezna sadnja i održavanje dugogodišnjih nasada, odnosno ograničenje ili potpuna zabrana sječe istih, osim sječe iz agrotehničkih razloga,
- zabrana proizvodnje jednogodišnjih kultura, odnosno obveza sadnje dugogodišnjih nasada i višegodišnjih kultura te njihovo obvezno održavanje,
- zabrana skidanja humusnog, odnosno oraničnog sloja površine poljoprivrednog zemljišta,
- zabrana preoravanja livada, pašnjaka i neo-

brađenih površina na strmim zemljištima i njihovo pretvaranje u oranice s jednogodišnjim kulturama,

- određivanje obveznog zatravljanja strmog zemljišta (nagiba većeg od 15 %),
- na nagnutim terenima (>15 %) obveza je provoditi pravilnu izmjenu usjeva,
- na nagibima većim od 25 % zabranjena je sjetva jarih okopavinskih usjeva rijetkog sklopa,
- na prostorima gdje dominiraju teksturno lakša tla, pored konzervacijske obrade, u cilju ublažavanja pojave i posljedica erozije vjetrom, moraju se podići vjetrozaštitni pojasi.

Održavanje plodnosti tla

Članak 17.

(1) Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojdbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikro hranjiva u tlu, te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Članak 18.

(1) Mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina iz članka 4. ove Odluke provode se:

1. uređenjem i održavanjem živica i međa,
2. održavanjem poljskih putova,
3. uređivanjem i održavanjem kanala oborinske odvodnje,
4. sprječavanjem zasjenjivanja susjednih čestica te
5. sadnjom i održavanjem vjetrobranskih pojava.

Uređenje i održavanje živica i međa

Članak 19.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su je redovito održavati i obrezivati.

(2) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su obrađivati i uređivati živice na svom zemljištu, na način da se spriječi njihovo širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, te zasjenjivanje susjednih čestica prerastanjem živice. Živice moraju biti uređene na način da se ne umanjuje njihova vrijednost u sveukupnom prirodnom sustavu, da ne nagrđuju krajolik, te da su dovoljno odmaknute od susjedne čestice radi neometanog

obrađivanja poljoprivrednog zemljišta. Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1,00 m od ruba poljskog puta, odnosno 0,50 m od međe, a živica ne smije biti šira od 1,50 m. Živica se mora orezivati na način da njena visina ne prelazi 1,50 m.

(3) Zabranjeno je izoravanje i oštećivanje međa. Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(4) Vlasnički odnosi glede međa obraslih živicom, posebno su propisani Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Održavanje poljskih puteva

Članak 20.

(1) U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi. Poljskim putem u smislu ove Odluke smatra se svaki nerazvrstani put koji se koristi za promet ili prolaz do poljoprivrednog zemljišta, a kojim se koristi veći broj ljudi.

(2) Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta dozvoljava se održavanje poljskih puteva koje koriste, najmanje u opsegu potrebnom za uobičajeni prijevoz poljoprivrednim vozilima i strojevima, uz prethodnu suglasnost nadležnog tijela Grada.

(3) Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje
- agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala, propusta i sistema odvodnje i otjecanja oborinskih voda,
- sprječavanje širenja živica i drugog raslinja uz putove,
- sječa pojedinih stabala ili grana koje otežavaju korištenje puta,
- sprječavanje oštećivanja puteva njihovim nepravilnim korištenjem (preopterećenje, neovlašteni građevinski zahvati, nasipavanje otpadnim materijalom i sl.),
- sprječavanje uzurpacije puteva i zemljišta u njihovom zaštitnom pojasu.

Članak 21.

(1) Zabranjene su sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih puteva, a osobito je zabranjeno:

- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove,
- preoravanje poljskih puteva,
- sužavanje poljskih puteva,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske puteve,
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske puteve prilikom obrađivanja zemlje,
- paljenje poljskih puteva.

(2) Za održavanje puteva u privatnom vlasništvu (putovi služnosti) odgovorni su njihovi vlasnici, odnosno posjednici.

(3) Poljski put utvrđen kao nerazvrstana cesta održava se sukladno propisima o cestama i komunalnom gospodarstvu.

Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Članak 22.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda, odnosno vlasnici ili posjednici tih kanala, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, obvezni su iste čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda, spriječilo odronjavanje zemlje i zarastanje korovima.

(2) Zabranjuje se bilo kakvo odlaganje otpada, svako zatrpavanje kanala iz stavka 1. ovog članka osim kada se to radi temeljem projektne dokumentacije i valjane dozvole nadležnih tijela koju je ishodio vlasnik, odnosno posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Članak 23.

(1) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta i rudina dužni su održavati čestice tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

(2) Drvoredi, voćnjaci, pojedinačna stabla i grmlje, moraju se saditi na dovoljnoj udaljenosti da ne zasjenjuju susjednu česticu te na taj način onemogućavaju ili umanjuju poljoprivrednu proizvodnju na tim parcelama.

(3) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjedne čestice, živice se moraju održavati na način definiran u članku 19. ove Odluke.

(4) Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjuje se sadnja visokog raslinja

neposredno uz međe. U protivnom, oštećeni vlasnici poljoprivrednih čestica mogu poduzimati radnje za nadoknadu štete sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

Sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Članak 24.

(1) U svrhu zaštite poljoprivrednih kultura sade se i održavaju vjetrobranski pojasevi. Pod vjetrobranskim pojasevima podrazumijevaju se površine sa nasadima koji štite od vjetra.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta i rudina dužni su:

- redovito održavati i uređivati vjetrobranske pojaseve,
- čistiti vjetrobranske pojaseve od korova, višegodišnjeg raslinja i biljnih ostataka.

IV. POSEBNE MJERE ZAŠTITE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

Članak 25.

(1) Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuju se sve aktivnosti koje se ne odnose na poljoprivrednu proizvodnju, a posebice smještaj, postavljanje, izgradnja i/ili podizanje:

- spremišta za alate i strojeve, osim iznimno, uz uvjete propisane prostorno planskom dokumenatcijom i ishodovanjem odgovarajućih akata o gradnji,
- nadstrešnica,
- priručnih spremišta za vodu u cilju nepoljoprivredne potrošnje,
- improviziranih priručnih tuševa,
- improviziranog sanitarnog čvora,
- improvizirane septičke jame,
- betonskih ili zidanih zidova i bodljikavih žica na granicama poljoprivrednih čestica.

(2) Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuju se sve aktivnosti koje za svrhu imaju stvaranje uvjeta za boravak na poljoprivrednom zemljištu, a koji se ne odnosi na poljoprivrednu proizvodnju odnosno postavljanje i/ili parkiranje:

- kamp kućica, kamp-prikolica, pokretnih kućica na kotačima, kampera, kontejnera, kiosk kućica, montažnih kućica i sl.,
- svih vrsta plovila, šatora i
- drugih pokretnih i nepokretnih objekata i naprava te
- postavljanje, izgradnja i/ili podizanje

žičanih ograda, betonskih ili zidanih zidova oko objekata navedenih u ovom članku s namjerom stvaranja odvojene zasebne cjeline pogodne za neometan boravak, tj. stvaranje improviziranog dvorišta (ne odnosi se na ograđivanje trajnih nasada i ostalih poljoprivrednih površina na kojima se obavlja redovna poljoprivredna proizvodnja).

(3) Na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama zabranjuje se odlaganje svih vrsta otpada te odlaganje svih vrsta otpada u jame, špilje i lokve, te ostala udubljenja u zemlji te njihovo ispunjavanje otpadom ili zatrpavanje zemljom.

(4) Na poljoprivrednom zemljištu zabranjuje se nasipavanje, kopanje iskopa te njihovo ispunjenje s odbačenim građevinskim i drugim vrstama materijala i otpada.

V. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 26.

(1) Mjere zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu iz članka 6. ove Odluke provode se:

1. uklanjanjem suhih biljnih ostataka nakon provedenih agrotehničkih mjera u trajnim nasadima najkasnije do 01. lipnja tekuće godine,
2. preoravanjem i čišćenjem zemljišta uz među zatravljenog suhim biljem i biljnim ostacima,
3. zabranom spaljivanja suhog korova i biljnih ostataka na udaljenosti manjoj od 400 m od ruba šumskog zemljišta te manjoj od 15 m od krošanja stabala, nasada na susjednim česticama kao i od vodiča i stupova dalekovoda, odnosno na takvoj udaljenosti da ne postoji mogućnost da vatra zahvati krošnju stabala, nasade na susjednim česticama kao i vodiča od stupova dalekovoda,
4. spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),
5. prethodnom pripremom tla na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnih ostataka (čišćenje tla od trave i drugoga gorivog materijala),
6. obveznom nazočnosti dvije punoljetne osobe koja je zapalila vatru pri spaljivanju korova i biljnih ostataka, koja uz sebe mora imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopatu i posudu s vodom),

a sve uz prethodno pribavljeno

odobrenje nadležne Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarska,

7. gašenjem vatre od strane dvije punoljetne osobe korištenjem vode i priručnim sredstvima za gašenje požara,

8. ne ostavljanjem vatre bez nadzora,

9. spaljivanje biljnih ostataka, kao i svako loženje vatre na otvorenom, zabranjeno je na području grada Makarske u razdoblju:

- od 1. lipnja do 31. listopada,
- u razdobljima kada je za područje grada Makarske proglašena povećana, velika i vrlo velika opasnost od izbijanja požara,
- za vrijeme jakog vjetrova,
- noću (od 19:00 do 05:00 sati),

10. poduzimanjem i ostalih preventivnih mjera prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Članak 27.

(1) U svrhu zaštite od požara izrađuju se i održavaju protupožarni prosjeci. Pod protupožarnim prosjecima podrazumijevaju se površine očišćene od raznih nasada i biljnih ostataka, koje sprečavaju širenje požara, odnosno služe u svrhe gašenja požara.

(2) Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta i rudina dužni su:

1. redovito održavati i uređivati protupožarne prosjeke,
2. čistiti protupožarne prosjeke od korova, višegodišnjeg raslinja i biljnih ostataka,
3. izraditi protupožarni prosjek po nalogu nadležnog upravnog tijela.

VI. NADZOR

Članak 28.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Grada Makarske te poljoprivredni inspektori i inspektori zaštite od požara, svaki u svom djelokrugu.

Članak 29.

(1) Komunalni redar je u obavljanju poslova nadzora nad provedbom ove Odluke ovlašten rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu provođenja ove Odluke, te je o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama dužan redovito izvještavati nadležne inspekcijske službe.

(1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije nadležnom za poslove poljoprivrede, u

roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

(2) Žalba protiv rješenja iz prethodnog stavka ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 30.

(1) U obavljanju nadzora nad provedbom ove Odluke komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti:

- poduzimanje radnji u svrhu sprečavanja nastanka štete, onemogućavanja ili smanjenja poljoprivredne proizvodnje,
 - poduzimanje radnji u svrhu uklanjanja posljedica nastale štete u poljoprivrednoj proizvodnji,
 - poduzimanje radnji u svrhu provedbe mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina,
 - uklanjanje protupravno postavljenih ograda, živica, drvoreda, voćnjaka, pojedinačnih stabala i grmlja,
 - uklanjanje otpada,
 - uklanjanje svih naprava, pokretnih i nepokretnih objekata postavljenih na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama, a koje se ne odnose na poljoprivrednu proizvodnju
 - uklanjanje svih naprava, pokretnih i nepokretnih objekata postavljenih na poljoprivrednom zemljištu i poljoprivrednim rudinama, koje za svrhu imaju stvaranje uvjeta za boravak na poljoprivrednom zemljištu te
 - ostale mjere potrebne za provođenje odredbi ove Odluke i održavanje reda u skladu s odredbama ove Odluke,
2. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,
3. izdati obvezni prekršajni nalog.

Članak 31.

(1) Vlasnici, odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta i rudina dužni su komunalnom redaru omogućiti nesmetani pristup do poljoprivrednog zemljišta i rudina i obavljanje nadzora nad provedbom ove Odluke.

(2) Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 32.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 800,00 eura do 1.320,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna

osoba ako:

- poljoprivredno zemljište ne obrađuje primjenjujući potrebne agrotehničke mjere, ne umanjujući njegovu vrijednost (članak 7. stavak 1.)
- ne provodi mjere propisane ovom Odlukom (članak 7. stavak 2.)
- postupi protivno odredbi članka 10. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 11. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 12. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 13. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 14. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 15. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 16. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 17. stavak 1.,
- postupi protivno odredbi članka 19. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 20. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 21. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 22. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 23. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 24. stavak 2. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 25. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 26. Odluke,
- postupi protivno odredbi članka 27. stavak 1. Odluke,

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 200,00 do 260,00 eura kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaje iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 400,00 eura do 660,00 eura kaznit će se fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka u vezi s obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 130,00 eura do 260,00 eura kuna kaznit će se za prekršaj fizička osoba ako počinj prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske

KLASA: 320-01/24-01/2

URBROJ: 2181-6-05-01-25-4

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog Vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 155. st.3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine br.83/23) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025.g. donosi

O D L U K U

o službenoj odori, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom propisuje se primjena i vrijeme nošenja službene odore i obuće te izgled i sadržaj službene oznake i iskaznice pomorskih redara, način izdavanja i vođenje evidencije o službenim iskaznicama, način korištenja službene iskaznice pomorskog redara i oblik i izgled značke pomorskog redara.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

U smislu ove Odluke pomorski redar je službenik upravnog tijela u čijoj nadležnosti su poslovi nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru, sukladno odluci Gradskog vijeća o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Makarske, koji je raspoređen na radno mjesto kojemu je u opisu poslova i zadataka i obavljanje poslova nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru (u daljnjem tekstu: pomorski redar) i kojem je nadležno Ministarstvo izdalo rješenje kojim se stječe ovlaštenje za obavljanje poslova nadzora pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Članak 3.

Pomorski redar tijekom radnog vremena, odnosno za vrijeme obavljanja službe obvezan je nositi službenu odoru, te mora imati vidno istaknutu službenu iskaznicu.

II. SLUŽBENA ODORA POMORSKIH REDARA TE VRIJEME NOŠENJA

Članak 4.

Pomorski redar obavlja poslove nadzora nad provedbom reda na pomorskom dobru u odori komunalnog redara, koja je utvrđena općim aktom

predstavničkog tijela koji uređuje izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara.

III. SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA

Članak 5.

Službenu iskaznicu pomorskog redara izdaje nadležni upravni odjel.

Službena iskaznica pomorskog redara izrađena je na punijem papiru bijele boje, pravokutnog oblika, veličine 85×55 mm i zaštićena je prozirnim plastičnim omotom.

Obrazac iskaznice pomorskog redara sadrži: na prednjoj strani:

1. otisnut grb Republike Hrvatske u boji,
 2. natpis: "REPUBLIKA HRVATSKA, Splitsko-dalmatinska županija, Grad Makarska, Upravni odjel za razvoj Grada, Odsjek za prometno komunalno redarstvo"
 3. naziv "SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA".
 4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za razvoj Grada,
 5. ime i prezime nositelja iskaznice,
 6. broj iskaznice.
- b) na poleđini:
1. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
 2. datum izdavanja iskaznice,
 3. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
 4. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Obrazac iskaznice pomorskog redara (Prilog 1.) sastavni je dio ove Odluke.

IV. NAČIN KORIŠTENJA SLUŽBENE ODORE I VOĐENJE EVIDENCIJE O

SLUŽBENOJ ODORI I SLUŽBENIM ISKAZNICAMA POMORSKOG REDARA

Članak 6.

Odora se uvijek nosi u cijelosti s gornjim i donjim dijelom.

Pomorski redar dužan je službenu odoru održavati urednom i čistom.

Pomorski redar ne smije otuđiti niti prepravljati službenu odoru.

Članak 7.

Osobi koja se raspoređuje na radno mjesto pomorskog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 8.

Odsjek za prometno komunalno redarstvo izdaje

službenu odoru pomorskom redaru i zadužuje ga s njom.

Članak 9.

Ako je do oštećenja ili uništenja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene dužnosti, pomorskom redaru će se izdati nova odora, na njegov trošak.

Članak 10.

Uporabni rokovi službene odore pomorskog redara produžit će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno,
2. za vrijeme provedeno na rodiljnom ili roditeljskom dopustu,
3. za vrijeme u kojem pomorski redar nije radio duže od mjesec dana neprekidno, bez obzira na razloge,
4. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci,
5. i u drugim slučajevima, za vrijeme duže od mjesec dana neprekidno, u kojem nije obavljao poslove pomorskog redara.

Članak 11.

Voditelj Odsjeka za prometno komunalno redarstvo vodi evidenciju o zaduženoj i vraćenoj službenoj odori te vremenu isteka uporabnog roka pojedinih dijelova odore.

Evidencija iz prethodnog stavka sadrži: ime i prezime pomorskog redara, dijelove odore za koju je zadužen i količinu, datum zaduženja, datum isteka uporabnog roka, datum vraćanja odore, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 12.

Za vrijeme obavljanja službene dužnosti pomorski redar dužan je nositi službenu iskaznicu kojom se smije koristiti samo za vrijeme obavljanja službene dužnosti, u okviru svojih ovlasti.

Pomorski redar koji izgubi iskaznicu, odnosno na drugi način ostane bez iskaznice, dužan je o tome odmah izvijestiti voditelja Odsjeka za prometno komunalno redarstvo, odnosno neposredno nadređenog službenika.

Nova iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica te oštećena iskaznica oglašena nevažećom u Glasniku Grada Makarske.

Članak 13.

Pomorskom redaru koji je udaljen iz službe jer je protiv njega pokrenut postupak zbog teške povrede službene dužnosti, pokrenuta istraga ili podignuta optužnica, privremeno će se, do okončanja tog

postupka oduzeti službena iskaznica te službena odora.

Pomorski redar kojem je prestao radni odnos ili je raspoređen na drugo radno mjesto, dužan je odmah, a najkasnije u roku od 3 dana od dana prestanka obavljanja poslova pomorskog redara vratiti službenu odoru i službenu iskaznicu, koje je zadužio, voditelju Odsjeka za prometno komunalno redarstvo, odnosno neposredno nadređenom službeniku.

Vraćena iskaznica se poništava i pohranjuje u Odsjeku za prometno komunalno redarstvo.

Članak 14.

Voditelj Odsjeka za prometno komunalno redarstvo vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama pomorskih redara.

Evidencija o izdanim i vraćenim iskaznicama pomorskih redara sadrži: ime i prezime redara kojemu je iskaznica izdana, broj iskaznice, datum izdavanja, datum vraćanja, odnosno datum poništenja iskaznice, potpis pomorskog redara te odjeljak za napomenu.

V. NAČIN FINANCIRANJA NABAVE ODORE TE IZRADE SLUŽBENE ISKAZNICE POMORSKOG REDARA

Članak 15.

Troškovi nabave službene odore te izrade službene iskaznice pomorskog redara osiguravaju se u Proračunu Grada Makarske.

Službenu odoru pomorskih redara naručuje voditelj Odsjeka za prometno komunalno redarstvo, po prethodnom odobrenju troškova nabave odore i opreme, od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela.

Službene iskaznice izdat će se u roku od 30 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

VI. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 011-02/25-01/1

URBROJ: 2181-6-05-01-25-2

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Prilog 1. Obrazac iskaznice pomorskog redara

 REPUBLIKA HRVATSKA Splitsko-dalmatinska županija Grad Makarska Upravni odjel za razvoj Grada Odsjek za prometno komunalno redarstvo	 Fotografija 28x32 mm	OVLAŠTENJE Nositelj ove iskaznice ovlašten je obavljati poslove pomorskog redara i provoditi nadzor sukladno ovlastima propisanim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i odlukom o redu na pomorskom dobru.
		Datum izdavanja iskaznice: _____ _____ Pročelnik
SLUŽBENA ISKAZNICA POMORSKOG REDARA Ime: _____ Prezime: _____ Broj iskaznice: _____		OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA

53,00 mm 85,00 mm 85,00 mm

Na temelju članka 39. stavka 4. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (Narodne novine, broj 83/23) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, broj 3/21), uz prethodnu suglasnost Grada Makarske, Upravnog odjela za razvoj Grada KLASA: 342-01/23-1/10, URBROJ: 2181-6-05-19-25-37 od 03.02.2025.g., na prijedlog Gradonačelnika Grada Makarske, Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025.g. donosi

**Izmjene i dopune Plana
upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske
za razdoblje od 2024. do 2028. godine**

Članak 1.

U Planu upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028. godine (Glasnik Grada Makarske broj 26/23, 6/24 i 10/24) u članku 12. stavku 2. mijenja se tablica plana gradnje i sada glasi:

	Plan gradnje	Iznos	EUR
1.	Održavanje šetnica u cilju osiguranja pristupa moru i uz more	100.000,00	€
2.	Uređenje šetnice na sv. Petru od hotela Miramare do Grotte	140.000,00	€
3.	Ruža vjetрова na sv. Petru	90.000,00	€
4.	Uređenje i rekonstrukcija gradske rive	530.000,00	€
5.	Izgradnja šetnice od hotela Amines Khalani Beach do potoka u Krvavici	1,600.000,00	€
6.	Izgradnja komunalne infrastrukture na plaži Osejava (sunčališta, toaleti, tuševi, kabine za presvlačenje i dr.) u sklopu projekta „Burolina“	500.000,00	€
7.	Uklanjanje nezakonitih nasipa	10.000,00	€
8.	Uklanjanje molova, gatova, sunčališta, istezališta, lukobrana, riva i drugih građevina kao i građevina u lukama i drugih samostalnih infrastrukturnih objekata, koje nisu vidljive na DOF-u 5/2011	15.000,00	€
9.	Uklanjanje nezakonitih sidrenih blokova, lanaca, konopa i plutača za privez brodova	5.000,00	€
	Sveukupno sredstava za razdoblje od 2024. do 2028. godinu za gradnju na pomorskom odbru	2.990.000,00	€

Članak 2.

U članku 16. stavak 1. u tablici mikrolokacija na kojima se Planom predviđa obavljanje djelatnosti dodaje se točka 27. kako slijedi:

Redni broj lokacije	Naziv lokacije	Kata. čest.	Mikrolokacija	Djelatnost	Sredstvo	Količina (broj)/ Površina (m2)	Broj dozvola	Rok dozvole
27	Plaža Osejava	-	Plaža Osejava	komercijalno-rekreacijski sadržaji	Ležaljke + suncobrani	20+20	1	2 godine

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Grafički prikaz lokacija iz stavka 1. ovoga članka utvrđen je u Prilogu 1. i Prilogu 2., koji čine sastavni dio ovoga Plana.“

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028. godine stupaju na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 342-01/23-01/10
URBROJ: 2181-6-05-01-25-39
Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog Vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Prilog 2. Grafički prikaz



Temeljem članaka 6. i 10. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članaka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17) te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), na prijedlog Gradonačelnika, Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj 14. veljače 2025. godine, donosi

**PROGRAM ZA DODJELU POTPORA
MIKRO I MALIM PODUZETNICIMA
I OBRTNICIMA S CILJEM
REVITALIZACIJE STARE GRADSKJE
JEZGRE GRADA MAKARSKE ZA 2025.
GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kriteriji za poticanje mikro i malog poduzetništva i obrtništva u staroj gradskoj jezgri Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) s ciljem stvaranja poduzetničkog okruženja, jačanja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime na području stare gradske jezgre Grada.

Cjelokupni obuhvat stare gradske jezgre Grada iz prethodnog stavka prikazan je u Prilogu broj 1 - Grafički prikaz obuhvata mikrolokacije unutar stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, koji je sastavni dio ovog Programa.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Program je izrađen na osnovu Provedbenog programa Grada Makarske 2022.-2025., iz prosinca 2021., te sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 2023/2831, 15.12.2023.) (u daljnjem tekstu: Uredba). Uredba o potporama male vrijednosti stupila je na snagu 1. siječnja 2024. godine i primjenjuje se do 31. prosinca 2030. godine.

Sukladno članku 1. Uredbe 2023/2831, ovaj Program se ne može primijeniti na potpore

koje se dodjeljuju poduzetnicima:

- koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
 - koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
 - koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
 - koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:
 - ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih na tržište od strane dotičnih poduzetnika; ili
 - ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
 - za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;
 - pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih.
- Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u točkama a., b., c. ili d. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavljaju djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili razdvajanjem računa.
- Sukladno Uredbi, korisnik potpora male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu, a djeluje kao jedan poduzetnik.
- Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj nad drugim poduzećem temeljem ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili temeljem odredbi statuta ili osnivačkog akta tog poduzeća;
- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću. Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) također se smatraju jednim poduzetnikom.

Temeljem Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja, uključujući i potpore dodijeljene temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti. Trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir trebalo bi ocjenjivati na pomičnoj osnovi te pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore potrebno je uzeti u obzir ukupan iznos de minimis potpora dodijeljenih u tri prethodne godine.

Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnih troškova iz drugih projekata/programa/javnih poziva/natječaja financiranih iz javnih sredstava.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i potpornih mjera za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva koje Grad planira provesti na području stare gradske jezgre Grada preko Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada.

Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpora, visina iznosa ukupnih potpora, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu dodjele potpora.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom sredstva su bespovratna i

osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2025. godinu unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, u programu „Poticanje malog i srednjeg poduzetništva“ – pod aktivnosti „Revitalizacija stare gradske jezgre“.

Programom će biti obuhvaćeni:

- Subjekti mikro i malog poduzetništva i obrtništva koji već obavljaju djelatnost na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1;
- Poduzetnici i obrtnici početnici, odnosno poduzetnici i obrtnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti na području mikrolokacije unutar stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1, a ulaze pod subjekte mikro i malog poduzetništva i obrtništva.
- Dodjela potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada Makarske će se temeljiti na realizaciji sljedećih ciljeva:
 - stvaranje pozitivne poduzetničke klime;
 - povećanje broja poduzetnika, kao i poduzetnika na području stare gradske jezgre;
 - povećanje broja zaposlenih;
 - povećanje proizvodnje;
 - oživljavanje stare gradske jezgre;
 - razvoj identiteta mjesta kroz revitalizaciju stare gradske jezgre;
 - jačanje konkurentne sposobnosti;
 - podizanje konkurentnosti gospodarstva Grada Makarske (npr. ulaganje u nove tehnologije i sl.);
 - rad na povezivanju gospodarskih subjekata;
 - očuvanje demografske vitalnosti stare gradske jezgre kroz unapređenje kvalitete života;
 - zadržavanje višefunkcionalnosti stare gradske jezgre i
 - očuvanje starih zanata i obrta.

II. KORISNICI POTPORA**Članak 3.**

Korisnici potpora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- (1) Mikro i mali poduzetnici i obrtnici sa sjedištem u Gradu Makarskoj i mjestima Makarske rivijere;
- (2) Korisnici potpora moraju zadovoljiti i barem dva od sljedeća tri pokazatelja utvrđena na dan 31. prosinca 2024. godine (definirana Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne Novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16)) i to:
- za mikro subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 2.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 2.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10;
 - za male subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 10.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 10.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50;

POKAZ- ATELJI	MIKRO SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -	MALI SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -
Aktiva/ dugotrajna imovina	2.000.000,00	10.000.000,00
Prihodi	2.000.000,00	10.000.000,00
Broj zaposlenih	10	50

- (3) Nemaju dospjelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Makarskoj (provjeru vrši Grad u trenutku prijave) i Republici Hrvatskoj, po bilo kojoj osnovi, kao i njima povezane osobe, sukladno Općem poreznom Zakonu („Narodne Novine“, br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) (u daljnjem tekstu: OPZ);
- (4) Imaju minimalno šest mjeseci rada u godini, osim za poduzetnike i obrtnike početnike/ poduzetnike i obrtnike koji su novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada, kriterij za minimalno šest mjeseci rada primjenjivati će se tek od godine za koju će potpore biti dodijeljene;
- (5) Umjetnici (slikari, kipari, grafički umjetnici i sl.);
- (6) Stari - tradicijski zanati i obrti (postolar – proizvodnja obuće, popravak obuće i proizvoda od kože i ključar);
- (7) Poslovi pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznjenih proizvoda;
- (8) Poslovi krojačke proizvodne djelatnosti - šivanje po mjeri, krpanje i prepravljavanje odjeće, proizvodnja i prodaja muške i ženske odjeće po mjeri te proizvodnja i prodaja remena, putnih i ručnih torbi i ostalih modnih dodataka;
- (9) Prodaja ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda (suveneri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika i ostali “handmade“ proizvodi);
- (10) Poslovi prerade i prodaje mesa i mesnih prerađevina;
- (11) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)
- (12) Ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga);
- (13) Poduzetnici i obrtnici početnici (novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada), a koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1-3 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 5-12.

Prednost kod dodjele potpora za umjetničke i tradicijske obrte, pod istim uvjetima, imati će obrti koji posjeduju Uvjerjenja o stjecanju tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta, iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima („Narodne Novine“, br. 112/07).

III. NAMJENA I VISINA POTPORA

Članak 4.

Ukupna osigurana sredstva za dodjelu potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada u Proračunu Grada Makarske za 2025. godinu („Glasnik Grada Makarske“, br. 25/24) iznose 180.000,00 EUR te se planiraju rasporediti na sljedeći način, ovisno o broju prijava:

Mjera	Naziv mjere	Pojedinačni planirani iznos u 2024. godini u EUR
1	Potpore slobodnim umjetnicima	3.000,00
2	Potpore starim – tradicijskim zanatima i obrtima (postolar – proizvodnja obuće, popravak obuće i proizvoda od kože i ključar)	5.000,00
3	Potpore poslova pranja i kemijskog čišćenja tekstila i krznenih proizvoda	5.000,00
4	Potpore deficitarnim zanimanjima - poslova krojačke proizvodne djelatnosti - šivanje po mjeri, krpanje i prepravljivanje odjeće, proizvodnja i prodaja muške i ženske odjeće po mjeri te proizvodnja i prodaja remena , putnih i ručnih torbi i ostalih modnih dodataka	3.000,00
5	Potpore prodaje ručno rađenih proizvoda , tzv. „handmade“ proizvoda (suveniri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika i ostali „handmade“ proizvodi)*	2.000,00
6	Potpore prerade i prodaje mesa i mesnih prerađevina	2.000,00
7	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine barovi (kavana, caffè bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)	3.000,00
8	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga)	4.000,00
9	Potpore poduzetnicima i obrtnicima početnicima (sukladno djelatnostima iz Programa)	10.000,00

*Izuzev djelatnosti unutar sektora iz članka 1. ovog Programa, kojima Uredbom 2023/2831 dodjela potpora male vrijednosti nije moguća.

Ostvarivanje prava na jednu vrstu potpora isključuje ostvarivanje prava na drugu.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po pojedinoj mjeri.

Članak 5.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 1-8) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u sljedećim postocima:

a) maksimalno 70% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze i doprinose);
- troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje, odvoza komunalnog otpada i pričuve za poslovni prostor.

b) minimalno 30% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru kroz uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta i s njima povezane opreme, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit – vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima,

- stručno usavršavanje i dr.);
- troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
- izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR);
- stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore slobodnim umjetnicima);
- stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog obrta (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 6.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima početnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 9) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u 100% iznosu potpora (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija):

troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze i doprinose);

- troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje, odvoza komunalnog otpada i pričuve za poslovni prostor;
- refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, zadruga;
- refundacija ishodovanja minimalnih tehničkih uvjeta za poslovni prostor, studiju utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.;
- financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta i s njima povezane opreme, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400,00 EUR);
- izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200,00 EUR).

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- porez na dodanu vrijednost (kod obrta koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak);
- troškovi nabave i najma prometnih sredstava;

- troškovi nabave radne odjeće i obuće;
- troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela i tableta i s njima povezane opreme;
- troškovi nabave ukrasnih predmeta (vaze, svijećnjaci, svijeće, slike, cvijeće i slično);
- troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara, atesta i sl. (osim u slučaju ishodovanja minimalnih tehničkih uvjeta za poslovni prostor);
- troškovi nabave usisavača (osim industrijskih);
- troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje;
- troškovi potrošnog materijala;
- troškovi najma opreme, leasing te obročna otpлата preko kreditnih kartica;
- troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova;
- troškovi uređenja poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički izdvojen od stambenog dijela, npr. uređenje izdvojene sobe ili prostora u sklopu stana i sl.;
- troškovi za nabavu klima uređaja iznad 700,00 eura;
- troškovi za nabavu klima uređaja za koja su dobivena sredstva potpore Grada Makarske u protekle dvije godine;
- carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.) i
- svi ostali troškovi koji nisu u funkciji obavljanja djelatnosti za koju je potpora odobrena.
- Neprihvatljivim se smatraju i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.
- Ponude, predračuni/računi i izvodi za prihvatljive troškove iz članaka 5. i 6. priznaju se samo ako su izdani nakon 1. siječnja 2025. godine.

IV. KOMISIJA ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Programa obavlja Komisija za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada u 2025. godini (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo, sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije.

Predsjednik Komisije organizira rad Komisije, saziva i vodi njegove sastanke te predlaže dnevni red. Sastanci se mogu održati ako je na njima

nazočna većina članova. O svakom sastanku vodi se zapisnik.

Komisija obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Programom te planiranu namjenu i prihvatljive troškove ulaganja.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

1. Postupak dodjele potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Makarske.
2. Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 4. ovog Programa raspisuje Gradonačelnik.
3. U Javnom pozivu objaviti će se prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.
4. Subjekti koji će se prijavljivati na Javni poziv obvezni su ispuniti Obrazac Zahtjeva, kao i ostale obrasce koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva.
5. Obrazac Zahtjeva je potrebno u potpunosti popuniti i pečatirati (osim kod predaje Zahtjeva elektronskim putem gdje isti mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom), odnosno ako Zahtjev podnose ortaci, Zahtjev je potrebno potpisati od strane svih ortaka.
6. Ukoliko u bilo kojem trenutku dođe do upisa novog ortaka u obrt prijavitelja, odnosno korisnika, prijavitelj je dužan o promjeni obavijestiti Grad pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te isti podliježe provjeri ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti kao i prijavitelj. Ukoliko Grad bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
7. Zahtjevi i ostali obrasci sa svom ostalom popratnom dokumentacijom definiranim Javnim pozivom će se predavati Gradu Makarska, na adresu Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, poštom preporučeno, s naznakom: JAVNI POZIV (naziv) – NE OTVARAJ, odnosno neposredno – predajom na pisarnici u zgradi Grada Makarske (soba br.7) ili elektronskom poštom na adresu pisarnica@makarska.hr, u kojem slučaju Zahtjev mora sadržavati elektronički potpis podnositelja.
8. Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Javnog poziva.
9. Prijava podnesena izvan propisanog roka

(nepravovremena prijava) neće se uzeti u razmatranje.

10. O rezultatima javnog poziva podnositelji zahtjeva bit će pravovremeno obaviješteni, sukladno odredbama Javnog poziva.
11. Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije navedene u članku 10., odnosno da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani Programom, prijava će biti odbačena te će o razlozima odbacivanja prijavitelj biti obaviješten.
12. Na temelju prijava koje su udovoljile administrativnoj provjeri Komisija sastavlja prijedlog liste sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Programa, s tim da prednost imaju prijavitelji koji su ranije podnijeli prijavu (trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave), a koji ispunjava sve uvjete propisane ovim Programom.
13. Nakon provedenog Javnog poziva, na temelju prijedloga liste Komisije, gradonačelnik će donijeti konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.
14. U slučaju da nakon konačne Odluke o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava ostane nepotrošenih sredstava, Javni poziv se može ponoviti s naznakom da je to ponovljeni Javni poziv.
15. Prijavitelji koji su nakon prijave postali obveznici obračuna PDV-a dužni su o promjeni obavijestiti davatelja sredstava pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te će biti obvezni izvršiti povrat dijela sredstava koji se odnosi na trošak PDV-a za sve račune nastale od dana ulaska u sustav PDV-a, u slučaju da je isplata sredstava izvršena. Ako Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, to može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.
16. Korisnici potpora će prilikom prijave na Javni poziv i istekom roka za dostavu koji će se definirati Javnim pozivom dostaviti Gradu troškovnik sa svim pripadajućim ponudama/predračunima/računima/izvodima/isplatom listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni, a sukladno ovom Programu i Javnom pozivu;
17. Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada, povezani sa

- prihvatljivim troškovima za namjene iz članaka 5. i 6. ovog Programa te vezani uz obavljanje registrirane djelatnosti, odnosno troškovi namijenjeni za poslovnu djelatnost koju poslovni subjekt obavlja;
18. Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika, te će biti izuzet i isti se neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore;
19. Grad zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju ne korištenja ili nenamjenskog korištenja, odnosno ako je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih izjava, lažnih potvrda i sl., Grad će zatražiti povrat odobrenih sredstava.
20. Korisnik je obavezan pridržavati se Odluke o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno-povijesne cjeline Grada Makarske (prilog-skica) („Glasnik Grada Makarske“, br. 8/22, 17/22, 10/23 i 10/24) te će Grad zatražiti povrat odobrenih sredstava ukoliko korisnici potpora budu kršili Odluku, odnosno ukoliko se ogлуše na upozorenja Grada o kršenju iste.
21. Korisnik je obavezan ispunjavati i zadržati uvjete prihvatljivosti utvrđene u trenutku prijave na Javni poziv do kraja isteka ugovornih obveza. Ukoliko Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

1. Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada sadržavati će minimalno:

OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA:

- naziv pravne osobe s naznakom mjesta registrirane djelatnosti;
- oblik registracije (j.d.o.o., d.o.o., obrt i dr.) i godina osnivanja;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- OIB gospodarskog subjekta;
- ime i prezime vlasnika/osnivača poslovnog subjekta;
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- djelatnost prema NKD 2007;
- status poslovnog subjekta s aspekta poreznog obveznika (obveznik PDV-a/nije obveznik PDV-a);
- kratak opis djelatnosti;
- kratak opis proizvoda/usluga koje se nude;
- kratak opis trenutnog tržišta (struktura klijena-

ta, djelovanje na domaćem/inozemnom tržištu i sl.);

- broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
- broj telefona, faxes;
- e-mail;
- broj žiroračuna i naziv banke;
- i dr.

b) PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:

podaci o poslovnom prostoru (vlasništvo, lokacija, veličina, trajanje zakupa).

c) PODACI O PLANIRANOM ULAGANJU (NAMJENI):

- podaci o planiranom ulaganju (opis planiranog ulaganja za koji se traži potpora, ciljevi i rezultati koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem (povećanje prihoda, povećanje broja zaposlenih, novi certifikati, uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i sl.) i troškovnika koja će se naknadno dokazivati).

2. Privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka, kao i potvrdu istinitosti podataka, prijavitelj će dati kroz vlastoručni potpis Zahtjeva (odnosno u slučaju predaje elektronskim putem kroz kvalificirani elektronički potpis).

3. Prijavitelj je obavezan, osim ispunjenog Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada za 2025. godinu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a) ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2025., (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore), koja će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;

b) ispunjen Obrazac Skupna Izjava, koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;

c) BON 2 ili SOL 2:
- podatke o bonitetu ili solventnosti izdaje poslovna banka kod koje je otvoren poslovni račun;
- BON 2 ili SOL 2 ne smije biti stariji od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.

d) dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: Izvod iz registra obrtnika, Izvod iz sudskog registra;
potvrdu Porezne Uprave o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležna porezna uprava;

- nije prihvatljiva Potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga;
- potrebno je priložiti potvrde na ime svih ortaka;
- potvrda ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.

f) zadnji JOPPD obrazac;

g) financijsko izvješće za proteklu godinu/obrazac PO-SD za proteklu godinu (paušalisti);

h) presliku osobne iskaznice člana trgovačkog društva ili zadruge, odnosno vlasnika obrta;

i) vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora na području stare gradske jezgre Grada obuhvaćenim grafičkim prikazom danim u Prilogu 1. ovog Programa;

j) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko ga prijavitelj posjeduje.

4. Svi prijavitelji na Javni poziv iz članka 9. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Komisija pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja za sve prijavitelje.

5. Po potrebi, od podnositelja prijave Grad zadržava pravo zatražiti i dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju, ukoliko to Grad ocijeni nužnim za utvrđivanjem određenih činjenica relevantnih za Javni poziv.

VII. VIDLJIVOST PROGRAMA DODJELE POTPORA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Makarske.

Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve dodijeljene potpore male vrijednosti, upisuju se u Registar državnih potpora i potpora male vrijednosti za koje je nadležno Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 302-02/25-01/1

URBROJ: 2181-6-01-25-4

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

— — —

GRAFIČKI PRIKAZ ZONE OBUHVATA



Na temelju članka 5. stavak 1. točka 6. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“ br. 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine donijelo je

ODLUKU

o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Makarskoj

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se parkirališne površine (daljnjem tekstu: javna parkirališta), organizacija i način naplate parkiranja, te nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima s naplatom na području grada Makarska.

Članak 2.

Javnim parkiralištem smatra se javna površina namijenjena isključivo za zaustavljanje i parkiranje vozila.

Članak 3.

Tehničke i organizacijske poslove, naplatu parkiranja obavlja Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Makarskoj, u daljnjem tekstu Organizator parkiranja, a mogu se povjeriti trgovačkom društvu u većinskom vlasništvu Grada Makarska.

Poslove održavanja i čišćenja obavlja trgovačko društvo u većinskom vlasništvu Grada Makarska.

Članak 4.

Javno parkiralište s naplatom može biti stalno ili povremeno, ulično ili vanulično. Stalna javna parkirališta s naplatom su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom cijele kalendarske godine.

Privremena javna parkirališta s naplatom, su parkirališta na kojima se parkiranje naplaćuje tijekom turističke sezone, privremene regulacije prometa, određenih manifestacija i slično.

Ulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta posebno označena horizontalnom i vertikalnom signalizacijom na kolniku i nogostupu u skladu sa propisima o sigurnosti prometa te tehničkom dokumentacijom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom su parkirališta koja se nalaze izvan kolnika, a označena su vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s ovom Odlukom i posebno su definirana posebnim projektom.

Izvanulična javna parkirališta s naplatom mogu biti asfaltirana i neasfaltirana.

Članak 5.

Javna parkirališta s naplatom moraju biti označena signalizacijom u skladu sa propisima o sigurnosti prometa.

Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku zone, dopuštenog trajanja, vrijeme naplate parkiranja i visinu naknade za parkiranje.

Članak 6.

Parkirališne zone, ograničenje vremena trajanja parkiranja i vrijeme naplate parkiranja određuje gradonačelnik Grada Makarska na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.

2. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNIH PARKIRALIŠTA SA NAPLATOM

Članak 7.

Korisnik javnog parkirališta (u daljnjem tekstu: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto odnosno vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama ministarstva nadležnog za unutarnje poslove prema registarskoj oznaci vozila odnosno u drugim odgovarajućim službenim evidencijama.

Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje na temelju pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje na temelju ugovora o najmu.

Zaustavljanjem ili parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik sklapa sa Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta sa naplatom uz korištenje dnevne parkirališne karte (u daljnjem tekstu: Ugovor o parkiranju uz korištenje dnevne parkirališne karte) prihvaćajući opće uvjete ugovora o korištenju parkirališta s naplatom propisanim ovom Odlukom).

Članak 8.

Ugovorom iz prethodnog članka ove Odluke isključuje čuvanje vozila te odgovornost za oštećenje ili krađu vozila.

Članak 9.

Za korištenje parkirališta sa naplatom koristi se dnevna parkirališna karta.

Dnevna parkirališna karta (u daljnjem tekstu: dnevna karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koju je izdana.

Dnevna karta vrijedi od trenutka kupnje ili

izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje.

Izgled i sadržaj dnevne karte za korištenje javnih parkirališta sa naplatom određuje Organizator parkiranja uz suglasnost gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.

Cijene dnevne karte za korištenje javnih parkirališta sa naplatom određuje gradonačelnik grada Makarska na prijedlog upravnog tijela za promet.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni Organizatora parkiranja, preko mobilne aplikacije, web stranice Grada Makarska te na druge načine koje omogući Organizator parkiranja, a može se preuzeti s nalogom za plaćanje na javnom parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.

Članak 10.

Naplata dnevne karte obavlja se naplatom naloga za plaćanje dnevne karte preko žiro računa Organizatora parkiranja ili naplatom dnevne karte na blagajni Organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte putem naloga za plaćanje dnevne karte podrazumijeva preuzimanje tiskane dnevne karte neposredno na parkiralištu na način iz članka 11. stavak 3 ove Odluke i plaćanje dnevne karte na žiro račun organizatora parkiranja.

Naplata dnevne karte može se obaviti i putem mobilnih aplikacija odnosno web portala temeljem izdanog naloga.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti dnevnu kartu na blagajni organizatora parkiranja što podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje dnevne karte, preko mobilne aplikacije i web portala što podrazumijeva elektroničku kupnju dnevne karte o čemu korisnik zaprima obavijest o plaćenju dnevnoj karti.

Članak 11.

Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućuje evidentiranje mjesta i vremena parkiranja marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje dnevne karte i naloga za plaćanje dnevne karte, a sve u skladu sa odredbama općih uvjeta ugovora o korištenju javnih parkirališta sa naplatom propisanih ovom Odlukom.

Dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte izdaje ovlaštena osoba za nadzor nad parkiranjem.

Osoba ovlaštena za nadzor nad parkiranjem dnevnu kartu i nalog za plaćanje dnevne karte pričvršćuje za ispod brisača vjetrobranskog stakla ili iste uručuje osobno na zahtjev korisnika parkiranja.

Dostavljanje dnevne karte i naloga za plaćanje

dnevne karte na način iz stavka 3. ovog članka smatra se urednim i kasnije oštećenje ili uništenje istih ne utječe na valjanost dostavljanja te ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 12.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište prema ugovoru o parkiranju uz korištenje dnevne karte dužan je platiti dnevnu kartu u roku od osam (8) dana od izdavanja iste.

Članak 13.

Za stanare ulica na području zona u kojima se naplaćuje parkiranje i za pravne osobe koje imaju sjedište unutar tog područja kao i osobe zaposlene na radnim mjestima koja se nalaze u ulicama na području zona naplate, mogu se uvesti povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog ograničenja trajanja parkiranja i cijene, što se uređuje posebnom odlukom.

Povlašteni uvjeti parkiranja u pogledu vremenskog trajanja parkiranja i cijene mogu se uvesti i za ostale fizičke osobe koje prebivaju, borave ili rade van ulica koje su u području naplate parkiranja kao i za pravne osobe koje imaju sjedište van područja naplate u gradu Makarskoj, što se uređuje posebnom odlukom.

Za korištenje javnih parkirališta sa naplatom po povlaštenim uvjetima koristi se povlaštena parkirališna karta.

Povlaštena parkirališna karta (u daljnjem tekstu: povlaštena karta) vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana, a izdaje se u materijaliziranom ili nematerijaliziranom obliku. Materijalizirana parkirališna karta izdaje se na papiru ili u drugom obliku.

Vrste i cijene povlaštenih karata za korištenje javnih parkirališta određuje Gradonačelnik Grada Makarska na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 14.

Pravo na povlaštenu kartu ima osoba (stanar) koja:

- ima prebivalište ili boravište u ulici koja se nalazi u području naplate parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom ili uvjerenjem MUP-a o adresi stanovanja,
- ima vozilo u vlasništvu ili najmu (leasing ili rent-a-car), što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i ugovorom o najmu.

Pravo na povlaštenu kartu ima osoba (zaposlenik) koja:

- je zaposlena na radnom mjestu koje se nalazi u ulici na području naplate parkiranja, što dokazuje osobnom iskaznicom i potvrdom poslodavca o

zaposlenju,

- ima vozilo u vlasništvu ili najmu (leasing ili rent-a-car), što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i ugovorom o najmu.

Pravo na povlaštenu kartu ima pravna osoba i fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor na području na kojem se naplaćuje parking, što dokazuje ugovorom o zakupu, odnosno izvatkom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost;

- ima vozilo u vlasništvu ili najmu (leasing ili rent-a-car), odnosno fizičke osobe, što dokazuje valjanom prometnom dozvolom i ugovorom o najmu;

Korisnik javnog parkirališta koji ostvaruje pravo na kupnju povlaštene karte može je kupiti na blagajni Organizatora parkiranja, preko mobilne aplikacije i web portala Organizatora parkiranja, te na druge načine koje omogući organizator parkiranja. Za kupnju povlaštene karte mobilnom aplikacijom ili putem web-portala potrebno je prethodno obaviti autorizaciju na web-portala ili blagajni Organizatora parkiranja. Autorizacija se dobiva temeljem provjere podataka sukladno navedenim stavcima 1. 2. i 3. ovog članka, uvidom u dokumentaciju na blagajni Organizatora ili web servisa.

Ako korisnik povlaštene karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo ili registarsku oznaku za koje je karta izdana, organizator parkiranja zamijenit će parkirališnu kartu, na korisnikov zahtjev, novom parkirališnom kartom, koja vrijedi do isteka roka na kojim je izdana zamijenjena karta.

Povlaštena karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz stavka 1., 2. odnosno 3. ovog članka, a svaku promjenu korisnik je dužan prijaviti organizatoru parkiranja u roku tri (3) dana od nastanka istih.

Osobama iz članka 1.,2. odnosno 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili obveze prema Organizatoru parkiranja, do dana njezina izdavanja.

Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu od dana otkad ne ispunjava odredbe Općih uvjeta, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

Članak 15.

Korisnik javnog parkirališta sa naplatom ostvaruje pravo korištenja javnog parkirališta sa naplatom po povlaštenim uvjetima samo ako ima valjanu povlaštenu kartu.

Valjana povlaštena karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da vrijedi:

- za vozilo za koje je izdana, tj. za registarsku oznaku parkiranog vozila,
- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkiralište sa naplatom i
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkiralište sa naplatom.

Korisnik parkiranja čija povlaštena karta nije valjana, korištenje javnog parkirališta sa naplatom ugovara sa organizatorom parkiranja sukladno odredbama čl. 7. ove Odluke.

Članak 16.

Korisniku javnog parkirališta s naplatom ovom Odlukom omogućuje se korištenje javnog parkirališta s naplatom u kraćem vremenskom trajanju parkiranja po povoljnijim uvjetima u pogledu cijene te primjene vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Za korištenje javnih parkirališta s naplatom po povoljnijim uvjetima koristi se satna ili višesatna parkirališna karta (u daljnjem tekstu : satna karta) uz primjenu vremenski ograničenog trajanja parkiranja.

Satna karta vrijedi za parkirališnu zonu i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

Izgled i sadržaj satne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje gradonačelnik Grada Makarske na prijedlog upravnog tijela nadležnog za promet.

Članak 17.

Na javnim parkiralištima u parkirališnim zonama naplate (koja nisu posebno obilježena kao mjesta za parkiranje vozila osoba s invaliditetom) osobe sa invaliditetom i udruge osoba s invaliditetom koje na vozilu imaju istaknut važeći znak pristupačnosti, mogu parkirati bez plaćanja najduže 1 sat tijekom jednog dana. Rok od jednog (1) sata počinje teći od prvog opažaja osobe koju ovlasti organizator parkiranja i završava istekom istog. Nakon isteka roka iz stavka 1. ovog članka, za daljnje korištenje javnog parkirališta osoba s invaliditetom i udruga osoba s invaliditetom obvezna je imati valjanu parkirališnu kartu.

Članak 18.

Korisnik javnih parkirališta dužan je parkirati vozilo na parkirališno mjesto na način kako je označeno prometnom signalizacijom.

Zabranjeno je parkiranje vozila na način da uzrokuje smetnje drugim korisnicima javnih parkirališta, bilo da blokira ulaz ili izlaz ili predstavlja bilo kakvu prepreku.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je parkiranje vozila bez registarskih oznaka odnosno kojima se registarska oznaka ne može sa sigurnošću utvrditi , takva vozila će se ukloniti sa parkirališnog mjesta na trošak vlasnika vozila uz obvezu podmirjenja svih

nastalih troškova.

Neregistrirana, napuštena ili u sudaru oštećena vozila koja se ne koriste u prometu s javnih parkirališta s naplatom uklanjaju se temeljem naloga komunalnog redara sukladnom Odluci o komunalnom redu.

Članak 19.

Naplata satne karte obavlja se ručno i automatski na parkiralištu, mobilnim telefonom, putem aplikacija i web portala ili na blagajni organizatora parkiranja.

Ručna naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja ili na blagajni Organizatora parkiranja.

Automatska naplata satne karte podrazumijeva istodobnu kupnju i preuzimanje tiskane parkirališne karte neposredno na parkiralištu putem parkirališnog automata.

Naplata satne karte mobilnim telefonom (sms ili mobilna aplikacija) ili putem web portala podrazumijeva kupnju elektroničke parkirališne karte o čemu će korisnik zaprimiti obavijest o plaćenju parkirališnoj karti.

Članak 20.

Korisnik javnog parkirališta može kupiti tjednu, mjesečnu ili višemjesečnu parkirališnu kartu kao i ostale artikle putem naplatnog sustava na blagajni Organizatora parkiranja te na druge načine koje omogućiti Organizator parkiranja.

Kupnja tjedne, mjesečne ili višemjesečne karte kao i ostale artikle sustava naplate na blagajni Organizatora parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.

Članak 21.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji koristi javno parkiralište uz korištenje satne karte i vremenskog ograničenja trajanja parkiranja dužan je vidljivo istaknuti valjanu satnu kartu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla ili zaprimiti elektronsku obavijest za plaćeno parkiranje u vremenskom roku od 5 minuta od dolaska na javno parkirališno mjesto.

Valjana satna karta je ona parkirališna karta iz koje je vidljivo da je plaćena:

- za vremensko razdoblje u kojem se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom,
- za parkirališnu zonu u kojoj se koristi javno parkirališno mjesto s naplatom i u okviru vremenskog ograničenja parkiranja.

Korisnik parkiranja koji ne postupi sukladno odredbama iz stavka 1. ovog članka ili čija satna karta nije valjana ili je istakne tako da se ne može

provjeriti njena valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu i korištenje javnog parkirališta s naplatom ugovara s Organizatorom parkiranja sukladno odredbama članka 7. ove Odluke.

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o organizaciji i načinu naplate parkiranja u gradu Makarskoj („Glasnik Grada Makarska“, br.18/09).

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 340-01/25-01/1

URBROJ: 2181-6-07-01-25-4

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog Vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

— — —

Na temelju točke V. Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini (Narodne novine, br. 16/25), članak 7. stavak 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu (Narodne novine, br. 16/25) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske, na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske u 2025. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se ukupna bilančna prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva i kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava osnovnog školstva Grada Makarske, kojim se osigurava minimalni financijski standard osnovnog školstva na području grada Makarske u 2025. godini, a sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima

za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini (Narodne novine, br. 16/25) - u daljnjem tekstu: Odluka, kao i prioriteta kapitalnih ulaganja, a sukladno članku 7. stavak 3. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu (Narodne novine, br. 16/25).

II.

Djelatnost osnovnih škola na području grada Makarske obavlja se u ustanovama:

- Osnovna škola Stjepana Ivičevića Makarska,
- Osnovna škola oca Petra Perice, sa područnim odjelom Promajna i
- Glazbena škola Makarska, sa područnim odjelima u Gradcu, Vrgorcu i Baškoj Vodi.

III.

Ukupna bilančna prava Grada Makarske planirana su u iznosu od **365.794,00 eura**, od čega:

266.669,00 eura

- *materijalni i financijski rashodi,*
- *rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, 99.125,00 eura*
- *rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.*

IV.

Materijalni i financijski rashodi obuhvaćaju rashode nužne za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja, a koji uključuju sljedeće:

1. rashode za energente (električna energija, centralno grijanje s toplom vodom, lož ulje i plin) koje osnovna škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu za odvijanje redovitog nastavnog plana i programa,
2. rashode za prijevoz učenika sukladno zakonu kojim se uređuje odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi,
3. rashode za zakupninu za zakupljeni prostor i opremu, kada je to nužno za ostvarivanje redovitog nastavnog plana i programa osnovne škole,
4. rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine, prema posebnom popisu Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih,
5. rashode za obvezne godišnje zdravstvene

preglede zaposlenika sukladno zakonu kojim se uređuje zaštita pučanstva od zaraznih bolesti,

6. rashode za redovite propisane kontrole instalacija i postrojenja koji uključuju:
 - a. periodične preglede i kontrolna ispitivanja te servisiranje vatrogasnih aparata,
 - b. ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
 - c. izradu procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara,
 - d. ispitivanje hidrantske unutarnje mreže,
 - e. pregled ispravnosti i servisiranje kotlovnica, toplinskih podstanica, klima uređaja, AKU stanice i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
 - f. ispitivanje električnih instalacija,
 - g. ispitivanje gromobranskih instalacija,
 - h. ispitivanje sustava za dojavu požara,
 - i. ispitivanje tipkala za daljinsku iskapčanje napajanja,
 - j. ispitivanje panik rasvjete,
 - k. mjerenje emisija onečišćujućih tvari u zraku,
 - l. ispitivanje svih ostalih aparata i uređaja,
1. redovni pregled uređaja ili otvora za opskrbu zrakom za izgaranje i odvod dimnih plinova,
2. rashode za odvoz komunalnog otpada,
3. rashode za komunalnu naknadu i naknadu za uređenje voda te sve druge propisane i nužne rashode za realizaciju nastavnog plana i programa osnovnoškolskog obrazovanja.

V.

Rashodi za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja kao materijalni rashod škole odnosi se na aktivnosti investicijskog održavanja školskoga prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala u osnovnim školama i predstavlja predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada i ugrađene opreme, kao i obnavljanje pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala. Opseg i visina investicijskog održavanja utvrđuje se u skladu sa stvarnim tehničkim stanjem (vijek trajanja), potrebnim adaptacijama, rekonstrukcijama i zamjenama u cilju poboljšanja uvjeta korištenja ili udovoljavanja promijenjenim zakonskim i tehničkim propisima zgrada, opreme nastavnih sredstava i pomagala.

Tekuće održavanje odnosi se na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, bojenje zidova školskog prostora, održavanje sredstava rada i opreme radi osiguravanja pretpostavki za redovito

funkcioniranje škole i nabavu materijala za tekuće održavanje školskog prostora i opreme.

VI.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini odnose se na kapitalne projekte gradnje i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

Prioriteti kapitalnih ulaganja u školama kojima je osnivač Grad Makarska su:

- nabavka namještaja, didaktičke opreme, računalne opreme, stupića za zabranu prolaska i parkiranja, vanjskih otvora, knjižničnog fonda,
- sanacija podova.

VII.

Raspodjela iznosa za materijalne i financijske rashode, rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja, odnosno rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini prikazana je u Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini i Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u osnovnim školama Grada Makarske za 2025. godinu (Tablica 1.), koji je sastavni dio ove Odluke.

VIII.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele sredstava unutar rashoda za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja su dijelom opseg djelatnosti, a dijelom utvrđene stvarne potrebe pojedinih osnovnih škola za nužnim zahvatima.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje raspodjele unutar rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini su višegodišnje praćenje stanja osnovnoškolskih građevina, iskazanih potreba osnovnih škola i procijenjenih prioriteta.

IX.

Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske obavljat će raspodjelu sredstava sukladno obvezama, utvrđenom načinu, dinamici i prioritetima te pratiti njihovo namjensko trošenje.

X.

Osnovne škole dužne su planirati i namjenski raspodjeljivati planirana sredstva pridržavajući se mjesečnog, odnosno godišnjeg iznosa planiranih sredstava sukladno mjerilima i kriterijima za obračun propisanih ovom Odlukom.

XI.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini i Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashoda za tekuće i investicijsko održavanje u osnovnim školama Grada Makarske za 2025. godinu

Tablica 1.

Redni broj	Škola	Plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnih ulaganja na nefinancijskoj imovini	Plan materijalnih i financijskih rashoda, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje
1.	Osnovna škola Stjepana Ivičevića	41.000,00 eura	111.000,00 eura
2.	Osnovna škola oca Petra Perice	32.000,00 eura	121.500,00 eura
3.	Glazbena škola Makarska	26.125,00 eura	34.169,00 eura
	Ukupno	99.125,00 eura	266.669,00 eura

KLASA: 602-02/25-01/2

URBROJ: 2181-6-06-3-25-3

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 6. stav. 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe (Narodne novine, broj 29/19 i 98/19) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj 14. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKA

o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2025. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se raspored sredstava političkim strankama koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća Grada Makarske do konstituiranja novog saziva Gradskog vijeća nakon lokalnih izbora 2025. godine.

Članak 2.

Gradsko vijeće Grada Makarske raspoređuje ovom Odlukom planirana sredstva iz Proračuna Grada Makarske u 2025. godini na poziciji RO330 „Tekuće donacije“ u iznosu od **14.600,00 EUR.**

Konstituiranjem Gradskog vijeća 18. lipnja 2021. godine Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 vijećnika te se sredstva dijele na način da svakoj političkoj stranci zastupanoj u Gradskom vijeću pripada po:

- vijećniku iznos od 948,05 EUR, a
- članice podzastupljenog spola (žena) još 10% odnosno 1.042,857 EUR

Sukladno načinu planiranja sredstva u Proračunu Grada Makarske obračun za isplatu izvršava se zaokruživanjem na dvije decimale.

Članak 3.

Gradsko vijeće Grada Makarske ima 15 članova pripadnika političkih stranaka i to:

POLITIČKA STRANKA	ČLAN	ČLANICA	UKUPNO
SDP	4	3	7
HDZ	5	0	5
NLO	1	1	2
Kandidacijska lista Stjepana Zelića	1	0	1
UKUPNO	11	4	15

Članak 4.

Sukladno prethodnim odredbama iz ove Odluke naknade pojedinoj stranici iz Proračuna Grada Makarske u 2025. godini iznose kako slijedi

POLITIČKA STRANKA	2025. godina	
	godišnje	I kvartal
SDP	6920,78	1730,2
HDZ	4740,26	1185,07
NLO	1990,91	497,73
Kandidacijska lista Stjepana Zelića	948,05	237,01

Isplata godišnje naknade vršit će se kvartalno kroz 2025. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“:

KLASA: 006-01/25-1/1

URBROJ: 2181-6-03-05-25-3

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 35. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15-pročišćeni tekst i 94/17-ispravak), članka 6. stavka 8. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici održanoj dana 14. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

Članak 1.

U članku 4. stavku 3. Odluke o zakupu poslovnog prostora („Glasnik Grada Makarske“, broj 4/19) riječi: „člankom 6. stavkom 2. Zakona“ zamjenjuju se riječima: „člankom 6. stavkom 6. Zakona“.

Članak 2.

U članku 4. stavci 4., 5., 6., 7. i 8. brišu se i zamjenjuju stavcima koji glase:

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad Makarska ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Grad Makarska kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima

važeće odluke Grada Makarske kojom je regulirana cijena zakupa s obzirom na djelatnost koju zakupnik obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, a pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Grad Makarska ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Grad Makarska, kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen prema kriterijima važeće odluke Grada Makarske s obzirom na djelatnost koju zakupnik u prostoru obavlja, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

Ako zakupnik iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavaka 4. i 5. ovoga članka, ne dostavi Grad Makarska pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv zakupnika iz stavaka 4. i 5. ovoga članka pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 4. i 5. ovoga članka jedinica lokalne samouprave izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 7. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

Odredbe stavaka 4. i 5. ovoga članka ne

primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta. “

Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Članak 3.

U članku 26. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Ako je zakupnik zbog radova na javnim površinama djelomično ograničen u obavljanju poslovne djelatnosti, za vrijeme trajanja tih radova zakupnik je dužan plaćati zakupninu umanjenu za 30 %.“

Članak 4.

U cijelom tekstu Odluke o zakupu poslovnog prostora („Glasnik Grada Makarske“, broj 4/19) gdje se spominje riječ „*kunama*“ zamjenjuje se riječju „*eurima*“.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 372-03/18-01/6

URBROJ: 2181-6-05-03-25-11

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća
Gordana Muhtić, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 25. stavak 3. Zakona o muzejima („Narodne novine“, br. 61/18, 98/19 i 114/22) i članka 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarske na 28. sjednici, održanoj 14. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska

Članak 1.

Gradskom muzeju Makarska daje se prethodna suglasnost na Statut Gradskog muzeja Makarska, URBROJ: 30/1-2025.

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:612-05/25-01/2

URBROJ: 2181-6-06-03-25-3

Makarska, 14. veljače 2025.g.

Predsjednica Gradskog vijeća

Temeljem članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21), članka 6. stavak 1. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine“, br. 126/19) Gradonačelnik Grada Makarske dana 23. listopada 2024. godine donosi

RJEŠENJE

O RAZRJEŠENJU I IMENOVANJU ČLANOVA STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA MAKARSKE

Članak 1.

Razrješuju se svi članovi Stožera Civilne zaštite Grada Makarske te im dužnost prestaje dana 23. listopada 2024. godine.

Članak 2.

Imenuju se članovi Stožera Civilne zaštite Grada Makarske i to:

1. Mario Čović (JVP) načelnik,
2. Josip Baričević (DVD Makarska) zamjenik načelnika,
3. Jurica Tolić (PP Makarska) član,
4. Gloryan Grabner (CK Makarska) član,
5. Mate Klarić (HGSS Makarska) član,
6. Dr. Ana Reljić (NZJZ Makarska) članica,
7. Marina Puharić (Grad Makarska) članica,
8. Krešimir Glibota (Grad Makarska) član,
9. Matko Lovreta (Grad Makarska) član,
10. Željko Šeravić (PU CZ Split) član,
11. Toni Glavičić (MAKOM) član,
12. Ivica Nuić (Vodovod Makarska) član,
13. Željko Međurečan (Grad Makarska) član.

Članak 3.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 250-01/24-01/3

URBROJ: 2181-6-06-02-24-3

Makarska, 23. listopada 2024.g.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 23. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21, Gradonačelnik Grada Makarske dana 13. siječnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti za pokretanje postupka osnivanje Vatrogasne zajednice Grada Makarske i udruživanja u istu

Članak 1.

Daje se prethodna suglasnost za pokretanje postupka osnivanje Vatrogasne zajednice Grada Makarske i udruživanja u istu koju je zatražilo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske, KLASA: 250-01/24-01/2, URBROJ: 2181-6-06-02-24-1, od 24. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 250-01/24-01/24-01/2

UR.BROJ: 2181-6-06-02-25-2

Makarska, 13. siječnja 2025.g.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 23. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23) i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21, Gradonačelnik Grada Makarske dana 13. siječnja 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske

Članak 1.

Daje se suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske koji je donijelo Vatrogasno vijeće Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske, KLASA: 250-01/24-01/3, URBROJ: 2181-6-06-02-24-2, od 24. prosinca 2024. godine.

Članak 2.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 250-01/24-01/24-01/3

UR.BROJ: 2181-6-06-02-25-3

Makarska, 13. siječnja 2025.g.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

SADRŽAJ

Gradsko vijeće

1. Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak grada Makarske	25
2. Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu i smještajnoj jedinici u kampu	25
3. Odluka o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, posebnim mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu na području grada Makarske	26
4. Odluka o službenoj odori, te izgledu i sadržaju službene iskaznice pomorskog redara	33
5. Izmjena i dopuna Plana upravljanja pomorskim dobrom na području grada Makarske za razdoblje od 2024. do 2028. godine	35
6. Program za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2025. godinu	37
7. Odluka o organizaciji, načinu naplate i kontrole parkiranja u Gradu Makarskoj	45
8. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija osnovnog školstva Grada Makarske za 2025. godinu	50
9. Odluka o rasporedu sredstava političkim strankama iz Proračuna Grada Makarske u 2025. godini	52
10. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o zakupu poslovnog prostora	53
11. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na prijedlog Statuta Gradskog muzeja Makarska	54

Gradonačelnik:

1. Rješenje o razrješenju i imenovanju članova Stožera civilne zaštite Grada Makarske	55
2. Zaključak o davanju prethodne suglasnosti za pokretanje postupka osnivanje Vatrogasne zajednice Grada Makarske i udruživanja u istu	55
3. Zaključak o davanju suglasnosti na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske	56



GLASNIK
Grada
MAKARSKE