



# GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

|                                                                                               |                                                           |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Godišnja pretplata 53,08 eura<br>doznaje se na Žiro račun broj:<br>IBAN-HR4123900011824900000 | <b>GODINA XXXI Broj 1</b><br>Makarska, 21. siječnja 2025. | Telefoni: 608-401, 608-404<br>Telefax: 612-046<br>List izlazi po potrebi |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|

Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, Podružnica Makarska, OIB 85709856921, (u daljnjem tekstu: „Sindikat“), kojeg zastupa predsjednica, Iva Šušković, te zamjenica povjerenika sindikalne Podružnice Grad Makarska, Jasna Šolić Čurković (ispred pregovaračkog odbora Sindikata)

i

Grad Makarska, sa sjedištem u Makarskoj, Obala kralja Tomislava 1, OIB 53515145212, u daljnjem tekstu: poslodavac, kojeg zastupa Gradonačelnik, Zoran Paunović

dana 01. prosinca 2024. godine, u Makarskoj, sklapaju

## II. DODATAK KOLEKTIVNOM UGOVORU ZA ZAPOSLENIKE U GRADSKOJ UPRAVI GRADA MAKARSKE

### Uvodne odredbe

- Stranke su, dana 1. travnja 2021. godine, sklopile Kolektivni ugovor za zaposlenike u gradskoj upravi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 8/2021) te dana 01. srpnja 2024. godine Dodatak Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u gradskoj upravi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 19/2024), koji se primjenjuje na službenike i namještenike zaposlene u upravnim tijelima Grada Makarske, te u Pogonu za komunalne djelatnosti Grada Makarske (u daljnjem tekstu: „Zaposlenici“)

- S obzirom na to kako se, u međuvremenu, ukazala potreba za povećanjem određenih materijalnih prava zaposlenika, stranke sklapaju ovaj dodatak Kolektivnom ugovoru, u tekstu kako slijedi:

### Članak 1.

Mijenja se odredba čl. 43. st. 5. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u gradskoj upravi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 8/2021 i 19/2024) na način da ista sada glasi:

„Ugovorne su strane sporazumne da osnovica za izračun plaća zaposlenika iznosi 910,00 EUR-a.“

### Članak 2.

Ovaj Dodatak Kolektivnom ugovoru stupa na snagu i primjenjuje se od dana 1. prosinca 2024. godine, a radi izbjegavanja dvojbe, primjenjuje se i na plaće zaposlenih za prosinac 2024. godine, koje će se isplatiti u siječnju 2025. godine

### Članak 3.

Sve ostale odredbe Kolektivnog ugovora za zaposlenike u gradskoj upravi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 8/2021 i 19/2024) ostaju nepromijenjene.

### Članak 4.

Ovaj Dodatak objavit će se u „Glasniku“ Grada Makarske.

U Makarskoj, 01. prosinca 2024. godine  
KLASA: 006-04/21-01/1  
URBROJ: 2181-6-01-24-16

Ugovorne stranke:

Sindikata državnih i lokalnih službenika  
Grad Makarska  
i namještenika Republike Hrvatske

Predsjednica sindikata  
Iva Šušković, v.r.

Gradonačelnik  
Zoran Paunović, v.r.

Zamjenica sindikalnog povjerenika  
sindikalne Podružnice Grad Makarska  
Jasna Šolić Ćurković, v.r.

— — —

Na temelju članka 66. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša ("Narodne novine" broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), članka 29. stavak 1. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine", broj 03/17) članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21) Gradonačelnik Grada Makarske donosi

## **O D L U K U**

### **o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okolišIzmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske**

#### **Članak 1.**

Donošenjem ove Odluke započinje postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja (dalje u tekstu IDPPU) Grada Makarske.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš predmetnih IDPPU Grada Makarske provodi Upravni odjel za razvoj Grada Makarske temeljem mišljenja Upravnog odjela za zaštitu okoliša, komunalne poslove i infrastrukturu Splitsko-dalmatinske županije od 14. listopada 2024. (KLASA: 351-02/24-0004/0101, URBROJ: 2181/1-10/14-24-0002).

#### **Članak 2.**

Postupak izrade i donošenja IDPPU Grada Makarske temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom:

Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Obveza izrade i donošenja izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Makarske (dalje u tekstu Plan) propisana je odredbama članaka 75., 76. i 113. Zakona o prostornom uređenju „Narodne novine“, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19, 67/23), vezano i za usklađenje Plana u smislu članka 61. Zakona, te i u svrhu prilagodbe Plana za postupak transformacije prostornih planova, vezano za članak 113.a Zakona.

Postupak izrade i donošenja Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja („Narodne novine“, broj 37/14, 154/14, 30/21, 75/22, 61/23), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja („Narodne novine“, broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima („Narodne novine“ broj 152/23), Odluci o izradi IDPPU Grada Makarske od 20. lipnja 2024. i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja, te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja Plana.

Usklađenje s planom više razine

Obzirom da unutar Plana postoje neusklađenosti s Planom više razine, sukladno odredbama čl. 61, stavka 2. Zakona, Plan treba uskladiti s Prostornim planom više razine odnosno sa Prostornim planom Splitsko-dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 1/03, 8/04 (stavljanje izvan snage odredbe), 5/05 (usklađenje s Uredbom o ZOP-u), 5/06 (ispravak usklađenja s Uredbom o ZOP-u), 13/07, 9/13, 147/15 (rješenja o ispravcima grešaka), 154/21) (dalje u tekstu PPSDŽ).

Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Plan mora biti usklađen što se tiče granica s prostornim planovima susjednih općina: Baška Voda, Zagvozd, Tučepi.

Određivanje novih prostorno planskih rješenja:

- Obzirom da u graničnom području na istočnoj strani grada prema Općini Tučepi (ispod državne ceste D8) postoji neusklađenost preklapanja administrativne granice Grada koja prelazi u područje obuhvaćeno Prostornim planom uređenja Općine Tučepi, a specifično je da u ovom kontaktnom graničnom području postoji jedan odvojeni dio katastarske općine Kotišina, biti će potrebno razriješiti postupke/ procedure u cilju da na odgovarajući način budu usklađene administrativne granice i granice obuhvata prostornih planova Grada Makarske i Općine Tučepi;

- Korigiranje Plana obzirom na usklađivanje s planom više razine (PPSDŽ), neusklađenosti naročito vezane za područje Biloševac, djelomično i za područje Platno, revizija u smislu eventualnih drugih potreba korigiranja;

- Korigiranje kartografije (grafike) u smislu redefiniranja zonia, a u skladu sa stvarnim stanjem u prostoru, primjerice redefiniranja građevinskih područja koja su od zadnjih izrađenih kartografskih priloga u kojima su označena kao „neizgrađena“, u međuvremenu do danas postala „izgrađena“, revizija „neuređenih građevinskih područja naselja“, precizno definiranje granica zona namjene, i sl., a sve sukladno odgovarajućoj analitičkoj obradi prostornih podataka, prihvatljivo i revidiranje mogućnosti prenamjene pojedinih zona ili dijelova zona prvenstveno i jedino u cilju zadovoljenja šireg javnog interesa u cilju podizanja kvalitete života šire društvene zajednice;

- Revizija potrebe ukidanja obveze donošenja pojedinih urbanističkih planova uređenja određenih Planom, i to na onim područjima gdje takvi planovi nisu doneseni, a stanje u prostoru u smislu izgrađenosti koja se u međuvremenu dogodila na tim područjima, odnosno obim izdanih akata za gradnju je takav da postaje upitan omjer svrsishodnosti donošenja takvih planova obzirom na potrebnu dugotrajnost procedure donošenja planova u odnosu na korist u već izgrađenom prostoru;

- Revizija potrebe korigiranja granica pojedinih urbanističkih planova uređenja određenih Planom, i to na onim područjima gdje takvi planovi nisu doneseni, odnosno nisu pokrenuti postupci, na onim mjestima gdje obzirom na stanje u prostoru i/ ili pokrenute gradske projekte, te izdane akte za gradnju, takve intervencije mogu imati smisla i prihvatljive su od nadležnih tijela u zakonodavnom smislu;

- Sagledavanje potrebe obveze donošenja urbanističkog plana uređenja za određena područja nedovoljno planski artikulirana postojećim Planom; Sagledavanje potrebe obveze donošenja urbanističkog plana uređenja za određeno područje planirano za urbanu preobrazbu ili urbanu sanaciju, a unutar građevinskog područja, s naglaskom na izgrađena područja;

- Razmatranje, definiranje i provedba planskih mogućnosti poboljšanja prostornog razvoja u infrastrukturnom smislu (prometa u kretanju (i mirovanju), vodnogospodarski sustav, itd.);

- Razmatranje i definiranje planskih mogućnosti određenih poboljšanja prostornog i društvenog razvoja grada, definiranjem potrebnih (dodatnih) javnih sadržaja u smislu preciznijeg zonia takvih sadržaja (primjerice dječja igrališta, pješački koridori, pozicioniranje lokacija za potrebe službi, udruga, i drugih tijela čije je djelovanje od šireg društvenog značaja i javnog interesa i sl.);

- Razmatranje potrebe definiranja zonia obzirom na dozvoljenu katnost građevina;

- Ne planira se širenje područja za razvoj i uređenje naselja, jedina iznimka mogu biti pojedinačne lokacije za potrebe pozicioniranja lokacija za potrebe službi, udruga, i drugih tijela čije je djelovanje od šireg društvenog značaja i javnog interesa;

- Razmatranje i po potrebi redefiniranje uvjeta, mogućnosti i načina gradnje na poljoprivrednim područjima;

- Preciziranje odredbi kojima se dozvoljava, odnosno ne dozvoljava obavljanje određenih vrsta poslovnih djelatnosti unutar različitih zona namjene, ili unutar različitih prostornih cjelina, s naglaskom na staru gradsku jezgru, područja od posebnog javnog interesa, primjerice odgojno- obrazovne ustanove i sl.;

- Redefiniranje uvjeta, sadržaja i obuhvata sportsko- rekreativne zone Platno;

- Razmatranje i po potrebi definiranje i/ ili redefiniranje i drugih planskih odredbi, napose po pitanjima gdje postoji širi javni interes, te smisao u cilju sprečavanja preizgrađenosti prostora i preopterećenosti infrastrukturnih sustava.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- Unaprjeđenje i zaštita vrijednosti prostora;

- Usklađivanje s relevantnom planskom regulativom i zakonodavnim okvirom-adaptivnost napose u cilju prilagođavanja transformiranju Plana u elektroničkom sustavu „ePlanovi“;

- Usklađivanje (renoviranje) Plana u skladu s postojećim stanjem u prostoru;

- Planiranje prostornog razvoja temeljiti na analitičkom pristupu prema relevantnim podlogama i bazama podataka što se tiče infrastrukture (promet, vodnogospodarski i energetske sustav, komunalna infrastruktura), nadalje temeljiti na relevantnim podlogama čija je izrada određena posebnim zakonodavnim okvirima (zaštita okoliša, konzervatorska zaštita, zaštita od katastrofa, i sl.);

- Planiranje prostornog razvoja područja uz more temeljiti i sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama;

- Planiranje prostornog razvoja područja temeljiti na analitičkom pristupu u skladu s "Studijom turističkog nosivog kapaciteta Grada Makarske" izrađenom od Instituta za turizam, 2023. godine.

Obuhvat predmetnih IDPPU odnosi se na područje Grada Makarske.

#### Članak 3.

Nositelj izrade predmetnih IDPPU je Upravni odjel za razvoj Grada Makarske.

#### Članak 4.

Radnje koje će se provesti u postupku ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš provode se sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17) te odredbama posebnih propisa iz područja iz kojeg se predmetne IDPPU donose.

#### Članak 5.

Mišljenje je li za predmetne IDPPU potrebno provesti postupak glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a u odnosu na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, ishoditi će se prema Zakonu o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) i provest će se u okviru postupka ocjene o potrebi strateške procjene.

#### Članak 6.

U postupku ocjene o potrebi strateške procjene prema ovoj Odluci sudjelovati će tijela i osobe koje su navedene u Prilogu II. ove Odluke.

#### Članak 7.

Grad Makarska dužan je informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, broj 64/08), kojima se uređuje informiranje javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA: 350-03/24-37/1

URBROJ: 2181-6-05-19-24-7

Makarska, 19.12.2024. g.

Gradonačelnik  
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju čl. 12. st. 1. t. 1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ 120/16 i 114/22) te čl. 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 03/21), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 20. prosinca 2024. donosi

### IV. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

#### Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave („Glasnik Grada Makarske“ 17/17, 10/18, 02/23 i 07/24), iza članka 17. dodaje se članak 17.a koji glasi:

#### Članak 17.a

Iznimno od odredbi točke 4. ovoga Pravilnika, ugovor o nabavi može se sklopiti izravnim ugovaranjem s jednim gospodarskim subjektom i za nabavu radova, robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 15.000,00 eura u sljedećim slučajevima:

- nabave usluga zbog specijaliziranih stručnih znanja i/ili posebnih okolnosti koje ima gospodarski subjekt kojem se upućuje poziv (konzultantske usluge, specijalizirane usluge, tehnički razlozi ili slični opravdani razlozi),
  - nabave robe zbog posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
  - kada zbog umjetničkih razloga i/ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
  - nabave zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga hotelskog smještaja, restoranskih usluga i usluga cateringa,
  - nabave usluga iz Priloga X. Zakona o javnoj nabavi,
  - iznimne žurnosti izazvane događajem koji nije uzrokovan od strane Naručitelja.
- U slučaju potrebe za izravnim ugovaranjem iz drugih objektivno opravdanih razloga vezanih za prirodu ili izvršenje predmeta

nabave, suglasnost za provedbu postupka daje Gradonačelnik na temelju obrazloženog prijedloga pročelnika upravnog tijela-korisnika nabave.

U provedbi postupka iz stavka 1. i 2. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe točke 3. ovoga Pravilnika.”

#### Članak 2.

Ove IV. Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stanici Grada Makarske i u “Glasniku Grada Makarske”

KLASA: 363-02/13-20/29

URBROJ: 2181-6-03-04-24-8

Makarska, 20. prosinca 2024.

Gradonačelnik

dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 3. Pravilnika o financiranju programskih sadržaja lokalnih medija („Glasnika Grada Makarske“, br. 3/24), i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) Gradonačelnik Grada Makarske, nakon provedenog javnog savjetovanja, dana 30. prosinca 2024. godine, donosi

### **Izmjenu Pravilnika o financiranju programskih sadržaja lokalnih medija**

#### Članak 1.

U Pravilniku o financiranju programskih sadržaja lokalnih medija („Glasnik Grada Makarske” broj 3/24) mijenja se članak 6, stavak 5., na način da:

brišu se riječi “*unutar tri godine*”  
i zamjenjuju riječima “*unutar jedne godine*”.

#### Članak 2.

Ove izmjene Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 032-02/24-02/1

URBROJ: 2181-6-01-24-4

Makarska, 30. prosinca 2024.

Gradonačelnik

dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 9. 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, Gradonačelnik Grada Makarske dana 08. siječnja 2025. godine donosi

### **P L A N**

#### **prijma u službu za 2025. godinu**

##### I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Makarske na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2025. godini.

##### II.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,
- VŠS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,
- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme
- NKV – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola
- V – vježbenici.

##### III.

Ovaj Plan stupa na stupu na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 100-01/24-01/3

URBROJ: 2181-6-03-05-24-1

Makarska, 08. siječnja 2025.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Tablica Plana prijma u službu za 2025. godinu

| UPRAVNI<br>ODJEL:                                                        | Stvarno stanje<br>popunjenosti<br>radnih mjesta na<br>neodređeno vrijeme |     |     |     | Potreban broj<br>službenika i<br>namještenika na<br>neodređeno vrijeme |     |     |     | Potreban broj vježb-enika |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|---------------------------|-----|-----|
|                                                                          | VSS                                                                      | VŠS | SSS | NKV | VSS                                                                    | VŠS | SSS | NKV | VSS                       | VŠS | SSS |
| Upravni odjel za<br>opće poslove i<br>imovinu Grada                      | 4                                                                        | 2   | 6   | 1   | 3                                                                      | 0   | 0   | 0   | 1                         | 0   | 0   |
| Upravni odjel<br>za financije,<br>proračun<br>i naplatu<br>potraživanja  | 6                                                                        | 1   | 4   | 0   | 0                                                                      | 0   | 0   | 0   | 0                         | 0   | 0   |
| Upravni odjel za<br>razvoj Grada                                         | 13                                                                       | 0   | 11  | 0   | 2                                                                      | 0   | 1   | 0   | 2                         | 0   | 1   |
| Upravni odjel<br>za javne potrebe<br>i društvene<br>djelatnosti          | 4                                                                        | 0   | 0   | 0   | 1                                                                      | 0   | 0   | 0   | 0                         | 0   | 0   |
| Pogon za<br>obavljanje<br>komunalnih<br>djelatnosti u<br>gradu Makarskoj | 0                                                                        | 1   | 8   | 1   | 0                                                                      | 0   | 0   | 0   | 0                         | 0   | 0   |
| Ured za<br>unutarnju<br>reviziju Grada<br>Makarske                       | 1                                                                        | 0   | 0   | 0   | 1                                                                      | 0   | 0   | 0   | 0                         | 0   | 0   |
| UKUPNO:                                                                  | 28                                                                       | 4   | 29  | 2   | 7                                                                      | 0   | 1   | 0   | 3                         | 0   | 1   |

KLASA: 100-01/24-01/3

URBROJ: 2181-6-03-05-24-2

Makarska, 08. siječnja 2025.g.

Gradonačelnik  
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju čl. 28. Zakona o javnoj nabavi ("NN" br. 120/16 i 114/22), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), čl. 2. i 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("NN" 101/17, 144/20 i 30/23), čl. 55. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 03/21), t.2. Procedure za postupak javne nabave ("Glasnik Grada Makarske" br. 06/12 i 17/14) i čl. 3. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik Grada Makarske" br. 17/17, 10/18, 02/23 i 07/24), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 13. siječnja 2025. godine, donosi

## Plan nabave za 2025. godinu

## Članak 1.

Ovim Planom utvrđuju se nabave roba, usluga i radova koje će se provesti sukladno Zakonu o javnoj nabavi i internim aktima Grada Makarske, a sve u svrhu učinkovitog korištenja proračunskih sredstava, zaštite načela transparentnosti, te poticanja slobodnog tržišnog nadmetanja.

## Članak 2.

Ovaj Plan temelji se na Proračunu Grada Makarske za 2025. godinu ("Glasnik Grada Makarske" br. 25/24).

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                                                                                                 | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave u EUR (+PDV) | Vrsta postupka nabave                                           | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa li se ugovor/ okvirni sporazum / | Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|-----------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.        | E-BV 01/25               | Prijevoz učenika srednjih škola s područja Zelenke                                                                                                                                             | 60112000 - Usluge javnog cestovnog prijevoza                                | 13.000,00                                   | Jednostavna nabava                                              |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 2.        | E-PPMV 01/25             | Usluga stručnog nadzora i koordinatora ZNR nad radovima održavanja i uređenja urbanog parka Peškera u Makarskoj s rekonstrukcijom sustava javne odvodnje i izgradnjom dijela transportnog voda | 71247000 - Nadzor građevinskih radova                                       | 60.000,00                                   | Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1. kvartal                 | 240 dana                                          |
| 3.        | E-BV 02/25               | Nabava uredskog materijala                                                                                                                                                                     | 30190000 - Razna uredska oprema i potrepštine                               | 15.000,00                                   | Jednostavna nabava                                              |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 4.        | E-BV 03/25               | Izrada centralne klupe na Hrpini                                                                                                                                                               | 39113600 - Klupe                                                            | 26.500,00                                   | Jednostavna nabava                                              |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 5.        | E-MV 01/25               | Uređenje dječjeg igrališta na Zelenci                                                                                                                                                          | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 110.000,00                                  | Otvoreni postupak                                               | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1. kvartal                 | 50 dana                                           |
| 6.        | E-MV 02/25               | Uređenje zelenog pojasa i pješačkog nogostupa uz južni rub kolnika Vukovarske ulice (D8) na zapadnom ulazu u grad Makarsku                                                                     | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 140.000,00                                  | Otvoreni postupak                                               | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1. kvartal                 | 45 dana                                           |
| 7.        | E-BV 04/25               | Rekonstrukcija javne rasvjete u kaletama istočno od Kačićevog trga                                                                                                                             | 45310000 - Elektroinstalacijski radovi                                      | 26.500,00                                   | Jednostavna nabava                                              |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 8.        | E-MV 03/25               | Nabava automatske naplatne blagajne s rampama - parking Osejava                                                                                                                                | 38700000 - Naprave za registriranje vremena i slično; parkirne ure          | 50.000,00                                   | Otvoreni postupak                                               | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | 60 dana                                           |
| 9.        | E-MV 28/24               | Izvođenje radova energetske obnove OŠ "Stjepana Ivičevića"                                                                                                                                     | 45214210 - Građevinski radovi na osnovnim školama                           | 1.416.333,22                                | Otvoreni postupak                                               | NE                   | NE                           |                                         | DA                                                              | 1. kvartal                 | 9 mjeseci                                         |
| 10.       | E-MV 29/24               | Stručni nadzor i koordinator zaštite na radu nad izvođenjem radova energetske obnove OŠ "Stjepana Ivičevića"                                                                                   | 71247000 - Nadzor građevinskih radova                                       | 80.000,00                                   | Otvoreni postupak                                               | NE                   | NE                           |                                         | DA                                                              | 1.kvartal                  | 9 mjeseci                                         |

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                                        | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)   | Procijenjena vrijednost nabave u EUR (+PDV) | Vrsta postupka nabave | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa li se ugovor/ okvirni sporazum / | Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|-----------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 11.       | E-MV 04/25               | Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije                                                                                    | 45000000 - Građevinski radovi                                                 | 90.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | DA                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | do 31.12.2025.                                    |
| 12.       | E-MV 05/25               | Izrada izmjena i dopuna urbanističkih planova uređenja grada Makarske te izrada novog UPU-a Bilaje 2                                  | 71400000 - Usluge urbanističkog planiranja i usluge krajobrazne arhitekture   | 62.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | DA                           |                                         | DA                                                              | 1.kvartal                  | 9 mjeseci                                         |
| 13.       | RS 3/22 JN-VV            | Opskrba električnom energijom                                                                                                         | 09310000 - Električna energija                                                | 271.900,00                                  | Ograničeni postupak   | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 2.kvartal                  | 12 mjeseci                                        |
| 14.       | E-MV 06/25               | Osiguranje imovine i zaposlenika                                                                                                      | 66000000 - Financijske i osigurateljne usluge                                 | 55.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | DA                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | 12 mjeseci                                        |
| 15.       | E-BV 05/25               | Usluge administrativnog upravljanja i provođenja postupaka nabava za projekt "GREEN PULSE"                                            | 79420000 - Usluge povezane s upravljanjem                                     | 26.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | DA                                                              |                            |                                                   |
| 16.       | E-BV 06/25               | Najam poslužitelja                                                                                                                    | 72252000 - Usluge računalne pohrane                                           | 3.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 17.       | E-BV 07/25               | Provedba planske sterilizacije slobodnoživućih mačaka na području grada Makarske                                                      | 85200000 - Veterinarske usluge                                                | 13.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 18.       | E-BV 08/25               | Provedba usluga zbrinjavanja napuštenih životinja i uklanjanja lešina uginulih životinja s javnih površina na području grada Makarske | 90513000 - Usluge obrade i zbrinjavanja neopasnih otpadaka i neopasnog otpada | 14.900,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 19.       | E-BV 09/25               | Održavanje WC EKO kemijskih kabina na predjelu Sv.Petar i Ramova                                                                      | 90913000 - Usluge čišćenja spremnika i rezervoara                             | 5.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 20.       | E-BV 10/25               | Pružanje usluge gradonačelnik.hr                                                                                                      | 64216200 - Usluge elektroničkog informiranja                                  | 4.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 21.       | E-BV 11/25               | Pružanje usluga u mobilnoj telefoniji                                                                                                 | 64212000 - Usluge mobilne telefonije                                          | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    | NE                   |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 22.       | E-BV 12/25               | Pružanje usluga u fiksnoj telefoniji                                                                                                  | 64100000 - Poštanske i kurirske usluge                                        | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 23.       | E-BV 13/25               | Poštanske usluge                                                                                                                      | 64110000 - Poštanske usluge                                                   | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 24.       | E-BV 14/25               | Geodetsko-katastarske usluge                                                                                                          | 71355000 - Geodetske usluge                                                   | 5.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 25.       | E-BV 15/25               | Usluge tiska Glasnika Grada Makarske                                                                                                  | 79810000 - Usluge tiskanja                                                    | 3.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 26.       | E-BV 16/25               | Računala i računalna oprema                                                                                                           | 30213000 - Osobna računala                                                    | 7.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 27.       | E-BV 17/25               | Uredska oprema i namještaj                                                                                                            | 39130000 - Uredski namještaj                                                  | 7.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 28.       | E-BV 18/25               | Aplikacija IntriX CRM                                                                                                                 | 72600000 - Usluge računalne potpore i savjetovanja                            | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |



| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                           | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave u EUR (+PDV) | Vrsta postupka nabave | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa li se ugovor/ okvirni sporazum / | Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 29.       | E-BV 19/25               | Aplikacija Intrix HRM                                                                                                    | 72600000 - Usluge računalne potpore i savjetovanja                          | 4.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 30.       | E-BV 20/25               | Prijevoz učenika osnovnih škola Grada Makarske za školsku godinu 2025./2026.                                             | 60112000 - Usluge javnog cestovnog prijevoza                                | 26.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 31.       | E-MV 07/25               | Uređenje Pjacete - pješačke površine u SGJ                                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 100.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 90 dana                                           |
| 32.       | E-MV 08/25               | Uređenje kolno pješačke površine kod Spomenika revoluciji                                                                | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 200.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | 90 dana                                           |
| 33.       | E-BV 21/25               | Uređenje površine oko bučališta na Zelenci                                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 14.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 34.       | E-BV 22/25               | Hortikulturno uređenje igrališta na Zelenci                                                                              | 77300000 - Hortikulturne usluge                                             | 14.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 35.       | E-MV 09/25               | Rekonstrukcija dječjeg igrališta na Dugišu                                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 100.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 40 dana                                           |
| 36.       | E-BV 23/25               | Hortikulturno uređenje dječjeg igrališta na Dugišu                                                                       | 77300000 - Hortikulturne usluge                                             | 14.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 37.       | E-MV 10/25               | Izgradnja parka ispred zgrade policije                                                                                   | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 70.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 40 dana                                           |
| 38.       | E-BV 24/25               | Hortikulturo uređenje parka Plišćevac                                                                                    | 77300000 - Hortikulturne usluge                                             | 14.500,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 39.       | E-BV 25/25               | Asfaltiranje ceste na Vošću                                                                                              | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 60.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 40.       | E-MV 11/25               | Rekonstrukcija Kotiške ulice                                                                                             | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 400.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 10 mjeseci                                        |
| 41.       | E-MV 12/25               | Rekonstrukcija nerazvrstane ceste na predjelu Volicije                                                                   | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 300.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 150 dana                                          |
| 42.       | E-BV 26/25               | Izrada glavnog projekta rekonstrukcije ulice Rudera Boškovića                                                            | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 43.       | E-MV 13/25               | Izgradnja djela kolne prometnice ulice kralja P. Krešimira IV                                                            | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 35.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 4.kvartal                  | 150 dana                                          |
| 44.       | E-BV 27/25               | Uređenje Baškovoške ulice                                                                                                | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 50.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 45.       | E-BV 28/25               | Sanacija ulice Put Dugiša                                                                                                | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 35.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 46.       | E-BV 29/25               | Sanacija groblja sv. Martina                                                                                             | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 47.       | E-BV 30/25               | Izgradnja nogostupa od Crodixa do bočališta                                                                              | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 30.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 48.       | E-BV 31/25               | Izrada projektne dokumentacije za uređenje multifunkcionalnog javnog prostora u V. Brdu za ishođenje građevinske dozvole | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                           | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave u EUR (+PDV) | Vrsta postupka nabave | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa li se ugovor/ okvirni sporazum / | Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|-----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 49.       | E-MV 14/25               | Uređenje sportskih podloga na GSC-u                                                                                      | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 100.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 2.kvartal                  | 75 dana                                           |
| 50.       | E-BV 32/25               | Uređenje parkovne površine uz južne tribine na GSC-u                                                                     | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 55.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 51.       | E-MV 15/25               | Izgradnja prometnice u obuhvatu UPU Zelenka 2                                                                            | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 400.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 120 dana                                          |
| 52.       | E-MV 16/25               | Izgradnja prometnice u obuhvatu UPU Batinići                                                                             | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 820.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 4. kvartal                 | 12 mjeseci                                        |
| 53.       | E-BV 33/25               | Zemljani radovi na potrebe sadnje voćnjaka (bajama)                                                                      | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 54.       | E-BV 34/25               | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju prometnica u obuhvatu UPU Volicija 1 za lokacijsku dozvolu  | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 55.       | E-BV 35/25               | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju i rekonstrukciju prometnica u obuhvatu UPU Volicija 1 za građevinsku dozvolu | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 56.       | E-MV 17/25               | Uređenje šetnice na Osejavi                                                                                              | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 1.600.000,00                                | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | DA                                                              | 1.kvartal                  | 10 mjeseci                                        |
| 57.       | E-MV 18/25               | Uređenje djela šetnice na sv. Petru s motivom ruže vjerova                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 95.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 3.kvartal                  | 70 dana                                           |
| 58.       | E-MV 19/25               | Uređenje šetnice na sv. Petru od hotela Miramare do Grotte                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 100.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 4.kvartal                  | 40 dana                                           |
| 59.       | E-BV 36/25               | Dobava i montaža glavnog semafora u školskoj sportskoj dvorani                                                           | 31711200 - Elektronički semafori za bilježenje                              | 24.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      | NE                           |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 60.       | E-BV 37/25               | Izrada projektne dokumentacije za Centar za socijalne usluge                                                             | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 14.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 61.       | E-MV 20/25               | Instalacija sunčane elektrane na DV Maslina                                                                              | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 80.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 2.kvartal                  | 45 dana                                           |
| 62.       | E-BV 38/25               | Adaptacija gradskog prostora TZ na Zelenci                                                                               | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 20.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 63.       | E-MV 21/25               | Uređenje dvorišta stare srednje škole                                                                                    | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 135.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 2.kvartal                  | 60 dana                                           |
| 64.       | E-BV 39/25               | Projektno-tehnička dokumentacija za natkrivanje zapadnih tribina na GSC                                                  | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 12.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 65.       | E-MV 22/25               | Adaptacija gradskog prostora na Sinokoši                                                                                 | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 70.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 2.kvartal                  | 90 dana                                           |
| 66.       | E-BV 40/25               | Sanacija podne plohe na Spomeniku revolucije                                                                             | 45000000 - Građevinski radovi                                               | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 67.       | E-BV 41/25               | Projektno-tehnička dokumentacija - Izgradnja reciklažnog dvorišta                                                        | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |

| Red. broj | Evidencijski broj nabave | Predmet nabave                                                                                                          | Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV) | Procijenjena vrijednost nabave u EUR (+PDV) | Vrsta postupka nabave | Posebni režim nabave | Predmet podijeljen na grupe? | Sklapa li se ugovor/ okvirni sporazum / | Navod financira li se ugovor ili okvirni sporazum iz fondova EU | Planirani početak postupka | Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma |
|-----------|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------|----------------------|------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------|
| 68.       | E-BV 42/25               | Izobrazno-edukativna kampanja o održivom gospodarenju otpadom                                                           | 80000000 - Usluge obrazovanja i osposobljavanja                             | 10.000,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 69.       | E-BV 43/25               | Vođenje i praćenje provedbe projekta Resilient Infrastructure, Visionary Integration and Eco Renewal Alliance – RIVIERA | 79420000 - Usluge povezane s upravljanjem                                   | 14.900,00                                   | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | DA                                                              |                            |                                                   |
| 70.       | E-BV 44/25               | Korištenje i održavanje informacijskog sustava "RAO.nkp"                                                                | 72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške                 | 6.000,00                                    | Jednostavna nabava    |                      |                              |                                         | NE                                                              |                            |                                                   |
| 71.       | E-MV 23/25               | Održavanje SPI paketa aplikacija                                                                                        | 72267000 - Usluge održavanja i popravaka programske podrške                 | 32.000,00                                   | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | 12 mjeseci                                        |
| 72.       | E-MV 24/25               | Izrada glavnog projekta izgradnje školske sportske dvorane OŠ oca Petra Perice                                          | 71320000 - Usluge tehničkog projektiranja                                   | 100.000,00                                  | Otvoreni postupak     | NE                   | NE                           |                                         | NE                                                              | 1.kvartal                  | 90 dana                                           |

### Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se (kao i sve njegove kasnije promjene) u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od 8 dana od donošenja ili promjene.

Klasa: 406-09/25-01/1

Ur.broj: 2181-6-03-04-25-1

U Makarskoj, 13. siječnja 2025.

Gradonačelnik  
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —

Na temelju članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 28/18, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22, 155/23), članka 25. stavki 4. Zakona o zaštiti potrošača (NN 19/22, 59/23), Zakona o grobljima (NN 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilnika o grobljima (NN 99/02), te članka 30. Zakona o Komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), članica uprava direktorica Antonia Glavina, dana 23. listopada 2024. godine donosi

## OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE ZA USLUGU UKOPA NA GROBLJU SVETI KRIŽ U MAKARSKOJ TE MJESNIM GROBLJIMA MAKAR I VELIKO BRDO

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke komunalne usluge za usluge ukopa unutar groblja (dalje u tekstu: Opći uvjeti) utvrđuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge ukopa pokojnika unutar groblja (dalje u tekstu: usluge), međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene usluge.

## II. ODREĐIVANJE POJMOVA

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenje i utvrđeni su Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Makarska

**1. usluge ukopa** – podrazumijeva ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima,  
**2. Isporučitelj usluge** – nagrobljima području Grada Makarske usluge obavlja Makarski komunalac d.o.o.  
**3. korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje, uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu,  
**4. korisnik usluge** – fizička osoba koja s isporučiteljem ugovara korištenje usluge, ne mora ujedno biti i korisnik grobnog mjesta,  
**5. vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se nalazi grobno mjesto je Grad Makarska, a korisnik grobnog mjesta je vlasnik samo nadgrobnog spomenika,  
**6. naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje** – naknada koju korisnik grobnog mjesta na neodređeno vrijeme plaća prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje na neodređeno vrijeme,  
**7. groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,  
**8. nadgrobni objekt** – spomenik i pokrovna ploča,  
**9. ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto  
**10. ceremonija ispraćaja** – posljednji ispraćaj pokojnika koji počinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto.

## III. UVJETI PRUŽANJA USLUGE UKOPA POKOJNIKA UNUTAR GROBLJA U MAKARSKOJ

### Članak 3.

Makarski komunalac d.o.o. uslugu obavlja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima i Odlukom o grobljima Grada Makarske.

### Članak 4.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana, subotom i nedjeljom u redovnom radnom vremenu od 07:00 – 15:00 sati osobno kod isporučitelja usluge ili na broj telefona: 021/617 – 662.

Izvan redovnog vremena prijava ukopa može se obaviti na dežurni broj telefona koji se nalaze na oglasnoj ploči groblja.

### Članak 5.

Ukopi se obavljaju radnim danom (nedjeljom i blagdanima ukopi se ne obavljaju).

### Članak 6.

Korisnik u dogovoru sa isporučiteljem usluge utvrđuje datum i vrijeme ispraćaja te tijekom ceremonije ispraćaja rukovodi voditelj ceremonije ispraćaja isporučitelja usluge koji koordinira i osigurava nesmetano odvijanje obreda ispraćaja do potpunog zatvaranja groba.

U odarnici i pred prostorom mogu se zadržavati samo članovi obitelji te ostale osobe koje u povorci žele izraziti počast pokojniku.

### Članak 7.

Svakome tko želi svojim potpunim ili djelomičnim sudjelovanjem u obredu ispraćaja javno obilježiti uspomenu na pokojnika, osigurava se slobodno i nesmetano uključivanje u obred ispraćaja kao ravnopravnog učesnika. Ukoliko se ispraćaj obavlja po propisima crkve kojoj pripada pokojnik, isti obuhvaća mogućnost stavljanja vjerskih simbola, vjerskih obred pri ukopu uz sudjelovanje svećenika i organiziranje odavanja počasti prema pravilima religije. Ukoliko obitelji pokojnika ne želi vjerski obred, o tome obavještava isporučitelja usluge i tada sama organizira ceremoniju ispraćaja.

Obitelj pokojnika može naglasiti da želi da se ispraćaj i ukop obave sami u krugu obitelji. Vjerske i druge aktivnosti koje imaju politički karakter ili su usmjerene protiv Republike Hrvatske na ispraćaj nisu dopuštene.

### Članak 8.

Vijenci, buketi i cvijeće predaju se najkasnije deset minuta prije početka utvrđenog termina ispraćaja. Ceremonija ispraćaja započinje na oproštajnom trijemu.

### Članak 9.

Povorka s pokojnikom kreće s oproštajnog trijema do grobnog mjesta u koje će se izvršiti ukop pokojnika.

### Članak 10.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN 116/2018).

## V. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA KOMUNALNE USLUGE

**Članak 11.**

Isporučitelj se sklapanjem ugovora obvezuje izvršiti uslugu za korisnika, u svemu u skladu sa posebnik propisima struke i uz dužni pijetet prema pokojniku. Isporučitelj usluge dužan je osigurati da se opraštanje od pokojnika obavi suglasno s njegovim željama, ukoliko su mu iste poznate, odnosno s željama obitelji, u skladu sa važećim propisima. Korisnik se sklapanjem ugovora obvezuje da će dati istinite podatke o umrloj osobi potrebne za izvršenje usluge. Korisnik je dužan predstavniku isporučitelja dati podatke za popunjavanje obrasca isporučitelja Zahtjev za izvršenje ispraćaja te iste potpisati.

**Članak 12.**

Korisnik usluge je dužan platiti cijelu uslugu utvrđenu Cjenikom usluge.

**Članak 13.**

Sklapanjem ugovora korisnik pristaje na primjenu Općih uvjeta i iste se smatraju sastavnim dijelom ugovora.

**Članak 14.**

Korisnik grobnog mjesta plaća godišnju grobnu naknadu određenu Cjenikom usluge isporučitelja.

**Članak 15.**

Ukoliko korisnik usluge već ima grobno mjesto, tada će zajedno sa predstavnikom isporučitelja otići identificirati grobno mjesto u koje će se ukopati pokojnik, te će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno pokrovne ploče na nadgrobnom spomeniku, ukoliko je na grobnom mjestu sagrađena grobnica, odnosno nadgrobni spomenik i dati će pisanu suglasnost da dozvoljava ukop na njegovo grobno mjesto. U slučaju da korisnik nije u mogućnosti sam poduzeti radnje iz prethodnog stavka, tada će dati punomoć drugoj osobi, koja će predstavniku isporučitelja pokazati grobno mjesto i koja će prisustvovati otvaranju grobnice, odnosno dizanju pokrivne ploče nadgrobnog spomenika i u ime i za račun korisnika grobnog mjesta dati pisanu suglasnost da dozvoljava ukop u grobno mjesto korisnika grobnog mjesta.

**Članak 16.**

Ukoliko se ugovara usluga za korisnika grobnog mjesta, tada će uslugu ukopa dogovarati članovi njegove obitelji ili punomoćnik ili druga ovlaštena osoba npr. predstavnici Centra za socijalnu skrb ili JLS za pokojnike bez obitelji.

**Članak 17.**

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN 143/98).

**V. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE****Članak 18.**

Cijena usluge utvrđuje se Cjenikom usluge, kojeg donosi i mijenja isporučitelj usluge, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Grada Makarske. Isporučitelj će korisniku informirati o cijeni usluge te će predstavnik isporučitelja sastaviti troškovnik za dogovorenu uslugu, temeljem kojeg će se korisniku ispostaviti računa sa dospijjećem plaćanja 15 dana.

**Članak 19.**

U slučaju pogrešno obračunate usluge korisnik ima pravo prigovora na račun isporučitelja usluge u roku od 15 dana od dana primitka računa. Prigovor se podnosi u pisanom obliku isporučitelju usluge i isto mu je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana.

**Članak 20.**

Ukoliko bilo koja odredba Općih uvjeta jest ili postanje ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Općih uvjeta, te će se ostatak Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti takvu ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe. Neizvršavanje bilo kojeg prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta neće se smatrati odricanjem takve ugovorne strane od tog prava. Bilo kakvo odricanje od prava danog ugovornoj strani na temelju ovih Općih uvjeta mora biti dano izričito i u pisanom obliku. Isporučitelj usluge i korisnik usluge suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, pokrenut će postupak kod stvarno i mjesno nadležnog suda.

**VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 21.**

Makarski komunalac d.o.o. dužan je korisnika prilikom ugovaranja usluge upoznati sa Općim uvjetima.

## Članak 22.

Ovi Opći uvjeti su objavljeni na oglasnoj ploči isporučitelja usluge, te na mrežnim stranicama isporučitelja

<https://www.makarski.komunalac@makom.hr>

Makarski komunalac d.o.o.

Članica uprave direktorica

Antonia Glavina, v.r.

— — —

Na temelju članka 30. i 133. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18, 110/18 i 32/20) te Odluke o komunalnom linijskom prijevozu (“Glasnik Grada Makarske” br. 21/23), Makarski komunalac d.o.o., OIB:12733878804, Trg Tina Ujevića 1, kojeg zastupa članica uprave-direktorica Antonia Glavina, kao isporučitelj uslužne komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika, donosi

**OPĆE UVJETE ISPORUKE****komunalne usluge: komunalni linijski****prijevoz putnika**

## Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke uređuje se organizacijski oblik te način i uvjeti obavljanja komunalnog linijskog prijevoza putnika na području Grada Makarske, kao uslužne komunalne djelatnosti.

## Članak 2.

Komunalni linijski prijevoz putnika je javni cestovni prijevoz putnika na linijama unutar zona na području Grada Makarske (u daljnjem tekstu: kružni prijevoz).

Kružni prijevoz se obavlja odgovarajućim autobusima (u daljnjem tekstu: vozila) na određenim linijama i po unaprijed utvrđenom voznom redu.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, za osobe s teškoćama u kretanju može se organizirati prijevoz koji nije kružni prijevoz, već se obavlja prema potrebama tih osoba.

**II. ORGANIZACIJSKI OBLIK**

## Članak 3.

Kružni prijevoz obavlja trgovačko društvo Makarski komunalac d.o.o. OIB:12733878804, Trg Tina Ujevića 1, 21300 Makarska (u daljnjem tekstu: Prijevoznik), sukladno Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti (Glasnik Grada Makarske, br. 27/19, 17/22 i 24/22).

## Članak 4.

Prijevoznik je dužan osigurati trajno i kvalitetno obavljanje kružnog prijevoza te poduzimati mjere i aktivnosti radi povećanja kvalitete usluge i sigurnosti u javnom prijevozu putnika.

**III. ZONE I LINIJE**

## Članak 5.

Kružni prijevoz obavlja se na linijama unutar područja grada Makarske kao jedne zone.

## Članak 6.

Linija je relacija ili skup relacija odvijanja prijevoza od početnog do završnog stajališta, na kojoj se prevoze putnici prema registriranom i objavljenom voznom redu s jednim ili više polazaka.

Kružni prijevoz obavlja se jednosmjerno, na jednoj liniji, na relaciji: Stjepana Ivičevića - Stari Velikobrdski put (Ulica Stjepana Ivičevića – Ulica Don Mihovila Pavlinovića – Ulica Ante Starčevića – Ulica Mate Vladića - Zadarska ulica – Ulica Stari Velikobrdski put – Vukovarska ulica – Dubrovačka ulica – Ulica Stjepana Ivičevića).

**IV. CIJENA PRIJEVOZA**

## Članak 7.

Cijena prijevoza utvrđuje se Cjenikom voznih karata koji donosi Prijevoznik, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Makarske.

Cjenik iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Prijevoznika.

## V. VOZNI RED I STAJALIŠTA

### Članak 8.

Linija kružnog prijevoza mora imati vozni red koji utvrđuje Prijevoznik. Prijevoznik je dužan obavljati kružni prijevoz sukladno utvrđenom i objavljenom voznom redu.

Vozni red se objavljuje na oglasnoj ploči i na mrežnim stranicama Prijevoznika.

### Članak 9.

Vozni red mora sadržavati:

- naziv odnosno tvrtku Prijevoznika;
- naziv i broj linije;
- naziv i redoslijed stajališta s vremenom polaska;
- režim rada linije (radni dan, subota, nedjelja i blagdan);
- vrijeme polaska i dolaska na početna-završna stajališta;
- datum početka važenja voznog reda.

### Članak 10.

U slučaju iznenadnog zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu Prijevoznik je dužan u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza, odnosno osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima. O obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza Prijevoznik je dužan pravodobno obavijestiti korisnike prijevoza, preko sredstava javnog informiranja i gradsko upravno tijelo nadležno za promet.

### Članak 11.

Stajalište je uređena i označena prometna površina namijenjena za zaustavljanje vozila na kojoj se putnicima omogućava siguran i nesmetan ulaz i izlaz iz vozila. Stajališta se određuju u skladu s potrebama prijevoza putnika, uvjetima organizacije prometa na određenoj prometnici i tehničkim elementima prometnice, sukladno posebnim propisima.

### Članak 12.

Stajalište se, po potrebi, oprema nadstrešnicom, sjedalima, prostorom za postavljanje prometnih informacija, košarom za otpatke i zaštitnom

ogradom (u daljnjem tekstu: stajališna oprema). Na stajalištu mora biti istaknuta oznaka Prijevoznika, naziv stajališta, broj linije koja se na tom stajalištu zaustavlja i izvadak iz voznog reda.

Prometni znak stajališta postavlja se na izlaznom dijelu stajališta koji je usporedan s uzdužnom osi ceste gledajući u smjeru kretanja vozila i njime se određuje mjesto zaustavljanja prednjeg dijela vozila.

### Članak 13.

Stajališta održava grad Makarska. Prijevoznik je dužan bez odgode obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za promet o uočenim nedostacima i oštećenjima na stajalištima i stajališnoj opremi.

### Članak 14.

Način ulaska u vozilo i izlaska iz vozila na stajalištima određuje Prijevoznik. Ulaz i izlaz putnika dopušten je samo na stajalištu dok je vozilo zaustavljeno, osim u slučaju većih zastoja u odvijanju prometa. Prije polaska vozila sa stajališta, u tijeku vožnje kao i do zaustavljanja vozila na stajalištu sva vrata na vozilu moraju biti zatvorena.

## VI. VOZILA

### Članak 15.

Vozilo kojima se obavlja kružni prijevoz mora ispunjavati propisane uvjete i mora biti uredno obojano, s nazivom Prijevoznika (Makarski komunalac d.o.o.). Vozilo mora, prije upućivanja u dnevni promet, biti očišćeno i prozračeno. Prijevoznik je dužan vozilo isključiti iz prometa ako se tijekom vožnje prostor vozila onečisti u tolikoj mjeri da nije moguće nastaviti prijevoz putnika.

### Članak 16.

Vozila mogu biti oslikana promidžbenim porukama. Promidžbene poruke i drugi natpisi koji nemaju sadržaj poruke o prijevozu, ne smiju se nalaziti na mjestima na kojima zaklanjaju vidik u vozilu ili prekrivaju propisane oznake i obavijesti o prijevozu.

**Članak 17.**

Vozilo mora biti označeno brojem linije i oznakom polazišta i odredišta vožnje. Vozilo mora imati na prednjoj strani i na desnoj bočnoj strani oznaku cilja vožnje (završnog stajališta) odnosno smjera kretanja te broja linije, a na stražnjoj strani oznaku broja linije, ako je opremljeno zaslonom (displejom) ili odgovarajućim mjestom za oznaku broja linije. Relacija vožnje vozila označava se nazivom početnog i krajnjeg stajališta.

Oznake iz stavka 1. ovog članka mogu biti izvedene u obliku natpisnih ploča ili predočnika (displeja).

**Članak 18.**

Na bočnim stranama vozila mora biti istaknut naziv ili znak tvrtke Prijevoznika. Vrata za ulaz i izlaz moraju biti jasno i vidljivo označena natpisima i grafičkim simbolima s vanjske i unutarnje strane vozila.

**Članak 19.**

Oblik, boja i veličina brojeva i slova, grafičkih i tekstualnih prikaza u i na vozilu, na stajalištu moraju biti izvedeni na način da su vidljivi i razumljivi korisnicima usluga.

**Članak 20.**

Prijevoznik je dužan održavati vozila u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.

**VII. PRIJEVOZ****Članak 21.**

Prijevoznik je dužan kružni prijevoz obavljati točno, prema utvrđenom i objavljenom voznom redu. Smetnje nastale zbog više sile ili krivnjom trećih osoba na koje Prijevoznik ne može utjecati, niti ih spriječiti, smatraju se opravdanim razlogom za odstupanje od obveza iz stavka 1. ovog članka. Prijevoznik je dužan obavijestiti putnike o promjeni trase kretanja vozila ili odredišta. U slučaju zastoja ili kraćeg poremećaja u prometu Prijevoznik je dužan u što kraćem roku poduzeti mjere za ponovnu uspostavu redovitog prijevoza, odnosno osigurati zamjenski prijevoz vlastitim vozilima ili vozilima drugih prijevoznika. Prijevoznik je

dužan pravodobno obavijestiti građane o obustavi prijevoza i načinu osiguranja zamjenskog prijevoza putem sredstava javnog informiranja.

**Članak 22.**

Prijevoznik je dužan u vozilu označiti minimalno jedno mjesto za trudnice i osobe s invaliditetom. Putnik u vozilu smije zauzeti samo jedno mjesto. Prilikom ulaska u vozilo i zauzimanja mjesta za sjedenje prednost imaju osobe s invaliditetom, trudnice, osobe s malom djecom te starije i nemoćne osobe.

**Članak 23.**

Vozač je dužan zaustaviti vozilo na svim stajalištima svoje linije, a ulazjenje i izlaženje putnika je dopušteno samo na stajalištu dok vozilo stoji, osim u slučaju većih zastoja. Iznimno, vozač vozila nije dužan vozilo zaustaviti na svim stajalištima svoje linije ako u vozilu nema putnika koji žele izaći i/ili na stajalištu nema putnika. Vozaču je zabranjeno kretanje i vožnja vozila s otvorenim vratima.

**Članak 24.**

Vozač je dužan za vrijeme obavljanja kružnog prijevoza uljudno se odnositi prema putnicima.

**Članak 25.**

Vozač je dužan za vrijeme obavljanja službe nositi službenu odjeću, na kojoj mora imati istaknutu pločicu sa osobnim imenom i prezimenom. Izgled službene odjeće određuje Prijevoznik.

**Članak 26.**

U vozila ne smiju ulaziti osobe koje bi svojim ponašanjem, prtljagom ili stvarima koje unesu u vozilo mogle ugroziti sigurnost putnika, te osobe mlađe od šest godina bez pratnje odrasle osobe.

**Članak 27.**

Putnik može u vozilo unijeti ručnu prtljagu, dječja kolica, invalidska kolica, sportsku opremu i drugu prtljagu koja svojim dimenzijama i svojstvima ne ugrožava sigurnost putnika. Putnik je dužan voditi brigu o svojoj prtljazi. Prtljagu iz stavka 1. ovog članka potrebno je smjestiti u prostoru vozila gdje najmanje smeta ostalim putnicima kako bi se



smanjila mogućnost ugrožavanja sigurnosti ostalih putnika. S predmetima nađenim u vozilu Prijevoznik je dužan postupati sukladno odredbama propisa o nađenim stvarima.

#### Članak 28.

Zabranjeno je u vozilo unositi predmete koji mogu ozlijediti, ugroziti život, zdravlje i imovinu putnika i vozača.

#### Članak 29.

Putniku je zabranjeno:

- koristiti prijevoz bez putne karte ili s nevaljanom putnom kartom, odnosno bez isprave o pravu na prijevoz,

- unositi u vozilo predmete koji mogu ugroziti život, povrijediti, oštetiti ili uprljati vozilo (oštre, lomljive, prljave ili masne predmete, vreće s PET ambalažom i slično), kao ni sve druge predmete veće težine i dimenzija koje svojim dimenzijama i svojstvima ugrožavaju sigurnost putnika, vozača i kontrolora (predmete većeg volumena kao što su veći kućanski aparati, velike košare, bicikli i slično),

- unositi u vozilo vatreno oružje, eksplozivne, lako zapaljive predmete i tekućine, - ometati vozača i druge ovlaštene djelatnike Prijevoznika u obavljanju službe;

- uznemiravati ostale putnike;

- bacati otpatke i oštećivati vozilo i njegove oznake;

- konzumirati hranu, alkohol i pušiti u vozilu;

- zadržavati se u vozilu na način kojim se ometa naplata putne karte, ulazak odnosno izlazak iz vozila, onemogućava ili otežava smještaj putnika u vozilo,

- ulaziti u vozilo kad vozač vozila objavi da je vozilo popunjeno i da ne može primiti putnika na prijevoz;

- onemogućavati otvaranje i zatvaranje vrata kao i nasilno otvarati vrata;

- ulaziti i izlaziti iz vozila u pokretu, pridržavati se za vozilo ili voziti na vanjskom dijelu vozila; - ulaziti u vozilo neodjeven ili u odjeći koja je nečista u mjeri da može uprljati druge putnike, vozača i druge ovlaštene djelatnike Prijevoznika ili vozilo.

Vozač vozila dužan je opomenuti putnika koji postupa protivno odredbama iz stavka 1. ovog članka, a ako unatoč opomeni putnik izvrši koju od navedenih radnji, vozač će od putnika zatražiti da napusti vozilo. Iznimno od odredbe stavka 1. podstavka 3. ovoga članka, pripadnicima policije i hrvatske vojske, kada su na službenom zadatku, dozvoljeno je nošenje osobnog naoružanja na način utvrđen posebnim propisima.

#### Članak 30.

Slijepe osobe imaju pravo u vozilo uvesti pse vodiče, osobe s invaliditetom rehabilitacijskog psa, djeca s teškoćama u razvoju uz pratnju roditelja terapijskog psa, a treneri pasa pse na školovanju. U vozilo se smije uvesti i pas na socijalizaciji u obitelji.

Psi iz stavka 1. ovog članka moraju nositi službenu oznaku.

#### Članak 31.

Dopušten je prijevoz kućnih ljubimaca (pas visine grebena do 30 cm, mačke i pitome male životinje) u odgovarajućim ručnim transportnim kutijama. Dopušten je prijevoz psa koji u grebenu ima više od 30 cm, ako pas ima brnjicu i vodi se na kratkom povodcu, a putnik ima kod sebe propisanu ispravu o upisu i cijepljenju psa protiv bjesnoće. Putnik u vozilo može uvesti samo jednog kućnog ljubimca. Putnik koji je uveo kućnog ljubimca u vozilo odgovoran je za njegovo ponašanje i sam će nadoknaditi štetu koju kućni ljubimac nanese drugim putnicima u vozilu ili onečisti vozilo tako da se vozilo mora povući u spremište na čišćenje. Zabranjen je prijevoz pasa koji su posebnim propisima određeni kao opasni psi.

#### Članak 32.

Ovi Opći uvjete isporuke komunalnog linijskog prijevoza putnika na području grada Makarske stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Makarske” i na mrežnim stranicama isporučitelja.

Makarski komunalac d.o.o.

Članica uprave direktorica

Antonia Glavina, v.r.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), isporučitelj komunalne usluge na području grada Makarska, trgovačko društvo Makarski komunalac d.o.o., OIB: 12733878804, Trg Tina Ujevića 1, Makarska, kojeg zastupa po članica uprave-direktorica Antonia Glavina, 15. studenoga 2024., donosi

## **OPĆI UVJETI ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE JAVNE TRŽNICE NA MALO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge.

#### **Članak 2.**

Isporučitelj komunalne usluge javne tržnice na malo je Makarski komunalac d.o.o., OIB: 12733878804, Trg Tina Ujevića 1, Makarska, (u daljnjem tekstu: isporučitelj).

Korisnici usluge javne tržnice na malo su pravne i fizičke osobe koje pod određenim uvjetima koriste prostor tržnice u cilju prodaje svojih proizvoda.

Građani-kupci su osobe koje se kao kupci-potrošači ili na bilo koji način, bez formalnog ugovora zaključenog s isporučiteljem, koriste tržnicom.

#### **Članak 3.**

Tržnica je organizirani i uređen prostor na kojem se obavlja promet robe na malo, prvenstveno poljoprivredno – prehrambenih proizvoda, odjevnih predmeta, robe široke potrošnje i drugih proizvoda u skladu sa zakonom i drugim propisima, odlukama nadležnih tijela, dobrim poslovnim običajima te ovim Općim uvjetima.

Na otvorenom dijelu tržnice smješteni su štandovi i police, a obuhvaća i prostor javne površine za smještaj štandova, polica te prodaju robe s tla.

#### **Članak 4.**

Općim uvjetima isporuke se uređuje promet na javnoj tržnici na malo:

Gradska tržnica u Makarskoj, Kalalarga 2, 21300 Makarska.

Prodaja proizvoda i robe izvan tržnice iz stavka 1. dozvoljava se i na drugim lokacijama i prostorima koje posebnom odlukom utvrdi nadležno tijelo Grada Makarske.

U tom slučaju odredbe Općih uvjeta isporuke odnose se i na te prostore ukoliko njima upravlja isporučitelj.

#### **Članak 5.**

Način i uvjeti pod kojim će se izdavati na korištenje prodajna mjesta, poslovni prostori, tehnička sredstva, uređaj i skladišni prostori propisuje isporučitelj.

Roba na tržnici, izložena prodaji, može se prodavati samo na malo individualnim potrošačima za njihove potrebe.

Preprodaja roba na tržnici na malo je zabranjena.

#### **Članak 6.**

Roba koja se prodaje mora se prodavati samo za na to određenim prodajnim mjestima, prema utvrđenom rasporedu i namjeni prostora.

Roba se mora prodavati sa klupe, štanda, vitrine ili kioska.

U zatvorenom dijelu tržnice nije dozvoljena prodaja robe sa tla.

Nije dozvoljeno montiranje nikakvih naprava kojima se proširuje ili povećava kapacitet prodajnog mjesta.

Nije dozvoljeno samovoljno postavljanje i premještanje klupa, štandova i kioska izvan određenog ili obilježenog prostora.

Količina robe izložene prodaji na prodajnim mjestima ne može biti veća od kapaciteta prodajnog mjesta za jednodnevnu prodaju.

Neprodana roba se mora ukloniti sa prodajnog mjesta nakon isteka radnog vremena tržnice.

#### **Članak 7.**

Tržnica pruža sljedeće usluge:

- izdavanje na korištenje prodajnih mjesta,
- izdavanje na korištenje tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za promet robe na malo,
- davanje u zakup poslovnih prostora u sklopu tržnice i u samoj zgradi tržnice
- obavljanje i drugih poslova vezanih za promet na tržnicama.

Isporučitelj osigurava potrebne tehničke i sanitarne uvjete za korištenje tržnih prostora.

Pomoćni prostori javne tržnice na malo su skladišni prostori, prostori za čuvanje pokretne opreme (vage, klupe i sl.) i sanitarni prostori.

#### **Članak 8.**

Isporučitelj u svakom trenutku osigurava navedene uvjete svim sudionicima u prometu roba na malo i usluga pod jednakim uvjetima.

### **II. PREDMET PRODAJE**

#### **Članak 9.**

Na javnoj tržnici na malo mogu se prodavati poljodjeljsko-prehrambeni i drugi proizvodi promet kojih je zakonom i drugim propisima dozvoljen:

- Voće i povrće
- Kruh i pekarski proizvodi
- Mlijeko mliječni proizvodi
- Jaja
- Tijesto
- Med
- Čajevi
- Uzgojene i samonikle jestive gljive
- Namirnice u originalnom pakovanju
- Ljekovito bilje
- Morska i slatkovodna riba
- Cvijeće i presadnice, ukrasno bilje
- Proizvodi za kućanstvo izrađeni od pruća, drveta i drugih materijala
- Suveniri, proizvodi od keramike, stakla, plastike i kože, bižuterija
- Pribor za kućanstvo i posuđe
- Predmeti opće uporabe (sredstva za osobnu higijenu, njegu za uljepšavanje lica i tijela, sredstva za održavanje čistoće)
- Tekstil i odjevni predmeti i obuća.

#### Članak 10.

Prehrambeni proizvodi izloženi prodaji moraju udovoljiti sanitarnim i veterinarskim uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima.

Higijenski neispravni i zdravlju škodljivi prehrambeni proizvodi ne smiju se prodavati i pohranjivati u prostorima tržnice.

Proizvodi koji podliježu odredbama propisa o kakvoći moraju biti vidljivo označeni odgovarajućom oznakom.

Roba izložena u izložbeno – prodajnom prostoru mora biti uredno razvrstana i pregledno smještena.

Roba u ambalaži mora biti izložena tako da se lako može utvrditi o kakvoj se vrsti robe radi.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

#### Članak 11.

Roba izložena prodaji mora imati vidljivo istaknutu cijenu, a tvornički ili proizvođački pakirana roba deklaraciju proizvođača na hrvatskom jeziku.

Roba koja podliježe prethodnom pregledu jestivosti mora imati potvrdu i ispisan naziv vrste.

Svaki prodavač šumskih gljiva mora posjedovati iskaznicu komercijalnog sakupljača gljiva koja mora biti istaknuta na prodajnom mjestu.

Gljive moraju biti svježje i imati odgovarajuću deklaraciju.

Prodavači su dužni istaknuti naziv svake gljive.

#### Članak 12.

Poljoprivredno-prehrambeni i drugi proizvodi moraju prije izlaganja prodaji biti pripremljeni i

uredno sortirani.

#### Članak 13.

Na tržnici nije dopušteno prodavati:

- proizvode za koje su propisani posebni uvjeti koje treba ispuniti prije ili prilikom iznošenja na prodaju ukoliko ti uvjeti nisu ostvareni
- proizvode koji se prema važećim propisima mogu prodavati samo u specijaliziranim prodavaonicama ukoliko na tržnici nije osigurana mogućnost takve prodaje
- duge proizvode za koje postoji propisana zabrana prodaje na tržnicama.

Odgovornost za ispunjavanje uvjeta propisanih ovim člankom preuzimaju korisnici usluge-prodavatelji na tržnici.

### III. PRAVO PRODAJE NA TRŽNICI

#### Članak 14.

Pravo obavljanja prometa roba na malo i pravo korištenja tržnih usluga imaju, pod jednakim uvjetima sve fizičke i pravne osobe ako udovoljavaju odredbama zakona, drugih propisa i ovim Općim uvjetima.

U slučaju sumnje o tome da li korisnik smije ili ne smije prodavati određenu robu na tržnici voditelj tržnice ili ovlašteni radnik tržnice zatražit će i pribaviti o tome meritornu ocjenu nadležnog državnog tijela i postupiti u skladu s tom ocjenom.

#### Članak 15.

Na javnoj tržnici na malo može prodavati:

- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje gospodarske djelatnosti trgovine na malo,
- nositelj i/ili član obiteljskog gospodarstva sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba koja prodaje sadni materijal na malo, a koja nema obvezu upisa u upisnik dobavljača sadnog materijala sukladno propisima,
- pravna ili fizička osoba upisana u upisnik šumo posjednika,
- zastupnik koji obavlja direktnu prodaju za registriranog trgovca ili proizvođača,
- pravna ili fizička osoba registrirana za obavljanje proizvodne djelatnosti koja svoje proizvode prodaje na malo sukladno propisima.

Korisnici javne tržnice dužni su prilikom podnošenja zahtjeva za dodjelu prodajnih mjesta predložiti dokaz o pravu na obavljanje djelatnosti.

#### IV. RADNO VRIJEME

##### Članak 16.

Radno vrijeme javne tržnice na malo određuje se Odlukom o radnom vremenu koju donosi isporučitelj. Javna tržnica na malo radi sve dane u tjednu. Tržnica u pravilu ne radi blagdanima i državnim praznicima. Po potrebi isporučitelj može odlukom izmijeniti radno vrijeme javne tržnice.

##### Članak 17.

Sve trgovine u sklopu tržnice, dužne su organizirati svoje radno vrijeme sukladno radnom vremenu tržnice.

##### Članak 18.

Radno vrijeme tržnice mora biti vidljivo istaknuto. Prije početka i nakon završetka radnog vremena na javnoj tržnici nije dozvoljeno trgovati.

##### Članak 19.

Vrijeme dostave i odvoza robe na prostor tržnice određuje se:

- radnim danima od 6:00 - 7,30 sati i 13:00-15:00 sati

##### Članak 20.

Dostavna vozila se nakon istovara ili utovara robe ne smiju zadržavati na prostoru tržnice.

Za vrijeme utovara i istovara robe, a zbog zagađivanja okoliša, vozila moraju biti ugašena.

U ostalo vrijeme roba se može dopremati ručnim kolicima tržnice. Kolica se mogu ostavljati na tržnim prostorima ili prolazima ili u ograđenom prostoru tržnice na način da ne ometaju kretanje svih sudionika na tržnici.

##### Članak 21.

Obavljanje djelatnosti tržnice na malo isporučitelj je dužan osigurati i organizirati na način da pružanje usluga zadovolji potrebe korisnika usluga i potrošača, a da se poslovanje tržnice odvija u skladu sa propisima o prometu robe na malo, a osobito osigurati:

1. sve potrebne uvjete za svakodnevni rad i poslovanje tržnice.
2. postavljanje prodajnih mjesta za prodaju određenih vrsta proizvoda ovisno o veličini prodajnog prostora tržnice, a prema planu rasporeda prodajnih mjesta.
3. dovoljno tehničkih sredstava i uređaja potrebnih za obavljanje prometa robe.
4. održavanje reda i čistoće (za vrijeme rada tržnice).

##### Članak 22.

Tijekom rada djelatnici isporučitelja za obavljanje djelatnosti tržnice na malo dužni su nositi uniforme sa vidljivo istaknutom službenom iskaznicom.

#### V. PRODAJNA MJESTA

##### Članak 23.

Na javnoj tržnici na malo isporučitelj pruža usluge davanja na korištenje tržnog prostora-prodajnog mjesta:

- tržni stolovi odnosno klupe (drvene, kamene, plastične i sl.)
- štandovi svih vrsta
- police
- rashladni uređaji
- posebni prostori i mjesta koji su namijenjeni prodajama robe koje se zbog svojih specifičnih svojstava ne mogu prodavati na standardnim mjestima tržnice (cvijeće, lubenice, novogodišnja drvca i sl.)
- zakup površine (mjesta za prodaju)
- izložbeno – prodajni i poslovni prostor.

##### Članak 24.

Prodajna mjesta, njihova namjena, raspored i način korištenja određuje se Planom rasporeda prodajnih mjesta koje donosi isporučitelj.

Isporučitelj može odobriti korisniku koji uz pretežitu količinu jedne vrste proizvoda ima i manju količinu druge vrste proizvoda, koje bi inače morao prodavati na drugom odvojenom prostoru, prodaju svih proizvoda na prodajnom mjestu na kojem prodaje pretežitu količinu svojih proizvoda.

Odredba prethodnog stavka ne odnosi se na prodaju proizvoda životinjskog podrijetla i drugih proizvoda koje se, zbog svojih posebnih svojstava, obvezno moraju prodavati na za to posebno uređenim i opremljenim prostorima.

##### Članak 25.

Za korištenje poslovno-prodajnog tržnog prostora, korisnici su dužni plaćati zakupninu.

Za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni plaćati naknadu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje isporučitelj Cjenikom usluga uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

##### Članak 26.

Prodajna mjesta se dodjeljuju putem produženja rezervacije s ranijim korisnikom (ugovor), provođenjem licitacije i usmenim dogovorom o jednodnevnom zakupu. Dokaz da je sklopljen usmeni dogovor o jednodnevnom zakupu je potvrda (račun) o plaćenju jednodnevnoj naknadi.

Prednost pri dodjeli prodajnih mjesta na tržnici imaju korisnici usluga koji produžuju rezervacije prodajnog mjesta kojeg su koristili i koji su uredno izvršavali sve obveze prema isporučitelju te koji nemaju dugovanja prema isporučitelju s bilo koje

osnove.

Sve ostale pojedinosti korištenja prodajnog prostora i mjesta definirana su ugovorom.

#### Članak 27.

Korisnik ugovornog prodajnog mjesta ili prostora ne može taj prostor dati u podzakup niti s bilo koje druge osnove ustupiti drugoj osobi na stalnu, privremenu ili zajedničku uporabu kao niti vršiti bilo kakve preinake ili adaptacije bez suglasnosti isporučitelja.

#### Članak 28.

Povremenim korisnicima usluge prodajna mjesta dodjeljuje voditelj tržnice ili ovlašten radnik tržnice.

Ako ugovorni korisnik prodajnog mjesta, na zauzme niti nakon jednog sata prodajno mjesto, računajući od početka radnog vremena tržnice, to se prodajno mjesto može za taj dan iznajmiti drugom korisniku.

#### Članak 29.

Naknada za dnevno korištenje prodajnog mjesta, tehničkih sredstava i uređaja plaća se ovlaštenom djelatniku tržnice odmah po zauzimanju prodajnog mjesta, odnosno pri preuzimanju sredstava i uređaja na korištenje.

Potvrdu o plaćenju naknadi korisnik je dužan čuvati do isteka vremena korištenja prodajnog mjesta, odnosno do povratka tehničkih sredstava i uređaja.

Zakupnina temeljem ugovora o zakupu plaća se za tekući mjesec uplatom na žiro račun isporučitelja.

U slučaju neurednog plaćanja zakupnine i naknada isporučitelj može otkazati daljnje korištenje tržnog prostora.

Ukoliko zakupnik ima sklopljen ugovor o zakupu na razdoblje od 1 godinu i pod uvjetom da nema dugovanja prema isporučitelju s bilo koje osnove te da uredno ispunjava svoje obveze prema isporučitelju s bilo koje osnove može mu se na razini prometa 1 godine odobriti cassa sconto u vrijednosti iznosa koji odgovara visini zakupnine dva mjeseca.

Prodajna mjesta zakupljena temeljem ugovora o zakupu daju se u zakup na minimalno 1 mjesec.

Za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici su dužni plaćati naknadu.

Visinu i način plaćanja zakupnine i drugih naknada utvrđuje isporučitelj Cjenikom usluga uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

#### Članak 30.

Ako se korisnik tijekom kontrole zatekne bez potvrde o plaćenju naknadi za korištenje prodajnog mjesta, tehničkog sredstva ili uređaja, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu.

#### Članak 31.

Cjenik pružanja usluga tržnice mora biti istaknut na vidnom mjestu na tržnici tako daje dostupan na uvid svakom korisniku.

#### Članak 32.

Prodajna mjesta se mogu zakupiti u obliku:

- stalnog
- sezonskog
- prigodnog zakupa.

#### Članak 33.

Stalni zakup prodajnog mjesta izdaje se na razdoblje od 1 godine.

Sezonski zakup prodajnih mjesta izdaje se tijekom cijele godine.

Prigodni zakup prodajnih mjesta izdaju se za razdoblje od 10 dana do 2 mjeseca (Božić i Novogodišnji blagdani, proljetna prodaja cvijeća i presadnica, jesenska prodaja cvijeća i druge prigodne prodaje).

Pod stalnim zakupom podrazumijeva se sklapanje ugovora o zakupu na razdoblje od 1 godinu.

#### Članak 34.

Ako na zakupljeno prodajno mjesto korisnik ne dođe najkasnije sat vremena od početka radnog vremena tržnice prodajno mjesto za taj dan može iznajmiti drugom korisniku.

#### Članak 35.

Korisnici su dužni vagati odnosno mjeriti robu mjernim jedinicama i mjerama koje su propisane za mjerenje odgovarajuće robe.

Vage i mjerni uređaji moraju biti baždareni i postavljeni na način da kupac može neometano kontrolirati mjerenja odnosno vaganje robe.

### VI. TEHNIČKI UREĐAJI I SREDSTVA

#### Članak 36.

Korisnici prodajnih mjesta se prilikom prodaje mogu služiti tehničkim sredstvima i uređajima (vage, utezi, ručna kolica) koje im na korištenje daje isporučitelj u pravilu samo na jedan dan uz obvezu plaćanja određenih naknada.

#### Članak 37.

Naknade za korištenje tehničkih sredstava i uređaja korisnici usluga su dužni platiti odmah prilikom preuzimanja na korištenje.

#### Članak 38.

Tehnička sredstva i uređaji, izdani na korištenje, moraju se održavati u ispravnom i uporabnom stanju.

Korisnik koji ošteti ili zadrži iznajmljeno tehničko sredstvo i uređaj dužan je odmah nadoknaditi štetu.

Isporučitelj odgovara za ispravnost opreme i mjera datih na poslugu, a korisnik odgovara za njihovu pravilnu upotrebu i točnost mjerenja.

## VII. PRAVILA PONAŠANJA NA TRŽNICI

### Članak 39.

Kako bi se neometano obavljao rad i poslovanje tržnice i održavao red, svi sudionici događanja na tržnici dužni su pridržavati se zakona, drugih odgovarajućih propisa i odredaba ovih Općih uvjeta.

Međusobno ponašanje svih sudionika mora biti civilizirano. Eventualne nesporazume između pojedinih sudionika događanja na tržnici rješava voditelj tržnice, a u složenijim situacijama nadležne inspeksijske službe i MUP.

Izvan vremena određenog za dostavu zabranjena je vožnja i parkiranje vozila kako na prodajnom prostoru tržnice tako i na pješačkoj komunikaciji tržnice. Ova zabrana se odnosi na sve vrste vozila uključujući i bicikle, mope, motocikle.

Nije dopušteno u prostoru tržnice koristiti ili parkirati bicikle, mope, motore i sl.

### Članak 40.

Djelatnici tržnice dužni su se na tržnici ponašati u skladu s ovim Općim uvjetima i drugim propisima, a osobito:

- kod korisnika usluga i kupaca održavati red i disciplinu na tržnici,
- s inspeksijskim službama i drugim tijelima surađivati u sprečavanju prodaje prehrambenih i drugih proizvoda i usluga, kao i prometa robe koji nije dozvoljen, jer nemaju utvrđeno podrijetlo i zdravstvenu ispravnost, higijenski nisu ispravni, i u promet nisu stavljeni pod propisanim uvjetima, nisu deklarirani, te ih s pojedinog prostora uklanjati na posebno određeno mjesto,
- za vrijeme radnog vremena stalno biti na usluzi korisnicima tržnice.

### Članak 41.

Korisnici tržnih usluga dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete red, a osobito:

- pridržavati se ovih općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuju promet roba, javni red i mir ponašanje na javnim mjestima,
- na prodajnom mjestu vidljivo na ploči istaknuti naziv tvrtke,
- na svakoj robi izloženoj prodaji jasno i vidljivo istaknuti cijenu i oznaku mjere i količine,
- robu izloženu prodaji složiti tako da ne zaklanja vidik robi susjednog prodajnog mjesta,
- prodanu robu kupcu uredno upakirati,
- zabranjeno je vikanje, dozivanje i

prisiljavanje na kupnju,

- prigodom napuštanja prodajnog mjesta ili nakon isteka radnog vremena tržnice ukloniti neprodane proizvode.

Potrošači svojim ponašanjem ne smiju narušavati rad i red na tržnici.

Korisnik gubi pravo na korištenje usluga tržnice :

- u slučaju opetovanog nepridržavanja odredbi ovih Općih uvjeta i sklopljenih ugovora,
- u slučajevima neurednog ispunjavanja obveza preuzetih zaključenim ugovorom o zakupu ili drugim odgovarajućim ugovorom,
- u slučajevima učestalog neprimjerenog ponašanja prema drugim korisnicima, građanima ili djelatnicima tržnice,
- u slučajevima samovoljnog i učestalog proširivanja ili preuređivanja dodijeljenog mu prodajnog mjesta.

### Članak 42.

Vlasnici poslovnih prostora u zatvorenom dijelu tržnice dužni su se na tržnici ponašati tako da ne remete rad i red, a osobito:

- pridržavati se obih Općih uvjeta i drugih propisa kojima se uređuje promet roba, javni red i mir i ponašanje na javnim mjestima,
- istaknuti natpis tvrtke i vlasnika prema mjestima utvrđenim u građevinskoj dozvoli i u koordinaciji sa isporučiteljem,
- ne ostavljati ambalažu ispred poslovnih prostora,
- robu izlagati ili pružati usluge samo na za to utvrđenom prostoru na tržnici.

## VII. ZDRAVSTVENE, SANITARNE I TEHNIČKE MJERE

### Članak 43.

Na tržnici se mogu prodavati samo zdravstveno ispravni i za ljudsku uporabu neškodljivi proizvodi.

Proizvodi koji podliježu zdravstvenom nadzoru i kontroli, mogu se prodavati samo nakon pregleda i uz potvrdu ili žig o izvršenom pregledu.

### Članak 44.

Tehnička sredstva, uređaji i ambalaža u kojima se drži roba izložena prodaji, moraju biti uredna, čista i tehnički ispravna.

Prehrambeni proizvodi moraju biti zaštićeni od utjecaja mikroklima i zagađivanje.

Za umatanje i zaštitu prehrambenih proizvoda moraju se upotrebljavati samo čisti bijeli papir, papirnate i plastične vrećice, plastične i aluminijske folije.

**Članak 45.**

Tijekom prodaje i uskladištavanja robe, korisnici tržišnih usluga dužni su sve otpatke i nepovratnu ambalažu odlagati u posude ili vrećice za smeće, te odnositi na za to određena mjesta.

Nakon isteka radnog vremena, a prigodom napuštanja svojih prodajnih mjesta, korisnici su dužni ukloniti otpatke i ambalažu.

Zabranjeno je odlaganje i bacanje otpadaka na tlo.

**Članak 46.**

Propisani zdravstveni pregled, posebnu radnu odjeću ili obuću moraju imati oni prodavači za koje zakoni ili posebni propisi to nalažu.

**Članak 47.**

Sudionici u prometu roba na tržnici dužni su voditi računa o osobnoj higijeni, moraju biti čisti i uredni, primjereno odjeveni, ne smiju biti pod utjecajem alkohola, droga, prebučni ili nedostojnog ponašanja.

**Članak 48.**

Djelatnici isporučitelja koji rade na pružanju tržišnih usluga dužni su obavijestiti nadležne organe ako zapaze neprimjereno ponašanje, nedostojno vladanje ili izazivanje nereda.

**Članak 49.**

Prostori tržnice moraju biti tijekom radnog vremena uredni i čisti, a nakon završetka rada očišćeni i oprani, te otpad odvezen.

Korisnici prodajnih prostora odgovorni su za čistoću prodajnog mjesta.

**Članak 50.**

Najkasnije u roku od jednog sata po isteku radnog vremena tržnice, korisnici prodajnog prostora u potpunosti su dužni ukloniti proizvode i robu s prodajnog prostora, kako bi se tržnica mogla očistiti i oprati.

**Članak 51.**

Isporučitelj osigurava redovnu dezinfekciju tržnog prostora, te dostatan broj kontejnera za smeće.

Sanitarno-higijenski uređaji, WC i drugi javni objekti na tržnici moraju tijekom rada tržnice biti otvoreni.

**Članak 52.**

Zabranjeno je na prodajne prostore tržnice dovoditi pse, pušiti u prostorima u kojim se prodaju živežne namirnice te na bilo koji način zagađivati tržne prostore (odbacivanjem opušaka, otpadaka i sl.).

**VIII. ODGOVORNOST ZA ŠTETU****Članak 53.**

Sudionici događanja na tržnici, bez obzira na razloge njihove nazočnosti na prostorima tržnice, moraju biti svjesni da uobičajeno funkcioniranje tržnice podrazumijeva i određene opasnosti koje sa sobom nosi velika koncentracija ljudi, nužnost manipuliranja opremom, robama i ambalažom i druge uobičajene značajke redovitog funkcioniranja tržnica te da se, iz tih razloga, moraju ponašati na način koji uključuje viši stupanj pažnje (pažnja dobrog gospodara odnosno domaćina).

Isporučitelj nije odgovoran za štete koje je bilo moguće izbjeći postupanjem na način određen prethodnim stavkom.

**Članak 54.**

Za eventualnu štetu do koje bi došlo radi neizvršavanja ili neurednog izvršavanja obveza koje za sudionike događanja na tržnicama proizlaze iz odredaba ovih Općih uvjeta ili iz zaključenih ugovora temeljem ovih općih uvjeta, ogovara onaj čijom je radnjom ili propuštanjem radnje šteta uzrokovana.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 55.**

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Glasniku Grada Makarske“ i na mrežnim stranicama isporučitelja.

Makarski komunalac d.o.o.

Članica uprave-direktorica

Antonia Glavina, v.r.

— — —

**Predsjednica Sindikata državnih i lokalnih službenika i namještenika Republike Hrvatske, zamjenica sindikalnog povjerenika sindikalne Podružnice Grad Makarska i Gradonačelnik Grada Makarske:**

1. II. Dodatak Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u gradskoj upravi Grada Makarske .....1

**Gradonačelnik:**

1. Odluka o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš Izmjena i dopuna .....2  
Prostornog plana uređenja Grada Makarske .....4
2. IV. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.....5
3. Izmjena Pravilnika o financiranju programskih sadržaja lokalnih medija.....5
4. Plan prijma u službu za 2025. godinu (prilog: Tablica Plana prijma u službu za 2025. godinu) .....6
5. Plan nabave za 2025. godinu .....6

**Direktorica Makarski komunalac d.o.o.:**

1. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge za uslugu ukopa na groblju Sveti Križ u Makarskoj te mjesnim grobljima Makar i Veliko Brdo .....11
2. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge: komunalni linijski prijevoz putnika .....14
3. Opći uvjeti isporuke komunalne usluge javne tržnice na malo .....18



**GLASNIK**  
**Grada**  
**MAKARSKE**