



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 53,08 eura doznačuje se na Žiro račun broj: IBAN-HR4123900011824900000	GODINA XXIX Makarska, 28. travnja 2023.	Broj 9 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
---	---	---

Na temelju članka 35. stavka 1. točka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) Gradsko vijeće Grada Makarske, na 15. sjednici održanoj dana 28. travnja 2023. godine, donosi

ODLUKA

o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“

Članak 1.

Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ Makarska daje se suglasnost na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“, KLASA: 012-04/23-08/01, URBROJ:2147-23-11-23-01.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 601-02/23-01/3

URBROJ: 2181-6-06-3-23-4

Makarska, 28. travnja 2023.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA MAKARSKE

Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

Temeljem članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07,94/13, 98/19 i 57/22), te članka 40. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarska, broj 3/21), Gradsko vijeće Grada Makarska na 15. sjednici, održanoj dana 28. travnja 2023.godine, donosi

ODLUKU O NAČINU OSTVARIVANJA PREDNOSTI PRI UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „BIOKOVSKO ZVONCE“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“ (u daljnjem tekstu: Vrtić), čiji je osnivač Grad Makarska.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UTVRĐIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU

Članak 3.

Svako dijete rane i predškolske dobi ima pravo upisa u Vrtić u kojem se izvodi rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave dužna je osigurati mjesto u dječjem vrtiću ili osnovnoj školi koja provodi obvezni program predškole.

Prednost pri upisu u Vrtić kojem je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave za iduću pedagošku godinu imaju djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Članak 4.

Iznimno od stavka 3. u članku 3., ako dječji vrtić kojem je osnivač grad ne može upisati svu prijavljenu djecu, nakon upisa djece iz članka 3.

stavak 3., djeca se upisuju na način da prednost pri upisu imaju djeca roditelja invalida Domovinskog rata, djeca iz obitelji s troje ili više djece, djeca oba zaposlena roditelja, djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja, djeca samohranih roditelja, djeca jednoroditeljskih obitelji, djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima, djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića te djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Članak 5.

Prije upisa u dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj).

Članak 6.

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju iz stavka 1. ovoga članka, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića.

Ako se sva prijavljena djeca mogu upisati u Vrtić, neće se primjenjivati kriteriji za ostvarivanje prednosti.

U slučaju upisa djece čiji roditelji, odnosno skrbnici imaju prebivalište izvan područja grada Makarske, roditelji – skrbnici plaćaju punu cijenu usluge za program u koji se dijete upisuje, a od svojeg nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište mogu tražiti suglasnost za sufinanciranje.

Članak 7.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

	KRITERIJI	DOKUMENTACIJA	MJERILA BODOVANJA
1.	Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	Rješenje o statusu HRVI	14 bodova
2.	Dijete iz obitelji s troje ili više djece	Za svako dijete rodni list ili izvadak iz Matice rođenih ili potvrda o rođenju djeteta	12 bodova
3.	Djeca oba zaposlena roditelja	Ispis staža sa HMZO roditelja	10 bodova
4.	Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima	Preslika zdravstvene i druge dokumentacije (sukladno članku 6. Državnog pedagoškog standarda)	11 bodova
5.	Djeca samohranih roditelja	Rodni list, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju roditelja	10 bodova
6.	Dijete jednorodnih obitelji	Rješenje Centra za socijalnu skrb	6 bodova
7.	Djeca osoba s invaliditetom Upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom	Preslik Rješenja Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	6 bodova
8.	Djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima	Rješenje s Centra za socijalnu skrb	6 bodova
9.	Djeca koja imaju prebivalište/boravište na području dječjeg vrtića	Uvjerenje o prebivalištu/boravištu MUP svih članova obitelji	5 bodova
10.	Djeca roditelja koji primaju doplatu za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade	Važeće rješenje o primanju dječjeg doplatka Preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrda o rođenju	4 boda

Dijete zaposlenika Vrtića ostvaruje pravo na izravan upis uz uvjet zaposlenja oba roditelja.

Način ostvarivanja prednosti iz pri upisu djece u dječji vrtić uređuje osnivač dječjeg vrtića ovom Odlukom.

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva. U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 8.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 5. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.

Članak 9.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju nikakvu prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenom Odlukom.

Izuzetak iz pravila iz prethodnog stavka ovog članka su djeca koja zbog svog trenutnog psihofizičkog stanja nisu mogla pohađati vrtić više mjeseci ili cijelu pedagošku godinu.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“ kojeg donosi Upravno vijeće Vrtića.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA:601-01/23-01/5

URBROJ:2181-6-06-01-23-4

Makarska, 28. travnja 2023.g.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA MAKARSKE

Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Na temelju čl. 40. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ br. 3/21) i Proračuna Grada Makarske za 2023. godinu („Glasnik Grada Makarske“ br. 29/22) Gradsko vijeće Grada Makarske na 15. sjednici održanoj dana 28. travnja 2023.godine, donosi

Odluka o davanju suglasnosti gradonačelniku Grada Makarske za raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2023. godinu

Članak 1.

Daje se suglasnost Gradonačelniku Grada Makarske za raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2023. godinu.

Proračunom Grada Makarske za 2023. godinu („Glasnik Grada Makarske“ br. 29/22) u Upravnom odjelu za opće poslove i imovinu Grada, proračunska stavka REVITALIZACIJA STARE GRADSKE JEZGRE osigurana su sredstva za provođenje javnog poziva.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Glasniku Grada Makarske“.

KLASA:021-05/23-1/6

URBROJ:2181-6-03-01-23-2

U Makarskoj, 28. travnja 2023.g.

PREDSJEDNICA

GRADSKOG VIJEĆA GRADA MAKARSKE

Gordana Muhtić, dipl.iur.,v.r.

— — —

Temeljem članka 12. Zakona o ugostiteljstvu (Narodne novine, br. 85/15, 121/16, 99/18 i 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske dana 24. travnja 2023. godine donosi

ODLUKA
o proglašenju sajmenih dana tijekom
svibnja 2023. godine

Članak 1.

Grad Makarska u promidžbeno turističku svrhu tijekom kalendarske godine organizira događanja kao što su sajmovi, manifestacije i prigodne priredbe.

Članak 2.

Proglašavaju se sajmeni dani i to u vremenu:

1. Za dan 1. svibnja 2023. godine za vrijeme održavanja manifestacije „Proslava praznika rada“ na lokaciji Veliki mul- Gradska riva i Kačićev trg;

2. Za dane od 5. do 7. srpnja 2023. godine za vrijeme održavanja manifestacije „18. Moto susret“ u organizaciji Moto kluba Sv. Jure na lokaciji Gradska plaža Makarska;

3. Za dane 19. i 20. svibnja za vrijeme održavanja manifestacije „Open air kavalkina party“ u organizaciji FA Tempet na lokaciji Dvorište Glazbene škole;

4. Za dan 25. svibnja 2023. za vrijeme održavanja manifestacije „Maestrale“ na lokaciji Klaustar franjevačkog samostana;

5. Za dan 30. svibnja 2023. godine za vrijeme održavanja manifestacije „Proslava Dana državnosti“ na lokaciji Kačićev trg.

Članak 3.

Prigodna prodaja, na kioscima, štandovima i sl., kao sastavni dio sajmenih događanja u navedenom terminu za događanja iz članka 2., može započeti najranije u 10,00 i završiti najkasnije 23,00 sati, osim u dane vikenda (petak, subota i nedjelja) i na dane državnih praznika, kada je radno vrijeme od 10,00-24,00 sata.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 610-02/23-01/9

UR. BROJ: 2181-6-06-05-23-2

Makarska, 24. travnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju članka 36. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22 i 119/22), članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“, broj 3/21) gradonačelnik Grada Makarske dana 6. travnja 2023. godine donosi

ODLUKU
o organiziranju provođenja rada za opće
dobro bez naknade

Članak 1.

Grad Makarska organizirat će provođenje radova za opće dobro bez naknade za radno sposobne i djelomično radno sposobne samce ili članove kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu i imaju prijavljeno prebivalište na području grada Makarske.

Članak 2.

Podatke o radno sposobnim i djelomično radno sposobnim samcima ili članovima kućanstva koji su korisnici zajamčene minimalne naknade Gradu Makarskoj dostavlja jednom mjesečno Hrvatski zavod za socijalni rad, Područni ured Makarska, sukladno članku 38. stavku 2. Zakona o socijalnoj skrbi (nastavno: Zakon).

Članak 3.

U radovima za opće dobro bez naknade korisnici iz članka 1. ove Odluke mogu sudjelovati od 60 do 90 sati mjesečno u trgovačkim društvima u kojima grad Makarska ima osnivačka prava, a koji su iskazali potrebu za radom za opće dobro bez naknade.

Članak 4.

Uvjete i način sudjelovanja u radovima za opće dobro bez naknade Grad Makarska i trgovačka društva u kojima Grad Makarska ima osnivačka prava, a koji su iskazali potrebu za radom za opće dobro bez naknade, uredit će posebnim ugovorima.

Članak 5.

Radno sposoban i djelomično radno sposoban samac ili član kućanstva koji je korisnik zajamčene minimalne naknade i nalazi se na dostavljenom popisu Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Makarska, dužan je odazvati se pozivu Grada Makarske za sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade.

Sudjelovanje u radovima za opće dobro bez naknade, sukladno članku 26. Zakona, ne odnosi se na:

1. osobu kojoj nedostaje najviše pet godina do stjecanja prava na starosnu mirovinu

prema propisu kojim se uređuje mirovinsko osiguranje,

2. dijete nakon navršene 15. godine dok se redovito školuje, a najduže do navršene 26. godine,

3. trudnicu i roditelja do šest mjeseci nakon poroda, roditelja koji čuva i odgaja dijete do godinu dana, blizance do tri godine ili ima troje i više djece do navršenih deset godina te roditelja koji koristi posvojiteljski dopust,

4. osobu kojoj je utvrđena privremena nezapošljivost prema zakonu kojim se uređuje profesionalna rehabilitacija i zapošljavanje osoba s invaliditetom,

5. nezaposlenog člana kućanstva bez prihoda koji skrbi za dijete ili odraslog člana obitelji koji nije sposoban skrbiti o sebi, ako takav način skrbi nadomješta institucionalnu skrb po ovom Zakonu ili

6. nezaposlenog člana kućanstva koji skrbi za dijete predškolske dobi, kojemu skrb nije moguće osigurati uz pomoć treće osobe ili u odgojno-obrazovnim ustanovama.

Članak 6.

Točno trajanje rada, mjesto obavljanja rada, opseg i vrsta radova za opće dobro bez naknade definirat će se ugovorom o radu za opće dobro bez naknade između korisnika i trgovačkog društva u kojem Grad Makarska ima osnivačka prava i u kojem korisnik sudjeluje u radu za opće dobro bez naknade.

Članak 7.

Grad Makarska dužan je Hrvatskom zavodu za socijalni rad, Područnom uredu Makarska jednom mjesečno dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su pozvani, a nisu se odazvali niti sudjelovali u radovima za opće dobro bez naknade.

Članak 8.

Troškove za provedbu rada za opće dobro bez naknade i zaštite na radu podmirivat će Grad Makarska.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 119-04/23-01/2

URBROJ: 2181-6-06-02-23-1

U Makarskoj, 6. travnja 2023.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju stavka 5. članka 21. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15., 118/18., 31/20., 20/21. i 114/22) te članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21) Gradonačelnik Grada Makarske dana 14. travnja 2023. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Makarske (u nastavku: Stožera), pripremanje, sazivanje i održavanje sjednica, donošenje akata, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

Članak 2.

Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama na području Grada Makarske. Kada se proglasi stanje velike nesreće, Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Stožer civilne zaštite se, u pravilu, sastoji od načelnika Stožera, zamjenika načelnika i članova. Članove Stožera civilne zaštite imenuje izvršno tijelo jedinice lokalne (područne) samouprave, nakon svakih lokalnih izbora, najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na dužnost.

Radom Stožera rukovodi načelnik Stožera. U pravilu, prilagođavajući način rada stvarno nastalim okolnostima, Stožer može raditi u punom ili užem sastavu, na pojedinačnim sjednicama ili kontinuirano dok je proglašeno stanje velike nesreće, na stalnoj lokaciji ili na izdvojenom mjestu uključujući i rad u terenskim uvjetima.

Članak 4.

Stožer održava sjednice, u pravilu, u gradskoj vijećnici Grada Makarske, a po potrebi može se sastati i na drugim lokacijama, o čemu odlučuje načelnik Stožera.

Sjednice se održavaju u pravilu jedanput godišnje i u svim drugim slučajevima, ovisno o prijetnji od nastanka, vrsti i karakteru velike nesreće.

Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje u pravilu uz nazočnost većine članova. U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera dužan je obavijestiti načelnika Stožera najmanje 24h prije održavanja sjednice.

Članak 5.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže načelnik Stožera u dogovoru s Gradonačelnikom Grada Makarske. Sjednice Stožera saziva, predlaže dnevni red i vodi načelnik Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti, zamjenik načelnika Stožera, odnosno osoba koju odredi načelnik Stožera.

Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem pisanog poziva koji se dostavlja najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

U izvanrednim situacijama sjednice Stožera sazivaju se putem dežurnog vatrogasca u operativnom centru Javne vatrogasne postrojbe Grada Makarske na način predviđen Planom pozivanja Stožera.

Članak 6.

U radu Stožera prema potrebi mogu sudjelovati i predstavnici središnjih tijela državne uprave i pravnih osoba od značaja za civilnu zaštitu Grada Makarske kao i stručnjaci za pojedine oblasti, radi iznošenja stručnih mišljenja i prijedloga.

Članak 7.

Stožer na svojim sjednicama donosi odluke, zaključke ili druge akte iz svoje nadležnosti.

Stožer donosi zaključke kada utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područje civilne zaštite i kada utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge pravne i fizičke osobe iz članka 6. Poslovnika.

Članak 8.

Dnevni red sjednice Stožera utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red se može mijenjati ili dopuniti na prijedlog načelnika ili drugog člana Stožera, na osnovu pripremljenog materijala predlagatelja. Nakon rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda načelnik Stožera daje na glasanje utvrđeni prijedlog odluke, zaključka ili drugog akta. Na sjednicama Stožera odlučuju se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih članova.

Članak 9.

O radu na sjednici vodi se zapisnik u koji se unosi evidencija nazočnih, zaključci i prijedlozi Stožera i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Zapisnik potpisuje načelnik Stožera.

Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.

Članak 10.

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koji provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 11.

Stožer osigurava javnost svoga rada. Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koja se razmatra.

Članak 12.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Grada Makarske. Odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske obavlja administrativne i tehničke poslove za Stožer te osigurava uvjete za rad Stožera.

Članak 13.

Stupanjem na snagu Poslovnika o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 5/17)

Članak 14.

Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 810-05/23-01/1

UR.BROJ: 2181-6-06-02-23-1

Makarska, 14.travnja 2023.g.

Gradonačelnik

dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/21) i članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14), Gradonačelnik Grada Makarske dana 27. travnja 2023.g. donosi

PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM¹ NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE ZA 2023. GODINU

1 Sukladno članku 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (NN broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) Plan upravljanja pomorskim dobrom Općine/Grada mora biti usklađen sa županijskim godišnjim Planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

1. UVODNE ODREDBE

Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se sadržaj redovnog upravljanja pomorskim dobrom, sredstva za upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti koje se mogu obavljati na pomorskom dobru na području Grada Makarske kao i mikrolokacije za obavljanje propisanih djelatnosti.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja daje koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru, koje ne isključuju niti ograničavaju opću upotrebu pomorskog dobra.

Upravljanje pomorskim dobrom podrazumijeva održavanje, unapređenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja.

Gradsko vijeće Grada Makarske dana 16. svibnja 2018.g. donijelo je Pravilnik o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske Klasa:342-01/18-01/1, Ur.broj: 2147/01-03/3-18-1 (Glasnik Grada Makarske broj 7/18), koji je suglasan sa Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebnoj upotrebi pomorskog dobra na području Splitsko-dalmatinske županije (KLASA: 021-04/17-02/163, URBROJ: 2181/1-01-17-1, "Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije", broj 110/17).

2. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM

U smislu ovoga Plana, pod redovitim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj uporabi.

Na komunalni red na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Makarske, odgovarajuće se primjenjuju propisi o komunalnom redu Grada Makarske.

Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, postavljeni u skladu s propisom kojim se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi na javnoj površini bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koji služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru za čije obavljanje Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja Grada Makarske izdaje koncesijsko odobrenje u skladu s ovim

Planom, mogu se na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Makarske, postavljati u skladu s propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo, za čiji nadzor i provedbu su nadležni komunalni redari, sukladno propisima o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji.

Nadzor građenja i provedbe zahvata u prostoru koji nisu građenje, a koji se obavljaju na dijelovima pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Makarske, obavljaju komunalni redari, u skladu sa svojim nadležnostima i ovlastima utvrđenim propisima o građevinskoj inspekciji.

Održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi provodi se sanacijom nastalih manjih oštećenja na pomorskom dobru, uređenjem plaža dohranom plažnog materijala na način da se ne mijenja granica kopnenog i morskog dijela pomorskog dobra, čišćenjem i odvozom smeća, postavljanjem posuda za odlaganje smeća na plažama, ograđivanje plaža plutajućim branama, postavljanjem tuševa i sl.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisa o komunalnom redu Grada Makarske, na dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi i pod redovnim upravljanjem Grada Makarske, na kojoj obavlja djelatnost sukladno važećem koncesijskom odobrenju izdanom od Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja Grada Makarske, a ako je za obavljanje te djelatnosti potrebna suglasnost lučke kapetanije glede sigurnosti plovidbe, tada i u skladu s izdanom suglasnosti nadležne lučke kapetanije temeljem koje mu je koncesijsko odobrenje izdano.

Ovlaštenik koncesijskog odobrenja dužan je održavati čistim i urednim dio pomorskog dobra u općoj upotrebi na kojem obavlja djelatnost temeljem važećeg koncesijskog odobrenja, sukladno propisima o komunalnom redu Grada Makarske.

3. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE

Sredstva za upravljanje pomorskim dobro:

Sredstva od naknada za koncesije i naknada za koncesijsko odobrenje.

Sredstva od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodice i jahti upisanih u očevidnik brodice, odnosno upisnik jahti.

Naknade od šteta nastalih onečišćenjem pomorskog dobra.

Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije i grada za održavanje pomorskog dobra na području Grada Makarske.

Grad Makarska u 2023. godini planira provesti plan ulaganja u pomorsko dobro kako slijedi:

PLAN ULAGANJA U POMORSKO DOBRO	MIKROLOKACIJA ULAGANJA	PLANIRANI IZNOS (EURO)
Održavanje plaže	plaža Cvitačka i plaža Blace	20.000,00 €
Dohranjivanje plaže	plaža Cvitačka i plaža Blace	30.000,00 €
Izgradnja i rekonstrukcija gradske plaže	plaža Osejava	50.000,00 €
Čišćenje mora i plaže	plaža Nugal	3.300,00 €
Izgradnja šetnice	hotel Amines Khalani Beach - Krvavica	1.600.000,00 €

NAPOMENA: Plan ulaganja s gore navedenim podacima daje se Lučkoj kapetaniji Split na suglasnost.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno putem jedinica lokalne samouprave. Pod upravljanjem pomorskim dobrom podrazumijeva se održavanje, unapređenje, briga o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi, te posebna upotreba ili gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesije ili koncesijskog odobrenja. O dijelu pomorskog dobra u općoj upotrebi koje se nalazi na njenom području, vodi brigu o zaštiti i održava jedinica lokalne samouprave.

Upravljanje pomorskim dobrom može biti redovno i izvanredno. Redovno upravljanje obavlja se sukladno godišnjem planu. Redovno upravljanje pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi.

Izvanredno upravljanje obuhvaća sanaciju pomorskog dobra izvan luka nastalu uslijed izvanrednih događaja i izrada prijedloga granice pomorskog dobra i njezina provedba.

O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područje (regionalne) samouprave.

4. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

Na pomorskom dobru na području Grada Makarske, a kojim upravlja Grad Makarska, utvrđuju se sljedeće djelatnosti na **morskoj obali, unutrašnjim morskim vodama i teritorijalnom moru RH:**

iznajmljivanje sredstava (skuter, sredstvo za vuču – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.);

ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, montažni objekt do 12 m², pripadajuća terasa objekta);

komercijalno-rekreacijski sadržaji (aqua park, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje) i sl. djelatnosti;

Sve količine sredstava za iznajmljivanje moraju biti izražene sukladno obračunskoj jedinici određenoj u Prilogu 1B, Tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

5. MIRKOLOKACIJE ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI²

5.1. Djelatnost iznajmljivanja sredstava iz ovoga Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

sredstvo	mikrolokacija	obračunska jedinica	količina	rok ³
Sredstvo za vuču s opremom ⁵	2. Poluotok Sveti Petar - ispred „Vile Irena“	po KW (max 100 kW)	1	1
Skuter/dječji skuter ⁴	3. Poluotok Sveti Petar - ispred „Vile Irena“	po plovilu	2	1
Skuter/dječji skuter ⁴	13. Rt kod ugostiteljskog objekta „Neverin“	po plovilu	2	1
Sredstvo za vuču s opremom ⁵	18. Rt na plaži Blace	po KW (max 100 kW)	2	1
Skuter/dječji skuter ⁴	19. Rt na plaži Blace	po plovilu	3	1
Skuter/dječji skuter ⁴	20. Rt na plaži Blace	po plovilu	3	1

² Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode. ² Sukladno članku 8. stavak 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) kada se zahtjev za Odobrenje odnosi na posebno zaštićene prirodne vrijednosti na pomorskom dobru, Vijeće može dati Odobrenje nakon što ishodi suglasnost ministarstva nadležnog za poslove zaštite prirode.

³ Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje.

5.2. Djelatnost ugostiteljstva iz ovoga Plana može se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

sredstvo	mikrolokacija	obračunska jedinica	količina	rok ⁴
Pripadajuća terasa objekta	5. Od poluotoka Sv. Petar prema Žutoj kući – ispred bivšeg UO Disko Plaža	po m ²	površine 700 m ²	1
Kiosk, montažni objekti do 12 m ²	17. Plaža Blace	paušal	1	1
Pripadajuća terasa objekta	17. Plaža Blace	po m ²	površine 80 m ²	1
Kiosk, montažni objekti do 12 m ²	22. Plaža Blace	paušal	1	1
Pripadajuća terasa objekta	22. Plaža Blace	po m ²	površine 52 m ²	1
Kiosk, montažni objekti do 12 m ²	23. Plaža Blace	paušal	1	1
Pripadajuća terasa objekta	23. Plaža Blace	po m ²	površine 74 m ²	1

Djelatnost trgovine iz ovoga Plana može se obavljati na slijedećoj mikrolokaciji:

sredstvo	mikrolokacija	obračunska jedinica	količina	rok ⁵
Kiosk, montažni objekti do 12 m ²	4. Sv. Petar - ispred bivšeg UO Disko Plaža	paušal	1	1

NAPOMENA br.1:

Sukladno članku 2. stavku 2. Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, broj 112/2017, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20) je propisano:

„(2) Bez građevinske dozvole i glavnog projekta u skladu s odlukom nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave prema propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo na javnoj površini može se graditi:

1. Kiosk i druga građevina gotove konstrukcije tlocrtna površine do 15 m² u skladu s tipskim projektom za kojega je doneseno rješenje na temelju članka 77. Zakona o gradnji ili tehnička ocjena sukladno posebnom zakonu;“

NAPOMENA br.2:

Sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20 i 42/20) u članku 14. stavku

2. propisano je kako ugostiteljski objekti u kiosku, nepokretnom vozilu, na klupi, kolicima i sličnim napravama opremljenim za pružanje ugostiteljskih usluga ne mogu biti na udaljenosti manjoj od 100 m od postojećeg ugostiteljskog objekta u građevini ili poslovnom prostoru.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je čistiti javnu površinu na kojoj obavlja djelatnost ili je u protivnom za čišćenje lokacije na kojoj se obavlja odobrena djelatnost dužan platiti naknadu komunalnom poduzeću Makarski komunalac d.o.o.

Svi plažni objekti moraju dostaviti rješenja o minimalnim uvjetima pružanja usluga i prema njima raditi te snositi troškove čistača. Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu. Ugostiteljski štekat može biti izrađen samo na montažno-demontažni način od drvene konstrukcije.

5.3. Djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja iz ovog Plana mogu se obavljati na mikrolokacijama kako slijedi:

sredstvo	mikrolokacija	obračunska jedinica	količina	rok ⁶
Aqua park i drugi morski sadržaji	6. morski dio između sv. Petra i žute kuće	paušal	600 m ²	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	7. morski dio između žute kuće i hotela Meteor	paušal	600 m ²	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	8. morski dio između tobogana i hotela Park	paušal	600 m ²	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	9. morski dio između hotela Dalmacija i hotela Biokovka	paušal	600 m ²	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	10. morski dio ispred hotela Rivijera	paušal	1000 m ²	1
Aqua park i drugi morski sadržaji	11. morski dio zapadno od Hotela Amines Khalani Beach	paušal	400 m ²	1

4 Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

5 Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

6 Vremenski rok na koji se dodjeljuje koncesijsko odobrenje

sredstvo	mikrolokacija	obračunska jedinica	količina	rok ⁶
Ležaljke	1. Sveti Petar	po komadu	20	1
Ležaljke	12. Cvitačka - (ispred caffe bara Cubano)	po komadu	30	1
Ležaljke	14. Cvitačka - (ispred caffe bara Neverin)	po komadu	30	1
Ležaljke	15. Cvitačka - (zapadno od caffe bara Neverin)	po komadu	15	1
Ležaljke	16. Plaža Blace	po komadu	20	1
Ležaljke	21. Plaža Blace	po komadu	20	1
Ležaljke	24. Plaža Blace	po komadu	15	1
Suncobrani	1. Sveti Petar	po komadu	20	1
Suncobrani	12. Cvitačka - (ispred caffe bara Cubano)	po komadu	30	1
Suncobrani	14. Cvitačka - (ispred caffe bara Neverin)	po komadu	30	1
Suncobrani	15. Cvitačka - (zapadno od caffe bara Neverin)	po komadu	15	1
Suncobrani	16. Plaža Blace	po komadu	20	1
Suncobrani	21. Plaža Blace	po komadu	20	1
Suncobrani	24. Plaža Blace	po komadu	15	1
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	26. Cvitačka	po m2/dan	5	1
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	25. Plaža Blace	po m2/dan	5	1
Kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe	27. Poluotok Sveti Petar	po m2/dan	5	1
Slikanje i fotografiranje	26. Cvitačka	paušal	5	1
Slikanje i fotografiranje	25. Plaža Blace	paušal	5	1
Slikanje i fotografiranje	27. Poluotok Sveti Petar	paušal	5	1
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	26. Cvitačka	paušal/dan	5	1
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	25. Plaža Blace	paušal/dan	5	1
Snimanje komercijalnog programa i sadržaja	27. Poluotok Sveti Petar	paušal/dan	5	1

Kod obavljanja djelatnosti komercijalno-rekreacijskog sadržaja Nositelj koncesijskog odobrenja mora koristiti plažne rekvizite (suncobrani, ležaljke i sl.) koji su unificirani, bez reklamnog sadržaja, kvalitetni, u ispravnom stanju, primjerenog izgleda te ne smiju ugrožavati njihove korisnike, kao ni ostale korisnike plaže.

Postavljeni rekviziti (ležaljke, suncobrani i sl.) ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra te se raspoređuju po plaži na način da se rekviziti jednog Nositelja koncesijskog odobrenja podjele na dvije grupe rekvizita, između kojih mora ostati koridor za nesmetani pristup svim korisnicima plaže u duljini ležaljke, a svaka grupa rekvizita može sadržavati po dva reda ležaljki s ostavljenim koridorom za nesmetani pristup i boravak uz more

svim korisnicima plaže između samih redova u duljini ležaljke te za prolaz između svake ležaljke u širini ležaljke.

Ležaljke moraju biti udaljene od 2 do 4 metra od mora, dok ležaljke jednog Nositelja koncesijskog odobrenja od ležaljki drugog Nositelja koncesijskog odobrenja moraju biti udaljene najmanje 10 metara. Ležaljke i ostala oprema moraju biti složeni na jednom mjestu te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

NAPOMENA: Na dijelu pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje te na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju ne može se dati koncesijsko odobrenje.

6. PLAĆANJE NAKNADE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJE

Za koncesijska odobrenja za iznajmljivanje sredstava, za ugostiteljstvo i trgovinu te za komercijalno-rekreacijske sadržaje, na svim mikrolokacijama iz točke 5 ovog Plana, plaća se naknada prema tablici 2. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine", broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i to viši iznos u stupcu A.

Godišnji iznos naknade za davanje koncesijskog odobrenje korisnik je u obavezi uplatiti u cijelosti u korist proračuna Grada Makarske u roku od 15 (petnaest) dana od dana pravomoćnosti Rješenja o izdavanju koncesijskog odobrenja.

Korisnik ne može započeti obavljanje djelatnosti prije nego što plati naknadu za davanje koncesijskog odobrenja.

7. ZAKLJUČNE ODREDBE

Postupak davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru, visina naknade za davanje koncesijskog odobrenja i djelatnosti za koje se može dati koncesijsko odobrenje propisani su Uredbom o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014).

Koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru Grada Makarske izdaje Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja na temelju zahtjeva. Podnositelj zahtjeva za davanje Odobrenja može biti svaka pravna ili fizička osoba, vlasnik obrta, registrirana za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje. Zahtjev obavezno mora sadržavati OIB podnositelja zahtjeva. Ukoliko je Zahtjev predan elektroničkim putem mora imati kvalificirani elektronički potpis.

Podnositelj zahtjeva dužan je zahtjevu obavezno priložiti:

Dokaz o registraciji djelatnosti za koju traži davanje koncesijskog odobrenja (izvod iz sudskog registra trgovačkog suda, obrtnicu, izvod iz registra udruga ili odobrenje nadležnog tijela za obavljanje djelatnosti).

Dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavlja djelatnost na pomorskom dobru, odnosno dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstva koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se koncesijsko odobrenje traži za obavljanje brodicom/brodom).

Presliku i skicu područja (mikrolokacije) s

površinom na koju se odnosi zahtjev.

Potvrdu Grada Makarske, Upravnog odjela za financije, proračun i naplatu potraživanja da nema dospelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva) – u slučaju da podnositelj zahtjeva ne dostavi navedenu potvrdu Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja istu će službeno zatražiti od nadležnog upravnog odjela Grada,

Potvrdu Makarskog komunalca d.o.o. da nema dospelih, a nepodmirenih dugovanja (ne stariju od 30 dana),

Potvrdu Porezne uprave da nema dospelih, a ne podmirenih dugovanja po osnovi javnih davanja prema državnom proračunu (ne stariju od 30 dana od dana predaje zahtjeva)

Izjava kojom se daje suglasnost komunalnom redaru Grada Makarske za uklanjanje i odvoz na deponij svih predmeta i stvari bez provedenog upravnog postupka, ukoliko se nalaze izvan odobrene lokacije, koje se nalaze na lokaciji nakon isteka ili ukidanja koncesijskog odobrenja te ukoliko se na mikrolokaciji postavljaju predmeti i stvari koje nisu odobrene koncesijskim odobrenjem.

Izjava ovjerena kod javnog bilježnika, u smislu ovršne isprave, kojom podnositelj zahtjeva daje suglasnost da se može provesti prisilna ovrha uklanjanja naprava i opreme koju koristi za obavljanje djelatnosti, odnosno vraćanja pomorskog dobra u prvobitno stanje, te prisilna ovrha na svim njegovim računima i njegovoj cjelokupnoj pokretnoj i nepokretnoj imovini, a radi naplate dospelih, a neplaćenih naknada za davanje koncesijskog odobrenja ili eventualnih naknada štete, te eventualnih troškova ovrhe.

Koncesijsko odobrenje daje se na vremenski rok od 1 (jedne) kalendarske godine. Iznimno, koncesijsko odobrenje može se dati na vremenski rok dulji od 1 (jedne) godine, a najviše do 5 (pet) godina. Rok se određuje na kalendarske (nedjeljive) godine. Sukladno članku 8. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj 36/04 i 63/08, 133/13 i 63/2014) iznimno, kada se Odobrenje daje na vremenski rok dulji od 1 godine, a za obavljanje djelatnosti potrebna je mikrolokacija na pomorskom dobru, Vijeće je dužno prethodno ishoditi posebnu potvrdu nadležnog tijela u županiji, kojom se potvrđuje da za vrijeme na koje se daje odobrenje neće biti pokrenut postupak koncesioniranja.

Slijedom prethodno navedenom, koncesijsko odobrenje za obavljanje djelatnosti iz ovog Plana može se dati na vremenski rok od 1 godine.

U neposrednoj blizini postojećih koncesija ne

mogu se planirati, odnosno odobravati obavljanje gospodarskih djelatnosti koje bi ugrozile obavljanje gospodarskih djelatnosti na području postojećih koncesija.

Nakon što je utvrđeno da pojedini zahtjev za dodjelu koncesijskog odobrenja sadrži sve potrebno, pristupa se odlučivanju o dodjeli koncesijskog odobrenja.

Vijeće za izdavanje koncesijskih odobrenja razmatrat će prispjele zahtjeve za davanje koncesijskih odobrenja ukoliko je podnositelj zahtjeva:

- uredno podmirio svoje obaveze prema Gradu Makarska, Makarskom komunalcu d.o.o. te nema dospjelih nepodmirenih poreznih obaveza prema RH

- uredno podmirio svoje obveze iz prethodne godine vezano za postupak izdavanja koncesijskih odobrenja,

- ukoliko nije gospodarski koristio pomorsko dobro bez pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru, ukoliko prethodno ne plati naknadu štete zbog stjecanja bez osnove, s tim da visina naknade štete ne može biti manja od naknade za koncesijsko odobrenje, koju bi bio dužan platiti nositelj koncesijskog odobrenja da pomorsko dobro koristi na temelju valjane pravne osnove (akti na temelju djelovanja nadležnih institucija – Carinska uprava, Lučka kapetanija, Državni inspektorat (Građevinska inspekcija, Inspekcija zaštite okoliša i vodopravna inspekcija), Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture i sl.).

Ukoliko za istu mikrolokaciju postoji više zahtjeva prednost će imati ranije zaprimljeni zahtjev, računajući od dana objave ovog Plana na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Makarske, a nakon stupanja na snagu istog, sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku, Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama i Uredbi o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru.

Za mikrolokacije za koje postoji interes za dodatna ulaganja u uređenje okoliša, uređenje postojećih objekata, ulaganja u pomorsko dobro i sl., Vijeće može prednost dati podnositelju čijim se Planom⁷ uređenja predviđa veće ulaganje u trajno uređenje mikrolokacije i podizanje razine usluge.

Temeljem odredbi ovog Plana budućem korisniku Vijeće izdaje Rješenje o izdavanju koncesijskog odobrenja. Protiv rješenja Vijeća o

davanju koncesijskog odobrenja može se uložiti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, u roku 15 (petnaest) dana od dana dostave rješenja. Žalba se podnosi putem Vijeća koje je izdalo koncesijsko odobrenje.

Korisnik koncesijskog odobrenja dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, odredaba Pravilnika o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra od interesa za Republiku Hrvatsku.

Prekršiteljima koncesijskog odobrenja po osnovi zakonskih odredbi, Pravilnika o obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru na temelju koncesijskog odobrenja na području Grada Makarske, uvjeta iz koncesijskog odobrenja i ovog Plana Vijeće će ukinuti koncesijsko odobrenje.

Nadzor nad primjenom odredbi ovog Plana provode inspektori Ministarstva **mora, prometa i infrastrukture** te inspektori lučke kapetanije, dok nadzor u dijelu primjene propisa o komunalnom gospodarstvu i građevinskoj inspekciji, obavlja komunalni redar, sukladno svojim nadležnostima i ovlastima određenim tim propisima.

Ukoliko komunalni redar prilikom obavljanja nadzora iz svoje nadležnosti, utvrdi da je povrijeđen propis iz nadležnosti drugog državnog tijela, dužan je o tome obavijestiti nadležno državno tijelo, a ako je povredom tih propisa počinjen i prekršaj, tada je nadležnom državnim tijelu dužan dostaviti obavijest o počinjenom prekršaju.

Mikrolokacije za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru označene su na Grafičkom prikazu koji je sastavni dio ovog Plana.

Ovim Planom definirana je plaža Nugal na Poluotoku Osejava kao plaža namijenjena nudistima te plaža za kućne ljubimce od punte Kuka do plaže ispod bivšeg restorana Kuk, dok je na plaži Blace definirano biciklističko odmorište s pripadajućom komunalnom opremom u sklopu projekta „Razvoj biciklističkih odmorišta i infrastrukture na biciklističkim stazama u Makarskoj“.

Ovim Planom planirana je izgradnja odnosno rekonstrukcija šetnice od hotela Amines Khalani Beach do potoka u Krvavici.

Na ovaj Plan Splitsko-dalmatinska županija, Upravni odjel za turizam i pomorstvo dao

7. Prema potrebi, ovisno o atraktivnosti lokacije.

je potvrdu KLASA:342-04/23-0001/0074, URBROJ:2181/1-06-02-01/03-23-0004 od 25.04.2023.g. da je isti u skladu sa Planom upravljanja pomorskim dobrom na području Splitsko-dalmatinske županije za 2023. godinu.

Ovaj Plan objaviti će se u Glasniku Grada Makarske, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

Stupanjem na snagu, ovaj Plan se objavljuje na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Grada Makarske, a po objavi istog, u roku od 30 dana, podnose se zahtjevi za koncesijsko odobrenje na

propisanom obrascu.

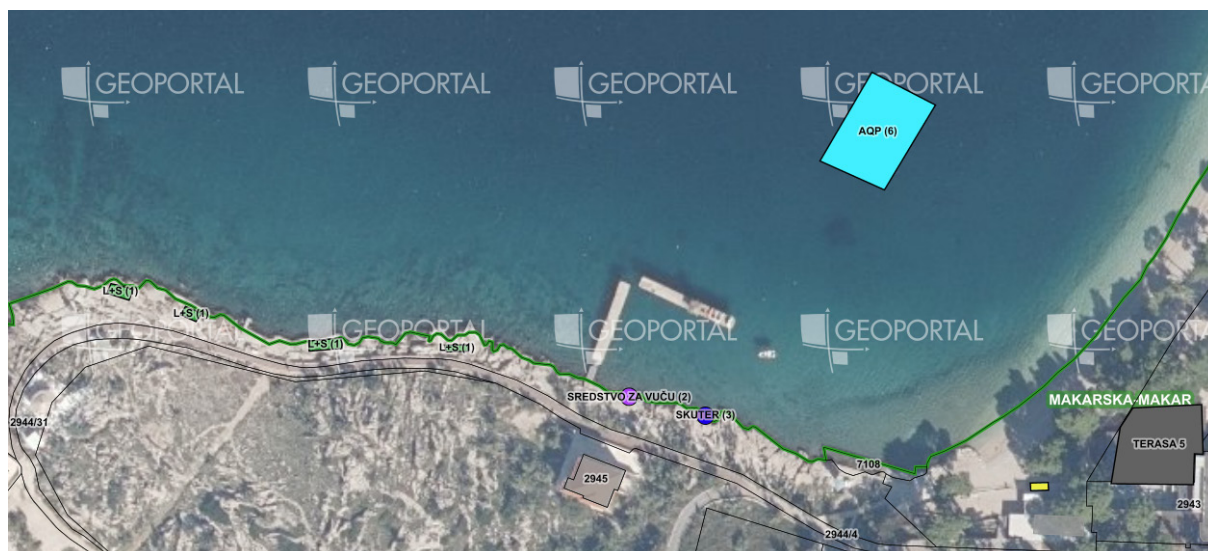
Grad Makarska je za ovaj Plan proveo javno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću u trajanju od 30 (trideset) dana, u razdoblju od 20.03.2023. do 19.04.2023., za vrijeme kojeg nisu zaprimljeni komentari.

KLASA: 342-01/23-01/1
URBROJ: 2181-6-05-01-23-6
Makarska, 27. travnja 2023.

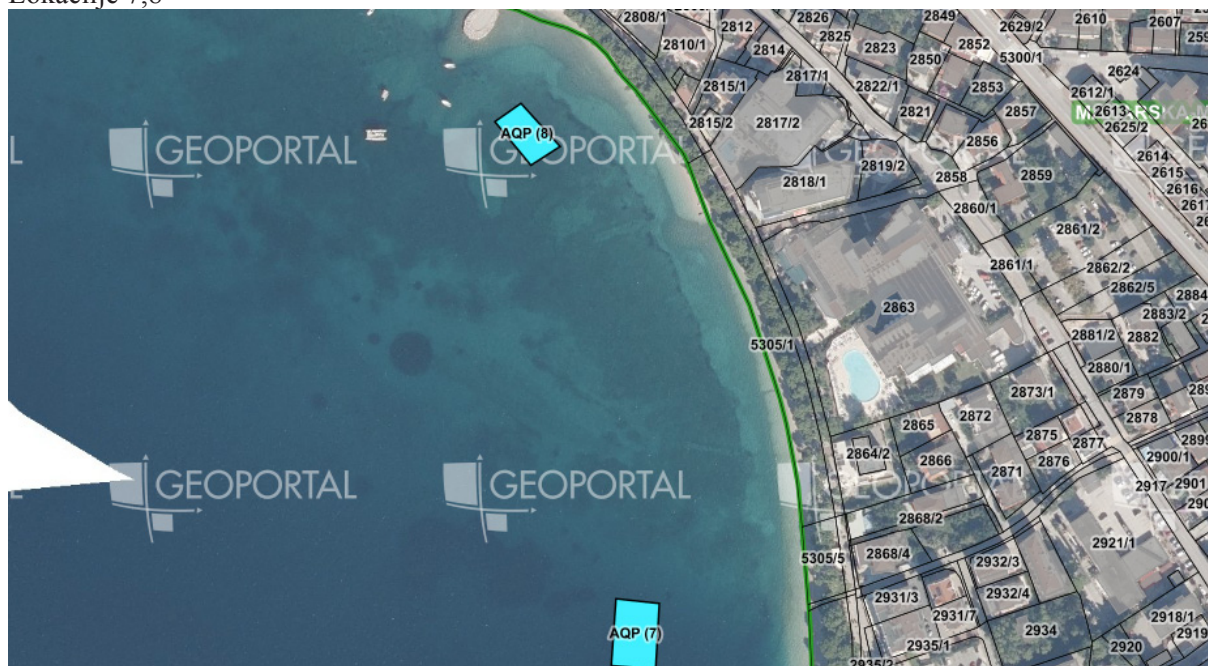
GRADONAČELNIK
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Grafički prikaz:

Lokacije: 1,2,3,4,5



Lokacije 7,8



Lokacije 9 i 10



Lokacija 11



Lokacije 12,13,14,15



Lokacije 16,17,18,19,20,21,22



Lokacije 23 i 24



Lokacija 25



Lokacija 26



Lokacija

27



Na temelju Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2023. godini i članka 55. Statuta Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 3/21), Gradonačelnik Grada Makarske 14. travnja 2023. godine, donosi

P L A N
motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog
prostora i građevina
za koje prijete povećana opasnost od
nastajanja i širenja požara

Članak 1.

Ovim se Planom razrađuje način motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora, građevina, dijelova građevina i površina za koje prijete povećana opasnost za nastajanje i širenje požara (u daljnjem tekstu: Plan), u danima kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje požara u razdoblju od 1. lipnja do 31. listopada 2023. godine.

Članak 2.

Građevine, dijelovi građevina, šumske površine i prostori za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara razvrstani su u kategorije ugroženosti i navedeni u Planu zaštite od požara za područje grada Makarske.

Članak 3.

Motrenje, čuvanje i ophodnju u smislu članka 1. ovoga Plana provode Dobrovoljno

vatrogasno društvo Grada Makarske (u daljnjem tekstu: DVD Makarska), Javna vatrogasna postrojba Grada Makarske (u daljnjem tekstu: JVP Makarska), službe zaštite u pravnim osobama s povećanim opasnostima za nastajanje i širenje šumskih požara, ophodnje Hrvatskih šuma d.o.o. - Šumarije Makarska te Odsjek za komunalno-prometno redarstvo.

Članak 4.

Radi provedbe mjera iz članka 1. ovoga Plana, DVD Makarska i JVP Makarska u dane kada je proglašena velika ili vrlo velika opasnost za nastajanje i širenje šumskih požara provode motrenje, čuvanje i ophodnju rubnih (šumskih) područja grada Makarske (Vepric, Kotišina i Osejava).

Članak 5.

Način uključivanja vatrogasnih postrojbi u akcije gašenje požara, utvrđeni su Planom zaštite od požara za područje grada Makarske.

Način uporabe opreme i vozila posebne namjene za gašenje požara i spašavanje osoba te popis

građevina i otvorenog prostora za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, određeni su Planom zaštite od požara za područje grada Makarske.

Članak 6.

Sve protupožarne puteve na području Grada Makarske dovesti u stanje prohodnosti, te izvršiti zaprečivanje ulaza istih, kako bi se onemogućilo neovlašteno korištenje istih (zasipanje otpadnim materijalom). Izvršitelj: Grad Makarska – Upravni odjel za razvoj grada i Hrvatske šume – šumarija Makarska.

Članak 7.

Za provedbu mjera utvrđenih ovim Planom osigurana su sredstva u Proračunu Grada Makarske za 2023. godinu.

Članak 8.

Ovaj Plan stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 321-01/23-01/1

UR.BROJ: 2181-6-06-02-23-1

Makarska, 14. travnja 2023.g.

Gradonačelnik

dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju članka 173. stavak 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) te članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske, br. 3/2021) Gradonačelnik Grada Makarske dana 30. ožujka 2023. donosi

IZVJEŠĆE
o provedbi Plana gospodarenja otpadom
Grada Makarske
za 2022. godinu

Pregled jedinice lokalne samouprave na području SDŽ

GRAD / Općina	Površina (km ²)	Broj stanovnika*	Naselja u sastavu JLS
MAKARSKA	38,85	13.344	Makarska, Puharići, Makar, Mlinice, Kotišina, Veliko Brdo, Baškovići, Matici, Rusendići, Gojaci

Planovi gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave s područja SDŽ

GRAD / Općina	Plan gospodarenja otpadom (PGO)	Službeno glasilo JLS	Dostavljeno izvješće za 2020?. godinu
MAKARSKA	Plan gospodarenja otpadom Grada Makarske 2017.-2022.	Službeni glasnik Grada Makarske broj 7/18	DA

Davatelji javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (MKO) i biorazgradivog komunalnog otpada (BKO) na području Grada Makarske

Naziv operatera	Davatelj usluge*			Područje s kojeg je otpad sakupljen (GRAD / općina)	Broj stanovnika obuhvaćen sakupljanjem
	MKO	BKO	MRD		
MAKARSKI KOMUNALAC d.o.o.				MAKARSKA	13.834

Status odlagališta otpada na području Grada Makarske

NAZIV ODLAGALIŠTA	STATUS KORIŠTENJA	OPIS I STATUS SANACIJE
-	-	NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE NEMA ODLAGALIŠTA OTPADA

Pregled uspostavljenih i planiranih građevina za gospodarenje otpadom (MRD – mobilno reciklažno dvorište, RD - reciklažno dvorište, RDGO - reciklažno dvorište za građevni otpad, S – sortirnica, K/ BP – kompostana / bioplinsko postrojenje) i sprječavanje nastanka otpada (KPU – „kutak ponovne uporabe“, CPU – centar za ponovnu uporabu, KK – kućno kompostiranje) na području Splitsko-dalmatinske županije. Legenda: ☐ zadovoljen zakonski propisani minimum, ☐ uspostavljeno, Da – planirano, Ne – nije planirano, ! – planirano u suradnji

GRAD / Općina	Broj stanovnika	Propisani minimum broja RD	MRD	RD	KPU	RDGO	S	K/ BP	CPU	KK	Napomena
MAKARSKA	13.344	1			Ne	Ne	Ne	Ne	Ne	Da	

Lokacije nepropisno odbačenog otpada na području Grada Makarske

GRAD / Općina	Naziv divljeg odlagališta	Procijenjena količina otpada (m ³)	Divlje odlagalište uklonjeno
MAKARSKA	Ulaz ulice put Volicije od istoka	5	NE
	Protupožarni put prema selu Kotišina, prvi s desne strane	8	NE
	Protupožarni put prema selu Kotišina, drugi s desne strane	3	NE
	Makadamski put 50 metara od sela Zlib prema zapadu	10	NE
	Ulica Mate Vladića preko puta TC „Pevac“	2	NE
	Protupožarni put poviše svetišta Vepric, ulaz sa Kuka	3	NE

Služba komunalnog redarstva i sustav video nadzora na području Grada Makarske

R.br.	GRAD / Općina	Služba komunalnog redarstva	Sustav video nadzora (SVN)
1.	MAKARSKA	10	Na području Grada Makarske uspostavljen je sustav videonadzora na dvije lokacije.

Izobrazno – informativne aktivnosti i eko akcije JLS na području Grada Makarske

GRAD / Općina	Izobrazno – informativne aktivnosti	EKO - akcije
MAKARSKA	Tijekom 2022. godine provedene su sljedeće izobrazno-informativne aktivnosti: 6 radionica po mjesnim odborima na temu uvođenja novog sustava o održivom gospodarenju otpada za vrijeme čega su dijeljeni kućni komposter i organizaciji Makarskog komunalca. U sklopu obilježavanja Planeta zemlje Grad Makarska u suradnji sa Makarskim komunalcem i JU Mara podijelio je kućne i vrtne kompostere građanima, te sadnice ljekovitog bilja, a za vrijeme obilježavanja važnog datuma građani su imali priliku naučiti nešto više o načinu kompostiranja.	22. listopada 2022. godine održana je jedna eko akcija Zelena čistka 2022 godine kojom se Grad Makarska pridružio svjetskoj akciji čišćenja. Lokacija čišćke bila je na poluotoku Sv. Petar. U sklopu čišćke prikupljeno je 500 kg otpada te tona drvne mase.

1) ANALIZA, OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE

A) JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

U procesu je uvođenje odvojenog prikupljanja otpada na kućnom pragu i digitalne evidencije. Svim obiteljskim kućanstvima su dodijeljene čipirane posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada i spremnik za prikupljanje plastike, metala i tetrapaka. Male stambene zgrade do 8 stanova dobivaju spremnik od 240l koji će koristiti po udjelima. Na polupodzemnim spremnicima i metalnim spremnicima od 1100l (za MKO), koji se nalaze u blizini višestambenih zgrada, na njih se postavljaju otpadomjeri koji će se otvarati i očitavati korištenje s korisničkom karticom/privjeskom.

Trenutno za biootpad nemamo tehničkih rješenja u smislu dostupne kompostane ili bioplinskog postrojenja. Makarski komunalac d.o.o. će tijekom 2022. ovisno o uvjetima sa pandemijom uzrokovanom virusom Covid-19 dostaviti građanima koji imaju dvorište, vrtne kompostere, a zainteresiranim građanima kućne kompostere.

Napominjemo činjenicu kako još uvijek Grad Makarska nema mogućnost deponiranja otpada u Splitsko-dalmatinskoj županiji, već se otpad

deponira u Polači. Isto tako, kao potrebu navodimo što hitniju uspostavu CGO-a. Često su sada mnoga komunalna poduzeća u nezavidnim situacijama kada za predaju odvojenih vrsta otpada ovlaštenom sakupljaču, plaća iznose koji su 4-5 puta skuplji nego što je cijena deponiranja miješanog komunalnog otpada. U većini slučajeva upravo na stavku prijevoza (s obzirom na udaljenosti od sakupljača) otpada dobar dio cijene otpada.

B) GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Na području Makarske digitalna evidencija je u uvođenju. Kako je već navedeno svim obiteljskim kućanstvima dodijeljeni su spremnici s čipom za prikupljanje miješanog komunalnog otpada. Čipirani spremnici po udjelima dostavljeni su stambenim zgradama. Polupodzemni spremnici za otpad se nadograđuju otpadomjerima kao i metalni spremnici od 1100l.

Prilikom zaprimanja svih vrsta otpada na privremenom reciklažnom dvorištu na Zagonu, vodi se dnevna evidencija uvoza otpada u e-ONTU po KBR-u i zaprimljenoj količini.

C) SPRJEČAVANJE ODBACIVANJA OTPADA NA NAČIN SUPROTAN ZAKONU TE UKLANJANJE TAKO ODBAČENOG OTPADA

Grad Makarska je na površinama uz protupožarne

makadamske puteve postavio znakove upozorenja o zabrani odbacivanja otpada kao i fizičke prepreke, sve u svrhu sprječavanja odbacivanja otpada.

D) PROVOĐENJE IZOBRAZNO-INFORMATIVNIH AKTIVNOSTI

Tijekom 2022. godine provedene su sljedeće izobrazno-informativne aktivnosti:

6 radionica po mjesnim odborima na temu uvođenja novog sustava o održivom gospodarenju otpada za vrijeme čega su dijeljeni kućni komposter i organizaciji Makarskog komunalca.

U sklopu obilježavanja Planeta zemlje Grad Makarska u suradnji sa Makarskim komunalcem i JU Mara podijelio je kućne i vrtne kompostere građanima, te sadnice ljekovitog bilja, a za vrijeme obilježavanja važnog datuma građani su imali priliku naučiti nešto više o načinu kompostiranja.

E) EKO-AKCIJE

22. listopada 2022. godine održana je jedna eko akcija Zelena čistka 2022 godine kojom se Grad Makarska pridružio svjetskoj akciji čišćenja. Lokacija čistke bila je na poluotoku Sv. Petar. U sklopu čistke prikupljeno je tona 500 kg otpada te tona drvne mase.

2) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM GRADOVA I OPĆINA NA PODRUČJU GRADA MAKARSKE

A) PRETOVARNE STANICE

Nisu planirane.

B) RECIKLAŽNO DVORIŠTE (RD) / MOBILNO RECIKLAŽNO DVORIŠTE (MRD) / RECIKLAŽNO DVORIŠTE ZA GRAĐEVNI OTPAD (RDGO)

Reciklažno dvorište je planirano, u tijeku je izrada projektne dokumentacije. Mobilno reciklažno dvorište je postavljeno, reciklažno dvorište za građevinski otpad nije planirano.

C) CENTAR ZA PONOVDNU UPRABU (CPU)

Nije planirano.

D) SORTIRNICA

Nije planirano.

E) KOMPOSTANA

Planirano, nije ostvareno.

F) BIOPLINSKO POSTROJENJE

Nije planirano.

G) GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE MULJEM IZ UREĐAJA ZA PROČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Nije planirano.

OSTALE MJERE

A) CJENIK JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I ODLUKA O KOMUNALNOM REDU

Cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada donesen je u srpnju 2022. godine. Odluka o komunalnom redu donesena je na sjednici Gradskog vijeća Grada Makarske održanoj dana 24. srpnja 2019 („Glasnik Grada Makarske“ broj 14/19).

B) INFORMATIČKI SUSTAV EVIDENCIJE KOLIČINE I VRSTE OTPADA

Korisnicima u kućanstvima i manjim stambenim zgradama dostavljeni su spremnici RFID čipovima za evidenciju praznjenja spremnika. Vozila su opremljena sa uređajima za očitavanja čipova. Na poslovnim računalima uveden je program za evidenciju odvoza po korisnicima. Na privremenom reciklažnom dvorištu na Zagonu vodi se informatička evidencija otpada.

Otpadomjeri od 30 l su nadograđeni na polupodzemne spremnike. Također su postavljeni na metalne spremnike od 1100 l koji su postavljeni u blizini više stambenih zgrada. Otvaraju se uz pomoć korisničkih kartica koje se preuzimaju u Makarski komunalac d.o.o. Ukupno će biti cca 4800 korisnika koji će koristiti korisničke kartice.

C) UVOĐENJE PROVEDBE ZELENE JAVNE NABAVE

Zelena javna nabava još nije uvedena u Gradu Makarska.

E) SUSTAV VIDEO NADZORA

Sustav videonadzora nije uspostavljen.

ZAKLJUČAK

Postavljeni su otpadomjeri na spremnike od 5 m³ i na spremnike od 1100 l. Makarski komunalac nabavio je novo vozilo za odvojeno prikupljanje otpada uz pomoć bespovratnih sredstava iz Operativnog programa Konkurentnost i kohezija.

Ostvarivanje mjera na razini JLS određenih terminskim planom provedbe PGO RH

GRAD / Općina	Terminski rok 2017.	Terminski rok 2019.		Terminski rok 2020.								Terminski rok 2022.		Kontinuirano
	M 1.2.4	M 1.2.3	M 2.6.2	M 1.1.3	M 1.2.1	M 1.2.2	M 1.3.2	M 1.3.3	M 1.4.4	M 2.1.2	M 4.5	M 2.6.3	M 4.2	
MAKARSKA				+	+							-		

Legenda tablice „Ostvarivanje mjera na razini JLS određenih terminskim planom provedbe PGO RH“.

MJERA		ROK
M 1.2.4	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	2017.
M 1.2.3	Izgradnja reciklažnih dvorišta	2019.
M 2.6.2	Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama	2019.
M 1.1.3	Kućno kompostiranje	2020.
M 1.2.1	Nabava opreme, vozila i plovila za odvojeno prikupljanje papira, metala, plastike, stakla i tekstila	2020.
M 1.2.2	Izgradnja postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница)	2020.
M 1.3.2	Nabava opreme i vozila za odvojeno prikupljanje biootpada	2020.
M 1.3.3	Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada	2020.
M 1.4.4	Interventna mjera za smanjenje odlaganja komunalnog otpada nastalog u Gradu Splitu	2020.
M 2.1.2	Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta za građevni otpad	2020.
M 4.5	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš	2020.
M 2.6.3	Izgradnja odlagališnih ploha za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest	2022.
M 4.2	Sanacija odlagališta neopasnog otpada	2022.
M 1.4.2	Praćenje udjela biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu	kontinuirano

Ovo Izvješće objaviti će se u Glasniku Grada Makarske i dostaviti Splitsko-dalmatinskoj županiji.

KLASA: 363-01/23-10/2

URBROJ: 2181-6-05-01-23-1

Makarska, 30. ožujka 2023.g.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

Na temelju članka 44., 96., 97. i 98. Zakona o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/99 i 110/21) Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske temeljem članka 25. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Makarske („Glasnik Grada Makarske“ broj 27/22 i 4/23), u postupku za priznavanje prava na poklon za Uskrs, donosi skupno Rješenje s obrazloženjem

SKUPNO RJEŠENJE o priznavanju prava na poklon za Uskrs u 2023. godini

Članak 1.

Nakon završenog Javnog poziva za isplatu poklona, uskrsnice građanima s područja grada Makarske, KLASA: 500-01/23-01/1, URBROJ: 2181-6-06-02-23-2, od 2. ožujka 2023. godine

zaprimito je 1545 zahtjeva za priznavanje prava na uskrnicu 2023. godine, te im se priznaje pravo na poklon za Uskrs u iznosu od 40,00 eura/301,38 kuna (fiksni tečaj konverzije 7,53450), te 24 zahtjeva koji ne ispunjavaju uvjete Javnog poziva, sukladno tablicama koje su sastavni dio ovog Rješenja.

Članak 2.

Odobreni iznos poklona korisniku uplatiti će Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja Grada Makarske na račun koji je naveden u Zahtjevu.

Članak 3.

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

O b r a z l o ž e n j e

Grad Makarska objavio je javni poziv za isplatu poklona uskrsnice građanima s područja grada Makarske (objavljen na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Grada www.makarska.hr

Pravo na poklon za Uskrs i Božić Grad Makarska može osigurati za pojedine kategorije umirovljenika, hrvatskom branitelju iz Domovinskog rata starijem od 50 godina koji je korisnik prava na naknadu za nezaposlene po posebnom propisu pri upravnom odjelu Splitsko-dalmatinske županije, te osobama starijim od 50 godina koji su prijavljeni u evidenciji nezaposlenih osoba Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područna služba Makarska, neprekidno više od 12 mjeseci, kao i korisniku prava na nacionalnu naknadu za starije osobe, te osobi koja ostvaruje pravo na status roditelja njegovatelja ili njegovatelja za njegu djeteta s teškoćama u razvoju ili osobe s invaliditetom po posebnom zakonu.

Isto je definirano Odlukom o isplati poklona, uskrsnice građanima s područja grada Makarske, KLASA: 500-01/23-01/1, UR.BROJ: 2181-6-06-02-23-1, od, 27. veljače 2023. godine.

Slijedom iznijetog temeljem članka 25. Odluke riješeno je kao u izreci.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Protiv ovog rješenja može se izjaviti žalba Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju Splitsko dalmatinske županije u roku od 15 dana od dana objave istog putem Upravnog odjela za javne potrebe i društvene djelatnosti Grada Makarske u pisanom podnesku poštom preporučeno ili usmeno na zapisnik.

KLASA: UP/I-402-01/23-01/1

UR.BROJ: 2181-6-06-01-23-1

Makarska, 5. travnja 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Odluka o davanju suglasnosti na Prijedlog Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u vrtić/jaslice u Dječjem vrtiću „Biokovsko zvonce“	85
2. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Biokovsko zvonce“	85
3. Odluka o davanju suglasnosti Gradonačelniku Grada Makarske za raspisivanje Javnog poziva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre grada Makarske za 2023. godinu	87

Gradonačelnik:

1. Odluka o proglašenju sajmenih dana tijekom svibnja 2023. godine	88
2. Odluka o organiziranju provođenja rada za opće dobro bez naknade	88
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Makarske	89
4. Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Makarske za 2023. godinu	90
5. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora i građevina za koje prijeti povećana opasnost od nastajanja i širenja požara	102
6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Makarske za 2022. godinu	102
7. Skupno rješenje o priznavanju prava na poklon za Uskrs u 2023. godini	106



GLASNIK
Grada
MAKARSKE