



GLASNIK Grada MAKARSKE

službeno glasilo Grada MAKARSKE

Godišnja pretplata 53,08 eura doznauje se na Žiro račun broj: IBAN-HR4123900011824900000	GODINA XXIX Makarska, 06. veljače 2023.	Broj 2 Telefoni: 608-401, 608-404 Telefax: 612-046 List izlazi po potrebi
--	---	---

Na temelju čl. 12. st. 1. t. 1. i čl. 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ("NN" 120/16 i 114/22) te čl. 55. Statuta Grada Makarske ("Glasnik Grada Makarske" br. 03/21), Gradonačelnik Grada Makarske, dana 09. siječnja 2023. donosi

II. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

U Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Glasnik Grada Makarske" 17/17 i 10/18), u članku 1. stavku 2. riječi: «200.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «26.540,00 eura», a riječi: «500.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «66.360,00 eura».

Članak 2.

U članku 3. stavku 1. riječi: «20.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «2.650,00 eura», riječi: «200.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «26.540,00 eura», a riječi: «500.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «66.360,00 eura».

Članak 3.

U naslovu iznad članka 5. riječi: «70.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «9.290,00 eura».

U članku 5. stavku 1. riječi: «70.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «9.290,00 eura».

Članak 4.

U naslovu iznad članka 6. riječi: «70.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «9.290,00 eura», riječi: «200.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «26.540,00 eura», a riječi: «500.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima: «66.360,00 eura».

Članak 5.

U članku 19. stavku 1. riječi: «20.000,00 kuna» zamjenjuju se riječima «2.650,00 eura».

Članak 6.

Ove II. Izmjene i dopune stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stanici Grada Makarske i "Glasniku Grada Makarske"

Klasa: 363-02/13-20/29

Urbroj: 2181-6-03-04-23-6

Makarska, 09. siječnja 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

Temeljem članka 6. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 10. Zakona o državnim potporama (NN 47/14, 69/17), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 127/17, 98/19 i 144/20), te članka 55. Statuta Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske 3/21), gradonačelnik Grada Makarske, dana 1. veljače 2023. godine, donosi

PROGRAM ZA DODJELU POTPORA MIKRO I MALIM PODUZETNICIMA I OBRTNICIMA S CILJEM REVITALIZACIJE STARE GRADSKJE JEZGRE GRADA MAKARSKE ZA 2023. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom uređuju se kriteriji za poticanje mikro i malog poduzetništva i obrtništva u staroj gradskoj jezgri Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Grad) s ciljem stvaranja poduzetničkog

okruženja, jačanja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, povećanja zaposlenosti i stvaranja pozitivne poslovne klime na području stare gradske jezgre Grada.

Cjelokupni obuhvat stare gradske jezgre Grada iz prethodnog stavka prikazan je u Prilogu broj 1 - Grafički prikaz obuhvata stare gradske jezgre za poticanje razvoja mikro i malog poduzetništva i obrtništva, koji je sastavni dio ovog Programa.

Izrazi koji se koriste u ovom Programu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to koriste li se u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Program je izrađen na osnovu Provedbenog programa Grada Makarske 2022.-2025., iz prosinca 2021., te sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L352 od 24. prosinca 2013.), odnosno Uredbe Komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (u daljnjem tekstu: Uredba). Uredba o potporama male vrijednosti u primjeni je do 31. prosinca 2023. godine.

Sukladno članku 1. Uredbe 1407/13, koji Uredbom 972/20 ostaje nepromijenjen, ovaj Program se ne može primijeniti na potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima:

a) koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000;

b) koji djeluju u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;

c) koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u sljedećim slučajevima:

- ako se iznos potpora utvrđuje na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača ili stavljenih u promet od strane dotičnih poduzetnika; ili

- ako su potpore uvjetovane njihovom djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;

a) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem

distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim za izvoznom djelatnošću;

b) pod uvjetom uporabe domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Ako poduzetnik, osim u sektorima navedenim u točkama a., b. i c. ovoga članka u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u sektorima i/ili obavlja djelatnosti koje su obuhvaćene primjenom Uredbe za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova.

Sukladno Uredbi, korisnik potpora male vrijednosti je svaka fizička i pravna osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost, sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu, a djeluje kao jedan poduzetnik.

Pojmom „jedan poduzetnik“ sukladno Uredbi obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;

- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;

- jedno poduzeće koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od navedenih odnosa sa preko jednog ili više drugih poduzeća (povezana poduzeća) smatraju se jednim poduzetnikom.

Temeljem Uredbe, maksimalan iznos svih potpora male vrijednosti koje jednom poduzetniku mogu biti dodijeljene tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, uključujući i potpore dodijeljene temeljem ovog Programa, ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR neovisno o razini davatelja potpore male vrijednosti i vrsti instrumenata dodjele potpore male vrijednosti, no ukoliko poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu

taj prag ne smije prijeći iznos od 100.000,00 EUR, a potpora se ne može odobriti i koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Ovim Programom izrazito je zabranjeno dvostruko financiranje, odnosno financiranje istovjetnih troškova iz drugih projekata/programa/javnih poziva/natječaja financiranih iz javnih sredstava.

Članak 2.

Ovim Programom utvrđuje se sustav aktivnosti i potpornih mjera za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva koje Grad planira provesti na području stare gradske jezgre Grada preko Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada.

Programom se propisuju namjena i uvjeti dodjele potpora, visina iznosa ukupnih potpora, korisnici potpora, potrebna dokumentacija za obradu Zahtjeva, postupak dodjele potpora te ostala pitanja vezana za provedbu dodjele potpora.

Za realizaciju planiranih aktivnosti definiranih ovim Programom sredstva su bespovratna i osigurana su u Proračunu Grada Makarske za 2023. godinu unutar Upravnog odjela za opće poslove i imovinu Grada, u programu „Poticanje malog i srednjeg poduzetništva“ – pod aktivnosti „Revitalizacija stare gradske jezgre“.

Programom će biti obuhvaćeni:

- Subjekti mikro i malog poduzetništva i obrtništva koji već obavljaju djelatnost na području stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1;
- Poduzetnici i obrtnici početnici, odnosno poduzetnici i obrtnici koji tek započinju s obavljanjem gospodarske djelatnosti na području stare gradske jezgre Grada u obuhvatu grafičkog prikaza danog u Prilogu 1, a ulaze pod subjekte mikro i malog poduzetništva i obrtništva.

Dodjela potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada Makarske će se temeljiti na realizaciji sljedećih ciljeva:

- stvaranje pozitivne poduzetničke klime;
- povećanje broja poduzetnika, kao i poduzetnika na području stare gradske jezgre;
- povećanje broja zaposlenih;
- povećanje proizvodnje;
- oživljavanje stare gradske jezgre;
- razvoj identiteta mjesta kroz revitalizaciju stare gradske jezgre;
- jačanje konkurentne sposobnosti;
- podizanje konkurentnosti gospodarstva Grada Makarske (npr. ulaganje u nove tehnologije i sl.)
- rad na povezivanju gospodarskih subjekata.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 3.

Korisnici potpora moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

Mikro i mali poduzetnici i obrtnici sa sjedištem u Gradu Makarskoj i mjestima Makarske rivijere;

Korisnici potpora moraju zadovoljiti i barem dva od sljedeća tri pokazatelja utvrđena na dan 31. prosinca 2022. godine (definirana Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (NN 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16)) i to:

- za mikro subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 2.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 2.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 10;
- za male subjekte malog gospodarstva: ukupna aktiva/dugotrajna imovina do 10.000.000,00 EUR, godišnji poslovni prihodi do 10.000.000,00 EUR, te im je prosječan broj radnika tijekom poslovne godine do 50;

POKAZATELJI	MIKRO SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -	MALI SUBJEKTI MALOG GOSPODARSTVA - u EUR -
Aktiva/dugotrajna imovina	2.000.000,00	10.000.000,00
Prihodi	2.000.000,00	10.000.000,00
Broj zaposlenih	10	50

Nemaju dospelih nepodmirenih dugovanja prema Gradu Makarskoj (provjeru vrši Grad u trenutku prijave) i Republici Hrvatskoj, po bilo kojoj osnovi, kao i njima povezane osobe, sukladno Općem poreznom Zakonu (NN 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 42/20 i 114/22) (u daljnjem tekstu: OPZ);

Imaju minimalno šest mjeseci rada u godini, osim za poduzetnike i obrtnike početnike/poduzetnike i obrtnike koji su novo osnovani i/ili koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada, kriterij za minimalno šest mjeseci rada primjenjivati će se tek od godine za koju će potpore biti dodijeljene;

Umjetnici (slikari, kipari, grafički umjetnici i sl.);

Stari zanati (tradicijски zanati) i obrti (postolar, ključar i sl.);

Poslovi kemijskog čišćenja odjeće, dekorativnog i tehničkog tekstila, kože i krzna i drugih materijala;

Poslovi krojačkih popravaka tekstila i kože;

Proizvodnja i/ili prodaja ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda;

Prodaja zdrave hrane, ekološki uzgojene hrane i organskih proizvoda;

Prodaja repromaterijala za poljoprivredu (sredstva za zaštitu bilja, sjeme i sl.);

Ugostiteljske djelatnosti iz skupine barovi

(kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)

Ugostiteljske djelatnosti iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga);

Poduzetnici i obrtnici početnici, koji zadovoljavaju uvjete propisane u točkama 1-3 te barem jedan od uvjeta propisanih u točkama 5-13, uključujući poduzetnike i obrtnike početnike koji će prvi put poslovati na području stare gradske jezgre Grada.

Prednost kod dodjele potpora za umjetničke i tradicijske obrte, pod istim uvjetima, imati će obrti koji posjeduju Uvjerenja o stjecanju tradicijskog, odnosno umjetničkog obrta, iz članka 2. Pravilnika o tradicijskim, odnosno umjetničkim obrtima (NN 112/07).

III. NAMJENA I VISINA POTPORA

Članak 4.

Ukupna osigurana sredstva za dodjelu potpora za razvoj mikro i malog poduzetništva i obrtništva na području stare gradske jezgre Grada u Proračunu Grada Makarske za 2023. godinu (Glasnik Grada Makarske 29/22) iznose 132.723,00 EUR te se planiraju rasporediti na sljedeći način, ovisno o broju prijava:

Mjera	Naziv mjere	Pojedinačni planirani iznos u 2023. godini u EUR
1	Potpore slobodnim umjetnicima	3.000,00
2	Potpore starim zanatima i obrtima (postolar, ključar i sl.)	2.000,00
3	Potpore poslova kemijskog čišćenja odjeće, dekorativnog i tehničkog tekstila, kože i krzna i drugih materijala te poslova krojačkih popravaka tekstila i kože	2.000,00
4	Potpore proizvodnje i prodaje ručno rađenih proizvoda, tzv. „handmade“ proizvoda (suveniri, keramički proizvodi, proizvodi od drva, dječje igračke, prirodna kozmetika, odjeća i modni dodaci i ostali „handmade“ proizvodi)	3.000,00
5	Potpore prodaje zdrave hrane, ekološki uzgojene hrane i organskih proizvoda	3.000,00
6	Potpore prodaje repromaterijala za poljoprivredu (tzv. poljoprivredna sjemenarna)	2.000,00
7	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine barovi (kavana, caffe bar, pivnica, buffet, krčma, konoba i kušaonica)	3.000,00
8	Potpore ugostiteljskim djelatnostima iz skupine restorana (restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, obrt brze prehrane (fast food)) i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane (objekt jednostavnih brzih usluga)	4.000,00
9	Potpore poduzetnicima i obrtnicima početnicima (sukladno djelatnostima iz Programa)	10.000,00

Ostvarivanje prava na jednu vrstu potpora isključuje ostvarivanje prava na drugu.

Pojedinom korisniku može se dodijeliti samo jedna potpora po pojedinoj mjeri.

Članak 5.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 1-8) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u sljedećim postocima:

a) maksimalno 70% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- Troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
- Troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- Troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje (uz subvencionirane račune, korisnici potpora moraju dostaviti račune vode/struje za najmanje tri mjeseca prije korištenja potpora, a koji se odnose na dati poslovni prostor).

b) minimalno 30% dodijeljenih sredstava (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija) odobrava se za:

- Poboljšanje uvjeta rada u radionici/poslovnom prostoru kroz uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- Financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- Edukacija vlasnika i/ili zaposlenika (majstorski ispit – vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima, stručno usavršavanje i dr.);
- Troškovi sudjelovanja na sajmovima i izložbama;
- Izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400 EUR);
- Izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200 EUR);
- Stjecanje uvjerenja o statusu umjetničkog obrta (vrijedi za potpore slobodnim umjetnicima);
- Stjecanje uvjerenja o statusu tradicijskog

obrtu (vrijedi za potpore starim zanatima i obrtima).

Članak 6.

Potpore mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima početnicima navedenim u tablici u članku 4. (mjera 9) odobravaju se za sljedeće namjene, i to u 100% iznosu potpora (mogu se koristiti pojedinačno ili kombinacija):

- Troškovi plaća zaposlenika (uključujući poreze, prireze i doprinose);
- Troškovi komunalne naknade i spomeničke rente;
- Troškovi tekućeg održavanja poslovnog prostora koji uključuju troškove vode i struje;
- Refundacija troškova otvaranja obrta, trgovačkog društva, zadruga;
- Refundacija ishodovanja minimalnih tehničko-tehnoloških uvjeta za poslovni prostor, studiju utjecaja na okoliš, razne dozvole i sl.;
- Financiranje troškova nabave novih strojeva, informatičke i druge opreme i alata/pribora koji je nužan za obavljanje djelatnosti za koju su registrirani (ne uključuje troškove nabave mobilnih telefona i tableta, TV-a, radio i sl. uređaja te rabljene strojeve, opremu i alate);
- Uređenje/renoviranje/adaptaciju radionice/poslovnog prostora (korisnici potpora moraju dostaviti fotografije prijašnjeg i završnog stanja, ponudu troškovnika kao i zapisnik o obavljenim radovima);
- Izrada web stranice (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 400 EUR);
- Izrada promotivnog materijala (maksimalno odobreni iznos bespovratnih sredstava do 200 EUR).

Članak 7.

Troškovi koji nisu prihvatljivi i koji se neće uzimati u obzir su sljedeći:

- Porez na dodanu vrijednost (kod obrta koji su u sustavu poreza na dodanu vrijednost, odnosno za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak);
- Troškovi nabave i najma vozila;
- Troškovi nabave radne odjeće i obuće;
- Troškovi nabave TV, radio i sl. uređaja te mobitela i tableta;
- Troškovi nabave ukrasnih predmeta;
- Troškovi izrade projektne dokumentacije, troškovi zaštite na radu, higijenskih uvjeta, zaštite od požara, atesta i sl.;
- Troškovi nabave usisivača (osim industrijskih);

- Troškovi nabave i opremanja čajne kuhinje;
- Troškovi najma opreme, leasing te obročna otpлата preko kreditnih kartica;
- Troškovi unutarnjeg uređenja poslovnog prostora ako su u vlastitoj izvedbi ili ako izvođač radova nije poslovni subjekt koji je registriran za obavljanje tih radova;
- Troškovi uređenja poslovnog prostora u kojem se obavlja djelatnost, a koji nije fizički izdvojen od stambenog dijela, npr. uređenje izdvojene sobe ili prostora u sklopu stana i sl.;
- Carinske i uvozne pristojbe ili druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.).

Neprihvatljivim se smatraju i drugi troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi. Svaki trošak za koji se provjerom ustanovi da nije prihvatljiv bit će izuzet te se isti neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore.

Ponude, predračuni/računi i izvodi za prihvatljive troškove iz članaka 5. i 6. priznaju se samo ako su izdani nakon 1. siječnja 2023. godine.

IV. KOMISIJA ZA DODJELU POTPORA

Članak 8.

Postupak u svezi dodjeljivanja potpora sukladno odredbama ovog Programa obavlja Komisija za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Komisija).

Članove Komisije imenuje Gradonačelnik posebnim rješenjem kao svoje radno tijelo, sastavljeno od predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Komisije.

Predsjednik Komisije organizira rad Komisije, saziva i vodi njegove sastanke te predlaže dnevni red. Sastanci se mogu održati ako je na njima nazočna većina članova. O svakom sastanku vodi se zapisnik.

Komisija obavlja administrativnu provjeru zaprimljenih prijava koja uključuje utvrđivanje pravovremenosti i potpunost prijava, ispunjavanje uvjeta propisanih ovim Programom te planiranu namjenu i prihvatljive troškove ulaganja.

V. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 9.

Postupak dodjele potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare

gradske jezgre provoditi će se temeljem objave Javnog poziva na službenim stranicama Grada Makarske.

Javni poziv za dodjelu potpora iz članka 4. ovog Programa raspisuje Gradonačelnik.

U Javnom pozivu objaviti će se prihvatljivi prijavitelji, namjena i sredstva potpore, uvjeti za dodjelu potpore, popis dokumentacije koja se podnosi te rok za podnošenje prijava.

Subjekti koji će se prijavljivati na Javni poziv obvezni su ispuniti Obrazac Zahtjeva koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva.

Obrazac Zahtjeva je potrebno u potpunosti popuniti i pečatirati (osim kod predaje Zahtjeva elektronskim putem gdje isti mora biti potpisan kvalificiranim elektroničkim potpisom), odnosno ako Zahtjev podnose ortaci, Zahtjev je potrebno potpisati od strane svih ortaka.

Ukoliko u bilo kojem trenutku dođe do upisa novog ortaka u obrt prijavitelja, odnosno korisnika, prijavitelj je dužan o promjeni obavijestiti Grad pisanim putem u roku od 15 dana od trenutka nastanka promjene, te isti podliježe provjeri ispunjavanja uvjeta prihvatljivosti kao i prijavitelj. Ukoliko Grad bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku dođe do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

Zahtjevi će se predavati Gradu Makarska, na adresu Obala kralja Tomislava 1, 21300 Makarska, poštom preporučeno, s naznakom: JAVNI POZIV (naziv) – NE OTVARAJ, odnosno neposredno – predajom na pisarnici u zgradi Grada Makarske (soba br.7) ili elektronskom poštom na adresu pisarnica@makarska.hr, u kojem slučaju Zahtjev mora sadržavati elektronički potpis podnositelja.

Rok za podnošenje prijava je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Prijava podnesena izvan propisanog roka (nepravovremena prijava) neće se uzeti u razmatranje.

O rezultatima javnog poziva podnositelji zahtjeva bit će pravovremeno obaviješteni, sukladno odredbama Javnog poziva.

Ukoliko se temeljem administrativne provjere utvrdi da nije priložena sva propisana dokumentacija prema popisu obvezne dokumentacije navedene u članku 10., odnosno da nisu ispunjeni svi uvjeti propisani Programom, prijava će biti odbačena te će

o razlozima odbacivanja prijavitelj biti obaviješten.

Na temelju prijava koje su udovoljile administrativnoj provjeri Komisija sastavlja prijedlog liste sve do iskorištenja sredstava osiguranih za realizaciju potpora iz članka 4. ovog Programa, s tim da prednost imaju prijavitelji koji su ranije podnijeli prijavu (trenutak prijave se smatra dan, sat i minuta zaprimljene prijave), a koji ispunjava sve uvjete propisane ovim Programom.

Nakon provedenog Javnog poziva, na temelju prijedloga liste Komisije, gradonačelnik će donijeti konačnu Odluku o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava.

U slučaju da nakon konačne Odluke o dodjeli potpora s popisom korisnika i iznosima odobrenih novčanih sredstava ostane nepotrošenih sredstava, Javni poziv se može ponoviti s naznakom da je to ponovljeni Javni poziv.

Korisnici potpora će najkasnije do isteka svakog kvartala dostaviti Gradu troškovnik sa svim pripadajućim ponudama/predračunima/računima/izvodima/isplatnim listama kao prilogom, u iznosu ili dijelu iznosa na koji je korisnik ostvario pravo (do 100% iznosa iskorištenih sredstava), a koji dokazuju namjenski utrošak sredstava, prema podacima o planiranom ulaganju/namjeni, a sukladno ovom Programu i Javnom pozivu;

Svi troškovi moraju biti jasno iskazani u Obrascu troškovnika za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada, povezani sa prihvatljivim troškovima za namjene iz članaka 5. i 6. ovog Programa te vezani uz obavljanje registrirane djelatnosti, odnosno troškovi namijenjeni za poslovnu djelatnost koju poslovni subjekt obavlja;

Svaki trošak za koji se provjerom utvrdi da nije prihvatljiv bit će isključen iz tablice troškovnika, te će biti izuzet i isti se neće uzeti u obzir za izračun iznosa za bespovratne potpore;

Grad zadržava pravo kontrole namjenskog korištenja sredstava te u slučaju ne korištenja ili nenamjenskog korištenja, odnosno ako je korisnik potporu ostvario temeljem neistinitih izjava, lažnih potvrda i sl., Grad će zatražiti povrat odobrenih sredstava.

Korisnik je obavezan pridržavati se Odluke o postavljanju oznaka, uređaja i urbane opreme na području kulturno-povijesne cjeline Grada Makarske (prilog-skica) (Glasnik Grada Makarske

8/22, 17/22) te će Grad zatražiti povrat odobrenih sredstava ukoliko korisnici potpora budu kršili Odluku, odnosno ukoliko se ogлуše na upozorenja Grada o kršenju iste.

Korisnik je obavezan ispunjavati i zadržati uvjete prihvatljivosti utvrđene u trenutku prijave na Javni poziv do kraja isteka ugovornih obveza. Ukoliko Davatelj sredstava dođe bilo kojim putem i u bilo kojem trenutku do saznanja o promjenama istih, može dovesti do raskida Ugovora i povrata sredstava.

VI. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 10.

Zahtjevi za dodjelu bespovratnih sredstava mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada sadržavati će minimalno:

a) OPĆI PODACI O PODNOSITELJU ZAHTEVA:

- naziv pravne osobe s naznakom mjesta registrirane djelatnosti;
- oblik registracije (d.o.o., d.d., obrt i dr.) i godina osnivanja;
- matični broj gospodarskog subjekta;
- OIB gospodarskog subjekta;
- ime i prezime vlasnika/osnivača poslovnog subjekta;
- ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje;
- djelatnost prema NKD 2007;
- kratak opis djelatnosti;
- kratak opis proizvoda/usluga koje se nude;
- kratak opis trenutnog tržišta (struktura klijenata, djelovanje na domaćem/inozemnom tržištu i sl.);
- broj zaposlenih na dan podnošenja prijave;
- broj telefona, faxes;
- e-mail;
- broj žiroračuna i naziv banke;
- i dr.

b) PODACI O POSLOVNOM PROSTORU:

- podaci o poslovnom prostoru (vlasništvo, lokacija, veličina, trajanje zakupa).

c) PODACI O PLANIRANOM ULAGANJU (NAMJENI):

- podaci o planiranom ulaganju (opis planiranog ulaganja za koji se traži potpora, ciljevi i rezultati koji se planiraju postići izvršenim ulaganjem (povećanje prihoda, povećanje broja zaposlenih, novi certifikati, uvođenje novih tehnologija u proizvodnji i sl.) i troškovnika koji može odstupati 20% od stvarnih iznosa ulaganja koja će se naknadno dokazivati).

Privolu/suglasnost za obradu osobnih podataka, kao i potvrdu istinitosti podataka, prijavitelj će dati kroz vlastoručni potpis Zahtjeva (odnosno u slučaju predaje elektronskim putem kroz kvalificirani elektronički potpis).

Prijavitelj je obavezan, osim ispunjenog Zahtjeva za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima na području stare gradske jezgre Grada za 2023. godinu, dostaviti i sljedeću dokumentaciju:

a) ispunjenu Izjavu o korištenim državnim potporama male vrijednosti 2023. (prilaže i prijavitelj koji do sada nije koristio državne potpore), koja će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;

b) ispunjen Obrazac Skupna Izjava, koji će se objaviti na službenim stranicama Grada Makarske i biti sastavni dio Javnog poziva;

c) BON 2 ili SOL 2:

-podatke o bonitetu ili solventnosti izdaje poslovna banka kod koje je otvoren poslovni račun;

-BON 2 ili SOL 2 ne smije biti stariji od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.

d) dokaz o registraciji za obavljanje djelatnosti: Izvod iz registra obrtnika, Izvod iz sudskog registra;

e) potvrdu Porezne Uprave o nepostojanju dugovanja koju izdaje nadležna porezna uprava:

-nije prihvatljiva Potvrda na kojoj je iskazan dug, bez obzira na iznos duga i bez obzira na priložene uplatnice o plaćanju duga;

-potrebno je priložiti potvrde na ime svih ortaka;

-potvrda ne smije biti starija od 15 dana od dana prijave na Javni poziv.

f) zadnji JOPPD obrazac;

g) financijsko izvješće za proteklu godinu;

h) presliku osobne iskaznice člana trgovačkog društva ili zadruga, odnosno vlasnika obrta;

i) vlasnički list odnosno ugovor o zakupu poslovnog prostora na području stare gradske jezgre Grada obuhvaćenim grafičkim prikazom danim u Prilogu 1. ovog Programa;

j) uvjerenje o stjecanju statusa tradicijskog/umjetničkog obrta, ukoliko ga prijavitelj posjeduje.

Svi prijavitelji na Javni poziv iz članka 9. ovog Programa ne smiju imati duga prema Gradu Makarskoj (stanje mogu provjeriti u Upravnom odjelu za financije, proračun i naplatu potraživanja). Komisija pribavlja potvrdu od Upravnog odjela za

financije, proračun i naplatu potraživanja za sve prijavitelje.

Po potrebi, od podnositelja prijave Grad zadržava pravo zatražiti i dodatna objašnjenja i informacije, odnosno dodatnu dokumentaciju, ukoliko to Grad ocijeni nužnim za utvrđivanjem određenih činjenica relevantnih za Javni poziv.

VII. VIDLJIVOST PROGRAMA DODJELE POTPORA

Članak 11.

Korisnik potpore dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u poslovnom prostoru informaciju u obliku samoljepljive naljepnice da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva potpore od Grada Makarske.

Samoljepljive naljepnice dodjeljuje Grad, a ista mora biti istaknuta na vidljivom mjestu najmanje dvije godine od dana zaključenja Ugovora o dodjeli bespovratne potpore.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Sve dodijeljene potpore male vrijednosti, upisuju se u Registar državnih potpora za koje je nadležno Ministarstvo financija u skladu sa zakonom kojim se uređuju državne potpore.

Podaci o dodijeljenim potporama **čuvaju se deset godina od dana dodjele potpore.**

Članak 13.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Glasniku Grada Makarske.

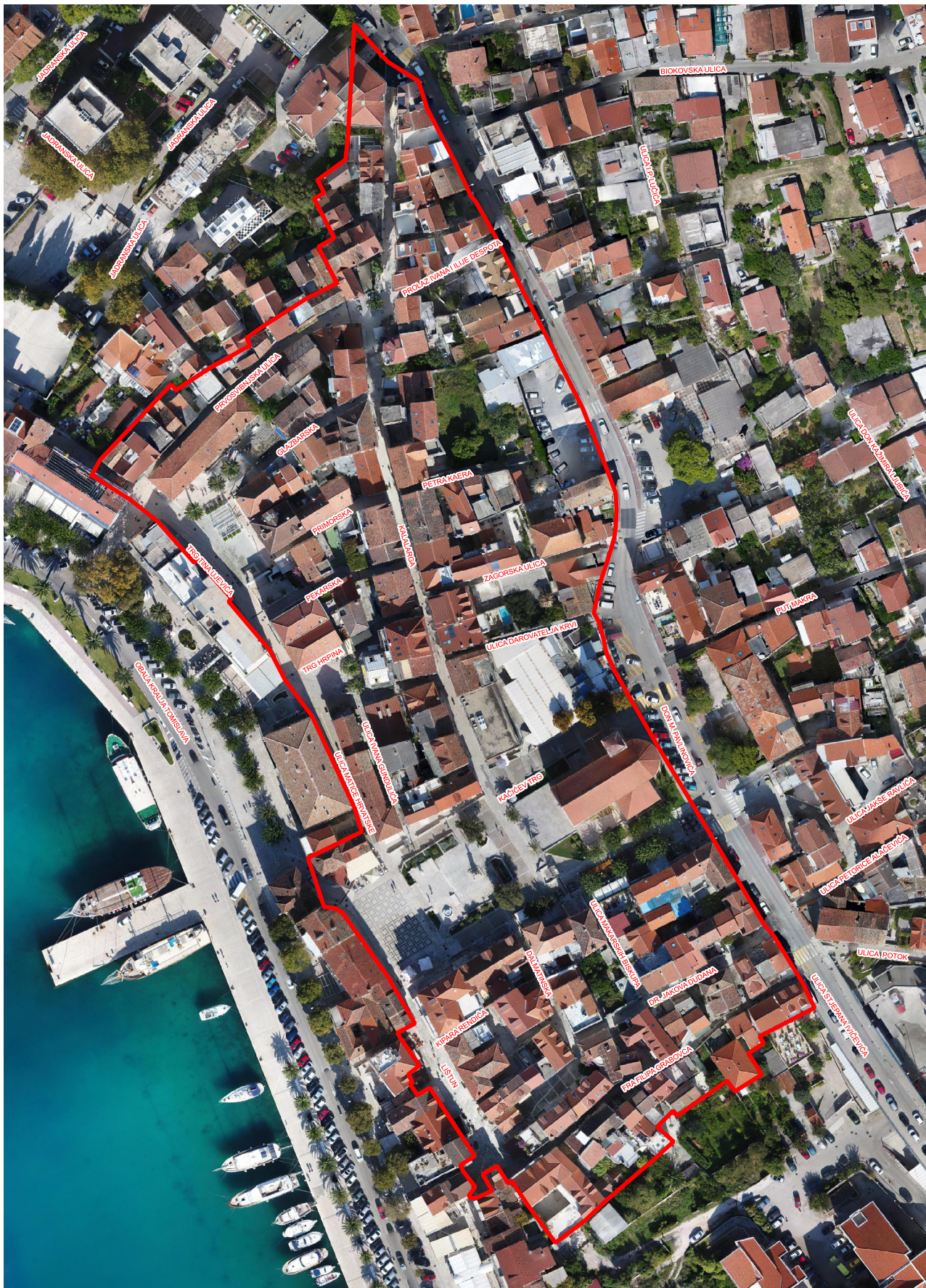
KLASA: 302-02/23-01/1

URBROJ: 2181-6-03-01-23-1

Makarska, 1. veljače 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

— — —



Na temelju članka 9. 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika upravnih odjela, Gradonačelnik Grada Makarske dana 18. siječnja 2023. godine donosi

PLAN

prijma u službu za 2023. godinu

Članak 1.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme u upravnim tijelima Grada Makarske na dan donošenja Plana, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika u 2023. godini.

Članak 2.

Podaci iz točke I. Plana iskazani su u tablici koja se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovog Plana.

Kratice u tablici imaju sljedeće značenje:

- VSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje magistra struke ili stručnog specijalista,

- VŠS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje sveučilišnog prvostupnika struke ili stručnog prvostupnika struke,

- SSS – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje srednje stručne spreme

- NKV – radna mjesta za koja je potrebno stručno znanje niže stručne spreme ili završena osnovna škola

- V – vježbenici.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Glasniku Grada Makarske.

KLASA: 100-01/23-01/2

URBROJ: 2181-6-03-05-23-1

Makarska, 18. siječnja 2023.

Gradonačelnik
dr. sc. Zoran Paunović, v.r.

Tablica Plana prijma u službu za 2023. godinu

UPRAVNI ODJEL:	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme				Potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme				Potreban broj vježbenika			
	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS	NKV	VSS	VŠS	SSS	
Upravni odjel za opće poslove i imovinu Grada	7	1	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za financije, proračun i naplatu potraživanja	6	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Upravni odjel za razvoj Grada	15	1	11	0	0	0	0	0	1 (arhitektonske, građevinske ili geodetske struke)	0	0	0
Upravni odjel za javne potrebe i društvene djelatnosti	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Makarskoj	0	1	10	1	0	0	0	2	0	0	0	0
Ured za unutarnju reviziju Grada Makarske	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
UKUPNO:	34	3	32	2	1	0	0	0	1	0	0	0

KLASA: 100-01/23-01/2
URBROJ: 2181-6-03-05-23-2
Makarska, 18. siječnja 2023. g.

Gradonačelnik
dr.sc. Zoran Paunović, v.r.

SADRŽAJ**Gradonačelnik:**

1. II. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave	9
2. Program za dodjelu potpora mikro i malim poduzetnicima i obrtnicima s ciljem revitalizacije stare gradske jezgre Grada Makarske za 2023. godinu (prilog: grafički prikaz)	9
3. Plan prijma u službu za 2023. godinu (prilog:tablica)	16



GLASNIK
Grada
MAKARSKE